



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись) Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 13 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующий(ая) кафедрой
сервиса и туризма
(название кафедры)

(подпись) Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 13 » ноября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МІСЕ- индустрия
направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Форма подготовки: очная

Кафедра сервиса и туризма
курс 4 семестр 7
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. /пр. 18/лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 66 час.
в том числе с использованием МАО час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену _____ час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет _____ семестр
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 515

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма
протокол № 11 от « 13 » ноября 2019г.

Врио заведующий(ая) кафедрой: канд. техн. наук., доцент Овчаренко Н.П.
Составитель(ли): старший преподаватель Романцова Д.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: изучения дисциплины «MICE-индустрия» являются освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере MICE-индустрии, а также изучение особенностей развития делового туризма, конгрессно-выставочного туризма, спроса и предложения на рынке услуг.

Задачи:

- Определение взаимосвязи делового туризма и MICE -индустрии;
- Формирование практических навыков в области конгрессно-выставочного туризма;
- Изучение основных понятий MICE-индустрии;
- Формирование практических навыков в области подготовки и реализации MICE – проектов.

Для успешного изучения дисциплины «Mice индустрия» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК -9 Владеет методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечивая их лояльность	ПК-9.1 Обеспечивает лояльность подчиненных, путем повышения их мотивации ПК- 9.2 Использует методы стимулирования и повышения мотивации
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности средств размещения и предприятий питания	ПК 5.1 Разрабатывает проекты, направленные на повышение конкурентоспособности ПК 5.2 Реализовывает проекты, направленные на повышение конкурентоспособности

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Содержание теоретической части курса разбивается на разделы, темы.

Раздел I. Введение в MICE-индустрия (8час.)

Тема 1. Различные подходы к понятию «Деловой туризм» и MICE. (2час.)

Введение в область делового туризма, индустрию встреч, конгрессно-выставочный туризм. Системный подход к MICE. Основные этапы и объект MICE-туризма. Основные особенности MICE-туризма, принципы успешной работы в индустрии встреч.

Тема 2. Принципы эффективного взаимодействия с клиентами. (4час.)

Типы клиентов в индустрии встреч. Виды мероприятий для различных типов клиентов. MICE – партнеры. MICE – подрядчики. MICE как комплекс услуг (логистика, креатив, дизайн, клиентский сервис, подбор артистов/спикеров/тренеров и т.д.).

Тема 3. География международного туризма. Организация корпоративных мероприятий в мире. (2час.)

Деловой туризм в США. Деловой туризм в Европе. Российский деловой туризм. Региональные особенности делового туризма. MICE-партнеры в разных странах.

Раздел II. MICE-проекты (8 час.)

Тема 1. Этапы MICE - проекта (2 час.)

Поступление запроса, первичный контакт, брифинг, подготовка предложения, бюджет, разработка программы и предложения.

Тема 2. Транспортное и визовое сопровождение (1 час.)

Авиаперевозки в MICE, регулярные и чартерные рейсы. Инспекционная поездка. Организационное проектирование мероприятия. Минимальный пакет документов участников. Правила перевозки группы. Работа с группой в аэропорту. Прохождение таможни, личного досмотра, паспортного контроля. Работа с группой на борту. Работа с группой в аэропорту прибытия.

Тема 3. Подготовка и реализация MICE – проекта (4 час.)

Формирование проектной команды, зона ответственности каждого сотрудника, график работ, способы коммуникации с участниками проекта. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.

Тема4. Юридические аспекты при работе с зарубежными партнерами.
(1).

Документация иностранных поставщиков. Счета и договор.

Раздел III. Организация совещаний, конгрессов, конференций, симпозиумов (6 час.)

Тема 1. Особенности этикета в деловом туризме и при организации деловых мероприятий (2 час.)

Виды приемов. Дресс-код. Особенности приема зарубежных делегаций. Ведение переговоров. Сувенирная продукция. Национальные особенности деловых туристов.

Тема 2. Требования к бизнес-отелям и конференц-залам (2 час.)

Классификация гостиниц. Особенности бизнес-отелей. Стандартный набор услуг бизнес-отеля. Требования к конференц-залам. Способы рассадки гостей, основной набор оборудования.

Тема 3. Обслуживание в деловом туризме (2 час.)

Формирование деловой программы. Гостеприимство и работа на форумах, саммитах. Встречи и заселение в гостиницы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Практические занятия (44 час.)

Занятие 1. Развитие МІСЕ – туризма в России (6 час.)

1. Развитие МІСЕ-туризма на территории Российской Федерации.
2. Місе – туризм в Приморском крае.

Занятие 2. Деловые мероприятия в Приморском крае (8 час.)

1. Конгрессно-выставочные мероприятия
2. Деловые мероприятия в Приморском крае

Занятие 3. Подготовка и обсуждение проекта (10 час.)

1. Создание концепции мероприятия
2. Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия
3. Проведение реального брейнсторма, разработка концепции.

4. Защита концепции.

Занятие 4. Участие с дискуссии и деловой игре «MICE проект» (12 час.)

1. Формулирование целей и задач мероприятия для его участников
2. Планирование проекта
3. Планирование ресурсов и распределение работ
4. Заполнение чек-листа
5. График подготовки проекта
6. График реализации проекта.

Занятие 5. Кейс – стади «PITE» (8 час.)

1. Предварительная подготовка к выставке.
2. Работа над концепцией круглого стола в рамках выставки
3. Планирование и распределение обязанностей в рамках работы выставки PITE
4. Организация выставки.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «MICE-туризм» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Занятие 1 -3	ПК 14 готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Знает как согласовать вид, формы и объема процесса сервиса	Доклад, сообщение УО 3; Дискуссия УО 4 Конспект ПР 7	Вопросы 10-15, 17
			Умеет организовать работу в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Задача ПР 11 Дискуссия УО 4	Вопросы 11-14, 16,18-20
			Владеет способностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Дискуссия УО 4 Задача ПР 11	Вопросы 20,23
2	Занятие 4 -7	ПК 14 готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида,	Знает как согласовать вид, формы и объема процесса сервиса	Доклад, сообщение УО 3; Дискуссия УО 4	Вопросы 40-50
			Умеет организовать работу в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема	Деловая Игра ПР 10 Кейс – задача ПР 11	Вопросы 24,21,22

		формы и объема процесса сервиса	процесса сервиса		
		а	Владеет способностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Проект ПР 9	Вопросы 23-30

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. Библиотека ДВФУ: 16 экз.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=IUMeLwOZoAGpYYXsEFxilYP%2B1YkTkDqa6Sb3sx0G6CQ%3D%3Bqi/qJ2E0%2Bq8C5/6LXsZ/7Q%3D%3D%3B76VkPtj286kOq5a5dzPKg5BPdGXahFRoNJ3Penwlq40dLq8PkBUMg1I8sPL5ulSyv6DDgi7YVVe0Kp6EzDMqG0bnRtawh2fmztjlBb4UnN4%3D&id=chamo:35298>

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391978>

2. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Москва: КноРус, 2015. – 416 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736526&theme=FEFU>

3. Замедлина Е.А., Козырева О.Н. Экономика отрасли: туризм: учебное пособие – М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC&page=2#>

4. Котлер Филип. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. - 4-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 1071 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC&page=2>

5. Professional Convention Management Association (2006) Professional meeting management: Comprehensive Strategies for Meetings, Conventions and Events; Kendall/Hunt Publishing Company

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

Александрова А.Ю. Туристское регионоведение. Влияние региональной интеграции на мировой туристский рынок / А. Ю. Александрова, О. Г. Ступина. Москва: КноРус, 2014. – 174 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736514&theme=FEFU>

2. Алексеева, Н. П. Tourismus. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Алексеева. - М.: ФЛИНТА : НОУ ВПО «МПСУ», 2012. – 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454563>

3. **Брашнов Д. Г.** Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=223577>

4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности. М.: Финансы и статистика, 2005. – 480 с. Режим доступа: <http://students.rguts.ru/uidupload/ummfiles/umm/18177/%D0%98%D0%BB%D1%8C%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%95.%D0%9D.%20-%20%D0%A2%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20-%202005.pdf>

4. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. 5-е изд., стер. Москва: КноРус, 2015. 199 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>

5. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности : практикум / А. Б. Косолапов ; Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. – 407 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717546&theme=FEFU>

6. Котлер, Филип. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 1071 с. – (Серия «Зарубежный учебник»). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391834>

7. Стригунова, Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. Москва: КноРус, 2014. 226 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736034&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.11.2012). Принят Государственной Думой 4 октября 1996 года. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

2. "ГОСТ Р 50681-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст). Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=OTN;n=377>

3. ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования. Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 30 октября 2014 г. N 1457-ст. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=OTN;n=7644>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт World Tourism Organization UNWTO- [Электронный ресурс] – URL: <http://www2.unwto.org/en>
2. CIA – The World Factbook [Электронный ресурс] – URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/index.html>
3. Index Mundi – Country Facts [Электронный ресурс] – URL: <http://www.indexmundi.com>
4. Сайт ЮНЕСКО- [Электронный ресурс] – URL: <http://www.unesco.org/new/en/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной

подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Интернет-экономика» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «МСЕ-туризм», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Интернет-экономика», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;
- обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «MICE-туризм», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;
- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Интернет-экономика» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы

полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – впоследствии профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «МСЕ-туризм», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или

другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Итоговым контролем при изучении дисциплины «МСЕ-туризм» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему

знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к зачету.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «МСЕ-туризм»
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2019**

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Изучение теоретической части темы, подготовка к тестированию, подготовка к обсуждению тем докладов групп, подготовка к заданиям	15	Устный ответ
2	4-5 неделя	Разработка презентации – организационно-экономической модели международного туризма в формате Prezi	15	Презентация и защита проекта
3	6-8неделя	Разработка делового проекта	25	Аналитический отчет

2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Под самостоятельной работой студента понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Цель данного вида работы студента – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практических занятий). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму. Данный вид работы

осуществляется под руководством преподавателя, который выполняет функцию управления через контроль и коррекцию ошибок. Самостоятельная работа заключается в выполнении (как индивидуально, так и в команде) различного рода заданий в ходе внеаудиторной деятельности (самостоятельное прочтение, прослушивание, запоминание, осмысление и воспроизведение определенной информации). Данная работа выполняется в удобное для студентов время и представляется преподавателю на проверку. Самостоятельная работа предусматривает большую самостоятельность студентов, творческий и индивидуальный подход. Со стороны преподавателя – консультационная, контролирующая, психолого-педагогическая инновационная деятельность. Общими задачами самостоятельной работы студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность обучающихся на выполнение заданий;
- эффективную консультационную помощь;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в творческий процесс.

Анализ самостоятельной работы студента за период обучения по дисциплине предполагает высокий уровень рефлексии и ответы на следующие вопросы:

1) каковы достижения и неудачи в самостоятельной работе; в чем их причины?

2) какие компетенции общекультурные и профессиональные удалось развить (сформировать)?

3) какие учебные и личностные достижения сопутствовали данному этапу обучения?

4) какие виды самообразовательной деятельности в данной предметной области будут способствовать личностному и профессиональному росту студента?

Контроль самостоятельной работы не должен быть исключительно формальным, поскольку именно на его основе, по сути, формируются последующие образовательные достижения студентов.

- Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки к контрольной работе, решения задач, подготовки к промежуточной аттестации (экзамен в 4 семестре).

Подготовка к лекциям и методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной

литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной и дополнительной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к лекции необходимо ознакомиться с вопросами темы лекции, представленными в рабочей учебной программе. Выписать все определения основных понятий темы. Без знания определений сложно усвоить экономические законы, закономерности, функциональные зависимости и другие вопросы. Целесообразно иметь у себя какой-либо экономический словарь. После уяснения сути ключевых понятий необходимо повторить те вопросы, которые были изложены преподавателем на предшествующей лекции.

После изучения материалов лекций следует обратиться к рекомендованной литературе для ответа на вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, сделать необходимые выписки. Старайтесь сразу же приводить собственные примеры, связывать материал с известными сведениями, практикой, личным опытом. После этого можно переходить к выполнению тестов и решению задач. Целесообразно делать себе поясняющие пометки, так как при проверке данных заданий преподаватель может попросить пояснить ваш выбор варианта ответа в тесте или ход решения задачи.

Реферирование литературных источников

Реферирование – разновидность самостоятельной работы с литературным источником, состоящей в использовании разнообразных приемов обработки заключенной в нем информации. При реферировании материал источника конспектируется, цитируется, анализируется, обобщается, сравнивается, в нем выделяется главная мысль, к нему выражается личное отношение, проводятся обоснование, доказательство, моделирование, классификация.

Назначение реферирования состоит в том, чтобы продемонстрировать умение работать с информацией, используя научные приемы и методы, умение работать с различными источниками познания, разнообразными жанрами научной литературы, а также способность понимать и проникать в смысл текстов, адекватно авторскому замыслу.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Технология и организация международного туризма» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) работа над подготовкой сообщения и тезисов доклада, работа над эссе и домашними заданиями и их защита;
- 4) подготовка к опросам, собеседованию, самостоятельным и контрольным работам, подготовка экзамену.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо:

- изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д.;
- учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы;
- подготовить план-конспект (конспект) всех вопросов, выносимых на практическое занятие согласно плану практического занятия;
- подготовить сообщение или тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на практическое занятие, а также составить план-конспект своего выступления. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- продумать примеры с целью обеспечения связи изучаемой теории с

реальной жизнью.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

– План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по изучаемому вопросу.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к опросу или собеседованию (выступлению) по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Если занятие проходит в форме семинара с докладами, то выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

В заключение преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

На практическом занятии собеседование представляет собой специальную беседу преподавателя со студентом по вопросам для собеседования, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. Международный туризм: понятие, составляющие и особенности.
2. Инфраструктура международного туризма.
3. Профессиональные организации, работающие на международном рынке туризма.
4. Особенности организации международного тура.

5. Программа обслуживания международных путешественников: понятие, особенности составления.
6. Особенности организации индивидуальных зарубежных поездок.
7. Корпоративное обслуживание в международном туризме: понятие, взаимодействие туристской фирмы и корпорантов.
8. Инсентив-туры: понятие, особенности проектирования и организации.
9. Дифференцированный подход к обслуживанию инсентив-групп различного состава.
10. Факторы, влияющие на выбор места проведения инсентив-программы в зарубежных странах.
11. Базовый набор услуг, входящий в инсентив-программу, а также дополнительные услуги.
12. Факторы, влияющие на выбор туристом места отдыха (дестинации).
13. Событие (спортивные состязания, фестивали, карнавалы и др.) и его значение в развитии международного туризма.
14. Роль развлечений в развитии международного туризма. География крупнейших тематических парков мира.
15. Туристские регионы мира, их роль в международном туризме
16. География потоков международного туризма. Регионы и страны-лидеры по туристским прибытиям.
17. География доходов и расходов международного туризма. Регионы и страны-лидеры по доходам и расходам на международный туризм.
18. Туристское сальдо. Страны с положительным и отрицательным туристским сальдо.
19. Особенности развития туризма в странах Европейского региона.
20. Рекреационно-географическое положение и рекреационные ресурсы Франции, их значение для развития туризма.
21. Рекреационные ресурсы лечебно-оздоровительного туризма и география бальнеологических курортов Франции.

22. Рекреационные ресурсы купально-пляжного отдыха и география приморских климатических курортов Франции.
23. Рекреационные ресурсы спортивно-оздоровительного туризма и география горнолыжных курортов Франции.
24. Рекреационно-географическое положение и рекреационные ресурсы Италии, их значение для развития туризма.
25. Рекреационные ресурсы купально-пляжного отдыха и география приморских климатических курортов Италии.
26. Рекреационные ресурсы и география горнолыжного отдыха Италии.
27. Рекреационно-географическое положение и рекреационные ресурсы Испании, их значение для развития туризма.
28. Рекреационные ресурсы купально-пляжного отдыха и география приморских климатических курортов Испании.
29. Рекреационные ресурсы и география международного туризма Германии.
30. Рекреационные ресурсы и география международного туризма Великобритании.
31. Рекреационные ресурсы стран Восточного Средиземноморья, их значение для развития туризма.
32. Рекреационные районы Америки, их туристская специализация.
33. Рекреационные ресурсы туристского региона «Азия и Тихий океан», их значение для развития туризма
34. Роль и перспективы туристского региона «Азия и Тихий океан» в международном туризме.
35. Международный туризм Китая.
36. Роль Ближневосточного и Африканского туристских регионов в международном туризме.
37. Причины низкого уровня и нестабильного развития туризма в регионах.
38. Природные рекреационные ресурсы Африканского региона. Туризм в национальных парках Африки.
39. Место России на международном рынке туризма.

40. Туристские дестинации России, привлекательные для иностранных туристов.
41. Цели и принципы МІСЕ-туризма.
42. Системный подход к деловому туризму.
43. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма.
44. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.
45. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме.
46. Информационные технологии в МІСЕ-туризме.
47. Концепция проекта МІСЕ-мероприятия.
48. Основные центры МІСЕ – туризма в России и за рубежом.
49. Ключевые МІСЕ- мероприятия в Приморском крае.
50. Развитие МІСЕ-туризма на территории Российской Федерации.

**Методические рекомендации по подготовке тезисов доклада (сообщения)
для выступления на практическом занятии**

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одноклассникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

тема → как это назвать?

проблема → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

актуальность → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

объект исследования → что рассматривается?

предмет исследования → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

цель → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

задачи → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

гипотеза и защищаемые положения → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

– подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);

– составление библиографии;

– обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

– разработка плана доклада;

– написание;

– публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к докладу (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана

ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель доклада (или сообщения);
- определить место и сроки подготовки доклада (или сообщения);
- оказать консультативную помощь при формировании структуры доклада (или сообщения);
- рекомендовать основную и дополнительную литературу по теме доклада (или сообщения);
- оценить доклад (или сообщение) в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру доклада (или сообщения);
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить доклад (или сообщение) в форме презентации или раздаточного материала (по желанию и при необходимости);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают материал дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «MICE туризм» является экзамен. Экзамен – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Экзамен проводится в объеме учебной программы по дисциплине в устной форме.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов по лекционным и практическим занятиям, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «МІСЕ индустрия» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Лекции, семинары и задания являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Успешное освоение материала дисциплины требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине «МІСЕ индустрия» становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, экзамен выставляется без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине «МІСЕ индустрия».

В экзаменационном билете по дисциплине «МІСЕ индустрия» предлагается два задания в виде вопросов, носящих теоретический характер. Время на подготовку к экзамену устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Неудовлетворительный ответ, демонстрирующий незнание понятийного аппарата (терминов, понятий), непонимание, незнание теоретического материала, систематическое непосещение занятий, является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» и не сдачи экзамена.

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Требования к представлению и оформлению результатов
Подготовка к лекциям, корректировка, изучение конспектов лекций;	Обязательным требованием является наличие конспектов лекций. Конспекты должны быть дополнены записями из рекомендуемых источников литературы, иметься пометки на полях.
Подготовка к практическим занятиям	Обязательным требованием является наличие ответов на вопросы для предварительной самостоятельной подготовки и вопросы для собеседования (опроса) по дисциплине.
Подготовка тезисов доклада для выступления на практическом занятии	<p>Общая структура такого доклада может быть следующей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формулировка темы выступления; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее); 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие); 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов); 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы; 7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы,

	<p>обычно их не более четырех.</p> <p>Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут, с сообщением – 5 минут.</p> <p>Доклад при необходимости следует оформить доклад (или сообщение) в форме презентации или раздаточного материала.</p>
<p>Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта</p>	<p>Задания выполняются в форме конспектов по предложенным к самостоятельному изучению вопросам согласно разделам дисциплины. Вопрос должен быть законспектирован в тетрадь, в которой студент ведет лекции (согласно темам разделов дисциплины). Конспект должен быть построен кратко, акцентируя внимание на основных моментах вопроса. Студент должен быть готов к устному опросу по конспекту. Обязательным условием является приведение списка используемых источников, по которым составлялся конспект (с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы). Хорошо проработанный конспект предполагает использование не менее 3-х источников литературы.</p> <p>Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.</p> <p>Работа выполняется письменно в тетради по лекциям или отдельной для конспектов. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.</p> <p>Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.</p>
<p>Подготовка к контрольной работе</p>	<p>Подготовка к данному виду работ должна быть представлена и оформлена в виде готовых ответов на задачи для самостоятельного решения (с пояснениями решения) и тестов для текущего контроля</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Общими критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированное общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта, предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Основаниями для оценки доклада являются следующие критерии:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;
- самостоятельность в отборе материала;
- проявление творческого подхода при решении поставленных задач;
- способность кратко и грамотно изложить суть работы,
- умение вести дискуссию по проблеме, аргументировать выводы и суждения;
- уровень культурологической подготовки, проявленный во время ответов на устные вопросы,
- культура оформления представленных материалов.

Основаниями для оценки самостоятельного изучения отдельных тем (вопросов), составление конспекта являются следующие критерии:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Основаниями для оценки индивидуального задания:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Формально самостоятельная работа студента может фиксироваться в плане-отчете, который позволяет определить удельный вес самостоятельных работ обучающегося в общей структуре учебной деятельности обучающегося и определить их качество.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «МСЕ индустрия»
Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «МСЕ-индустрия»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
<p>ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности средств размещения и предприятий питания</p>	<p>ПК-5.1. – умеет разрабатывать проекты ПК-5.2. –умеет реализовывать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности средств размещения и предприятий питания Знает теоретические основы теории конкурентоспособности</p>
<p>ПК-9 -Владеет методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечивая их лояльность</p>	<p>ПК-9.1. – умеет разрабатывать системы стимулирования и мотивации персонала ПК-9.2. – умеет обеспечивать лояльность подчиненных Знает методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечивая их лояльность</p>

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Занятие 1 Международный туризм как объект изучения</p> <p>Занятие 2 Экономическое значение международного туризма</p> <p>Занятие 3 Международный туристский рынок</p> <p>Занятие 4 Международные туристские формальности</p>	ПК-5 ПК-9	Знает как согласовать вид, формы и объема процесса сервиса	Доклад, сообщение УО 3; Дискуссия УО 4 Конспект ПР7	Вопросы 10-15, 17
			Умеет организовать работу в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Задача ПР 11 Дискуссия УО 4	Вопросы 11-14, 16,18-20
			Владеет способностью к работам в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Дискуссия УО 4 Задача ПР 11	Вопросы 20,23
2	<p>Занятие 5. Технология организации международного тура</p> <p>Занятие 6. Развитие делового – туризма в России</p> <p>Занятие 7. Деловые мероприятия в Приморском крае</p>	ПК-5 ПК-9	Знает как согласовать вид, формы и объема процесса сервиса	Доклад, сообщение УО 3; Дискуссия УО 4	Вопросы 40-50
			Умеет организовать работу в контактной зоне с потребителем, консультирование	Деловая Игра ПР 10 Кейс – задача ПР 11	Вопросы 24,21,22

	<p>Занятие 8. Подготовка и обсуждение проекта</p> <p>Занятие 9. Участие с дискуссии и деловой игре «MICE проект»</p> <p>Занятие 10. Кейс – стади «PITE</p>		<p>нию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p>		
			<p>Владеет способностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p>	<p>Проект ПР 9</p>	<p>Вопросы 23-30</p>

Зачетно-экзаменационные материалы

Зачетно-экзаменационные материалы, содержащие вопросы, тесты, задания для зачета/экзамена и другие материалы.

Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «МІСЕ-индустрия»)

Деловая (ролевая) игра
по дисциплине МІСЕ-индустрия

(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема) Місе- партнеры
2. Концепция игры Студенты в группе на примере 5 видов мероприятий (Корпоративное мероприятие, мероприятие для СМИ, мероприятия для TOP менеджмента, мероприятия для брендов, Sales- мероприятия) учатся определяться заказчиков, способы коммуникации с ними. Учатся составлять бриф для разного рода партнера, заполнять бриф проекта.
3. Роли: HR – директор, PR – директор, Генеральный директор, Маркетинг-директор, Коммерческий директор
4. Ожидаемый результат: Студенты научатся коммуницировать с заказчиком, распределять роли при участии в місе-проектах.

Кейс-задача

по дисциплине МІСЕ-индустрия

Задание (я):

1. Предварительная подготовка к выставке.
2. Работа над концепцией круглого стола в рамках выставки
3. Планирование и распределение обязанностей в рамках работы выставки РІТЕ
4. Организация выставки.

Темы для дискуссий

по дисциплине МІСЕ-индустрия

Тема Международный туризм как объект изучения

1. Международный туризм: различные подходы к определению.
2. Место международного туризма в различных классификациях.
3. Элементы международного туризма.
4. Методы изучения туристских потоков в международном туризме.

Тема Социально-экономические и природные факторы развития туризма в зарубежных странах

1. Влияние социально-экономических и природных факторов на туристскую активность в странах Европы и Азии.
2. Методы анализа природных и социальных факторов страны».
3. Основные социально-экономические и природные факторы развития туризма в стране (по выбору преподавателя).

Тема Система государственного управления туризмом

1. Модели государственного регулирования в сфере туризма.
2. Государственное управление туризмом в разных странах.
3. Элементы государственного управления и рыночного саморегулирования.

Тема Экономическое значение международного туризма

1. Место туризма в международных внешнеэкономических связях.
2. Туризм как самостоятельный вид международных отношений.
3. Доходы от туристских услуг. Денежные поступления от иностранных туристов.
4. Экономическая эффективность индустрии туризма.

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
по дисциплине МІСЕ-индустрия**

1. Подготовка Місе- проекта

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

1. Международный туризм: понятие, составляющие и особенности.
2. Инфраструктура международного туризма.
3. Профессиональные организации, работающие на международном рынке туризма.
4. Особенности организации международного тура.
5. Программа обслуживания международных путешественников: понятие, особенности составления.
6. Особенности организации индивидуальных зарубежных поездок.

7. Корпоративное обслуживание в международном туризме: понятие, взаимодействие туристской фирмы и корпорантов.
8. Инсентив-туры: понятие, особенности проектирования и организации.
9. Дифференцированный подход к обслуживанию инсентив-групп различного состава.
10. Факторы, влияющие на выбор места проведения инсентив-программы в зарубежных странах.
11. Базовый набор услуг, входящий в инсентив-программу, а также дополнительные услуги.
12. Факторы, влияющие на выбор туристом места отдыха (дестинации).
13. Событие (спортивные состязания, фестивали, карнавалы и др.) и его значение в развитии международного туризма.
14. Роль развлечений в развитии международного туризма. География крупнейших тематических парков мира.
15. Туристские регионы мира, их роль в международном туризме
16. География потоков международного туризма. Регионы и страны-лидеры по туристским прибытиям.
17. География доходов и расходов международного туризма. Регионы и страны-лидеры по доходам и расходам на международный туризм.
18. Туристское сальдо. Страны с положительным и отрицательным туристским сальдо.
19. Особенности развития туризма в странах Европейского региона.
20. Рекреационно-географическое положение и рекреационные ресурсы Франции, их значение для развития туризма.
21. Рекреационные ресурсы лечебно-оздоровительного туризма и география бальнеологических курортов Франции.
22. Рекреационные ресурсы купально-пляжного отдыха и география приморских климатических курортов Франции.
23. Рекреационные ресурсы спортивно-оздоровительного туризма и география горнолыжных курортов Франции.

24. Рекреационно-географическое положение и рекреационные ресурсы Италии, их значение для развития туризма.
25. Рекреационные ресурсы купально-пляжного отдыха и география приморских климатических курортов Италии.
26. Рекреационные ресурсы и география горнолыжного отдыха Италии.
27. Рекреационно-географическое положение и рекреационные ресурсы Испании, их значение для развития туризма.
28. Рекреационные ресурсы купально-пляжного отдыха и география приморских климатических курортов Испании.
29. Рекреационные ресурсы и география международного туризма Германии.
30. Рекреационные ресурсы и география международного туризма Великобритании.
31. Рекреационные ресурсы стран Восточного Средиземноморья, их значение для развития туризма.
32. Рекреационные районы Америки, их туристская специализация.
33. Рекреационные ресурсы туристского региона «Азия и Тихий океан», их значение для развития туризма
34. Роль и перспективы туристского региона «Азия и Тихий океан» в международном туризме.
35. Международный туризм Китая.
36. Роль Ближневосточного и Африканского туристских регионов в международном туризме.
37. Причины низкого уровня и нестабильного развития туризма в регионах.
38. Природные рекреационные ресурсы Африканского региона. Туризм в национальных парках Африки.
39. Место России на международном рынке туризма.
40. Туристские дестинации России, привлекательные для иностранных туристов.
41. Цели и принципы МІСЕ-туризма.
42. Системный подход к деловому туризму.

43. Основные этапы и объект МІСЕ-туризма.
44. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.
45. Планирование человеческих ресурсов в МІСЕ-туризме.
46. Информационные технологии в МІСЕ-туризме.
47. Концепция проекта МІСЕ-мероприятия.
48. Основные центры МІСЕ – туризма в России и за рубежом.
49. Ключевые МІСЕ- мероприятия в Приморском крае.
50. Развитие МІСЕ-туризма на территории Российской Федерации.

Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы/

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с привидением примеров и/или пояснений
----------------------------------	---------------------------	---	--	--

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «MICE туризм» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «MICE туризм» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «MICE туризм» проводится в соответствии с

локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (4 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (дискуссии, деловая игра, проект, кейс-задача доклады) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии оценки студента на зачете/экзамене по дисциплине
(промежуточная аттестация – зачете/экзамене)**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.