

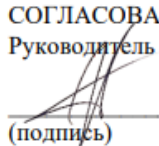


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

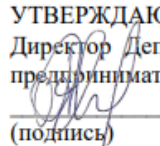
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


(подпись) В.С.Хамидулин
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства


(подпись) Е.Н.Яшина
(И.О. Фамилия)

05 декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмента

Государственное и муниципальное управление

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 8
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы час.
в том числе с использованием МАО лек. /пр. 18 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 45 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет семестр
экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом ректора от «04» апреля 2016 г. № 12-13-593 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых ДВФУ».

05 2022 04.

Составитель (ли): канд. ист. наук, доцент Володарская Е.П.

Владивосток
2022

05 2022 04.

,

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать комплекс современных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- определить виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации;
- рассмотреть отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- дать классификацию государственных и общественных институтов, осуществляющих контроль в системе государственного и муниципального управления;
- изучить виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность;
- выявить проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления в современный период.

Результаты освоения (формирование компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Знает	законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления, классификацию государственных и общественных институтов, осуществляющих контроль в системе государственного и муниципального управления, виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность
	Умеет	самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам правового регулирования в сфере обеспечения законности, применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране, анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		государственного контроля
	Владеет	навыками сравнительно-правового анализа отечественного и зарубежного законодательства в сфере обеспечения законности, подготовки реферативных работ и других научных публикаций по проблемам государственного управления; применения методологии и юридической техники при разработке законопроектов, проектов подзаконных и ведомственных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Теория государственного и негосударственного контроля в России (2 час.)

Понятие, содержание и виды контроля и надзора. История становления и развития систем контроля и надзора в России. Планирование контрольно-надзорной деятельности как основополагающий принцип реализации соответствующих государственных функций. Основания для внеплановых проверочных мероприятий. Опыт контрольно-надзорной деятельности в зарубежных странах.

Тема 2. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности в России (2 час.)

Конституционно-правовые основы деятельности контрольно-надзорных органов. Иерархия контрольно-надзорных органов Российской Федерации. Парламентский контроль. Контрольные органы Президента Российской Федерации.

Тема 3. Основные контрольно-надзорные органы Российской Федерации (2 час.)

Прокуратура и прокурорский надзор. Банк России и его контрольно-надзорные функции. Счетная палата как контрольно-надзорный орган.

Тема 4. Контроль и надзор в системе исполнительной власти (2 час.)

Особенности осуществления контрольно-надзорных функций в системе исполнительной власти. Аудит. Бюджетный, валютный и налоговый контроль. Камеральные и выездные проверки. Процессуальное оформление контрольно-надзорной деятельности. Полномочия должностных лиц при проверках.

Тема 5. Региональный государственный контроль (надзор). Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (2 час.)

Особенности осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе на территориях опережающего социально-

экономического развития. Сферы осуществления регионального государственного контроля (надзора). Особенности осуществления муниципального контроля. Сферы осуществления муниципального контроля.

Законодательство о контроле и надзоре за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Полномочия органов государственного контроля (надзора), реализуемые в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 6. Финансовый контроль в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления (2 час.)

Место муниципального финансового контроля в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативно-правовая база финансового контроля в муниципальных образованиях. Деятельность муниципальных контрольно-счетных органов. Деятельность контрольных органов администрации муниципальных образований. Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля. Государственный контроль в сфере местного самоуправления.

Тема 7. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (4 час.)

Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской

Федерации. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей. Прокурорский надзор: сущность и содержание. Правовая основа деятельности прокуратуры. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 8. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок (2 час.)

Дисциплинарная ответственность, административная ответственность. Основные проблемы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Организационные и правовые меры совершенствования контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Занятие 1. Теория государственного и негосударственного контроля в России (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (2 час.)

Вопросы для дискуссии:

История становления и развития систем контроля и надзора в России.

Реформа контрольной и надзорной деятельности в России.

Занятие 2. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности в России (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – подготовка обзора на заданную тему (2 час.)

Тема для дискуссии:

Административные регламенты контрольно-надзорной деятельности

Занятие 3. Основные контрольно-надзорные органы Российской Федерации (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – подготовка презентации-доклада (2 час.)

Вопросы для практического занятия:

Выбрать из перечня федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора), и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, участвующих в реализации механизма «регуляторной гильотины», видов федерального государственного контроля (надзора), осуществляемых федеральными органами исполнительной власти, на которые должен быть распространен механизм «регуляторной гильотины» (утв. Председателем Правительства РФ 4 июля 2019 г.) и описать полномочия.

Занятие 4. Контроль и надзор в системе исполнительной власти (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (2 час.)

Вопрос для групповой дискуссии:

Выявление особенностей осуществления контрольно-надзорных функций в системе исполнительной власти.

Занятие 5. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (2 час.)

Вопросы для практического занятия:

Распространяется ли действие ст. 77 Федерального закона № 131-ФЗ на контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий?

Применяются ли правила осуществления государственного контроля и надзора, предусмотренные ст. 77 Федерального закона № 131-ФЗ, к прокурорскому надзору, в том числе в части порядка и периодичности проведения проверок, запрета истребовать находящиеся в свободном доступе информацию и сведения от органов местного самоуправления, установления срока предоставления органами местного самоуправления информации?

Занятие 6. Финансовый контроль в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – подготовка обзора на заданную тему (2 час.)

Тема для дискуссии:

На примере любого муниципального образования Приморского края описать деятельность муниципальных контрольно-счетных органов.

Занятие 7. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (4 час.)

Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

Подготовка к интерактивной части занятий:

а) Работа в малых группах. Общее задание:

1 этап. Составление сравнительных таблиц по вопросам «Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности» и «Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях» с учетом следующих условий:

- определение объекта и предмета государственного контроля и надзора;
- определение элементов компетенции органов исполнительной власти по осуществлению контроля и надзора;
- изложение соотносимых элементов в табличной форме;
- формулирование выводов и вопросов преподавателю;
- подбор иллюстрационного материала из области правоприменительной практики;

2 этап. Подготовка презентации и доклада, обсуждение.

Занятие 8. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок (2 час.)

Вопросы для практического занятия:

Формы юридической ответственности контрольно-надзорных органов и их должностных лиц

Примеры административных правонарушений, совершаемых должностными лицами контрольно-надзорных органов при проведении проверок.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Нормы времени	Форма контроля
1.	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятий, подбор материала и сбор информации по вопросам практического занятия, подготовка к групповой дискуссии, работа с научной литературой	3 час.	Работа на лекционных и практических занятиях
2.	3-4 неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятий, подбор материала и сбор информации по вопросам практического занятия, подготовка обзора по теме «Административные регламенты контрольно-надзорной деятельности»	3 час.	Работа на лекционных и практических занятиях, обзор
3.	5-6 неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятий, подбор материала и сбор информации по вопросам практического занятия, подготовка презентации-доклада	3 час.	Работа на лекционных и практических занятиях, презентация
4.	7-8 неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка к групповой дискуссии, работа с научной литературой	3 час.	Работа на лекционных и практических занятиях
5.	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию № 5: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятий, подбор материала и сбор информации по вопросам практического занятия.	3 час.	Работа на лекционных и практических занятиях

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Нормы времени	Форма контроля
6.	11-12 неделя	Подготовка к практическому занятию № 6: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятий, подбор материала и сбор информации по вопросам практического занятия.	3 час.	Работа на лекционных и практических занятиях
7.	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию № 7: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятий, подбор материала и сбор информации по вопросам практического занятия. Работа в малых группах	3 час.	Работа на практическом занятии
8.	15-16 неделя	Подготовка к практическому занятию № 8: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекционного и практического занятий, подбор материала и сбор информации по вопросам практического занятия.	3 час.	Работа на лекционных и практических занятиях
9.	17 неделя	Подготовка коллоквиума	3 час.	Коллоквиум
10.	18 неделя	Подготовка к экзамену	45 час.	Экзамен
Итого за семестр			108 час.	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение контрольных работ, написание эссе, подготовку к выполнению и защите практических занятий и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите практических занятий и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы

точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума/собеседования

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма проверки и оценивания знаний учащихся; форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум позволяет оценить уровень знаний по заданной теме, умения работы с письменными и электронными источниками, а также остановиться на более глубоком и детальном анализе сложных концептуальных проблем изучаемого материала.

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

• владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

• знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

• наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

3. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе.

4. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Вопросы к коллоквиуму/собеседованию

1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора.
2. Понятие государственного контроля, его основные элементы и целевая направленность.
3. Функция контроля и ее нормативное правовое закрепление.
4. Принципы государственного контроля.
5. Государственный контроль и административное принуждение.
6. Соотношение понятий контроль и надзор.
7. Понятия системы контроля и системы контрольных органов.
8. Виды государственного контроля. Критерии выделения различных видов государственного контроля.
9. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора.
10. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.

11. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации.

12. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.

13. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.

14. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

16. Общественный контроль

17. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

18. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности.

19. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора.

20. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок.

21. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

22. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

23. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

24. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

25. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности.

26. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Критерии оценки:

✓ 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

✓ 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

✓ 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
2. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
3. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

4. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы по труду и занятости.

5. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства.

6. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

7. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной антимонопольной службы.

8. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы государственной статистики.

9. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

10. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

11. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной таможенной службы.

12. Полномочия в сфере контроля и надзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору,

13. Полномочия в сфере контроля и надзора в сфере технического регулирования Федеральной службы по аккредитации и других государственных органов.

14. Полномочия в сфере контроля и надзора Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

15. Полномочия в сфере контроля и надзора Министерства внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
100-85	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал конкретной темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
84-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
		теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

V.КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Теория государственного и негосударственного контроля в России	ПК-9	знает	понятие, содержание и виды контроля и надзора	Дискуссия	Балльно-рейтинговая система
			умеет	планировать контрольно-надзорные мероприятия		
			владеет	навыками организации внеплановых проверочных мероприятий		
2.	Тема 2. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности в России	ПК-9	знает	конституционно-правовые основы деятельности контрольно-надзорных органов	Дискуссия	Балльно-рейтинговая система
			умеет	определять полномочия контрольно-надзорных органов		
			владеет	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольной и надзорной деятельности		
3.	Тема 3. Основные контрольно-надзорные органы Российской Федерации	ПК-9	знает	основные контрольно-надзорные органы Российской Федерации	Подготовка обзора по теме	Балльно-рейтинговая система
			умеет	определять контрольную компетенцию государственного органа		
			владеет	навыками анализа: правовых явлений по теме; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений темы		
4.	Тема 4. Контроль и надзор в системе исполнительной власти	ПК-9	знает	особенности осуществления контрольно-надзорных функций в системе исполнительной власти	Презентация	Балльно-рейтинговая система
			умеет	выявлять особенности осуществления контрольной и надзорной деятельности различными органами исполнительной власти		
			владеет	способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам		
5.	Тема 5. Региональный государственный контроль (надзор). Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	ПК-9	знает	законодательство о контроле и надзоре за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, особенности осуществления регионального государственного контроля (надзора)	Работа на практическом занятии	Балльно-рейтинговая система
			умеет	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении проверочных мероприятий		
			владеет	навыками подготовки юридических документов, необходимых для проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления		
6.	Тема 6. Финансовый контроль в сфере местного самоуправления, его цели задачи, формы осуществления	ПК-9	знает	нормативно-правовую базу финансового контроля в муниципальных образованиях	Работа на практическом занятии	Балльно-рейтинговая система
			умеет	оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по теме		
			владеет	методикой проведения различных проверок		

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
7.	Тема 7. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	ПК-9	знает	порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Работа в малых группах	Балльно-рейтинговая система
			умеет	давать квалифицированные консультации по вопросам защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора);		
			владеет	навыками анализа правовых явлений по темам; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений, возникающих по направлениям темы		
8.	Тема 8. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок	ПК-9	знает	виды ответственности органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок	Работа на практическом занятии	Балльно-рейтинговая система
			умеет	выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению административных правонарушений, давать оценку и содействовать предупреждению коррупционного поведения в процессе применения соответствующих норм		
			владеет	способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам		

VI. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан : монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 196 с. - (Технологии государственного управления). - ISBN 978-5-7749-1476-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405841>
2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1 : курс лекций / Игорь Барциц. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 512 с. - ISBN 978-5-7749-1397-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085352>
3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 2 : курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-7749-1398-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085354>
4. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>
5. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020321>
6. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С. В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746>
7. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968>
8. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и её реализация в нормах права : монография / К. Н. Алешин, А. В. Аленков, Д.

М. Ашфа ; отв. ред. Е. П. Губин, С. А. Пузыревский ; Научно-методический совет ФАС России, кафедра конкурентного права МГГОА им. О.Е. Кутафина, кафедра предпринимательского права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : Юстицинформ, Учебно-методический центр ФАС России, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7205-1629-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169238>

9. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

10. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476679>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Добролюбова, Е. И. Оценка результативности контрольно-надзорной деятельности: анализ практики и методические рекомендации / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва : Дело, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-7749-1301-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95116.html>

2. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства глазами бизнеса / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва : Дело, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-7749-1322-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95124.html>

3. Токмурзин, Т.М. Оценка эффективности контрольно-надзорной деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти : монография / Токмурзин Т.М. — Москва : КноРус, 2018. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-2766-6. — URL: <https://book.ru/book/930263>

4. Крымова, И. П. Организация деятельности Центрального банка : учебник для вузов / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13749-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477182>

5. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467372>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Бюджетный кодекс (БК РФ). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12112604/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10164072/>

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/

6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358670/8bf514cf02b2bc03abb361625d55d47a4a534317/

7. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» <https://rg.ru/2020/08/05/kontrol-dok.html>

8. Постановление Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99176/

9. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» <https://docs.cntd.ru/document/420207294?section=text>

10. Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 года № 43 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма» <https://docs.cntd.ru/document/902394144?section=status>

11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102225/

12. Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_87687/

13. Постановление Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (вместе с «Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия») http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196978/

14. Постановление Правительства РФ от 24.03.2017 № 331 «О ведении перечня видов федерального государственного контроля (надзора) и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на их осуществление» (вместе с «Правилами ведения перечня видов федерального государственного контроля (надзора) и федеральных органов

исполнительной власти, уполномоченных на их осуществление») http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214480/

15. Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197087/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.prezident.rf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

VII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» предполагает балльно-рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» рассчитана на 72 аудиторных час. (из них: лекции - 36 час., практические занятия - 36 час., самостоятельная работа - 63 час., контроль – 45 час.)

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических занятий и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических занятий необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна логичная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде примерного алгоритма:

1. ознакомление с нормативно-законодательной базой;
2. изучение основной учебной литературы;
3. проработка дополнительной литературы.

В ходе изучения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для

восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» осуществляется через групповые дискуссии, подготовку презентации и работа в малых группах.

Рекомендации по подготовке к презентации-докладу

Презентация-доклад дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Рекомендации по подготовке к групповой дискуссии

Для осознания студентами своих мнений, суждений, оценок по проблемным вопросам, рассматриваемым на лекции, в ходе освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» применяется такой метод активного обучения как групповая дискуссия. Групповая дискуссия – это метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса. Данный метод активного обучения повышает интенсивность и эффективность процесса восприятия за счет активного включения обучаемых в коллективный поиск истины.

При проведении групповой дискуссии преподавателю следует обеспечить следующие условия: предметность дискуссии; наличие доброжелательной и открытой атмосферы взаимодействия; готовность участников слушать и слышать иные позиции, иные точки зрения; наличие достаточного объема информации по обсуждаемой проблеме; наличие возможности высказаться; развернутая, корректная аргументация своей позиции; наличие возможности задавать вопросы.

Также при проведении групповой дискуссии необходимо придерживаться следующих правил:

- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения ведущего;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» необходимы:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

IX. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» проводится в форме контрольных мероприятий (подготовка презентации-доклада, обзора, коллоквиума) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (собеседование);

-уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (выполнение практических работ, решение ситуационных задач);

-результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. В результате посещения лекций, практических занятий, студент последовательно осваивает материалы дисциплины. По дисциплине предусмотрен экзамен по рейтингу.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Шкала оценивания
<p>ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления, классификацию государственных и общественных институтов, осуществляющих контроль в системе государственного и муниципального управления, виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность</p>	<p>знание понятий, содержания и видов контроля и надзора, конституционно-правовых основ деятельности контрольно-надзорных органов, основных контрольно-надзорных органов Российской Федерации, особенностей осуществления контрольно-надзорных функций в системе исполнительной власти, законодательства о контроле и надзоре за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Пороговый уровень 20 баллов</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам правового регулирования в сфере обеспечения законности, применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране, анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля</p>	<p>умение планировать контрольно-надзорные мероприятия, определять полномочия контрольно-надзорных органов, выявлять особенности осуществления контрольной и надзорной деятельности различными органами исполнительной власти, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении проверочных мероприятий за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, оперировать административно-правовыми понятиями и категориями, давать квалифицированные консультации по вопросам защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками сравнительно-правового анализа отечественного и зарубежного законодательства в сфере обеспечения законности, подготовки реферативных работ и других научных публикаций по проблемам государственного управления; применения методологии и юридической техники при разработке законопроектов, проектов подзаконных и ведомственных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>владение навыками организации внеплановых проверочных мероприятий, навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольной и надзорной деятельности, навыками анализа: правовых явлений; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений, способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам, навыками подготовки юридических документов, необходимых для проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, методикой проведения различных проверок навыками анализа правовых явлений</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>

Темы презентаций-докладов

(Занятие 3. Основные контрольно-надзорные органы Российской Федерации)

Перечень федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора), и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, участвующих в реализации механизма «регуляторной гильотины», видов федерального государственного контроля (надзора), осуществляемых федеральными органами исполнительной власти, на которые должен быть распространен механизм «регуляторной гильотины» (утв. Председателем Правительства РФ 4 июля 2019 г.)

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72190846/>

Критерии оценки презентации-доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно, использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти»

1. Понятие, содержание и виды контроля и надзора. История становления и развития систем контроля и надзора в России.

2. Планирование контрольно-надзорной деятельности как основополагающий принцип реализации соответствующих государственных функций.
3. Опыт контрольно-надзорной деятельности в зарубежных странах.
4. Конституционно-правовые основы деятельности контрольно-надзорных органов.
5. Иерархия контрольно-надзорных органов Российской Федерации.
6. Парламентский контроль.
7. Контрольные органы Президента Российской Федерации.
8. Прокуратура и прокурорский надзор.
9. Банк России и его контрольно-надзорные функции.
10. Счетная палата как контрольно-надзорный орган.
11. Особенности осуществления контрольно-надзорных функций в системе исполнительной власти.
12. Аудит. Бюджетный, валютный и налоговый контроль. Камеральные и выездные проверки.
13. Процессуальное оформление контрольно-надзорной деятельности. Полномочия должностных лиц при проверках.
14. Законодательство о контроле и надзоре за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
15. Полномочия органов государственного контроля (надзора), реализуемые в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
16. Место муниципального финансового контроля в системе финансового контроля Российской Федерации. Нормативно-правовая база финансового контроля в муниципальных образованиях.
17. Деятельность муниципальных контрольно-счетных органов. Деятельность контрольных органов администрации муниципальных образований.
18. Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля.
19. Государственный контроль в сфере местного самоуправления.
20. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
21. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

22. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

23. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

24. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.

25. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации.

26. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.

27. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.

28. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

30. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

31. Дисциплинарная ответственность, административная ответственность. Основные проблемы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

32. Организационные и правовые меры совершенствования контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>100-85</i>	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал конкретной темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
		свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
84-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.