




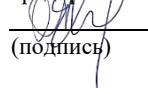
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



(подпись) В.С.Хамидулин
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства



(подпись) Е.Н.Яшина
(И.О. Фамилия)
05 декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление некоммерческими организациями
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
«Государственное и муниципальное управление»
Форма подготовки очная
Год начала подготовки: 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства протокол от 05 декабря 2022 г. №04

Директор Департамента менеджмента и предпринимательства: доцент, Яшина Е.Н.
Составители: канд. истор. наук, доцент С.В. Коваленко

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «_05 д декабря 2022 г. №04.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление некоммерческими организациями»

Учебный курс «Управление некоммерческими организациями» предназначен для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов) практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения таких дисциплин, как «Теория организации и организационное поведение», «Система государственного и муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к прохождению преддипломной практики и написанию выпускной квалификационной работы.

Целью изучения дисциплины «Управление некоммерческими организациями» является формирование у студентов компетенций в области создания и функционирования некоммерческих организаций, их взаимодействия с органами власти.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знание и понимание проблематики функционирования некоммерческих организаций;
- сформировать у студентов навыки использования институциональных и организационных инструментов создания и управления некоммерческими организациями;

- сформировать у студентов способность создавать и управлять социально-ориентированными некоммерческими организациями.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает	методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, о системах сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Умеет	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Владеет	навыками, позволяющими эффективно организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает	требования, предъявляемые к организационным и распорядительным документам, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Умеет	подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, с учетом требований, предъявляемых к ним
	Владеет	навыками, позволяющими эффективно подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, с учетом требований, предъявляемых к ним

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление некоммерческими организациями» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, кейсы.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управление некоммерческими организациями» является формирование у студентов компетенций в области установления и поддержания международных связей субъектов федерации и муниципалитетов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знание и понимание проблематики функционирования некоммерческих организаций;
- сформировать у студентов навыки использования институциональных и организационных инструментов создания и управления некоммерческими организациями;
- сформировать у студентов способность создавать и управлять социально-ориентированными некоммерческими организациями.
- Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает	методы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, о системах сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Умеет	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Владеет	навыками, позволяющими эффективно организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает	требования, предъявляемые к организационным и распорядительным документам, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Умеет	подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, с учетом требований, предъявляемых к ним
	Владеет	навыками, позволяющими эффективно подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, с учетом требований, предъявляемых к ним

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление некоммерческими организациями» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, кейсы.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа).

III. Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Управление некоммерческими организациями	7	18	-	18	-	36	-	УО-3. Доклад
2		7	18	-	18	-			
Итого:			36	-	36	-	72		

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Занятие 1. Введение в управление некоммерческими организациями. Понятие некоммерческих организаций, их роль в современном обществе, принципы управления некоммерческими организациями, особенности ведения бизнеса в некоммерческом секторе.

Занятие 2. Формы и типы некоммерческих организаций. Преимущества и недостатки различных форм некоммерческих организаций, выбор формы для конкретной задачи, регистрация и легализация деятельности.

Занятие 3. Организационная структура некоммерческих организаций. Проектирование структуры организации, роли и функции сотрудников, взаимодействие внутри организации, управление персоналом.

Занятие 4. Финансовый менеджмент некоммерческих организаций. Бюджетирование, финансовый контроль и аудит, поиск финансирования, принципы и методы работы с донорами.

Занятие 5. Маркетинг в некоммерческом секторе. Исследование целевой аудитории, определение позиционирования организации, разработка маркетинговой стратегии.

Занятие 6. Управление проектами в некоммерческом секторе. Организация и руководство проектом, определение и оценка рисков, мониторинг и управление изменениями, эффективное использование ресурсов.

Занятие 7. Стратегическое планирование в некоммерческом секторе. Анализ внешней и внутренней среды, формулирование миссии и целей, разработка стратегии, определение планов действий.

Занятие 8. Юридические аспекты деятельности некоммерческих организаций. Регулирование деятельности организаций законодательством, юридические аспекты взаимодействия с донорами и контрагентами, защита прав и интересов некоммерческих организаций.

Занятие 9. Информационные технологии в управлении некоммерческими организациями. Внедрение информационных систем в деятельность организации, управление данными, защита информации.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Занятие 1. Проведение SWOT-анализа для некоммерческой организации. Определение сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз внешней среды.

Занятие 2. Разработка бюджета для некоммерческой организации. Определение основных статей расходов и доходов, а также оценка рисков и поиск новых источников финансирования.

Занятие 3. Создание маркетингового плана для некоммерческой организации. Определение целевой аудитории, разработка стратегии продвижения, анализ рынка и конкурентов.

Занятие 4. Управление проектом в некоммерческой организации. Построение бизнес-плана, определение проектных задач и ресурсов, контроль и оценка реализации проекта.

Занятие 5. Организация деловых встреч и переговоров. Ведение переговоров с партнерами, участие в конференциях и выставках.

Занятие 6. Проведение социологического исследования для некоммерческой организации. Определение интересов и потребностей целевой аудитории, а также их уровня удовлетворенности услугами организации.

Занятие 7. Разработка стратегии волонтерской работы в некоммерческой организации. Определение задач и функций волонтеров, обучение и мотивация, контроль и оценка работы.

Занятие 8. Организация мероприятий и фондовых сборов. Организация благотворительных акций, презентаций, общественных выступлений, оценка эффективности проведенных мероприятий.

Занятие 9. Разработка программы социальной ответственности некоммерческой организации. Разработка программы поддержки социально-незащищенных групп населения, оценка эффективности программы, контроль и анализ результатов.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

			Результаты обучения	Оценочные средства *
--	--	--	---------------------	----------------------

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в управление некоммерческими организациями	ПК-12, ПК-20	ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными отношениями ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и заказчика в форме требований к продукту	УО-3 Доклад	
2	Формы и типы некоммерческих организаций	ПК-12, ПК-20	ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными отношениями ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и заказчика в форме требований к продукту	УО-3 Доклад	
3	Организационная структура некоммерческих организаций	ПК-12, ПК-20	ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными	УО-3 Доклад	

			отношениями ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и заказчика в форме требований к продукту	
4	Финансовый менеджмент некоммерческих организаций	ПК-12, ПК-20	ПК-7.1 Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта	УО-3 Доклад
5	Маркетинг в некоммерческом секторе	ПК-12, ПК-20	ПК-4.4 Формирует видение архитектуры продукта (услуги) в соответствии с бизнес-ценностью, пользовательскими нуждами и технологическими возможностями ПК-4.5 Структурирует и проектирует продукт и/или услугу, их компоненты и интерфейсы на основе исследования опыта пользователя ПК-4.6 Обеспечивает понимание заказчиком и пользователем ценности и функциональности	УО-3 Доклад

			поставляемого продукта (услуги)	
6	Управление проектами в некоммерческом секторе	ПК-12, ПК-20	<p>ПК-7.1 Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами</p> <p>ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта</p> <p>ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта</p>	УО-3 Доклад
7	Стратегическое планирование в некоммерческом секторе	ПК-12, ПК-20	<p>ПК-7.1 Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами</p> <p>ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта</p> <p>ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта</p>	УО-3 Доклад
8	Юридические аспекты деятельности некоммерческих организаций	ПК-12, ПК-20	ПК-12.1 Знает, в каких областях могут возникать ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде	УО-3 Доклад

			<p>ПК-12.2 Знает, как можно исправить (смягчить последствия) ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде, в случае их возникновения</p> <p>ПК-12.3 Оценивает качество экспертизы в отношении потенциальных ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде</p>		
9	Информационные технологии в управлении некоммерческими организациями	ПК-12, ПК-20	<p>ПК-12.1 Знает, в каких областях могут возникать ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде</p> <p>ПК-12.2 Знает, как можно исправить (смягчить последствия) ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде, в случае их возникновения</p> <p>ПК-12.3 Оценивает качество экспертизы в отношении потенциальных ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде</p>	УО-3 Доклад	
10	Зачет				ПР-1

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;

- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Афанасьева Л.П. Управление некоммерческой организацией. – М.: Издательство "Финансы и статистика", 2019.
2. Бондаренко Н.В. Маркетинг в некоммерческих организациях. – М.: ГУ ВШЭ, 2018.
3. Волкова И.А. Финансовый менеджмент некоммерческих организаций. – М.: КНОРУС, 2019.
4. Сулова Е.А. Юридические аспекты деятельности некоммерческих организаций. – М.: Издательство "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2018.

Дополнительная литература

1. Галицкая Т.П. Стратегическое планирование в некоммерческом секторе. – М.: Издательство "Дело и сервис", 2018.
2. Кузнецова Е.М. Организационно-управленческие аспекты деятельности некоммерческих организаций. – М.: Издательство "Перспектив", 2019.
3. Петрова М.В. Информационные технологии в управлении некоммерческими организациями. – М.: Издательство "Юрайт", 2019.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Курс "Менеджмент некоммерческих организаций" от Московской школы менеджмента Сколково:
<https://courses.skolkovo.ru/course/ml/course-info>
2. Интернет-портал "Некоммерческое партнерство":
<https://www.nonprofitpartnership.ru/>
3. Платформа "Некоммерческий университет": <https://www.nonprofit-university.org/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Power BI
4. R Studio
5. Python
6. MyQuiz
7. Google Forms

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение тестирования и практических работ.

Освоение дисциплины «Управление на основе данных в органах власти» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и

предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление на основе данных в органах власти» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп.Г, , учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);	40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007	Microsoft Office 365

	<p>Туагех; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	
--	---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Государственное и муниципальное управление
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

I. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Управление некоммерческими организациями»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в управление некоммерческими организациями	ПК-4.1-4.3	<p>ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений</p> <p>ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными отношениями</p> <p>ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и заказчика в форме требований к продукту</p>	УО-3 Доклад	
2	Формы и типы некоммерческих организаций	ПК-4.1-4.3	<p>ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений</p> <p>ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными отношениями</p> <p>ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и</p>	УО-3 Доклад	

			заказчика в форме требований к продукту		
3	Организационная структура некоммерческих организаций	ПК-4.1-4.3	<p>ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений</p> <p>ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными отношениями</p> <p>ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и заказчика в форме требований к продукту</p>	УО-3 Доклад	
4	Финансовый менеджмент некоммерческих организаций	ПК-7.1-7.3	<p>ПК-7.1 Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами</p> <p>ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта</p> <p>ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта</p>	УО-3 Доклад	

5	Маркетинг в некоммерческом секторе	ПК-4.4-4.6	<p>ПК-4.4 Формирует видение архитектуры продукта (услуги) в соответствии с бизнес-ценностью, пользовательскими нуждами и технологическими возможностями</p> <p>ПК-4.5 Структурирует и проектирует продукт и/или услугу, их компоненты и интерфейсы на основе исследования опыта пользователя</p> <p>ПК-4.6 Обеспечивает понимание заказчиком и пользователем ценности и функциональности поставляемого продукта (услуги)</p>	УО-3 Доклад	
6	Управление проектами в некоммерческом секторе	ПК-7.1-7.3	<p>ПК-7.1 Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами</p> <p>ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта</p> <p>ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта</p>	УО-3 Доклад	
7	Стратегическое планирование в некоммерческом секторе	ПК-7.1-7.3	ПК-7.1 Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами	УО-3 Доклад	

			<p>ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта</p> <p>ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта</p>		
8	Юридические аспекты деятельности некоммерческих организаций	ПК-12.1-12.3	<p>ПК-12.1 Знает, в каких областях могут возникать ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде</p> <p>ПК-12.2 Знает, как можно исправить (смягчить последствия) ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде, в случае их возникновения</p> <p>ПК-12.3 Оценивает качество экспертизы в отношении потенциальных ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде</p>	УО-3 Доклад	
9	Информационные технологии в управлении некоммерческими организациями	ПК-12.1-12.3	<p>ПК-12.1 Знает, в каких областях могут возникать ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде</p> <p>ПК-12.2 Знает, как можно исправить</p>	УО-3 Доклад	

			<p>(смягчить последствия) ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде, в случае их возникновения</p> <p>ПК-12.3 Оценивает качество экспертизы в отношении потенциальных ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде</p>		
--	--	--	---	--	--

II. Текущая аттестация по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, решения разноуровневых задач и заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования по всем темам курса

1. Какие виды некоммерческих организаций существуют?
2. В чем отличия некоммерческих организаций от коммерческих?
3. Как устроены структуры управления в некоммерческих организациях?
4. Какие функции выполняют некоммерческие организации в обществе?
5. Какими инструментами и методами можно оценить эффективность деятельности некоммерческих организаций?
6. Какие особенности финансового управления в некоммерческих организациях?
7. Какие принципы планирования стратегии развития некоммерческих организаций?
8. Какое значение имеет правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций?
9. Какие виды анализа используются при управлении некоммерческими организациями?
10. Как проводится мониторинг и оценка результативности работы некоммерческих организаций?
11. Какие вопросы возникают в процессе планирования деятельности некоммерческих организаций?
12. Как учитывать интересы всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в управлении некоммерческой организацией?
13. Как формировать команду управленцев в некоммерческих организациях?
14. Как решать конфликтные ситуации внутри некоммерческой организации?
15. Каким образом привлекать и управлять волонтерами в некоммерческих организациях?

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
повышенный	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет	86-100

	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
базовый	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	76-85
пороговый	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	61-75
уровень не достигнут	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	0-60

2. Комплект типовых заданий для решения разноуровневых задач

Тема 1. Управление некоммерческими организациями в системе принятия решений в органах власти

Задание 1. Некоммерческая организация, занимающаяся социальной помощью малоимущим гражданам, обратилась к главе местного исполнительного органа с просьбой оказать материальную поддержку. В свою очередь глава исполнительного органа поручил своему заместителю провести исследование и оценить эффективность работы данной некоммерческой организации. Заместитель предложил провести мониторинг работы этой организации в течение года и только после этого принимать решение о выделении финансовой поддержки. Однако, на это время у организации оказалось недостаточно средств для функционирования и она была вынуждена прекратить свою деятельность.

Вы как консультант в области управления некоммерческими организациями должны предложить решение ситуации, учитывая принципы управления некоммерческой организацией в системе принятия решений в органах власти.

Тема 2. Формы и типы некоммерческих организаций

Задание 2 Создание благотворительного фонда для помощи сиротам. Действия: Студентам предлагается выбрать форму некоммерческой организации, наиболее подходящую для создания фонда, определить цели и задачи фонда, разработать стратегию привлечения доноров и организацию работы команды.

Тема 3. Организационная структура некоммерческих организаций

Задание 3. Оптимизация работы волонтерской программы при приюте для бездомных животных. Действия: Студентам предлагается рассмотреть текущую структуру работы волонтерской программы, выявить проблемы и предложить меры по оптимизации работы и улучшению коммуникации между волонтерами и сотрудниками приюта.

Тема 4. Финансовый менеджмент некоммерческих организаций

Задание 4. Развитие схемы финансирования молодежных проектов в рамках некоммерческой организации.

Действия: Студентам предлагается разработать стратегию по привлечению дополнительных ресурсов для молодежных проектов, исследовать возможности грантов и других спонсорских программ, определить целесообразность взимания добровольных взносов и проведения сборов средств.

Тема 5. Маркетинг в некоммерческом секторе

Задание 5. Продвижение кампании по сохранению окружающей среды в социальных сетях.

Действия: Студентам предлагается разработать маркетинговую стратегию и план рекламных мероприятий для продвижения кампании по сохранению окружающей среды в социальных сетях. Необходимо также определить целевую аудиторию и виды контента, качество которого будет помогать привлечь большее количество подписчиков и интереса к кампании.

Тема 6. Управление проектами в некоммерческом секторе

Задание 6. Запуск программы поддержки детей-сирот.

Действия: Студентам предлагается разработать план проекта, который включает в себя определение целей, задач, метрик успеха, бюджета и ресурсов, а также организацию работы команды. Необходимо также разработать стратегию мероприятий, включающих работу с детскими домами, проведение социальных программ и привлечение волонтеров.

Тема 7. Налоговое, правовое и бухгалтерское обеспечение некоммерческих организаций

Задание 7. Соблюдение налогового законодательства организацией помощи бездомным животным.

Действия: Студентам предлагается изучить налоговое законодательство, регулирующее деятельность некоммерческих организаций, в том числе организаций помощи бездомным животным. Также необходимо разработать стратегию по ведению бухгалтерского учета и соблюдению правовых норм.

Тема 8. Волонтерское движение

Задание 8. Создание программы волонтерской помощи жителям пожилого возраста.

Действия: Студентам предлагается создать программу волонтерской помощи жителям пожилого возраста, которая бы включала такие меры, как помощь в ежедневных делах, перевозка на медицинские приемы, оказание психологической поддержки и т.д. Необходимо также разработать систему привлечения волонтеров и контроля за качеством оказываемых услуг.

Тема 9. Социальная ответственность бизнеса.

Задание 9. Создание схемы корпоративной благотворительности для компании.

Действия: Студентам предлагается провести исследование социальных нужд и потребностей в регионе, где компания работает. Необходимо разработать план мероприятий, направленный на поддержку социальных проектов, а также создать систему

оценки и контроля за эффективностью благотворительных проектов. Кроме того, студентам необходимо разработать стратегию привлечения и мотивации сотрудников к участию в благотворительных проектах.

Ключи (ответы) на задания по решению разноуровневых задач

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
повышенный	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	86-100
базовый	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	76-85
пороговый	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	61-75
уровень не достигнут	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	0-60

III. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля

Итоговое задание

Создание некоммерческой организации для помощи малоимущим семьям.

Действия: Студентам предлагается разработать и реализовать проект по созданию некоммерческой организации, которая будет оказывать помощь малоимущим семьям. В рамках проекта студентам необходимо рассмотреть следующие аспекты:

- выбор формы некоммерческой организации
- разработка стратегии привлечения доноров и благотворителей
- организация работы команды
- создание программы помощи малоимущим семьям и ее реализация
- финансовое, налоговое и правовое обеспечение деятельности организации

В рамках реализации проекта, студенты должны проанализировать рынок и конкурентное окружение, определить целевую аудиторию и разработать маркетинговую стратегию. Также студентам необходимо разработать бизнес-план и бюджет проекта, заниматься сбором средств и организацией финансовых потоков.

Важным аспектом проекта является организация работы команды, которая будет заниматься работой организации и обеспечивать ее коммуникацию с благотворителями и малоимущими семьями. Необходимо рассмотреть вопросы о наборе и обучении волонтеров, а также о социальной ответственности бизнеса и взаимодействии с компаниями-партнерами.

Создание некоммерческой организации для помощи малоимущим семьям – это нетривиальная задача, которая требует от студентов знаний в области управления проектами, маркетинга, финансового менеджмента и налогового права, а также умения работать с людьми и мотивировать их на достижение общих целей. В результате успешной реализации проекта студенты получают навыки, которые будут полезны не только в карьере, но и в повседневной жизни.

Ключи (ответы) на итоговый проект:


Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
повышенный	Оценка «отлично»/ зачтено выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	86-100

базовый	Оценка «хорошо» / зачтено выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	76-85
пороговый	Оценка «удовлетворительно» / зачтено выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	61-75
уровень не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	0-60

IV. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
85-100	Повышенный	«отлично» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	Базовый	«хорошо» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	Пороговый	«удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
0-60	Уровень не достигнут	«неудовлетворительно» / «не зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Лист регистрации изменений

пп	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Руководитель образовательной программы
1	05.12.2022 г. УС № 06-22 от 27.04.2022	Рабочая программа дисциплины	Изменены даты утверждения и актуализации РПД, названия департаментов, подписи руководителей департаментов на титульном листе актуализированы	
2	05.12.2022 г. Выход «Методических рекомендаций по разработке образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры МР-ДВФУ-844/2-2022, Рег. от 18.10.2022 № 12-11-103	Рабочая программа дисциплины	Заменен титульный лист	