



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_

«20» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой менеджмента

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Глотова

«20 » ноября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Правоведение  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Государственное и муниципальное управление**  
**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 6

лекции 18 час.

практические занятия не предусмотрены

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0/пр.0/лаб 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 18час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 90 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет 6 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол №2 от «22» октября 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой: к.ю.н., профессор Мамычев А.Ю.

Составитель (ли): к.ю.н, доцент Самусенко Т.Н.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

**Дисциплина «Правоведение»** разработана для студентов, обучающихся по направлению **38.03.02 Менеджмент**.

**Дисциплина «Правоведение»** входит в базовую часть учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), самостоятельная работа (90 час.). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6-м семестре. Формой контроля является зачет в 6 семестре.

**Место дисциплины «Правоведение».** Данная дисциплина относится к числу специальных дисциплин гражданского блока и находится в непосредственной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Трудовое право», «Административное право» и пр.

Содержание дисциплины включает: изучение вопросов теории государства и права, основных понятий и категорий гражданского права, трудового права, законодательства об административной ответственности.

**Целями освоения дисциплины «Правоведение»** является общее правовое образование будущего специалиста.

По существующей концепции правового образования студенты в области права должны знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности, и, прежде всего, в своей будущей профессиональной деятельности; уметь использовать нормативно-правовые акты и на их основе составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

**К числу основных задач курса относятся:**

- овладение понятийным аппаратом;
- формирование у будущего специалиста высокой правовой культуры, правосознания и умений активно применять законы в

практической деятельности;

- знание своих гражданских прав и обязанностей, умелое их использование;
- умение защищать свои права;
- умение творчески подходить к решению научных и практических проблем.
- Формирование и укрепление навыков практического применения норм права.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ОК-11</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	использовать нормы российского законодательства
	Владеет	Владеет навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Раздел I. Вопросы общей теории государства и права (4час.)**

### **Тема 1. Теория государства (2час.)**

Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Государство и государственная власть. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим. Государственный аппарат

### **Тема 2. Теория права (2час.)**

Понятие права. Соотношение государства и права, нравственности и правосознания. Нормы права, структура права, система права. Формы (источники) права. Нормативные акты и их виды.

Понятие правоотношения и их участники. Юридические факты. Правонарушения и их виды. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

## **Раздел II. Общие положения Гражданского права (10 час.)**

### **Тема 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения (2час.)**

Понятие и значение гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Классификация источников гражданского права. Гражданское законодательство и система гражданского права.

Понятие и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Структура гражданских правоотношений. Субъекты, объекты, содержание

гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация.

## **Тема 2. Субъекты гражданского права (4час.)**

Понятие и виды субъектов в гражданском праве. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация. Особенности гражданско-правового положения несовершеннолетних. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

Представительство. Доверенность.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Общие положения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные юридические лица. Органы юридического лица, филиалы и представительства.

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.

## **Тема 3. Право собственности и иные вещные права. Защита права собственности (2час.)**

Понятие, формы, содержание права собственности. Основания возникновения права собственности. Способы прекращения права собственности. Понятие и виды вещных прав. Хозяйственное ведение и оперативное управление. Сервитуты. Право общей собственности. Способы защиты права собственности. Виндикация. Негаторный иск. Исковая давность.

## **Тема 4. Гражданско-правовые обязательства (2час.)**

Понятие и содержание обязательства. Основания возникновения и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Имущественная ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств и ее основания. Прекращение обязательства.

Понятие и значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделки. Недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия недействительности сделки.

Гражданско-правовой договор. Понятие, стороны и содержание гражданско-правового договора. Виды и порядок заключения договоров. Форма договоров. Изменение и расторжение договора. Ответственность за нарушение договоров.

### **III. Основы трудового, административного права (4 час.)**

#### **Тема 1. Трудовое право (2 час)**

Понятие трудового права. Источники и принципы трудового права. Обеспечение занятости и трудоустройства.

Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения. Перевод на другую работу. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и материальная ответственность работника. Виды и условия ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Порядок рассмотрения трудовых споров.

#### **Тема 2. Административное право (2 час.)**

Предмет и система административного права.

Административно-правовое принуждение. Административное правонарушение. Виды административных правонарушений.

Система административных наказаний.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	Раздел I. Темы 1-2; Раздел II. Темы 1-4. Раздел III. Темы 1-2.	ОК-11	Знает	УО-2 (глоссарий)	УО-2 (глоссарий), вопросы к зачету: 1-35
			Умеет	ПР-1 (тест), ПР-11 (ситуационные задачи)	ПР-11 (ситуационные задачи), вопросы к зачету: № 1-35
			Владеет	ПР-1(тест), ПР-11 (ситуационные задачи)	ПР-11 (ситуационные задачи), реферат



Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Административное право РФ: учебник/под ред. Л.Л. Попова – М.: РГ-Пресс, 2016.
2. Гражданское право России. Общая и Особенная часть: учебник / под ред .А.Я. Рыженкова. –М.: Юрайт,2012.
3. Гражданское право: учебник : в 3 т. Т.1,Т.2/ Н.Н.Агафонова,С.В.Артеменков, В.В.Безбах; под.ред.В.П. Мозолина – М.:Проспект, 2016.
4. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т.1, Т.2 / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева; под ред. А.П. Сергеева – М.: проспект,2016.
5. Правоведение: учебное пособие/ Н.Н. Аверьянова, О.Ю. Опарина, Ю.В. Барзилова/ под ред. Г.Н. Комковой – М.: Проспект,2017.
6. Предпринимательское право: учебник / под ред. И.В. Ершовой, Г.Д. Отнюковой. М.: Проспект, 2017.
7. Теория государства и права : учебник/под ред.Т.Н. Радько, В.В. Лазарева, Л.А.Морозовой – М.:Проспект,2016.
8. Теория государства и права: учебник/ под ред. А.В.Малько, Д.А. Липинского – М.:Проспект,2016.
9. Теория государства и права: учебно-методическое пособие.-2-е изд. М.: Проспект, 2015.
10. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие; под ред. Ф.О. Дзгоевой- Сулеймановой – М.: Проспект, 2016.

11. Трудовое право: учебник / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич /под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Агафонова Н.Н., Белов В.Е., Солдатова В.И. «Комментарий к Закону РФ «О защите прав потребителей».- М.: Проспект, 2017.
2. Административное право Российской Федерации. Краткий курс : учебное пособие / под ред. А.В. Мелехина. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.
3. Андреев В.К. О проблемах совершенствования ГК РФ. //Государство и право. 2009. № 3. С. 45 – 52.
4. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: Деловой двор, 2011.
5. Анисимов Л.Н. Трудовые договоры. Трудовые споры/ под ред. Борисова Н.Е.- 2-е изд.-М.: Бератор-Пресс, 2003.
6. Богданова Е. Е. Формы и способы защиты гражданских прав и интересов // Журнал российского права. 2003. № 6.
7. Брагинский М. И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. М: Статут ,2007.
8. Брагинский М.И. Непоименованные (безымянные договоры) и смешанные договоры//Хозяйство и право. 2007.№9,10.
9. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Волтерс Клувер, 2009.
10. Гуцин А.В. Лицензирование в Российской Федерации: Правовые и организационные основы. М., 2004.
11. Добровольский В.И. Понятие "корпорация" в современном российском праве. //Современное право. 2008. № 11. С. 22 – 30.
12. Евтеев В.В. Соотношение возмещения убытков с другими мерами ответственности// Законодательство.2004.№10
13. Лукаш Ю.А. Договора. Общие правила, особенности и способы обеспечения: учеб. пособие.- М: Дело и сервис, 2008.
14. Международные правила толкования торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2010».
15. Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. –М. 2010.

16. Новиков С.А Административное право: Конспект лекций.-М.: Приор, 2003.
17. Петров Д.В. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. СПб.: Юридический центр Пресс, 2002.
18. Право собственности: актуальные проблемы. /Отв. ред. В.Н. Литовкин, Е.А. Суханов, В.В. Чубаров. М.: Статут, 2008.
19. Протасов В.Н. Теория права и государства: учеб .пособие.- М.:Юрайт-М,2001.
20. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — М.: Правоведение, 2011.
21. Трудовое право: практикум/ под ред. В.А. Абалдуева – М.: Проспект,2016.
22. Фомушина Е.П. Обычай делового оборота как источник права современной России //Вестник Владимирского юридического института. 2010. № 1. С. 160 – 163.
23. Фонотова О. В. Применение Инкотермс в международном и внутреннем торговом обороте. М.: ЗЕРЦАЛО-М, 2008.
24. Цепов Г. В. Акционерные общества. Теория и практика. М.: Проспект, 2008.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"  
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина  
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;

7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru);

8. Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации:  
<http://www.arbitr.ru/>.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Каждому студенту обеспечен доступ к электронной библиотеке и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- справочно-правовая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- справочно-правовая система «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекционные занятия.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, монографические исследования.

Посещая лекции и выполняя задания для самостоятельной работы, студенты должны научиться работать с источниками и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при решении задач. Лекционные занятия могут проводиться в различных формах: традиционная лекция, дискуссия, круглый стол, обсуждение теоретических работ, материалов судебной практики и т.п.

***Методы проверки знаний студентов:***

1. Глоссарий (УО-2). Форма проверки и оценивания знаний основных терминов и определений по изучаемой дисциплине.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Реферат. Состоит из краткого введения, изложения содержания рассматриваемой темы в соответствии с планом, заключения и списка использованной литературы. Во введении необходимо выделить цель работы, актуальное значение рассматриваемых в ней вопросов, их место в учебном курсе. Содержание темы следует излагать по вопросам плана, логически, последовательно, на основе анализа важнейших тенденций. В заключении необходимо сформулировать степень выполнения поставленных целей, сделать выводы. Завершает реферат список использованной литературы,

составленный в алфавитном порядке. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями библиографии.

4. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает зачет.

К зачету по дисциплине «Правоведение» необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение правовой терминологией, знание известных российских и зарубежных специалистов в области права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины «Правоведение» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ и включает в себя:

- лекционную аудиторию, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- аудиторию для проведения практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Правоведение»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Образовательная программа «Менеджмент»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**

## **Самостоятельная работа студентов по курсу «Правоведение» (90ч.)**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из проработки конспектов лекций, проработки научно-исследовательской и учебной литературы, решения практических задач, подготовки к зачету.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	В течение семестра	Конспектирование научно-исследовательской и учебной литературы (составление конспекта)	40 ч.	ПР-7 (конспект)
<b>2.</b>	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	40 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>3.</b>	В течение семестра	Написание рефератов	10 ч.	(рефераты)

### **Методические рекомендации при конспектировании научно-исследовательской и учебной литературы (составление конспекта)**

Для подготовки к зачету студент должен изучить литературу в соответствии с перечнем контрольных вопросов. Студенту необходимо изучить учебную, научно-исследовательскую литературу. Для повышения качества исследования литературы представляется необходимым для студента делать краткий конспект научной и учебной литературы.

В ходе конспектирования литературы не нужно переписывать текст из источников. Необходимо кратко изложить своими словами содержание прочитанного.

При написании конспекта используется тетрадь. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов (тем) в дисциплине отчасти перекрывается, отчасти дополняет друг друга, в ряде случаев достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново.

При работе над конспектом желательно отмечать трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми можно будет обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Готовый конспект обязательно предоставляется на проверку преподавателю.

#### **Перечень источников для конспектирования:**

1. Теория государства и права : учебник/под ред.Т.Н. Радько, В.В. Лазарева, Л.А.Морозовой – М.:Проспект,2016.
2. Теория государства и права: учебник/ под ред. А.В.Малько, Д.А. Липинского – М.:Проспект,2016.
3. Теория государства и права: учебно-методическое пособие.-2-е изд. М.: Проспект, 2015.
4. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие; под ред. Ф.О. Дзгоевой- Сулеймановой – М.: Проспект, 2016.
5. Административное право Российской Федерации. Краткий курс : учебное пособие / под ред. А.В. Мелехина. — М.:

ЮСТИЦИЯ, 2016.

6. Брагинский М. И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. М: Статут, 2007.

**Критерии оценки конспектов первоисточников по курсу «Правоведение» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат представляет собой аналитическую работу по одному из актуальных вопросов права. Это обобщенная запись идей, концепций, точек зрения различных ученых, представляемая по итогам самостоятельного анализа различных источников, в том числе положений законов и других нормативных правовых актов.

Учебно-методическая задача написания реферата - способствовать развитию у студентов навыков изложения собственного мнения по отдельной юридической проблеме, овладение как методикой юридического анализа, так и конкретными технико-юридическими навыками. Для этого необходимо не только хорошо знать исследуемый материал, но и научиться передавать его в письменной форме, делать логичные выводы, овладеть юридической терминологией и формальными требованиями к изложению нормативно-правового материала.

Приступая к написанию реферата, прежде всего, надо определить круг вопросов, которые в нем следует рассмотреть. Они должны по возможности охватить все стороны избранной темы, показать знание и понимание материала.

Второй этап работы - подбор необходимой литературы. Целесообразно широко использовать всевозможные источники - учебники, книги, статьи в периодической печати, различные справочные материалы, нормативно-правовые источники.

Следующим этапом является собственно написание реферата. В первую очередь нужно определить ее структуру. Типовая структура включает:

введение;

основную часть, разделенную на разделы;

заключение, содержащее выводы и предложения.

Общий объем реферата – 20-30 машинописных страниц.

Во введении (1,5-2 страницы) следует четко сформулировать актуальность темы, объект и предмет исследования, задачи и цели исследования, а также методы исследования.

В основной части в разделах дается систематизированная трактовка отдельных вопросов, раскрывающих те или иные стороны темы. При написании разделов целесообразно использовать метод дискуссии, когда анализируются взгляды различных авторов и обосновывается собственная точка зрения.

В заключении (2-3 страницы) содержатся выводы и подводятся итоги проведенной работы и излагается суммированное мнение автора по тем или иным аспектам избранной темы.

Необходимо правильно оформить реферат. Работа должна быть выполнена на листах бумаги стандарта А4, которые затем брошюруются.

В целом работа должна содержать.

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- собственно текст реферата;
- список использованной литературы и нормативных источников.

На титульном листе (обложке) указываются тема работы, фамилия и инициалы исполнителя.

На каждом листе основной части следует оставлять правое поле для замечаний проверяющего.

Текст должен быть разделен на абзацы, содержащие самостоятельную мысль. Излагать материал надо от третьего лица, избегая сложных и

громоздких предложений. Сокращения слов и словосочетаний следует использовать только общепринятые.

Текст не должен быть перегружен цитатами. Следует иметь в виду, что все цитируемые материалы должны сопровождаться ссылкой на их источники. Ссылка на источник имеющейся в тексте работы цитаты должна находиться внизу соответствующей страницы. Ссылка ставится сразу за цитатой. Нумерация ссылок - на каждой странице.

В конце работы приводится пронумерованный список использованной литературы.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая перечень использованной литературы. Первой страницей является титульный лист.

Параметры текста:

Поля - сверху, снизу, справа - 2,5 см., слева - 3 см.

Шрифт- 14

Межстрочный интервал -1,5

Параметры сносок:

Шрифт- 12

Межстрочный интервал - 1

Работа должна быть подписана исполнителем с указанием даты ее окончания.

Темы рефератов у студентов одной группы не должны совпадать.

Преподаватель оценивает реферат и ставит оценку по пятибалльной шкале.

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

К зачету по дисциплине «Правоведение» необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые

вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по пройденному курсу, так и по другим смежным дисциплинам (гражданское право, предпринимательское право и др.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение специальной терминологией, знание известных российских и зарубежных специалистов в области права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах.

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правоведение», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине «Правоведение»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Образовательная программа «Менеджмент»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**



**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Правоведение»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-11 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	использовать нормы российского законодательства
	Владеет	Владеет навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	Раздел I. Темы 1-2; Раздел II. Темы 1-4. Раздел III. Темы 1-2.	ОК-11	Знает	УО-2 (глоссарий)	УО-2 (глоссарий), вопросы к зачету: 1-35
			Умеет	ПР-1 (тест), ПР-11 (ситуационные задачи)	ПР-11 (ситуационные задачи), вопросы к зачету: № 1-35
			Владеет	ПР-1(тест), ПР-11 (ситуационные задачи)	ПР-11 (ситуационные задачи), реферат

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	Показатели
ОК – 11 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	Основы правовых знаний российского законодательства	Знание основных правовых понятий системы российского права	Способность ориентироваться в положениях действующего российского законодательства
	умеет (продвинутый)	Использовать правовые знания в своей деятельности	Умение применить правовые знания в различных сферах общественной жизни	Способность аргументировать свою позицию основываясь на действующем законодательстве
	владеет (высокий)	Практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах деятельности	Владение практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах деятельности	Способность применять нормы российского законодательства на практике

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий (глоссарий, тестирование, решение задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

#### ***Методы проверки знаний студентов:***

1. Глоссарий (УО-2). Форма проверки и оценивания знаний основных терминов и определений по изучаемой дисциплине.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Реферат. Состоит из краткого введения, изложения содержания рассматриваемой темы в соответствии с планом, заключения и списка использованной литературы. Во введении необходимо выделить цель работы, актуальное значение рассматриваемых в ней вопросов, их место в учебном курсе. Содержание темы следует излагать по вопросам плана, логически, последовательно, на основе анализа важнейших тенденций. В заключении необходимо сформулировать степень выполнения поставленных целей, сделать выводы. Завершает реферат список использованной литературы, составленный в алфавитном порядке. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями библиографии.

4. Решение ситуационных задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Вопросы на зачет утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала зачетной недели.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»**

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
2. Административная ответственность: понятие, основания, система административных наказаний.
3. Юридические лица как субъекты гражданского права.
4. Основания прекращения трудового договора.
5. Виды юридических лиц.
6. Понятие, виды и структурные элементы норм права.
7. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
8. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание
9. Объекты гражданских прав.
10. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

11. Сделки: понятие, виды, недействительность.
12. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Гражданско-правовая ответственность (понятие, основания, формы).
14. Порядок заключения трудового договора.
15. Право государственной и муниципальной собственности.
16. Субъекты и объекты права собственности.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств.
18. Основания возникновения и прекращения права собственности.
19. Источники гражданского права РФ: понятие, виды и система.
20. Форма, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.
21. Предмет, метод и система гражданского права.
22. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
23. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.
24. Административное право: общая характеристика, понятие и виды административных правонарушений.
25. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
26. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности граждан по законодательству России.
27. Административное принуждение.
28. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
29. Обязательство: понятие, основания возникновения, система.
30. Ограниченные вещные права.
31. Формы (источники) права: понятие и виды.
32. Способы защиты права собственности.
33. Система права и система законодательства в их соотношении.
34. Право общей собственности.

### 35. Юридические факты: понятие и классификация.

#### **Примерный перечень практических задач для зачета**

1. Общество с ограниченной ответственностью "Хронос" поставило непубличному акционерному обществу "Торговый дом" партию настенных часов. В процессе приемки у многих изделий были установлены дефекты (погнуты стрелки, маятники, не работает завод и т.п.). АО "Торговый дом" предъявило к ООО "Хронос" иск о безвозмездном устранении дефектов. Ответчик иск не признал и заявил, что, хотя подобное право покупателя и основано на ст. 475 ГК, но в предпринимательских отношениях в первую очередь применяются обычаи, сложившиеся в данной сфере предпринимательской деятельности. Согласно этим обычаям, по мнению ответчика, дефекты приобретенных товаров должен устранять их покупатель.

***Что понимается под предпринимательской деятельностью?,***

***Является ли обычай источником Гражданского права?***

***При каких условиях допускается применение обычаев?***

***Обоснованы ли действия ООО "Хронос"?***

***Какое решение должен принять суд?***

2. Петров обратился весной в налоговую службу по месту жительства с просьбой зарегистрировать его в качестве индивидуального предпринимателя, поскольку он намерен осенью продать на рынке излишки овощей, собранных им на огородном участке. Регистрирующий орган отказался выдать Петрову свидетельство на том основании, что его действия не имеют всех признаков предпринимательской деятельности. Петров обжаловал отказ в суд.

***Что понимается под предпринимательской деятельностью?***

***Обоснован ли отказ регистрирующего органа?***

3. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
- ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

- Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?
- Как понимается термин «Юридическое лицо» в российском праве? Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

***Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?***

4. Аксенов, на иждивении которого находились после гибели родителей две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период в два раза выше той цены, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением

Аксенова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости. Федоров иск не признал, ссылаясь на пропуск срока исковой давности.

***Решите дело.***

### **Критерии оценки решения практической задачи**

***Зачтено*** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

***Не зачтено*** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете**

#### **по дисциплине «Правоведение»:**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
61 баллов и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**



## **Список тем с вопросами для подготовки к глоссарию и тестированию**

### **Тема 1. Теория государства**

Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Государство и государственная власть. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим. Государственный аппарат

### **Тема 2. Теория права**

Понятие права. Соотношение государства и права, нравственности и правосознания. Нормы права, структура права, система права. Формы (источники) права. Нормативные акты и их виды.

Понятие правоотношения и их участники. Юридические факты. Правонарушения и их виды. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

### **Тема 3. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения**

Понятие и значение гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Классификация источников гражданского права. Гражданское законодательство и система гражданского права. Понятие и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Структура гражданских правоотношений. Субъекты, объекты, содержание гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация.

### **Тема 4. Субъекты гражданского права**

Понятие и виды субъектов в гражданском праве. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация. Особенности гражданско-

правового положения несовершеннолетних. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

Представительство. Доверенность.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Общие положения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные юридические лица. Органы юридического лица, филиалы и представительства.

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.

## **Тема 5. Право собственности и иные вещные права. Защита права собственности**

Понятие, формы, содержание права собственности. Основания возникновения права собственности. Способы прекращения права собственности. Понятие и виды вещных прав. Хозяйственное ведение и оперативное управление. Сервитуты. Право общей собственности. Способы защиты права собственности. Виндикация. Негаторный иск. Исковая давность.

## **Тема 6. Гражданско-правовые обязательства (2час.)**

Понятие и содержание обязательства. Основания возникновения и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Имущественная ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств и ее основания. Прекращение обязательства.

Понятие и значение сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделки. Недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия недействительности сделки.

Гражданско-правовой договор. Понятие, стороны и содержание гражданско-правового договора. Виды и порядок заключения договоров. Форма договоров. Изменение и расторжение договора. Ответственность за нарушение договоров.

### **Тема 7. Трудовое право**

Понятие трудового права. Источники и принципы трудового права. Обеспечение занятости и трудоустройства.

Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения. Перевод на другую работу. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и материальная ответственность работника. Виды и условия ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Порядок рассмотрения трудовых споров.

### **Тема 8. Административное право**

Предмет и система административного права.

Административно-правовое принуждение. Административное правонарушение. Виды административных правонарушений.

Система административных наказаний.

### **Основные понятия глоссария:**

**Закон** – это принятый в особом порядке первичный нормативно-правовой акт высшего представительного органа государственной власти, обладающий высшей юридической силой и регулирующий важнейшие общественные отношения.

**Законодательство** – это совокупность действующий на территории данного государства нормативно-правовых актов.

**Имущество** - совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица или публично-правового образования (включая деньги и ценные бумаги), а также их имущественных

прав на получение вещей или имущественного удовлетворения от других лиц, и представляют для собственника какую-либо пользу.

**Имущественные отношения** – такие общественные отношения, которые возникают по поводу различного рода материальных благ, т.е. вещей, работ, услуг и иного имущества.

**Институт права или правовой институт** - обособленная группа юридических норм, регулирующих качественно однородные общественные отношения внутри одной отрасли права или на их стыке

**Источник права** – способ внешнего выражения и закрепления норм права, придание им общеобязательного характера.

**Личные неимущественные отношения** – возникающие по поводу нематериальных благ общественные отношения, в которых проявляются индивидуальные особенности гражданина или организации.

**Метод правового регулирования** - совокупность приемов и способов регламентации общественных отношений, воздействия на человеческое поведение.

**Метод гражданско-правового регулирования** - это совокупность способов, приемов, средств воздействия гражданского права на общественные отношения и на поведение лиц в этих отношениях.

**Норма права** - это признаваемое и обеспечиваемое государством общеобязательное правило, из которого вытекают права, обязанности и ответственность участников общественных отношений, чьи действия призвано регулировать данное правило в качестве образца, эталона, масштаба поведения. Норма права - это закрепленное в законе правило поведения, исполнение которого обеспечивается силой государства.

**Нормативно-правовой акт** – исходящий от компетентного государственного органа акт правотворчества, содержащий нормы права, рассчитанный на регулирование заранее неограниченного числа случаев, и действующий непрерывно.

**Отрасль права** - элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений.

**Подзаконные акты** – это принятые компетентными органами или должностными лицами государства на основании и во исполнение закона правовые акты, содержащие нормы права.

**Правовой обычай** – исторически сложившееся правило поведения общего характера, вошедшее в привычку людей в результате многократного повторения и признаваемое государством в качестве общеобязательного правила (санкционированное государством).

**Правоотношение** – это юридическая связь между субъектами, наделенными субъективными правами и юридическими обязанностями, возникающая на основе норм права и поддерживаемая силой государственного принуждения.

**Предмет правового регулирования** - определенная форма общественных отношений, которая закрепляется соответствующей группой юридических норм.

**Система права** – это объективно существующее внутреннее строение права, заключающееся в разделении единого права на отрасли и институты, взаимосвязанные и разграниченные между собой.

**Судебный прецедент** – решение по конкретному делу, являющееся обязательным для судов той же или низшей инстанции при решении в последующим аналогичных дел.

**Федеральный закон** — федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

**Гражданское правоотношение** – санкционированное нормами гражданского права и обеспечиваемое принудительной силой государства

общественное отношение между субъектами, которые связываются юридическими правами и обязанностями.

**Опека** – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста 14 лет) и граждан, признанных судом недееспособными, при которой назначенный органом опеки и попечительства гражданин (опекун) является законным представителем подопечного и совершает от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.

**Попечительство** – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенный органом опеки и попечительства гражданин (попечитель) обязан оказывать содействие в осуществлении указанными лицами своих прав и исполнении обязанностей, а также охранять их от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

**Юридическое лицо** – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Общество с ограниченной ответственностью (ООО)** – общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

**Акционерное общество** – общество, уставный капитал которого разделен на определенное число долей, выраженных ценными бумагами - акциями; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

**Объекты гражданского правоотношения** – это то, по поводу чего возникает гражданское правоотношение.

**Право собственности** - в объективном смысле - совокупность юридических норм, закрепляющих и охраняющих принадлежность (присвоенность) материальных благ определенным физическим и юридическим лицам, предусматривающих объем и содержание прав собственника в отношении принадлежащего ему имущества, способы и пределы осуществления этих прав. Право собственности - в субъективном смысле - право конкретного лица (собственника) владеть, пользоваться и распоряжаться определенным имуществом в пределах, установленных законом.

**Виндикационный иск** - в гражданском праве - иск собственника об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения.

Собственник вправе требовать не только возврата имущества, но и возмещения доходов, которые незаконный владелец извлек или должен был извлечь за все время владения или со времени, когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения. Владелец имущества вправе требовать от собственника возмещения произведенных им необходимых затрат на содержание имущества с того времени, с какого собственнику причитаются доходы от этого имущества.

**Негаторный иск** (от лат. *negaterius* — «отрицательный») — это иск, представляющий собой внедоговорное требование владеющего вещью собственника к третьим лицам об устранении препятствий, связанных с осуществлением правомочий по пользованию и распоряжению имуществом.

**Обязательство** - в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

**Должник** - гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного настоящим Федеральным законом.

**Кредитор** - субъект (юридическое или физическое лицо), предоставляющий ссуду и имеющий право на этой основе требовать от дебитора ее возврата или исполнения других обязательств.

**Исполнение обязательств** - совершение определенных действий в силу принятой на себя ответственности. Меры обеспечения, призванные компенсировать убытки одной из сторон из-за неисполнения обязательств: выплата неустойки, залог, задаток, поручительство, гарантия.

**Обязательство** - гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

**Юридическая ответственность** - мера государственного принуждения, применяемую в связи с совершением лицом правонарушения, которая выражается в неблагоприятных последствиях личного или имущественного характера для такого лица.

**Гражданско-правовая ответственность** - это предусмотренная законом или договором мера государственного принуждения имущественного характера, применяемая в целях восстановления нарушенного состояния и удовлетворения потерпевшего за счет правонарушителя.

Под **убытками** понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при



обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

### **Примерные темы рефератов:**

1. Правонарушения и их виды.
2. Понятие и виды гражданских правоотношений.
3. Вещи и их классификация.
4. Корпоративные и унитарные юридические лица.
5. Понятие и значение сделок.
6. Ответственность за нарушение договоров.
7. Порядок рассмотрения трудовых споров.
8. Система административных наказаний.

### **Критерии оценки устного ответа и глоссария**

**100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники

по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **Примерные вопросы для тестов по дисциплине «Правоведение»**

#### **1. Обязательства являются факультативными, если в таких обязательствах:**

А. Имеется не один, а несколько предметов исполнения, причем передача любого из указанных предметов кредитору является надлежащим исполнением.

Б. Должник обязан выполнить одно (главное) действие, при невозможности его исполнить не по вине сторон он обязуется выполнить другое действие, которое полностью заменяет первое.

В. Должник вправе поручить совершение действий, направленных на надлежащее исполнение обязательства на третье лицо без согласия на то кредитора.

#### **2. Если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения обязательства, то такое обязательство именуется как:**

А. Альтернативное.

Б. Факультативное.

С. Субсидиарное.

#### **3. Имущественная ответственность коммерсанта определяется:**

А. Гражданским законодательством.

Б. Административным законодательством.

В. Уголовным законодательством.

#### **4. Цессия означает:**

А. Перемену в обязательстве кредитора.

Б. Перемену в обязательстве должника.

В. Все вышеназванное.

**5. Лицо, не исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если:**

А. Не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

Б. Не докажет, что оно невиновно в неисполнении своих обязательств.

В. Факт наличия вины лица, не исполнившего обязательство, совпадает с фактом причинения убытков лицу, принимающему исполнение.

**6. В каком размере наступает ответственность за неправомерное использование чужих денежных средств:**

А. В размере учетной ставки банковского процента по месту жительства кредитора на день исполнения обязательства, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

Б. В размере учетной ставки банковского процента на день предъявления иска, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

В. В размере учетной ставки банковского процента на день заключения договора.

**7. Неустойка — это:**

А. Способ обеспечения исполнения обязательства.

Б. Мера гражданско-правовой ответственности.

В. Все вышеназванное.

гарантии, абстрактность гарантии; объекты, которыми отвечает гарант.

**8. Способ обеспечения исполнения обязательств, который сохраняет силу после прекращения основного обязательства — это:**

А. Банковская гарантия.

Б. Поручительство.

В. Страхование предпринимательского риска.

**9. Договор в сфере предпринимательства по своей юридической природе:**

- А. Является разновидностью гражданско-правового договора.
- Б. Имеет аналогию с гражданско-правовым договором.
- В. Имеет принципиальное отличие от гражданско-правового договора.

**10. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:**

- А. Любым способом, о котором стороны условились исходя из принципа свободы договора
- Б. Хотя бы по одному существенному условию договора.
- В. По всем существенным условиям договора.

**11. Договор признается заключенным в момент:**

- А. Получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.
- Б. Акцепта адресатом полученной оферты.
- В. Все вышеназванное.

**12. Оферта должна содержать:**

- А. Предложение заключить договор.
- Б. Существенные условия договора.
- В. Предварительный договор.

**13. Местом исполнения обязательства передать товар, предусматривающий его перевозку, является:**

- А. Место сдачи товара первому перевозчику для доставки его покупателю.
- Б. Местонахождение юридического лица — поставщика в момент возникновения обязательства.
- В. Место изготовления или хранения товара.

**14. С какой целью приобретаются товары по договору поставки:**

- А. Для использования товаров в предпринимательской деятельности.
- Б. Для использования товаров в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
- В. Цель приобретения товаров не имеет значения для договора поставки.

**15. Какое из подразделений коммерческой организации вправе заключать маркетинговые сделки:**

- А. Отделение, отдел.
- Б. Филиал, представительство.
- В. Все

**Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 15 баллов по каждому разделу.

**Критерии оценки конспектирования первоисточников**

*Зачтено* выставляется, если студент имеет навыки самостоятельного анализа оригинальных текстов. Умеет четко формулировать те проблемы, которые рассматривают изучаемые авторы. Умеет вычленять ключевые понятия, представленные в том или ином исследовании. Умеет сопоставлять взгляды различных исследователей, а также формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым ими вопросам.

*Не зачтено* выставляется, если студент не умеет ясно и лаконично формулировать те проблемы, которые рассматривают изучаемые авторы. Студент не может вычленять ключевые понятия, представленные в том или ином произведении, либо не понимает их значения. Студент не обнаруживает умения сравнивать взгляды различных исследователей. Студент не способен формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым в первоисточниках вопросам.