



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

«20» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой менеджмента

Е.А. Глотова

«20 » ноября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Современные информационные технологии  
**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Государственное и муниципальное управление**  
Форма подготовки очная

курс 1, семестр 1  
лекции 9 час.  
практические занятия 0 час.  
лабораторные работы 36 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. / пр. 0 час. /лаб. 36 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 45 час.  
в том числе с использованием МАО 36 час.  
самостоятельная работа 63 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет – 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол №2 от «22» октября 2019 г.

Заведующий кафедрой д-р физ-мат. наук, профессор Чеботарев А.Ю.  
Составитель д-р физ-мат. наук, профессор Чеботарев А.Ю.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.03 Personnel Management**

**Course title:** Modern information technology.

**Basic part of Block 1, 3 credits**

**Instructor:** Tupikina Elena Nikolaevna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor; Ivin Vyacheslav Vadimovich, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and world labor market;
- use modern methods and technologies (including information) in professional activities.

**Course description:**

The content of the course "Information technologies in professional activity" consists of four sections and covers the following range of issues:

1. Basics of modern information technologies: concept and development of information technology, informational resources, information retrieval technologies, tools and methods of information retrieval.
2. Technologies of data organization, processing and analysis: technology of organization, processing, complex analysis of data, using Excel tables.
3. Technologies for economic data visualization: mapping of economic information, technologies for creating elements of business graphics, visualization technologies.
4. Information technologies development prospective: clouds and cloud computing, virtualization technologies, digitalization.

**Main course literature:**

1. Gvozdeva V.A. Bazovye i prikladnye informatsionnye tehnologii [Basic and applied information technologies. Tutorial]. – M.: INFRA-M, 2015. – 384 p. (rus). – Access: <http://znanium.com/catalog/product/504788>

2. Gobareva Ya.L., Gorodezkaya O.Y., Zolotaryuk A.V. *Biznes-analitikasredstvami Excel [Business analytics with Excel tools. Tutorial]*. – M.:INFRA-M, 2017. – 336 p. (rus). – Access:<http://znanium.com/go.php?id=636239>

3. Artuchkov I.V., Bezryadina G.N., Vdovenko L.A. *Informationnieresursiitehnologii v ekonomike [Information resources and technologies in the economy. Tutorial]*. – M.:INFRA-M, 2015. – 461 p. (rus). – Access:<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795015&theme=FEFU>

4. Baldin K.V., Utkin V.B. *Informazionniesistemi v ekonomike [Information systems in economics. Tutorial]*. – M.:Dashkov and K, 2017. – 395 p. (rus). – Access:<http://znanium.com/catalog/product/327836>

5. Chernikov B.V. *Informazionnietehnologiiupravleniya [Information Technology Management. Tutorial]*. – M.: INFRA-M, 2017. – 368 p. (rus). – Access:<http://znanium.com/catalog/product/545268>

**Formoffinalcontrol:** pass-failexam

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Современные информационные технологии»**

Учебный курс «Современные информационные технологии» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Современные информационные технологии» включена в состав базовой части дисциплин блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9 часов), лабораторные занятия (36 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студентов (63 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Современные информационные технологии» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Математика в экономике» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Статистика», «Эконометрика», «Симулятор», «Предприятие 1С: Управление фирмой».

Содержание дисциплины «Современные информационные технологии» охватывает следующий круг вопросов: использование знаний, полученных при изучении дисциплины в различных дисциплинах, где требуется умение работы с компьютером и владение современными информационными технологиями.

**Цель** – освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области современных информационных технологий.

### **Задачи:**

1. Изучение современных средств создания текстовых документов, электронных таблиц и других типов документов.
2. Изучение базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей и сети Интернет.

3. Изучение методов поиска информации в сети Интернет, методов создания сайтов с использованием средств автоматизации данного процесса.

Для успешного изучения дисциплины «Современные информационные технологии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- использование компьютера и использование методов создания документов с его помощью.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 Способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знает	понятие информации и ее свойства; современные технические и программные; средства обработки, хранения и передачи информации, основные направления их развития. Роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий; теоретические основы информационных процессов преобразования информации
	Умеет	сравнивать современные программные средства обработки, хранения и передачи информации и выбирать подходящие для работы с документами разных типов; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
	Владет	современными программными средствами обработки, хранения и передачи информации при создании документов разных типов.
ОК- 5 Способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знает	современные программные средства работы с документами различных типов; принципы работы компьютерных сетей, в том числе сети Интернет; основы технологии создания баз данных
	Умеет	использовать современные информационные технологии при создании и редактировании документов различных типов; использовать современные технологии обработки информации, хранящейся в документах; использовать гипертекстовые технологии при создании страниц для интернет; формулировать запросы для поиска информации в сети интернет; использовать основы технологии создания баз данных
	Владет	современными программными средствами создания и редактирования документов, обработки хранящейся в них информации; современными программными средствами создания и редактирования страниц сайтов; методами использования современных информационных ресурсов при поиске информации в сети интернет; современными программными средствами создания и редактирования баз данных

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Современные информационные технологии» на лекциях и лабораторных занятиях применяется проекционная техника, а также следующие методы активного/интерактивного обучения:

- интерактивные лекции;
- лекции-презентации.
- работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами;
- интерактивная форма с подачей материала мультимедийными средствами;
- методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- - тестовые задания.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**(9 час.)**

### **Модуль 1. Основы современных информационных технологий (1 час.)**

#### **Тема 1. Введение в информационные технологии (0.5 час)**

Понятие информационной технологии (ИТ). Виды и способы классификации ИТ. Эволюция информационной технологии. Информационная революция. Информационные ресурсы.

#### **Тема 2. Технологии поиска информации (0.5 час)**

Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.

## **Модуль 2. Технологии организации, обработки и анализа данных (3 час.)**

### **Тема 3. Технологии организации и обработки данных (1час.)**

Формирование табличных данных и проведение вычислений в MS Excel с использованием функций: математических; статистических; логических; текстовых; финансовых; даты и времени; ссылки и массивы; работа с базой данных. Гиперссылки; условное форматирование. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.

### **Тема 4. Технологии анализа данных (2час.)**

Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги; сводные таблицы; анализ «что если»; макросы; формы и шаблоны; создание документов слияния.

## **Модуль 3. Технологии визуализации экономической информации (2час.)**

### **Тема 5. Современная графика в MS Excel (0.5час)**

Основные понятия компьютерной графики. Работа с изображениями в MS Excel. Построение и редактирование диаграмм. Использование спарклайнов в MS Excel. Формирование календарных графиков в MS Excel.

### **Тема 6. Визуализация экономической информации (0.5час)**

Понятие экономической информации. Формы представления и отображения экономической информации. Основные средства картирования информации. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.

### **Тема 7. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур (0.5 час)**

Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур. Построение схем в MS Excel. Построение схем в MS Visio.



## **Тема 8. Технологии создания элементов бизнес-графики (0.5 час)**

Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики. Работа с бизнес-графикой в MS Visio. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.

## **Модуль 4. Перспективы развития информационных технологий (3 час.)**

### **Тема 9. Облачные технологии, сервисы и вычисления (1 час.)**

Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

### **Тема 10. Цифровая экономика, цифровизация (2час.)**

Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Лабораторные работы**

**(36 час., в том числе 36 час. с использованием методов активного обучения)**

**Лабораторная работа №1.** Технологии поиска информации и информационно-поисковые системы (2 час.)

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)*

1. Изучение базовых принципов поиска информации с применением информационно-поисковых систем (ИПС).
2. Решение ситуационных задач по теме «Поиск информации (по

вариантам)».

**Лабораторная работа №2.** Программное обеспечение информационных систем. Настройка рабочего места специалиста (2 час.)

1. Изучение интерфейса пакета прикладных программ (ППП).
2. Настройка рабочего места специалиста:
  - Настройка «Ленты»;
  - Установка необходимых компонентов ППП (Файл – Параметры – Надстройки).

**Лабораторная работа №3.** Программное обеспечение информационных систем. Технологии анализа данных (6 час.)

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (4 час.)*

1. Изучение базовых принципов прогнозирования социально-экономических показателей с применением анализа временных рядов (трендового анализа с учётом и без учёта сезонных колебаний).
2. Решение ситуационных задач по теме «Прогнозирование экономической информации с учётом сезонных колебаний».

**Лабораторная работа №4.** Программное обеспечение информационных систем. Технологии работы с массивами данных (4 час.)

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)*

1. Изучение базовых принципов работы с массивами данных:
  - Работа с массивами данных в электронных таблицах;
  - Поиск данных;
  - Сортировка данных (по значению, по цвету, в диапазоне и пр.);
  - Фильтрация данных.
2. Решение ситуационных задач по теме «Создание одно- и

многотабличных баз данных и организация поиска, фильтрации и ранжирования данных в них».

**Лабораторная работа №5.** Работа с системами управления базами данных (8 час.)

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (4 час.)*

1. Изучение базовых принципов работы с базами данных на примере СУБД MSAccess:

– Работа с массивами данных в базах данных и системах управления базами данных;

– Сортировка данных;

– Выборка данных;

– Формирование отчётов.

2. Решение ситуационных задач по теме «Создание одно- и многотабличных баз данных и организация поиска данных в них».

**Лабораторная работа №6.** Проектирование информационных систем в экономике (4 час.)

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)*

1. Изучение предметной области.

2. Знакомство с программой MSVisio.

3. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 для заданной предметной области с применением MSVisio.

4. Решение ситуационных задач по теме «Создание IDEF0-диаграммы для заданного бизнес-процесса и его декомпозиция»

**Лабораторная работа №7.** Создание АРМ специалиста как элемента ИС предприятия (6 час.)

***Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (4 час.)***

1. Изучение предметной области.
2. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 для заданной предметной области с применением MSVisio.
3. Решение ситуационных задач по теме «Создание АРМ специалиста как элемента ИС предприятия»

**Лабораторная работа №8. Облачные технологии, сервисы и вычисления (4 час.)**

1. Изучение предметной области.
2. Моделирование бизнес-процессов при помощи облачных технологий.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современные информационные технологии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК-4	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
2	Модуль 2. Тема 3, 4 Модуль 3. Тема 5, 6, 7, 8	ОК-5	знает основные технические средства и информационные технологии, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30
3	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК-4 ОК5	знает основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
		умеет применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
		владеет современными передовыми техническими средствами и информационными технологиями, предназначенными для коммуникации	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415083>

2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.:

Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0256-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342888>

3. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01410-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>

4. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cdrom) ISBN 978-5-16-005001-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/221830>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01766-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872668>

2. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: РАП, 2011. - 311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517580>

4. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 126 с. - ISBN 978-5-9275-2521-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021591>

5. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0315-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410374>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **«Интернет»**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. <http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Яндекс-карты, Google-карты, 2GIS
5. MS Visio
6. CorelDraw

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**



Реализация дисциплины «Современные информационные технологии» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, текущий контроль и промежуточная аттестация.

Освоение курса дисциплины «Современные информационные технологии» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль выполнения работ лабораторных занятий, а также контроль выполнения самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Современные информационные технологии» является зачет. Студент считается аттестованным по дисциплине «Современные информационные технологии» при условии освоения теоретического материала и успешного выполнения заданий лабораторных занятий и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Современные информационные технологии» для аттестации на зачете следующие: 61-100 баллов – «зачтено», 60 и менее баллов – «не зачтено».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному

мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### ***Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины***

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Современные информационные технологии» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об

основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

### ***Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)***

Начиная изучение дисциплины «Современные информационные технологии», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Современные информационные технологии», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Современные информационные технологии», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

– переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Современные информационные технологии» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### ***Рекомендации по работе с литературой***

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Современные информационные технологии», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идёт диалектический процесс «отмирания» устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного

нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### *Рекомендации по подготовке к зачету*

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Современные информационные технологии» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один-два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью промежуточной аттестации в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли знаний и играет большую роль в подготовке будущего профессионала, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента

получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, в рабочей программе дисциплины примерные имеются вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### ***Разъяснения по работе с электронным учебным курсом***

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе под номером **FU50006-38.03.03-ITvPD-01: Современные информационные технологии.**

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;

- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

### ***Рекомендации по выполнению домашних заданий***

1. Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием.
2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).
3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).
4. Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку.



5. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий минимум 7 дней.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий – аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением.

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G411, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.

26 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска

Компьютерный класс

Моноблок LenovoC360 19,5 (1600x900), PentiumG3220T, 4GBDDR3-1600 (1x4GB), 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) (26 шт.)

Экран с электроприводом 236\*147 см TrimScreenLine; Проектор DLP, 3000 ANSILm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330UMitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CTLPExtron; цифровой аудиопроцессорDMP 44 LCExtron. ЭУ0198072\_ЭА-667-17\_08.02.2018\_Арт-Лайн Технолджи\_ПО ADOBE, ЭУ0201024\_ЭА-091-18\_24.04.2018\_Софтлайн

Проекты\_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486\_ЭА-261-18\_02.08.2018\_СофтЛайн  
Трейд\_ПОMicrosoft

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Современные информационные технологии»  
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Образовательная программа «Менеджмент»  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**

**Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине**  
**«Современные информационные технологии»**  
**(27 час.)**

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Текущая и опережающая самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к зачету.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на лабораторных занятиях, так и в ходе проведения промежуточной аттестации.

## I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задание 1	Провести поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс; провести сравнительный анализ популярных поисковых систем по определенным критериям; проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.); большой объем статистической информации.	12 часов	Проверка наличия лекций, отчетных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
2	Задание 2	Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов», скачать и адекватно представить данные в MSExcel.	12 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
3	Задание 3	Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций MSExcel.	13 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам
4	Задание 4	Визуализация экономической информации.	13 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам
5	Задание 5	Облачные технологии работы с документами.	13 часов	Проверка наличия лекций, файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам
	ИТОГО		63 час.	

## **II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению**

**Темы и ориентировочное содержание аналитических, научно-исследовательских и творческих заданий**

**Задание 1. Аналитическое.**

А) Проведите поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс.

Б) Проведите сравнительный анализ популярных поисковых систем по следующим критериям:

- Опции поисковой строки;
- Опции расширенного поиска (при наличии);
- Опции инструментальных панелей поиска (при наличии);
- Язык поисковых запросов (метасимволы, учет морфологии, регистра...);

1. Выберите объект исследования.

2. Сформируйте запрос для поиска сведений по объекту исследования в сети Internet посредством популярных поисковых систем.

3. Проведите анализ уровень релевантности поисковых систем по данному запросу (на основе пятидесяти источников).

Результаты анализа представьте в виде таблиц с последующим кратким описанием опций.

В) Используя поисковые системы, интернет-ресурсы проанализировать востребованность вашей будущей профессии во Владивостоке, Москве (кол-во предложений, требования, оклад, условия и т.п.).

Г) Используя поисковые системы, интернет-ресурсы (например, gks, primstat, knoema и другие) найти большой объем статистической информации (например, ежедневный курс доллара за 5 лет). Сформировать найденную информацию в Excel для дальнейшей работы.

**Методические указания для выполнения самостоятельной работы по заданию 1.**

На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы. Задание является единым и состоит из 4-х частей.

### **Критерии оценки выполнения аналитического задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

**Задание 2.** Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов», скачать и адекватно представить данные в MSExcel соответственно своему варианту.

**Методические указания к выполнению научно-исследовательского, творческого задания 2.**

Провести обработку и анализ данных с помощью математических и статистических функций: ПРОИЗВЕД, СУММ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, ЦЕЛОЕ, МАКС, МИН, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ, РАНГ, РАНГ.РВ, РАНГ.СР, СРЗНАЧ и др. (функции использовать те, которые позволяют проанализировать выбранную информацию).

**Критерии оценки выполнения научно-исследовательского, творческого задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	10
3	Материал современный, актуальный	20
4	Применен широкий спектр математических и статистических функций	40
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

**Задание 3.** Решение профессиональных экономических задач с помощью широкого спектра функций Excel.

Изучить теоретическую часть темы, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы, дополнительные материалы.

### **Методические указания к выполнению задания 3**

При необходимости пользоваться режимом «Справка».

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### **Задание 4.** Визуализация экономической информации.

Для подготовки к занятиям необходимо изучить теоретическую часть, используя конспекты лекций, учебную литературу и интернет-ресурсы.

### **Методические указания к выполнению задания 4.**

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### **Задание 5.** Облачные технологии работы с документами.



Изучить понятие «облачные технологии», изучить назначение и основные функциональные возможности GoogleDocs.

#### **Методические указания к выполнению задания5.**

Для выполнения задания требуется установка дополнительного программного обеспечения. Работа носит коллективный характер. Группа 3-4 человека.

#### **Критерии оценки выполнения коллективного задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Современные информационные технологии»  
**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Образовательная программа «Менеджмент»**  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2019**

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине  
«Современные информационные технологии»**

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 Способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знает	понятие информации и ее свойства; современные технические и программные; средства обработки, хранения и передачи информации, основные направления их развития. Роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий; теоретические основы информационных процессов преобразования информации
	Умеет	сравнивать современные программные средства обработки, хранения и передачи информации и выбирать подходящие для работы с документами разных типов; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
	Владеет	современными программными средствами обработки, хранения и передачи информации при создании документов разных типов.
ОК5 Способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знает	современные программные средства работы с документами различных типов; принципы работы компьютерных сетей, в том числе сети Интернет; основы технологии создания баз данных
	Умеет	использовать современные информационные технологии при создании и редактировании документов различных типов; использовать современные технологии обработки информации, хранящейся в документах; использовать гипертекстовые технологии при создании страниц для интернет; формулировать запросы для поиска информации в сети интернет; использовать основы технологии создания баз данных
	Владеет	современными программными средствами создания и редактирования документов, обработки хранящейся в них информации; современными программными средствами создания и редактирования страниц сайтов; методами использования современных информационных ресурсов при поиске информации в сети интернет; современными программными средствами создания и редактирования баз данных

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК-4	знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 1-6, 31-35
			умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
			владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач экономического характера	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 6, 7, 34
2	Модуль 2. Тема 3, 4 Модуль 3. Тема 5, 6, 7, 8	ОК-5	знает основные технические средства и информационные технологии, а также их возможности для решения аналитических и исследовательских задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30
3	Модуль 1. Тема 1, 2 Модуль 4. Тема 9, 10	ОК-5	знает основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения коммуникативных задач	конспект (ПР-7) лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			умеет применять основные технические средства и информационные технологии в целях коммуникации	лабораторная работа (ПР-6)	Вопросы к зачету 8-30
			владеет современными передовыми техническими средствами и информационными технологиями, предназначенными для коммуникации	лабораторная работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету 8-30

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОК-4 способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	знает (пороговый уровень)	основные достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Знание достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	- способность назвать основные достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда
	умеет (продвинутый)	применять достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Умение решать стандартные задачи достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	- способность выбрать информационно-коммуникационную технологию, соответствующую стандартной задаче - способность применить выбранную технологию
	владеет (высокий)	навыками применения достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	Владение широким спектром достижений науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	- способность анализировать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда
ОК-5 способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основные современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знание современных методов и технологий (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	- способность назвать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Умение использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	широким спектром современных методов и технологий (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Владение навыками работы использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности

## Зачетно-экзаменационные материалы

### (оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

#### Вопросы к зачёту

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Виды и способы классификации ИТ.
3. Эволюция информационной технологии.
4. Информационная революция.
5. Информационные ресурсы.
6. Технологии поиска информации.
7. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
8. Формирование табличных данных и проведение вычислений в MSExcel с использованием математических; статистических функций.
9. Вычисления в MSExcel с использованием логических функций.
10. Вычисления в MSExcel с использованием финансовых функций.
11. Вычисления в MSExcel с использованием финансовых функций.
12. Использование функций даты и времени.
13. Работа с функциями базы данных.
14. Гиперссылки.
15. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.
16. Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги.
17. Средства работы с табличными базами данных: сводные таблицы.
18. Средства работы с табличными базами данных: анализ «что если».
19. Основные понятия компьютерной графики.
20. Работа с изображениями в MSExcel. Построение и редактирование диаграмм.
21. Использование спарклайнов в MSExcel.
22. Формирование календарных графиков в MSExcel.
23. Основные средства картирования информации.

24. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.

25. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.

26. Построение схем в MSExcel.

27. Построение схем в MSVisio.

28. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.

29. Работа с бизнес-графикой в MSVisio.

30. Работа с бизнес-графикой в CorelDraw.

31. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.

32. Понятие «Облака» («Cloud»). Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов.

33. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.

34. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.

35. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине  
«Современные информационные технологии»  
(промежуточная аттестация – зачет)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
76-85	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Оценочные средства для текущей аттестации

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Современные информационные технологии» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

#### Критерии оценки выполнения аналитического задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	15
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	15
3	Файл с результатами работы	70
	ИТОГО	100

#### Критерии оценки выполнения коллективного научно-исследовательского, творческого задания

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	10
3	Материал современный, актуальный	20
4	Применен широкий спектр математических и статистических функций	40



№ п/п	Критерий	Количество баллов
5	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

### **Критерии оценки выполнения задания 3, 4**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

### **Критерии оценки выполнения коллективного задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMSBlackboard	10
3	Выполнение всех поставленных задач	60
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Современные информационные технологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Современные информационные технологии» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, лабораторные занятия, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Современные информационные технологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации –зачёт** (1 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуальных заданий.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторная работа 1, лабораторная работа, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.