



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)

Калугина Н.А.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента валеологии

(подпись)

Власенко Т.Н.
(ФИО.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский язык в профессиональной деятельности
Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое)
образование
(Дефектология дошкольного возраста)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 **Специальное (дефектологическое) образование**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 128.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «13» марта 2023г. № 2.

Директор Департамента валеологии кандидат педагогических наук Т.Н.Власенко
Составители: ст.преподаватель Ильинцева А.В.

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202_г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202_г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202_г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202_г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202_г. №

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (академическая среда);
- 2) развитие умений работы с аутентичными профессиональноориентированными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- 3) развитие навыков устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- 4) формирование у магистрантов представления о коммуникативном поведении в различных ситуациях общения (академическая среда);
- 5) формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с профессиональной деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, профессионального взаимодействия; способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; полученные в результате изучения дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи». По результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как, «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», «Производственная практика. Педагогическая практика», «Производственная практика. Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», формирующих компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия	УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	<p>Знает базовые и специфические принципы профессионального саморазвития и методiku самостоятельной учебной деятельности по иностранному языку.</p> <p>Умеет делать устное сообщение, доклад; аннотировать, реферировать тексты по специальности; выделять в текстах основные мысли и факты, находить логические связи.</p> <p>Владеет алгоритмом обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего.</p>

		<p>УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Знает особенности межкультурной коммуникации; правила профессиональной этики общения и речевого этикета. Умеет работать с профессионально-значимой информацией на изучаемом иностранном языке в ходе самостоятельной учебнопознавательной и научноисследовательской деятельности. Владеет навыками устной и письменной речи, необходимыми для решения профессиональных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации.</p>
--	--	---	--

		<p>УК-4.3 Представление результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>Знает правила оформления и представления результатов академической, научной и проектной деятельности. Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с</p>
--	--	---	--

<p>на</p>	<p>УК-5</p>		<p>профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию как на традиционных, так и на электронных носителях. Владеет навыками научнопрофессионального общения на публичных мероприятиях, в том числе, организуемых в формате удалённого доступа.</p>
-----------	-------------	--	--

<p>Профессиональная коммуникация иностранном языке.</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p>	<p>Знает механизмы формирования разнообразия культур в ходе исторического развития Умеет объяснить специфику условий, способствующих возникновению многообразия культур в историческом контексте Владеет научными способами объяснения особенностей исторического развития, способствующего возникновению многообразия культур</p>
---	---	--	--

		<p>УК-5.2 деловой</p> <p>Выстраивает социальную и профессиональную культуру взаимодействия с представителями других конфессий, этносов и различных групп.</p>	<p>Знает особенности социальнокультурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий.</p> <p>Умеет вести общение по профессионально-ориентированной тематике с представителями различных культурных, социальных и национальных групп.</p> <p>Владет навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп.</p>
--	--	---	---

		<p>УК-5.3</p> <p>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знает правила межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с</p>
			<p>профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеет способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов.</p>

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 30 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 78 часов.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации***	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль **
1	Раздел 1: Общие требования к научной работе. Виды академических текстов Раздел II. Подготовка к написанию научного текста. (Работа над статьей)	2			30		78		
	Итого:				30		78	**	зачет

*Онлайн-курс

**Часы в соответствии с УП

***Зачет/экзамен

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (30 часов).

Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. (16 час.)

Тема 1-4. «Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стил ь изложения. Ошибки в письменных научных работах» (9 час.)

Формирование базовых понятий о научном стиле и законах построения научного текста. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования, формирование понимания логики изложения научного материала.

Освоение научного стиля изложения усвоенного материала, формирование логики и методики исследования. Требования к академическому языку.

Формирование умения избегать типичных ошибок в письменных работах (ошибок, связанных с выбором темы, отсутствием связи темы и содержания, недостаточным раскрытием заявленной темы, отклонением от темы, превышением объема).

Раздел II. Подготовка к написанию научного текста. (Работа над статьей) (14 час.)

Тема 1-4. «Структурирование и подготовка к написанию научного текста. Практические рекомендации к написанию научного текста» (9 час.)

Развитие умений определять структуру организации научного текста по специальности. Особенности структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовки); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема.

Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Выбор одного из методических приемов: последовательного; целостного (со следующей обработкой каждой части,

раздела); выборочного (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности).

Понятие ключевых слов. Постановка исследовательского вопроса.

Формирование умений организации теоретического и практического разделов по специальности на основе извлеченной информации.

Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.

Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовки); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

Практические занятия (30 час.)

Занятие 1-2. Academic and professional events (4 час.)

1. Блиц-опрос Why an article or a book is worth reading.
2. Interpretation of the article titles.
3. Functions of a text.
4. Types of professional events.
5. Different session types.

Занятие 3-4. Research ethics с использованием метода активного обучения – круглый стол (4 час.)

1. Research ethics on all levels in any field of research.
2. Reasons for and examples of unethical behavior in research.
4. Embracing new technologies.
5. Дискуссия на тему Cultural differences in presenting material.

Занятие 5-6. Virtual learning environments (4 час.)

1. Introduction to an article.
2. Different educational platforms.
3. Advantages and disadvantages of distant learning.

Занятие 7-8. Research reports, с использованием метода активного обучения - дискуссия (4 час.)

1. Research report elements.
2. Stages of research report preparation.
3. Конкурс Tips and recommendations on writing a research report.

Занятие 9-10. International academic conferences 4час.)

1. Conference announcements.
2. Scanning conference programs for relevant information.

3. Vocabulary of conference announcements.
4. Face-to-face vs. online interaction.
5. Тестовые задания.

Занятие 11-12. What makes a good presentation (4 час.) 1.

Дискуссия Why can a presentation be evaluated as successful?

2. Presentation criteria.
3. Presentation structure.

Занятие 13. Developing presentation skills (2 час.) 1.

Кейс-study Agreement and disagreement with a speaker.

2. A good title is half the battle.
3. Starting a presentation.

Занятие 14. Conversations between people at a conference. (2 час.)

1. Asking for information and giving information.
2. Short conversations while networking.
3. Initiating conversations and contact exchange at a conference.
4. Vocabulary of conference announcements.
5. Why do people like and dislike conference events?

Занятие 15. Attending a conference, с использованием метода активного обучения - ролевая игра (2 час.)

1. Short conversations while networking.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Creating personal networks.
4. Agreement and disagreement with a speaker.
5. Ролевая игра “At an Academic Conference”.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточ ная аттестация
	<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Силь изложения. Ошибки в письменных научных работах</p> <p>Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Требования к научной работе.</p>	<p>УК-4.1</p> <p>Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знает правила написания научных статей, нормы составления научных докладов, требования к составлению научных презентаций;</p> <p>Умеет правильно подобрать лексический эквивалент для передачи значения/смысла высказывания в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке; Владеет навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот.</p>	<p>УО-3</p> <p>Доклад, ПР-11</p> <p>Аннотация</p>	<p>Зачет</p>

<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стил ь изложения. Ошибки в письменных научных работах</p> <p>Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Требования к научной работе.</p>	<p>УК-4.2</p> <p>Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Знает основные грамматические правила и явления английского языка Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы) при осуществлении письменной коммуникации на английском языке.).</p> <p>Владеет навыками распознавания и правильного употребления основных грамматических правил и явлений английского языка в ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>дискуссия (УО-4)</p> <p>творческие работы (ПР13)</p>	<p>Зачет</p>
--	--	---	---	--------------

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах Структурирование и подготовка написанию научного текста Работа с источниками Требования к научной работе.</p>	<p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>-Знает теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка Умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках, пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов. Умеет свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский) с использованием лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами английского языка. Владеет навыками межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p>	<p>дискуссия (УО-4) творческие работы (ПР-13) доклады, сообщения (УО-3); деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Зачет)</p>
--	---	--	---	---------------

<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах Структурирование и подготовка к написанию научного текста Работа с источниками Требования к научной работе.</p>	<p>УК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p>	<p>Знает механизмы формирования разнообразия культур в ходе исторического развития Умеет объяснить специфику условий, способствующих возникновению многообразия культур в историческом контексте Владеет научными способами объяснения особенностей исторического развития, способствующего возникновению многообразия культур</p>	<p>дискуссия (УО-4) творческие работы (ПР-13) доклады, сообщения (УО-3);</p>	<p>Зачет</p>
--	---	--	--	--------------

<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах Структурирование и подготовка к написанию научного текста Работа с источниками Требования к научной работе.</p>	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>Знает особенности социально-культурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий. Умеет вести общение по профессиональноориентированной тематике с представителями различных культурных, социальных и национальных групп. Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп.</p>	<p>дискуссия (УО-4) творческие работы (ПР-13) доклады, сообщения (УО-3);</p>	<p>Зачет</p>
<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах Структурирование и подготовка к написанию научного текста Работа с источниками Требования к научной работе.</p>	<p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знает правила межкультурного взаимодействия Умеет вести беседу по профессиональноориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия. Владеет способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов.</p>	<p>, дискуссия (УО-4) творческие работы (ПР-13) доклады, сообщения (УО-3); деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Зачет</p>

<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах</p> <p>Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Требования к научной работе.</p>	<p>УК-5.3.</p> <p>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знает правила межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет вести беседу по профессиональноориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеет способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов.</p>	<p>дискуссия (УО-4)</p> <p>творческие работы (ПР-13)</p> <p>доклады, сообщения (УО-3);</p> <p>деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Зачет</p>
---	--	--	--	--------------

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- составление резюме;
- подготовка к зачету;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787>
2. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. — 175p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>
3. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. — 171p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU>
4. Espinosa T., Walsh C., Mcnair A. Skills for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. — 229 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. — М.: Антология, 2012. — 424с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:11285&theme=FEFU>
2. Лазарева, И.Н. An Academic Excellence Starter Kit for EFL Freshmen: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — М.: ИТК «Дашков и К», 2015. — 76 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788400&theme=FEFU>
3. Azar, B. S. Understanding and Using English Grammar / B. S. Azar. - New York: Pearson Education , 2002. - 398 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239136&theme=FEFU>
4. M. Hewings and Thaine C. Cambridge Academic English. Advanced. Student's book: An integrated skills course for EAP / M. Hewings and C. Thaine. - Cambridge] [New York] [Melbourne] : Cambridge University Press , 2012. - 176 p.

5. Craig Fletcher. Language for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 264 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.iqlib.ru	<p>Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания</p>
http://www.countryreports.org	<p>На сайте "CountryReports.org", поддерживаемом крупными компаниями, размещена общая информация о государствах мира Особый интерес представляют данные о социальноэкономическом и политическом развитии стран.</p>
https://www.philosophybasics.com/	<p>This website is mainly concerned with an analysis of Western Philosophy. There are 4 common ways in which Western Philosophy can be usefully broken down or organized:</p> <ul style="list-style-type: none"> • By Branch / Doctrine • By Historical Period • By Movement / School • By Individual Philosophers

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на практических занятиях, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		

D737, D808	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектom шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников</p>	
	<p>документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		

<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360Gi34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.;</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видеоувеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркердиктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.;</p> <p>- лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ :</p> <p>Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ:</p> <p>Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
---	--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания

оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.