



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы

М.И. Фролова



2023 г.

**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**  
**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Программа магистратуры**  
**«Современные практики воспитательной работы»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2023

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127

Программа ГИА обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики (протокол от «23» января 2023 г. № 5).

Директор Департамента

Составитель:

И.В. Пчела

И.В. Пчела

Владивосток

2023

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программы магистратуры «Современные практики воспитательной работы» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

*Характеристика профессиональной деятельности выпускника:*

Квалификация выпускника – магистр.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование – 2 года очного обучения

*Типы задач:*

- педагогический;
- сопровождение.

*Задачи педагогического типа деятельности:*

- организация образовательного процесса для формирования у обучающихся комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области психолого-педагогического и социального развития субъектов разного уровня образования, получение опыта в проектировании и реализации учебно-воспитательного процесса, нацеленного на обучение и развитие школьников, включая обучающихся с особыми потребностями в образовании;
- развитие личности магистра, способного к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни; решению профессиональных задач, готового взять на себя ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

*Задачи типа деятельности - сопровождение:*

- организация образовательного процесса для обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании для формирования профессиональных компетенций в области коррекционно-развивающей деятельности при сопровождении обучающихся с особыми потребностями;
- формирование у магистров потребностей к освоению образовательных технологий, проектирования методов и технологий организации сбора и обработки данных, их интерпретации и использование в организации коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы; планирования и организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

*Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу, включает:*

- 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

*Требования к результатам освоения образовательной программы:*

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<b>Знает</b> способ анализа проблемной ситуации, этапов ее разрешения <b>Умеет</b> определять этапы решения проблем воспитания путем выработки стратегии деятельности в ходе урочной и внеурочной воспитательной работы
		УК 1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<b>Знает</b> основы системного подхода к анализу различных проблемных ситуаций, которые возникают в ходе воспитания подрастающего поколения <b>Умеет</b> выбрать подход, оценить их риски и преимущества для решения задач воспитания детей разного возраста
		УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	<b>Знает</b> правила грамотной формулировки суждений, аргументов или оценки стратегии или результата воспитательной работы <b>Умеет</b> высказать суждение, дать оценку стратегии работы и практическим последствиям воспитательной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	<b>Знает</b> основные понятия и термины, раскрывающие цель, проблему, сущность проектной деятельности <b>Умеет</b> выявить суть проблемы, грамотно сформулировать цель проекта и подобрать его исполнителей

		<p>УК 2.2. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p>	<p><b>Знает</b> основные этапы жизненного цикла проекта, их логику (последовательность) <b>Умеет</b> обосновывать логику этапов и «жизненных циклов» (последовательность) проекта, управлять им на всех этапах «жизненного цикла»</p>
		<p>УК 2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p>	<p><b>Знает</b> правовые нормы и основные группы ресурсов, которые можно привлекать при разработке проекта <b>Умеет</b> подбирать методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)</p>
		<p>УК 2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p><b>Знает</b> правила публичного представления (защиты) проекта <b>Умеет</b> выступать перед аудиторией, обсуждать результаты проекта в ходе его защиты</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК 3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p><b>Знает</b> стратегии сотрудничества (совместной деятельности, поведения, общения) в проектной команде, нацеленной на достижение поставленной цели <b>Умеет</b> организовать и руководить проектной командой, подобрать стратегию для достижения командой поставленных целей</p>
		<p>УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p><b>Знает</b> логику, последовательность шагов, нацеленных на достижение поставленной цели <b>Умеет</b> планировать и организовать работу проектной команды, руководить ее работой;</p>

			вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК 3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	<b>Знает</b> этические нормы взаимодействия участников проектной команды, пути обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы <b>Умеет</b> организовать работу проектной команды для обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знает</b> основные информационно-коммуникационные технологии, которые используют при поиске необходимой информации <b>Умеет</b> использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знает</b> азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках <b>Умеет</b> учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<b>Знает</b> правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык <b>Умеет</b> выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и	<b>Знает</b> культурные особенности и традиции различных сообществ

	в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействия с другими информация о культурных особенностях и традициях различных сообществ	<b>Умеет</b> использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	<b>Знает</b> факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов <b>Умеет</b> относиться уважительно к историческому и социокультурному наследию нашей страны и всего мира
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знает</b> основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей <b>Умеет</b> решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	<b>Знает</b> методы рефлексии и оценки различных ресурсов, на основе которых решаются профессиональные задачи <b>Умеет</b> применить рефлексивные методы и практики для решения профессиональных задач
		УК 6.2 Формулирует цели собственной деятельности,	<b>Знает</b> способы планирования своей деятельности, пути их достижения

		выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<b>Умеет</b> выбрать ресурсы, учитывать условия и средства для достижения запланированных результатов
		УК 6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	<b>Знать</b> пути и способы формирования и развития познавательного интереса для саморазвития и совершенствования <b>Уметь</b> использовать все возможности для развития интереса к предмету, для приобретения новых знаний и умений

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
Правовые и этнические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	<b>Знает</b> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты в сфере образования РФ <b>Умеет</b> применять знание законов и иных нормативных правовых актов при разработке программ
		ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	<b>Знает</b> нормы профессиональной этики, правовые акты в сфере образования РФ <b>Умеет</b> применять основные правовые акты и нормы этики при решении профессиональных задач и в научном исследовании

		ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. Использует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	<b>Знает</b> требования ФГОС всех уровней, понимать сложность реальной педагогической ситуации <b>Умеет</b> использовать правовые, нравственные и этические норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Демонстрирует знание содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	<b>Знает</b> нормативно-правовые основы и структурные компоненты, необходимые для проектирования ОП, сущность и методы, применяемые в педагогическом проектировании <b>Умеет</b> проектировать образовательные программы, в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы и научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
		ОПК-2.2 Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП	<b>Знает</b> контексты образовательного процесса (обучения, воспитания и социализации) при проектировании ООП <b>Умеет</b> реализовывать образовательные программы по предмету, в соответствии с нормативно-правовыми и психолого-педагогическими требованиями
		ОПК-2.3 Выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использует методы в диагностики особенностей учащихся в практике и	<b>Знает</b> реалии образовательного процесса, в которых реализуются программы обучения и воспитания, методы диагностики проектной деятельности в образовании

		способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	<b>Умеет</b> проектировать и реализовывать образовательные программы в контексте образовательного процесса
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.1 Применяет образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	<b>Знает</b> образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения обучающихся, имеющих различные образовательные потребности <b>Умеет</b> организовать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями
		ОПК 3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	<b>Знает</b> способы взаимодействия обучающихся и специалистов в ходе образовательного процесса на разных уровнях образования <b>Умеет</b> способы взаимодействия обучающихся и специалистов в ходе образовательного процесса на разных уровнях образования
		ОПК 3.3 Демонстрирует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования	<b>Знает</b> методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями <b>Умеет</b> оказать адресную помощь в ходе совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с разными образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК 4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых	ОПК 4.1 Демонстрирует знание общих принципов и подходов к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга,	<b>Знает</b> общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся

	национальных ценностей	эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей	<b>Умеет</b> реализовать программы на общих принципах и подходах к реализации процесса воспитания в образовательных учреждениях РФ
		ОПК 4.2 Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	<b>Знает</b> воспитательную ситуацию в реалиях образовательного процесса ОУ РФ <b>Умеет</b> спланировать и создать воспитательную ситуацию (ситуацию успеха) для решения профессиональных задач
		ОПК 4.3 Применяет методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	<b>Знает</b> методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности <b>Умеет</b> применить методы и приемы для осуществления воспитательной работы по различным направлениям воспитания на основе базовых ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК 5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК 5.1 Организует контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Знать</b> формы и виды контроля и оценки результатов образовательной деятельности <b>Уметь</b> применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		ОПК 5.2 Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития	<b>Знает</b> методы и инструменты диагностики и оценки результатов образования

		обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	<b>Умеет</b> проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении и воспитании
		ОПК 5.3 Осуществляет действия (умения) по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	<b>Знает</b> требования к применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся <b>Умеет</b> применить методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК 6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Знает</b> психолого-педагогические основы учебной деятельности, принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий <b>Умеет</b> использования психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности с особыми образовательными потребностями
		ОПК 6.2 Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Знает</b> особенности развития обучающихся разного возраста для планирования учебно-воспитательной работы <b>Умеет</b> применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся
		ОПК 6.3 Учитывает особенности развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития,	<b>Знает</b> возрастные и личностные особенности развития обучающихся, Теоретические и практические основы образовательных технологий <b>Умеет</b> разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты,

		воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	индивидуально-ориентированные образовательные программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений)
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК 7.1 Демонстрирует знания педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	<b>Знает</b> педагогические основы проектирования образовательной среды учреждения, где организовано взаимодействие субъектов образовательного процесса <b>Умеет</b> планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
		ОПК 7.2 Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	<b>Знает</b> виды и структуру планов, которые можно использовать при организации взаимодействия субъектов образовательных отношений <b>Умеет</b> самостоятельно спланировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений
		ОПК 7.3 Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	<b>Знает</b> технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе <b>Умеет</b> спланировать и реализовать взаимодействие разных контингентов обучающихся в ходе образовательного процесса

Научные основы педагогической деятельности	ОПК 8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	<b>Знает</b> особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности
			<b>Умеет</b> демонстрировать итоги (результаты) научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ОПК 8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	<b>Знает</b> основные положения современной психолого-педагогической науки
			<b>Умеет</b> использовать современные знания и методы для педагогической деятельности
		ОПК 8.3 Применяет современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	<b>Знает</b> современные методики и основные методы, на основе которых осуществляется педагогическая деятельность
			<b>Умеет</b> применить современные специальные научные знания и результаты исследований в своей работе

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
педагогический	ПК-1 Способен к осуществлению проектной деятельности, обеспечивающей проектирование воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми образовательными потребностями	ПК-1.1 Способен к решению педагогических задач на основе проектной деятельности	<b>Умеет</b> решать педагогические задачи на основе проектной деятельности
			<b>Владеет</b> навыками решения педагогических задач на основе проектной деятельности
		ПК-1.2 Способен выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в	<b>Умеет</b> выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим

		<p>освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления</p>	<p>трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, несовершеннолетним обучающимся</p> <p><b>Владеет</b> навыками выделять в основных общеобразовательных программах особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>ПК-1.3 Способен к проектированию воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми потребностями</p>	<p><b>Умеет</b> проектировать воспитательную работу с обучающимися</p> <p><b>Владеет</b> навыками проектирования воспитательную работу для сопровождения обучающихся с особыми потребностями</p>
педагогический	ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	<p>ПК-2.1 Способен к проектированию программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p>	<p><b>Умеет</b> проектировать программу воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p> <p><b>Владеет навыками</b> проектирования программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p>
		<p>ПК-2.2 Способен к реализации программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p>	<p><b>Умеет</b> реализовывать программы воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p>
		<p>ПК-2.3 Способен к экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в</p>	<p><b>Умеет</b> проводить экспертизу программы воспитания обучающихся с особыми</p>

		образовании и социальной сфере	потребностями в образовании и социальной сфере
			<b>Владеет навыками</b> экспертизы программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
сопровождения	ПК-3 Способен осуществлять консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	ПК-3.1 Способен к проектированию взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	<b>Умеет</b> взаимодействовать с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами, которые сопровождают обучающихся с особыми потребностями
			<b>Владеет</b> навыками проектировать взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами, которые сопровождают обучающихся с особыми потребностями
		ПК-3.2 Способен к проведению диагностики межличностных отношений участников и особых потребностей для проведения консультации обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	<b>Умеет</b> диагностировать межличностные отношения участников и особых потребностей для проведения консультации обучающихся, родителей
			<b>Владеет навыками</b> проведения диагностику межличностные отношения участников и особых потребностей для проведения консультации обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов
		ПК-3.3 Способен к применению коммуникативных технологий на этапах взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при	<b>Умеет</b> коммуницировать с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при сопровождении обучающихся с особыми потребностями

		сопровождении обучающихся с особыми потребностями	<b>Владеет</b> навыками применять технологии для коммуникации с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при сопровождении обучающихся с особыми потребностями
--	--	---	---

### **Структура государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает (в соответствии с УП): выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Конкретная форма проведения государственной итоговой аттестации установлена в ФГАОУ ВО ДВФУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа магистратуры «Современные практики воспитательной работы» проводится в форме публичной защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Государственный экзамен в государственную итоговую аттестацию не включен.

Выпускная квалификационная работа, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

### **Требования к выпускным квалификационным работами порядку их выполнения**

*В ходе выполнения ВКР студент должен показать:*

- знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;
- умение обобщать и анализировать фактический материал и данные научных исследований; умение анализировать и обобщать исторические источники, исследования и методическую литературу,
- решать практические задачи, формулировать выводы и предложения;
- умение формулировать положения и выводы работы в соответствии с требованиями к научному тексту;
- навыки проведения опытно-экспериментального исследования;
- навыки представления результатов исследования в ходе публичной защиты, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Важнейшие характеристики ВКР – логическая последовательность, убедительность и достоверность излагаемого материала, краткость и точность формулировок, обоснованность выводов и предложений, направленных на решение поставленных проблем.

Тематика ВКР по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование и утверждается на заседании Департамента в начале текущего учебного года, после чего предлагается студентам.

Департамент утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

На заседании Департамента принимается решение об утверждении примерных тем выпускных квалификационных работ (о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Департамента), формируются списки студентов с выбранной темой выпускной квалификационной работы, на основании которых разрабатывается проект приказа. Тематика ВКР утверждается приказом директора Школы педагогики.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты). Научные руководители квалификационной работы подбираются из числа профессоров и доцентов.

В исключительных (документально подтвержденных) случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема выпускной квалификационной работы может быть изменена, а также заменен научный руководитель. Изменение темы и замена научного руководителя осуществляются выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента, доводятся до сведения директора департамента и утверждаются приказом директора Школы.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы утверждаются графиком учебного процесса. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет выпускник – автор работы.

#### *Порядок подачи и рассмотрения апелляций*

Подача и рассмотрение апелляций по результатам защиты выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом МОН РФ от 29.06.2015 № 636, а также в соответствии с Положением об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работы апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Апелляция рассматривается не позднее 2х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственно итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат комиссия государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### *Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения*

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование должна соответствовать следующим *общим требованиям*:

- быть актуальной и решать поставленную задачу;
- содержать элементы научного исследования; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов исследования, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

#### *Требования к объему выпускной квалификационной работы:*

Примерный объем выпускной квалификационной работы без приложений составляет 70-120 страниц печатного текста; список литературы должен содержать не менее 40 источников (монографии, статьи и пр.). Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается выпускником с руководителем работы.

*Требования к структуре выпускной квалификационной работы:*

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист – первая страница (Приложение 1);
- оглавление – третья страница;
- введение – четвертая страница;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложение;
- отзыв руководителя (Приложение 2).

график подготовки выпускной квалификационной работы, отзыв не подшиваются, но прилагаются к работе.

*Структура выпускной квалификационной работы:*

*Введение.* Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т. д.). Объем введения не должен превышать пяти страниц, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность темы ВКР;
- степень разработанности выбранной проблемы с указанием ученых, внесших весомый вклад в исследования в изучаемой области;
- формулировку проблемы, требующей решения, и состояние этой проблемы на данный момент времени со ссылкой на работы ведущих специалистов в этой области;
- указание гипотезы исследования (для методических работ)
- определение объекта и предмета исследования;
- постановку цели исследования;
- определение задачи исследования;
- указание методов исследования;
- источниковый обзор;
- структуру работы.

*Основная часть* может состоять из нескольких глав (от двух до трех). Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы в главах – арабскими цифрами через точку. Каждая глава начинается с новой страницы.

*Заключение* (объемом до 5 страниц) – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает основные результаты работы.

В нем формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели.

*Список источников и литературы* должен содержать источники, исследования, сетевые ресурсы и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы. В список включается литература, на которую имеются сноски в выпускную квалификационную работу. Каждый источник в списке должен быть пронумерован.

*Приложение* содержит материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

ВКР оформляется в одном экземпляре в твердом переплете и с электронной версией работы передается в департамент с указанием в названии файла или папки года, фамилии и вида работы.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется студентом в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ.

#### *Требования к оформлению ВКР*

1. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: - поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; междустрочный интервал - полуторный; отступ красной строки - 1,25 см; выравнивание текста - по ширине.

2. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя их от текста тремя межстрочными интервалами.

3. Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, документы, рисунки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

4. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

5. Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы.

6. Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком, оформленным в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

7. Приложение оформляется как продолжение ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

8. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы ВКР, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы.

9. Обязательным элементом ВКР является титульный лист, на котором указывается наименование вуза и выпускающей Департамента, направление подготовки и профиль, фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

#### *Процедура подготовки и защиты выпускных квалификационных работ Организация работы над выпускной квалификационной работой*

Помимо закрепления темы выпускной квалификационной работы за студентом процесс выполнения научного исследования включает следующие этапы:

- составление задания и выбор направления исследования;
- теоретические и прикладные исследования;
- оценка результатов исследования и оформление ВКР;
- подготовку к защите;
- представление результатов ВКР в форме устного доклада с презентацией.

#### *Подготовка к защите*

Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены студенты допускаются к выполнению ВКР. На подготовку и написание ВКР отводится несколько недель в соответствии с графиком учебного процесса, представленного в учебном плане. В этот период студент работает с научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

В отзыве отмечаются соответствие заданию, актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение, оригинальность идей, степень самостоятельного выполнения работы, процент оригинальности текста работы, ответственность и работоспособность выпускника, умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал, указывают недостатки, а также общее заключение о присвоении квалификации и оценка квалификационной работы.

Студент с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на заседании Департамента за 2 недели до срока защиты. Предзащита ставит основной целью определить степень соответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям.

После предзащиты при наличии отзыва научного руководителя ВКР передается директору Департамента, который подписывает ее, допуская к защите.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой научного руководителя на заседании Департамента принимается решение о допуске студента к защите. ВКР подлежит обязательной проверке на наличие заимствований (плагиат).

Завершенная ВКР, подписанная студентом и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю ВКР не позднее, чем за три недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель ВКР оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите, подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет на согласование руководителю ОП и на выпускающий департамент для утверждения темы ВКР (в окончательной редакции).

*Защита* ВКР проводится с целью выявления уровня профессиональной компетентности магистра – готовности и способности целесообразно действовать в соответствии с поставленными профессиональными задачами, методически организованно и самостоятельно решать возникающие проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы: *в обязательном порядке*:

- Оригинал ВКР (с визами руководителя ВКР и директора Департамента о допуске к защите);
- Отзыв руководителя по установленной форме;

- Рецензия на ВКР по установленной форме;
- Медиа презентационные материалы результатов исследования.

*В инициативном порядке:*

- Материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- Другие материалы о соответствии требованиям регламентов выпускающих Департаментов по защите ВКР.

ВКР защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Школы педагогики на открытом заседании.

*Процедура защиты ВКР* публична и включает следующие этапы:

*Подготовка студента к защите:*

- составление плана выступления, отражающего актуальность темы, основные результаты исследования, выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Следует подготовить иллюстративный материал, который подтверждал бы теоретические и практические выводы, наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики. Полный текст выступления должен быть одобрен руководителем;
- подготовка компьютерной презентации; таблицы, схемы и рисунки, представленные в презентации, должны отражать основные результаты исследования;

*Выступление с основными результатами исследования на заседании ГЭК*

- доклад по теме ВКР ограничен по времени (10 минут), в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным исследованиям и полученным результатам, практической значимости, остановиться на конкретных выводах и предложениях, связанных с совершенствованием исследуемой проблемы, акцентируя свое выступление на личном вкладе в ее разработку.

*Ответы на вопросы членов ГЭК*

- необходимо дать краткие и четкие ответы на заданные вопросы. Выпускник может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой.

*Отзыв руководителя ВКР*

- руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

*Рецензия на ВКР*

- ее готовит специалист в данной профессиональной деятельности, из числа сотрудников, не являющимся сотрудником выпускающего департамента. Рецензия составляется по рекомендованному образцу, зачитывается вслух. Рецензент указывает на достоинства и недостатки в ВКР, делает заключение о качестве работы, обязательно выставляет отметку.

#### *Заключительное слово студента*

В заключительном слове выпускнику необходимо ответить на критические замечания, объяснить причины отмеченных недостатков ВКР. Не следует сводить заключительное слово лишь к высказыванию благодарностей за помощь в подготовке работы и полученные знания.

На заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР должны быть в наличии следующие документы: приказы о составе комиссии и допуске к защите; протоколы защиты ВКР; заключение Департамента; экземпляры рукописей ВКР; отзывы научных руководителей.

В ходе защиты ВКР результаты исследования излагаются на формально-логическом языке, приводятся доказательные рассуждения, содержательно глубоко представляются основные положения и результаты исследования, представляются ответы на вопросы комиссии. Доклад студента сопровождается мультимедийными презентациями.

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка ВКР выносится членами ГЭК после обсуждения защиты с учетом оценки рецензента.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в аспирантуру по соответствующему направлению).

#### *Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Материально-технические условия в месте проведения ГИА должны обеспечивать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1 этаже).

При проведении государственных аттестационных испытаний для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 15 минут (для выступления при защите ВКР).

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований, в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

*для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

*для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут проводиться в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием своих индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДВФУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИА).

*Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения или в режиме видеоконференции*

Решение о проведении ГИА с применением дистанционных технологий, электронного обучения или в режиме видеоконференции принимается решением ученого совета Школы педагогики или приказом ректора ДВФУ. При вынесении решения учитывается исключительность сложившихся обстоятельств, в том числе ограниченные возможности здоровья обучающегося, невозможность прибыть на место сдачи государственной итоговой аттестации, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

ГИА по программам высшего образования может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), в средах электронного обучения, включая режим видеоконференции.

Исключение составляют образовательные программы, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках, которых до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия.

Образовательные программы, имеющие ограничения в части использования электронного обучения, закрепленные ФГОС, могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных технологий в случаях обстоятельств непреодолимой силы по согласованию с учредителем.

Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА с использованием ДОТ, в средах электронного обучения или в режиме видеоконференции, включая идентификацию личности обучающихся, проходящих ГИА, несут председатель ГЭК, руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей ОП, представитель ДВФУ и организации-партнера (при наличии) (далее вместе - ответственные лица).

Государственные аттестационные испытания с применением ДОТ, в средах электронного обучения или в режиме видеоконференции проводятся в помещениях ДВФУ, организаций-партнеров, оснащенных оборудованием для видеоконференцсвязи и в иных помещениях, оснащенных оборудованием видеofиксации.

В случае сдачи государственной итоговой аттестации с использованием электронных образовательных сред, обучающийся, не имеющий технических средств (персональный компьютер, планшет, ноутбук и прочие, оснащенные микрофоном, камерой, имеющие выход и доступ в интернет (достаточную ширину канала) и т.д.), вправе обратиться с заявлением о закреплении за обучающимся учебной аудитории, имеющей достаточное техническое обеспечение, на время проведения экзамена с целью подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации. В случае закрепления за обучающимся аудитории для подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации за аудиторией закрепляется ответственное лицо от ДВФУ.

Если обучающийся желает пройти государственную итоговую аттестацию в ином помещении (жилые помещения, находящиеся в собственности, аренде у него и/или его представителей), не относящемся к помещениям ДВФУ, представительств и/ или помещений партнеров ДВФУ, то обучающийся берет на себя обязательство по техническому обеспечению процесса сдачи государственной итоговой аттестации (стабильность работы сетей передачи данных, энергообеспечению и т.д.).

ГИА могут быть проведены в помещении другой образовательной организации, с которой у ДВФУ (организации-партнера) заключен договор / соглашение о предоставлении площадки для видеоконференцсвязи.

При проведении защиты ВКР разрешается также участие руководителей ВКР и рецензентов.

Присутствие посторонних в помещениях, в которых находятся участники аттестационных мероприятий с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции, не допускается.

В целях идентификации личности обучающихся и контроля за соблюдением процедуры проведения ГИА ведется видеозапись ГИА. Все участники обязаны быть в поле зрения камер на всем протяжении аттестационного мероприятия.

Аттестуемые в обязательном порядке должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и предъявить его представителю ДВФУ до начала процедуры ГИА.

В сроки, установленные департаментом, ответственными за реализацию ОП ВО, проводится предзащита выпускных квалификационных работ (при необходимости).

Завершенная выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся, сохраненная в pdf-формате, высылается представителем ДВФУ или уполномоченным лицом филиала ДВФУ (организации-партнера) по электронной почте в выпускающее структурное подразделение ДВФУ.

Вместе с ВКР в формате pdf представляются:

- в обязательном порядке: презентационные материалы результатов исследования (в электронном виде);
- в инициативном порядке: материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.) (отсканированные в формате pdf).

Если презентационные материалы результатов исследования оформлены в виде медиапрезентации, в помещении для прохождения ГИА с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции, в котором находятся члены и председатель ГЭК, необходимо предусмотреть наличие проектора и экрана для демонстрации медиапрезентаций.

Титульные листы ВКР, отзыв руководителя ВКР (если он находится в той же организации, что и обучающийся), рецензии (если рецензент находится в той же организации, что и обучающийся) представляются в ДВФУ (организацию-партнер) почтовым отправлением или уполномоченным лицом в сроки, предусмотренные настоящим Положением. Подпись на бумажном носителе может быть заменена квалифицированной электронной

цифровой подписью, а печатные документы могут быть заменены на электронные в случае, если все участники конкретных аттестационных мероприятий имеют квалифицированную электронную цифровую подпись.

Оформленная надлежащим образом ВКР вместе с рецензией и отзывом руководителя ВКР передаются председателю ГЭК в сроки, установленные настоящим Положением.

В случае если руководитель ВКР и (или) рецензент находятся в ДВФУ, а обучающийся - в филиале ДВФУ (помещении организации- партнера), кафедра/департамент, ответственные за реализацию ОП ВО, обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией в сроки, установленные настоящим Положением, в режиме видеоконференцсвязи.

Результаты защиты ВКР с применением ДОТ, электронного обучения или в режиме видеоконференции оглашаются в тот же день в режиме видеоконференцсвязи.

#### Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка	Критерии оценки результатов защиты ВКР
Отлично	Во время устной защиты выпускник демонстрирует свободное владение материалом, прослеживается четкость и логичность доклада. При защите используется хорошо подготовленный и выполненный демонстрационный раздаточный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.). В ходе устной защиты он демонстрирует свободное владение речью, его ответы на вопросы обоснованные, конкретизированы примерами
Хорошо	Во время устной защиты продемонстрирована четкость и логичность доклада. При защите используется раздаточный и/или демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), однако при их оформлении допущены незначительные помарки. Во время устной защиты ответы на вопросы краткие, они не всегда обоснованы
Удовлетворительно	Устный доклад подготовлен с несущественными ошибками, студент слабо владеет материалом. При защите используется некачественно подготовленный демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т. п.) и/или раздаточный материал. В ходе ответов на вопросы студент демонстрирует слабое владение материалом и неуверенность. Его ответы односложны и не конкретны
Неудовлетворительно	Устный доклад подготовлен с существенными ошибками, логика доклада нарушена. При защите студент вообще не используется демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т. п.) и/или раздаточный материал. В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, если же отвечает, то допускает существенные ошибки, показывает полное невладение сущностью проблемы, по которой проведено исследование

## Рекомендуемая литература для подготовки к ГИА

### Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611> (дата обращения: 26.01.2021).
2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 26.01.2021).
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 26.01.2021).
4. Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1039197>

### Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/518301> (дата обращения: 21.04.2020)
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1093235>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>  
[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)  
(<https://e.lanbook.com/>);  
[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)  
<http://www.studentlibrary.ru/>);  
[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);  
[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);  
[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),  
[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

### **Базы данных и информационные справочные системы**

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т. д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

### **Программное обеспечение**

- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО

## Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743,</p> <p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA</p> <p>Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718"</p> <p>Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741,</p> <p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA</p> <p>Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718"</p> <p>Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740,</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый</p>

<p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"', Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742,</p> <p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"', Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>