



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

Т.Д. Лавриненко

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента социально-
гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела
(подпись) (И.О. Фамилия)

«23» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление командой

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа «Менеджмент в образовании»

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 **Педагогическое образование**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126.

Директор Департамента социально-гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела

Составитель: канд. пед. наук, доцент Т.Д. Лавриненко.

Владивосток

2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

I. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов магистратуры системы теоретических и практических знаний в области управления командами, развитие способности и готовности осуществлять эффективное управление командами.

Задачи:

- сформировать у обучающихся способность решать профессионально-управленческие задачи, посредством эффективного управления командами;
- актуализировать знания обучающихся, способствующие пониманию сущности и специфики команды и его лидера;
- развить навыки управления командами: формирование команды, мотивирование команды, распределение функций в команде.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Способность управлять командой	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности	<i>Знает</i> и понимает, как эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности <i>Умеет</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности <i>Владеет</i> способностью эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения

			поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	<p><i>Знает</i> результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p><i>Умеет</i> проектировать результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p><i>Владеет</i> способностью проектировать результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p>
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	<p><i>Знает</i>, как эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p> <p><i>Умеет</i> эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p> <p><i>Владеет</i> способностью эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч.</p>

			участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
Способность управлять проектами	ПК- 2 Способен управлять образовательными проектами	ПК-2.1 Демонстрирует знание особенностей управления образовательными проектами	<i>Знает</i> , как демонстрировать знание особенностей управления образовательными проектами. <i>Умеет</i> демонстрировать знание особенностей управления образовательными проектами. <i>Владеет</i> способностью демонстрировать знание особенностей управления образовательными проектами.
		ПК-2.2 Выбирает эффективные приемы и методы управления образовательными проектами	<i>Знает</i> , как выбирать эффективные приемы и методы управления образовательными проектами. <i>Умеет</i> выбирать эффективные приемы и методы управления образовательными проектами. <i>Владеет</i> способностью выбирать эффективные приемы и методы управления образовательными проектами.

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4_зачётных единиц (144 академических часа).

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – *очная*.

	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной

№	Наименование раздела дисциплины		Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Конт роль **	аттестации***
1	<i>Раздел 1 Функциональные аспекты формирования команд</i>	4	4		6		24,7		
2	<i>Раздел 2 Определение ролей в проектных командах для эффективной работы</i>	4	4		9		24,7		
3	<i>Раздел 3 Мотивирование команды в проектах</i>	4	4		9		24,8	**	***
4	<i>Раздел 4 Составление «дерева работ» в зависимости от сформированной проектной команды</i>	4	6		12		24,8		
	<i>Итого</i>		18		36		99	27	Экзамен

*Онлайн-курс

**Указать часы из УП

***Зачет/экзамен

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Функциональные аспекты формирования команд.

Формирование проектных команд включает в себя несколько функциональных аспектов, которые помогают обеспечить эффективную работу команды и достижение поставленных целей. Некоторые из основных функциональных аспектов формирования проектных команд включают:

Определение ролей и ответственностей: Каждому члену команды назначаются определенные роли и обязанности в соответствии с их навыками, опытом и компетенциями. Ясное определение ролей помогает избежать конфликтов и дублирования обязанностей.

Управление коммуникациями: Эффективная коммуникация является ключевым аспектом успешного функционирования проектной команды. Необходимо установить четкие каналы связи, обеспечить открытость и прозрачность обмена информацией.

Развитие командной работы: Важно содействовать развитию доверия и сотрудничества внутри команды. Проведение тренингов, мероприятий по team building, а также поощрение сотрудничества способствуют укреплению командного духа.

Мотивация и поощрение: Важно создать стимулы и мотивацию для членов команды, чтобы они были максимально эффективными и продуктивными. Поощрение хороших результатов, признание достижений и возможность профессионального роста могут значительно повысить мотивацию команды. Эти функциональные аспекты играют важную роль в формировании успешных проектных команд и обеспечивают их эффективную работу

Раздел 2. Определение ролей в проектных командах для эффективной работы

Руководитель проекта. Основной ответственностью руководителя проекта является общее управление проектом, включая планирование, контроль выполнения работ, управление рисками и коммуникация с заинтересованными сторонами.

Аналитик. Аналитики отвечают за изучение требований проекта, анализ данных, выявление проблем и предложение решений на основе данных.

Разработчик. Разработчики отвечают за создание программного обеспечения, веб-сайтов, приложений или других технических продуктов в соответствии с требованиями проекта.

Дизайнер. Дизайнеры занимаются созданием дизайна интерфейсов, макетов, графики и других визуальных элементов проекта.

Тестировщик. Тестировщики отвечают за проверку качества разработанных продуктов, выявление ошибок и дефектов, а также обеспечение соответствия требованиям.

Специалист по маркетингу. Специалисты по маркетингу занимаются разработкой маркетинговых стратегий, продвижением продукта или услуги на рынке и привлечением клиентов.

Финансовый аналитик. Финансовые аналитики отвечают за анализ финансовых показателей проекта, бюджетирование, прогнозирование расходов и доходов.

Коммуникационный менеджер. Коммуникационные менеджеры отвечают за организацию внутренней и внешней коммуникации в рамках проекта, обеспечивая эффективный обмен информацией.

Раздел 3. Мотивирование команды в проектах.

Мотивирование команды в проектах играет критическую роль в достижении успеха проекта. Вот несколько ключевых аспектов мотивации команды в проектах:

Цели и видение: Важно четко сформулировать цели проекта и поделиться видением успеха с командой. Когда каждый член команды понимает, какой результат должен быть достигнут и почему это важно, это может стать мощным источником мотивации.

Признание и поощрение: Признание усилий и достижений членов команды, а также предоставление поощрений в виде вознаграждений, похвалы или других форм признания, способствует повышению мотивации.

Развитие навыков: Предоставление возможностей для обучения, развития навыков и профессионального роста помогает команде чувствовать себя ценной и развиваться в рамках проекта.

Ясная коммуникация: Обеспечение открытой и эффективной коммуникации в команде, обмен обратной связью, учет мнения каждого члена команды способствует повышению мотивации.

Создание позитивной рабочей обстановки: Поддержание позитивной атмосферы в команде, поощрение сотрудничества, доверия и уважения между участниками проекта.

Участие в процессе принятия решений: Включение членов команды в процесс принятия решений и обсуждение важных вопросов может усилить чувство принадлежности и ответственности.

Установка достижимых целей: Важно устанавливать цели, которые реалистичны и достижимы для команды. Это поможет избежать чувства бесполезности и поддержит мотивацию.

Мотивация команды в проектах не является одноразовым мероприятием, это постоянный процесс, требующий внимания и усилий со стороны руководителя проекта. Правильное мотивирование команды способствует улучшению производительности, качества работы и достижению целей проекта.

Раздел 2 Составление «дерева работ» в зависимости от сформированной проектной команды

Дерево работ проектной команды" - это структура, которая отображает иерархию и распределение обязанностей внутри проектной команды. В общем случае, типичные позиции, которые могут входить в дерево работ проектной команды, включают:

Руководитель проекта: Основной ответственный за планирование, выполнение и контроль проекта в целом.

Аналитик проекта: Отвечает за анализ требований проекта, сбор и анализ данных, подготовку отчетов.

Специалист по коммуникациям. Отвечает за внутреннюю и внешнюю коммуникацию в рамках проекта.

Эксперт по ресурсам: Занимается управлением ресурсами проекта, включая бюджет, время, персонал и другие ресурсы.

Разработчик: Отвечает за создание и разработку продукта или решения, которое является частью проекта.

Тестирующий: Занимается тестированием разработанного продукта или решения на соответствие требованиям проекта.

Дизайнер: Отвечает за создание дизайна продукта или интерфейса в соответствии с требованиями проекта.

Специалист по качеству: Отвечает за контроль качества выполнения работ и соответствие результатов требованиям.

Это общий пример позиций, которые могут входить в дерево работ проектной команды. Фактический состав команды и их обязанности могут варьироваться в зависимости от специфики проекта и отрасли.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практическое занятие 1. Управление командой посредством включения в проектную деятельность.

Тема занятия "Команда и проектная деятельность" включает в себя изучение основных понятий и принципов управления проектами, а также рассмотрение специфики проектной деятельности.

Проект - это временное предприятие, создаваемое для достижения определенной цели. Он характеризуется уникальностью, ограниченными ресурсами, определенным временем выполнения и четкой целью. Управление проектом включает планирование, организацию, контроль и координацию всех его аспектов.

Проектная деятельность - это деятельность, связанная с выполнением проектов. Она отличается от процессной деятельности тем, что процессная деятельность выполняется в рамках повседневных операций организации и имеет стандартные процедуры и процессы, тогда как проектная деятельность имеет уникальные задачи и требует особых усилий для достижения поставленных целей.

Практическое занятие 2. Цель и задачи проектных команд.

Изучение основных аспектов определения цели и задач проекта, а также их взаимосвязи и важности для успешного выполнения проекта.

Цель проекта - это конечный результат, который необходимо достичь при выполнении проекта. Она определяет, что должно быть достигнуто в результате работы над проектом и является основным ориентиром для всех участников проектной команды. Цель должна быть четкой, измеримой, достижимой, релевантной и ограниченной по времени (SMART-принцип).

Задачи проекта - это конкретные шаги или действия, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи могут быть разделены на подзадачи и назначены конкретным исполнителям. Они должны быть специфичными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени. Задачи помогают разбить цель на более мелкие и управляемые части, что облегчает планирование и контроль проекта.

Цель и задачи проекта тесно связаны между собой. Цель определяет общую направленность проекта, в то время как задачи определяют конкретные шаги, необходимые для достижения этой цели. Задачи должны быть выстроены в логической последовательности и быть взаимосвязанными, чтобы обеспечить эффективное выполнение проекта.

Цель и задачи проекта имеют ключевое значение для успешного выполнения проекта. Они помогают участникам проектной команды понять, что именно нужно достичь и какие шаги предпринять для этого. Цель и задачи также являются основой для планирования, контроля и оценки выполнения проекта. Они помогают определить критерии успеха команды и оценить, насколько успешно были достигнуты поставленные цели и выполнены задачи проекта командой.

Практическое занятие 3. Типы команд.

Тема занятия "Типы команд" включает в себя изучение различных классификаций команд на основе их характеристик, целей и других факторов. Знание возможностей команд помогает понять особенности и требования каждого типа проекта, а также выбрать подходящие методы управления и стратегии для успешного выполнения проекта.

Существует несколько основных типов проектов в соответствии с которыми формируются команды.

1. Информационные технологии (ИТ) - проекты, связанные с разработкой, внедрением и управлением информационных систем и технологий. Такие проекты могут включать разработку программного обеспечения, создание и поддержку сетевой инфраструктуры, обновление и модернизацию компьютерной техники и другие задачи, связанные с ИТ.
2. Строительство и инженерия - проекты, связанные с разработкой, строительством и реконструкцией различных объектов, таких как здания, дороги, мосты, туннели и другие инженерные сооружения. В таких проектах участвуют инженеры, архитекторы, строители и другие специалисты.
3. Маркетинг и реклама - проекты, связанные с разработкой и реализацией маркетинговых стратегий, продвижением продуктов или услуг на рынке, созданием рекламных кампаний и другими задачами, связанными с продвижением бренда и привлечением клиентов.
4. Исследования и разработки - проекты, связанные с научными исследованиями, разработкой новых продуктов или технологий, тестированием и анализом данных. Такие проекты могут включать фазы исследования, проектирования, разработки прототипов и тестирования.
5. Организационные - проекты, связанные с изменениями в организационной структуре, бизнес-процессах, стратегии компании или другими аспектами управления организацией. Такие проекты могут включать изменение системы управления внутри команд, внедрение новых методов работы или реорганизацию команд.

Практическое занятие 4. Планирование внутри команд

Изучение процесса создания командой плана выполнения проекта и определения необходимых ресурсов, задач и временных рамок для успешного достижения целей проекта и ресурсности команды.

Планирование внутри команды является одной из ключевых фаз жизненного цикла проекта и включает в себя следующие этапы:

1. Определение целей и требований проекта: на этом этапе определяются основные цели и ожидания от проекта, а также требования к его выполнению. Это может включать определение бюджета, сроков, качества работы и других факторов, которые должны быть учтены при планировании.
2. Разбиение проекта на задачи: проект разбивается на более мелкие задачи, которые должны быть выполнены для достижения целей проекта. Это позволяет более точно определить объем работ, необходимые ресурсы и зависимости между задачами.
3. Оценка ресурсов: на этом этапе определяются необходимые ресурсы для

выполнения каждой задачи, такие как люди, материалы, оборудование и др. Оценка ресурсов помогает определить бюджет проекта и планировать их использование во времени.

4. Определение временных рамок: на этом этапе определяются сроки выполнения каждой задачи и всего проекта. Это позволяет создать график работ и определить критические пути, которые могут повлиять на общий срок выполнения проекта.

5. Распределение ответственности: на этом этапе определяются роли и ответственность каждого участника проекта. Это включает назначение руководителей задач, определение команды проекта и распределение задач между участниками.

6. Командная разработка плана: на основе предыдущих этапов разрабатывается план выполнения проекта, который включает все необходимые задачи, ресурсы, временные рамки и ответственность. План может быть представлен в виде диаграммы Ганта, таблицы задач или других форматов, которые удобны для команды проекта.

Практическое занятие 5. Командная работа с целевой аудиторией.

Рассматривается процесс идентификации и анализа групп людей, которые имеют интересы, влияние или пользу от реализации проекта, с которым работает команда.

Целевая аудитория - это группа людей или организаций, которые являются основной целью проекта. Это могут быть конечные потребители продукта или услуги, для которых проект разрабатывается и предназначен. Целевая аудитория может быть определена на основе таких факторов, как возраст, пол, местоположение, социальный статус и другие демографические характеристики. Благополучатели - это группы людей или организаций, которые получают прямую пользу от реализации проекта. Они могут быть разными в зависимости от типа проекта. Например, в проекте по строительству детской площадки благополучателями будут дети и их родители, которые смогут пользоваться новым объектом. В проекте по созданию программного обеспечения благополучателями могут быть пользователи программы, которые смогут воспользоваться новыми функциями и улучшениями.

Стейкхолдеры - это широкий круг людей, организаций или групп, которые имеют интересы или влияние на проект, но не обязательно являются его целевой аудиторией или благополучателями. Стейкхолдеры могут быть внешними или внутренними. Внешние стейкхолдеры могут включать государственные органы, некоммерческие организации, конкурентов, поставщиков и других заинтересованных сторон, которые могут быть затронуты результатами проекта. Внутренние стейкхолдеры могут включать руководство проекта, членов команды проекта, финансовых спонсоров и других лиц, которые принимают участие в планировании и реализации проекта.

Практическое занятие 6. Разработка командных проектов в сфере образования.
Педагогические и образовательные проекты.

Практическое занятие 7. Презентация образовательных проектов командами студентов магистратуры. Презентация проектов студентами. Самооценивание. Рефлексия достигнутого в проектной деятельности.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Раздел 1 Функциональные аспекты формирования команд</i>	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности	<i>Знает и</i> понимает, как эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности <i>Умеет</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности <i>Владеет</i> способностью эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в	УО-1	–

			команде, учитывает в совместной деятельности		
				ПР-11	–
2	<i>Раздел 2 Определение ролей в проектных командах для эффективной работы</i>	УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	<i>Знает</i> результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. <i>Умеет</i> проектировать результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение <i>Владеет</i> способностью проектировать результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	ПР-2	–
3	<i>Раздел 3 Мотивирование команды в проектах</i>	УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч.	<i>Знает, как</i> эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в	УО-1	–

		участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия. <i>Умеет</i> эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия <i>Владеет</i> способностью эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия		
4	<i>Раздел 4 Составление «дерева работ» в зависимости от сформированной проектной команды</i>	ПК-2.1 Демонстрирует знание особенностей управления образовательным	<i>Знает</i> , как демонстрировать знание особенностей управления образовательными проектами.		—

		и проектами	<i>Умеет</i> демонстрировать знание особенностей управления образовательными проектами. <i>Владеет</i> способностью демонстрировать знание особенностей управления образовательными проектами.		
	Экзамен	ПК-2.2 Выбирает эффективные приемы и методы управления образовательным и проектами	Знает, как выбирать эффективные приемы и методы управления образовательными проектами. Умеет выбирать эффективные приемы и методы управления образовательными проектами. <i>Владеет</i> способностью выбирать эффективные приемы и методы управления образовательными проектами.	-	УО-3

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно-графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

тренажер (ТС-1) и т.д.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

заполнение рабочей тетради;
написание эссе, курсовой работы;
подготовка к деловым и ролевым играм;
составление резюме;
подготовка к зачетам и экзаменам;
другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н.Е. Татаринцева; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-9275-3080-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039784>
2. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования: монография / М.С. Логачев, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6525de7369f9.42539896. - ISBN 978-5-16-014934-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285>
3. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта по формированию и реализации государственных программ в сфере развития образования: монография / Д. Ю. Гужеля, М. Г. Елисеева, И. И. Жуковский [и др.]. - Москва: Дашков и К, 2015. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02594-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558583>

Дополнительная литература

1. Касаткина Н. Э., Руднева Е. Л. Педагогика: курс лекций/ Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. -216с. - www.biblioclub.ru
2. Вербицкий А. А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / Москва: МПГУ, 2017. -268с. - www.biblioclub.ru
3. Телина И. А. Социальная педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта», 2014. -190с. - www.biblioclub.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Нормативные документы об образовании в России. URL: <https://edu.garant.ru/education/law/>
3. Реестр примерных основных образовательных программ. URL: <https://fgosreestr.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

IX.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *зачет / экзамен*.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой. Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

Х.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный Screen Line Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"" , Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноут-бук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) Mathcad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 36 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0

	<p>Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipin MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноут-бук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042,</p> <p>помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копр-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой. Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Imprints SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - DV4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ОВЗ.</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>