



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогик

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры
Менеджмент в образовании
Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126.*

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ШП ДВФУ (протокол от «23» сентября 2023 г. № 5).

Директор Департамента

И.В. Пчела

Составитель

Т.Д. Лавриненко

Владивосток 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа.....	3
Б2.О.02(У) Учебная практика. Ознакомительная практика	15
Б2.В.01(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	27
Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика	52



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа
для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Менеджмент в образовании

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является организация научно-исследовательской работы, направленной на приобретение и развитие навыков исследовательской деятельности; формирования умений анализировать актуальные проблемы образования подрастающего поколения; приобретение навыков оформления исследования, работы с современными информационно-компьютерными технологиями, включая поиск и представление научной информации

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с основными этапами научно-исследовательской работы (постановка задач исследования, анализ актуальности проблемы, систематизация теоретических знаний и проектирование научно-исследовательской работы на основе специальных научных знаний, определение основных характеристик исследования; оформление отчета о результатах
2. Накопление первичного опыта работы с различными базами данных РИНЦ; Science Direct издательской корпорации Elsevier (Scopus), Web of Science (WoS) и др.; знакомство с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
3. Закрепление теоретических знаний, практических умений и получение опыта научно-исследовательской работы в организации диагностического этапа исследования; знакомство с условиями, методами и средствами проведения научно-исследовательской работы;
4. Отбор информации и анализ данных, полученных в ходе констатирующего этапа исследовательской работы, отбор сведений (материалов), необходимых для дальнейшего исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
5. Воспитание профессиональной этики, формирование навыка публичного представления результатов научно-исследовательской работы, получение первого опыта публичного представления и/или презентации результатов научно-исследовательской работы;
6. Формирование умений квалифицированного фиксировать и оформлять результаты проводимого констатирующего этапа научного исследования, аналитического отчета по итогам практики

Данные задачи научно-исследовательской практики соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

- проектный: проектирование образовательных процессов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организационно-управленческий: организация и управление образовательными процессами.

1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика Научно-исследовательская работа является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Практика проводится для подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности в области психолого-педагогического образования.

Учебная практика Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана программы магистратуры и имеет индекс Б2.О.01(У).

Практика осваивается студентами в соответствии с учебным планом и графиком в 4 семестре. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин: «Образовательная политика и управление качеством в образовании», «Современное образовательное пространство» и др.

Прохождение учебной практики Научно-исследовательская работа является базовым для последующего освоения программного материала в ходе учебной практики (Ознакомительная практика) и производственная практика (Преддипломная практика).

Практика направлена на создание условий для развития умений магистрантов вести научный поиск при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью, определить пути своего личностного и профессионального научного роста, овладение обучающимися способами решения задач научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

2. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная (проводится на базе Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ДВФУ); выездная (в профильной образовательной организации).

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях. Согласно календарному учебному графику, практика рассредоточенная, 13 зачетных единиц, 468 акад. часов.

Магистранты выполняют научно-исследовательские задания, нацеленные на понимание общей логики исследования, на использование методов (иных научных инструментов), принятых в научных исследованиях по актуальным проблемам психологии и педагогики. Формирование исследовательских навыков осуществляется через призму профессиональной работы: основным содержанием является выполнение практических научно-исследовательских заданий в образовательных учреждениях и организациях, соответствующих характеру профессиональной деятельности. Обучающиеся получают консультацию ведущих преподавателей департамента и научных руководителей по разным аспектам опытно-экспериментальной работы. Данная практика является одной из форм становления обучающегося как менеджера в образовании.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.

		Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает методы анализа проблем, последовательность этапов ее разрешения
	Умеет определить этапы решения проблем путем выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает основы системного подхода к анализу различных проблемных ситуаций,
	Умеет выбрать подход решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценить их риски и преимущества
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает правила грамотной и логичной формулировки собственных суждений, оценки
	Умеет грамотно, логично, аргументировано сформулировать собственные суждения и оценки; предложить стратегию действий и оценить их практические последствия
УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности	Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т. д.),
	Умеет использовать рефлексивные методы для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знает способы планирования своей деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	Умеет сформулировать цели собственной деятельности, спланировать пути их достижения, с учетом ресурсов, условий, средств, временной

УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	Знает пути и способы формирования и развития познавательного интереса для саморазвития и самосовершенствования
	Умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
		ОПК-8.3 Применяет современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности
	Умеет продемонстрировать итоги (результаты) научных исследований в сфере педагогической деятельности
ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знает современные специальные научные знания и результаты исследований, методы, которые применяются в педагогической деятельности
	Умеет применять современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
ОПК-8.3 Применяет современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знает современные специальные научные знания и результаты исследований, применяемые в педагогической деятельности
	Умеет применить современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики 4 семестр	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности	8	Контроль посещения
		1.2. Установочная конференция	6	
		1.3. Изучение программы практики и методических рекомендаций к ее проведению	2	Отчет о выполнении задания
		1.4. Разработка совместно с научным руководителем плана и стратегии исследования по теме НИР / ВКР	20	Отчет о выполнении задания
		1.5. Подготовка к проведению научно-исследовательской работы: изучение литературы, выдвижение гипотезы, подбор методов исследования и т.д.	20	Отчет о выполнении задания
2	Исследовательский этап	2.1. Прогнозирование и профилактика трудностей в проведении НИР; анализ типичных ошибок, совершаемых на 1-х этапах работы исследователями	10	Отчет о практике
		2.2. Изучение содержания и результатов НИР в ОУ и ОО (базы практики)	10	Отчет о практике
		2.3. Изучение специальной литературы и подбор диагностических анкет, тестов, опросников и иных материалов	20	Отчет о практике
		2.4. Подбор критериев, параметров, методик для статистической обработки	20	Отчет о практике
		2.5. Сбор и анализ, систематизация материала по теме НИР, написание рабочего варианта 1-й главы ВКР	100	Отчет о практике
		2.6. Предоставление рабочего варианта главы ВКР научному руководителю, внесение корректив в работы с учетом замечаний	20	Отчет о практике
3	Аналитический этап	3.1. Проведение НИР (по плану), анализ материалов, полученных в ходе НИР, их интерпретация, написание статьи	50	Отчет о практике
		3.2. Оформление текста исследования в соответствии с нормами ГОСТ	30	Отчет о практике
		3.3. Участие в научной конференции по теме ВКР (с докладом), написание статьи	20	Текст статьи
		3.4. Предоставление рабочего варианта текста 2-й главы ВКР	100	Отчет о практике
4	Завершающий этап	4.1. Написание аналитического отчета о выполнении задания на практику	20	Отчет о практике
		4.2. Защита отчета, предзащита ВКР магистерской диссертации	2	Отчет о практике
	Итого:		468	Зачет с оценкой

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа в период учебной практики предполагает участие магистрантов в исследовательской работе по проблемам, определенным научным руководителем практики и базой практики.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Возможен вариант групповых заданий, если работа объемна и требует интеграции, т. е. привлечения знаний из разных областей наук или сетевого взаимодействия различных образовательных учреждений, значительных ресурсов для поиска ее решения. Индивидуальные задания научно-исследовательского характера предлагаются научными руководителями, руководителями практики с учетом психолого-педагогической подготовки магистранта, а также темы их магистерской диссертации. Индивидуальные задания могут быть сформулированы с учетом предложений (тематики) специалистов органов управления образования в рамках утвержденных программ исследования.

Работа магистранта в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования, формулировки объекта и предмета исследования; теоретический анализ научной литературы по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографических списков; формулировка рабочей гипотезы; выбор методик проведения опытно-экспериментальной проверки гипотезы; проведение формирующего эксперимента и сравнение итогов в результатами констатирующего эксперимента; написание тезисов доклада и/или статьи по результатам формирующей части научно-исследовательской работы. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. Перечень форм научно-исследовательской работы может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики НИР – магистерской диссертации.

За время практики магистрант должен написать окончательный вариант текста ВКР - магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки по актуальному направлению науки и образовательной практики. Кроме того, магистранты нацеливаются на подготовку научной статьи или тезисов доклада, заявленной к участию в научной конференции по актуальным психолого-педагогическим темам. Основным результатом производственной практики (научно-исследовательская работа) является прохождение предзащиты ВКР – магистерской диссертации, устранение замечаний научного руководителя.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчетной документации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания на практику;
- отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Отчеты студент составляет и предоставляет руководителю практики от Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики Дальневосточного федерального университета.

Структура отчета: титульный лист; оглавление; введение (в нем отразить цели и задачи научно-исследовательской работы); основные характеристики; план работы по теме исследования; информация о результатах отбора источников (эмпирических данных) и

публикаций по теме исследования; тезисы доклада или текст статьи опубликованной (подготовленной к публикации); заключение (выводы); приложение (таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

Формы предъявления результатов выполнения индивидуального задания:

№	Виды и содержание работ в ходе производственной практики	Форма представления отчетной документации
1	Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации / Обоснование направления диссертационного исследования	Реферативный обзор научных статей исследования; аннотированный список публикаций по теме
2	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Список источников и исследований по теме НИР (монографий, научных статей, авторефератов диссертаций) оформленный по требованиям ГОСТ
3	Аннотированный каталог интернет-ресурсов по теме НИР / Компендиум	Список ресурсов с краткой аннотацией по каждому ресурсу / Электронный конспект
4	Краткое описание методов научного исследования по теме НИР	Перечень (картотека) научных методик по теме магистерской диссертации
5	Глоссарий / Терминологический словарь	Письменный отчет: перечень терминов (понятий), их определения, ссылки
6	Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР	Письменный отчет / граф: характеристика НИР ОУ, ее базы (нормативно-правовой, материально-технической, информационной)
7	Проведение формирующего этапа исследования	Протоколы; статистические таблицы, тексты, наглядность; их интерпретация
8	Написание тезиса доклада; статьи по теме исследования	Текст научного доклада / статьи, отзыв научного руководителя
9	Оформление / презентация материалов по теме НИР	Стендовый доклад, видеотрейлер, фотоматериалы, таблицы и т.д.
	Выступление на научной конференции по теме исследования	Программа конференции, сертификат участника, иные материалы, которые подтверждают участие

Отчеты принимают и регистрируют в журнале Департамента. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе производственной практики выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрант по итогам производственной практики аттестация по научно-исследовательской практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Байкова, Л.А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для вузов / Л.А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11248-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518031> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Коржуев, А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517671> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475627> (дата обращения: 12.01.2022)
2. Горовая, В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 12.01.2022).
3. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 115 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 12.01.2021).
4. Как написать магистерскую диссертацию: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 175 с. – ISBN 978-5-9765-2556-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036365> (дата обращения: 12.01.2021).
5. Как написать научную статью и не только ...: Советы магистранту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. – Москва: Русайнс, 2017. – 246 с. – ISBN 978-5-4365-1680-6. <https://www.book.ru/book/922803> (дата обращения: 12.01.2021).
6. Коржуев, А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495219> (дата обращения: 12.01.2022).
7. Крулехт, М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441148> (дата обращения: 12.01.2021).
8. Ли, Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Ли. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 190 с. – 978-5-88247-600-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html> (дата обращения: 12.01.2021).
9. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 304 с. (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766-90b11c31de4c> (дата обращения: 12.01.2021).
10. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 170 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-05207-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441285> (дата обращения: 12.01.2021).

11. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., – 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064> (дата обращения: 12.01.2021).
12. Основы научных исследований: / Шкляр М.Ф., – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 208 с.: ISBN 978-5-394-02518-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857> (дата обращения: 12.01.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – Режим доступа URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021985.html>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru – Режим доступа URL <https://www.book.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа URL: <http://www.znanium.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline

<p>помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn.</p> <p>Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn.</p> <p>Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline</p>

<p>самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Учебная практика. **Ознакомительная практика**
для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Менеджмент в образовании

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является ознакомление, формирование, развитие и закрепление практических навыков и комплекса общепрофессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных организаций, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессионально-педагогической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в образовательных учреждениях разного типа, функционирующих в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и профессиональной этики;
2. Знакомство магистрантов с современными формами и видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать навыки планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений, совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
3. Изучение методов проектирования основных и дополнительных программ учебной и внеурочной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, на основе специальных научных знаний и результатов психолого-педагогических исследований;
4. Освоение способов разработки программ диагностики и мониторинга результатов образования обучающихся, реализации программ преодоления трудностей в обучении;
5. Использовать эффективные технологии и методики обучения, развития и воспитания обучающихся, проведение экспертизы результатов педагогической деятельности в области обучения и воспитания, развитие навыков рефлексии и самооценки;
6. Формирование положительной мотивации к педагогической деятельности, готовности к личной и профессиональной самореализации и росту.

Данные задачи производственной практики (педагогической практики) соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

проектная:

- проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- организационно-управленческая:

- организация и управление образовательными процессами в образовательных организациях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика Педагогическая практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании». Производственная практика Педагогическая практика проводится для подготовки магистров к профессиональной деятельности в области психолого-педагогического образования.

Производственная практика Педагогическая практика относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана программы магистратуры и имеет индекс Б2.О.02 (У). Практика отстается магистрантами в соответствии с учебным планом и графиком в течение одного семестра: 2 семестр. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин: в 1 семестре: «Современное образовательное пространство», «Психология взаимодействия участников образовательных отношений» и др.;

во 2 семестре – «Образовательная политика и управление качеством образования», «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» и др.

Прохождение учебной практики Ознакомительной практики является базовым для качественного закрепления освоенного программного материала и продолжается в последующих семестрах в ходе производственных практик.

Практика направлена на ознакомление и совершенствование подготовки магистров в области профессиональной деятельности – апробировать свою профессиональную педагогическую позицию в условиях реального образовательного процесса; определить пути своего личностного и профессионального роста, овладеть способами решения профессиональных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная (проводится на базе Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ДВФУ); выездная (в профильной образовательной организации).

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях для каждого вида (в совокупности видов) практики. Согласно календарному учебному графику, она реализуется на протяжении одного семестра: 1 курс, 2 семестр – 2 недели (3 з.е.).

Магистранты выполняют задания, нацеленные на ознакомление, изучение и закрепление теоретических знаний, получение навыков их практического применения в условиях реального образовательного процесса, на использование методов и технологий (иных инструментов), внедренных в современном образовании. Формирование комплекса компетенций осуществляется через коммуникацию со всеми участниками образовательных отношений, проектирование образовательных программ по предметным областям и программам воспитания, организацию индивидуальной и групповой учебно-воспитательной работы, апробации авторских разработок по теме исследования. Обучающиеся получают консультацию ведущих преподавателей департамента и научных руководителей по разным аспектам профессионально-педагогической деятельности. Данная практика является одной из форм становления обучающегося как менеджера.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) должны быть сформированы следующие компетенции:

Перечень универсальных компетенций выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)
Управление командой	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного

взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Проявляет умение организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК- 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии,

		философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Демонстрирует способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает азы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает основы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы	Знает основы эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды. Соблюдает этические нормы.
	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает основные информационно-коммуникационные технологии, которые используют при поиске необходимой информации
	Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации
УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
	Умеет учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знает правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык
	Умеет выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает основы поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных сообществ
	Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Знает основы проявления уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
	Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает нормы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности	4	Контроль посещения
		1.2. Установочная конференция	4	
		1.3. Составление плана работы на практику	4	Устный опрос
		1.4. Изучение программы практики, методических рекомендаций к практике	4	Собеседование
		1.5. Изучение содержания индивидуального задания на производственную практику	4	
		1.6. Составление диагностических материалов по теме исследования для опытной работы в ходе практики	8	
		1.7. Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет по содержанию практики	6	Устный опрос
2	Ознакомительный этап	2.1. Посещение открытых учебных и внеурочных занятий, индивидуальных и групповых занятий ведущих педагогов и/или преподавателей	8	Отчет о практике
		2.2. Экспертиза посещенных занятий, методических и дидактических материалов к учебным и/или внеурочным занятиям	7	Отчет о практике
		2.3. Посещение заседания рабочих групп, методических объединений, проектных сессии, посвященных анализу актуальных проблем по вопросам обучения, воспитания	8	Отчет о практике
3	Аналитический этап	3.1. Проектирование, конструирование и апробация основных и дополнительных образовательных программ, разработка научно-методических и учебно-методических материалов	6	Отчет о выполнении индивидуального задания
		3.2. Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программ преодоления трудностей в обучении	7	Отчет о практике
		3.3. Апробация авторских разработок (программ, методов, технологий и т.д.), обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений	10	Отчет о практике
		3.4. Анализ результатов апробации авторских разработок (программ, методов, технологий), статистическая обработка, оформление результатов	6	Отчет о практике
4	Завершающий этап	4.1. Собеседование с руководителями практики, подготовка отчетной документации по итогам выполнения плана практики	2	Сообщение
		4.2. Обработка результатов опытной работы в ходе практики	6	Отчет о практике

	4.3. Написание аналитического отчета о выполнении индивидуального задания и отчета по итогам всей практики	5	Отчет о практике
	4.4. Оформление отчетной документации, их подготовка к итоговой конференции, зачету	5	Отчет о практике
	4.5. Защита отчета: обсуждение итогов работы на итоговой конференции	2	Дифференцированный зачет
	Итого:	108 часов	Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

В период производственной (педагогической) практики магистрантам предоставляется возможность осуществить все виды профессиональной деятельности, предусмотренной содержанием практики, согласованные с руководителем практики и базой практики.

Работа магистранта в период педагогической практики предполагает индивидуальный характер выполнения заданий. Возможен вариант групповых заданий, если работа объемна и требует интеграции, т. е. привлечения знаний из разных областей наук, значительных ресурсов для поиска ее решения.

Индивидуальные задания предлагаются руководителем практики с учетом психолого-педагогической подготовки магистранта, устойчивого интереса к проблеме, исследуемой в рамках выпускной квалификационной работы. Индивидуальные задания могут быть сформулированы с учетом предложений (тематики) специалистов органов управления образования в рамках утвержденных программ исследования.

Работа магистранта в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: изучение условий, в которых апробируются авторские разработки, нацеленные на решение проблемы, исследуемой в выпускной, квалификационной работы; выбор базы проведения диагностического исследования, определение методов исследования; проведение констатирующего эксперимента и анализ эмпирических данных; проведение опытно-экспериментальной работы, анализ результатов; написание тезисов доклада и/или статьи по результатам констатирующей части опытно-экспериментальной работы. Магистранты получают возможность изучить опыт ведущих руководителей образовательных организаций; получить опыт работы в образовательной учреждении.

За время практики магистрант должен определить эффективность решения исследуемой проблемы по актуальному направлению науки и образовательной практики тем способом, который был обоснован в ходе работы над магистерской диссертации.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчетной документации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания на практику;
- отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Отчеты студент составляет и предоставляет руководителю практики от Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики.

Структура отчета: титульный лист; оглавление; основной части, включающей план работы в ходе практики, содержание работы по выполнению индивидуального задания; информация о результатах профессионально-педагогической работы в ходе практики;

информация о ходе проведения опытно-экспериментальной работы по теме исследования; заключение (выводы о результатах апробации авторских разработках); список использованных источников и литературы; предложения об усовершенствовании практики; приложение (таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

В течение трех дней до окончания производственной практики (педагогической практики) магистранты предоставляют руководителю практики от Университета всю документацию (в бумажной и/или электронном виде). Документы предоставляются в бумажном виде, если обучающийся проходил практику на территории Владивостокского городского округа; в электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации за пределами Владивостокского городского округа). Бумажная версия документов обязательно предоставляется в течение трех дней после окончания производственной практики (педагогической практики).

Отчетные документы по итогам производственной практики принимают и регистрируют в журнале Департамента. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе производственной практики (педагогическая практика) выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Ведерникова, Л.В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519453> (дата обращения: 11.05.2023)
2. Ведерникова, Л.В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога: монография / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-13935-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519503> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В.В. Кузнецов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07426-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512684> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Ведерникова, Л.В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 341 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497511> (дата обращения: 23.12.2021).
2. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06592-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474272> (дата обращения: 23.12.2021).

3. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 58 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html> -ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. – Электрон. дан. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. – 83 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>. — Загл. с экрана.
6. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г.Н. Германов, Г.А. Васенин, С.Ш. Цакаев, И.А. Спицына; под общей редакцией Г.Н. Германова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15116-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487457> (дата обращения: 23.12.2021).
7. Фомина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>. – ЭБС «IPRbooks»
8. Фуряева, Т.В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т.В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09285-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493340> (дата обращения: 23.12.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline

<p>Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» № 2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья. Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

<p>периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>		<p>ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)
практика
для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
Менеджмент в образовании

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание организационно-педагогических условий для закрепления и углубления теоретических и практических знаний в области менеджмента в образовании, в том числе проектного обучения, приобретение опыта разработки коллективных образовательных проектов и образовательных продуктов; формирование готовности решать профессиональные задачи в условиях реализации проектных технологий в процессе освоения программ воспитания, реализуемым в образовательных организациях.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с материалами, технологиями, инструментами и оборудованием, применяемых на разных «жизненных циклах» проектной деятельности (постановка цели и задач, поиск ресурсов, планирование графика разработки проекта; тестирование прототипа проекта, защита проекта и т.д.);
2. Накопление первичного опыта в разработке технического задания различных типов проектов (образовательных, педагогических, социальных, исследовательских, творческих и т.д.); знакомство с характерными особенностями, методами и средствами реализации разных типов проектов;
3. Изучение финансово-экономической, проектно-технологической, технической документации и литературы, необходимой для разработки проектов в ходе освоения основных и дополнительных образовательных программ;
4. Сформировать навыки группового взаимодействия в ходе проектной деятельности (навыки освоения проектных ролей, преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон); готовность занять активную лидерскую позицию в команде;
5. Формирование умений анализировать и корректировать итоги управленческой и проектной деятельности, квалифицированно фиксировать и оформлять отзывы («обратная связь») о проектом продукте, составлять аналитический отчет по итогам технологической практики;
6. Воспитание профессиональной этики, формирование навыка публичного представления результатов проектной деятельности, получение первого опыта публичного представления и/или презентации результатов проектной работы;
7. Формирование познавательного интереса к проектной деятельности и проектного мышления, позволяющего проектировать проектную деятельность обучающихся в ходе освоения основных и дополнительных образовательных программ.

Данные задачи учебной практики (Технологическая практика) соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

-проектная:

- проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

-организационно-управленческая:

- организация и управление образовательными процессами в образовательных организациях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Технологическая практика) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании». Учебная практика (Технологическая практика) проводится для подготовки магистров к роли менеджера образовательной организации и проектного наставника в области педагогического образования.

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана программы магистратуры и имеет индекс

Б2.В.01(П). Практика отстает магистрантами в соответствии с учебным планом и графиком во 2 семестре. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программы учебных дисциплин: в 1 семестре - «Проектирование в сфере образования»; во 2 семестре – «Проектирование, разработка и реализация образовательных продуктов» и др.

Прохождение Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика является базовым для последующего освоения программного материала и продолжается в ходе производственной практики – преддипломной практика (в 4 семестре).

Практика направлена на создание условий для развития умений магистрантов планировать, реализовывать и руководить проектной деятельностью обучающихся (индивидуальной, групповой) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая практика

Способ проведения практики – стационарная (проводится на базе Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ДВФУ); выездная (в профильной образовательной организации).

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях. Согласно календарному учебному графику, она реализуется на 1 курсе, во 2 семестр – 3 недели и на 2 курсе, в 1 семестре – 3 недели.

Магистранты выполняют задания, нацеленные на понимание сущности менеджмента в образовании, проектной деятельности, на использование основных управленческих инструментов, принятых в проектировании образовательного процесса. Формирование навыков управленческой деятельности осуществляется через призму профессиональной работы: роль проектного метода обучения в современном образовании, освоение комплекса практических умений по конструированию, проектированию и моделированию различных видов профессиональной деятельности (управление проектной командой, преодоление «рисков» и «барьеров» в ходе разработки проекта, оценка результатов проектной деятельности). Обучающиеся получают консультацию ведущих преподавателей департамента по разным аспектам менеджмента в образовании. Данная практика является одной из форм становления магистранта как менеджера в образовательной организации (директора, его заместителей по учебной, воспитательной и проектной деятельности), выполняющих управленческие функции в сопровождении образовательных процессов в образовательных учреждениях.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологическая) должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	---	--

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта
		УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта
		УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	Знает основные понятия и термины, раскрывающие цель, проблему, сущность проектной деятельности
	Умеет выявить суть проблемы, грамотно сформулировать цель проекта и подобрать его исполнителей
УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает основные этапы жизненного цикла проекта, их логику (последовательность)
	Умеет обосновывать логику этапов и «жизненных циклов» (последовательность) проекта, управлять им на всех этапах «жизненного цикла»
УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	Знает правовые нормы и основные группы ресурсов, которые можно привлекать при разработке проекта
	Умеет подбирать методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)
УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает правила публичного представления (защиты) проекта
	Умеет выступать перед аудиторией, обсуждать результаты проекта в ходе его защиты

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знает стратегии сотрудничества (совместной деятельности, поведения, общения) в проектной команде, нацеленной на достижение поставленной цели
	Умеет организовать и руководить проектной командой, подобрать стратегию для достижения командой поставленных целей
УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знает логику, последовательность шагов, нацеленных на достижение поставленной цели
	Умеет планировать и организовать работу проектной команды, руководить ее работой; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знает этические нормы взаимодействия участников проектной команды, пути обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы
	Умеет организовать работу проектной команды для обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Демонстрирует знание содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
		ОПК-2.2 Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		ОПК-2.3 Выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использует методы в диагностики особенностей учащихся в практике и способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -2.1 Демонстрирует знание содержание основных нормативных документов,	Знает нормативно-правовые основы и структурные компоненты, необходимые для проектирования

необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру ОП и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса	образовательных программ, сущность и методы, применяемые в педагогическом проектировании
	Умеет проектировать образовательные программы, в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы и научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
ОПК -2.2 Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП	Знает контексты образовательного процесса (обучения, воспитания и социализации) при проектировании ОП
	Умеет реализовывать образовательные программы по предмету, в соответствии с нормативно-правовыми и психолого-педагогическими требованиями
ОПК -2.3 Выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использует методы в диагностики особенностей учащихся в практике и способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	Знает реалии образовательного процесса, в которых реализуются программы обучения и воспитания, методы диагностики проектной деятельности в образовании
	Умеет проектировать и реализовывать образовательные программы в контексте образовательного процесса; использовать методы в диагностики особенностей учащихся в практике и способами проектной деятельности в образовании

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	5 часов	Контроль посещения
		Установочная конференция	5 часов	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования; программы практики, методических материалов по ее проведению	4 часа	
		Изучение базы практики, с заказчиком и разработчиками проекта, с требованиями к проектному продукту и т.д.	4 часа	
2	Исследовательский этап	Изучение содержания индивидуального задания на практику проработка технического задания	6 часов	Отчет о практике
		Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике) по теме проекта	8 часов	
		Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта	8 часов	
		Составление плана работы по проекту в ходе технологической практики	6 часов	
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики	8 часов	

3	Аналитический этап	Создание проектной группы, распределение обязанностей (ролей) в группе	6 часов	Отчет о выполнении задания на практику
		Освоение материально-технической базы, инструментов (оборудования), технологий, ресурсов, необходимого для проекта	8 часов	
		Поиск и сбор, анализ информации, необходимой для выполнения проекта	8 часов	
		Выбор формы и способа презентации результатов проектной деятельности	6 часов	
		Освоение методов, необходимых для выполнения проекта данного типа на всех этапах его жизненного цикла	8 часов	
4	Завершающий этап	Тестирование прототипа проекта, апробация полученных результатов	4 часа	Отчет о практике
		Итоговое тестирование проекта перед сдачей, получение отзыва на проект	4 часа	
		Собеседование с руководителями практики, подготовка; оформление отчетной документации по итогам практики	2 часа	
		Подготовка проекта к публичной защите (презентация) на итоговой конференции	4 часа	
		Стендовая защита отчета технологической практики на итоговой конференции.	4 часа	
	Итого:		108 часов	Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Технологическая практика) предполагает «погружение» в работу по разработке образовательных проектов, чтобы магистранты получили опыт и освоили технологии проектного обучения по широкой проблематике, определенной руководителем практики и базой практики.

Технологическая практика в период учебной практики предполагает групповой характер заданий. Предлагаются задания, которые требуют интеграции, т. е. привлечения знаний из разных областей наук, значительных ресурсов для реализации проектной идеи. Индивидуальные задания проектного характера предлагаются научными руководителями, руководителями практики с учетом психолого-педагогической подготовки магистранта, их познавательных интересов и, главное, проектной роли, которую играет магистрант в команде. Проектные задания могут быть сформулированы с учетом предложений (тематики) специалистов органов управления образования в рамках утвержденных основных и дополнительных образовательных программ.

Работа магистранта в период практики организуется в соответствии с логикой разработки и реализации образовательных проектов: формулировка проекта (нейминг), определение проблемы, целей и задач проекта; изучение нормативных документов, регламентирующих проектную деятельность в сфере обучения и воспитания; расчет ресурсов (смета расходов), необходимых для работы; анализируется передовой опыт по теме проекта; изучается содержание индивидуального (технического) задания заказчика; составляется план разработки проекта и план прохождения практики (объем, последовательность действий, требования, график скрам-встреч, функциональные аспекты и т.д.). Магистранты решают задачи, обусловленные необходимостью реализовать проект, взаимодействует с участниками проектной группы (иными разработчиками), консультируются с заказчиком, с научным

руководителем и преподавателями. Магистрантам рекомендуется изучать материалы, размещенные на платформах «Центра проектной деятельности» (ДВФУ) https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и/или «Биржи проектов» <https://projects.dvfu.ru/>. Своя «Ярмарка проектов» создается в Школе педагогики ДВФУ: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_education/student/projects/.

За время практики магистрант должен получает опыт проектирования в составе проектной команды, тестирования прототипа проекта, проведение анализа и самоанализа результатов деятельности, получение «отзыва» (экспертного заключения) от эксперта, работающего в образовательных учреждениях, близких по профилю и/или направлению науки и образовательной практики; согласовать тему с руководителем программы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчетной документации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания на практику;
- отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Отчетные документы студент составляет (в бумажном и/или электронном виде) и предоставляет руководителю практики от Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ДВФУ.

Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Владивостокского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Формы предъявления результатов выполнения индивидуального задания в ходе учебной практики (Технологическая практика):

№	Виды и содержание работ в ходе учебной практики (тип проекта)	Форма представления отчетной документации (проектный продукт)
1	Творческие проекты: тематические выставки	плакаты, фотографии, афиши, проспекты, картины, костюмы, оформление холла (кабинета) и т.д.
2	Художественные (инсценировки): сценарии	концерт, фестиваль, спектакль, праздник, обряд и т.д.
3	Информационные (текстовые): стенды	постеры, буклеты, витрины, памятки, путеводители, листовки и т.д.
4	Информационные (информационно-компьютерные технологии): электронные образовательные ресурсы	медиаресурс (мультимедийный продукт), видеофильм (фрагмент), видео-урок, клип, телевизионная передачи, ролик, Web-сайт, газета (журнал) и т.д.
5	Исследовательские: поиск и систематизация ресурсов в базу данных	статьи (доклады) в тематических сборниках, страницы «Книги памяти», исследовательские экспедиции (путешествия) и т.д.
6	Практико-ориентированные: образовательные учебно-методические ресурсы	учебник (учебное пособие), рабочая тетрадь, сборник задач, хрестоматия, сборник карт (атлас) и т.д.
7	Социальные: программы, акции	социальная программа, фото (-видео) отчет о результатах акции и т.д.
8	Морфологические: учебные	макеты, модели, муляжи и т.д.

	(дидактические) предметы	
9	Игровые: постановки и	квест, гео-кешинг, постановки и т.д.
	Иные (в зависимости от типа проектной деятельности)	

Структура отчета о прохождении учебной практики (Технологическая практика): титульный лист; оглавление; введение (отразить цели и задачи практики); основные характеристики проектной деятельности; план (график/календарь) прохождения практики; краткая информация о результатах выполнения работ по каждому этапу «жизненного цикла» проекта; заключение (выводы / список групп ресурсов, привлеченных к проекту); приложение (скриншоты, таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

Отчеты принимают и регистрируют в журнале Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ. Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе учебной практики выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Ведерникова, Л.В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519453> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Масловский, В.П. Управление проектами: учебное пособие / В.П. Масловский. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-7638-4361-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819357> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л.В. Байбородовой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06162-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513249> (дата обращения: 26.05.2023).

Дополнительная литература:

Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06592-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474272> (дата обращения: 23.12.2021).

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. – Электрон. дан. – Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. – 67с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. – Загл. с экрана. (дата обращения: 23.12.2021).
2. Зенкина, С.В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: учебное пособие для вузов / С.В. Зенкина, Е.К. Герасимова, О.П. Панкратова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13229-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476959> (дата обращения: 23.12.2021).
3. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай

- Пи Эр Медиа, 2018. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 23.12.2021).
4. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 128с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 23.12.2021).
 5. Леонтович, А.В. Исследовательская и проектная работа школьников. 5-11 классы: методическое пособие / А.В. Леонтович, А.С. Саввичев; под. ред. А. В. Леонтовича. – 4-е изд. – Москва: ВАКО, 2021. – 161 с. – (Современная школа: управление и воспитание). – ISBN 978-5-408-05268-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855964> (дата обращения: 23.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
 6. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н.В. Матяш. –Москва: Академия, 2016. –158с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813755&theme=FEFU> (дата обращения: 23.12.2021).
 7. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 77с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. – Загл. с экрана (дата обращения: 23.12.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Московский центр качества образования <https://mcko.ru/>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования <http://www.centeroko.ru/>
3. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
2. Научная библиотека ДВФУ: - режим доступа URL: <https://www.dvfu.ru/library/>;
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znanium.com>;
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – режим доступа URL: <https://e.lanbook.com/>;
5. Электронная библиотека «Консультант студента» – режим доступа URL: <http://www.studentlibrary.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – режим доступа URL: <https://www.book.ru/>;
8. Электронная библиотека «ЮРАЙТ» – режим доступа URL: <https://urait.ru/>;
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <https://www.elibrary.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа

<p>корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с</p>

<p>Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
---	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)
практика
для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры
Менеджмент в образовании

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является создание организационно-управленческих условий для закрепления и углубления теоретических и практических знаний в области проектного обучения, погружение магистранта в среду профессиональной деятельности для приобретения опыта менеджера в образовательной организации в ходе реализации образовательных проектов; формирование готовности решать профессиональные задачи в условиях реализации проектных технологий в процессе освоения программ, реализуемых в образовательных организациях

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с технологиями, инструментами и оборудованием, применяемых при управлении проектной деятельностью (постановка цели и задач, поиск ресурсов, планирование графика разработки проекта / «жизненных циклов»; тестирование прототипа проекта, защита проекта и т.д.);
2. Накопление первичного опыта в проектном наставничестве в процессе разработки технического задания различных проектов (образовательных, педагогических, социальных, исследовательских, творческих и т.д.); знакомство с характерными особенностями, методами и средствами реализации разных типов проектов;
3. Изучение финансово-экономической, проектно-технологической, технической документации и литературы, необходимой для разработки и сопровождения проектов в ходе освоения основных и дополнительных образовательных программ;
4. Сформировать навыки группового взаимодействия в ходе проектной деятельности (навыки управления проектными ролями, преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон); готовность занять активную лидерскую позицию в команде;
5. Формирование умений анализировать и корректировать итоги проектной деятельности, квалифицированно фиксировать и оформлять отзывы («обратная связь») о проектном продукте, составлять аналитический отчет по итогам технологической практики;
6. Воспитание профессиональной этики, формирование навыка публичной защиты результатов проектной деятельности, получение опыта презентации результатов проектной работы;
7. Формирование познавательного интереса к проектной деятельности и проектного мышления, позволяющего проектировать проектную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями в ходе освоения основных и дополнительных образовательных программ.

Данные задачи производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

-проектная:

- проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

-организационно-управленческая: организация и управление образовательными процессами.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании».

Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится для подготовки к роли проектного наставника в области психолого-педагогического образования.

Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана программы магистратуры, имеет индекс Б2.В.01(П). Практика отстает от магистрантов в соответствии с учебным планом и графиком во 2 семестре.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программы учебных дисциплин: в 1 семестре – «Управление проектами», «Проектирование, разработка и реализация образовательных продуктов»; «Проектирование в сфере образования»; во 2 семестре – «Правовые аспекты взаимодействия участников образовательных отношений» и др.

Прохождение производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика является основой завершения теоретической и практической подготовки в области проектного обучения. Опыт, приобретенный в ходе практики, поможет в дальнейшей работе над магистерской диссертацией и в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Практика направлена на создание условий для развития умений магистрантов планировать, реализовывать и руководить проектной деятельностью обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственной практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – стационарная (проводится на базе Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ДВФУ); выездная (в профильной образовательной организации).

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях. Согласно календарному учебному графику, она реализуется на 2 курсе, 3 семестр – 3 1/3 недели (5 з.е.)

Магистранты выполняют задания, нацеленные на понимание сущности управления проектной деятельностью обучающихся, на использование основных инструментов, принятых в управлении проектами по различным темам психологии и педагогики. Формирование навыков проектирования осуществляется через призму профессиональной работы: роль проектного метода обучения в современном мировом и отечественном образовании, освоение комплекса практических проективных умений в ходе профессиональной деятельности (управление проектной командой, преодоление «рисков» и «барьеров» в ходе разработки проекта, оценка результатов проектной деятельности). Магистранты получают консультацию ведущих преподавателей департамента по разным аспектам проектного обучения. Данная практика является одной из форм становления обучающегося как педагога-воспитателя, выполняющего роль наставника, сопровождающего проектное обучение в образовательных учреждениях.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта
		УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта
		УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	Знает основные понятия и термины, раскрывающие цель, проблему, сущность проектной деятельности
	Умеет выявить суть проблемы, грамотно сформулировать цель проекта и подобрать его исполнителей
УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает основные этапы жизненного цикла проекта, их логику (последовательность)
	Умеет обосновывать логику этапов и «жизненных циклов» (последовательность) проекта, управлять им на всех этапах «жизненного цикла»
УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное	Знает правовые нормы и основные группы ресурсов, которые можно привлекать при разработке проекта
	Умеет подбирать методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)

время. Оценивает риски и результаты проекта	
УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает правила публичного представления (защиты) проекта Умеет выступать перед аудиторией, обсуждать результаты проекта в ходе его защиты
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знает стратегии сотрудничества (совместной деятельности, поведения, общения) в проектной команде, нацеленной на достижение поставленной цели Умеет организовать и руководить проектной командой, подобрать стратегию для достижения командой поставленных целей
УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знает логику, последовательность шагов, нацеленных на достижение поставленной цели Умеет планировать и организовать работу проектной команды, руководить ее работой; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знает этические нормы взаимодействия участников проектной команды, пути обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы Умеет организовать работу проектной команды для обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ПК-1 Способен к осуществлению проектной деятельности, обеспечивающей проектирование воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми образовательными потребностями	ПК-1.1 Способен к решению педагогических задач на основе проектной деятельности
		ПК-1.2 Способен выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления
		ПК-1.3 Способен к проектированию воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми потребностями
педагогический	ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в	ПК-2.1 Способен к проектированию программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК-2.2 Способен к реализации программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере

	образовании и социальной сфере	ПК-2.3 Способен к экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
--	--------------------------------	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1 Способен к решению педагогических задач на основе проектной деятельности	Умеет проектировать программы воспитательной работы для решения педагогических задач
	Владеет навыками выбора оптимальных путей проектирования программ для решения задач воспитания обучающихся
ПК-1.2 Способен выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления	Умеет эффективно взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений, в первую очередь, обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся
	Владеет навыками реализации в своей программе разными способами взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, включая обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с несовершеннолетним обучающимся, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми в порядке, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
ПК -1.3 Способен к проектированию воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	Умеет оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям), обучающимся по разным вопросам воспитания
	Владеет навыками организации и оказания консультативной помощи в аудиторном и дистанционном формате в области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями
ПК -2.1 Способен к проектированию программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	Умеет подобрать разные виды, типы и формы воспитательной работы для обучающихся с разными образовательными потребностями
	Владеет навыками применения в ходе воспитательной работы разных видов, типов и форм урочной и внеурочной деятельности
ПК -2.2 Способен к реализации программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	Умеет анализировать и реализовать программы воспитания, разработанных в образовательных учреждениях
	Владеет навыком анализа и экспертизы программ воспитания в образовательных учреждениях
ПК -2.3 Способен к экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	Умеет корректировать программы воспитательной работы, с учетом опыта ее реализации и экспертизы
	Владеет навыками коррекции программ воспитательной работы, с учетом рецензий и экспертизы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	5 часов	Контроль посещения
		Установочная конференция	5 часов	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования; программы практики, методических материалов по ее проведению	10 часа	
		Изучение базы практики, с заказчиком и разработчиками проекта, с требованиями к проектному продукту и т.д.	20 часов	
2	Исследовательский этап	Изучение содержания индивидуального задания на практику проработка технического задания	20 часов	Отчет о практике
		Изучение передового опыта (аналогов в зарубежной и отечественной практике) по теме проекта	20 часов	
		Изучение финансово-экономических, проектно-технологических, технических документов, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта	10 часов	
		Составление плана работы по проекту в ходе технологической практики	16 часов	
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики	10 часов	
3	Аналитический этап	Создание проектной группы, распределение обязанностей (ролей) в группе	10 часов	Отчет о выполнении задания на практику
		Освоение материально-технической базы, инструментов (оборудования), технологий, ресурсов, необходимого для проекта	20 часов	
		Поиск и сбор, анализ информации, необходимой для выполнения проекта	20 часов	
		Выбор формы и способа презентации результатов проектной деятельности	10 часов	
		Освоение методов, необходимых для выполнения проекта данного типа на всех этапах его жизненного цикла	16 часов	
4	Завершающий этап	Тестировании прототипа проекта, апробация полученных результатов	10 часов	Отчет о практике
		Итоговое тестирование проекта перед сдачей, получение отзыва на проект	20 часов	
		Собеседование с руководителями практики, подготовка; оформление отчетной документации по итогам практики	8 часов	
		Подготовка проекта к публичной защите (презентация) на итоговой конференции	16 часов	
		Стендовая защита отчета технологической практики на итоговой конференции.	6 часов	
	Итого:		252 часа	Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика) предполагает «погружение» в работу по разработке индивидуальных образовательных проектов, чтобы магистранты получили опыт проектирования и освоили технологии управления проектным обучением по широкой проблематике, определенной руководителем практики и базой практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика в период производственной практики предполагает индивидуальный характер заданий. Предлагаются задания, которые требуют интеграции, т. е. привлечения знаний из разных областей педагогической науки, значительных ресурсов для реализации проектной идеи.

Индивидуальные задания проектного характера предлагаются научными руководителями, руководителями практики с учетом педагогической подготовки магистранта, их познавательных интересов и, главное, проектной роли наставника проектной команды. Проектные задания могут быть сформулированы с учетом предложений (тематики) специалистов органов управления образования в рамках утвержденных основных и дополнительных образовательных программ.

Работа магистранта в период практики организуется в соответствии с логикой разработки и реализации образовательных проектов: формулировка тематики проекта, определение проблемы, целей и задач проекта; изучение нормативных документов, регламентирующих проектную деятельность в сфере образования; расчет ресурсов (смета расходов), необходимых для работы; анализируется передовой опыт по теме проекта; изучается содержание индивидуального (технического) задания заказчика; составляется план разработки проекта и план прохождения практики (объем, последовательность действий, требования, график скрам-встреч, функциональные аспекты и т.д.). Магистранты решают задачи, обусловленные необходимостью реализовать проект, взаимодействует с участниками проектной группы (иными разработчиками), консультируются с заказчиком, с научным руководителем и преподавателями. Магистрантам рекомендуется изучать материалы, размещенные на платформах «Центра проектной деятельности» (ДВФУ) https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и/или «Биржи проектов» <https://projects.dvfu.ru/>. Своя «Ярмарка проектов» создается в Школе педагогики ДВФУ: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_education/student/projects/.

За время практики магистрант должен получает опыт управления проектной командой, управление разработкой продукта, руководства процессом тестирования прототипа проекта, проведение анализа и самоанализа результатов деятельности, получение «отзыва» (экспертного заключения) от эксперта, работающего в образовательных учреждениях, близких по профилю и/или направлению науки и образовательной практики; согласовать тему с руководителем программы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения производственной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчетной документации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания на практику;
- отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Отчетные документы студент составляет (в бумажном и/или электронном виде) и предоставляет руководителю практики от Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ДВФУ.

Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Владивостокского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Формы предъявления результатов выполнения индивидуального задания в ходе производственной Технологической (проектно-технологической) практики:

№	Виды и содержание работ в ходе производственной практики (тип проекта)	Форма представления отчетной документации (проектный продукт)
1	Творческие проекты: тематические выставки	плакаты, фотографии, афиши, проспекты, картины, костюмы, оформление холла (кабинета) и т.д.
2	Художественные (инсценировки): сценарии	концерт, фестиваль, спектакль, праздник, обряд и т.д.
3	Информационные (текстовые): стенды	постеры, буклеты, витрины, памятки, путеводители, листовки и т.д.
4	Информационные (информационно-компьютерные технологии): электронные образовательные ресурсы	медиаресурс (мультимедийный продукт), видеофильм (фрагмент), видео-урок, клип, телевизионная передача, ролик, Web-сайт, газета (журнал) и т.д.
5	Исследовательские: поиск и систематизация ресурсов в базу данных	статьи (доклады) в тематических сборниках, страницы «Книги памяти», исследовательские экспедиции (путешествия) и т.д.
6	Практико-ориентированные: образовательные учебно-методические ресурсы	учебник (учебное пособие), рабочая тетрадь, сборник задач, хрестоматия, сборник карт (атлас) и т.д.
7	Социальные: программы, акции	социальная программа, фото (-видео) отчет о результатах акции и т.д.
8	Морфологические: учебные (дидактические) предметы	макеты, модели, муляжи и т.д.
9	Игровые: постановки и	квест, постановки и т.д.
	Иные (в зависимости от типа проектной деятельности)	

Структура отчета о прохождении производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика: титульный лист; оглавление; введение (отразить цели и задачи практики); основные характеристики проектной деятельности; план (график/календарь) прохождения практики; краткая информация о результатах выполнения работ по каждому этапу «жизненного цикла» проекта; заключение (выводы / список групп ресурсов, привлеченных к проекту); приложение (скриншоты, таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

Все записи могут быть оформлены в форме кратких схем, рекомендуется воспользоваться шаблонами (макетами), размещенными в приложениях.

Отчеты принимают и регистрируют в журнале Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ. Отчет, не отвечающий требованиям (содержат грубые ошибки, изъяны, пробелы и т.п. для оценки не принимается). Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе производственной практики выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Отметка зависит от результатов защиты отчета о результатах практики на итоговой конференции. / Если результат проектной деятельности магистранта и/или всей проектной команды, которой руководил магистрант, получил отрицательный отзыв на защите или не прошел процедуру защиты, то отчет о результатах производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика к итоговой конференции не допускается /. Срок сдачи и защиты отчетов

по практике определены графиком учебного процесса.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Ведерникова, Л.В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л.В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С.А. Еланцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13454-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519453> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Масловский, В.П. Управление проектами: учебное пособие / В.П. Масловский. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-7638-4361-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819357> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л.В. Байбородовой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06162-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513249> (дата обращения: 26.05.2023).

Дополнительная литература:

Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 437 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06592-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474272> (дата обращения: 23.12.2021).

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. – Электрон. дан. – Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. – 67с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. – Загл. с экрана. (дата обращения: 23.12.2021).
2. Зенкина, С.В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: учебное пособие для вузов / С.В. Зенкина, Е.К. Герасимова, О.П. Панкратова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 152 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13229-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476959> (дата обращения: 23.12.2021).
3. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 23.12.2021).
4. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / И.В. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 128с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 23.12.2021).
5. Леонтович, А.В. Исследовательская и проектная работа школьников. 5-11 классы: методическое пособие / А.В. Леонтович, А.С. Саввичев; под. ред. А. В. Леонтовича. – 4-е изд. – Москва: ВАКО, 2021. – 161 с. – (Современная школа: управление и воспитание). – ISBN 978-5-408-05268-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855964> (дата обращения: 23.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н.В. Матяш. –Москва: Академия, 2016. –158с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813755&theme=FEFU> (дата обращения: 23.12.2021).
7. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 77с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. – Загл. с экрана (дата обращения: 23.12.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Московский центр качества образования - Режим доступа: <https://mcko.ru/>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Институт стратегии развития образования. Российской академии образования. Центр оценки качества образования. - Режим доступа: <http://www.centeroko.ru/>
3. Школьный мир: Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.school.holm.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
2. Научная библиотека ДВФУ: - режим доступа URL: <https://www.dvfu.ru/library/>;
3. Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>;
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – режим доступа URL: <https://e.lanbook.com/>;
5. Электронная библиотека «Консультант студента» – режим доступа URL: <http://www.studentlibrary.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – режим доступа URL: <https://www.book.ru/>;
8. Электронная библиотека «ЮРАЙТ» – режим доступа URL: <https://urait.ru/>;
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <https://www.elibrary.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-

<p>Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>		<p>18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» № 2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение</p>

		BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры

Менеджмент в образовании

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является организация деятельности студентов магистратуры, для диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих требованиям к выпускникам магистерских программ и демонстрации результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Выявление уровня личностного развития и профессиональной подготовки магистранта к осуществлению профессионально-педагогической работы в современных образовательных учреждениях;
2. Формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-воспитателя, навыков самовоспитания, самоорганизации, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута в профессиональной карьере;
3. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в работе; формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе теоретических знаний и их интерпретации в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
4. Развитие умений применять методы психолого-педагогической науки (диагностики, консультирования, мониторинга и др.), инструменты и технологий образования в ходе эмпирического исследования при написании магистерской диссертации;
5. Использование различных методов психолого-педагогического исследования при решении проблем, разрабатываемых в диссертации, в том числе при помощи современных информационно-компьютерных технологий;
6. Обсуждение разделов опытно-исследовательской работы, их апробация, написание и подготовка к публикации научных работ;
7. Завершение, анализ, систематизация и обобщение результатов опытно-исследовательской деятельности; подготовка к публичной защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности:

- проектная: проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организационно-управленческая: организация и управление образовательными процессами в образовательных организациях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, имеет индекс Б2.О.03(П). Преддипломная практика осваивается магистрантами в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса на 2 курсе в 4 семестре и является обязательной частью подготовки магистранта.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Преддипломная практика является непрерывной и проводится при Департаменте

социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ, в профильных организация (предприятиях, учреждениях) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделениях организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- обсуждение результатов работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) на заседании департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ;
- подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований и размещению в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard.

Преддипломная практика рассчитана на 10 недель, 15 зачетных единицы, 540 академических часов и проводится на 2 курсе в 4 семестре в сроки, устанавливаемые согласно графику учебного процесса.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски

	вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта
		УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта
		УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
		УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества

		(включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (психологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает типы проблемных ситуаций; этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	Умеет выявлять проблемные ситуации в процессе анализа проблемы; определить определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает варианты решения проблемной ситуации; основы системного подхода
	Умеет рассмотреть различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценить их преимущества и риски
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает правила логичной и аргументированной формулировки суждений и оценки; стратегии действий и их практические последствия
	Умеет грамотно, логично, аргументировано сформулировать собственные суждения и оценки; предложить стратегию действий и оценить ее практические последствия
УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	Знает основы определения проблемы, правила формулировки целей проекта; характерные особенности исполнителей проекта
	Умеет определить проблему, на решение которой направлен проект, грамотно сформулировать цель проекта; определить исполнителей проекта
УК-2.2 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их	Знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; этапы жизненного цикла проекта

реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Умеет выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определить этапы жизненного цикла проекта
УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	Знает пути решения конкретных задач проекта, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; способы оценки рисков и результатов проекта
	Умеет проектировать пути решения конкретных задач проекта; выбрать оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решить конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценить риски и результаты проекта
УК-2.4 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает правила публичного представления результатов проекта, процедуру обсуждения результатов проекта
	Умеет публично представлять результаты проекта; вступать в обсуждение хода и результатов проекта
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знает эффективные пути использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; роли участников команды; этику совместной деятельности и особенности поведения и общения разных людей
	Умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определить роль каждого участника в команде; учесть в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Знает результаты (последствия) личных действий и планомерность (последовательность) шагов для достижения поставленной цели, способы контроля их выполнение
	Умеет продемонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий, спланировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, проконтролировать их выполнение
УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Знает способы взаимодействия членов команды; пути обмена информацией, знаниями и опытом; правила презентации результатов работы команды; этические нормы взаимодействия
	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает основные информационно-коммуникационных технологии, которые используют при поиске необходимой информации
	Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	Знает азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
	Умеет учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
<p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Знает правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык</p> <p>Умеет выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>Знает культурные особенности и традиции различных сообществ</p> <p>Умеет использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия</p>
<p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>	<p>Знает факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира</p> <p>Умеет уважительно относиться к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира</p>
<p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знает основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> <p>Умеет решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста</p>
<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности</p>	<p>Знает методы рефлексии и оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), на основе которых решаются профессиональные задачи</p> <p>Умеет применить рефлексивные методы и практики для решения профессиональных задач</p>
<p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>	<p>Знает способы планирования своей деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>Умеет выбрать ресурсы, учитывать условия и средства для достижения запланированных результатов</p>

УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	Знает пути и способы формирования и развития познавательного интереса для саморазвития и самосовершенствования
	Умеет использовать все возможности для развития интереса к предмету, для приобретения новых знаний и умений

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ПК-1 Способен к осуществлению проектной деятельности, обеспечивающей проектирование воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми образовательными потребностями	ПК-1.1 Способен к решению педагогических задач на основе проектной деятельности
		ПК-1.2 Способен выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления
		ПК-1.3 Способен к проектированию воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми потребностями
педагогический	ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-2.1 Способен к проектированию программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК-2.2 Способен к реализации программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК-2.3 Способен к экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
сопровождение	ПК-3 Способен осуществлять консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	ПК-3.1 Способен к проектированию взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при сопровождении обучающихся с особыми потребностями
		ПК-3.2 Способен к проведению диагностики межличностных отношений участников и особых потребностей для проведения консультации обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов при сопровождении обучающихся с особыми потребностями
		ПК-3.3 Способен к применению коммуникативных технологий на этапах взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при сопровождении обучающихся с особыми потребностями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1 Способен к решению педагогических задач на основе проектной деятельности	<p>Умеет проектировать программы воспитательной работы для обучающихся для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками выбора оптимальных путей проектирования программ для решения задач воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
ПК-1.2 Способен выделять особые потребности у обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления	<p>Умеет эффективно взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p> <p>Владеет навыками реализации в своей программе разными способами взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, в том числе обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми</p>
ПК-1.3 Способен к проектированию воспитательной работы при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	<p>Умеет оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям), обучающимся по разным вопросам воспитания</p> <p>Владеет навыками организации и оказания консультативной помощи в аудиторном и дистанционном формате в области проектирования и реализации воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми образовательными потребностями</p>
ПК-2.1 Способен к проектированию программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	<p>Умеет подобрать разные виды, типы и формы воспитательной работы для обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере</p> <p>Владеет навыками применения в ходе воспитательной работы разных видов, типов и форм урочной и внеурочной деятельности</p>
ПК-2.2 Способен к реализации программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	<p>Умеет анализировать и реализовывать программы воспитания, разработанных в образовательных учреждениях</p> <p>Владеет навыком анализа и экспертизы программ воспитания в образовательных учреждениях</p>
ПК-2.3 Способен к экспертизе программ воспитания обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	<p>Умеет корректировать программы воспитательной работы, с учетом опыта ее реализации и экспертизы</p> <p>Владеет навыками коррекции программ воспитательной работы, с учетом экспертизы</p>
ПК-3.1 Способен к проектированию взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	<p>Умеет осуществить взаимодействие с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами для оказания консультативной помощи по вопросам сопровождения обучающихся с особыми потребностями</p> <p>Владеет навыком сопровождения (непосредственного и удаленного) обучающегося обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>
ПК-3.2 Способен к проведению диагностики межличностных отношений участников и особых потребностей для проведения	<p>Умеет консультировать и диагностировать особенности межличностных отношений педагогов, родителей и обучающихся в ходе целенаправленной воспитательной работы</p>

консультации обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	Владеет способами диагностирования и консультирования педагогов, родителей и обучающихся по разным вопросам межличностного общения в ходе воспитательной работы
ПК-3.3 Способен к применению коммуникативных технологий на этапах взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами при сопровождении обучающихся с особыми потребностями	Умеет взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса на всех этапах урочной и внеурочной воспитательной работы
	Владеет различными способами коммуникации при взаимодействии с основными участниками образовательных отношений на всех этапах урочной и внеурочной воспитательной работы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности	10	Контроль посещения
		1.2. Посещение установочной конференции	10	
		1.3. Ознакомление с рабочей программой практики, методическими рекомендациями к ее прохождению	20	
		1.4. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	10	
2	Исследовательский этап	2.1. Эмпирическое исследование по теме ВКР	150	Отчет о выполнении индивидуального задания
		2.2. Оформление демонстрационных материалов для включения в текст ВКР	50	
3	Аналитический этап	3.1. Обработка и интерпретация полученных результатов	100	Отчет по практике
		3.2. Оформление методологии ВКР, формулировка выводов (теоретической и практической значимости работы)	60	
		3.3. Подготовка текста ВКР, его оформление в соответствии с требованиями	100	
		3.4. Подготовка текста доклада ВКР и демонстрационных материалов для предзащиты (буклет, презентация)	10	
4	Итоговый этап	4.1. Написание аналитического отчета о выполнении задания на практику	18	Отчет по практике
		4.2. Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на защите; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР	2	
5	Дифференцированный зачет	Итого:	10	Зачет с оценкой
			540	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для руководства производственной практикой (преддипломной практикой), проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала производственной практики (преддипломной практики) руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов на преддипломную практику; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период преддипломной практики. Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики каждый из них получает индивидуальное задание на практику. Магистрант может пройти преддипломную практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение индивидуального задания в период проведения практики, завершение исследования о теме выпускной квалификационной работы, выполнение заданий в ходе самостоятельной работы на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает комплекс видов и форм работы. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с программой практики.

Ее можно представить руководитель производственной практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно изучает информацию на официальном сайте Школы педагогики Дальневосточного федерального университета. Руководитель практики обращает внимание на основную и дополнительную литературу, которая имеется в электронной библиотеке университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. Отметим особенности самостоятельной работы на каждом этапе преддипломной практики, так как от этого зависит успешность прохождения всей практики.

В период производственной (преддипломной) практики магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы (по этапам):

Первый этап – подготовительный – заключается в следующем: руководитель составляет план работы на период практики, формулирует конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы эти задачи могут быть скорректированы для достижения более качественных результатов. Магистрантам необходимо внимательно прочитать индивидуальное задание по практике; изучить программу практики и методические рекомендации по выполнению индивидуального задания. Если появились вопросы, необходимо сформулировать их и задать руководителю практики.

В ходе посещения установочной конференции магистранты инструктируются по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; знакомятся с правилами внутреннего распорядка, инструктивными материалами базы практики. При определении продолжительности пребывания обучающихся в образовательных организациях в период практики следует руководствоваться нормативно-правовой базой Российской Федерации и решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Руководитель практики от университета и организации предоставляют исчерпывающую информацию, необходимую для достижения запланированных результатов, дает характеристику целей и задач практики, знакомит с ее структурой и содержанием, с требованиями к отчетной документации. Руководитель отвечает на вопросы, рекомендуют основную и дополнительную литературу, необходимую для прохождения практики.

Второй этап – исследовательский – заключается в следующем: для подготовки к самостоятельной работе в ходе практики необходимо обратить внимание на следующие аспекты: 1) предварительная подготовка к выполнению индивидуального задания, поиск ресурсов для его выполнения; 2) работу по выполнению индивидуального задания во время практики; 3) обработку результатов исследования, их оформление и исправление замечаний (при наличии).

В рамках выполнения индивидуального задания практики магистрант завершает работу по теме ВКР, описывает завершающий эксперимент, собирает и обобщает эмпирические данные, полученные в ходе опытной работы в образовательной организации; подводит итоги, описывающие психолого-педагогические и/или методические основы исследования, формулирует теоретическую и практическую значимость своей работы. В рамках ВКР может быть проанализирован отечественный и/или зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научный исследования и образовательная практика). В рамках ВКР может быть сформулированы нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

Магистрантам рекомендуется соблюдать принципы педагогической деятельности: в работе со всеми участниками образовательного процесса рекомендуется соблюдать этические нормы и локальные правовые акты организации, в которой проходит практика; внешний вид (одежда, обувь, аксессуары и т.д.) должны быть адекватны профессиональным задачам педагогической деятельности, учитывать специфику (традиции, назначение) организации, в которой проходит практика. Следует обеспечивать нераспространение конфиденциальной информации (о работе образовательной организации, личные данные обучающихся и их родителей, коллег, иные сведения образовательной организации).

Третий этап – аналитический – заключается в следующем: магистрант составляет отчетную документацию по итогам выполнения индивидуального задания и прохождения всей практики, своевременно предоставляет его руководителю практики. Магистрант анализирует и описывает результаты выполнения опытно-экспериментальной работы в рамках ВКР (проверка методических разработок, экспериментов, внедрение материалов в образовательную практику). Магистрант может составить методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделирует образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

В соответствии с планом работы на практике магистрант может оформить справочно-вспомогательный аппарат ВКР (гlossарий), оглавление (содержание), ссылки и комментирующие сноски, список литературы, указатели (терминов, иллюстраций и т. п.); оформляет приложения к основному тексту работы.

Четвертый этап – итоговый – заключается в следующем: практикант обрабатывает, обобщает полученные в ходе преддипломной практики результаты самостоятельной работы (под руководством научного руководителя). Оформляется отчет о выполнении индивидуального задания и отчет об итогах прохождения практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчеты сдаются руководителю практики в установленные сроки. Магистрантам рекомендуется проверить черновик текста ВКР на заимствование (в любой системе «Антиплагиат») и представить скриншот справки на конференцию, по итогам производственной (преддипломной) практики.

Подготовка к дифференцированному зачету: к итоговой аттестации по производственной практике (преддипломной практике) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к дифференцированному зачету следует обратить внимание на защиту отчета (предзащиту ВКР) и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. Итоги практики должны демонстрировать, что у обучающихся сформировалось четкое представление о комплексе знаний и умений, которые запланированы в программе преддипломной практики.

Форма отчета по итогам производственной практики (преддипломной практики) может быть письменная (отчеты), устная (защита результатов практики). Магистрант может подготовить условно-графическую наглядность (графики, статистические материалы, таблицы, матрицы, схемы и т.д.), изобразительные (рисунки, фотографии, видеофрагменты, скриншоты и т.д.), которые позволят продемонстрировать полученные результаты.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Обучающийся оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии всей отчетной документации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания на практику;
- отзыв (характеристика) работы студента научного руководителя / руководителя практики.

Дополнительно, по итогам производственной (преддипломной) магистрант должен представить электронный текст ВКР (черновик магистерской диссертации);

Отчеты студент составляет и предоставляет руководителю практики от Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики.

Структура отчета: титульный лист; оглавление; введение (в нем отразить цели и задачи практики / индивидуального задания); основные характеристики проделанной работы; план работы / выполнения индивидуального задания; информация о результатах опытной работы по теме ВКР; материалы, подтверждающие итоги опытной работы (статистические материалы, расчеты, методические рекомендации, дидактические материалы,

апробированные в ходе практики и т.д.); заключение (выводы); приложение (таблицы, карты, фотографии, графики и т. д.).

Формы предъявления результатов выполнения индивидуального задания:

№	Виды и содержание работ в ходе производственной практики	Форма представления отчетной документации
1	Завершение работы над текстом главы 1 ВКР, описывающей теоретические основы исследования	Составление обзора литературы и историографического обзора
2	Завершение работы над текстом главы 2 ВКР, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования; анализ отечественного/ зарубежного опыта решения исследуемой проблемы; Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы	Составление обзора научных исследований и образовательный практик, отечественного и/или зарубежного опыта, нормативно-правовых документов по теме исследования
3	Выполнение практической работы по внедрению в практику и/или опытной проверке дидактических и/или методических разработок, проведение опытно-экспериментальной работы, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности	Справка о внедрении в практику работы образовательного учреждения (образовательной программы урочной и/или внеурочной деятельности; программы воспитания; системы учебных занятий и т.д.)
4	Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР	Отзыв о качестве методических рекомендаций от руководителей образовательного учреждения
5	Оформление справочно-вспомогательного аппарата, приложений ВКР	Письменный отчет: перечень терминов (понятий), их определения, ссылки, список приложений к ВКР
6	Оформление / презентация материалов по результатам анализа итогов опытно-экспериментальной проверки дидактических / методических разработок по теме ВКР	Стендовый доклад (в электронной форме): статистические расчеты (таблицы, графики, диаграммы, видеофрагменты, фотоматериалы и т.д.), с комментариями и выводами
7	Проверка текста ВКР в системе Blackboard (любой другой систем Антиплагиат) на наличие заимствований.	Скриншот проверки черновика ВКР на заимствования (процент оригинальности текста ВКР)
8	Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ	Отчет об итогах проверки текста ВКР на нормоконтроль
9	Выступление на предзащите / защите по результатам практики	Текст сообщения по итогам преддипломной практики

Отчеты принимают и регистрируют в журнале Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ. Контрольный экземпляр итоговой документации хранятся в департаменте (в бумажном и электронном варианта).

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. По итогам выполнения всех видов самостоятельной работы в ходе учебной практики выставляется оценка. Оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае неявки магистранта на практику или получения неудовлетворительной оценки магистрантом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленным Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Байкова, Л.А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для вузов / Л.А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11248-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518031> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Коржуев, А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517671> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Сладкова, О.Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся: учебное пособие для вузов / В.И. Блинов, И.С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 133 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09146-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472375> (дата обращения: 23.12.2021).
2. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности магистранта. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 115 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041> (дата обращения: 12.01.2022).
3. Казачихина И.А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Казачихина И.А. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230682.html> (дата обращения: 12.01.2022).
4. Коржуев, А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495219> (дата обращения: 12.01.2022).
5. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. СПб.: Лань, 2015. – 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881 (дата обращения: 12.01.2022).
6. Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для вузов / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06813-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490467> (дата обращения: 12.01.2022).
7. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / сост. В.Я. Мищенко, О.К. Мещерякова, Е.П. Горбанева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 51 с. – 978-5-89040-595-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html> (дата обращения: 12.01.2022).

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

Интернет-ресурсы:

- 1 Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – URL: <http://минобрнауки.рф/>
- 2 Российский общеобразовательный портал – URL: <http://school.edu.ru/>
- 3 Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru/>
- 4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
- 5 Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека – URL: <http://www.i-u.ru/biblio/>
- 6 Российская государственная библиотека (Москва) – URL: <http://www.rsl.ru/>
- 7 Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – URL: <http://www.nlr.ru/>

Электронные библиотечные системы:

- 1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 2 Электронно-библиотечная система Znaniun.com – URL: <http://www.znaniun.com>
- 3 Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
- 4 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
- 5 Электронно-библиотечная система IPRbooks – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
- 6 Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
- 7 ЭБС "Университетская библиотека online – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО

	<p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>«Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

<p>наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091- 18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	---	--