



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СБОРНИК

ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплинам (модулям), практикам

по образовательной программе

направление подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление

магистерская программа «Управление образованием»

Форма подготовки очная

Владивосток

2023

Содержание

1. ФОС по дисциплине Теория и механизмы государственного управления.....стр. 3
2. ФОС по дисциплине Экономика общественного сектора.....стр. 19
3. ФОС по дисциплине Правовые вопросы системы образования.....стр. 30
4. ФОС по дисциплине Доказательная педагогика.....стр. 41.
5. ФОС по дисциплине Социальное проектирование.....стр. 49.
6. ФОС по дисциплине Методы социальных исследований.....стр. 60
7. ФОС по дисциплине Проектно-исследовательский семинар.....стр. 80
8. ФОС по дисциплине Управление качеством образования.....стр. 90
9. ФОС по дисциплине Государственная образовательная политика в РФ.....стр. 99
10. ФОС по дисциплине Аналитический инструментарий в управлении образованием.....стр. 112
11. ФОС по дисциплине Инновационные модели обучения: отечественные и мировые практики.....стр. 124
12. ФОС по дисциплине Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты.....стр. 135
13. ФОС по дисциплине Управление финансами в образовании.....стр. 154
14. ФОС по дисциплине Управление изменениями в образовательной организации.....стр. 163
15. ФОС по дисциплине Практика работы с талантами.....стр. 175
16. ФОС по дисциплине Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории.....стр. 187
17. ФОС по дисциплине Учебная практика. Научно-исследовательская практика.....стр. 220
18. ФОС по дисциплине Производственная практика. Проектная практика.....стр. 230
19. ФОС по дисциплине Производственная практика. Преддипломная практика.....стр. 239
20. ФОС по дисциплине Тьюторское сопровождение в образовании.....стр. 251
21. ФОС по дисциплине Бизнес-инструменты в образовании.....стр. 207



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Теория и механизмы государственного управления»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Теория и механизмы государственного управления»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Пром ежу - точ ная аттестац ия
1	Тема 1.1: Государственное управление как наука и сфера деятельности	ОПК -2.1 Понимает важность стратегического планирования для деятельности органа государственной власти или образовательной организации УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	<i>знает</i> категориальный аппарат, используемый в сфере государственного стратегического планирования	УО-3 ПР-2	–
2	Тема 2.1 Система и структура организации государственного управления	УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в области управления образованием	знает категориальный аппарат, используемый в сфере государственного стратегического планирования	ПР-9 ПР -11, УО – 3, ПР - 2	–
3	Тема 2.2 Правовое обеспечение государственного управления	УК-1.3 Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием ОПК -4.3 Обеспечивает информационную открытость в соответствующей сфере профессиональной деятельности	умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи),		

			<p>подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p> <p><i>владеет</i> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики</p>		
4	Тема 2.3 Функции и полномочия государственных органов	ОПК -2.1 Понимает важность стратегического планирования для деятельности органа государственной власти или образовательной организации	<p><i>знает</i> категориальный аппарат, используемый в сфере государственного стратегического планирования</p> <p><i>умеет</i> применять методы стратегического планирования развития системы образования</p> <p><i>владеет</i> навыками разработки документа стратегического планирования развития</p>	УО-1	–
5	Тема 2.4 Эффективность государственного управления	ОПК -4.2 Понимает важность обеспечения принципа информационной открытости в соответствующей сфере профессиональной деятельности	<p><i>умеет</i> применять методы стратегического планирования развития системы образования</p> <p><i>владеет</i> навыками разработки документа стратегического планирования развития</p>	ПР-11, УО-3, ПР - 2	
6	Тема 3.1 Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений	ОПК -2.2 Организует работу по стратегическому планированию деятельности органа власти или образовательной организации	<p><i>умеет</i> применять методы стратегического планирования развития системы образования</p>	ПР-2, УО -3	–

7	Тема 3.2 Механизмы государственного управления	ОПК -2.1 Понимает важность стратегического планирования для деятельности органа государственной власти или образовательной организации	<i>владеет</i> навыками разработки документа стратегического планирования развития	ПР-2, ПР-11 УО -3	
	Экзамен	ОПК -2.3 Владеет инструментами навыками стратегического планирования ОПК -4.1 Применяет современные информационно коммуникационных технологии для решения задач профессиональной деятельности	<i>умеет</i> применять методы стратегического планирования развития системы образования <i>владеет</i> навыками разработки документа стратегического планирования развития	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Теория и механизмы государственного управления»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты контрольной работы, проекта, сообщения, собеседования, кейса*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования):

1. Опишите этапы принятия и механизмы разработки и принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
2. На каких стадиях принятия управленческих решений учитываются риски?
3. Дайте характеристику двум наиболее авторитетным подходам к определению риска:
 - Неклассический подход (А. Маршалл, А. Пичу)
 - Модернистский подход (У. Бек, Э. Гидденс).
4. Как осуществляется контроль и управление рисками?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Задания по собеседованию выполняются студентами в устно-письменной форме. Для их подготовки необходимо предварительно изучить содержание учебного материала по темам.

Процедура представления результатов представляет собой специальную беседу преподавателя и студента по вопросам.

На подготовку к собеседованию обучающимся предоставляется не менее 3 дней, запланированных на самостоятельную работу студента по дисциплине. Подготовка к собеседованию осуществляется на основе заранее предоставленных студенту перечня вопросов. При необходимости преподаватель проводит для студентов предварительную консультацию по вопросам/темам собеседования, на которой отвечает на вопросы обучающихся.

В процессе проведения процедуры собеседования выбор конкретных обсуждаемых вопросов осуществляется преподавателем или студентом методом случайного выбора по типу экзаменационных билетов.

На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется от 15 до 30 минут аудиторного времени. В процессе собеседования студент представляет

аргументированную точку зрения по обсуждаемому вопросу. Преподаватель вправе задать отвечающему вопросы содержательного, разъясняющего (наводящего), проблемного характера.

По окончании собеседования преподаватель отмечает положительные аспекты ответа обучающегося, отмечает выявленные недостатки, оценивает результаты собеседования в целом, сообщает результаты оценивания обучающемуся.

Оценка результатов выполнения заданий оценочного средства осуществляется на основе их соотнесения с планируемыми результатами обучения по дисциплине и установленными критериями оценивания сформированности закрепленных компетенций.

2. Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема 2.1 Система и структура организации государственного управления

Тема 3.2 Механизмы государственного управления

Вариант 1

1. Состав федеральных и региональных органов исполнительной власти (на конкретном примере составить характеристику органа власти в виде развернутой схемы).

2. Дать характеристику межведомственного взаимодействия, выявить проблемы в деятельности органа власти.

Вариант 2

1. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).

2. Составить схему «Соотношение понятий «Полномочие – функция – административный процесс».

3. На основе законодательства распределите полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в сфере образования.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы, которая включает теоретический вопрос и практико-ориентированные задания.

Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

3. Примерные темы докладов

1. Сущность правового обеспечения государственного управления, осуществляемого субъектами разных уровней государственного управления.

2. Правовые формы деятельности субъектов государственного управления.

3. Система правового обеспечения государственного управления.
4. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре сообщений

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи. При ответах выделялось главное. Все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами.

Примерные темы творческого задания, группового задания (проекта)

Цель: исследовать свой внутренний мир.

Тема: Техника «социальный атом».

Возьмите чистый лист бумаги размером А4. В центре начертите кружок и напишите в нем: «Я». А далее отмечайте на листочке людей, ценности и предметы, которые есть в вашей жизни, в вашей памяти, душе. Это могут быть люди уже ушедшие из жизни, о которых вы помните, люди с которыми вы общаетесь, дружите или враждуете, словом, те, кто присутствует в вашей душевной жизни. Кто и что это может быть: люди, ценности, предметы, животные, идеи, мечты. Каждый социальный атом вы заключаете в кружок, квадрат или треугольник. Они могут быть разного размера и располагаться в любом месте листа, близко или далеко от его центра - «Я». Каждый социальный атом подписывается. Мужчины обозначаются квадратом, женщины кругом. Ценности, идеи, предметы, группы людей, животные - треугольником.

Между «Я» и социальным атомом существуют определенные отношения. Есть три типа линий, которые обозначают эти отношения (вы выбираете одну из них для обозначения связи с конкретным атомом).

1. Прямая линия со стрелками в обе стороны. Толщина линии обозначает интенсивность связи. Если от одной стороны к другой связь интенсивна, а в другой - нет, то линия разделяется посередине черточкой и одна половина рисуется более толстой, а другая тонкой. Например, на рисунке автор социального атома привязан к своей кошке, а кошка гуляет сама по себе относится к нему достаточно спокойно.

2. Волнистая линия обозначает запутанность отношений. Если, например, с вашей стороны к атому отношения запутанные, а у атома к вам ясные, то половину расстояния до социального атома вы рисуете волнистой линией, а половину прямой. На концах волнистой и прямой линии также

располагаются стрелки. (Например, как на рисунке между «я» и «подруга»)

3. Зигзагообразная линия - конфликтные отношения. Принцип изображения такой же как в п. 2. Если в обе стороны отношения конфликтны, то вся линия зигзагообразная, если в одну сторону - то половина.

4. Последний параметр социального атома - это качество отношений. Над каждой линией вы подписываете +; +- или -, что обозначает позитивные, нейтральные или отрицательные отношения. Если у вас к социальному атому, к примеру, нейтральное отношение, а у атома к вам положительное, то над линией ближе к себе вы пишете +-, а ближе к атому +.

5. Количество атомов в вашем социальном атоме может быть абсолютно разным, здесь нет никаких ограничений или минимального количества.

Доклады с презентацией проекта: обучающиеся выбирают для изучения один из национальных проектов по критериям: цели, задачи, финансирование, система мониторинга, предварительные результаты, результаты работы предоставляются в виде защиты презентации

1. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации»
2. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости»
3. Национальный проект «Международная кооперация и экспорт»
4. Национальный проект «Демография»
5. Национальный проект «Здравоохранение»
6. Национальный проект «Образование»
7. Национальный проект «Наука»
8. Национальный проект «Культура»
9. Национальный проект «Жилье и городская среда»
10. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
11. Национальный проект «Экология»

Требования к защите творческого задания, группового задания

Содержание задания соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Задание содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи. При ответах выделяется главное. Все теоретические положения умело связываются с поставленными задачами.

Форма защиты: презентация.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- умения магистрантов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность культуры умственного труда, общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- выполнение программных требований по дисциплинам.

7. Кейс-задачи

Содержание кейса:

Первый заместитель главы администрации В-ской области Соколов Р., являясь государственным гражданским служащим, организовал встречу с гражданами области в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с целью побудить избирателей к голосованию за определенную партию.

Особенностью ситуации явилось то обстоятельство, что глава регионального отделения соответствующей партии Соколов Л., за которую призывал голосовать Р., был его родным сыном.

Вопросы:

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Результаты решения кейс-задания оформляются в письменной или устной форме и представляются в виде ответов на сформулированные к кейсу вопросы (задачи), что позволяет их оценить.

Основными критериями оценки здесь являются:

- 1) степень полноты и правильность решения задачи (умение студента учитывать всю необходимую информацию, задавать уточняющие запросы);
- 2) степень обоснованности (аргументация способа решения задачи);
- 3) соответствие профессиональному стандарту (описание последовательности профессиональных действий).

1) Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления»

1. История развития и становления науки управления.
2. Основные научные школы государственного управления.

3. Представители научных школ и их заслуги. Какие основные идеи, представителей управленческих школ, сохранились до наших дней и как их можно использовать в практической деятельности управленцев образовательных организаций и в государственном и муниципальном управлении. Могут ли они быть актуальными и сегодня? Покажите на примерах.

4. Что такое управление? Основные смыслы и сущность.

5. Идентичны ли понятия «Менеджмент и Управление», если да? Приведите доказательства, если «Нет?» аргументируйте ответ.

6. Какие методологические подходы составляют основу государственного управления? Какого значение выбранных методологических подходов для работника государственного управления? Зачем их выбирают и им следуют?

7. Перечислите основные принципы государственного управления. Раскройте смысл каждого названного вами принципа. Назовите специфичные для сферы образования и государственного и муниципального управления принципы управленческой деятельности? От чего зависит количество принципов, которым следует управленец, менеджер образовательных организаций и специалист государственного и муниципального органа управления?

8. Специфика управленческой деятельности в сфере государственного управления.

9. Основные методы государственного управления. От чего зависит выбор методов в государственном управлении? Определите, какими методами могут и должны пользоваться работники органов государственного управления. Раскройте сущность каждого метода.

10. Какие существуют функции государственного управления. Раскройте сущность каждой функции

11. Как формируются и декомпозируются цели государственного управления

12. Субъекты и объекты государственного управления

13. Как и кто осуществляет моделирование системных объектов в государственном управлении?

14. Модели и методы решения задач, в условиях неопределенности и риска.

15. Понятие и система органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

16. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.

17. Построение организационной структуры государственного управления.

18. Технология принятия государственных решений.

19. Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

20. Понятие риска в принятии государственных решений. Контроль и управление рисками

21. Профессионально-личностные качества государственного служащего. Влияют ли личностные качества государственного служащего на эффективность деятельности? Если да, докажите это, если нет аргументируйте свой ответ

22. Какие стили управления вы знаете? Дайте краткую характеристику стилей управления? Существует ли универсальный стиль управления? Если да, докажите это, если нет аргументируйте свой ответ.

23. Информация как основа государственного управления. Информационные качества управленческих решений.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Тест

1. Каких государственных органов не существует:

- а) городские
- б) центральные
- в) местные

2. К внешним функциям государства относится:

- а) совершенствование налоговой системы
- б) укрепление обороны страны
- в) развитие образования и медицины в стране

3. Каким признаком не обладает механизм государства

- а) иерархичность
- б) действия в рамках закона
- в) идеологизированность

4. Форма правления, при которой важная роль отводится избираемым на определенный срок высшим органам власти:

- а) республика
- б) федерация
- в) монархия

5. Что такое монетарная политика:

- а) влияние на мировую экономическую систему
- б) регулирование рынка
- в) регулирование объема денежного предложения

6. Российская Федерация по форме правления:

- а) монархия
- б) республика
- в) унитарное государство

7. Какой классификации государственных органов не существует:
- а) по иерархии
 - б) по разделению властей
 - в) по лидирующей партии
8. Российская Федерация по форме территориального устройства:
- а) федеративное государство
 - б) унитарное государство
 - в) республика
9. Что не является формой деятельности государственного механизма:
- а) правоохранительная функция
 - б) разработка законов
 - в) контроль над частной собственностью
10. Законодательную власть в России осуществляет:
- а) Правительство РФ
 - б) Федеральное Собрание
 - в) Общественная палата РФ
11. Найдите ошибочное утверждение:
- а) бюрократизм и бюрократия — тождественные понятия
 - б) современное государство не может существовать без бюрократического аппарат
 - в) бюрократия ограждает государство от произвола
12. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:
- а) Федеральное Собрание
 - б) Счетная палата РФ
 - в) Генеральная прокуратура РФ
13. Как соотносятся в работах исследователей понятия «механизм» и «государственный аппарат»:
- а) эти понятия совпадают
 - б) эти понятия не совпадают
 - в) под государственным аппаратом могут пониматься только негосударственные органы
14. Что относится к полномочиям Правительства РФ:
- а) введение чрезвычайного положения
 - б) разработка и принятие законов
 - в) управление федеральной собственностью
15. Как соотносятся в работах исследователей понятия «механизм» и «государственный аппарат»:
- а) понятие «механизм государства» шире, чем понятие «государственный аппарат»
 - б) понятие «механизм государства» уже, чем понятие «государственный аппарат»
 - в) эти понятия не совпадают
16. Согласно нашей Конституции депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший:

- а) 18 лет
- б) не моложе 35 лет
- в) 21 года

17. Как соотносятся в работах исследователей понятия «механизм» и «государственный аппарат»:

- а) под государственным аппаратом могут пониматься только негосударственные органы
- б) понятие «механизм государства» уже, чем понятие «государственный аппарат»
- в) под государственным аппаратом могут пониматься только государственные органы

18. Конституция страны как Основной Закон государства отличается тем, что:

- а) она принимается парламентом страны
- б) ее положениям не должны противоречить все остальные нормативные акты
- в) она принимается Президентом

19. Какова связь между механизмом и функциями государства:

- а) механизм существует для выполнения функций, причем элементы механизма первичны
- б) механизм государства не призван выполнять какие-либо функции
- в) механизм существует для выполнения функций, причем функции первичны

20. Что относится к полномочиям Совета Федерации:

- а) управление федеральной собственностью
- б) решение территориальных споров между субъектами РФ
- в) разработка и исполнение бюджета страны

21. Найдите правильное определение механизма государства:

- а) Это иерархическая система государственных органов и учреждений, которые в целом и осуществляют государственную власть, выполняют задачи и функции государства
- б) Это силовые органы государства
- в) Это отдельные государственные органы и учреждения, которые осуществляют управление экономикой

22. Что относится к полномочиям Государственной Думы:

- а) управление федеральной собственностью
- б) разработка и принятие законов
- в) разработка и исполнение бюджета страны

23. Найдите ошибочное суждение:

- а) между органами государства существует координация
- б) проявление государства часто называют механизмом государства
- в) между органами государства существует взаимозаменяемость

24. Президент РФ:

- а) назначается сроком на 5 лет
- б) избирается всенародным голосованием

в) избирается Государственной Думой

25. Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других:

а) вооруженные силы

б) правительство

в) президент

26. Что относится к полномочиям Президента РФ:

а) разработка и принятие законов

б) определение основных направлений внутренней политики

в) разработка и исполнение бюджета страны

27. Принцип разделения властей – это:

а) рациональная организация государственной власти

б) методы осуществления политической власти

в) основные направления их деятельности

28. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:

а) способу возникновения

б) широте компетенции

в) объему властных полномочий

29. Важнейшим признаком органа государства является:

а) наличие властных правомочий

б) наличие определенного источника финансирования

в) наличие финансовых средств

30. Правительство относится к органам:

а) коллегиальным

б) назначаемым и коллегиальным

в) единоличным

31. Управление – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

32. Менеджмент – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

33. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

а) Ч. Бебидж;

б) М. Вебер;

в) Ф. Тейлор.

34. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

а) 1850;

б) 1790;

в) 1832;

35. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

а) Ч. Бебидж;

б) М. Вебер;

в) Ф. Тейлор.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания по тестовому заданию: 5- 90% правильных ответов;
4- 70%; 3 – 51%, 2 – менее 51%.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Экономика общественного сектора»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Экономика общественного сектора»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	УО-1 ПР-1	–
		ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	ПР-2	–
2	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	ПР-9	–
3	Тема №, Наименование темы				
...	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	УО-1	–
....					
	Зачет/экзамен	ОПК-1.1; ОПК-1.2		–	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

4. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

5. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

6. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика общественного сектора»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Экономика общественного сектора»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика общественного сектора» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты доклада, собеседования, творческого задания, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

1. Понятие и история формирования экономики общественного сектора.
2. Сочетание рынка и государства в современной рыночной экономике.
3. Роль и функции государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов.
4. Структура, масштабы, динамика развития общественного сектора.
5. Необходимость существования общественного сектора в смешанной экономике.
6. Нормативная и позитивная экономика общественного сектора. Проблемы экономики общественного сектора.
7. Факторы развития общественного сектора.
8. Роль общественного сектора в разрешении проблем внешних эффектов.
9. Общественные блага: сущность и виды.
10. Функции общественного благосостояния.
11. Причины существования и функции общественного сектора.
12. Государственный бюджет и его структура.
13. Основные направления бюджетной политики Российской Федерации.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью,

выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Ответы должны быть четкими и краткими, а мысли должны излагаться в логической последовательности.

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Степень децентрализации российской экономики.
2. Государственные предприятия: типы, сравнительный анализ, степень экономической свободы.
3. Источники доходов государственного бюджета РФ: динамика, оценка.
4. Структура государственной собственности (федеральная, региональная, муниципальная).
5. Бюрократизация власти на муниципальном уровне.
6. Федеральная собственность: проблема передачи объектов в муниципальную собственность. Причины, последствия.
7. Социально-культурная направленность государственной политики России: оценка через госбюджет.
8. Национальные проекты: значение, объемы финансирования.
9. Финансирование общественных благ на общегосударственном уровне: сравнительный анализ.
10. Налоговые доходы государства: динамика, оценка.
11. Автономность местной власти: собственные налоги.
12. Эволюция взглядов на роль государства в экономике.
13. Общественный сектор в переходной экономике России.
14. Государственный сектор экономики и повышение его эффективности.
15. Взаимодействие общественного и частного секторов экономики.
16. В чем причины существования общественного сектора?
17. Какие функции выполняет государство рыночной экономике?
18. Что такое изъяны рынка, каковы их основные типы?
19. Государственное регулирование уровня загрязнений в России: стоимостная оценка, динамический аспект.
20. Инвестиции государства в экологию страны: динамический аспект.

Требования к содержанию и структуре эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

4. Примерные темы творческого задания, группового задания

1. В развитых странах государственный сектор, измеренный по доле госрасходов в ВВП, превышает госсектор развивающихся стран. Согласны ли вы с этим высказыванием? Ответ обоснуйте.

2. Обоснуйте или опровергните утверждение: зависимость между экономическим развитием страны и размером общественного сектора имеет вид параболы, ветви которой направлены вниз.

3. Как понимание справедливости в обществе влияет на функцию общественного благосостояния в экономике? Приведите примеры.

4. Составьте кластер положительных *внешних эффектов*, как экономических, так и социальных, важных для государства последствий образования.

Требования к защите творческого задания, группового задания

- 1) выявленная актуальная проблема;
- 2) конкретный полученный продукт;
- 3) проверенные источники информации;
- 4) тщательно продуманный план;
- 5) четкое понимание концепции творческого задания каждым участником команды;
- 6) понимание каждым участником своей роли;
- 7) грамотная постановка задач и сроков их выполнения;
- 8) ответственный подход участников к работе;
- 9) слаженная работа в коллективе;
- 10) заинтересованность участников в выполнении творческого задания;
- 11) регулярность работы над выполнением творческого задания.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Защита творческого задания происходит по следующим критериям:

1. Современность тематики задания, востребованность проектируемого результата
2. Проблематика. На решение какой проблемы направлено задание?
3. Содержательность и разработанность. Информативность, смысловая емкость творческого задания, глубина проработки темы
4. Завершенность. Законченность работы, доведение до логического окончания, конечный продукт, программа, схема, презентация и др.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Экономика общественного сектора*»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «*Экономика общественного сектора*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Банк тестовых заданий

1. Обязательные платежи, регулярно взимаемые в доход государственных и муниципальных органов:
 - а) налоги
 - б) повинности
 - в) пожертвования

2. В вопросе краткосрочных и долгосрочных результатов денежной политики . Неокейнсианцы исходят из критически важной для них посылки, что заработная плата и цены — это ... инструменты:
 - а) сводные
 - б) негибкие
 - в) гибкие

3. Налог, схема которого до 100 тыс. руб. – 10%, 100-200 тыс.руб. – 15%, свыше 200 тыс.руб. – 20%, – называется ... налогом:
 - а) специфическим
 - б) пропорциональным
 - в) прогрессивным

4. Вертикальная несбалансированность бюджетной системы вызвана:
 - а) различием функций разных уровней власти
 - б) разным уровнем развития территорий
 - в) различным налоговым потенциалом территорий

5. Правило, определяющее, на каких условиях надо установить цены, превышающие предельные затраты и обеспечивающие безубыточность естественной монополии, производящей несколько видов продукции (услуг) в целом, чтобы потери в экономической эффективности были минимальными, – правило:
 - а) Корлетта-Хейга
 - б) Харбергера
 - в) Рамсея

6. Сущность субсидиарного подхода следующая:
 - а) высший уровень власти предоставляет полную свободу властям низких уровней
 - б) деятельность властей более высоко уровня дополняет деятельность властей низких уровней
 - в) каждый уровень власти решает свои задачи и их деятельность автономна и не пересекается

7. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основе для покрытия текущих расходов:

- а) трансферт
- б) субвенция
- в) дотация

8. Не относится к процессу разгосударствления:

- а) национализм
- б) коммерциализация
- в) смешанное предпринимательство

9. Одна из стадий экономического цикла, на котором вмешательство государство в социально-экономическое развитие необязательно:

- а) депрессия
- б) кризис
- в) оживление

10. Одна из стадий экономического цикла, на котором вмешательство государство в социально-экономическое развитие необязательно:

- а) депрессия
- б) подъем
- в) рецессия

11. Контракт, предусматривающий фиксированную величину оплаты независимо от объема фактически оказанных услуг:

- а) блочный контракт
- б) контракт с фиксированной ценой
- в) контракт с разделением затрат

12. Согласно критерию Калдора-Хикса повышение экономической эффективности имеет место в тех случаях, когда в новой ситуации индивиды, которые получили дополнительные выгоды, способны компенсировать проигравшим их ...:

- а) прибыль
- б) потери
- в) профит

13. Концепция селективных стимулов разработана:

- а) Олсоном
- б) Кларком
- в) Таккером

14. В структуре денежной массы выделяют совокупные компоненты – это денежные:

- а) массы
- б) суммы
- в) агрегаты

15. К региональным налогам в РФ относится:

- а) единый налог на вмененный доход
- б) единый социальный налог
- в) таможенная пошлина

16. Прямое влияние на увеличение необходимого количества денег в обращении оказывает:

- а) увеличение скорости оборота денег
- б) рост цен выпускаемых товаров
- в) снижение количества выпускаемых товаров

17. Обеспечение сочетания государственного финансирования с частной организаций производства – это:

- а) приватизация
- б) концессия
- в) контрактация

18. Если для достижения эффективности национальной экономики невозможно увеличить степень удовлетворения потребностей хотя бы одного члена общества, не ухудшая положение другого, называется, то это условие:

- а) производственной эффективностью экономической системы
- б) парето-эффективностью
- в) абсолютным экономическим эффектом

19. Преимущества административной децентрализации – это:

- а) экономия административно-управленческих издержек на содержание аппарата
- б) высокая степень согласованности фискальных решений различных уровней власти
- в) эффективное использование информации на верхнем уровне иерархической структуры

20. Приводит к инфляции рост совокупных затрат, если:

- а) численность рабочей силы не растет
- б) экономика развивается в условиях полной занятости
- в) потенциальный и фактический объемы ВВП неравны

21. Периоду экономического спада не соответствует:

- а) уменьшение объема пособий по безработице
- б) сокращение налоговых поступлений
- в) снижение инвестиций в оборудование с длительным сроком службы

22. Неокейнсианцы считают, что:

- а) рынку внутренне присуща стабильность
- б) государственное вмешательство в развитие экономики является желательным
- в) использование дискреционной монетарной политики приносит вред

23. «Справедливость — это такое распределение доходов, при котором максимизируется суммарная полезность всех членов общества» – утверждает этическая концепция:

- а) эгалитаризма
- б) роулсианства
- в) утилитаризма

24. Способ замещения производства общественных благ в государственном секторе на их производство в частном:

- а) страхование
- б) субсидирование
- в) национализация

25. Такой желательный фактор для общества, как фрикционная безработица приводит к:

- а) отвлекает от занятости часть трудоспособного населения
- б) желательна только в условиях спада в экономике
- в) эффективному использованию способности индивида

26. Прирост стоимости, созданной в конкретном процессе производства товаров (работ, услуг):

- а) промежуточная стоимость
- б) добавленная стоимость
- в) потребительная стоимость

27. Организационно-экономические отношения обусловлены:

- а) господствующей системой производственных отношений
- б) природой используемых производительных сил
- в) состоянием человеческого капитала

28. В экономику проблему портфельного выбора или определения оптимальной структуры активов ввел:

- а) Фридмен
- б) Маршалл
- в) Дж. Кейнс

29. Кейнсианство как экономическая теория обосновывает:

- а) что капиталистическая экономика сама по себе, стихийно без воздействия на нее экономических рычагов государства не обеспечивает полное использование

своих ресурсов

- б) развитие только госсектора экономики
- в) развитие сельскохозяйственного производства

30. Равновесие национальной экономики может быть достигнуто, если:

- а) скорость обращения денег в стране постоянна
- б) совокупность предложения равна совокупному спросу
- в) уровень инфляции в экономике страны стабилизирован

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Правовые вопросы системы образования»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины
«Правовые вопросы системы образования»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Тема 1 Понятие образовательного права</i>	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает определение образовательного права, основную терминологию и понятийный аппарат нормативноправового пространства в сфере образования; актуальные вопросы взаимодействия участников образовательных отношений Умеет выявлять и анализировать основные проблемы взаимодействия участников образовательных отношений	УО-1	–
				УО-3	–
2	<i>Тема 2 Правовые аспекты государственной политики в области образования</i>	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.	Знает правильные и логичные смысловые конструкции при формировании устной и письменной точек зрения в области взаимодействия участников образовательных отношений	УО-1	–
3	<i>Тема 3. Право на образование</i>	Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия		УО-3	

			<p>х отношений</p> <p>Умеет сформулировать и спланировать этапы и структуру научных текстов и иных письменных форм в области образовательного права и сферы взаимодействия участников образовательных отношений</p>		
4	<i>Тема 4. Правовое регулирование педагогических отношений</i>	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание важности мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения	<p><i>знает</i></p> <p>нормы законодательства и служебной этики в области образования</p> <p><i>умеет</i> учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><i>владеет</i> навыками применения принципа приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	ПР-13	—
5	<i>Тема 5. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере</i>	ОПК-3.1 Анализирует нормативно-правовое обеспечение соответствующей	<p><i>знает</i></p> <p>основы правового регулирования в своей профессионально</p>	ПР-11	—

	<i>образования</i>	сферы профессиональной деятельности	й деятельности		
6	<i>Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования</i>	ОПК-3.2 Применяет нормы действующего законодательства при проведении экспертизы нормативных правовых актов ОПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов для соответствующей сферы профессиональной деятельности	умеет анализировать и разрабатывать проекты нормативных правовых документов в своей деятельности; владеет навыками использования и составления нормативных правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, представлением о правовых и экономических последствиях решения, которые приняты на основании административно-правовых актов.	УО-1 УО-3	-
7	<i>Тема 7. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования</i>	ОПК-1.2 Осуществляет служебную деятельность в соответствии с нормами этики служебного поведения ОПК-1.3 Руководствуется этическими требованиями к служебному поведению в ходе служебной деятельности	Знает основы механизмов толерантного и конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	ПР-11	-
8	<i>Тема 8. Правовое регулирование</i>		Умеет применять	ПР-13	-

	<i>управленческих отношений</i>		и выстраивать толерантное и конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		
9	<i>Защита прав участников образовательных отношений</i>	УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает варианты решения проблемных ситуаций при взаимодействии участников образовательных отношений Умеет определять этапы и стратегии разрешения проблемных ситуаций при взаимодействии участников образовательных отношений на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	ПП-11	-
	Зачет	УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на	Знает варианты решения проблемных ситуаций при взаимодействии участников образовательных отношений	-	УО-1

		основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Умеет определять этапы и стратегии разрешения проблемных ситуаций при взаимодействии участников образовательных отношений на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски		
--	--	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации *по дисциплине «Правовые вопросы системы образования»*

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы

75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Правовые вопросы системы образования»

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщения, тесты, разноуровневые задания и задачи*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

1. Система образования в Российской Федерации.
2. Конституционные основы функционирования системы образования в РФ.
3. Национальная образовательная политика в РФ. Реформирование системы образования.
4. Международное правовое регулирование образования.
5. Система российского образовательного законодательства.
6. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования.
7. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
8. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций.
9. Правосубъектность образовательной организации. Компетенция, права и обязанности образовательной организации.
10. Правовой режим имущества образовательной организации.
11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня.
12. Платные образовательные услуги образовательной организации.

13. Нормативные требования к управлению образовательной организацией.
14. Федеральные государственные образовательные стандарты.
15. Формы получения образования и формы обучения.
16. Разработка основной образовательной программы образовательной организации.
17. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
18. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.
19. Понятие качества образования и его правовые основы.
20. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере общего и профессионального образования.
21. Гражданско-правовая и административная ответственность образовательной организации.
22. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
23. Механизмы общественного контроля образовательной деятельности образовательной организации.
24. Права обучающихся образовательных организаций.
25. Социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся образовательных организаций.
26. Обязанности и ответственность обучающихся.
27. Правовые требования к возникновению, изменению, прекращению образовательных отношений.
28. Особенности правового статуса отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций.
29. Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися.
30. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.
31. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях.
32. Аттестация педагогических работников.
33. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.
34. Правовой статус руководителя образовательной организации.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Студент выражает свое мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, точно определив ее содержание и составляющие. Приводит данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

2. Кейс-задачи

Задание 1. Консультация по платным образовательным услугам.

Разберите ситуацию и дайте консультацию:

С родителями учеников профильных классов гимназии в обязательном порядке заключаются договоры об оказании дополнительных платных услуг для преподавания элективных курсов, обязательных для посещения. Правомерно ли это?

Алгоритм выполнения: Изучите Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (доступно на портале 273-фз.рф), уточните понятие элективного курса, проанализируйте правоотношения сторон и решите дело со ссылкой на нормы правовых актов. Ответ не должен быть слишком кратким и сводится только к выводу. Необходимо представить анализ различных аспектов данной ситуации: какие услуги могут оказываться платно, какие нет; каковы последствия оказания платных образовательных услуг с нарушением установленного порядка.

Объем работы – до 3 стр. Требования к письменным работам содержатся в Приложении 2.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

1. Соответствие выполненного задания требованиям, изложенным в рекомендациях.

2. Полнота и аргументированность анализа ситуации, наличие ссылок на правовые нормы, юридическая корректность (правильность толкования).

3. Грамотное, научное изложение, использование специальной терминологии, отсутствие лишней информации, не относящейся к данному делу.

За выполненное задание студент может получить до 5 баллов. В случае, если студент получил оценку 2 и ниже, работу необходимо переделать.

Задание 2: Прием в школу

Используя нормы Закона «Об образовании в РФ» 2012 г. и Правила приема в общеобразовательную организацию, ответьте на вопрос: В каких случаях может быть отказано в приеме ребенка в общеобразовательную организацию?

Алгоритм выполнения. Вначале студенту необходимо найти в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012г. нормы, регулирующие порядок приема в общеобразовательные организации и выяснить, в каких случаях может быть отказано в приеме в школу, по каким причинам и в результате каких процедур, учитывая общедоступность общего образования. Затем ознакомиться с Правилами приема в общеобразовательные организации, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ, и дополнить полученную информацию деталями. Изложить ответ письменно, сопроводив необходимыми пояснениями и комментариями.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

1. Соответствие выполненного задания требованиям, изложенным в рекомендациях.

2. Полнота и аргументированность анализа ситуации, наличие ссылок на правовые нормы, юридическая корректность (правильность толкования).

3. Грамотное, научное изложение, использование специальной терминологии, отсутствие лишней информации, не относящейся к данному делу.

За выполненное задание студент может получить до 5 баллов. В случае, если студент получил оценку 2 и ниже, работу необходимо переделать.

Задание 3: Право на занятие педагогической деятельностью

Какие лица не допускаются к педагогической деятельности в образовательном учреждении? Могут ли они заниматься индивидуальной педагогической деятельностью?

Алгоритм выполнения. Для ответа на поставленные вопросы студенту необходимо определить вид правового отношения, и какой отраслью права данные правоотношения регулируются. Установив, что в данном случае имеют место быть трудовые отношения, студент обращается к Трудовому кодексу РФ 2001 г. и находит нормы, регулирующие право на занятие педагогической деятельностью, в том числе, и ограничения права. Далее необходимо изложить ответ письменно с необходимыми разъяснениями оснований и терминов, в сопровождении с личным комментарием.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

1. Соответствие выполненного задания требованиям, изложенным в рекомендациях.

2. Полнота и аргументированность анализа ситуации, наличие ссылок на правовые нормы, юридическая корректность (правильность толкования).

3. Грамотное, научное изложение, использование специальной терминологии, отсутствие лишней информации, не относящейся к данному делу.

За выполненное задание студент может получить до 5 баллов. В случае, если студент получил оценку 2 и ниже, работу необходимо переделать.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые вопросы системы образования»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Банк тестовых заданий

Инструкция: укажите один или несколько правильных ответов.

1. Учреждение изначально обладает:

А) только общей правоспособностью; Б) только специальной правоспособностью;

В) и общей, и специальной правоспособностью; Г) в зависимости от усмотрения учредителя

2. *Отметьте признаки, характерные для всех учреждений (Макс.: 2 балла):*

А) являются некоммерческой организацией; Б) вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ними имуществом; В) не являются собственниками своего имущества; Г) учредитель вправе получать часть доходов от их деятельности; Д) могут создаваться исключительно юридическими лицами; Е) финансируются на основании задания учредителя; Ж) учредитель несет субсидиарную ответственность по их обязательствам

3. *Из перечисленных ниже образовательных организаций должны быть ликвидированы следующие:*

А) вечерняя школа; Б) начальная школа-детский сад; В) специальные (коррекционные) образовательные учреждения; Г) все вышеперечисленные; Д) ни одно из вышеперечисленных

4. *Сократить финансирование бюджетному или автономному учреждению, по мотивам получения значительных доходов от приносящей доход деятельности и, следовательно, возможности реализовать задание за этот счет, учредитель:*

А) не вправе; Б) вправе; В) вправе, но с согласия учредителя; Г) вправе, но только для бюджетного учреждения

5. *Если оплата по договору на оказание платных образовательных услуг с обучающимся не была внесена своевременно, то данный договор*

А) расторгнуть нельзя; Б) можно расторгнуть в любом случае; В) можно расторгнуть, если это предусмотрено в договоре; Г) можно расторгнуть, но только в судебном порядке.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания по тестовому заданию: 5- 90% правильных ответов; 4- 70%; 3 – 51%, 2 – менее 51%.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Доказательная педагогика»

Владивосток

2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Доказательная педагогика»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Смешанная модель исследования	УК-4.1 Демонстрирует понимание важности требований и ограничений для подготовки различных академических текстов (эссе, статьи и т.д.)	<i>Знает</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	УО-3	–
		УК-4.2 Излагает собственную (экспертную) позицию письменно и устно, представляет ее в форме, понятной в академической и профессиональной среде	<i>Умеет</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты	ПР-7	–
2	Тема № 2 Классификация эмпирических методов	ОПК-8.1 Демонстрирует понимание того, что организация внутренних и межведомственных коммуникаций является фактором управленческой эффективности	<i>знает</i> основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации <i>умеет</i> осуществлять эффективное взаимодействие	ПР-7	–
3	Тема № 3 Программа эмпирического исследования				

4	Тема № 4 Строим концепцию исследования	ОПК-8.2 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для снижения неосведомленности персонала относительно стратегических задач образовательных организаций ОПК-8.3 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для формирования корпоративных ценностей	органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ <i>владеет</i> навыками применения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере	ПР-15	–
5	Тема № 5 Формулируем гипотезу и определяем показатели исследования	УК-4.2 Излагает собственную (экспертную) позицию письменно и устно, представляет ее в форме, понятной в академической и профессиональной среде	<i>Умеет</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, вести запись основных мыслей и фактов		
6	Тема № 6 Проверка гипотезы	УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	(из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты	УО-3	–
7	Зачет	ОПК-7.1 Демонстрирует понимание того, что научные исследования — это способ планирования практической деятельности в области управления образованием ОПК-7.2	<i>умеет</i> использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации <i>владеет</i> навыками	-	ПР-8

		<p>Демонстрирует понимание того, как социальные науки преломляются в области управления образованием</p> <p>ОПК-7.3</p> <p>Определяет перечень задач, необходимых для организации и проведения научного исследования</p>	<p>создания теоретических моделей и анализа ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

***Рекомендуемые формы оценочных средств:**

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Доказательная педагогика»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Доказательная педагогика»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Доказательная педагогика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты доклада, портфолио, творческого задания*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Примерные темы докладов

Тема 1 Количественная и качественная стратегии исследования

Тема 2 Противоречие и проблема исследования

Тема 3 Методологические характеристики исследования

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

2. Примерные темы творческого задания, группового задания

1. Используя результаты статьи «Материальные и духовные ценности студентов МГУ» - ссылка [Материальные и духовные ценности студентов МГУ \(vseprezentacii.com\)](http://vseprezentacii.com), опишите проверку описательной гипотезы, для этого заполните таблицу 1:

Т а б л и ц а 1 – Результаты проверки гипотезы

Формулировка гипотезы	Вопрос анкеты	Перечень индикаторов	Первичные описательные статистики	Результаты проверки гипотезы
1	2	3	4	5

Требования к защите творческого задания, группового задания

Содержание первого столбца таблицы составляют формулировки описательной гипотезы; во втором столбце делается ссылка на вопрос(ы) анкеты, ответы на который содержат необходимый эмпирический материал; в третьем столбике перечисляются индикаторы, на основе которых будут сделаны выводы об истинности описательной гипотезы; для пятого столбца отбираются первичные описательные статистики, с помощью которых можно проверить гипотезу; в пятом столбце формулируете основные результаты проверки гипотезы.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Сообщение цели групповой работы и ее соответствие обучающим целям изучаемой темы.

Определение критериев оценки задания (для оценки процесса работы в группе и оценки результата работы группы).

Сообщение о том, кто будет осуществлять оценивание (сам учитель; учитель совместно с учащимися; только учащиеся; специальное жюри).

Определение сроков и формы предоставления работы группы (если группа формируется на выполнение долгосрочного, более одного урока, задания).

Сообщение о принципах оценивания:

- обязательное оценивание индивидуального вклада в работу группы (если таковой будет оцениваться);

– оценивание работы группы в целом (один за всех – все за одного, если таковая будет оцениваться).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Доказательная педагогика»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Доказательная педагогика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Защита учебного портфолио

1. Название портфолио «Классификация и возможности использования эмпирических методов».

2. Задание для учебного портфолио

Проанализировать электронные ресурсы, содержащие материал по теме «Классификация теоретических и эмпирических методов педагогических исследований» и возможности использования эмпирических методов на практике и в магистерском исследовании.

Требования к структуре портфолио

1. Титульный лист (*указывается полное наименование учебного заведения, наименование портфолио, год составления, аннотации к портфолио, кем выполнена работа*)

2. Содержание портфолио (*перечень основных разделов с указанием страниц, глоссарий, схемы, таблицы, иллюстрации, интересные факты, дополнительный материал для проверки знаний по предмету, список используемых источников*)

3. Отзывы и рецензии на портфолио (*взаимооценивание*)

4. Самооценка студента по проделанной работе.

Работа над предметным портфолио осуществляется в течение всего курса изучения дисциплины.

Методические рекомендации к подготовке и защите портфолио

Для работы следует отбирать авторефераты и диссертации, близкие к Вашей теме исследования, публикации из новых журналов по интересующей Вас теме с доступным для понимания текстом.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

1. Определение содержания портфолио и целей его формирования

2. Накопление, сбор артефактов (подтверждения компетентности).

3. Отбор информации. Просмотр и оценка собранных артефактов и определение тех, которые демонстрируют достижения согласно выбранным критериям и внешним требованиям.

4. Рефлексия. Оценка собственного роста, а также недостатков собственного развития. Написание рефлексивных материалов портфолио.

5. Презентация. Презентация – это представление материалов портфолио-продукта лицам, заинтересованным в информации о достижениях его владельца, планах по его дальнейшему саморазвитию.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Социальное проектирование»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)

«Социальное проектирование»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Теоретические аспекты социального проектирования	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами <i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УО-3	
		УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта			
		УК-3.1 Демонстрирует понимание важности формирования командной стратегии для достижения поставленной цели			
2	Тема № 2 Типология социального проекта	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами <i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы,	УО-1	–
		УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта		ПР-9	–
		УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования			

			основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
3	Тема № 4 Методы коллективной работы над проектом	УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения ОПК-6.1 Понимает важность проектного управления для решения уникальных задач в профессиональной деятельности	<i>знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. <i>умеет</i> выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор <i>владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	ПР-3	–
4	Тема № 5 Оценка результативности проекта	УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста		УО-1	–
5	экзамен	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ОПК-6.3 Организует контроль за ходом реализации проекта	<i>умеет</i> выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор. <i>владеет</i> навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ	-	ПР-1

			ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------	--	--

***Рекомендуемые формы оценочных средств:**

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Социальное проектирование»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Социальное проектирование»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Социальное проектирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты доклада, эссе, проекта, собеседования, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

1. Проанализируйте список проектов, поданных на конкурс президентских грантов (<https://президентскиегранты.рф/public/application/cards>).
2. Определите основные направления и тематику проектов. Выделите критерии успешности получивших финансирование проектов.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Социальное проектирование как этап управления.

2. Классификация социальных проектов
3. Социальная эффективность проекта
4. Социальная и этическая ответственность руководителя проекта
5. Социальные процессы в современном обществе и роль социального прогнозирования, проектирования, моделирования в управлении ими
6. Сущность проектирования в социальной работе.

Требования к содержанию и структуре эссе

Эссе - литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции, очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование актуальности рассматриваемой темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и

Основная часть – изложение сути вопроса, аргументация предложенных тезисов.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Рекомендуемый объем эссе - 2-3 страницы печатного текста.

Требования к содержанию эссе

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Примерные темы проекта

Тема 1. Президентские гранты

Ознакомьтесь с методическими рекомендациями на сайте президентских грантов <https://президентскиегранты.рф/public/home/documents?tagId=4>, [Документы \(xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai\)](#) разработайте и опишите социальный проект.....

Тема 2. Социальная проблема в формате ментальной карты

Примените одну из методик проблемно-ориентированного анализа (дерево целей, swot, проблемный ромб) для описания какой-либо социальной проблемы (на выбор, в рамках исследовательской работы). Представьте идею социального проекта в виде ментальной карты.

Требования к защите творческого задания, группового задания:

- 12) выявленная актуальная проблема;
- 13) конкретный полученный продукт;
- 14) проверенные источники информации;
- 15) тщательно продуманный план;
- 16) четкое понимание концепции проекта каждым участником команды;
- 17) понимание каждым участником своей роли;
- 18) грамотная постановка задач и сроков их выполнения;
- 19) ответственный подход участников к работе;
- 20) слаженная работа в коллективе;
- 21) заинтересованность участников в проекте;
- 22) регулярность работы над проектом.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Защита проекта происходит по следующим критериям:

1. Современность тематики проекта, востребованность проектируемого результата
2. Проблематика. На решение какой проблемы направлен проект
3. Содержательность и разработанность. Информативность, смысловая емкость **проекта**, глубина проработки темы
4. Завершенность. Законченность работы, доведение до логического окончания, конечный продукт, программа, видеофильм и др.

Основные критерии успешного проекта

- 1) ясно сформулированные цели, задачи, стратегии
- 2) координация и взаимосвязи
- 3) адекватная структура
- 4) уникальность, актуальность и прозрачность проекта
- 5) четко обозначенные и согласованные критерии успеха
- 6) конкурентная сфера и бюджетные ограничения

- 7) оптимистичность, концептуальная сложность проекта
- 8) использование внешних возможностей

Основные критерии оценки проектов включают следующие пункты:

- 1) актуальность выбранной социальной проблемы;
- 2) новизна проекта;
- 3) его эффективность;
- 4) востребованность;
- 5) правовое обеспечение;
- 6) согласованность всех компонентов в структуре проекта;
- 7) его реалистичность;
- 8) степень реализуемости;
- 9) результативность;
- 10) перспективы.

Критерии оценивания проекта:

Постановка цели, планирование путей ее достижения.

Постановка и обоснование проблемы проекта.

Глубина раскрытия темы проекта.

Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.

Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта.

Анализ хода работы, выводы и перспективы. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальное проектирование»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Социальное проектирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Банк тестовых заданий

1. Безвозмездное предоставление владельцем средств фиксированной денежной суммы исполнителю обусловленных работ или услуг – это _____
2. Государственное финансовое пособие юридическим и физическим лицам в виде ассигнования на покрытие убытков, сбалансирование бюджета – это _____
3. Проекты, которые обладают всеми признаками настоящего проекта, но планируют нововведение, которое на самом деле таковым не является, – это _____
4. Социальное противоречие, требующее организации целенаправленных действий для его устранения или выбора одной из возможных альтернатив социального развития – это _____

5. Получение точных данных о системе, процессе или явлениях, описание их состояний, функционирования и развития – это _____
6. Сводный документ, в котором отображаются количественные и качественные параметры системы, влияющие на функционирование и развитие, производится анализ структуры элементов – это _____
7. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объектов в будущем или об альтернативных путях и сроках их осуществления – это _____
8. Формирование теоретического знания, выбор при имеющихся ресурсах наиболее эффективной модели – это _____
9. Выражение идеальной модели в системе знаков, определение проективных особенностей системы, параметров, уточнение связей – это _____
10. Предвидение социальной ситуации в определенной точке будущего, которое основывается на анализе состояний социального явления или процесса в прошлом и настоящем – это _____
11. Предвидение будущих состояний социального явления (процесса) при условии, что по отношению к нему осуществляются активные действия в соответствии с заранее установленными целями, правилами и показателями – это _____
12. Метод исследования объектов познания на их аналогах – вещественных или мысленных – это _____
13. Под проектом понимается система сформулированных в его рамках _____ создаваемых или модернизируемых для их реализации физических объектов, технологических процессов; технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.
14. Верно ли утверждение, что жизненные позиции, способы жизнедеятельности, качество и стиль жизни являются объектами социального проектирования?
- а. да
- б. нет
15. В качестве субъекта социального проектирования могут выступать:
- а. личность
- б. социальный институт
- в. трудовой коллектив
- г. все варианты верны
16. Таблицы, чертежи, бланки, схемы, сети взаимодействий, макеты, коды, символы, алгоритмы, матрицы относятся к ... осуществления социального проектирования:
- а. методам
- б. методикам
- в. средствам
- г. технологиям
17. Результат полезной деятельности отдельных лиц, а также организаций, направленной на удовлетворение определенных потребностей людей, называют:

- а. прибылью
- б. коэффициентом полезной деятельности
- в. услугой
- г. эффектом

18. Результат полезной деятельности отдельных лиц, а также организаций, направленной на удовлетворение определенных потребностей слабо защищенных слоев населения, называют:

- а. социальной помощью
- б. социальной услугой
- в. социальной поддержкой
- г. социальной защитой

19. Нестационарные учреждения социального обеспечения предоставляют следующие услуги:

- а. помощь на дому
- б. консультации
- в. проживание в доме-интернате
- г. опека хосписа

20. Стационарные учреждения социального обеспечения предоставляют следующие услуги:

- а. помощь в трудоустройстве
- б. консультации
- в. проживание в доме-интернате
- г. опека хосписа

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Методы социальных исследований»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Методы социальных исследований»

№ п/п	Контролируемые разделы/ темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Этапы и методы организации социального исследования	УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	<i>Знает</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода <i>Умеет</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;	УО-3	–
		УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в области управления образованием	определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам <i>Владеет</i> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа;	ПР-2	–
		УК-1.3 Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	навыками ведения дискуссии и полемики	УО-1 УО-3 ПР-15	–

2	Раздел 2. Организация социального исследования	<p>УК-3.1 Демонстрирует понимание важности формирования командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Знает</i> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p><i>Умеет</i> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p><i>Владеет</i> навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	<p>ПР-9</p> <p>УО-1</p> <p>ПР-1</p> <p>ПР-5</p>	<p>–</p>
---	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------

3	Раздел 3. Анализ и обобщение данных в социологическом исследовании	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач</p> <p>УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения</p> <p>УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста</p>	<p><i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p><i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p><i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	УО-3 ПР-3 ПР-8	
	Зачет/экзамен	<p>УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием</p> <p>УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в области управления образованием</p>	<p><i>Знает</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p> <p><i>Умеет</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p> <p><i>Владеет</i> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками</p>	-	ПР-1

		УК-1.3 Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

2. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

3. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

4. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Методы социальных исследований»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Методы социальных исследований»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Методы социальных исследований» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, эссе, тестирование, курсовая работа, сообщение, творческое задание, портфолио*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для собеседования (сообщения, круглого стола):

1. Как выбрать метод и процедуры (технику) исследования?
2. Каким должен быть оптимальный объем и стиль программы исследования?
3. Как разработать инструментарий?
4. Какова общая структура вопросника?
5. В чем особенности открытых, полуоткрытых и закрытых вопросов?
6. Как составить план-график исследования?
7. В чем различия между анкетой и бланком интервью?
8. Чем количественное исследование отличается от качественного?

Критерии оценки при собеседовании

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.

Доклад (сообщение) – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов по рассмотрению темы доклада.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- понимание темы, умение критического анализа информации;
- знание методов изучения ... и умение их применять;
- обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.;
- формирование аргументированных выводов;
- оригинальность и креативность при подготовке презентации.

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

3. Задание для учебного портфолио

Проанализировать электронные ресурсы, содержащие итоги проведенных конкретных социологических исследований по следующему плану:

1. Тема исследования (использовать название статьи).
2. Основные проблемы (сформулировать в виде основных вопросов и кратких ответов на них).
3. Социальная группа, которая изучалась.
4. Методы исследования.
5. Возможности использования выводов исследования на практике.

Для работы следует отбирать публикации из новых журналов, по интересующим вас темам с доступным для понимания текстом.

Требования к структуре портфолио

1. Титульный лист (*указывается полное наименование учебного заведения, наименование портфолио, год составления, аннотации к портфолио, кем выполнена работа*)

2. Содержание портфолио (*перечень основных разделов с указанием страниц, глоссарий, схемы, таблицы, иллюстрации, интересные факты, дополнительный материал для проверки знаний по предмету, список используемых источников*)

3. Отзывы и рецензии на портфолио

4. Самооценка студента по проделанной работе.

Работа над предметным портфолио осуществляется в течение всего курса изучения дисциплин общепрофессионального цикла (1-3 семестры).

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Оценивается портфолио на дифференцированном зачете по окончании изучения курса. Оценка за портфолио является одной из составных частей итоговой оценки по предмету.

Требования к представлению портфолио

Портфолио содержит все категории материалов, отраженных в содержании (глоссарий, схемы, таблицы и т.д.).

В содержании и оформлении ярко проявляется оригинальность и творческая активность студента.

Материал разнообразный, научный, системный. Техническое оформление портфолио соответствует представленным требованиям.

4. *Примерные темы эссе*

Тема 1 Инновационность сетевых образовательных проектов

Тема 2 Дефицит педагогических кадров – актуальная социальная проблема

Тема 3 Проектирование как способ решения социально значимой проблемы

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Что такое эссе по социальным вопросам?

Эссе по социальным вопросам – это тип академического письма, в котором основное внимание уделяется анализу и обсуждению конкретной социальной проблемы. Эссе о социальных проблемах направлено на повышение осведомленности о конкретной проблеме или проблеме, а также на предоставление информации и анализа основных причин, последствий и возможных решений проблемы.

Социальные проблемы или общественные проблемы – вопросы и ситуации, которые прямо или косвенно влияют на человека и, с точки зрения значительного числа членов общества, являются достаточно серьёзными проблемами, требующими коллективных усилий по их преодолению

Цель эссе заключается в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и выписывания собственных мыслей.

Требования к содержанию и структуре эссе

При выборе темы для эссе необходимо учитывать несколько факторов:

1. Личный интерес. Хорошую работу можно подготовить только в том случае, если тема небезразлична автору.
2. Актуальность. Лучше, если работа будет касаться злободневных социальных вопросов, а не исторических аспектов науки.
3. Знания и опыт. Подумайте, в каком разделе предмета вы разобрались лучше всего, или какой можно соотнести с вашим жизненным опытом.
4. Формат работы. Эссе характеризуется свободной композицией и небольшим объёмом, поэтому слишком широкие темы для него не подходят.
5. Наличие источников. В эссе нужно не только высказать собственную позицию, но и аргументированно её доказать. Базой для этого может быть статистика, данные экспериментов, научные статьи, монографии и исследования последних лет.
6. Объем эссе не должен превышать 1-2 страниц.
7. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
8. Надо писать коротко и понятно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, оно должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идей.
9. Эссе должно иметь грамотную композиционную конструкцию, быть логичным, понятным по структуре.
10. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
11. Эссе должно показать, что его автор знает и хорошо использует теоретические концепции, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
12. Эссе должно содержать убедительный аргумент в пользу изложенной позиции.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- Мысли автора по проблеме представлены в виде кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подтверждена доказательствами, поэтому за тезисом следует аргумент (А).

Тезис – это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, социальные явления, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения ученых и т. д.

Лучше привести два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «подавить».

Таким образом, эссе приобретает круговую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, выбранного плана, логики развития мысли):

- 1) вступление тезис,
- 2) аргументы тезис,
- 3) аргументы тезис,
- 4) аргументы заключение.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Как оценивает эссе преподаватель

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> • определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; • используемые понятия строго соответствуют теме; • самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> • грамотно применяет категории анализа; • умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; • способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; • диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); • обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; • дает личную оценку проблеме;
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> • ясность и четкость изложения; • логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; • приводятся различные точки зрения и их личная оценка. • общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> • работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; • соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; • оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

5. Примерные темы творческого задания, группового задания

Познакомьтесь с книгой (во вложении), выходные данные которой

приведены ниже:

М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги ПРИКЛАДНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ: интерактивное учебное пособие. – М.: Институт социологии РАН, 2011.

Найдите фрагменты текста – рубрики ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ и, выбрав в одной рубрике три вопроса, дайте ответ на каждый выбранный вопрос.

Например, на стр. 136 есть под такой рубрикой 5 вопросов (см. скриншот ниже). Вы можете выбрать вопрос 3, 4, 5 и письменно ответить на них.

Вы демонстрируете свой ответ либо в формате презентации, либо вордовском документе.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Цель: подготовка к написанию выпускной квалификационной работы

Тема 1 Как составить учебную программу

1. описание проблемной ситуации (формулировка научной и практической проблем),
2. цель и задачи исследования
3. объект исследования
4. предмет исследования
5. содержание исследования (рабочие гипотезы, программные вопросы, теоретические и эмпирические показатели)
6. выборка
7. метод и процедуры (техника) исследования
8. план-график работ
9. необходимые ресурсы
10. планируемые результаты и формы их представления

Тема 2 Как выбрать и сформулировать тему исследования

При выборе темы студенту следует руководствоваться своими научными (познавательными) и вообще жизненными интересами. Если тема выглядит для него банально, тривиально, не вызывает желания в ней разобраться, это скорее всего негативно отразится на исследовательской работе и приведет к столь же неинтересным, скучным результатам. Надо также задуматься над тем, какой общественный интерес представляет выбранная тема, каким социальным потребностям она соответствует. За действительно важной и актуальной социологической темой всегда стоят интересы значительных групп людей или общества в целом.

Тема 3 Что такое исследовательская и практическая проблемы?

В формулировке темы должна присутствовать, ощущаться проблемность – новизна, актуальность, злободневность и т.д. Первым шагом в разработке программы является описание проблемной ситуации и формулирование научной, исследовательской проблемы. Четкая формулировка этой проблемы необходима для того, чтобы придать исследованию целенаправленный характер, уйти от чисто описательной, а по сути, бесконечной исследовательской стратегии

Тема 4 В чем состоят цель и задачи исследования

Цель эмпирического исследования состоит в решении исследовательской проблемы, т.е. получении недостающей научной информации, ответе на основной программный вопрос. В случае прикладного исследования цель состоит также в выработке практических рекомендаций по решению той или иной социальной проблемы. Задачи исследования должны конкретизировать цель, т.е. выступать в качестве подцелей - частичных или промежуточных шагов, этапов в решении исследовательской и практической проблем.

Требования к защите творческого задания, группового задания

Подготовка к защите заключается в оформлении электронного и печатного варианта творческого задания, а также подготовке выступления, отражающего цели и задачи работы, основное содержание выполненной работы, полученные результаты, наиболее сильные стороны выполненной работы. Продолжительность выступления – не более 15 минут.

Защита творческих заданий предполагает выступление группы, выполнявшей ТЗ перед студентами и преподавателем. После каждого выступления присутствующие на защите участники задают вопросы, чтобы прояснить некоторые моменты, выяснить насколько глубоко проработана тема исследования и насколько эффективно. Важно обеспечить активную защиту выполненных творческих заданий. Для этого можно для каждого представляемого к защите проекта выбрать «черного» и «белого» оппонентов, которые должны отметить недостатки и преимущества выполненного творческого задания.

Каждая работа оценивается: при этом оценку своей работы получает каждый участник группы, учитывается выступление на защите, наконец, оценивается вся работа в целом.

Критерии оценки творческих заданий:

- 1) соответствие предъявляемым требованиям;
- 2) полнота реализации;
- 3) оригинальность использованных педагогических приемов, подходов, идей и пр.;
- 4) общее впечатление от выступления на защите.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- умения магистрантов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность культуры умственного труда, общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- выполнение программных требований по дисциплинам.

Курсовая работа

1 Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

2 Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

3 Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов: Аналитическая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, направленное на приращение знаний в сфере менеджмента.

Прикладная работа – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

При использовании любого из указанных форматов курсовая работа имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП. 5. Курсовая работа может иметь вид:

1. Индивидуальной работы, выполняемой одним обучающимся;
2. Групповой работы, выполняемой по единой теме группой обучающихся в количестве от 2 до 5 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определенную часть работы.

Написание курсовой работы включает в себя следующие виды деятельности:

- сбор и обработка информации по теме;
- изучение и анализ полученных материалов;
- систематизация и обобщение информации;
- самостоятельное решение поставленных задач;
- логическое обоснование и формулировка выводов предложений и рекомендаций.

Курсовая работа по дисциплине «Методы социальных исследований» в соответствии с учебным планом подготовки студентов выполняется во 2 семестре. В этой курсовой работе должны найти отражение не только теоретические знания, но и практические умения, которые были приобретены и освоены студентами в ходе изучения дисциплины. Необходимо помнить, что курсовая работа, выполняемая на 1 курсе, является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы.

Этапы написания курсовой

1. Выбор темы, научного руководителя
2. Выполнение курсовой работы
3. Защита курсовой работы

Целью курсовой работы может быть разработка методологических вопросов исследования, выбранной студентом проблемы и проведение самостоятельного социологического исследования по выбранной теме.

В процессе изучения курса «Методы социальных исследований» студенты разрабатывают программу социологического исследования.

Разрабатывая коллективные программы социологического исследования, студенты учатся:

во-первых, определять актуальность социальной проблемы, формулировать, обосновывать и описывать ее с точки зрения теоретической и практической значимости;

во-вторых, ставить цель социологического исследования и определять его задачи;

в-третьих, определять и описывать объект социологического исследования;

в-четвертых, проводить логический анализ основных понятий и теоретически их интерпретировать;

в-пятых, выполнять работу по эмпирической интерпретации понятий;

в-шестых, выдвигать гипотезы.

Курсовая работа, целью которой является определение социальной проблемы, предполагает глубокий анализ справочной литературы, монографий, публикаций в различных социологических журналах, в том числе результатов социологических исследований, по выбранной или сходной с ней теме. На этой основе на теоретическом уровне описывается сама проблема и проблемная ситуация, социальное противоречие, которое лежит в ее основе, анализируются ее границы.

Выполняя курсовую работу на тему, связанную с определением объекта в исследованиях образа жизни, необходимо помнить: объект – носитель проблемной ситуации, конкретная область социальной реальности. Выделение объекта осуществляется на основе анализа социальной проблемы.

Предмет исследования включает в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающееся в ней социальное противоречие) и подлежат изучению.

Методики исследования - множество процедур, которые использует исследователь для организации и проведения исследования.

Методика исследования должна включать:

- определение типа и вида исследования;
- описание методов сбора информации;
- описание методов обработки социологических данных;
- описание методов анализа и обобщения собранной информации.

При этом важным является не только использование определенного метода для получения информации в соответствии с целью и задачами исследования, но и доказательство того, что только данный метод позволит получить точную и достоверную информацию.

Так, например, для использования метода контент-анализа документальных источников необходимо иметь обширную базу данных. Это означает, что в исследовании будет использовано не менее 50-70 научных публикаций по выбранной теме.

Метод фокус-групп будет полезен в тех случаях, когда:

- а) изучаемая проблема сложна и мало разработана;
- б) объект исследования труднодоступен;
- в) существует потребность в получении дополнительной информации.

Часто в исследованиях используются статистические данные, дающие объективное представление об объекте исследования. А это означает использование документального метода, либо опроса (в любой форме – анкетирование или формализованное интервьюирование). Возможно использование и метода фокус-групп, и метода глубинного интервью для выявления сложных вопросов.

Выполнение курсовой работы проходит в несколько этапов.

Первый этап связан с составлением рабочего плана.

Второй этап выполнения курсовой работы – поиск источников и литературы, подготовка библиографии.

Третий этап выполнения курсовой работы связан с выполнением чернового варианта курсовой работы и его обсуждением с научным руководителем. Черновой вариант курсовой работы необходимо представить руководителю за месяц – две недели до срока сдачи курсовой работы с тем, чтобы было время для работы над замечаниями. Черновой вариант курсовой работы – это практически законченная работа, то есть в ней отражается вся структура работы – от введения до заключения, имеется список используемых источников и литературы, а также приложения. Кроме того, необходимо помнить: черновой вариант выполняется по всем правилам оформления курсовой работы.

Четвертый этап связан с доработкой представленного текста курсовой работы.

На пятом этапе студент окончательно оформляет курсовую работу.

Шестой этап - предоставление курсовой работы научному руководителю для получения отзыва и оценки.

3. Структура курсовой работы.

Текст курсовой работы должен содержать введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и источников, приложения.

Объем основной части курсовой работы должен составлять не менее 35-40 страниц.

Работа должна быть написана хорошим научным языком. Местоимение «я» не употребляется, а местоимение «мы» постепенно выходит из употребления. Часто встречаются выражения: «Можно считать», «допустим, что...» и т.п.

Важно точно цитировать и добросовестно ссылаться на источники.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Объем этой части работы – не менее 2 страниц.

Список использованных источников и литературы составляется в соответствии с ГОСТом 7.1-84. В начале списка даются источники (например, ссылки на Конституцию РФ, Законы и законодательные акты, нормативные документы, статистические данные, а также на методические документы социологических исследований, проведенных другими авторами). Далее идет литература (монографии, статьи и т.д.).

Нумерация сплошная. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием номера и страницы публикации в списке литературы.

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТом. Таблицы и подрисуночные подписи выполняются 12 шрифтом, Times New Roman, с одинарным интервалом.

Требования к оформлению курсовой работы:

Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Текст печатается через 1,5 интервала в Times New Roman с полями: сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Отступ «красной строки» — 1,25 мм.

Темы курсовых работ могут быть различными. Однако в них должны учитываться следующие методологические или методические аспекты:

1) анализ выбранной социальной проблемы, в том числе и с точки зрения истории ее исследования;

2) определение особенностей и границ объекта будущего социологического исследования;

3) описание предмета социологического исследования;

4) определение и описание какого-либо одного или совокупности методов сбора необходимой информации применительно к изучаемой проблеме и в зависимости от выбранной стратегии исследования – количественной, качественной или сочетания обеих. При этом студент имеет право в своей работе применить любые методы, с помощью которых он может получить необходимые социологические данные. Ориентация на использование количественных методов как основных методов сбора социологической информации обязательно предполагает описание выборочной процедуры и расчет выборки.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы социальных исследований»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Методы социальных исследований» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

6. Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен и зачет)

Вопросы к экзамену во 2-м семестре

1. Программа исследования, ее структура.
2. Требования к составлению программы.
3. Сущность и место опроса при исследовании проблем социальной работы.
4. Специфика проведения интервью (беседы) с различными группами населения – объектами социальной работы.
5. Инструментарий опроса, виды и основные требования к подготовке.
6. Методы анализа документальной информации, применяемые в социальной работе.

7. Особенности использования метода наблюдения в социальной работе.
8. Основной инструментарий наблюдения.
9. Назовите основные этапы прикладного социологического исследования.
10. Чем прежде всего обусловлен выбор вида социологического исследования?
11. Чем различаются разведывательное, описательное и аналитическое исследования?
12. Какие виды социологических исследований различают в зависимости от применяемого метода сбора эмпирической информации?
13. Дайте краткую характеристику составных частей программы социологического исследования.
14. Дайте определение социальной проблемы. Перечислите ее параметры.
15. Как соотносятся между собой объект исследования и социальная проблема? 4. Перечислите основные структурные компоненты рабочего плана социологического исследования.
16. Назовите основные требования к конструированию опросника. Перечислите формы вопросов. Чем они различаются?
17. Какие основные требования предъявляются к формулировке вопросов?
18. Каковы основные принципы взаимоотношения интервьюера и респондента?
19. Чем различаются почтовый и прессовый опросы?
20. Перечислите преимущества и недостатки почтового опроса.
21. Какие вспомогательные документы могут способствовать увеличению возврата анкет в почтовом опросе?
22. Какие преимущества и недостатки характерны для пресс-опроса?
23. В чем преимущества и недостатки метода наблюдения?
24. Для решения каких социологических задач применяется метод наблюдения?
25. Перечислите основные структурные элементы ситуации наблюдения.
26. По каким основаниям классифицируются разновидности метода наблюдения?
27. Дайте характеристику включенному и не включенному методам наблюдения.
28. Какие виды документов могут быть использованы в качестве источника первичной информации для уточнения характеристик объекта и предмета исследования?
29. Дайте описание и приведите примеры основных классов документов, составляющих базу для контент-анализа.
30. Какие виды приемов изучения документов используются в прикладной социологии? В чем их суть?
31. Чем различаются метод качественного анализа документов и контент-анализ?
32. Какие задачи призван решать метод фокус-групп?

33. Какова цель практического использования результатов прикладного исследования?

34. Перечислите основные функции социологического обеспечения управленческой деятельности.

35. Какие документы оформляются в случае представления результатов социологического исследования?

Вопросы к экзамену в 3 семестре

1. Этапы и организация эмпирического исследования.
2. Социологическое исследование как основа методики исследований в социальной работе.
3. Взаимодействие количественных и качественных методов в прикладной социологии.
4. Измерение в социологическом исследовании.
5. Общая характеристика качественных методов исследований в социальной работе.
6. Выборочные и сплошные исследования в социальной работе.
7. Методы вероятностной выборки в прикладных исследованиях.
8. Методы целевой выборки в прикладных исследованиях.
9. Проектирование качественного исследования в социальной работе: планирование выборки.
10. Проектирование количественного исследования в социальной работе: планирование выборки.
11. Правила составления программы исследования: структура и содержание.
12. Гипотезы исследования, их классификация и правила составления.
13. Опросные методы в прикладных социальных исследованиях.
14. Разновидности анкетного опроса.
15. Общие требования к структуре и содержанию анкеты.
16. Классификация вопросов анкеты (по форме, по целям, по конструкции ответов, по содержанию).
17. Интервью, его разновидности и области применения.
18. Качественное интервью в социальной работе: типы вопросов и требования к формулировкам вопросов.
19. Фактор интервьюера в процедуре личного интервью: установление взаимопонимания и достижение результата.
20. Фокус-группа как разновидность опросного метода.
21. Экспертный опрос в социальной работе: основные критерии отбора экспертов.
22. Методы сбора информации при проведении экспертного опроса.
23. Методы наблюдения в качественных исследованиях.
24. Инструментарий полевого наблюдения в социальном исследовании.
25. Анализ документов как метод сбора эмпирической информации.
26. Контент-анализ документов в практике социальной работы.
27. Применение тестов в прикладных социальных исследованиях.
28. Анализ случая как метод социального исследования.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Проектно-исследовательский семинар»

**Владивосток
2023**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Проектно-исследовательский семинар»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 2. Проектно-исследовательская деятельность студентов в условиях вуза	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами	<i>Знает</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов <i>Умеет</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; <i>Владеет</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур		
2	Тема № 4 Проектная и исследовательская культуры как одна из базовых управленческих способностей человека	УК-3.1 Демонстрирует понимание важности формирования командной стратегии для достижения	<i>Знает</i> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории	УО-3	–

		поставленной цели	лидерства и стили руководства <i>Умеет</i> разрабатывать		
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	ПР-3	—
3	Тема № 5 Этапы организации и осуществления проектно-исследовательской деятельности человека в образовательном процессе и социальной сфере	УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знает</i> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	ПР-9 ПР-15	—
3	Практическая работа № 3 Организация экспериментальной части исследования, необходимой для проверки гипотезы и реализации проекта	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Умеет</i> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели		

	Зачет	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур <i>Владеет</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-	ПР-8
--	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- 2) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- 3) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.
- 4) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Проектно-исследовательский семинар»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектно-исследовательский семинар»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектно-исследовательский семинар» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты доклада, эссе, проекта, творческого задания, портфолио*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Способности и качества личности, способствующие эффективной проектно-исследовательской деятельности.
2. Ценностные ориентации: адекватное целеполагание, планирование и рефлексия студента в процессе проектно-исследовательской деятельности.
3. Саморазвитие внутреннего потенциала личности посредством самостоятельного, осознанного, ценностного выбора целей деятельности.
4. Проектно-исследовательская деятельность: определение, функции, виды, сущностная характеристика.
5. Модель проектного и исследовательского обучения.
6. Особенности проектно-исследовательской деятельности человека в разные возрастные периоды.

Требования к содержанию и структуре эссе

При выборе темы для эссе необходимо учитывать несколько факторов:

1. Личный интерес. Хорошую работу можно подготовить только в том случае, если тема небезразлична автору.
2. Актуальность. Лучше, если работа будет касаться злободневных социальных вопросов, а не исторических аспектов науки.
3. Знания и опыт. Подумайте, в каком разделе предмета вы разобрались лучше всего, или какой можно соотнести с вашим жизненным опытом.
4. Формат работы. Эссе характеризуется свободной композицией и небольшим объёмом, поэтому слишком широкие темы для него не подходят.
5. Наличие источников. В эссе нужно не только высказать собственную позицию, но и аргументированно её доказать. Базой для этого может

быть статистика, данные экспериментов, научные статьи, монографии и исследования последних лет.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к содержанию и структуре эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Эссе - литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции, очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование актуальности рассматриваемой темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и

Основная часть – изложение сути вопроса, аргументация предложенных тезисов.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Рекомендуемый объем эссе - 2-3 страницы печатного текста.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Студент выражает свое мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, точно определив ее содержание и составляющие. Приводит данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно-правового характера.

Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок,

связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Раскрытие проблемы:

Проблема раскрыта полностью.

Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.

Выводы обоснованы

Представление доклада:

Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.

Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление:

Использованы информационно-коммуникационные технологии (Power Point и др.).

Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

Ответы на вопросы

Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

4. Примерные темы творческого задания, группового задания

1. Формулировка проблемы, цели и задач исследования.
2. Выдвижение гипотез в социологических и менеджеральных исследованиях.
3. Организация экспериментальной части исследования, необходимой для проверки гипотезы и реализации проекта.

Требования к защите творческого задания, группового задания

Подготовка к защите заключается в оформлении электронного и печатного варианта творческого задания, а также подготовке выступления, отражающего цели и задачи работы, основное содержание выполненной работы, полученные результаты, наиболее сильные стороны выполненной работы. Продолжительность выступления – не более 15 минут.

Защита творческих заданий предполагает выступление группы, выполнявшей ТЗ перед студентами и преподавателем. После каждого выступления присутствующие на защите участники задают вопросы, чтобы прояснить некоторые моменты, выяснить насколько глубоко проработана тема исследования и насколько эффективно. Важно обеспечить активную защиту

выполненных творческих заданий. Для этого можно для каждого представляемого к защите проекта выбрать «черного» и «белого» оппонентов, которые должны отметить недостатки и преимущества выполненного творческого задания.

Каждая работа оценивается: при этом оценку своей работы получает каждый участник группы, учитывается выступление на защите, наконец, оценивается вся работа в целом.

Критерии оценки творческих заданий:

- 1) соответствие предъявляемым требованиям;
- 2) полнота реализации;
- 3) оригинальность использованных педагогических приемов, подходов, идей и пр.;
- 4) общее впечатление от выступления на защите.

Группа демонстрирует знание методик формирования команд, умение разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта.

Четко сформулированы задачи членами команды для достижения поставленной цели.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Группа демонстрирует разработанную командную стратегию; применение эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели.

Межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде позволили достичь поставленной цели.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектно-исследовательский семинар»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектно-исследовательский семинар» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Защита портфолио по дисциплине

Создать рабочий портфолио по учебной дисциплине.

1. Задание для портфолио: подготовить рабочее портфолио по изучаемой дисциплине.

Требования к структуре портфолио

1. Титульный лист (указывается полное наименование учебного заведения, наименование портфолио, год составления, аннотации к портфолио, кем выполнена работа)

2. Содержание портфолио (*перечень основных разделов с указанием страниц, глоссарий, схемы, таблицы, иллюстрации, интересные факты, дополнительный материал для проверки знаний по предмету, список используемых источников*)

3. Отзывы и рецензии на портфолио (*взаимооценивание*)

4. Самооценка студента по проделанной работе.

Работа над предметным портфолио осуществляется в течение всего курса изучения дисциплины.

Методические рекомендации к подготовке и защите портфолио

Для работы следует отбирать авторефераты и диссертации, близкие к Вашей теме исследования, публикации из новых журналов по интересующей Вас теме с доступным для понимания текстом.

1. Определение содержания портфолио и целей его формирования

2. Накопление, сбор артефактов (подтверждения компетентности).

3. Отбор информации. Просмотр и оценка собранных артефактов и определение тех, которые демонстрируют достижения согласно выбранным критериям и внешним требованиям.

4. Рефлексия. Оценка собственного роста, а также недостатков собственного развития. Написание рефлексивных материалов портфолио.

5. Презентация. Презентация – это представление материалов портфолио-продукта лицам, заинтересованным в информации о достижениях его владельца, планах по его дальнейшему саморазвитию.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Управление качеством образования»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Управление качеством образования»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 2 Модель и методика проведения анализа национальных и региональных систем оценки качества образования	ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе	<i>Знает</i> основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности <i>Умеет</i> выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями	УО-3	–
		ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования		ПР-11	–
2	Тема № 5 Управление качеством образования в условиях введения в школе ФГОС основного общего образования	УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	<i>Знает</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода <i>Умеет</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; <i>Владеет</i> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки	ПР-9 УО-4	–
3	Тема № 6 Проектирование управления качеством образования в условиях введения в школе ФГОС основного общего образования	УК-1.3 Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области			

		образования	стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики		
	Зачет	ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации и исходя из базовых принципов государственной политики в области образования	<i>Умеет</i> выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями <i>Владеет</i> навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.
- тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Управление качеством образования»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление качеством образования»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление качеством образования» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты кейса, доклада, проекта, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы докладов, сообщений

1. Качество и эффективность образовательной деятельности.
2. Практика использования результатов национальных и региональных мониторингов.
3. Национальный проект «Образование» и федеральные проекты в его составе.
4. Реформирование национальной системы оценки качества образования
5. Определение и концептуализация целей в области качества образования.
6. Выявление требований рынка труда и потенциальных работодателей.
Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие.

Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

2. Примерные темы проекта

Цель: определение HR и управленческих мер для улучшения ситуации с оттоком молодых учителей из школы.

Тема 1 «Как решить проблему оттока из школы молодых учителей?»

Тема 2 «Как предотвратить выгорание учителей и уменьшить их отток из школ?»

Требования к защите творческого задания, группового задания

Защита группового проекта осуществляется на занятии или в рамках проведения промежуточной аттестации.

Требования к представлению и оцениванию результатов:

Результаты выполнения проекта (описание проекта, проектный продукт, презентация проекта) оцениваются самими студентами (самооценка и взаимооценивание) и эксперта (преподавателя).

3. Кейс-задача

Задание подходит для оценки управленческих навыков руководителей любых функциональных подразделений и иерархического уровня. Если оцениваемый руководитель не имеет реальных навыков управления персоналом в проекте, в этом случае мы будем оценивать его проектный потенциал и навыки оперативного менеджмента.

Оцениваемые компетенции

- Формирование проектной команды
- Управление командой проекта
- Лидерство
- Мотивация подчиненных
- Делегирование и распределение обязанностей
- Готовность брать на себя ответственность
- Наличие ограничений

Описание

Участнику оценочного мероприятия зачитывается текст задания. Участник отвечает без подготовки (как и на другие задания «управленческого слалома»). Члены оценочной комиссии получают на руки распечатанный текст.

Мини-кейс на формирование проектной команды

Вы – руководитель отдела Х.

Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.

Кому Вы поручите проект? Почему?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Возможности мультимедиа представления кейсов позволяют избежать вышеназванных трудностей и сочетают в себе преимущества текстовой информации и интерактивного видео изображения.

Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление качеством образования»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление качеством образования» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

1. Банк тестовых заданий

1) Что такое качество образования?

1. Определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания.

2. Совокупность обучающих программ и государственных стандартов, находящихся в постоянном взаимодействии между собой.

3. Это совокупность учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения.

2) Чему должны соответствовать показатели качества образования?

1. Только федеральным стандартам.
2. Федеральным государственным стандартам и потребностям физических лиц, в чьих интересах осуществляется просветительская деятельность.
3. Только потребностям физических лиц, в чьих интересах осуществляется просветительская деятельность.

3) Что такое мониторинг качества образования?

1. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.
2. Вид письменной школьной работы, представляющий рассуждение, изложение своих мыслей и чувств по заданной теме.
3. Мониторинг образования является внутренней частью системы по оценке его качества. Он служит информационным обеспечением по надзору за текущей деятельностью. Собственно, мониторингом является комплексное аналитическое отслеживание всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности.

4) Что включает в себя оценка качества образования Образовательной организации?

1. Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса.
2. Только оценку качества образовательных достижений обучающихся.
3. Только оценку качества образовательного процесса.

5) Что является основным документом, определяющим систему оценки качества образования образовательного учреждения?

1. Образовательная программа.
2. Технологическая карта урока.
3. Технологическая карта мониторинга.

6) Что такое аттестация педагогических работников?

1. Защита портфолио преподавателем.
2. Это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности.
3. Сдача итогового тестирования на курсах повышения квалификации.

7) Какие две согласованные между собой системы оценок включает в себя Система оценки качества образования?

1. Внешнюю и внутреннюю системы оценок.
2. Независимую оценку и оценку Рособрнадзора.
3. Мониторинг качества образования и результаты ЕГЭ, ОГЭ.

8) Что такое педагогический контроль?

1. Комплексная характеристика метода исследования, включающая сведения о том, пригодна ли методика для измерения того, для чего она была создана, и какова ее действенность, практическая полезность.
2. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе.
3. Это система научно-обоснованной проверки результатов образования учащихся. В более узком смысле контроль означает выявление, измерение, оценку знаний, умений и навыков.

9) Каковы функции Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки?

1. Призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Рособрнадзора, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Рособрнадзора.
2. Призван выявлять и сравнивать изменения, происходящие в системах образования в разных странах и оценить эффективность стратегических решений в области образования.
3. Осуществлять оценку, мониторинг и анализ уровня профессиональных навыков и их распределения среди взрослого населения, а также степени использования профессиональных навыков в различных ситуациях.

10) Адрес Портала общероссийской системы оценки качества образования:

1. <http://osoko.edu.ru>
2. <https://diso.ru>
3. <https://edu.gov.ru>

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания по тестовому заданию: 5-90% правильных ответов; 4-70%; 3 –51%, 2 – менее 51%.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Государственная образовательная политика в РФ»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Государственная образовательная политика в РФ»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 2 Ценностные основы государственной политики в сфере образования	УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования	<i>Знает</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода <i>Умеет</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам	УО-1 ПР-2	–
					–

2	Тема №4 Управление системой образования в России и ее нормативно-правовые основы	УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в области	<i>Знает</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода <i>Умеет</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; <i>Владеет</i> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики	УО-3 ПР-15	–
3	Тема № 6 Мониторинг профессионализма педагогических работников РФ как часть образовательной политики	управления образованием ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе	<i>Знает</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода <i>Умеет</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; <i>Владеет</i> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики		
4	Зачет	ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования	<i>Владеет</i> навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии	-	ПР -1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

6. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

7. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые

работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

8. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Государственная образовательная политика в РФ»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Государственная образовательная политика в РФ»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Государственная образовательная политика в РФ» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты творческого задания, контрольной работы, собеседования, доклада, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

1. В чем суть государственной образовательной политики?
2. Какова структура государственной образовательной политики?
3. Как соотносится образовательная политика с другими видами государственной политики?
4. Какие положения закона «Об образовании в Российской Федерации» вызывают у вас интерес? Что вы могли бы сказать о достоинствах и ограничениях этого закона?
5. Охарактеризуйте различные классификации образования (по видам, формам и уровням).
6. Раскройте известные вам научные подходы к изучению образования.
7. Охарактеризуйте современное российское образование с точки зрения его структуры и функций.
8. Чем образование как система отличается от образования как социального института?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом.

Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изученной литературы.

Правильность оформления титульного листа и текста работы (*если письменный ответ*).

2. Комплект типовых заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Назовите основания, по которым ценности могут быть отнесены к общечеловеческим, национальным, гражданским

2. Какие общечеловеческие ценности составляют основу образовательной политики современных государств?

3. Какие ценностные противоречия присущи современной образовательной политике в России? Какие способы их преодоления вы знаете?

Вариант 2

1. Какие национальные ценности лежат в основе государственной образовательной политики? Какие ценности не нашли в ней отражение или воплощены не в полной мере?

2. Охарактеризуйте актуальные гражданские ценности, служащие аксиологическим базисом образовательной политики в современной России.

3. Поясните, почему в основе образования и образовательной политики должен быть пласт гражданских ценностей?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):
Самостоятельность разработки темы на основе изучения литературы к ней.
Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом.

Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изученной литературы;
Правильность оформления титульного листа и текста работы.

Примерные темы докладов

1. Понятие и эволюция государственной политики в сфере образования РФ.
2. Основные направления и принципы государственной политики в сфере образования.
3. Государственная программа (стратегия) развития образования в РФ: структура, цели, задачи.
4. Право на образование в РФ. Академические свободы.
5. Правовое регулирование права на образование в РФ. Гарантии реализации прав и свобод на образование.
6. Новые социальные требования к системе российского образования.
7. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
8. Принципы государственной образовательной политики.
9. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
10. Перспективы развития законодательства в сфере образования.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть,

заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

4. Примерные темы творческого задания, группового задания

Цель: подготовка коллективной презентации на тему «Государственная политика в сфере образования РФ».

Требования к защите творческого задания, группового задания

После представления презентации каждый участник ее создания озвучивает рефлексию о том, что дала ему подготовка презентации во взаимодействии с другими.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов – главные характеристики презентации.

Меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций.

Наличие определенной структуры: титульный лист, план работы, цель и задачи, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).

Оптимальное количество слайдов для доклада на 10 минут: - 13-15 слайдов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная образовательная политика в РФ»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Государственная образовательная политика в РФ» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)

1. Банк тестовых заданий

Выберите правильный ответ.

Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем, называется:

- трудовым договором,
- коллективным договором,
- двусторонним договором,
- трудовым соглашением.

2. Выберите правильный ответ.

Согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

- на организации общественного питания,
- на образовательную организацию
- на органы местного самоуправления.
- на все вышеперечисленные организации.

3. Выберите правильный ответ.

Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» возлагается на:

- органы управления образованием,
- родителей (законных представителей),
- общеобразовательное учреждение,
- учредителя.

4. Выберите правильный ответ.

Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- условие об обязательном социальном страховании работника,
- условие об испытании.
- условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- условие о систематическом повышении квалификации работника.

5. Выберите правильный ответ.

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- перевод на нижеоплачиваемую должность,
- увольнение по соответствующим основаниям,
- лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- строгий выговор.

6. Выберите правильный ответ.

Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- при получении образования соответствующего уровня впервые,

- при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- при согласии руководителя образовательного учреждения.
- если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

7. Выберите правильный ответ.

При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- Уставом образовательного учреждения,
- коллективным трудовым договором.
- правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Выберите правильный ответ.

Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
- с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- с лицами, поступающими на работу по совместительству.

9. Выберите правильный ответ.

Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- Учредителем.
- Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- постановлением Правительства РФ.

10. Выберите правильный ответ.

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- только физические лица.
- только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
- только юридические лица, нарушившие законодательство.
- все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

11. Выберите правильный ответ.

Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- решением муниципального органа управления образованием,
- локальными актами учреждения.

- решением педагогического совета образовательного учреждения,
- решением общественных органов управления образовательным учреждением.

12. Выберите правильный ответ.

Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...

- реабилитация
- компенсация
- депривация
- адаптация

13. Выберите правильный ответ.

Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности. - это...

- квалификационная категория.
- компетентность.
- мастерство.
- творчество.

14. Выберите правильный ответ.

Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:

- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования.
- сохранение школьных традиций.
- получение образования на родном языке.

15. Выберите правильный ответ.

У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

- выдачи лицензии
- регистрации
- государственной аккредитации
- уплаты налогов

16. Выберите правильный ответ.

Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей закреплен:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Всеобщей декларацией прав человека.
- Конституцией Российской Федерации.
- Декларацией «Мир, пригодный для жизни детей».

17. Выберите правильный ответ.

Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:

- трудовым договором.

- квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,
- должностной инструкцией работника.

18. Основной обязанностью работника в области охраны труда является

- обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
- соблюдение режим труда и отдыха.
- извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.
- разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

19. Выберите правильный ответ.

Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения, регламентируется:

- правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- Законом РФ «Об образовании».
- Трудовым кодексом РФ.
- всеми перечисленными документами.

20. Выберите правильный ответ.

Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:

- 14 дней.
- 1 месяц.
- 2 месяца.
- 3 месяца.

21. Выберите два правильных ответа.

Споры, возникающие между работником и работодателем, рассматриваются:

- прокуратурой.
- Судом.
- комиссией по трудовым спорам,
- органами местного самоуправления.

22. Установите правильную последовательность.

Пронумеруйте указанные нормативные правовые акты по иерархии, начиная с акта наибольшей юридической силы:

Типовое положение об общеобразовательном учреждении.

Конвенция о правах ребенка.

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания по тестовому заданию: 5- 90% правильных ответов;
4- 70%; 3 – 51%, 2 – менее 51%.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Аналитический инструментарий в управлении образованием»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля) «Аналитический инструментарий в управлении образованием»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Аналитический инструментарий как основа принятия управленческих решения	ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе	<i>Знает</i> основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности <i>Умеет</i> выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями	УО-3	–
		ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования	<i>Владеет</i> навыками		
		ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования	проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	ПР-15	–
2	Тема 2. Освоение исследовательских практик, подходов и инструментов	ПК-2.1 Формирует базы данных, строит	<i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать	ПР-8	–

	управления образования	В систему показателей, необходимых для эффективного управления	управленческие решения <i>Владеет</i> навыками управления изменениями		
3	Тема 3. Способы оценки распределения управленческих функций	ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях			
4	Тема 4. Инструменты оценки образовательной среды	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать	УО-1	–
5	Тема 6. Практика использования аналитического инструментария	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений ПК-3.1 Понимает значение стиля управления для решения профессиональных задач	самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	УО-3-	
	Зачет	УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста ПК-3.2 Демонстрирует умение находить эффективные средства управленческого воздействия для решения	<i>Умеет</i> руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками разработки оптимальной кадровой стратегии и		ПР-1

		профессиональн ых задач ПК-3.3 Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии	кадровой политики в образовательной организации		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--	--

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

5) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

6) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

7) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Аналитический инструментарий в управлении образованием»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Аналитический инструментарий в управлении образованием»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Аналитический инструментарий в управлении образованием» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты творческого задания, доклада, портфолио, собеседования, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

Охарактеризуйте бескритериальные методы исследования (один по выбору):

- 1) ранжирование,
- 2) парного сравнения,
- 3) балльной и экспертной оценки,
- 4) экспертной комиссии,
- 5) дельфийский метод,
- 6) анкетирование,
- 7) интервьюирование.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом.

Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изученной литературы.

Правильность оформления титульного листа и текста работы (*если дается ответ в письменном виде*).

2. Задание для портфолио

Создать портфолио по учебной дисциплине.

Портфолио как способ работы с результатами (материальными и идеальными) учебной деятельности студентов, который может применяться для демонстрации, анализа (самоанализа) и оценки (самооценки) образовательных результатов, определяемых в системе универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Портфолио – систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентами для мониторинга,

навыков и отношений обучаемых; антология работ студента, предполагающая его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также самоанализ и самооценку. Метод портфолио – это средство оценивания и учета достижения обучающихся.

Проект «портфолио» представляется в виде электронной презентации.

Использование на слайдах рисунков, схем, таблиц, условных обозначений, эскизов, фотографий для создания проекта «портфолио» очень важно. Эти символы наглядно отражают процесс разработки предмета дизайна (модели одежды) и обеспечивают возможность передачи другим результатов проектного процесса.

Метод портфолио решает следующие педагогические задачи:

- профессиональная компетентность в области проектирования;
- активность и самостоятельность
- навыки рефлексивной и оценочной деятельности
- адекватность самооценки и самопрезентации
- количественные и качественные индивидуальные достижения

магистранта

- качественную оценку портфолио: параметры полноты, разнообразия, убедительности материалов, качество представленных материалов.

Публичная защита портфолио

Требования к структуре портфолио

1. Титульный лист (*указывается полное наименование учебного заведения, наименование портфолио, год составления, аннотации к портфолио, кем выполнена работа*)
2. Содержание портфолио (*перечень основных разделов с указанием страниц, глоссарий, схемы, таблицы, иллюстрации, интересные факты, дополнительный материал для проверки знаний по предмету, список используемых источников*)
3. Отзывы и рецензии на портфолио
4. Самооценка студента по проделанной работе.
5. Работа над предметным портфолио осуществляется в течение всего курса изучения дисциплин общепрофессионального цикла (3 семестр).

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Оценивается портфолио на дифференцированном зачете по окончанию изучения курса. Оценка за портфолио является одной из составных частей итоговой оценки по предмету.

Примерные темы докладов

1. Методы анализа субъекта управления.

2. Инструментарий выработки и обоснования параметров инновационного развития региона
3. Методика анализа систем управления.
4. Классификация методов анализа системы управления организацией.
5. Инструменты оценки стилей принятия управленческих решений.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

3. Примерные темы творческого задания, группового задания

Цель: исследование инструментария, необходимого для:

- оценки образовательной среды;
- экспертизы образовательных программ;
- проведения маркетингового исследования.

Требования к защите творческого задания, группового задания

Каждая малая группа готовит материал по одной из тем и защищает тему в формате презентации.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

После представления презентации каждый участник ее создание озвучивает рефлексию о том, что дала ему подготовка презентации во взаимодействии с другими.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аналитический инструментарий в управлении образованием».

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Аналитический инструментарий в управлении образованием» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Банк тестовых заданий

1. Миссия организации - это

а) Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.

б) Микрокультура фирмы.

в) Структура управления фирмой.

2. Цели организации - это

а) Мысленное представление результата деятельности организации.

б) Эффективность деятельности организации.

в) Формы и системы оплаты труда в организации.

3. Дерево целей - это

а) Распределение целей по уровням управления.

б) Распределение функций по уровням управления.

в) Распределение решений по уровням управления.

4. Цели в системе управления подразделяются на:

а) качественные;

б) количественные;

в) комплексные.

5. Качественные цели определяются с помощью:

а) метода моделирования;

б) метода экспертных оценок;

в) метода стоимостного анализа.

6. Количественные цели могут быть измерены:

а) в денежном выражении;

б) в натуральном выражении;

в) в единицах времени.

г) правильного ответа нет.

7. Главная задача формирования целей организации:

а) построение совершенной структуры управления;

- б) построение функциональных подразделений;
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

8. *Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации.*

- а) Построение дерева целей.
- б) Формирование качественных целей.
- в) Оценка (ранжирование) качественных целей.
- г) Определение количественных целей.

9. *Цели организации устанавливают*

- а) Исполнители.
- б) Руководители.
- в) Клиенты.
- г) Менеджеры

10. *Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:*

- а) цели планирования;
- б) разработка этапов планирования;
- в) структура управления.

11. *Цели бывают:*

- а); долгосрочными;
- б) краткосрочными
- в) достижимыми;
- г) минимальными.

12. *Стратегическое планирование – это:*

- а) процесс выбора целей;
- б) процесс выбора решений;
- в) процесс выбора структуры.

13. *Показателями достижения целей могут быть:*

- а) Уровень прибыли.
- б) Общий объем продаж.
- в) Объем инвестиций.

14. *Стратегические планы разрабатываются:*

- а) индивидуально;
- б) в пределах отдельного подразделения;
- в) на высших уровнях.

15. *Целевое управление предполагает:*

- а) разработку долгосрочных целей;

- б) разработку краткосрочных целей;
- в) разработку регламентирующей документации.

16. Современные организации, как правило:

- а) многоцелевые;
- б) одноцелевые;

17. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда;
- б) внутренняя среда;
- в) культура фирмы.

18. Процесс планирования предполагает:

- а) разработку личных планов;
- б) разработку планов организации;
- в) разработку процедур принятия решений.

19. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников;
- б) миссия организации;
- в) корпоративная культура.

20. Дерево целей позволяет:

- а) довести цели до каждого подразделения;
- б) улучшить условия труда;
- в) довести цели до каждого сотрудника.

21. Корректировка целей производится:

- а) до выявления степени достижения целей;
- б) после выявления степени достижения целей;
- в) в процессе выявления степени достижения целей.

22. Реализация целей подразумевает:

- а) закрепление целей за каждым исполнителем;
- б) установление графика выполнения работ;
- в) контроль выполнения целей

23. Бизнес-планирование осуществляется:

- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

24. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения

в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

25. Тактические планы разрабатываются:

- а) на один день;
- б) на один год;
- в) на пять лет.

26. Основные требования, предъявляемые к целям:

- а) конкретность;
- б) измеримость;
- в) достижимость;
- г) лояльность.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Время тестирования 60 минут.

Шкала оценивания по тестовому заданию: 5- 90% правильных ответов;
4- 70%; 3 – 51%, 2 – менее 51%.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Инновационные модели обучения: отечественные и мировые практики»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Инновационные модели обучения: отечественные и мировые практики»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1 Традиционное и инновационное в обучении	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и	УО-4	–
2	Тема 2 Формирование научно-исследовательских процедур	УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта	управления проектами <i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа	УО-3	–
3	Тема 3 Исследовательская модель по Нельсону	УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	ПР-3	–
4	Тема 4 Исследовательская модель по Гоулсону (модель трех вопросов)	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы	УО-1	–

5	Тема 5 Исследовательская модель по Голдмарку	УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта	разработки и управления проектами <i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ПР-15	–
6	Тема 6. Исследовательские процедуры (общие)	УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	УО-3	–
7	Тема 7 Ролевые учебные игры	ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;	ПР-9	
8	Тема 8 Обучение на основе изучения конкретных ситуаций	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее	управлять проектом на всех этапах его	ПР-8	–

		работу	жизненного цикла		
9	Тема 9. Модели учебной дискуссии	УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	УО-1	–
	Зачет	ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде	-	ПР-8

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Инновационные модели обучения: отечественные и мировые практики»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Инновационные модели обучения: отечественные и мировые практики»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Инновационные модели обучения: отечественные и мировые практики*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты творческого задания, доклада, проекта, эссе, собеседования, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования

- 1) выявление (видение) проблемы исследования
- 2) постановка (формулирование) проблемы исследования
- 3) прояснение неясных вопросов
- 4) формулирование гипотезы
- 5) планирование и разработка учебных действий
- 6) сбор данных (накопление фактов, наблюдений, доказательств)
- 7) анализ и синтез собранных данных
- 8) сопоставление (соотнесение) данных и умозаключений
- 9) подготовка и написание (оформление) сообщения
- 10) выступление с подготовленным сообщением
- 11) переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
- 12) проверка гипотез
- 13) построение обобщений
- 14) построение выводов, заключений

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- 3) конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- 4) обоснованность выводов, рекомендаций и предложений

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Цель: продемонстрировать умение выбирать современные образовательные технологии в зависимости от целей педагогического процесса и уровня подготовки обучающихся

Темы докладов:

1. Традиционное и инновационное в обучении

2. Модели учебной дискуссии
3. Игра как модель социального взаимодействия (Д.Мид)
4. Обучение на основе изучения конкретных ситуаций
5. Исследовательская модель по Нельсону
6. Исследовательская модель по Гоулсону
7. Исследовательская модель по Голдмарку

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Темы эссе:

1. Инновации в системе образования.
2. Инновационные подходы в обучении».
3. Инновации в образовании: смыслы и лучшие практики.

Требования к содержанию и структуре эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Эссе - литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции, очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение – суть и обоснование актуальности рассматриваемой темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и

Основная часть – изложение сути вопроса, аргументация предложенных тезисов.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный,

дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Рекомендуемый объем эссе – 2-3 страницы печатного текста.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Примерные темы творческого задания, группового задания

Цель: обращение к отечественным моделям обучения в логике исследования.

Творческое задание 1

Чем личностно-ориентированная модель обучения отличается от личностно-стратегической?

Требования к защите творческого задания, группового задания

Рекомендовано использовать статью

Уман Аркадий Ильич, Федорова Марина Анатольевна Модели процесса обучения: от М.Н. Скаткина до наших дней // Отечественная и зарубежная педагогика. 2015. №6 (27). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-protsessa-obucheniya-ot-m-n-skatkina-do-nashih-dney>

Творческое задание 2

Познакомьтесь с содержанием книги И.М. Осмоловской «Дидактика» (ссылка [9.-МАГ-Осмоловская-И.М.Дидактика-2021.pdf \(jasulib.org.kg\)](#)) и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие признаки характеризуют современную дидактическую систему?
2. Что такое модели обучения?
3. В чем сущность информационной модели? 11. Какие звенья выделяются в традиционной модели обучения?
4. Что такое продукт процесса обучения и какие компоненты в нем выделяются?
5. Что такое таксономия целей обучения?
6. Что такое содержание учебного процесса?
7. Каковы цели общего образования современной школы?
8. Как формируется содержание образования?
9. Какие требования предъявляются к содержанию обучения?
10. Какие схемы формирования содержания вам известны?
11. Что такое учебный план?
12. Что такое учебная программа?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- 3) конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- 4) обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационные модели обучения:

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Инновационные модели обучения: отечественные и мировые практики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Банк тестовых заданий

1. По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на...
 1. локальные, модульные, системные
 2. внешние, внутренние, ресурсные
 3. ресурсные, образовательные, содержательные
 4. организационные, дидактические, методические
2. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...
 1. инновационным
 2. преобразовательным
 3. творческим
 4. передовым
3. Полная реконструкция школы как образовательного учреждения предполагается при ___ изменениях
 1. системных
 2. локальных
 3. модульных
 4. ресурсных
4. Внедрение в начальной школе дидактической системы развивающего обучения Л.В. Занкова соответствует ___ изменениям
 1. модульным
 2. локальным
 3. системным
 4. внутренним
5. Инновации являются результатом...
 1. научного поиска
 2. социально-политических изменений
 3. выполнения заказа администрации
 4. произвольно полученным при развитии учреждения
6. Дифференциация обучения, определяющая оптимальный режим работы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, называется...
 1. внутренней
 2. внешней
 3. разноуровневой
 4. профильной
7. Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей учащихся – это...

1. индивидуализация
 2. дифференциация
 3. оптимизация

 4. интеграция
8. Общая одаренность детей проявляется в...
1. способностях к музыке, рисованию
 2. дисциплинированности
 3. самостоятельности, критичности мышления

 4. инициативности
9. Нововведения, разрабатываемые и проводимые работниками и организациями системы образования, называются педагогическим(-и) ...
1. инновациями
 2. опытом
 3. реформами

 4. мастерством
10. К педагогическим инновациям можно отнести изменения в...
1. содержания образования
 2. структуре системы образования
 3. оборудовании учебных заведений

 4. статусе образования
11. Ориентация на направленность личности, её ценностные ориентации, жизненные планы, мотивы деятельности и поведения – основа ____ подхода
1. личностного
 2. системного
 3. индивидуально-дифференцированного
 4. культурологического

 5. антропологического
12. Наука, занимающаяся изучением новообразований, новых явлений в разных сферах деятельности человека, называется ...
1. инноватикой
 2. прогностикой
 3. футурологией

 4. системологией
13. Форма и результат открытия, носитель новых свойств и характеристик какого-то предмета называется
1. новшеством
 2. новизной
 3. изобретением

 4. моделью
14. Инновации в образовании – это ...
1. распространение новшеств в педагогической практике
 2. оригинальность школьной жизни
 3. консервативный подход в образовании

 4. творческий подход к педагогической деятельности

15. К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится ...

1. социальная среда
2. педагогическая технология
3. содержание образования
4. управление школой

16. Нововведения в педагогической системе, улучшающие течение и результаты образовательного процесса, называются ...

1. инновациями
2. развитием
3. прогрессом
4. корректировкой

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- Верность ответа
- Количество верных ответов
- Время тестирования 60 минут.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины
«Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Человекоразмерные системы	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	дискуссия УО-4	–
2	Тема № 2 Практики педагогические	УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта	<i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УО-3	–
3	Тема № 3 Предмет педагогического проектирования	УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	ПР-3	–
4	Тема № 4	УК-2.1 Знает	<i>Знает</i>	УО-1	–

	Замысел педагогического проекта	порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами <i>Умеет</i>		
5	Тема № 5 Моделирование педагогической практики	УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта	разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>Умеет</i>	ПР-15	–
6	Тема № 6 Конструирование образа жизни субъектов педагогического процесса	УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	УО-3	–
7	Тема № 7 Сборка «уклада жизни» детей и взрослых	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами <i>Умеет</i>	ПР-9	
8	Тема № 8 Реализационные программы проекта	УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта	управления проектами <i>Умеет</i>	ПР-8	–

9	Тема № 9 Трудности, барьеры, риски проектирования и реализации проекта	УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу	разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	УО-1	–
	Зачет	ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Знает</i> теоретические основы управления проектами в команде <i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде	-	ПР-8

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

2. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

3. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

4. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, эссе, проект, сообщение, творческое задание, портфолио*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для собеседования (сообщения, круглого стола):

1. Создание условий для качественного образования в школе: различные формы сопровождения и наставничества.
2. «У того, кто не знает, куда плыть, не бывает попутного ветра!» (В.А. Ясвин, профессор института педагогики и психологии образования МГПУ). Как будущий управленец понимает это высказывание?
3. Какая ключевая задача поставлена Национальным проектом «Образование»?
4. Необходимое условие обеспечения равного доступа обучающихся к качественному образованию на примере школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (ШНСУ).
5. От чего зависит эффективность любой социально-экономической системы?
6. Какова важнейшая роль руководителя-лидера и движущие силы его успешной работы?
7. Критерии оценки социальной ценности функционирования проекта.
8. Социальная необходимость проекта.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов)

Критерии оценки при собеседовании

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов

- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.

Доклады

1. Включение школы в инновационные проекты и программы – это возможность для изменений или угроза, связанная с дополнительной нагрузкой?

2. Проект «Образование», его реализация – серьёзное испытание для всех управленцев разных уровней этой области деятельности.

Доклад (сообщение) – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов по рассмотрению темы доклада.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)	
Предел длительности контроля	7-10 минут

3. Задание для учебного портфолио

Создать портфолио по учебной дисциплине

Портфолио как способ работы с результатами (материальными и

идеальными) учебной деятельности студентов, который может применяться для демонстрации, анализа (самоанализа) и оценки (самооценки) образовательных результатов, определяемых в системе универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Портфолио – систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентами для мониторинга, навыков и отношений обучаемых; антология работ студента, предполагающая его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также самоанализ и самооценку. Метод портфолио – это средство оценивания и учета достижения обучающихся.

Проект «портфолио» представляется в виде электронной презентации.

Использование на слайдах рисунков, схем, таблиц, условных обозначений, эскизов, фотографий для создания проекта «портфолио» очень важно. Эти символы наглядно отражают процесс разработки предмета дизайна (модели одежды) и обеспечивают возможность передачи другим результатов проектного процесса.

Метод портфолио решает следующие педагогические задачи:

- профессиональная компетентность в области проектирования;
- активность и самостоятельность
- навыки рефлексивной и оценочной деятельности
- адекватность самооценки и самопрезентации
- количественные и качественные индивидуальные достижения

магистранта

- качественную оценку портфолио: параметры полноты, разнообразия, убедительности материалов, качество представленных материалов.

Публичная защита портфолио

Требования к структуре портфолио

1. Титульный лист (*указывается полное наименование учебного заведения, наименование портфолио, год составления, аннотации к портфолио, кем выполнена работа*)
2. Содержание портфолио (*перечень основных разделов с указанием страниц, глоссарий, схемы, таблицы, иллюстрации, интересные факты, дополнительный материал для проверки знаний по предмету, список используемых источников*)
3. Отзывы и рецензии на портфолио
4. Самооценка студента по проделанной работе.
5. Работа над предметным портфолио осуществляется в течение всего курса изучения дисциплин общепрофессионального цикла (3 семестр).

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Оценивается портфолио на дифференцированном зачете по окончании изучения курса. Оценка за портфолио является одной из составных частей итоговой оценки по предмету.

Портфолио содержит все категории материалов, отраженных в содержании (гlossарий, схемы, таблицы и т.д.).

В содержании и оформлении ярко проявляется оригинальность и творческая активность студента.

Материал разнообразный, научный, системный. Техническое оформление портфолио соответствует представленным требованиям.

Примерные темы эссе

Тема 1 Роль педагогических знаний в процессе проектирования эффективной школы

Тема 2 Условия эффективности проектирования педагогического процесса в общеобразовательной школе.

Тема 3 Подходы к эффективному проектированию инновационных школ.

Тема 4. Замысел школы моей мечты.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе заключается в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и выписывания собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку позволяет автору научиться четко, компетентно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, различать причинно-следственные связи, иллюстрировать концепции соответствующими примерами, обосновывать свои выводы и овладеть научным стилем речи.

Требования к содержанию и структуре эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1-2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Надо писать коротко и понятно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, оно должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идей.
4. Эссе должно иметь грамотную композиционную конструкцию, быть логичным, понятным по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показать, что его автор знает и хорошо использует теоретические концепции, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительный аргумент в пользу изложенной позиции.

При выборе темы для эссе необходимо учитывать несколько факторов:

Наличие конкретной темы или вопроса
Личностный характер восприятия проблемы и её осмысления
Небольшой объём
Свободная композиция
Непринуждённость повествования
Внутреннее смысловое единство
Афористичность, эмоциональность речи

Рекомендации по написанию эссе

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- Мысли автора по проблеме представлены в виде кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подтверждена доказательствами, поэтому за тезисом следует аргумент (А).

Тезис – это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, социальные явления, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения ученых и т. д. Лучше привести два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «подавить».

Таким образом, эссе приобретает круговую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, выбранного плана, логики развития мысли):

- 1) вступление тезис,
- 2) аргументы тезис,
- 3) аргументы тезис,
- 4) аргументы заключение.

1. Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Как оценивает эссе преподаватель

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none">• определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;• используемые понятия строго соответствуют теме;• самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> • грамотно применяет категории анализа; • умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; • способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; • диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); • обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; • дает личную оценку проблеме;
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> • ясность и четкость изложения; • логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; • приводятся различные точки зрения и их личная оценка. • общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> • работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; • соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; • оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Примерные темы творческого задания, группового задания

Цель: развитие творческого мышления, где требуется генерировать максимальное количество оригинальных идей.

Создать кластерную карту по источнику (источник есть в электронной библиотеке к данному РПД):

Логика педагогического проектирования в условиях «массового» образования [Электронный ресурс] : монография / М.Н. Невзоров, М.А. Невзорова, В.В. Кравцов. – Электрон. дан. – Владивосток : Изд-во Дальневост. федерал.ун-та, 2019. – 1 CD-ROM. – Систем. требов.: процессор с частотой 1,3 ГГц (Intel, AMD); оперативная память от 256 МБ, Windows (XP; Vista; 7 и т.н.). – Загл. с экр. – ISBN 978-5-7444-4487-7.

Кластерные карты. Кластер – отдельный вид карт понятий. Эти карты делают мышление наглядным и облегчают понимание и объяснение процессов (этапов) проектирования, помогают анализировать сложные системы, устанавливать связи. Они структурируют и организуют знания, представляют информацию логичным и содержательным способом.

Подготовить схему (презентацию) по источникам*:

1. Попов А.А «Сорок шагов проектирования» (электронный ресурс)
2. Жиркова Ж.С. Основы педагогического проектирования
<https://www.monographies.ru/ru/book/view?id=250>

Создать мини-учебник по книгам

1. Крутилин А.А. Образовательные проекты, критерии оценки их эффективности
<https://infourok.ru/obrazovatelnie-proekti-kriterii-ocenki-ih-effektivnosti-2623256.html>
2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.
<https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf>
3. Проектируем систему управления организации: методология, инструменты, команда
https://www.businessstudio.ru/articles/article/proektiruem_sistemu_upravleniya_organizatsii_metod/
4. *Раскройте содержание трех групп критериев оценки инновационных проектов в созданном Вами мини-учебнике.*

Требования к защите творческого задания, группового задания

Форма защиты: презентация.

После представления презентации каждый участник ее создание озвучивает рефлексию о том, что дала ему подготовка презентации во взаимодействии с другими.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Вопросы к зачету

1. Отличие программы и проектов при планировании развития образования.
2. Целевые программы и проекты развития образования (федеральные, региональные, международных организаций), их направленность на развитие образования в муниципалитетах. Программы и проекты развития образования в образовательных организациях.
3. Предварительный мониторинг развития образования на этапе разработки программ/проектов различного уровня.
4. Задачи и функции мониторинга в ходе реализации программ/проектов.

5. Оценка воздействия инновационных проектов в образовании на улучшение ситуации в области повышения качества образования в муниципальных системах образования и различных образовательных организациях.

6. Специфика оценки инновационных проектов в области образования.

7. Оценка воспроизводимости и масштабируемости воздействия инновационных проектов в различных условиях на территориях муниципальных образований в субъектах Российской Федерации.

8. Оценка социальных эффектов различных проектов.

9. Оценка воздействия проектов на развитие человеческого и социального капитала, расширение прав и возможностей людей, здоровье и безопасность, повышение уровня гражданской ответственности молодежи и другие социальные факторы.

10. Интеграция и кооперация внешних и внутренних ресурсов на основе механизма коллективного проектирования)

11. Коллективное проектирование и публичное представление ценных практик в активном взаимодействии субъектов поддержки.

12. В контексте обеспечения глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций разработан и утвержден национальный проект «Образование» на период до 2024 года», включающий в себя десять федеральных проектов. *Перечислите эти проекты.*

13. Национальный проект предполагает реализацию 4 основных направлений развития системы образования. Назовите данные направления.

14. Охарактеризуйте управленческий инструментарий.

15. Что такое инструменты качества?

16. Что такое система управления организации?

17. Охарактеризуйте инструмент проектирования эффективной школы.

Практическое задание 1. Сформировать систему показателей/индикаторов для мониторинга образовательной организации, которую представляют студенты по следующей матрице:

Цели программы/проекта развития организации

Сроки реализации программы/проекта

Наименование задачи	Мероприятия	Показатель	Форматы измерения

Результаты работы оцениваются по 10-бальной шкале, где:
10 – матрица заполнена полностью, внесенная информация логична и стройна, методы для измерений обоснованы;
8-9 – матрица заполнена полностью, внесенная информация логична и стройна, методы для измерений обоснованы, возможна избыточность;
6-7 – выделены большинство показателей по задачам, инструментарий по большей части адекватен;
4-5 – частично выделены показатели, инструментарий измерения не всегда адекватен;
менее 4 – выделены лишь единичные показатели, инструментарий не адекватен или некорректен.

Практическое задание 2.

Артемий Лебедев рассказал о методе прогрессивного джипега. Суть подхода – не прорабатывать идеально каждый этап последовательно, а сначала обрисовать картину целиком и постепенно детализировать её.

«Я работаю по принципу, который сформулировал Артемий Лебедев: »В любую секунду любой проект готов на 100%, хотя проработанность может быть и на 4%». Принцип неочевидный и про него постоянно спрашивают – что это значит и как это применить к моей жизни и работе. Обоснуйте свой ответ.

Метод прогрессивного джипега описал в своей книге «Ководство» Артемий Лебедев. Это способ организации времени.

Прогрессивный джипег (Progressive JPEG) в прямом смысле этого термина – это jpeg-файл со специфичным типом декодирования. Благодаря чему изображения такого типа загружаются на странице сайта моментально, но в плохом качестве, постепенно проявляясь и улучшаясь. Таким образом вы видите изображение сразу, хоть и размыто. В отличие от обычного JPEG – такие файлы загружаются частями, сверху вниз, то есть целиком вы картинку не видите.

Суть метода прогрессивного джипега – делать любой проект так, чтобы его в любой момент времени можно было показать заказчику. Нужно разделять проект на итерации и шаги, и выполнять их сразу на всем проекте. Таким образом проект будет проявляться целиком, с каждой итерацией обретая более четкие очертания, подобно прогрессивному джипегу.

Рассмотрите этот метод на примере работы над своим подпроектом в коллективном проекте «Организация сети профильных психолого-педагогических классов в Приморском крае».

Практическое задание 3.

<https://habr.com/ru/companies/smartmarket/articles/176281/> - Чеклист вопросов к

проекту: старт, реализация, финал – и 10 советов «в полёт»

Творческое задание «примерить чек-лист к коллективному проекту «Организация сети профильных психолого-педагогических классов в Приморском крае», высказать рефлексивное суждение о создании своего подпроекта».



Проверьте свой проект: вы летите или думаете, что летите?

Ниже вопросы, которые стоит задавать себе на старте проекта и время от времени на его протяжении.

Контрольные вопросы на старте проекта:

1. Что конкретно нужно сделать на текущем этапе? В целом? Есть ли чётко определённые цели каждого этапа? Как вы определите, что цели достигнуты? Соответствует ли текущий статус заявленным планам и целям или их необходимо корректировать?

2. Реалистичны ли эти цели?

3. Что случится, если цели не будут достигнуты в срок? Каков план действий?

4. Насколько этот проект значим? Например, зависит ли от него место вашей компании на рынке?

5. Какую выгоду вам, обществу и инвесторам принесёт проект?

6. Достаточно ли хорошо спланирован проект? Все ли в вашей команде понимают пункты плана одинаково?

7. Нужны ли внешние эксперты, например, юристы?

8. Есть ли у команды опыт работы вместе? Кто будет координировать команду? Важно ли для проекта работать именно вместе – или возможен труд одиночек? Отвечает ли каждый член команды за работу всех остальных?

9. Можно ли сократить размер команды? Если нет, то почему? Если да, то почему это не сделано?

10. Как вы будете компенсировать форс-мажоры с персоналом, например, что случится, если ваш ведущий разработчик сломает руку?

11. Каждый ли в команде в выигрыше от проекта? Кто чем замотивирован? Что будут делать люди после сдачи проекта?

12. Чётко ли все слушают руководителя? Есть ли у руководителя достаточно времени на проект? Есть ли у него необходимые управленческие и административные навыки, авторитет в команде?

13. Есть ли план промежуточных результатов? Как вы будете отчитываться друг перед другом и инвестором?

14. Кто, когда и как должен быть проинформирован о ходе проекта? Кто будет сообщать о достижении чекпоинтов?

На стадии реализации:

1. Всё ли хорошо в команде? Мотивация не меняется? Руководство нормальное? Нет конфликтов? Все понимают цели одинаково и знают, что всем выгодно делать этот проект с максимальной отдачей?

2. Есть ли запас времени для изменений или срочных новых фич?

3. Есть ли чёткий трекинг проекта?

4. Все ли понимают приоритеты своих задач? Расставлены ли приоритеты вообще?

5. Если план меняется, кто-то занимается обновлением фактических данных в нем, или документы уже давно не соответствуют реальности?

6. Кто-то документирует проект – или это отложено на конец?

7. Всё ок с затратами? Не выходим за бюджет?

8. Всё ок с заданными показателями? Идём по плану?

9. Есть ещё какие-то проблемы? Нужно ли что-то менять в команде или планах?

10. Можно на текущем этапе уже достичь цели, либо можно приблизиться к ней на этом этапе вплотную, либо по завершении этапа понять, все совсем не то?

В финале:

1. Мы всё правильно сделали? Цель достигнута?

2. Что вызвало незапланированные трудности?

3. Как делается приёмка, вы знаете точную процедуру и список лиц, которые определяют готовность проекта? Как определить, что этот релиз – финальный?

4. Чему каждый научился?

В целом

Новый проект внутри компании или стартап – это довольно масштабная задача, которая требует синтеза знаний из разных областей, про которые мало что известно, и всё это подразумевает довольно высокий финансовый риск.

При работе над новым проектом-стартапом есть три критерия, которые ограничивают возможности команды:

- Качество.
- Затраты на проект.
- Дедлайн.

Очевидно, нужно постараться уложиться во все три критерия: выдать проект с достаточным уровнем качества, не выйти за пределы финансового плана и сдать проект вовремя. Ошибка в сроках сдачи проекта не всегда критична, но всегда показывает, что есть проблемы либо с реализацией, либо будут – с деньгами.

10 простых советов:

Ставьте только измеримые конкретные цели и чётко понимайте, как они будут оцениваться.

Руководитель должен быть в первую очередь мотивировать команду и знать проект, а уже потом – например, уметь писать код. Поставить технического специалиста без навыков общения с командой на роль руководителя – не лучшая идея.

Всегда разбивайте проект на легко достижимые части, которые обладают некоторой самостоятельной ценностью. Например, для социального сервиса: ядро, сайт, iOS-приложение, Android-приложение, API.

Всегда планируйте с запасом по времени и деньгам. Никогда не ставьте в план ресурсы, которых у вас фактически нет (точнее, никогда не работайте по таким планам).

Не забывайте, что ведущие лица проекта нуждаются в творческих паузах – это до 5% их времени. Ещё около 3-5% ресурсов уходят на разные мелкие поломки, болезни и так далее.

Принять нового человека в команду в стрессовой ситуации – не всегда хорошая идея. Оценивайте все плюсы и минусы, не стремитесь «залечить» проект новыми людьми.

Правильное распределение времени руководителя выглядит так: 30% – планирование и контроль, 25% – координация команды, 20% – общение с внешними контрагентами, 10% – общение с инвестором, оставшиеся 15% – работа с документами и администрирование.

Всегда держите руку на пульсе: начинайте каждый день с оценки того, всё ли в порядке с проектом, и туда ли он движется.

Не проверяйте качество после выполнения итерации, а создавайте такие условия, чтобы каждая часть проекта уже была достаточно подходящей по качеству. Если кто-то делает работу, которую нужно переделывать – это не работа, а пустая трата ваших ресурсов.

Уделяйте время каждому сотруднику: ваше внимание чаще всего помогает решить проблемы до их появления. Что ещё важнее, человек будет знать, что его труд важен – это хорошо влияет на мотивацию. Звучит немного глупо, но на марафонах становится очень важным.

Эти простые вопросы помогут нам не думать «а, как-нибудь прорвёмся», а сразу чётко понимать, стоит ли работать в выбранном направлении.

Практическое задание 4.

Познакомьтесь с ресурсом по ссылке [https://4dru.com/blog/default/view?slug=methodu_i_instrumentu_dlya-uspeshnogo-upravleniya-proektami](https://4dru.com/blog/default/view?slug=methodu_i_instrumentu_dlya_uspeshnogo-upravleniya-proektami) и обоснуйте Ваш выбор эффективного метода управления нашим проектом.

Критерии оценки	Показатели
1. Качество доклада	Системность, композиционная целостность. Полнота представления процесса, подходов к решению проблемы. Краткость, четкость, ясность формулировок.
2. Ответы на вопросы	Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Полнота, содержательность, но при этом краткость ответов. Аргументированность, убедительность.
3. Личностные проявления докладчика	Уверенность, владение собой. Настойчивость в отстаивании своей точки зрения. Культура речи, поведения. Удержание внимания аудитории. Импровизационность, находчивость. Эмоциональная окрашенность речи.

Критерии оценки защиты на зачете

Оценка ответа:

1. Свободное владение темой проекта.
2. Монологичность речи.
3. Знание технологий, использованных для создания работы.
4. Взаимодействие с содокладчиком (при его наличии).
5. Артистизм и способность увлечь слушателей выступлением.

Оценка демонстрационных и иллюстрированных материалов:

1. Наглядность;
2. Использование современных демонстрационных средств;
3. Композиционная сочетаемость с докладом;
4. Оригинальность.

За каждый критерий может быть начислено определённое количество баллов с указанием минимального и максимального итогового значения.

Все баллы, полученные за работу на занятиях и защиту, суммируются и образуют итоговый результат, на основании которого составляется рейтинг.

Порядок перевода набранных баллов в пятибалльную систему определяется от максимального количества баллов, набранного студентом в текущем семестре.

Особое значение при организации и подведении итогов проектной деятельности имеют: стендовая информация, наличие своего портфолио.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Управление финансами в образовании»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Управление финансами в образовании»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	<i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	УО-3	–
		ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений		ПР-15	–
2	Тема № 3 Бюджетное финансирование образовательного учреждения	ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления	<i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями <i>Владеет</i> навыками управления изменениями	ПР-2	–
3	Тема № 5 Формирование государственного задания образовательной организации				
4	Тема № 7 Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста ПК-2.3 Прогнозирует последствия	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	УО-4 ПР-1	–

		своих управленческих решений			
5	Зачет	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

5. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

6. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

7. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Управление финансами в образовании»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление финансами в образовании»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление финансами в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты контрольной работы, творческого задания, доклада, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Комплект типовых заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1

Укажите источники формирования финансовой базы образования.

Задание 2

Назовите особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования и приведите пример.

Вариант 2

Задание 1

Опишите программно-целевой и грантовый методы финансирования.

Задание 2

Раскройте содержание бюджетного финансирования образовательных учреждений: структуру и источники денежных средств.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

1. Самостоятельность разработки темы на основе изучения литературы к ней.
2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом.
3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изученной литературы;
4. Правильность оформления титульного листа и текста работы.

Примерные темы докладов

Финансовый механизм в отрасли образования и необходимость его реформирования.

Федеральные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности.

Актуальные проблемы, направления и перспективы совершенствования бюджетного финансирования сферы образования.

Финансирование образовательных учреждений как основа государственной гарантии получения гражданами образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Рост собственных финансовых средств образовательных учреждений.

Основные направления оптимизации финансового обеспечения экономики образовательных систем.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Примерные темы творческого задания, группового задания

Цель: рассмотреть основные формы кредита.

Изучить особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России.

Сформулировать вопросы для дискуссии и провести ее.

Примерное содержание:

1. Кредит и его функции, новые виды кредитов, формирование рынка капиталов в РФ.

2. Функции и основные формы кредита

3. Кредитная система. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России

Требования к защите творческого задания, группового задания

- Психологическая готовность к ответу

- Корректность аргументации ответов
- Манера держаться

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

1. Самостоятельность разработки темы на основе изучения литературы к ней.
2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом.
3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изученной литературы.
4. Правильность оформления титульного листа и текста работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление финансами в образовании»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление финансами в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Банк тестовых заданий

1 К органам управления финансами специальной компетенции относится:

- а) Федеральная налоговая служба
- б) Правительство РФ
- в) Президент
- г) Федеральное собрание РФ (Парламент)

2. Классический тип финансовой политики предполагает:

- а) невмешательство государства в экономику
- б) регулирование экономики путем вмешательства в политику занятости
- в) регулирование циклического развития экономики

3. Аудиторский финансовый контроль:

- а) является обязательным для всех предприятий
- б) является исключительно инициативным
- в) обязателен только для государственных предприятий

д) может быть как инициативным, так и обязательным в случаях, указанных в законе

4. К методам финансового контроля относят:

- а) экстраполяцию
- б) нормативный
- в) экспертизу
- г) индексный

5. Финансовые ресурсы сосредоточены:

- а) только в руках государства

- b) только в руках хозяйствующих субъектов
 - c) как в руках государства, так и в руках хозяйствующих субъектов
6. Финансы – это:
- a) денежные распределительные отношения
 - b) совокупность денежных средств
 - c) разновидность государственного регулирования экономики
7. К целям управления финансами относится:
- a) макроэкономическая сбалансированность
 - b) снижение процентных ставок по банковским депозитам
 - c) изъятие максимально возможного дохода у предприятий
8. Признаком финансовых отношений является:
- a) денежный характер отношений
 - b) товарная природа
 - c) строгая централизация
9. Сферой финансовой системы является:
- a) банковская система
 - b) кредитные отношения
 - c) государственные и муниципальные финансы
 - d) финансовое регулирование
10. Роль финансов заключается в:
- a) обеспечении воспроизводства финансовыми ресурсами
 - b) обеспечении расширенной потребности в денежных средствах у субъектов экономики
 - c) формировании дополнительных денежных доходов у населения
11. Организация кассового исполнения государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов возложена на:
- a) Банк России;
 - b) Министерство экономики;
 - c) Федеральное казначейство;
 - d) Органы исполнительной власти.
12. Составляющей финансового контроля является:
- a) бюджетный контроль
 - b) банковский надзор
 - c) контроль кассовой дисциплины
13. Финансовые ресурсы – это:
- a) совокупность доходов и расходов предприятия
 - b) совокупность фондов денежных средств, обслуживающих финансовые отношения
 - c) денежные средства в банках
14. Основным источником финансовых ресурсов коммерческих организаций являются:
- a) безвозмездные перечисления
 - b) прибыль
 - c) средства бюджетов

15. Независимый от Правительства, постоянно действующий орган государственного финансового контроля, наделенный широкими полномочиями по контролю за федеральной собственностью и федеральными денежными средствами и подотчетный Федеральному собранию – это:

- a) Министерство финансов;
- b) Счетная палата;
- c) Центральный банк;
- d) Федеральная налоговая служба.

16. Комплексная проверка первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской и статистической отчетности, фактического наличия денежных средств – это

- a) Ревизия
- b) счетная проверка
- c) обследование
- d) экспертиза

17. Какое из перечисленных звеньев входит в сферу финансов хозяйствующих субъектов?

- a) финансы индивидуальных предпринимателей
- b) внебюджетные фонды

18. Выберите правильное высказывание:

- 1) некоммерческая организация не вправе получать прибыль
- 2) некоммерческая организация может получать прибыль и направлять ее на цели, ради которых она создана
- 3) некоммерческая организация не является налогоплательщиком

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

- Верность ответа
- Количество верных ответов
- Время тестирования 60 минут.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Управление изменениями в образовательной организации»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля) «Управление изменениями в образовательной организации»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	<i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	УО-3	–
		ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений		ПР-15	–
2	Тема № 3 Бюджетное финансирование образовательного учреждения	ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления	<i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями <i>Владеет</i> навыками управления изменениями	ПР-2	–
3	Тема № 5 Формирование государственного задания образовательной организации				
4	Тема № 7 Планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста ПК-2.3 Прогнозирует последствия	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	УО-4 ПР-1	–

		своих управленческих решений			
5	Зачет	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

8. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

9. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

10. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Управление изменениями в образовательной организации»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление изменениями в образовательной организации»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление изменениями в образовательной организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты контрольной работы, доклада, эссе, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля Комплект типовых заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Сущность стратегии изменений.
2. Типология организационных стратегий.
3. Стратегии концентрированного роста.
4. Стратегии интегрированного роста.

Вариант 2

1. Стратегии диверсифицированного роста.
2. Стратегии сокращения.
3. Стратегии партнерства.
4. Реализация стратегии в образовательной организации.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Самостоятельность разработки темы на основе изучения литературы к ней.

Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом.

Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изученной литературы.

Правильность оформления титульного листа и текста работы.

Примерные темы докладов, выступлений на круглом столе

1. Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации
2. Виды изменений и их причины
3. Особенности процесса изменений
4. Модели реализации изменений
5. Сущность процесса управления изменениями

6. Моделирование процесса управления изменениями
7. Особенности управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации
8. Эффективность процесса управления изменениями
9. Сущность и специфика стратегии изменений
10. Характеристика основных стратегий изменений
11. Сущность и принципы создания команд
12. Эффективность работы команды
13. Лидер команды стратегических изменений
14. Основные этапы развития команды стратегических изменений
15. Отношение персонала организации к изменениям
16. Характеристика основных форм сопротивления изменениям

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Примерные темы творческого задания, группового задания

Групповая работа:

1. Построение эскиза проекта стратегии изменений образовательной организации.
2. Разработка методики исследования образовательной организации в рамках построения стратегии изменений.
3. Построение сценария «Образование -2030» с использованием форсайт-технологии.

Требования к защите творческого задания, группового задания

Продемонстрировано плодотворное сотрудничество членов группы, активное участие в работе, способность воспринимать, обмениваться

информацией, приведшее к отличному результату, удовлетворены личные запросы участников.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями в образовательной организации»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление изменениями в образовательной организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Банк тестовых заданий

Тема 1. Сущность изменений

1. Перемены, вызванные нестабильностью общих характеристик внешней и внутренней среды организации:

- 1) развитие
- 2) изменения
- 3) реорганизация
- 4) диверсификация

2. Внешней причиной изменений в организации может выступать:

- 1) внутригрупповой конфликт
- 2) изменение рыночной ситуации
- 3) отсталость технологий производства и управления
- 4) несоответствие организационной структуры целям управления

3. Внутренней причиной изменений в организации может выступать:

- 1) ужесточение конкуренции
- 2) изменение рыночной ситуации
- 3) отсталость технологий производства и управления
- 4) изменение условий и стоимости привлечения ресурсов

4. Тип изменений, связанных с действующей в организации административной методологией, когда изменения претерпевает вся инфраструктура организации или ее часть — это изменения:

- 1) внутренние
- 2) эволюционные
- 3) технологические
- 4) структурные и системные

5. Для процесса изменений в организации наиболее важна следующая подсистема:

- 1) стратегия
- 2) технология
- 3) организационная культура
- 4) организационная структура

Тема 2. Управление процессом изменений

1. Осуществление процесса изменений на этапе осознания необходимости перемен предполагает:

- 1) создание концепции будущего
- 2) обеспечение командного принципа работы
- 3) определение слабых мест работы, угроз и возможностей
- 4) разработку системы мотивации и поощрений сторонников преобразований

2. Осуществление процесса изменений на этапе внедрения изменений предполагает:

- 1) формализацию стратегии реализации перемен
- 2) формирование группы сторонников изменений
- 3) определение срока и ресурсной базы для реализации изменений
- 4) разработку системы мотивации и поощрений сторонников преобразований

3. Моделирование желаемого состояния организации предполагает:

- 1) построение дерева целей проекта
- 2) определение направлений развития
- 3) построение и анализ функциональной модели
- 4) перепроектирование старых и проектирование новых бизнес-процессов

4. Главной причиной изменений на этапе создания организации выступает:

- 1) кризис контроля
- 2) кризис лидерства и руководства
- 3) кризис власти и стилей руководства
- 4) кризис демократического руководства

5. Низкая результативность мер по управлению изменениями может быть обусловлена:

- 1) демократическим стилем управления
- 2) недостаточной мотивацией к обучению у сотрудников
- 3) высоким уровнем организационной культуры
- 4) уровнем оплаты труда в организации

Тема 3. Стратегии осуществления изменений

6. Комплекс всех процедур и процессов, связанных с осуществлением изменения:

- 1) реорганизация
- 2) жизненный цикл
- 3) стратегия изменений
- 4) организационное развитие

7. Стратегию изменений должны разрабатывать:

- 1) подчиненные
- 2) руководители
- 3) будущие ее исполнители
- 4) специалисты в области разработки стратегий

8. Тип стратегии изменений, включающей документированные цели компании и систему решений их достижения:

- 1) роста
- 2) конкурентная
- 3) корпоративная
- 4) функциональная

9. Тип стратегии изменений, фиксирующей способ достижения конкурентных преимуществ корпоративного уровня на выбранном товарном рынке:

- 1) деловая
- 2) интеграции
- 3) корпоративная
- 4) функциональная

10. Тип стратегии изменений, конкретизирующей действия отделов и служб на уровне производственных подразделений предприятия:

- 1) деловая
- 2) сокращения
- 3) функциональная
- 4) диверсификации

Тема 4. Формирование команды для стратегических изменений

1. Группа людей, имеющих высокую квалификацию в определенной области и максимально преданных общей цели деятельности своей организации, для достижения которой они действуют сообща, взаимно согласовывая свою работу:

- 1) команда
- 2) целевая группа
- 3) звено управления
- 4) орган управления

2. Члены эффективной команды:

- 1) обучают друг друга
- 2) заменяют друг друга
- 3) дополняют друг друга
- 4) конкурируют друг с другом

3. Этап процесса формирования команды, основанный на взаимодействии членов группы посредством обмена информацией и опытом, в результате чего определяется размер группы на принципах добровольного участия:

- 1) рабочая группа
- 2) псевдокоманда
- 3) настоящая команда
- 4) потенциальная команда

4. Этап процесса формирования команды, характеризующийся достижением максимальной сплоченности членов группы, в результате чего команда достигает единомыслия и формируются эффективные поведенческие модели:

- 1) рабочая группа
- 2) псевдокоманда
- 3) настоящая команда
- 4) потенциальная команда
5. Максимальная производительность команды достигается на этапе:
 - 1) рабочей группы
 - 2) псевдокоманды
 - 3) настоящей команды
 - 4) потенциальной команды

Тема 5. Причины сопротивления изменениям

1. Сознательные действия или бездействия человека, направленные на затягивание принятия и реализации тех или иных решений в организации:
 - 1) уклонение
 - 2) компромисс
 - 3) соперничество
 - 4) сопротивление
2. Форма сопротивления изменениям, при которой открыто выражается и обосновывается точка зрения сотрудника:
 - 1) скрытая
 - 2) открытая
 - 3) групповая
 - 4) индивидуальная
3. Форма сопротивления изменениям, когда сотрудники не выражают открыто свою точку зрения:
 - 1) скрытая
 - 2) открытая
 - 3) групповая
 - 4) индивидуальная
4. Форма сопротивления изменениям, выражающаяся в негативной реакции отдельных работников, вызванной восприятием значительных изменений как нарушением своих планов относительно будущего:
 - 1) скрытая
 - 2) открытая
 - 3) групповая
 - 4) индивидуальная
5. Выявить области сопротивления в организации позволяет метод:
 - 1) анкетирования
 - 2) экспертных оценок
 - 3) анализа силового поля
 - 4) анализа заинтересованных сторон

Тема 6. Устранение сопротивления изменениям

1. Если понимание характера изменений предполагает получение его пользователями точной информации и ее самостоятельный анализ, для преодоления сопротивления изменениям необходимо использовать:

- 1) переговоры
- 2) принуждение
- 3) поддержку высшего менеджмента
- 4) коммуникации, программы обучения

2. Когда инициаторы изменений обладают необходимыми властными полномочиями, но все другие методы оказались неэффективными, для преодоления сопротивления изменениям необходимо использовать:

- 1) переговоры
- 2) принуждение
- 3) поддержку высшего менеджмента
- 4) коммуникации, программы обучения

3. Метод проведения изменений, предполагающий проведение незначительных изменений в течение продолжительного периода:

- 1) реинжиниринг
- 2) проектное управление
- 3) адаптивные изменения
- 4) стратегическое управление изменениями

4. При недостаточном объеме информации или неточной информации в анализе для устранения сопротивления изменениям необходимо использовать:

- 1) помощь и поддержку
- 2) участие и вовлеченность
- 3) переговоры и соглашения
- 4) информирование и общение

5. Если отдельный сотрудник или группа явно теряют что-либо при осуществлении изменений для устранения сопротивления изменениям необходимо использовать:

- 1) помощь и поддержку
- 2) участие и вовлеченность
- 3) переговоры и соглашения
- 4) информирование и общение

Тема 7. Инструменты проведения изменений

1. Инструмент управления изменениями, позволяющий развивать системы и процессы для идентификации и распространения интеллектуальных активов компании:

- 1) тайм-менеджмент
- 2) управление знаниями
- 3) ключевая компетенция
- 4) венчурное финансирование

2. Инструмент управления изменениями, позволяющий проводить радикальные изменения в ключевых бизнес-процессах с целью достижения существенного повышения производительности и качества, а также сокращения затрат времени:

- 1) управление знаниями
- 2) венчурное финансирование

- 3) реинжиниринг бизнес-процессов
- 4) управленческое консультирование
3. Инструмент управления изменениями, позволяющий привязывать требования клиентов по характеристикам к продуктам и услугам, цель — нулевой уровень брака:
 - 1) бенчмаркинг
 - 2) управление рисками
 - 3) всеобщее управление качеством
 - 4) венчурное финансирование
4. Инструмент эволюционных управляемых изменений:
 - 1) реинжиниринг бизнес-процессов
 - 2) организационное развитие
 - 3) процессное управление
 - 4) аутсорсинг
5. Инструмент управления изменениями, позволяющий использовать услуги третьей стороны для выполнения задач, не являющихся основными:
 - 1) аутсорсинг
 - 2) моделирование
 - 3) управление знаниями
 - 4) венчурное финансирование

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Критерии оценки защиты на зачете

Оценка ответа:

1. Свободное владение темой проекта.
2. Монологичность речи.
3. Знание технологий, использованных для создания работы.
4. Взаимодействие с содокладчиком (при его наличии).
5. Артистизм и способность увлечь слушателей выступлением.

Оценка демонстрационных и иллюстрированных материалов:

1. Наглядность;
2. Использование современных демонстрационных средств;
3. Композиционная сочетаемость с докладом;
4. Оригинальность.

За каждый критерий может быть начислено определённое количество баллов с указанием минимального и максимального итогового значения.

Все баллы, полученные за работу на занятиях и защиту, суммируются и образуют итоговый результат, на основании которого составляется рейтинг.

Порядок перевода набранных баллов в пятибальную систему определяется от максимального количества баллов, набранного студентом в текущем семестре.

Особое значение при организации и подведении итогов проектной деятельности имеют: стендовая информация, наличие своего портфолио.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Практика работы с талантами»

**Владивосток
2023**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Практика работы с талантами»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Человек как субъект экосистемы организации	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Знает</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов <i>Умеет</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; <i>Владеет</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	УО-3	–
				ПР-7	–
2	Тема № 2 Методология формирования и реализации системы управления талантами	ПК-4.1 Понимает значение	<i>Знает</i> теоретические основы управления	ПР-9	–

3	Тема № 3 Управление талантами: современные тенденции и подходы к применению в государственном секторе	командообразование для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	проектами в команде <i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно		
4	Тема № 6 Анализ практик управления человеческими ресурсами	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу	планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками	УО-1	–
5	Тема № 8 Этапы построения системы управления талантами	ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения	формирования благоприятного организационно-психологического	ПР-8	–
6	Тема № 9 Рекомендации по формированию системы управления талантами в организации	конкретных задач в своей профессиональной деятельности	климата в команде		
	Экзамен	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

2) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

3) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

4) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Практика работы с талантами»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Практика работы с талантами»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Практика работы с талантами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты портфолио, доклада, проекта, конспекта (мини-учебника), собеседования, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

1. Сформулируйте определение таланта.
2. Разведите понятия, отражающие уровни развития способностей
3. В чем суть концепции «*Talent Management*»
4. Охарактеризуйте суть конфликта ожиданий.
5. Перечислите социально-психологические особенности одаренной, талантливой и инициативной молодежи
6. Что такое компетентностная модель?
7. Что такое профиль компетенций?
8. В чем сходства и отличия модели компетенций исполнителя и руководителя?
9. Приведите примеры ключевых компетенций талантливых сотрудников.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание сообщений соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Сообщение содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

2. Задание для портфолио

Создать портфолио по учебной дисциплине.

Портфолио как способ работы с результатами (материальными и идеальными) учебной деятельности студентов, который может применяться для демонстрации, анализа (самоанализа) и оценки (самооценки) образовательных результатов, определяемых в системе универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Портфолио – систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентами для мониторинга,

навыков и отношений обучаемых; антология работ студента, предполагающая его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также самоанализ и самооценку. Метод портфолио – это средство оценивания и учета достижения обучающихся.

Проект «портфолио» представляется в виде электронной презентации.

Использование на слайдах рисунков, схем, таблиц, условных обозначений, эскизов, фотографий для создания проекта «портфолио» очень важно. Эти символы наглядно отражают процесс разработки предмета дизайна (модели одежды) и обеспечивают возможность передачи другим результатов проектного процесса.

Метод портфолио решает следующие педагогические задачи:

- профессиональная компетентность в области проектирования;
- активность и самостоятельность
- навыки рефлексивной и оценочной деятельности
- адекватность самооценки и самопрезентации
- количественные и качественные индивидуальные достижения

магистранта

- качественную оценку портфолио: параметры полноты, разнообразия, убедительности материалов, качество представленных материалов.

Публичная защита портфолио

Требования к структуре портфолио

1. Титульный лист (*указывается полное наименование учебного заведения, наименование портфолио, год составления, аннотации к портфолио, кем выполнена работа*)
2. Содержание портфолио (*перечень основных разделов с указанием страниц, глоссарий, схемы, таблицы, иллюстрации, интересные факты, дополнительный материал для проверки знаний по предмету, список используемых источников*)
3. Отзывы и рецензии на портфолио
4. Самооценка студента по проделанной работе.
5. Работа над предметным портфолио осуществляется в течение всего курса изучения дисциплин общепрофессионального цикла (3 семестр).

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Оценивается портфолио на дифференцированном зачете по окончанию изучения курса. Оценка за портфолио является одной из составных частей итоговой оценки по предмету.

3. Примерные темы докладов

1. В чем суть концепции особо ценных сотрудников?
2. В чем заключается подготовка организации к работе с талантливыми сотрудниками?

3. В чем заключается подготовка менеджеров к работе с талантливыми сотрудниками?

4. В чем заключается суть феномена «война за таланты»?

5. Приведите примеры методик диагностики талантливых сотрудников.

6. Приведите примеры методов и технологий развития талантливых сотрудников.

7. Что такое социальная зрелость сотрудников.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

4. Примерные темы проекта

Тема 1. Разработка инструмента диагностики и развития талантливых сотрудников организации.

Тема 2. Проектирование и реализация Центра оценки в учебном процессе.

Тема 3. Формирование и развитие проектной команды.

Требования к защите творческого задания, группового задания

Продемонстрировано плодотворное сотрудничество членов группы, активное участие в работе, способность воспринимать, обмениваться информацией, приведшее к отличному результату, удовлетворены личные запросы участников.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практика работы с талантами»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Практика работы с талантами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен) ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Научно-психологические аспекты изучения личности в профессии: адаптация, развитие, самовыражение.
2. Этапы и фазы становления профессионала.
3. Условия развития и адаптации личности в профессиональной деятельности.
4. Вопросы профессионального выбора и карьеры в психодинамическом подходе.
5. Факторы выбора профессии и карьеры в сценарной теории.
6. Теория развития Д. Сьюпера о закономерностях профессионального развития личности.
7. Типологическая теория Дж. Холланда о закономерностях профессионального развития личности.
8. Теория принятия решений и ее использование для оптимизации профессионального выбора.
9. Классификации профессий Дж Холланда и Е.А.Климова.
11. Соотношение понятий: профессия и карьера.
12. Возможные типологии карьер.
13. Жизненные профессиональные планы личности.

Банк тестовых заданий

1. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

2 Человеческий капитал - это:

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия.
- г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

3. Потенциал специалиста – это:

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;

д) способность человека производить продукцию

4. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.

5. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:

- а) семантические;
- б) коммуникативные;
- в) невербальные;
- г) вербальные;
- д) профессиональные.

6. Осознанное побуждение личности к определенному действию – это:

- а) мотив;
- б) потребности;
- в) притязания;
- г) ожидания;
- д) стимулы.

7. Какой из 14 принципов управления, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:

- а) единовластие(единоначалие);
- б) разделение труда(специализация);
- в) единство направления и единый план работы;
- г) скалярная цепочка управления;
- д) стабильность рабочего места для персонала.

8. Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:

- а) ситуационный подход;
- б) процессный подход;
- в) системный подход?

9. Какой из представленных факторов эффективности деятельности предприятия больше всего способствует стимулированию деятельности работников:

- а) стратегическая цель;
- б) информация;
- в) методы управления;
- г) система мотивации;
- д) подбор кадров.

10. Существует четыре основных типа поведения человека, формирование которых происходит на основе отношения людей к нормам поведения и ценностям предприятия. Для какого типа поведения характерна высокая надежность:

- а) преданный и дисциплинированный (полностью принимает ценности и нормы поведения, его действия не вступают в противоречие с интересами организации);
- б) «оригинал» (приемлет ценности предприятия, но не приемлет существующие на нем нормы поведения, порождает много трудностей во взаимоотношениях с коллегами и руководством);
- в) «приспособленец» (не приемлет ценностей предприятия, старается вести себя, полностью следуя нормам и формам поведения, принятым на предприятии);
- г) «бунтарь» (не приемлет ни норм поведения, ни ценностей предприятия, все время входит в противоречие с окружением и создает конфликтные ситуации).

11 С точки зрения теории «Y» менеджер должен верить в потенциал человека и относиться к подчиненным как к ответственным людям, стремящимся к полной самореализации. По этой теории:

- а) работа не противна природе человека;
- б) работа доставляет людям удовлетворение;
- в) работники пытаются получить от компании все, что можно;
- г) человек не любит работать;
- д) человек готов работать только за высокое материальное вознаграждение.

12. Для того чтобы эффективно использовать деньги как мотиватор и избежать их воздействия как демотиватор, следует:

- а) платить конкурентную заработную плату для привлечения и удержания специалистов;
- б) платить такую заработную плату, которая отражает стоимость работы для предприятия на основе справедливости;
- в) связать плату с качеством выполнения или результатом, чтобы награда была соизмерима с усилиями работника;
- г) заверить работника, что его усилия будут поощрены соответствующей наградой;
- д) платить заработную плату не менее прожиточного минимума.

13. Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать плату за свою службу?

- а) единоначалие;
- б) скалярная цепь;
- в) порядок;
- г) вознаграждение персонала;
- д) полномочия и ответственность.

14. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности:

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) традиционная или законная власть;
- г) экспертная власть;
- д) власть харизмы (влияние силой примера).

15. Основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы, является:

- а) содержание (выполняемое группой специфическое, самостоятельное задание);
- б) структура (порядок организации группы — распределение ролей его участников);
- в) культура (разработанные группой основные допущения относительно способов восприятия мыслей и чувств во время выполнения задания);
- г) процесс (способ взаимодействия работников при выполнении определенной задачи, например, процедура принятия решения в группе).

16. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?

- а) координатор;
- б) креативщик;
- в) критик;
- г) исполнитель;
- д) администратор.

17. Стиль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) анархический;
- г) кооперативный;
- д) попустительский.

18. Целью управления персоналом является:

- 1) реализация кадрового потенциала
- 2) обеспечение компании квалифицированными кадрами
- 3) прогнозирование и перспективное планирование персонала
- 4) все ответы верны

19. К методам управления персоналом относятся:

- 1) социально-психологические
- 2) экономические
- 3) административные
- 4) все ответы верны

20. Предметом управления персоналом является:

- 1) организация методов по повышению производительности труда
- 2) изучение отношений между руководством и сотрудниками с целью более эффективного использования рабочего потенциала
- 3) анализ межличностных отношений в коллективе
- 4) исследование рынка рабочей силы в определенном регионе

21. Процесс управления персоналом включает:

- 1) оценку и обучение персонала
- 2) привлечение и отбор кадров

- 3) высвобождение персонала
- 4) все ответы верны

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Критерии оценки защиты на экзамене

Оценка ответа:

1. Свободное владение темой проекта.
2. Монологичность речи.
3. Знание технологий, использованных для создания работы.
4. Взаимодействие с содокладчиком (при его наличии).
5. Артистизм и способность увлечь слушателей выступлением.

Оценка демонстрационных и иллюстрированных материалов:

1. Наглядность;
2. Использование современных демонстрационных средств;
3. Композиционная сочетаемость с докладом;
4. Оригинальность.

За каждый критерий может быть начислено определённое количество баллов с указанием минимального и максимального итогового значения.

Все баллы, полученные за работу на занятиях и защиту, суммируются и образуют итоговый результат, на основании которого составляется рейтинг.

Порядок перевода набранных баллов в пятибалльную систему определяется от максимального количества баллов, набранного студентом в текущем семестре.

Особое значение при организации и подведении итогов проектной деятельности имеют: стендовая информация, наличие своего портфолио.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля) «Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Образовательное пространство и образовательная среда: сходство и различие понятий	УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Знает</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов <i>Умеет</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителям и различных культур; <i>Владеет</i> навыками формирования психологически -безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	УО-2 ПР-7	–
2	Тема 2. Педагогика индивидуальности как основа при проектировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося				–
3	Тема 3 Влияние процессов глобализации на современное детство и школу	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами		УО-3	–
4	Тема 4. Общее представление о стратегиях развития и образовательной траектории субъектов образования				–
5	Тема 5. Современные методики и технологии при проектировании образовательных программ	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными		УО-4	–
6	Тема 6. Диагностика и оценка качества образовательного процесса по различным образовательным программам				–

		социальными группами			
7	Тема 7. Основы самообразовательной деятельности педагога	УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач		ПР-7	–
8	Тема 8. Организация учебно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся	ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<p><i>Знает</i> теоретические основы управления проектами в команде</p> <p><i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение</p> <p><i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде</p>	ПР-13	–
9	Тема 9. Путь к профессионализму: технологии, факторы и условия его развития				–
10	Тема 10. Психологические стратегии профессионального развития личности	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу		ПР-9	–
11	Тема 11. Разработка и реализация технологий обучения				–
12	Тема 12. Специфика проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности		ПР-15	–
13	Тема 13. Правила составления индивидуального образовательного маршрута и траектории				–
14	Тема 14. Организация и руководство проектной деятельностью субъектов образования	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу			–
15	Тема 15. Анализ результатов образовательного процесса с учетом использования технологий, методик и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную	ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности			–

	деятельность				
	Экзамен	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

5) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

6) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

7) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты разноуровневого и творческого задания, конспекта, доклада, проекта, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы докладов, конспектов, которые потом обсуждаются на коллоквиуме

1. Образовательное пространство и образовательная среда: общее и различное.
2. Создание единого образовательного пространства как результат глобализации.
3. Особенности руководства исследовательской и проектной деятельностью субъектов образования с учетом индивидуального учебного плана и требований ФГОС.
4. Мотивация личности и ее образовательные потребности.
5. Принципы проектирования индивидуальных маршрутов и траекторий в образовании.
6. Проектная культура педагога.
7. Виды стратегий профессионального развития личности.
8. Компетенции преподавателя и стратегии личностно-профессионального развития.
9. Актуальность подготовки магистранта к самообразованию.

Требования к содержанию и структуре докладов, конспектов, сообщений

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении

следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Студенты выступают с научными докладами или рефератами и участвуют в дискуссии.

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Примерные темы творческого задания, группового задания

Тема. Анализ результатов образовательного процесса с учетом использования технологий, методик и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (*каждый студент рассматривает результаты в образовательной организации, где проходит практику*)

Требования к защите творческого задания, группового задания

Опишите способы и виды анализа образовательного процесса.

Разработайте параметры (критерии, показатели, уровни) эффективности использования методик и приемов обучения в организации, осуществляющих образовательную деятельность.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание выступлений соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Выступление содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Банк тестовых заданий

1. *Индивидуальный образовательный маршрут – это:*

- а) средство для организации образования педагога;
- б) структурированная программа действий обучающегося на некотором фиксированном этапе обучения;
- в) совокупность ресурсного потенциала образовательной деятельности, включающего учебные, методические и информационные ресурсы.

2. *В педагогическом процессе диагностика выполняет следующие функции (выберите несколько вариантов ответа):*

- а) информационная;
- б) воспитательная;
- в) прогнозирующая;
- г) оценочная.

3. *Вариативный образовательный маршрут – это:*

- а) интегрированная модель образовательного пространства, создаваемого в конкретном образовательном учреждении школьными специалистами различного профиля с целью реализации индивидуальных особенностей развития и обучения различных детей на протяжении определенного времени;

б) механизм индивидуализации образования, фиксирующий разные стратегии движения к цели;

в) педагогическая поддержка обучающимся при самостоятельной разработке и реализации каждым из них индивидуальной образовательной программы.

4. *Структура индивидуального образовательного маршрута включает следующие компоненты*

- а) целевой;
- б) содержательный;
- в) рефлексивный;
- г) результативный.

5. *Индивидуальная образовательная траектория – это:*

- а) поле возможных направлений в образовательном движении индивида;
- б) совокупность объективных возможностей, обеспечивающих успешную реализацию образовательных целей и эффективное решение поставленных задач;

в) персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого ученика в образовании.

6. *Индивидуальная образовательная программа – это:*

а) это особый тип сопровождения образовательной деятельности человека в ситуациях неопределенности выбора и перехода по этапам развития, в процессе которого обучающийся выполняет образовательные действия;

б) технологическое средство реализации индивидуального образовательного маршрута;

в) совокупность ресурсного потенциала образовательной деятельности, включающего учебные, методические и информационные ресурсы.

7. К этапам проектирования индивидуальных образовательных маршрутов относят (выберите несколько вариантов ответа):

- а) целевой этап;
- б) мотивационный;
- в) технологический;
- г) рефлексивный.

8. Результативный компонент индивидуального маршрута:

- а) ожидаемые сроки и оценки реализуемых мероприятий;
- б) раскрывается выбор дисциплин, их систематизацию;
- в) педагогическая поддержка обучающимся при самостоятельной разработке и реализации каждым из них индивидуальной образовательной программы.

9. Портфолио это:

- а) поле возможных направлений в образовательном движении индивида;
- б) механизм индивидуализации образования, фиксирующий разные стратегии движения к цели;
- в) индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности.

10. Ориентиры это:

- а) определение профессионально компетентностных ориентиров педагога в ведении им деятельности;
- б) технологическое средство реализации индивидуального образовательного маршрута;
- в) поле возможных направлений в образовательном движении индивида.

11. Дидактические тесты это:

- а) набор стандартизированных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его обучающимися;
- б) форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста;
- в) одна из форм учебных занятий, беседы педагога с обучающимися для выяснения знаний.

12. Компетентность это:

- а) составная часть, компонент процесса обучения, органически связанный с изучением программного учебного материала его осмыслением, закреплением и применением, формирование навыков и умений; педагогическая диагностика;
- б) целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом;
- в) осведомленность специалиста об условиях и технологиях решения возникающих профессиональных проблем, а также умение реализовать свои знания в своей области деятельности.

13. Методические приемы это:

а) система точно следующих установленному плану взаимосвязанных способов и действий педагога и обучающихся, обеспечивающих усвоение содержания образования по данной области знаний;

б) набор стандартизированных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его обучающимися;

в) деятельность по передаче новым поколениям общественно - исторического опыта, высокой морали, творческого отношения к действительности, научного мировоззрения, высокой культуры труда и поведения.

14. Образование это:

а) сознательный процесс выявления и постановки целей и задач педагогической деятельности, потребность учителя в планировании своего труда, готовность к изменению задач в зависимости от педагогической ситуации;

б) процесс овладения обучающимися системой научных знаний умений и навыков в определенной области науки, результат которого соответствует заданным государственным целям и фиксируется соответствующим документом;

в) систематизированные банки подцелей (задач), соответствующих определенным образовательным областям или конкретному учебному курсу.

15. Педагогическое моделирование это:

а) разработка общей идеи создания педагогической системы, процесса, ситуации или сценария и основных путей их реализации;

б) предварительная разработка основных деталей предстоящей деятельности учащихся и педагогов;

в) составная часть, элемент подготовки преподавателя к занятиям.

б. Обучение это:

а) деятельность по передаче новым поколениям общественно - исторического опыта, высокой морали, творческого отношения к действительности, научного мировоззрения, высокой культуры труда и поведения;

б) простейшие методические структуры, содержащие в кратком виде указания на ряд необходимых операций по достижению тех или иных целей обучения;

в) целенаправленное эмоционально-интеллектуальное взаимодействие педагога и обучающихся, основанное на совместной деятельности по достижению государственных целей образования.

17. Организационная форма обучения это:

а) относительно устойчивая структура эмоционально-интеллектуального взаимодействия участников обучения, содержательное наполнение которой зависит от целей, специфики содержательной учебной информации, методов и условий обучения;

б) процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний;

в) техническое средство обучения, позволяющее имитировать трудовые (производственные) условия в учебно-производственном процессе.

18. Правила обучения представляют собой:

а) процесс или/и результат овладения определенными видами профессиональной деятельности;

б) простейшие методические структуры, содержащие в кратком виде указания на ряд необходимых операций по достижению тех или иных целей обучения;

в) составную часть, элемент подготовки преподавателя к занятиям.

19. Технологическая карта это:

а) описание, характеристика профессии, основной источник (наряду с практическим знакомством) получения сведений о разных аспектах профессиональной деятельности;

б) техническое средство обучения, позволяющее имитировать трудовые (производственные) условия в учебно-производственном процессе;

в) описание процесса в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий (часто в графической форме) с указанием применяемых средств.

20. Профессиональное образование представляет собой:

а) процесс или/и результат овладения определенными видами профессиональной деятельности;

б) разработка общей идеи создания педагогической системы, процесса, ситуации или сценария и основных путей их реализации;

в) форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста.

21. Профессиограмма это:

а) набор стандартизированных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его обучающимися;

б) описание, характеристика профессии, основной источник (наряду с практическим знакомством) получения сведений о разных аспектах профессиональной деятельности;

в) систематизированный банк подцелей (задач), соответствующих определенным образовательным областям или конкретному учебному курсу

22. Рефлексия представляет собой:

а) процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний;

б) процесс или/и результат овладения определенными видами профессиональной деятельности;

в) процесс овладения обучающимися системой научных знаний умений и навыков в определенной области науки, результат которого соответствует заданным государственным целям и фиксируется соответствующим документом.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Тьюторское сопровождение в образовании»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины (модуля)
«Тьюторское сопровождение в образовании»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 4 Проектирование индивидуальной образовательной программы обучающегося	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу	ПР-9	–
				ПР-3	–
2	Тема № 3 Нормативно-правовое оформление тьюторской деятельности в высшей школе	УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	ПР-15	–
3	Тема № 5 Тьютор в системе дистанционного образования				
	Зачет	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные		-	ПР-1

		(оптимальные) решения			
--	--	--------------------------	--	--	--

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

11. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

12. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

13. тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Тьюторское сопровождение в образовании»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Тьюторское сопровождение в образовании»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Тьюторское сопровождение в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты проекта, творческого задания, эссе, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы докладов, сообщений

1. Типология педагогических средств: ментальные, психолого-педагогические и организационно-педагогические.
2. Принципиальные схемы тьюторского действия: масштаба, ресурсного обеспечения, возрастной ориентации, этапности работ.
3. Модели тьюторского сопровождения в общем образовании.
4. Возрастная периодизация и задачи отдельных ступеней образования.
5. Генетическая модель тьюторского сопровождения.
6. Основные компоненты тьюторского сопровождения, характеризующие его сущность и специфичность.
7. Индивидуальная образовательная траектория – след образовательного движения и основа работы с образом будущего образующегося.
8. Представление об образовательном событии: его значение, особенности планирования и проведения, качественные показатели успешной реализации тьюторских целей.
9. Условия и источники получения образовательного опыта, пробное и результативное действие образующегося.
10. Картирование и сценирование как основные приемы работы тьютора.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Студенты выступают с научными докладами или рефератами и участвуют в дискуссии.

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

Подготовьте эссе «Моя тьюторская позиция»

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование актуальности рассматриваемой темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и

Основная часть – изложение сути вопроса, аргументация предложенных тезисов.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Рекомендуемый объем эссе - 2-3 страницы печатного текста.

Примерные темы творческого задания, группового задания, проекта

Учебно-исследовательские задания:

Составьте таблицу: «Позиции воспитателя и тьютора: различия ценностных ориентаций, функционала, способов действий».

Проведение пробных тьюторских действий в рамках программы магистратуры.

Оценка проекта (включая структуру и оформление)	
Предмет оценивания	Показатели оценки
Логика проекта тьюторского сопровождения бакалавров структурного подразделения ДВФУ, в котором работает слушатель	Должны быть отражены следующие показатели: - выявление образовательных запросов студентов; - создание открытой, избыточной, вариативной среды; - требования к рефлексии образовательного эффекта индивидуального проекта.
Проведение пробных тьюторских действий	Должны быть отражены следующие показатели: - представлен используемый инструментарий тьютора; - представлены все учебно-методические рекомендации для выполнения картирования ресурсов студентами;

	- осуществлена рефлексия построения индивидуальной образовательной траектории студентом и тьютором.
Предмет оценивания	Показатели оценки
Степень реализации содержания и используемых технологий представляемого проекта	Публичное представление проекта
	Ответы на вопросы по содержанию проекта

Требования к структуре и оформлению проекта:

Проект должен быть представлен в виде электронной презентации и включать в себя описание этапов, технологий реализации, критериев оценивания и обоснование эффективности в рамках построения тьютором индивидуальной образовательной траектории.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тьюторское сопровождение в образовании»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Тьюторское сопровождение в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Банк тестовых заданий

1. Как переводится с английского «tutor»?

Выберите один ответ:

- a. друг
- b. проводник
- c. наставник
- d. педагог

2. К какому типу (по Е.А.Климову) можно отнести профессию «Тьютор»:

Выберите один ответ:

- a. «человек - человек»,
- b. «человек - техника»,
- c. «человек - живая природа»,
- d. «человек - знаковая система»,
- e. «человек - художественный образ».

3. Что такое тьюторское сопровождение?

Выберите один ответ:

- a. облачные технологии
- b. технология воспитания
- c. математическая технология
- d. образовательная технология

4. Как называется тьютор, обучающий технологии исследования?

Выберите один ответ:

- a. тьютор в проектной деятельности
- b. учебный тьютор
- c. тьютор по самоопределению
- d. тьютор в исследовательской деятельности

5.Обобщенные трудовые функции должности «Тьютор» определяет:

Выберите один ответ:

a. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального образования»

b. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

c. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

d. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»

6.Назовите функции тьютора:

Выберите один ответ:

a. организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

b. все ответы правильные.

c. организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

d. педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

7.Создание тематического портфолио относится к следующему этапу работы тьютора:

Выберите один ответ:

- a. реализационный,
- b. диагностический,
- c. проектировочный,
- d. аналитический.

8.Наиболее часто используемая тьюторская технология:

Выберите один ответ:

- a.технология постановки вопроса.
- b.технология консультации,
- c.технология сопровождения познавательных интересов,
- d.технология групповой работы,

9. Устанавливание с обучающимися отношения иерархии (знающий – незнающий) относится к действиям:

Выберите один ответ:

- a. учителя,
- b. тьютора,

с. учителя и тьютора.

10. Назовите роли тьютора:

Выберите один ответ:

- a. Психолог, социальный педагог, учитель, ментор.
- b. Наставник, педагог, менеджер
- c. Консультант, репетитор, родитель, маркетолог

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Представление ответа:

1. Свободное владение темой проекта.
2. Монологичность речи.
3. Знание технологий, использованных для создания работы.
4. Взаимодействие с содокладчиком (при его наличии).
5. Артистизм и способность увлечь слушателей выступлением.

Представление демонстрационных и иллюстрированных материалов:

1. Наглядность;
2. Использование современных демонстрационных средств;
3. Композиционная сочетаемость с докладом;
4. Оригинальность.

Особое значение при организации и подведении итогов проектной деятельности имеют: стендовая информация, наличие своего портфолио.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Бизнес-инструменты в образовании»

**Владивосток
2023**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе освоения дисциплины
«Бизнес-инструменты в образовании»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Тема 1. Управляемость организации</i>	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	УО-3	–
		УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения		ПР-2	–
	<i>Тема 2. Цели организации и ценности руководителя</i>			УО-3	
3	<i>Тема 3. Генеральная и служебные функции, инструменты работы с коллективом</i>	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и	УО-3	–
4	<i>Тема 4 Управленческая команда в образовании</i>				

5	<i>Тема 5. Функции менеджмента в организации</i>	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения	требований рынка труда; <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	УО-1	–
6	<i>Тема 6. Инструменты обследования состояния команды</i>	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка	УО-3	–
7	<i>Тема 7. Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании</i>	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения	трудо; <i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития		ПР-15 ПР-9
8	<i>Тема 8. Инструментарий бизнес-планирования</i>	УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	<i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей		
9	<i>Тема 9. Сессия организационного развития как бизнес-инструмент</i>				

			профессионального роста		
	Зачет	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

- 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
- 2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.
- 3) тренажер (ТС-1) и т.д.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Бизнес-инструменты в образовании»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-инструменты в образовании»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-инструменты в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты контрольной работы, творческого задания, проекта, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

1. Расскажите о функциональном подходе к управлению организацией.
2. Расскажите о процессном подходе к управлению организацией.
3. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
4. В чем заключается системный анализ? Что такое система, какими свойствами она обладает.
5. Расскажите об основных положениях структурного анализа, используемых при моделировании деятельности. Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте составные части цикла управления процессами.
7. Опишите концепцию управления бизнес-процессами (Business Process Management) и ее составные части.
8. Проведите сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
9. Опишите основные компоненты бизнес-процесса.
10. Из чего состоит ресурсное окружение процесса?
11. Что означает понятие «моделирование деятельности предприятия»
12. Расскажите историю развития методологий описания деятельности организаций.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание сообщений соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Сообщение содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе.

1) Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема 2. Цели организации и ценности руководителя

Вариант 1

1. Сравнительный анализ процессного и функционального подходов к управлению организацией.
2. Методы анализа процессов.
3. Инструменты совершенствования процессов.
4. Построение карты целей и показателей.

Вариант 2

1. Какие методики анализа бизнес-процессов Вам известны?
2. Опишите инструменты совершенствования процессов.
3. Какие три основных потока информации отражают в системе показателей для управления процессом?
4. Опишите SMART-подход к постановке целей и выбору показателей.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

2) Примерные темы докладов, сообщений

Тема 2. Управленческая команда в образовании.

Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций, проекции первого лица, эффект взаимодополняемости, инструмент обследования состояния команды.

Темы для групповой работы

Для выполнения задания учебная группа делится на подгруппы (не более 5 студентов).

Задание

Провести анализ правовых и нормативных документов, обеспечивающих процесс стратегического управления в регионе (на выбор).

Представить письменный отчет по проведенному исследованию и его презентацию.

Последовательность выполнения задания.

1. Выбрать конкретный регион для проведения анализа (субъект РФ, федеральный округ, особая зона, муниципальное образование).
2. Провести поиск информации по вопросам стратегического управления в регионе.
3. Отобрать документы для анализа.

4. Провести анализ документов (или их отдельных частей), исходя из системного и процессного подходов к стратегическому управлению.
5. Составить отчет по результатам проведенного исследования, сформулировать выводы.

Зачем моделировать бизнес-процессы?

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ процессного и функционального подходов к управлению организацией.
2. Методы анализа процессов.
3. Инструменты совершенствования процессов.
4. Построение карты целей и показателей.

Требования к содержанию и структуре рефератов, докладов

Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно из предложенного списка.

В докладе должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Содержание доклада соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной исследовательской работе.

Доклад содержит самостоятельные выводы студента, аргументированные с помощью данных, представленных в научной литературе. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи. При ответах выделялось главное. Все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами.

Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности.

3) Примерные темы творческого задания, группового задания

Цель: обследование состояния управленческой команды

Инструмент обследования состояния управленческой команды.
Описание: Студентам предлагается инструмент обследования специфики распределения ролей в управленческой команде образовательной

организации, разработанный на основе теории профессора Ицхака Адизеса о ролях руководителей. Задача состоит в том, чтобы провести обследование реальной управленческой команды конкретной образовательной организации, описать полученный результат, а также провести анализ полученных данных. Оценка: Критерии, по которым будет оцениваться отчет по обследованию:

- наличие описания процедуры проведения обследования;
- фиксация результатов обследования (гипотеза, полученные результаты, интерпретация);
- описание возможных вариантов управленческих решений, принимаемых на основе полученных данных

Цель: разработка маркетинговой политики образовательной организации
Описание: Идея задания состоит в том, чтобы обучиться принципам разработки конкретного документа – «Маркетинговая политика образовательной организации». Для этого необходимо определиться с целями этой политики, особенностями структуры клиентской базы образовательной организации, характеристиками продуктовой линейки, конкурентными преимуществами и упущениями, критериями оценки эффективности реализации политики. На очном занятии будут обсуждаться составные части маркетинговой политики и разобран пример в целях эффективного формирования собственного варианта документа. Примерный объем – от 2 до 5 страниц А4.

Оценка: Критерии, по которым будет оцениваться маркетинговая политика:

- наличие основных составных частей документа;
- наличие анализа клиентской базы;
- наличие анализа конкурентных преимуществ и упущений;
- фиксация критериев оценки эффективности реализации политики.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

1. Раскройте сущность функционального подхода в управлении организацией. Перечислите его недостатки?
2. В чем суть процессного подхода к управлению организацией?
3. Как описан процессный подход в международных стандартах?
4. Сделайте сравнительный анализ различных вариантов определений бизнес-процесса.
5. Дайте понятие системы. Приведите примеры.
6. Какие свойства системы Вам известны?

7. Обоснуйте необходимость описания бизнес-процессов организации.
8. Опишите основные группы процессов.
9. Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
10. Расскажите о составных частях концепции управления бизнес-процессами (Business Process Management).
11. Какие методики анализа бизнес-процессов Вам известны?
12. Опишите инструменты совершенствования процессов.
13. Какие три основных потока информации отражают в системе показателей для управления процессом?
14. Опишите SMART- подход к постановке целей и выбору показателей.

7. Кейс-задачи

Пример казуса к практическому занятию:

Содержание казуса:

Первый заместитель главы администрации В-ской области Соколов Р., являясь государственным гражданским служащим, организовал встречу с гражданами области в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с целью побудить избирателей к голосованию за определенную партию.

Особенностью ситуации явилось то обстоятельство, что глава регионального отделения соответствующей партии Соколов Л., за которую призывал голосовать Р., был его родным сыном.

Вопросы:

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Результаты решения кейс-задания оформляются в письменной или устной форме и представляются в виде ответов на сформулированные к кейсу вопросы (задачи), что позволяет их оценить.

Основными критериями оценки здесь являются:

- 1) степень полноты и правильность решения задачи (умение студента учитывать всю необходимую информацию, задавать уточняющие запросы);
- 2) степень обоснованности (аргументация способа решения задачи);
- 3) соответствие профессиональному стандарту (описание последовательности профессиональных действий).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-инструменты в образовании»

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов

по дисциплине «Бизнес-инструменты в образовании» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Банк тестовых заданий

1. Что такое моделирование бизнес-процесса?

1) моделирование бизнес-процесса – это метод, который акцентирует внимание только на словесной коммуникации бизнес-процесса

2) моделирование бизнес-процесса – это метод документирования бизнес-процесса и его характерных особенностей

3) моделирование бизнес-процесса – это метод, который рекомендует использовать рисунки или диаграммы для описания бизнес-процесса и его характерных особенностей

4) моделирование бизнес-процесса – это метод только статистического анализа бизнес-процесса и его характерных особенностей

2. Почему моделирование бизнес-процессов рекомендуется для проведения исследования анализа бизнес-процессов?

1) потому что моделирование бизнес-процессов помогает команде абп и всем соответствующим сторонам визуализировать процесс и установить общее понимание бизнес-процесса, особенно с помощью рисунков / диаграмм и письменных описаний

2) потому что моделирование бизнес-процессов может передать смысл некоторых аспектов бизнес-процесса лучше, чем просто словесная коммуникация

3) потому что моделирование бизнес-процессов – это творческий процесс

4) потому что моделирование бизнес-процессов может автоматически генерировать набор рекомендаций по улучшению

3. Модель бизнес-процесса – это

1) формализованное (графическое, табличное, текстовое, символьное) описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия

2) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников подразделений

3) совокупность, единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации

4. Бизнес-функция представляет собой:

1) специфический тип работы (операций, действий), выполняемой над продуктами или услугами по мере их продвижения в бизнес-процессе

2) отражение структуры системы, подлежащей исследованию

3) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации

5. Целью моделирования является

- 1) систематизация знаний о компании и её бизнес-процессах в наглядной графической форме более удобной для аналитической обработки полученной информации
- 2) изображение причинно-следственных связей между ситуациями и событиями в понятной эксперту форме
- 3) описание процессов, связанных с получением и обработкой внешней информации

6. Разрабатываемые модели бизнес-процессов бывают следующих типов:

- 1) графическая
- 2) имитационная
- 3) исполняемая
- 4) динамическая
- 5) статическая

7. Главным преимуществом, которым обладает бизнес-моделирование, является:

- 1) визуальное представление бизнес-процессов организации с использованием общепринятых стандартов
- 2) возможность качественного изменения функциональности
- 3) выделение существенных характеристик объектов, отличающих его от других видов объектов в моделируемой системе

8. Результатом моделирования и оптимизации бизнес-процессов является:

- 1) экспертное заключение, в котором отдельными пунктами выносятся рекомендации по устранению «узких мест» в управлении деятельностью предприятия
- 2) методология разработки процессов, способная фиксировать и структурировать описание функций системы
- 3) указание на должностное лицо или подразделение организации, с позиции которого разрабатывается бизнес-модель
- 4) представление в виде проектной документации проектного решения, пригодного к многократному использованию

9. Модель предприятия основывается:

- 1) на описании основных бизнес-процессов предприятия
- 2) на экономических показателях деятельности предприятия
- 3) на организации документооборота предприятия
- 4) на структуре

10. Определите порядок выполнения этапов бизнес-моделирования:

- 1) организационное моделирование
- 2) моделирование бизнес-процессов
- 3) количественное моделирование

11. Структурное моделирование выполняется на

- 1) первом этапе бизнес-моделирования
- 2) втором этапе бизнес-моделирования
- 3) третьем этапе бизнес-моделирования

12. Функциональное моделирование выполняется на:

- 1) первом этапе бизнес-моделирования
- 2) втором этапе бизнес-моделирования
- 3) третьем этапе бизнес-моделирования

13. Количественное моделирование выполняется на

- 1) первом этапе бизнес-моделирования
- 2) втором этапе бизнес-моделирования
- 3) третьем этапе бизнес-моделирования

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Требование к ответу:

1. Свободное владение темой проекта.
2. Монологичность речи.
3. Знание технологий, использованных для создания работы.
4. Взаимодействие с содокладчиком (при его наличии).
5. Артистизм и способность увлечь слушателей выступлением.

Представление демонстрационных и иллюстрированных материалов:

1. Наглядность;
2. Использование современных демонстрационных средств;
3. Композиционная сочетаемость с докладом;
4. Оригинальность.

Особое значение при организации и подведении итогов проектной деятельности имеют: стендовая информация, наличие своего портфолио.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
«Научно-исследовательская практика»
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Управление образованием»
Форма подготовки очная

Владивосток
2023

I. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Научно-исследовательская практика»

№ п/п				Оценочные средства	
	Контролируемые разделы учебной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	<i>Знает</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода <i>Умеет</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;	ПР-9	-
		УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в области управления образованием Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	<i>Умеет</i> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам		
		УК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления	<i>Знает</i> порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов		

		УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта УК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений	<i>Владеет</i> навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования		
		УК-3.1 Демонстрирует понимание важности формирования командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами <i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	ПР-9	-
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знает</i> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства <i>Умеет</i> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать		-

			<p>командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p><i>Владеет</i> навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>		
		<p>УК-4.1 Демонстрирует понимание важности требований и ограничений для подготовки различных академических текстов (эссе, статьи и т.д.)</p> <p>УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами</p>	<p><i>Умеет</i></p> <p>вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог,</p> <p>вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p> <p>поддерживать контакты при помощи электронной почты</p> <p><i>Владеет</i></p> <p>практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>	<p>ПР-8</p>	<p>-</p>

		<p>УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами</p> <p>УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Умеет</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p> <p><i>Владеет</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>	<p>ПР-8</p>	<p>-</p> <p>-</p>
	<p>Выполнение отчета по учебной практике</p>	<p>УК-4.2 Излагает собственную (экспертную) позицию письменно и устно, представляет ее в форме, понятной в академической и профессиональной среде</p> <p>УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><i>Знает</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p> <p><i>Умеет</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты</p> <p><i>Владеет</i> практическими навыками использования современных</p>	<p>ПР-16</p>	<p>--</p>

			коммуникативных технологий		
	Защита отчета по практике	<p>УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения</p> <p>УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста</p>	<p><i>Знает</i></p> <p>современные средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог,</p> <p>вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</p> <p>поддерживать контакты при помощи электронной почты</p> <p><i>Владеет</i></p> <p>практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</p>	-	УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно-графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

II. Текущая аттестация по учебной практике «Научно-исследовательская практика»

Текущая аттестация студентов по учебной практике «Научно-исследовательская практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике «Научно-исследовательская практика» проводится в форме контрольных мероприятий (по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Задание для подготовки отчета по учебной практике:

- Анализ проблемной ситуации по организации работы профильных психолого-педагогических классов в Приморском крае.
- Подбор и обоснование применяемых методов социальных исследований для определения проблемы и установления причин ее возникновения
- Выполнение индивидуального задания: разработка авторского подпроекта в рамках коллективного проекта «Организация сети профильных психолого-педагогических классов в Приморском крае».

Портфолио по преддипломной практике

Портфолио является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и пополняется по мере выполнения заданий практики.

Портфолио отражает следующую работу студента:

- сбор информации по проблеме научно-исследовательской работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- апробацию практических разработок, выполненные в рамках научно-исследовательской работы.

Требования к защите портфолио:

Успешная защита портфолио должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения учебной практики, а также ответы на вопросы руководителя по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практики. Во время защиты портфолио студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики.

Подпроект (Subproject)

Обособленная часть *проекта*, выделяемая с целью повышения управляемости всего проекта. Подпроекты могут управляться как отдельные проекты.

Требования к выполнению отчета по практике, его структуре, объему, содержанию, оригинальности текста, к представлению материалов, и т.д.:

Отчет о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики состоит из титульного листа, основной части, характеристика проекта, рабочий план прохождения практики (график или календарь), краткое содержание выполненных работ (по каждому

дню практики), заключения, списка использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Отчет должен быть отпечатан разборчиво, четко. Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы должны быть пронумерованы.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты.

Отчет магистранта по итогам научно-исследовательской практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики:

Все записи могут быть оформлены в краткие схемы или шаблоны (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Направление - документ, подтверждающий факт прохождения практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная по итогам практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ. Если практика проходила на базе одного из структурных подразделений ДВФУ, то в нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по практике.

Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и профессиональные компетенции, определенные образовательной программой (с описанием решения задач практики). Отчет состоит из титульного листа, введения (пояснительной записки), основной части (общая и индивидуальная части), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.).

Во введении определены: тема в соответствии с индивидуальным заданием, аннотация (цель и задачи проекта, его особенность, уникальность и значимость), ключевые слова.

Основная часть отчета (общая для всех магистрантов): этапы выполнения индивидуального задания.

В заключении дается конкретная характеристика работ, выполненных по заданию, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги работы в форме тезисов выступления на стендовой защите или доклада на итоговой конференции.

В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный

материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (эскизы, постеры, плакаты и др.), фотографии, тексты (сборники, пособия, энциклопедии и др.), их проработка по итогам тестирования и внедрения.

III. Промежуточная аттестация по учебной практике «Научно-исследовательская практика»

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике «Научно-исследовательская практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Вопросы для собеседования

1. Опишите содержание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального плана работы обучающегося.
2. Опишите практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения учебной практики.
3. Изложите проблемные вопросы теоретического и практического характера, возникшие в процессе работы над коллективным проектом и индивидуальным заданием. Кратко сформулируйте выводы и предложения, вытекающие из содержания проделанной работы.
4. Какие затруднения возникли (теоретического, практического, организационного характера) в процессе прохождения практики и возможные пути их решения.

Требования к процедуре и порядку проведения защиты отчета по практике.

Работу студента оценивают на итоговой конференции. Дата и время защиты отчета по практике устанавливается соответствующим руководителем практики. Студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над дипломной работой. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый образовательный результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Умение выстраивать коммуникации внутри проекта	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1	Иванов Иван Иванович	М2123-38.04.04уо		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Руководитель практики

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
«Проектная практика»
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Управление образованием»
Форма подготовки очная

Владивосток
2023

IV. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Проектная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практике «Проектная практика»	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную практику	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами <i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>Владеет</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	ПР-9	-
		УК-3.1 Демонстрирует понимание важности формирования командной стратегии для достижения	<i>Знает</i> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	ПР-8	-

		<p>поставленной цели УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Умеет</i> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели <i>Владеет</i> навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>		
		<p>УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения УК-6.3 Определяет приоритеты своего</p>	<p><i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных</p>		<p>- -</p>

		<p>профессионального роста</p>	<p>задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p><i>Владеет</i></p> <p>навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>		
2	<p>Выполнение отчета по учебной практике</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает важность проектного управления для решения уникальных задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Организует коммуникацию для поддержания мотивации персонала</p> <p>ОПК-6.3 Организует контроль за ходом реализации проекта</p>	<p><i>Знает</i> основы проектной деятельности в сфере образования, науки; требования, предъявляемые к проектной работе в образовании; методы представления и описания результатов проектной деятельности, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p><i>Умеет</i> выстраивать диалог с различными участниками проектной деятельности - от командного взаимодействия до переговоров с заказчиком; организовывать и координировать работу участников проекта; представлять результаты проекта в различных формах;</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>

			сформировать свою собственную (экспертную) позицию по той или иной проблеме. <i>Владеет навыками</i> осуществления деятельности по управлению проектом в сфере образования на всех этапах его жизненного цикла		
3	Защита отчета по практике			-	УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно-графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

V. Текущая аттестация по производственной практике «Проектная практика»

Текущая аттестация студентов по производственной практике «Проектная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике «Проектная практика» проводится в форме контрольных мероприятий (по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

2. Задание для подготовки отчета по учебной практике:

- Анализ проблемной ситуации по организации работы профильных психолого-педагогических классов в Приморском крае.
- Подбор и обоснование применяемых методов социальных исследований для определения проблемы и установления причин ее возникновения
- Выполнение индивидуального задания: разработка авторского подпроекта в рамках коллективного проекта «Организация сети профильных психолого-педагогических классов в Приморском крае».

Подпроект (Subproject)

Обособленная часть *проекта*, выделяемая с целью повышения управляемости всего проекта. Подпроекты могут управляться как отдельные проекты.

Требования к выполнению отчета по практике, его структуре, объему, содержанию, оригинальности текста, к представлению материалов, и т.д.:

Требования к оформлению документов по итогам практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если магистрант проходил практику на территории Приморского края. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи магистранта, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной практики.

Отчет о прохождении **производственной (ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ) практики** состоит из титульного листа, основной части, характеристика проекта, рабочий план прохождения практики (график или календарь), краткое содержание выполненных работ (по каждому дню практики), заключения, списка использованных источников и литературы, приложение (при необходимости). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Отчет должен быть отпечатан разборчиво, четко. Объем отчета (не менее 15 страниц печатного текста), все страницы должны быть пронумерованы. На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период

времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. Отчет магистранта по итогам проектной практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации: 4. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах практики; 5. Текст, раскрывающий результаты основных этапов практики в соответствии с программой практики; 6. Иллюстрации (рисунки, эскизы, ролики к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики: Все записи могут быть оформлены в краткие схемы или шаблоны (формы отчетных документов смотри в приложениях). Направление - документ, подтверждающий факт прохождения практики должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации. Отзыв – характеристика магистранта, составленная по итогам практики руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ. Если практика проходила на базе одного из структурных подразделений ДВФУ, то в нем должны найти отражение такие позиции, как: – характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций; – оценку степени проявления у магистранта умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий; – оценку качества и полноты итогового отчета по практике. Отчет о выполнении индивидуального задания свидетельствует о том, что магистрант не только освоил теоретические знания, но и приобрел практический опыт, освоил универсальные и профессиональные компетенции, определенные образовательной программой (с описанием решения задач практики). Отчет состоит из титульного листа, введения (пояснительной записки), основной части (общая и индивидуальная части), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста, рисунки (эскизы, схемы, таблицы и др.). Во введении определены: тема в соответствии с индивидуальным заданием, аннотация (цель и задачи проекта, его особенность, уникальность и значимость), ключевые слова. Основная часть отчета (общая для всех магистрантов): этапы выполнения индивидуального задания. В заключении дается конкретная характеристика работ, выполненных по заданию, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов. Магистрантам рекомендуется изложить итоги работы в форме тезисов выступления на стендовой защите или доклада на итоговой конференции. В приложении (при необходимости) рекомендуется представить наглядный материал (таблицы, диаграммы, схемы, графики), рисунками (эскизы, постеры, плакаты и др.), фотографии, тексты (сборники, пособия, энциклопедии и др.), их проработка по итогам тестирования и внедрения.

VI. Промежуточная аттестация по производственной (проектной практики) практике

Промежуточная аттестация студентов **по производственной (проектной практики) практике** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Вопросы для собеседования

Опишите содержание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального плана работы обучающегося.

2. Опишите практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения проектной практики.

3. Изложите проблемные вопросы теоретического и практического характера, возникшие в процессе работы над коллективным проектом. Кратко сформулируйте выводы

и предложения, вытекающие из содержания проделанной работы.

4. Какие затруднения возникли (теоретического, практического, организационного характера) в процессе прохождения практики и возможные пути их решения.

Требования к процедуре и порядку проведения защиты отчета по практике.

Работу студента оценивают на итоговой конференции. Дата и время защиты отчета по практике устанавливается соответствующим руководителем практики. Студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над дипломной работой. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий	Достигнутый образовательный результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Умение выстраивать коммуникации внутри проекта	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
Проект				

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1	Иванов Иван Иванович	М2123-38.04.04уо		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				

Руководитель практики

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
«Преддипломная практика»
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Управление образованием»
Форма подготовки очная

Владивосток
2023

I. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Преддипломная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	<p>ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе</p> <p>ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования</p> <p>ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования</p>	<p><i>Знает</i> основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><i>Умеет</i> выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями</p> <p><i>Владеет</i> навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	ПР-4	-

		<p>ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления</p> <p>ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями</p> <p><i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</p> <p><i>Владеет</i> навыками управления изменениями</p>	<p>ПР-8</p>	<p>-</p>
	<p>Выполнение отчета по учебной (производственной) практике</p>	<p>ПК-3.1 Понимает значение стиля управления для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует умение находить эффективные средства управленческого воздействия для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии</p>	<p><i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями</p> <p><i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения</p> <p><i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>
	<p>Защита отчета по практике</p>	<p>ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу</p>	<p><i>Знает</i> теоретические основы управления проектами в команде</p> <p><i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать,</p>	<p>-</p>	<p>УО-1</p>

		ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно-графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

II. Текущая аттестация по производственной практике «Преддипломная практика»

Текущая аттестация студентов по производственной практике «Преддипломная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике «Преддипломная практика» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения индивидуального задания, проекта, расчетно-графической работы – указать, то, что фактически выполняется студентом при выполнении задания по практике) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная (производственная) практика.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. *Выполнение реферата при прохождении* производственной преддипломной практики:

Реферат к выпускной квалификационной работе

Требования к выполнению реферата и представлению материалов:

В реферате к ВКР должны быть указаны тема и цель работы, а также описание методов исследования, используемых автором для достижения поставленных целей.

Кроме того, в нем следует отразить основные результаты работы и ее вклад в науку и практику.

Важной составляющей реферата является обоснование актуальности выбранной темы и ее значимости для науки и практики. В этом разделе автор должен доказать, что его работа вносит новый вклад в изучение данной проблемы и является важной и актуальной для научного сообщества и практики.

Объем обычно составляет от 2 до 3 страниц.

2. *Задания для выполнения портфолио*
Портфолио по преддипломной практике

Портфолио является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и пополняется по мере выполнения заданий практики.

Портфолио отражает следующую работу студента:

- сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- апробацию практических разработок, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы.

Требования к защите портфолио:

Успешная защита портфолио должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения преддипломной практики, а также ответы на вопросы руководителя по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практики. Во время защиты портфолио студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики.

3. Задание для подготовки отчета по производственной практике («Преддипломная практика»):

Пример индивидуального задания на преддипломную практику.

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Завершение работы над главой, описывающей теоретические основы исследования. Составление обзора литературы.
2. Завершение работы над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализ отечественного/ зарубежного опыта решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).
3. Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы.
4. Практическая работа (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).
5. Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР.
6. Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР.
7. Оформление приложений.
8. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
9. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
10. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ (нормоконтроль).

Требования к выполнению отчета по практике, его структуре, объему, содержанию, оригинальности текста, к представлению материалов, и т.д.:

Оформление отчета по практике. Отчет по практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять не менее 8 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет о прохождении практики включает следующие документы:

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на защите;
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;
- индивидуальное задание (дневник с перечнем основных мероприятий с указанием исследовательских задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) от руководителя практики;
- проектный лист ВКР.

III. Промежуточная аттестация по производственной практике «Преддипломная практика»

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике «Преддипломная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

1. Вопросы для собеседования

1. Опишите содержание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального плана работы обучающегося.
2. Опишите практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения преддипломной практики.
3. Изложите проблемные вопросы теоретического и практического характера, возникшие в процессе изучения объекта исследования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Кратко сформулируйте выводы и предложения, вытекающие из содержания исследования.
4. Какие затруднения возникли (теоретического, практического, организационного характера) в процессе прохождения практики и возможные пути их решения.

Требования к процедуре и порядку проведения защиты отчета по практике.

Работу студента оценивают на итоговой конференции. Дата и время защиты портфолио по практике устанавливается соответствующим руководителем практики. Студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над дипломной работой. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

IV. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике «Преддипломная практика»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено»/ «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85-76	Базовый	«зачтено»/ «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75-61	Пороговый	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Примерный перечень оценочных средств (ОС)

№	Код	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	УО-4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Письменные работы				

1	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	ПР-3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
4	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	ПР-5	Курсовая работа, курсовой проект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Темы курсовых работ/проектов, планы курсовых работ/проектов, методические рекомендации по написанию КР и КП

			взгляды на нее.	
6	ПР-6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.	Комплект заданий для лабораторных работ
7	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Разделы дисциплины
8	ПР-8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
9	ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	ПР-10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

1 1	ПР- 11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
1 2	ПР- 12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
1 3	ПР- 13	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
1	ПР-	Расчетно-	Средство проверки умений	Комплект заданий для

4	14	графическая работы	применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	выполнения расчетно-графической работы
1 5	ПР- 15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
1 6	ПР- 16	Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы обучающегося, выполняемой под руководством преподавателя и наставника от организации, на базе которой проводится практическая подготовка, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов практической деятельности по учебно-исследовательской теме, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, обобщает полученный практический опыт.	Задание на учебную практику
Технические средства				
1	ТС-1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере