



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

Т.И. Боровкова

(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента социально-
гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела

(подпись) (И.О. Фамилия)

«23» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-инструменты в образовании

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Магистерская программа «Управление образованием»

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего
образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13
августа 2020 г. № 1000.

Директор Департамента социально-гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела

Составители: канд. ист. наук, доцент С.В. Коваленко, канд. пед. наук,
доцент Т.И. Боровкова

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

- 1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: овладение студентами основных подходов к управлению образовательными организациями в контексте применения современным бизнес-технологий.

Задачи:

- 1) изучить теории бизнес-подходов к управлению организацией, особенности использования бизнес-подходов к управлению организацией;
- 2) применять бизнес-подходы к управлению организацией к управлению образовательной организацией, оценивать степень возможности применения бизнес-подходов к управлению образовательной организацией;
- 3) определять аспекты применения бизнес-подходов к управлению образовательной организацией;
- 4) овладеть навыками использования управленческих бизнес-инструментов, навыками корректировки бизнес-подходов для использования в управлении образовательной организацией;
- 5) изучить основные подходы к формированию эффективных управленческих команд в образовательной организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): является факультативным курсом.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
		УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт,	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной

		находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
		УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	

II. Трудоёмкость дисциплины

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Практ.	СР
ФТД.02	Бизнес-инструменты в образовании		3		2	36	72	72	36	36

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль **	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Тема 1. Управляемость организации	2			4		36		
2	Тема 2. Цели организации и ценности руководителя				4				
3	Тема 3. Генеральная и служебные функции, инструменты работы с коллективом				4				
4	Тема 4. Управленческая команда в образовании				4				
5	Тема 5. Функции менеджмента в организации				4				

6	Тема 6. Инструменты обследования состояния команды			4				
7	Тема 7. Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании			4				
8	Тема 8. Инструментарий бизнес-планирования			4				
9	Тема 9. Сессия организационного развития как бизнес-инструмент			4				
	Итого: 72 часа			36		36	**	зачет

*Онлайн-курс

**Указать часы из УП

***Зачет/экзамен

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено учебным планом

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. Управляемость организации.

Управляемость как интегральная характеристика эффективности управления в образовательной организации. Сущность понятия «управляемость организации». Границы управляемости организации. Процесс исполнения управленческих решений как основная характеристика управляемости организации.

Практическое занятие 2. Цели организации и ценности руководителя.

Цели как планируемые результаты деятельности организации. Ценности как ориентиры руководителей в поисках блага. Взаимодействие понятий «цели организации» и «ценности руководителя». Шесть типов руководителей организаций в зависимости от их ценностных идеалов (по А.И. Пригожину): мниманы, спортсмены, государственники, созидатели, гедонисты, охранители. Диагностическая ситуация: ранжировка за себя, ранжировка за подчиненных.

Практическое занятие 3. Генеральная и служебные функции, инструменты работы с коллективом.

Генеральная функция организации как феномен ее социального существования. Ее внешние и внутренние функции. Служебные функции как инструмент управления по целям. Идеи определения служебных функций: внутриорганизационный рынок и «портновский» подход. Методы определения служебных функций: описательный и продуктный. Инструменты работы с коллективом: цель, контроль, похвала, выговор, лидерство.

Практическое занятие 4. Управленческая команда в образовании.

Управленческая команда как организованная, эффективно развивающаяся группа специалистов-единомышленников. Характеристика функций управленческой команды. Составляющие формирования управленческой команды. Уровни проведения процессов формирования команд. Основные подходы к формированию команды. Особенности формирования управленческих команд в условиях образовательных организаций.

Практическое занятие 5. Функции менеджмента в организации.

Внедрение педагогического менеджмента в практику деятельности современного образовательного учреждения как актуальная проблема. Функции менеджмента в образовательной организации: информационно-аналитическая; мотивационно-целевая; планово-прогностическая; организационно-исполнительская; контрольно-диагностическая; регулятивно-коррекционная функции.

Практическое занятие 6. Инструменты обследования состояния команды.

Понимание модели компетенции как одной из важнейших элементов на пути эффективного построения команд и аппарата управления. Условия образования эффективной проектной команды. Тесты для оценки РАЕI-кода на определение роли: производитель, администратор, предприниматель или интегратор. Индикаторы (компетенции) сравнения для определения представителей разных типов для линейных исполнителей и руководителей групп.

Практическое занятие 7. Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании.

Технология маркетинга. Характеристика основных технологий маркетинга: сегментирование, нацеливание, позиционирование, анализ (в том числе продаж), прогнозирование. Стадии маркетинга. Информационно-маркетинговые технологии в управлении бизнесом и в образовании.

Практическое занятие 8. Инструментарий бизнес-планирования

Показатели бизнес-плана. Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта. Методы анализа и оценки проектов.

Практическое занятие 9. Сессия организационного развития как бизнес-инструмент.

Сессия организационного развития как платформа для создания прорывных идей. Цель проведения сессии – стратегическое планирование, связанное с реализацией масштабного бизнес-проекта. Анализ актуальной ситуации. Подход «Через видение будущего». Приоритетные ресурсы и привлекательные возможности для достижения цели. Технологическая карта проведения сессии организационного развития. Технологии, техники и методы создания прорывных бизнес-идей. «Социальный атом» как инструмент самопознания.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Тема 1. Управляемость организации</i>	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и	УО-3	–

		УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения	требований рынка труда; <i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	ПР-2	–
	<i>Тема 2. Цели организации и ценности руководителя</i>			УО-3	
3	<i>Тема 3. Генеральная и служебные функции, инструменты работы с коллективом</i>	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка	УО-3	–
4	<i>Тема 4 Управленческая команда в образовании</i>				
5	<i>Тема 5. Функции менеджмента в организации</i>	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения	трудо; <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	УО-1	–
6	<i>Тема 6. Инструменты обследования состояния команды</i>	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.)	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной,	УО-3	–
7	<i>Тема 7. Маркетинговые технологии в</i>				

	<i>бизнесе и образовании</i>	для решения профессиональных задач	так и других видов деятельности и требований рынка труда;		
8	<i>Тема 8. Инструментарий бизнес-планирования</i>	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	ПР-15 ПР-9	
9	<i>Тема 9. Сессия организационного развития как бизнес-инструмент</i>	УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста		
	Зачет	УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную	-	ПР-1

			работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста		
--	--	--	---	--	--

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно-графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

3) тренажер (ТС-1) и т.д.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение

необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка к зачету;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-03094-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511132>
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и

практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17914-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533957>

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 534 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16695-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531540>

4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 442 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16062-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530364>

Дополнительная литература

1. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10525-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517918>

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15787-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 435 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-11053-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518212>

4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08704-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531502>

5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 594 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01986-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512788>

6. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09015-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <http://elibrary.rsl.ru/> научная электронная библиотека
2. <http://e.lanbook.com> ЭБС Издательства «Лань»
3. <http://znanium.com> ЭБС znanium.com
4. www.edu.ru официальный сайт Министерства Образования и Науки
5. <http://www.ed.gov.ru> документы и материалы Министерства просвещения России
5. www.gov.ru сервер органов государственной власти

6. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ

<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft OfficeWord

Microsoft PowerPoint

Компьютерные справочные правовые системы: КонсультантПлюс,

гарант

Microsoft Internet Explorer

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *зачет*.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных

соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F528, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием/ Компьютерный класс		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421 Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 20 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

<p>изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>		<p>ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
---	--	---