



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

Т.И. Боровкова

(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента социально-
гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела

(подпись) (И.О. Фамилия)

«23» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аналитический инструментарий в управлении образованием
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Магистерская программа «Управление образованием»

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего
образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13
августа 2020 г. № 1000.

Директор Департамента социально-гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела

Составитель: канд. пед. наук, доцент Т.И. Боровкова

Владивосток

2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

- 1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование комплекса практических умений и навыков в области управления образовательной организацией, обусловленными необходимостью повышения качества и эффективности деятельности организации.

Задачи:

1. Получение знаний о теоретических подходах к осуществлению организационных изменений, обусловленных изменениями внешней среды и направлениями развития образовательной организации и об инструментах управления изменениями.

2. Формирование практических умений и навыков диагностики состояния образовательной среды, построения проектов развития образовательной организации и их реализации, анализа и выбора форм и методов проведения изменений в образовательной организации с позиций эффективности ее деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений; входит в блок Б1.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|--|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач | <i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; |
| | | УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения | <i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|--|
| | | УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста | самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста |
| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| организационно-управленческий | ПК-1 Способен реализовывать государственную политику в области образования | ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе | <i>Знает</i> основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности <i>Умеет</i> выбрать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями |
| | | ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования | |
| | | ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования | <i>Владеет</i> навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности |
| организационно-управленческий | ПК-2 Способен управлять | ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для | <i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | бюджетными образовательными организациями | эффективного управления | образовательными организациями <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения <i>Владеет</i> навыками управления изменениями |
| ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях | | | |
| ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений | | | |
| организационно-управленческий | ПК-3 Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в образовательных организациях | ПК-3.1 Понимает значение стиля управления для решения профессиональных задач | <i>Знает</i> основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности <i>Умеет</i> руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики в образовательной организации |
| | | ПК-3.2 Демонстрирует умение находить эффективные средства управленческого воздействия для решения профессиональных задач | |
| | | ПК-3.3 Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии | |

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа). 36 часов – практические занятия. Курс – 1, семестр – 2. СР – 108 часов. Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет – 2 семестр.

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Конт роль** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---------|---|-----------|----|------------|-----------|--------------|-----------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК* | СР | | |
| 1 | <i>Тема 1. Аналитический инструментарий как основа принятия управленческих решения</i> | 2 | | | 6 | | 108 | | |
| 2 | <i>Тема 2. Освоение исследовательских практик, подходов и инструментов управления в образовании</i> | | | | 6 | | | | |
| 3 | <i>Тема 3. Способы оценки распределения управленческих функций</i> | | | | 6 | | | | |
| 4 | <i>Тема 4. Инструменты оценки образовательной среды</i> | | | | 6 | | | | |
| 5 | <i>Тема 5. Концепция комплексного анализа системы управления</i> | | | | 6 | | | | |
| 6 | <i>Тема 6. Практика использования аналитического инструментария</i> | | | | 6 | | | | |
| | Итого: 144 часа | | | 36 | | 108 | ** | зачет | |

*Онлайн-курс

**Указать часы из УП

***Зачет/экзамен

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. Аналитический инструментарий как основа принятия управленческих решения.

Аналитические инструменты, используемые при необходимости решения задач управления результатами, процессами, кадрами, ресурсами, информацией.

Аналитический инструментарий в сфере образования как совокупность инструментов, приемов, методов и моделей, сопровождающих принятие управленческих решений и оценку эффективности их реализации.

Эвристические методы, необходимые для диагностики типов управленческих команд.

Практическое занятие 2. Освоение исследовательских практик, подходов и инструментов управления в образовании.

Факторы, влияющие на выбор совокупности методов, обеспечивающих функциональную полноту анализа при ограничении затрат времени и средств на его проведение:

- 1) цель и глубина анализа;
- 2) существо проблемы, подлежащей решению;
- 3) особенности объекта исследования;
- 4) динамические характеристики объекта анализа;
- 5) вид и характер информации, доступной аналитикам;
- 6) требования к результатам анализа;
- 7) технические возможности выполнения расчетов;
- 8) квалификация аналитиков.

Практическое занятие 3. Способы оценки распределения управленческих функций.

Инструмент «Оценка склонности к выполнению функций управления».

Эффективное распределение управленческих функций между членами администрации образовательной организации.

Инструмент оценки стилей принятия управленческих решений Алана Роу.

Работа с опросником, подсчет и интерпретация результатов.

Практическое занятие 4. Инструменты оценки образовательной среды.

Сбор данных инструментами маркетингового исследования.

Стратегический анализ маркетинговой среды: SWOT-анализ; стратегический бенчмаркинг.

Практическое занятие 5. Концепция комплексного анализа системы управления.

Разработка инструментария аналитического исследования, методологии формирования анализа системы управления.

Принципы исследования;

Система показателей и параметров, описывающих субъект управления;

Модули и объекты анализа;

Методы анализа субъекта управления.

Инструменты экспертизы образовательных программ.

Практическое занятие 6. Практика использования аналитического инструментария.

Бескритериальные методы исследования: ранжирование, парного сравнения, балльной и экспертной оценки, экспертной комиссии, дельфийский метод, анкетирование и интервьюирование.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы/темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения | Оценочные средства * | |
|-------|---|--|--|----------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Тема 1. Аналитический инструментарий как основа принятия управленческих решения | ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе | <i>Умеет</i> выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями <i>Владеет</i> навыками проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой | УО-3 | – |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-------|---|
| | | ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования | политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации, правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности | ПР-15 | – |
| 2 | Тема 2. Освоение исследовательских практик, подходов и инструментов управления в образовании | ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления | <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения <i>Владеет</i> навыками управления изменениями | ПР-8 | – |
| 3 | Тема 3. Способы оценки распределения управленческих функций | ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях | | | |
| 4 | Тема 4. Инструменты оценки образовательной среды | УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач | <i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать | УО-1 | – |
| 5 | Тема 6. Практика использования аналитического инструментария | УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений | самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | УО-3- | |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|--|------|
| | Зачет | ПК-3.2 Демонстрирует умение находить эффективные средства управленческого воздействия для решения профессиональных задач ПК-3.3 Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии | <i>Умеет</i> руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики в образовательной организации | | ПР-1 |
|--|-------|---|---|--|------|

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

3) тренажер (ТС-1) и т.д.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение

необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- написание эссе;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка к зачету;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Добролюбова, Е. И. Оценка качества государственного управления: обоснованность, результативность, эффективность : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. – 282 с. - ISBN 978-5-85006-304-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862429>
2. Краснова, Г. А. Состояние и перспективы экспорта российского

образования (аналитический обзор) / Г. А. Краснова, А. О. Полушкина. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2020. – 137 с. – (Управление. Финансы. Образование). – ISBN 978-5-85006-276-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862884>

3. Матяш, Н. В. Проблемы современной психодиагностики личности : теория и инструментарий / Н. В. Матяш, Т. А. Павлова. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. – ISBN 978-5-4499-0795-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979974>

4. Стрелкова, И. Б. Управление персональными информационными потоками в условиях цифровой образовательной среды: методический инструментарий : научно-практическое пособие / И.Б. Стрелкова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 192 с. – DOI 10.12737/1930658. - ISBN 978-5-16-018220-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079701>

Дополнительная литература

1. Брагина З.В. Инструментарий поддержки принятия решений при управлении регионами //Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. ISSN 1999-2645. – №4 (52). Номер статьи: 5207. Дата публикации: 23.10.2017. Режим доступа: <https://eee-region.ru/article/5207/>

2. Горшкова Л.А., Поплавская В.А. Аналитический инструментарий диагностики и формирования управленческой команды как элемента методики организационного развития. Учет. Анализ. Аудит. 2016. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiticheskiy-instrumentariy-diaagnostiki-i-formirovaniya-upravlencheskoy-komandy-kak-elementa-metodiki-organizatsionnogo-razvitiya>

3. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е. А. Березовская, С. В. Крюков, А. С. Лапшина [и др.] ; под редакцией С. В. Крюкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. – 131 с. – ISBN 978-5-9275-2240-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114518>

4. Крупенич Е.А. Стили принятия управленческих решений Скифф. Вопросы студенческой науки, no. 11 (51), 2020, pp. 344-355. <https://sciff.ru/9346-2/>

5. Матраева, Л. В. Инструментарий оценки эффективности управления социальным развитием региона: методические подходы и результаты расчетов [Электронный ресурс] : Монография / Л. В. Матраева. – Москва : Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2013. – ISBN 978-5-7856-0790-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/451085>

7. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва : РГУП, 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-93916-809-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191367>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ <http://www.consultant.ru/document/>

2. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394567/

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление <https://fgos.ru/fgos/fgos-38-04-04-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-1000/>

4. Научная библиотека Школы педагогики ДВФУ – <http://lib.uspi.ru/>

5. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

6. Каталог образовательных интернет-ресурсов –

http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

7. Российское образование <https://www.edu.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике –
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

11. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2013

– офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

– 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий

контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *зачет*.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| | | |
|--|---|---|
| <p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F528, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p> | <p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p> |
| Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием/ Компьютерный класс | | |
| <p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421 Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine</p> | <p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard</p> |

| | | |
|---|--|---|
| Примечание: 20 мест | Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт | Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение. |
| Помещения для самостоятельной работы | | |
| 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C | Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901. |