



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

Т.И. Боровкова

(подпись) (И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента социально-  
гуманитарного образования и  
образовательной политики

И.В. Пчела

(подпись) (И.О. Фамилия)

«23» января 2023 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Практика работы с талантами

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерская программа «Управление образованием»

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего  
образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13  
августа 2020 г. № 1000.

Директор Департамента социально-гуманитарного образования и  
образовательной политики

И.В. Пчела

Составители: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Владивосток

2023

*Оборотная сторона титульного листа РПД*

*1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_*

*2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_*

*3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_*

*4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_*

*5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_*

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** овладение студентами результативными методами стратегического планирования и управления образовательной организацией на кейсах школ г. Владивостока и Приморского края, реализующих актуальные педагогические практики.

### **Задачи:**

- 1) познакомить студентов с разнообразным опытом проектирования, создания и реализации педагогических практик общеобразовательных организаций,
- 2) очертить круг проблем авторских школ,
- 3) обозначить подходы к их выявлению и разрешению.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): входит в часть дисциплин блока Б1, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами	<i>Знает</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов <i>Умеет</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; <i>Владеет</i> навыками формирования
		УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами	
		УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач	

			психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
проектный	ПК-4 Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию	ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	Знает теоретические основы управления проектами в команде Умеет формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение Владеет навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде
		ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу	
		ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	

## II. Трудоемкость дисциплины

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контр.	Практ.	СР
Б1.В.ДВ.03.01	Практика работы с талантами	3			5	36	180	180	45	46	89

## III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль **	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Тема 1 Наименование	6	2		4		12		
2	Тема 2 Наименование	6	4		6				
	<i>Итого:</i>						**	***	

\*Онлайн-курс

\*\*Указать часы из УП

\*\*\*Зачет/экзамен

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Тема 1 Человек как субъект экосистемы организации	3			4		8		
2	Тема 2 Методология формирования и реализации системы управления талантами	3			8		12		
3	Тема 3 Управление талантами: современные тенденции и подходы к применению в государственном секторе	3			8		12		
4	Тема 4 Опыт формирования системы управления талантами в российских организациях	3			4		8		
5	Тема 5 Подходы к оценке системы управления талантами	3			4		8		
6	Тема 6 Анализ практик управления человеческими ресурсами	3			4		12		
7	Тема 7 Формирование эффективной системы управления талантами	3			6		12		
8	Тема 8 Этапы построения системы управления талантами	3			4		8		
9	Тема 9 Рекомендации по формированию системы управления талантами в организации	3			4		9		
<b>Итого:</b>		<b>3</b>			<b>46</b>		<b>89</b>	<b>45</b>	<b>экзамен</b>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено.

#### V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

## Практические занятия

### Практическое занятие 1. Человек как субъект экосистемы организации (4 час.)

Основные подходы к определению термина «талантливый человек»:

- талант как редкий природный дар
- талант как комплекс сильных сторон человека
- талант как компетенция, которую можно развивать, и она проявляется

в поведении сотрудника

– талант как человеческий потенциал, широко распространенный при стратегическом управлении человеческими ресурсами

– талант как нечто измеримое и легко обнаруживаемо: талантливый человек доказывает свой талант результатом, достижениями в профессиональной деятельности.

Характеристики термина «талант» по А. Робертсону и Г. Эбби: стремление к личностному росту; стремление к непрерывному движению вперед; стремление везде успевать; стремление к осмысленности и результату; стремление к действию и выбору; стремление к чувству собственного достоинства; стремление к непринужденности.

Компоненты (этапы развития) структуры компетенций талантливого сотрудника: потребностно-мотивационный; информационно-познавательный; целеполагательный; операционно-результативный; эмоционально-чувственный.

### Практическое занятие 2. Методология формирования и реализации системы управления талантами (8 час.)

1. Новый подход в управлении человеческими ресурсами – управление талантами (Talent Management). Концепция управления талантами: основные подходы (инклюзивный и эксклюзивный).

2. Система управления талантами как набор управленческих практик, способствующих реализации потенциала талантливого сотрудника для достижения стратегических целей конкретной организации.

3. Цель работы с талантами: выявление, развитие и использование потенциала сотрудников для формирования конкурентоспособности компании и развития ее кадрового потенциала.

4. Ключевые принципы управления талантами:

- согласованность со стратегией организации;
- согласованность всех элементов системы управления талантами;
- культурная вовлеченность;
- управленческая вовлеченность;
- баланс глобальных и локальных потребностей;
- создание бренда работодателя за счет дифференциации относительно конкурентов.

**Практическое занятие 3.** Управление талантами: современные тенденции и подходы к применению в государственном секторе.

1. Существующие принципы и практики управления талантами.
2. Общая модель управления организационными талантами.
3. Основные тенденции применения подходов и практик управления талантами в государственном секторе.

4. Подход к управлению кадрами в Сингапуре. Основные принципы государственной кадровой политики Сингапура. Осознание стратегической важности талантов и лидеров для государства, продвижение и отбор госслужащих на основе их профессиональных качеств.

**Практическое занятие 4.** Опыт формирования системы управления талантами в российских организациях

1. Управление талантами как важнейшая составляющая повышения эффективности деятельности компании в современном мире
2. Особенности формирования систем управления талантами в российских организациях.
3. Основные управленческие практики для работы с талантами: привлечение, отбор, обучение и развитие.

**Практическое занятие 5.** Подходы к оценке системы управления талантами

1. Практико-ориентированный подход: создание пула-тантов для их дальнейшего обучения и развития.
2. Планирование замен: карьерное планирование и обучение талантов.
3. Планирование преемственности: управление талантами на всех организационных уровнях, включающее в себя два основных подхода к пониманию таланта.
4. Позиционный подход: выделение должностей, которые в большей степени оказывают влияние на формирование конкурентных преимуществ организации; их развитие, обучение и дальнейшее продвижение по карьерной лестнице.

#### **Практическое занятие 6. Анализ практик управления человеческими ресурсами**

1. Анализа рынка труда и составление на его основе прогнозной аналитики трех видов источников о заработных платах и условиях труда.
2. Подбор персонала: развитие внешних источников привлечения кандидатов на вакантные позиции.
3. Процесс адаптации. Прохождения испытательного срока. Оценка и обучение персонала. Развитие персонала.

#### **Практическое занятие 7. Формирование эффективной системы управления талантами.**

1. Понятие и роль управления талантами в современных организациях.
2. Управление талантами как часть системы управления человеческими ресурсами.
3. Анализ подходов к формированию системы управления талантами.
4. Компетенции, применяемые в оценке сотрудников: ориентация на результат, коммуникабельность, инициативность, критическое суждение, лидерство, работа в команде.

## Практическое занятие 8. Этапы построения системы управления талантами.

Этап 1 – Принятие установки на таланты

Этап 2 – Привлечение и отбор талантов

Этап 3 – Адаптация талантливых сотрудников

Этап 5 – Управление эффективностью

Этап 6 – Мотивация и удержание

## Практическое занятие 9. Рекомендации по формированию системы управления талантами в организации

1. Управление талантами взамен системы управления человеческими ресурсами.

2. Формирование поэтапного плана реализации в компании системы управления талантами.

3. Определение критериев «портрета» талантливого сотрудника.

4. Привлечение к участию в отборе в компанию молодых специалистов, студентов в рамках прохождения практики и стажировки с последующим трудоустройством.

5. Инвестирование в таланты: зарплата, обучение, развитие и т. д.

6. Использование образовательных платформ, электронных библиотек и мероприятий для развития и обучения сотрудников.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Человек как субъект экосистемы организации	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом	<i>Знает</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения	УО-3	–
				ПР-7	–

		особенностей их восприятия различными социальными группами УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач	общемировых и национальных культурных процессов <i>Умеет</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; <i>Владеет</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур		
2	Тема № 2 Методология формирования и реализации системы управления талантами	ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Знает</i> теоретические основы управления проектами в команде <i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде	ПР-9	–
3	Тема № 3 Управление талантами: современные тенденции и подходы к применению в государственном секторе				
4	Тема № 6 Анализ практик управления человеческими ресурсами	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу		УО-1	–
5	Тема № 8 Этапы построения системы управления талантами	ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы		ПР-8	–

6	Тема № 9 Рекомендации по формированию системы управления талантами в организации	для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности			
	Экзамен	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеет</i> навыками формирования благоприятного организационно- психологического климата в команде	-	ПР-1

\*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио(ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

3) тренажер (ТС-1) и т.д.

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в

итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- написание эссе;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к экзамену;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 386 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17956-9. –

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534054>

2. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14873-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512167>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 369 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01091-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510923>

4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17946-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534018>

5. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-99951-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510775>

#### Дополнительная литература

1. Грабун В.В. Талант-менеджмент как неотъемлемая часть современной системы управления персоналом в учреждениях культуры и искусств // Огарёв-Online. 2015. №3 (44). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/talant-menedzhment-kak-neotemlemaya-chast-sovremennoy-sistemyupravleniya-personalom-v-uchrezhdeniyah-kultury-i-iskusstv>

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей

редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14222-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

3. Лямцева, К. К. Система оценки талантливых сотрудников в условиях изменяющейся экономики / К. К. Лямцева // Управление социально-экономическими системами в условиях неопределенности. – Мюнхен : GRIN Verlag, 2021. – С. 28-43. – EDN ANOWVY. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46684577>

4. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8378-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511259>

5. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/937514>

6. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14697-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

7. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 208 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06638-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437424>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Научная библиотека Школы педагогики ДВФУ – <http://lib.uspi.ru/>
2. Федеральный портал Российское образование – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
3. Каталог образовательных интернет-ресурсов – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)
4. Библиотека портала – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Гуманитарная электронная библиотека <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
7. Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>
8. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
9. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2013

– офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

– 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

## IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины

студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *экзамен*.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F422 (F525) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера,	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.

<p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F423 (F526) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F528, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p><b>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием/ Компьютерный класс</b></p>		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421 Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 20 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p>

	<p>ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>