



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

Т.И. Боровкова

(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента социально-
гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела

(подпись) (И.О. Фамилия)

«23» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями в образовательной организации
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
Магистерская программа «Управление образованием»
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего
образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13
августа 2020 г. № 1000.

Директор Департамента социально-гуманитарного образования и
образовательной политики

И.В. Пчела

Составитель: к.п.н., доцент Т.И. Боровкова

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

- 1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*
- 5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____*

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование комплекса теоретических знаний и практических умений и навыков в области управления изменениями в образовательной организации, обусловленными необходимостью повышения качества и эффективности деятельности организации.

Задачи:

1. Получение знаний о теоретических подходах к осуществлению организационных изменений, обусловленных изменениями внешней среды и направлениями развития образовательной организации и об инструментах управления изменениями;

2. Формирование практических умений и навыков диагностики состояния образовательной среды, построения проектов развития образовательной организации и их реализации, анализа и выбора форм и методов проведения изменений в образовательной организации с позиций эффективности ее деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): входит в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений, Блок 1, дисциплина по выбору (элективный курс).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Знает</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
		УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе

		(оптимальные) решения	самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	<i>Владеет</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
организационно-управленческий	ПК-2 Способен управлять бюджетными образовательными организациями	ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления	<i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения <i>Владеет</i> навыками управления изменениями
		ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	
		ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений	

II. Трудоемкость дисциплины

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями в образовательной организации		3 семестр	3	36	108	108	46	62

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль**	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Тема 1 Основные подходы к пониманию организационных изменений	3			6		62		
2	Тема 2 Организация как развивающаяся система				6				
3	Тема 3 Концепции и модели управления изменениями				6				
4	Тема 4 Модели стадий развития организации				8				
5	Тема 5 Методы проектирования организационных изменений				8				
6	Тема 6 Организационная культура как объект изменений				6				
7	Тема 7 Методы преодоления сопротивления изменениям				6				
	Итого: 46 часов				46			Зачет	

*Онлайн-курс

**Указать часы из УП

***Зачет/экзамен

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(теоретическая часть не предусмотрена)

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. Основные подходы к пониманию организационных изменений (6 час.).

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и сущность организационных изменений.
2. Виды и причины изменений.

3. Типы и факторы изменений в организации.
4. Механическая и органическая концепции изменений.
5. Концепция эквивиальности изменений.
6. Инкрементализм.

Групповая работа: построить сценарий «Образование -2030» с использованием форсайт-технологии.

Практическое занятие 2. Организация как развивающаяся система (6 час.)

Вопросы для дискуссии:

1. Системный подход как методология научного познания.
2. Элементы и свойства систем.
3. Образовательная организация как открытая динамическая система.
4. Внешняя и внутренняя среда образовательной организации.
5. Мониторинг образовательной среды.
6. Изменения как реакция на влияние факторов внутренней и внешней среды.

Индивидуальное задание: презентация на тему «Представление образовательной организации как системы с выделением внутренней и внешней среды».

Практическое занятие 3. Концепции и модели управления изменениями (6 час.)

Темы для выступлений:

1. Модель Берка- Литвина.
2. Модель концепции «7С».
3. Направления изменений в организации (по Берку).
4. Модель общего состава объектов изменений в организациях.
5. Модели идеальных организаций как цели организационных изменений.
6. Управление изменениями по целям.
7. Управление изменениями на основе ценностей.

8. Сетевое управление изменениями.
9. Процессный подход к управлению изменениями.

Практическое занятие 4. Модели стадий развития организации (8 час.).

Темы для выступлений:

1. Модель Зигерта и Ланг.
2. Модель жизненного цикла организации Миллера.
3. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.
4. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации.
5. Понятие жизненного цикла образовательной организации.

Индивидуальное задание: Сравнительный анализ моделей жизненного цикла применительно к образовательной организации.

Практическое занятие 5. Методы проектирования организационных изменений. Основные стратегии организационных изменений (8 час.)

Темы для выступлений:

1. Методы исследования организаций.
2. Сущность организационного проектирования.
3. Системный подход к проектированию организационной структуры.
4. Ситуационный подход к проектированию организационной структуры.
5. Экономический анализ проекта изменений.
6. Этапы проектирования изменений.
7. Ресурсное обеспечение проекта изменений.

Индивидуальное задание: применение одного из аналитических методов (STEP- анализ, SWOT-анализ, GAP- анализ, матрица BCG, метод Портера, модель организационных сил К. Левина.) к исследованию образовательной организации.

Групповая работа: разработка методик исследования образовательной организации в рамках построения стратегии изменений.

Практическое занятие 6. Организационная культура как объект изменений (6 час.)

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие и функции организационной культуры.
2. Значение организационной культуры.
3. Классификация видов культур организации. Уровни организационной культуры.
4. Цели организационной культуры.
5. Измерение организационной культуры.

Темы для выступления:

Модели организационной культуры.

Групповая работа: Исследование организационной культуры образовательной организации.

Практическое занятие 7. Методы преодоления сопротивления изменениям (6 час.)

Вопросы для дискуссии:

1. Признаки и источники сопротивления изменениям.
2. Формы сопротивления изменениям.
3. Факторы снижения сопротивления изменениям.
4. Системный подход как метод снижения сопротивления изменениям.
5. Организационное развитие как методология системного проведения изменений.
6. Роль лидера в снижении сопротивления изменениям.

Индивидуальное задание: презентация на тему «Социальное партнерство как технология управления изменениями в образовательной организации».

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Основные подходы к пониманию организационных изменений	ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	<i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями <i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	УО-3	–
		ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений		ПР-15	–
2	Тема № 3 Концепции и модели управления изменениями	ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	<i>Знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями <i>Владеет</i> навыками управления изменениями	ПР-2	–
3	Тема № 5 Основные стратегии организационных изменений				
4	Тема № 7 Методы преодоления сопротивления изменениям	ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений	<i>Умеет</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения <i>Владеет</i> навыками управления изменениями	УО-4 ПР-1	–
5	Зачет	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<i>Умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	-	ПР-1

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио(ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15) и т.д.

3) тренажер (ТС-1) и т.д.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Белогорцева, Х. В. Бюджетное право России : учебник / Х.В. Пешкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 404 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748. – ISBN 978-5-16-012191-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216865>
2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511106>
3. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. – Москва : Издательство Юрайт,

2023. – 357 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:
URL: <https://urait.ru/bcode/511332>

Дополнительная литература

1. Волков В.Н. Влияние изменений в образовании на управление школой / В.Н. Волков // Непрерывное образование в Санкт-Петербурге. 2016. № 1-2 (3-4). С. 5-12.

2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 491 с. – (Образовательный процесс). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437703>

3. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0631-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/510072>

4. Кашин, В. А. Стратегическое управление финансами: как добиться финансового благополучия / В.А. Кашин, В.В. Панков, В.И. Перов. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 176 с. – ISBN 978-5-9776-0346-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740738> – Режим доступа: по подписке.

5. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 413 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433372>

6. Москвин, С.Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 142 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438814>

7. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. – ISBN 978-5-16-016305-5. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

8. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 263 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982619>

9. Шобонов, Н .А. Управление общеобразовательной организацией в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ» / Н.А. Шобонов. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru/students/src/Upravlenie.pdf>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

1. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>
2. Российское образование. Федеральный портал <https://www.edu.ru/>
3. Федеральный портал органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
4. Сайт министерства просвещения РФ <http://edu.gov.ru>
5. Сайт администрации города Владивостока <http://www.vlc.ru>
6. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- КонсультантПлюс / Гарант
- Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;

- пакет приложений Microsoft Office.

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *зачет / экзамен*.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F422 (F525) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F423 (F526) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F528, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием/ Компьютерный класс</p>		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC</p>

<p>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 20 мест</p>	<p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>"Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>