



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ДВФУ

(протокол № 02-23 от 06.03.2023 г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

*Программа магистратуры
38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Управление образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года

Год начала подготовки: 2023

Владивосток
2023

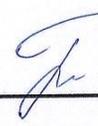
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы педагогики (протокол № 4 от «21» февраля 2023 г.).

Руководитель ОП ВО 
подпись

Т.И. Боровкова, доцент

Члены рабочей группы
по разработке ОПОП ВО 
подпись

И.О. Фамилия Е.В. Соколова

Директор Школы педагогики 
подпись

М.И. Фролова

Представители работодателей:
- Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока

М.А. Кильчевский, начальник

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

Заместитель главы администрации - начальник управления образования администрации Артёмовского городского округа



И.И. Соколов

Заместитель главы администрации - начальник управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа



О.С. Ревука

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры «Управление образованием», реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000.

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

- области профессиональной деятельности выпускников, на которую ориентирована программа:
- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
- управление в образовательных организациях (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	1. Проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда. 2. Улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать

	<p>взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.</p> <p>3. Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p>
Проектный	<p>Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).</p>

- *объекты профессиональной деятельности выпускников:*

- управление образованием,
- государственное и муниципальное управление.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, сборника фондов оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

2. Нормативная база для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000.

Профессиональный стандарт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

- 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н.

- письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2017 г. № 18-1/10/В-3260 «О разработке справочника

квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (разработан в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

- приказ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);

- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ);

- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПК – профессиональные компетенции;
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).
УК – универсальные компетенции;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

- профессиональная подготовка руководителей, управленческого кадрового резерва образовательных учреждений, ведущих деятельность в сфере образования, а также кадров государственного управления в сфере образования,
- формирование у слушателей предпринимательских, организационно-управленческих, информационно-аналитических и социальных компетенций для обеспечения динамичного и устойчивого развития, выявления неиспользуемых возможностей (резервов) и формирования проектов развития образовательных организаций и образовательных систем.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- проектный

5. Области профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных

органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

6. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- управление образованием,
- государственное и муниципальное управление.

Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н.

ОПОП ВО реализуется:

- *самостоятельно с частичным применением электронного обучения и с частичным применением дистанционных образовательных технологий;*
- *на государственном языке.*

7. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы универсальных компетенций)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	<i>Знать</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода
		УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в	<i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы

		области управления образованием	анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам
		УК-1.3 Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	<p><i>Владеть</i> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками ведения дискуссии и полемики</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	<p><i>Знает</i> этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p><i>Умеет</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><i>Владеть</i> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
		УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта	
		УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	
Командная работа и	УК-3 Способен организовывать и	УК-3.1 Демонстрирует понимание важности	<i>Знать</i> методики формирования команд;

лидерство	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	формирования командной стратегии для достижения поставленной цели	методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Уметь</i> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Владеть</i> навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует понимание важности требований и ограничений для подготовки различных академических текстов (эссе, статьи и т.д.)	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
		УК-4.2 Излагает собственную (экспертную) позицию письменно и устно, представляет ее в форме, понятной в академической и профессиональной среде	<i>Уметь</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог, вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты
		УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях роста	<i>Владеть</i> практическими навыками

			использования современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами	<p><i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p><i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p> <p><i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
		УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами	
		УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач	<p><i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p><i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p><i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для</p>
		УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения	
		УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	

			саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание важности мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения	<i>знает</i> нормы законодательства и служебной этики в области образования
	ОПК-1.2 Осуществляет служебную деятельность в соответствии с нормами этики служебного поведения	<i>умеет</i> учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Руководствуется этическими требованиями к служебному поведению в ходе служебной деятельности	<i>владеет</i> навыками применения принципа приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Понимает важность стратегического планирования для деятельности органа государственной власти или образовательной организации	<i>знает</i> категориальный аппарат, используемый в сфере государственного стратегического планирования
	ОПК-2.2 Организует работу по стратегическому планированию деятельности органа власти или образовательной организации	<i>умеет</i> применять методы стратегического планирования развития системы образования
	ОПК-2.3 Владеет инструментами навыками стратегического планирования	<i>владеет</i> навыками разработки документа стратегического планирования развития
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	ОПК-3.1 Анализирует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	<i>знает</i> основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 Применяет нормы действующего законодательства при проведении экспертизы нормативных правовых актов	<i>умеет</i> анализировать и разрабатывать проекты нормативных правовых документов в своей деятельности;
	ОПК-3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов для соответствующей сферы профессиональной деятельности	<i>владеет</i> навыками использования и составления нормативных правовых документов в сфере своей профессиональной

финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		деятельности, навыками поиска, представлением о правовых и экономических последствиях решения, которые приняты на основании административно-правовых актов.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>ОПК-4.1 Применяет современные информационно коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Понимает важность обеспечения принципа информационной открытости в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОП -4.3 Обеспечивает информационную открытость в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p><i>знает</i> основные современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач</p> <p><i>умеет</i> применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p><i>владеет</i> навыками решения задач развития науки, техники, технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования</p>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>ОПК-5.1 Понимает важность рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>ОПК-5.2 Применяет экономический инструментарий для анализа деятельности образовательных организаций</p> <p>ОПК-5.3 Демонстрирует свою собственную (экспертную) позицию по той или иной экономической проблеме функционирования образовательной организации</p>	<p><i>знает</i> основы организации финансов бюджетных организаций;</p> <p><i>умеет</i> проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций;</p> <p><i>владеет</i> навыками организацией и управлением финансами бюджетных организаций сферы образования</p>
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1 Понимает важность проектного управления для решения уникальных задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Организует коммуникацию для поддержания мотивации персонала</p> <p>ОПК-6.3 Организует контроль за ходом реализации проекта</p>	<p><i>знает</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p><i>Умеет</i> выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.</p> <p><i>владеет</i> навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Демонстрирует понимание того, что научные исследования — это способ планирования практической деятельности в области управления образованием	<i>знает</i> основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач <i>умеет</i> использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации <i>владеет</i> навыками создания теоретических моделей и анализа ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений
	ОПК-7.2 Демонстрирует понимание того, как социальные науки преломляются в области управления образованием	
	ОПК-7.3 Определяет перечень задач, необходимых для организации и проведения научного исследования	
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Демонстрирует понимание того, что организация внутренних и межведомственных коммуникаций является фактором управленческой эффективности	<i>знает</i> основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации <i>умеет</i> осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ <i>владеет</i> навыками применения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной сфере
	ОПК-8.2 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для снижения неосведомленности персонала относительно стратегических задач образовательных организаций	
	ОПК-8.3 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для формирования корпоративных ценностей	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
ПК-1 Способен реализовывать государственную политику в области образования	01.011_ Справочник квалификационных требований... с учетом области и вида проф. служебной деятельности гос. гражданских служащих	V/04.7	ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе	<i>Знать</i> основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности <i>Уметь</i> выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных для управления изменениями
	01.011 Справочник квалификационных требований... с учетом области и		ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной	<i>Владеть</i> навыками

	вида проф. служебной деятельности гос. гражданских служащих		политики в области образования	проектирования оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики образовательной организации в соответствии с целями и задачами организации,
	01.011 Справочник квалификационных требований... с учетом области и вида проф. служебной деятельности гос. гражданских служащих	В/03.7	ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования	правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен управлять бюджетными образовательными организациями	01.011	В/01.7	ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления	<i>Знать</i> теоретические основы принятия решений в сфере управления бюджетными образовательными организациями
	01.011 Справочник квалификационных требований... с учетом области и вида проф. служебной деятельности гос. гражданских служащих	В/03.7	ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	<i>Уметь</i> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения <i>Владеть</i> навыками управления изменениями
	01.011 Справочник квалификационных требований... с учетом области и вида проф. служебной деятельности гос. гражданских служащих	В/03.7	ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений	
ПК-3 Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в образовательных организациях	01.011_	В/02.7	ПК-3.1 Понимает значение стиля управления для решения профессиональных задач	<i>Знать</i> основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности
	01.011 Справочник квалификационных требований... с учетом области и вида проф. служебной деятельности гос. гражданских служащих	В/02.7	ПК-3.2 Демонстрирует умение находить эффективные средства управленческого воздействия для решения профессиональных задач	<i>Уметь</i> руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение <i>Владеть</i> навыками

	01.011	В/02.7	ПК-3.3 Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии	разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики в образовательной организации
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
ПК-4 Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию	01.011	В/04.7	ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Знать</i> теоретические основы управления проектами в команде <i>Уметь</i> формировать проектную команду, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение
	01.011	В/04.7	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу	эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение
	01.011 Справочник квалификационных требований... с учетом области и вида проф. служебной деятельности гос. гражданских служащих	В/04.7	ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	<i>Владеть</i> навыками формирования благоприятного организационно-психологического климата в команде

8. Специфические особенности ОПОП

Актуальность программы «Управление образованием» обусловлена возрастающей потребностью общества в высококвалифицированных компетентных руководителях педагогическими коллективами и образовательными системами, способных работать в инновационной экономике, создавать и использовать новое знание.

Программа ориентирована на действующих специалистов органов управления образованием районного и городского уровней, не имеющих специального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», на кадровый резерв системы, а также руководителей частными и государственными образовательными учреждениями.

В настоящее время в Дальневосточном округе и во Владивостоке магистерские программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» для обозначенного контингента, с учетом специфики их деятельности, реализует только один вуз – ДВФУ. Учитывая, что потребность в специалистах по данному профилю растет, развитие этого профиля является перспективным.

Обоснование выбора дисциплин (модулей) и практик обязательной

части и части, формируемой участниками образовательных отношений, их необходимости и достаточности для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей и требований современного рынка труда:

Дисциплины «Теория и механизмы государственного управления», «Экономика общественного сектора», «Управление качеством образования», «Проектирование эффективной школы: модели, практики, инструменты», «Открытое образовательное пространство и индивидуальные образовательные траектории», «Стратегическое управление в образовании: методология и кейсы проектных решений», а также производственная практика и преддипломная практики обеспечивают формирование профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей и требований современного рынка труда.

Перспективы трудоустройства выпускников:

Выпускники могут трудоустроиться в образовательные организации (руководителем), учреждения дополнительного профессионального образования (сотрудниками), научно-образовательные центры (научными сотрудниками), органы управления образованием.

9. Структура и содержание ОПОП ВО

Структура и объем программы _____

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть:	20 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	40 з.е.
Блок 2	Практика	51 з.е.
	Обязательная часть	29 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	22 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация (в соответствии с ФГОС):	9 з.е.
	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	9 з.е.
Объем программы бакалавриата/магистратуры/специалитета		120 з.е.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 40,8 % процентов общего объема программы.

10. Особенности организации образовательного процесса

по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (далее – лица с ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений о лицах с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

– организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и

медицинских показаний. Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей о лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы ДВФУ.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для лиц с ОВЗ оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации лица с ОВЗ. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ОВЗ применяются фонды

оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

11. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», ссылка на сайт: <https://www.dvfu.ru/sveden/employees/>.

12. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДВФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВФУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ дополнительно обеспечена фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

13. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДВФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения, представлены в РПД.

14. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

15. Условия применения механизма оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

С целью совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000.

Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.