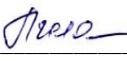




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
И.В. Пчела  
(подпись)  
«15» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики

  
О.А. Лихарева  
(подпись)  
«15» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Тьюторство в образовании  
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Современные практики воспитательной работы  
Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 2  
лекции 00 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы 00 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.  
самостоятельная работа 90 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 00 час  
зачет 2 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики протокол от «15» декабря 2021 г. № 3

Врио директора Департамента: канд. ист. наук, доцент



О.А. Лихарева

Составитель: канд. пед. наук, доцент



И.В. Пчела

Владивосток  
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

г. № \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование комплексных представлений о роли тьютора в современном образовании, охарактеризовать профессиональные компетенции тьютора, раскрыть потенциал образовательных технологий, которые могут быть использованы при сопровождении обучающихся по индивидуальной образовательной траектории

Задачи:

1. Познакомить с нормативно-правовой базой тьюторства, выявить характерные черты, отличающие тьютора от других категорий педагогических работников.
2. Познакомить с образовательными технологиями, которые оптимизируют тьюторское сопровождение педагогической поддержки обучающихся, раскрыть лучшие практики данной работы в образовательных учреждениях.
3. Сформировать навык проведения индивидуальных и групповых консультаций по разным вопросам индивидуализации обучения, научить проектировать индивидуальные образовательные программы в рамках ФГОС.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач     | Код и наименование профессиональной компетенции<br>(результат освоения)  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---------------|--|---|
| сопровождение | ПК-3 Психолого-педагогическое консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в области проведения внеурочной воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми потребностями в образовании и социальной сфере | ПК -3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере |
|               |  | ПК -3.2 Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | ПК -3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы |
|--|--|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|---|---|
| ПК-3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере  | Умеет планировать разные формы тьюторского сопровождения и педагогической поддержки учеников, взаимодействия с родителями и педагогами  |
|   | Владеет разными способами организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута |
| ПК-3.2 Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной   | Умеет диагностировать индивидуальные особенности, интересы, способности и проблемы обучающихся для устранения факторов, негативно влияющих на межличностное общение и сотрудничество                  |
|   | Владеет способами диагностики индивидуальных особенностей обучающихся, методами поддержания их образовательных потребностей и интересов в процессе индивидуализации обучения и воспитания             |
| ПК-3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы | Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (законными представителями), со сверстниками и педагогами (воспитателями) с целью развития личности школьника                             |
|   | Владеет навыками коммуникации для выявления и оформления индивидуальных запросов обучающихся на взаимодействие со сверстниками и взрослыми  |

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине «Тьюторство в образовании» являются:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Обозначение          | Виды учебных занятий и работы обучающегося  |
| Пр                   | Практические занятия  |
| СР:                  | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения  |
| в том числе контроль | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |
|                      | И прочие виды работ   |

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины  | С<br>е<br>м<br>е<br>с<br>т<br>р | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося |     |    |    |    |          | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|---------------------------------|---|-----|----|----|----|----------|--------------------------------|
|   |  |                                 | Лек   | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль |                                |
| 1 | <b>Раздел I.</b> Сущность проблемы тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной школе, основные направления освоения будущими педагогами тьюторских компетенций | 2                               |   |     | 6  |    |    | 30       |                                |
| 2 | <b>Раздел II.</b> Тьюторство как педагогическая технология   | 2                               |   |     | 6  |    |    | 30       |                                |
| 3 | <b>Раздел III.</b> Взаимодействие «педагог-ученик» в процессе тьюторства: проблемы и пути развития   | 2                               |   |     | 6  |    |    | 30       |                                |
|   | Итого:   |                                 |   |     | 18 |    |    | 90       | зачет                          |

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Практические занятия 18 часов, из них 12 часов с использованием методов активного обучения**

**Раздел 1. Сущность проблемы тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной школе и основные направления освоения будущими педагогами тьюторских компетенций (6 часов, из них 4 часа с использованием методов активного обучения)**

## **Занятие 1.1. Нормативно-правовое и теоретико-методологическое обоснование деятельности тьютора в образовательном пространстве (2 часа)**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основной понятийно-категориальный аппарат учебного курса: «педагог-тьютор»; «тьюторство» «тьюторское сопровождение», «принципы тьюторского сопровождения», «технологии тьюторского сопровождения», «индивидуальная образовательная траектория», взаимосвязь названных понятий.
2. Нормативно-правовой статус тьютора в образовательном учреждении. Отличие «тьютора» от других категорий педагогических работников.
3. Теоретико-методологическое обоснование деятельности тьютора в образовательном учреждении.
4. Варианты финансового оформления тьюторской работы в школе: тьюторство как платная дополнительная образовательная услуга; введение должности тьютора в штатное расписание; введение тьюторской работы во внеаудиторную нагрузку; оплата тьюторской компетенции из средств стимулирования качества работы.

## **Занятие 1.2. Научные философско-педагогические концепции тьюторства в отечественной и зарубежной науке и практике (2 часа), с использованием методов активного обучения «Круглый стол»**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. История возникновения тьюторского сопровождения в России и за рубежом (Оксфорд, Кэмбридж).
2. Характерные особенности образовательной среды университетов и колледжей, породившую в Средние века феномен «тьюторства».
3. Причины, по которым в истории отечественного образования практика тьюторства не представлена так широко как за рубежом.
4. Межпредметное исследование феномена тьюторства.

## **Занятие 1.3. Тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы. Этапы тьюторского сопровождения (2 часа), с использованием методов активного обучения «Проблемный семинар»**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Этапы тьюторского сопровождения, основная цель работы тьютора на каждом из этапов (планы и информационные стенды тьютора).
2. Функционал и должностные обязанности тьютора на каждом этапе работы («Профессиограмма тьютора»).
3. Диагностические методы, применяемые тьютором на всех этапах.

4. «Портфолио» как формат тьюторского сопровождения на разных этапах сопровождения; многообразие вариантов «портфолио» («презентационный портфолио», «тематический портфолио», «портфолио достижений») тьюторанта.

## **Раздел 2. Тьюторство как педагогическая технология**

(6 часов, из них 4 часа с использованием методов активного обучения)

### **Занятие 2.1. Содержание деятельности тьютора в процессе сопровождения обучающихся в условиях общеобразовательной организации (2 часа)**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Критерии для оценки эффективности технологии тьюторства.
2. Тьюторство как технология индивидуализации развития ученика.
3. Направления реализации технологии тьюторского сопровождения.
4. Направления расширения образовательного пространства при тьюторском сопровождении.
5. Схема полного тьюторского действия (на примере кейсов).

### **Занятие 2.2. Социально-педагогические условия образовательной организации для эффективной деятельности тьютора (2 часа),**

с использованием методов активного обучения «Проблемный семинар»

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Устав образовательного учреждения и его нацеленность на обеспечение тьюторского сопровождения.
2. Проект должностных обязанностей тьютора для образовательного учреждения (с использованием итогов анализа педагогического опыта, опубликованного в педагогической литературе и в электронных образовательных ресурсах).

### **Занятие 2.3. Профессиональная подготовка тьютора и методическое сопровождение его деятельности (2 часа),**

с использованием методов активного обучения «Деловая игра»

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиональные компетенции тьютора в образовательном пространстве современной школы, его «профессиограмма».
2. Компоненты готовности педагога к тьюторству.
3. Критерии оценки профессионализма тьютора.

## **Раздел 3. Взаимодействие «педагог – ученик» в процессе тьюторства: проблемы и пути развития**

(6 часов, из них 4 часа с использованием методов активного обучения)

### **Занятие 3.1. Тьютор – организатор программ индивидуального сопровождения ребенка в процессе образования (2 часа)**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Личность ребенка как объект и субъект в образовании.
2. Методика исследования возрастных особенностей развития персональных ценностей детей разного школьного возраста (дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста).
3. Роль тьютора в решении проблемы преемственности и адаптации школьников на переходе из младшей в основную школу. Предметность, результат и результативность тьюторской деятельности в основной школе.
4. Тьюторское сопровождение и особенности образовательной деятельности школьников в подростковом возрасте. Тьютор и формирование «Я-концепции» подростка. Тьюторство и предпрофильное обучение.
5. Аксиологическая составляющая педагогической деятельности тьютора. Тьютор как субъект воспитания ценностных оснований личности школьников в ходе внеурочной и досуговой деятельности школьников.
6. Понятие «индивидуальный образовательный маршрут» и «индивидуальная образовательная траектория».

### **Занятие 3.2. Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса (2 часа), с использованием методов активного обучения «Экспертиза»**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные характеристики открытых образовательных технологий, используемых тьютором в своей работе. Специфика каждой из форм тьюторского сопровождения.
2. Механизмы тьюторского сопровождения младших школьников в условиях образовательного кластера. Функциональное многообразие индивидуальных образовательных программ.
3. Созданин индивидуального алгоритма (маршрута) освоения знаний. Методика индивидуализированной работы с «особыми детьми».
4. Функциональное многообразие индивидуальных образовательных программ. Индивидуальная образовательная программа подростка и карта образовательных ресурсов.

**Занятие 3.3. Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса (2 часа), с использованием методов активного обучения «Деловая игра»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. «Портфель» тьютора: программа и план тьюторского сопровождения; план работы на неделю (месяц); «дневник наблюдений»; «журнал учета посещаемости»; «индивидуальный образовательный маршрут», банк данных детей и их родителей (законных представителей); расписание занятий; график контроля; договор с родителями детей об организации обучения в рамках «индивидуальных образовательных маршрутов».
2. Защита «портфеля» тьютора

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы  | Примерные нормы времени на выполнение<br><b>90</b> | Форма контроля  |
|-------|-----------------------|---|--|---|
| 1.    | 1-18 неделя           | Подготовка к практическим занятиям, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы  | 8  | Собеседование на практических занятиях (УО-3)   |
| 2     | 1–2 неделя            | Подготовка к практическим занятиям, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию   | 8  | <b>ПР-1</b> тестирование на тему «Тьюторство»   |
| 3     | 3-4 неделя            | Изучение материалов, чтение и конспектирование, составление сообщения на «круглый стол»   | 8  | <b>УО-3</b> доклад «История тьюторства»   |
| 4     | 5-6 неделя            | Изучение материалов, чтение и конспектирование, составление конспекта (таблицы) «Профессиограмма»   | 8  | Проверка письменного задания - схема Профессиограмма <b>ПР-7</b> конспект                               |
| 5     | 7-8 неделя            | Подготовка к практическим занятиям, чтение и конспектирование, решение кейсов   | 8  | Проверка письменного задания – решение кейсов <b>ПР-11</b>  |
| 6     | 9-10 неделя           | Подготовка к практическим занятиям, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы, составление аннотированного списка ЭОР для проекта «Устава» (раздел «тьютор») | 10   | Проверка письменного задания – тематического комплекса «Аннотированный список ЭОР» <b>ПР-7</b> конспект |
| 7     | 11-12 неделя          | Подготовка к практическим занятиям, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы, участие в деловой игре  | 10   | Участие в проведении деловой игры <b>ПР-10</b>  |
| 8     | 13-14 неделя          | Изучение материалов, чтение и конспектирование, составление конспекта «Индивидуальный образовательный маршрут»  | 10   | Проверка письменного задания – конспект «ИОМ» <b>ПР-7</b> конспект                                      |

|       |              |  |    |  |
|-------|--------------|--|----|--|
| 9     | 15-16 неделя | Подготовка к практическим занятиям, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы, подготовка к защите реферата | 10 | Проверка письменного задания – <b>ПР-4</b> рефераты            |
| 10    | 17-18 неделя | Разработка и проектирование « <b>Портфеля</b> » тьютора (ПР-13)  | 10 | Проверка выполнения творческой работы <b>ПР-13</b> , ее защита |
| ИТОГО |              |  | 90 |  |

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Тьюторство в образовании» выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Она состоит из подготовки к практическим занятиям, чтения рекомендованной литературы, конспектирования учебной, научной и справочной литературы, выполнения заданий, направленных на закрепление знаний и отработку учений и навыков, оформление их письменно (в форме доклада, реферата и т.д.), решения кейса, творческого задания. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу, поэтому происходит подготовка к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

**При организации самостоятельной работы преподаватель** должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы.

Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания, предлагает готовые макеты и шаблоны для самостоятельной работы. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, разработка «Профессиограмма» или «Индивидуального образовательного маршрута» для работы тьютора и его презентация могут делать несколько студентов одной микро-группы (3–5 человек), с разделением обязанностей – разрабатывают одно направление работы тьютора в образовательном учреждении).

Рекомендации к составлению сообщения (**доклада**) на практическое занятие «Круглый стол» (УО-3). Каждый студент должен выступить с докладом и/или сообщением на тему, заявленную для обсуждения на «круглом столе». Подготовка доклада должна включать изучение рекомендованной литературы, составление выписок и тезисов, относящихся к теме занятия. Доклад следует рассчитывать на 8-10 минут и 2-3 минуты – ответы на вопросы.

Содержание доклада должно содержать критическую оценку прочитанного текста. Целесообразно составить краткий план ответа, чтение доклада в ходе семинара «Круглый стол» недопустимо. После доклада рекомендуется ответить на вопросы докладчику и комментирование своего мнения в ходе его обсуждения.

Обратите внимание на критерии оценки доклада:

- ответ на поставленный вопрос дан, он является четким и точным, логически верным и аргументированным, с перечислением и кратким раскрытием основного положения (если речь идет об авторской позиции), перечислением основных элементов (если речь идет о классификациях) и их кратком пояснении, уместно использована педагогическая терминология.
- доклад построен с использованием сведений, взятых из дополнительных источников, в том числе педагогических исследований.
- дополнительно оценивается умения докладчика модерировать дискуссию; участвовать в обсуждениях, в том числе – умения аргументировать собственную позицию.

**Рекомендации к выполнению тестов:** цель дидактических тестов (ПР-1) – выявить уровень знания у студентов теоретического материала изучаемого курса. При выполнении заданий рекомендуется внимательно читать инструкцию, обратить внимание на формулировку задания:

- если «Выберите номер правильного варианта ответа», то Вы должны выбрать один правильный ответ из списка предложенных;
- если предлагается при выборе заданий с формулировкой «Выбрать номера правильных ответов», то Вы должны выбрать несколько правильных ответов из предложенных;
- если предлагается выполнить задания с формулировкой «Дополните», то Вы должны определить пропущенную информацию и вписать слово (словосочетание или короткое предложение);
- если предлагается при выполнении задания с формулировкой «Установите соответствие», то Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго.

Обратите внимание на критерии оценки теста: треть и более ответов должны быть «верными» («правильными», «безошибочными»).

**Рекомендации к выполнению рефератов (ПР-4):** тема реферата должна быть:

- выбрана самим студентом из списка тем, предложенных преподавателем;
- сформулирована самостоятельно, но обязательно согласована с преподавателем.

По содержанию реферат должен включать следующие компоненты:

- титульный лист, с указанием названия университета и школы, департамента и дисциплины, вида работы и названия темы, учебной группы и фамилии с инициалами студента, места (города) и года написания (вариант оформления титульного листа реферата представлен в «Методических рекомендациях к выполнению самостоятельной работы по дисциплине»);
- лист с оглавлением (планом) работы, с обязательным указанием страниц;
- введение, с перечнем основных характеристик работы;
- основная часть, содержать не менее 2-х глав (пунктов), примерно равных по объему друг другу;
- заключение, с указанием как именно были решены поставленные задачи;
- список использованной литературы (оформлен по требованиям ГОСТ-2018);
- приложения (при необходимости).

**Обратите внимание на требования к выполнению реферата:**

- во введении (1 страница) – следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, пути их решения, кратко осветить состояние научной разработки проблемы;
- в основной части (8–10 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой темы (по отдельным вопросам (разделам, главам или параграфам)). При этом рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Важно вычленять факторы, особенности, направления, характерные черты, содержание политического процесса. Каждый вопрос (раздел, глава или параграф) должны заканчиваться выводом (логическим итогом рассуждений, умозаключением);
- в заключении (1 стр.) – обязательно сформулировать общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т. д.);
- в списке использованной литературы – дать библиографическое описание литературы (перечислить использованные источники, в том числе, ресурсы Internet), оформленные строго в соответствии с требованиями ГОСТ-2018. Список должен содержать не менее 5 источников и исследований (монографии и научные статьи), учебная и справочная литература не учитывается. Обязательно должны быть включены все произведения, из которых приведены цитаты. Источники располагаются в алфавитном порядке (в случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания);

Обратите внимание на общие требования и правила **оформление реферата**: объем реферата – не менее 15 страниц печатного текста. Печатный шрифт – Times New Roman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см; текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т. е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.10-2018. Библиографическая ссылка.

При оценке реферата учитываются: актуальность проблемы исследования; отражение во введении цели, задач, методов исследования; научное изложение материала; описание нескольких подходов, концепций по теме исследования; логическая последовательность изложения материала; использование в работе разных научных источников по исследуемой проблеме; полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; точность формулировок.

При анализе основных результатов работы учитываются: выводы соответствуют теме, цели и задачам исследования; выделение общего и различного в позициях авторов, оценочное отношение к разным точкам зрения, концепциям, аргументированность своей позиции; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

При оценке качество оформления работы: правильность оформления списка использованной литературы; соответствие работы требованиям оформления; грамотность изложения материала;

При оценке степени самостоятельности выполнения работы, владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр.

Изучив рекомендованную литературу, студенту необходимо составить конспект. В ходе освоения дисциплины используются три вида структурированных конспектов («Профессиограмма»; «Аннотированный список ЭОР»; «ИОМ»). Каждый конспект ПР-7 имеет свои особенности.

Рекомендации к составлению конспекта «Профессиограмма» к разделу 1, занятие «Тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы. Этапы тьюторского сопровождения». Профессиограмма – это описание необходимых для конкретной специальности (профессии) личных и профессиональных качеств, а также описание самой профессии, куда входят предполагаемые задачи, выполняемые операции, функции (функционал), свойственные данной профессии.

Следует обратить внимание, что в профессиограмме отсутствует описание прав и обязанностей (это – не должностная инструкция). Но для составления профессиограммы необходимо изучить «Профессиональный стандарт» («Педагог. Специалист в области воспитания»), чтобы выделить перечень требований, которым должен соответствовать работник, охватывает всю профессию в целом, а не определенную должность (т.е. более широкой по охвату). Поэтому студентам предлагается воспользоваться готовым шаблоном, который рекомендуется заполнить:

Таблица № 1: Извлечения из проекта Профессионального стандарта  
«Специалист в области воспитания»

| Обобщенная трудовая функция |                                     | Тьюторское сопровождение обучающихся   |                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| Личностные качества         | Профессиональные компетенции        |  |                                 |
| каким должен быть           | что должен знать;                   | что должен уметь;                      | чем должен владеть              |
| Должность-«Тьютор»:         | требования к образованию и обучению | требования к опыту практической работы | особые условия допуска к работе |
| <b>Трудовые функции:</b>    |                                     |  |                                 |
| 1.                          |                                     |  |                                 |
| Трудовые функции            |                                     |  |                                 |
| Необходимые умения          |                                     |  |                                 |
| Необходимые знания          |                                     |  |                                 |
| <b>Трудовые функции:</b>    |                                     |  |                                 |
| 2.                          |                                     |  |                                 |
| Трудовые действия           |                                     |  |                                 |
| Необходимые умения          |                                     |  |                                 |
| Необходимые знания          |                                     |  |                                 |
| <b>Трудовые функции:</b>    |                                     |  |                                 |
| 3.                          |                                     |  |                                 |
| Трудовые действия           |                                     |  |                                 |
| Необходимые умения          |                                     |  |                                 |
| Необходимые знания          |                                     |  |                                 |

Профессиограмма может иметь методические, информационные, конструктивные или диагностические аспекты.

Но, ее главное назначение: сформировать комплексные представления студента о профессии - тьютор. Для составления профессиограммы необходимо выполнить следующие «шаги»:

- 1) проанализировать рекомендованную литературу нормативно-правового и научного характера, составить общую характеристику профессии (в соответствии с номенклатурой);
- 2) описать циклы или этапы процесса, связанного с получением данной профессии (специальности), способах подготовки и переподготовки, возможности сделать карьеру и др.
- 3) Перечислить все личные (физические и психологические) требования, базовый набор знаний, умений и навыков, предъявляемые к исполнителю профессиональных задач (представителям данной профессии);
- 4) оформите всю информацию в определённой логике, снабдите свой текст символами, знаками, цифрами, ссылками (гиперссылками), позволяющими визуализировать информацию в самых доступных способах.

Профессиограмма может быть составлена в любой форме: от стандартного текстового документа (или таблицы) до видеоролика, от инфографики до презентации.

**Требования к презентации:** электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5–6 пунктов – это максимум);
- основная часть;
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (можно иллюстрировать разными типами наглядности - графической, изобразительной, музыкальной, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2–3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т. п.; для основного текста;

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми - в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Перечень обязательных слайдов для презентации:

- Название и План.
- Понятия – строгие, научные определения по тексту источника (ссылка, с указанием источника и страницы).
- Завершающий слайд – список литературы, на основании которой сделана презентация (Ф.И.О. автора, название источника, полные выходные данные).

Рекомендации к составлению **аннотированного списка** бумажных и электронных ресурсов, потенциал которого можно использовать в разработке проекта «Устава» образовательного учреждения (раздел «Тьютор») к занятию 2.2. на тему «Социально-педагогические условия образовательной организации для эффективной деятельности тьютора».

Подготовка к практическому занятию предполагает составление конспекта, включающего список книг (нормативно-правовых источников, учебно-методических пособий, научно-популярных книг и т.д.), освещающих условия профессиональной деятельности тьютора. Эти книги должны стать настольными в работе педагога-тьютора, поэтому их следует снабдить краткой аннотацией о том, почему данная книга полезна в профессиональной деятельности, какие ресурсы в данном издании следует использовать педагогу.

Аннотированный список – краткий список материалов (книг, статей, учебников, вебинаров, видеофильмов, мультипликационных фильмов, игр и т. д.) отечественных и зарубежных авторов, которые изучил, проанализировал и подобрал автор по конкретной теме (проблеме).

Список оформляется в соответствии с библиографическими правилами. Не следует привлекать источники, нарушающие авторские права. Каждая публикация в списке содержит краткое резюме, позволяющая группе пользователей получить представление: о том, какая проблема (идея) раскрыта в каждой публикации; какие сведения содержит данный источник.

Для составления аннотированного списка необходимо выполнить следующую последовательность шагов:

- 1) определить направление в работе тьютора, для которой составляется аннотированный список;
- 2) определить центральную идею (проблему, тему) работы, которая описана в каждой публикации. Подобрать от 8 до 10 публикаций для списка, который носит целостный тематический характер;
- 3) оформить сноску на каждую публикацию (бумажную, электронную), в соответствии с библиографическими требованиями (по ГОСТ Р 7.0.10-2018);
- 4) для публикаций из ресурсов Интернет требуется указать ссылку доступа к ресурсу (у визуальных источников указать формат записи файла – pdf, lpg); электронный ресурс удаленного доступа подразумевает обязательное указание даты обращения (год, число и месяц);
- 5) составить краткую аннотацию: объект, проблему, цель работы, результаты. Она должна носить рекомендательный характер для тьютора;
- 6) объем текста по каждой публикации: от 20 до 30 строк

Образец выполнения задания:

| № | Публикация   | Аннотация  |
|---|--|--|
| 1 | <p>Кежов, А. А. Тьюторство в образовательном процессе // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. - 2018. - № 2 (78). - URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/tyutorstvo-v-obrazovatelnom-protsesse">https://cyberleninka.ru/article/n/tyutorstvo-v-obrazovatelnom-protsesse</a> (07.12.2021)</p> | <p>Аннотация: В статье затронуты вопросы ... Изучаются такие аспекты, как ... рассматриваются ... В работе используются такие источники, как ... Автор пришел к выводу ... Работа может быть интересна (полезна) для ...</p> |

Рекомендации к составлению «ИОМ» («индивидуального образовательного маршрута») предполагает творческую работу, так как ему необходимо выбрать конкретную категорию обучающихся (например, обучающиеся с ОВЗ, особые образовательные потребности и т.д.), для которой требуется разработать «индивидуальный маршрут». Требования к оформлению работы носят рекомендательный характер. Но, обязательное требование: представить свою работу на практическом занятии 3.1 «Тьютор – организатор программ индивидуального сопровождения ребенка в процессе образования».

Приветствуется как бумажный, так и электронный вариант «ИОМ», как формат конспекта, списка или таблицы.

Необходимо обязательно указать: для кого составлен данный «ИОМ», его цель, этапы прохождения, формы контроля. На оценку результативности работы окажет влияние степень проработанности всех позиций, обоснованность предложенных коммуникаций с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Рекомендации к подготовке и участию в деловой игре в ходе занятия 2.3 на тему «Профессиональная подготовка тьютора и методическое сопровождение его деятельности». Погружение в деятельность, имитирующую работу тьютора в образовательном учреждении, предполагает активное взаимодействие студентов между собой, при этом им разрешается пользоваться своими записями (конспектами). Форму составления конспекта (вербальные записи или опорный конспект, кластер или инфографика и т.д.) студент выбирает по своему усмотрению. Объем текста не должен быть слишком большим, чтобы не затруднять поиск необходимых сведений (примеров, фактов, статей законов и др.).

Рекомендации к решению кейсов (ПР-11) в форме разноуровневых заданий и задач. В ходе занятия 2.1 «Содержание деятельности тьютора в процессе сопровождения обучающихся в условиях общеобразовательной организации» студентам предлагается решить педагогические и методические кейсы (авторские или взятые из художественной литературы, периодической печати, публицистики и т.д.). При решении важно проанализировать конкретную ситуацию, выделить одну (несколько) проблем, требующих тьюторского сопровождения. Определить методы работы тьютора, обосновать целесообразность выбранного инструмента и предложить на обсуждение пути решения кейса.

В ходе группового обсуждения оценивается общий кругозор, компетентность каждого участника, обоснованность выбранного способа решения.

Рекомендации к выполнению творческого задания ПР-13 «Портфель тьютора» к практическому занятию 3.3 «Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса». Занятие проходит в форме защиты пакета документов, которые за весь период освоения дисциплины составил каждый слушатель. Он включает: план и программу тьюторского сопровождения; план работы на неделю (месяц); «дневник наблюдений»; «журнал учета посещаемости»; «индивидуальный образовательный маршрут», банк данных детей и их родителей (законных представителей); расписание занятий; график контроля; договор с родителями детей об организации обучения в рамках «индивидуальных образовательных маршрутов».

Магистрантам рекомендуется использовать те макеты и шаблоны, которые составлялись (заполнялись) в ходе занятий или при подготовке к ним.

Обязательные элементы «Плана работы тьютора» должны включать: основные направления его работы, цель и задачи, содержание и формы взаимодействия с ребенком и его родителями (законными представителями), методы и формы контроля качества проведения тьюторского сопровождения

Обязательные компоненты, требующие проработки при составлении личных профессиональных планов тьюторского сопровождения:

1. Главная профессиональная цель (что предполагается делать, чего хотелось бы достичь).
2. Ближайшие и более отдаленные цели (специальность работа, возможные пробы своих профессиональных сил, перспективы постоянной карьеры, профессионального роста).
3. Представления о путях и средствах достижения ближайших жизненных целей (изучение литературы, беседы с профессионалами, самообразование и т. д.).
4. Представления о внешних условиях достижения намеченных целей (трудности, возможные препятствия).
5. Представления о внутренних условиях достижения намеченных целей (свои возможности, способности, состояние здоровья, личные качества).
6. Запасные варианты целей и путей их достижения на случай возникновения трудностей в реализации основных вариантов.

Эта работа не имеет строгих рамок и шаблонов, поэтому допустим творческий подход к оформлению результатов работы (как текст на 2-3 страницы А4; как таблица или тематический комплекс; как презентация или плакат инфографики). Результат должен решать поставленные задачи.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины  | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения  | Оценочные средства              |                          |
|-------|---|--|--|---------------------------------|--------------------------|
|       |   |  |  | текущий контроль                | промежуточная аттестация |
| 1     | 1.1. Нормативно-правовое и теоретико-методологическое обоснование деятельности тьютора в образовательном пространстве | ПК-3.1                                   | Умеет планировать разные формы тьюторского сопровождения и педагогической поддержки учеников, взаимодействия с родителями и педагогами | ПР-1 тест                       | Вопросы к зачету № 1-2   |
| 2     | 1.2. Научные философско-педагогические концепции тьюторства в отечественной и зарубежной науке и практике             |  |  | УО-3 сообщение<br>ПР-7 конспект | Вопросы к зачету № 3-5   |

|   |  |        |   |  |                          |
|---|--|--------|---|--|--------------------------|
| 3 | 1.3. Тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы. Этапы тьюторского сопровождения                           | ПК-3.1 | Владеет разными способами организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута | ПР-7<br>Конспект «план работы тьютора» | Вопросы к зачету № 6-7   |
| 4 | 2.1. Содержание деятельности тьютора в процессе сопровождения обучающихся в условиях общеобразовательной организации | ПК-3.2 | Умеет диагностировать индивидуальные особенности, интересы, способности и проблемы обучающихся для устранения факторов, негативно влияющих на межличностное общение и сотрудничество                  | ПР-11 кейс                             | Вопросы к зачету № 8-10  |
| 5 | 2.2. Социально-педагогические условия образовательной организации для эффективной деятельности тьютора               | ПК-3.2 | Владеет способами диагностики индивидуальных особенностей обучающихся, методами поддержания их образовательных потребностей и интересов в процессе индивидуализации обучения и воспитания             | ПР-7 аннотированный список «ЭОР»       | Вопросы к зачету № 11-13 |
| 6 | 2.3. Профессиональная подготовка тьютора и методическое сопровождение его деятельности                               |        |   | ПР-10 деловая игра                     | Вопросы к зачету № 14-16 |
| 7 | 3.1. Тьютор – организатор программ индивидуального сопровождения ребенка в процессе образования                      | ПК-3.3 | Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (законными представителями), со сверстниками и педагогами (воспитателями) с целью развития личности школьника                             | ПР-7 конспект «ИОМ»                    | Вопросы к зачету № 17-19 |
| 8 | 3.2. Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса               | ПК-3.3 | Владеет навыками коммуникации для выявления и оформления индивидуальных запросов обучающихся на взаимодействие со сверстниками и взрослыми  | ПР-4 рефераты                          | Вопросы к зачету № 20-23 |
| 9 | 3.3. Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса               |        |   | ПР-13 творческое задание               | Вопросы к зачету № 24-27 |

## VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Баринаова, Е. Б. Тьюторское сопровождение обучающихся в системе инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496766> (дата обращения: 03.03.2022).
2. Тьюторское сопровождение одаренных старшеклассников : учебное пособие для вузов / Е. Н. Лекомцева [и др.] ; ответственный редактор Е. Н. Лекомцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08577-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491204> (дата обращения: 03.03.2022).
3. Золотарева, А. В. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева, Е. Н. Лекомцева, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08737-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491000> (дата обращения: 03.03.2022).

### Дополнительная литература

4. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472375> (дата обращения: 23.12.2021).
5. Тьютор в образовательном пространстве: Учебное пособие / Под ред. В.П. Сергеевой - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011228-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517489> (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-517489&theme=FEFU>
6. Цибулькинова В.Е. Тьюторство в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / Цибулькинова В.Е.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0403-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72522.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей : монография / С.В. Яковлев ; под ред. В.А. Слостенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 72 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/21710](http://www.dx.doi.org/10.12737/21710). - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/661553> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: по подписке. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-661553&theme=FEFU>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства образования и науки РФ – <http://www.informika.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». World Wide Web <http://www.edu.ru>
3. Международный научный педагогический журнал – <http://www.oim.ru>
4. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru>
5. Школьный мир. Каталог образовательных ресурсов – <http://school.holm.ru/>
6. Новые педагогические технологии – <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>
7. Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru>
8. Русский гуманитарный интернет-университет – [http://www.i-u.ru/biblio/archive/psihologija\\_i\\_pedagogika/10.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/psihologija_i_pedagogika/10.aspx)
9. Тьюторская ассоциация – [www.thetutor.ru](http://www.thetutor.ru)
10. Международная тьюторская школа – <http://worldtutors.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д.), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс «Тьюторство в образовании» структурирован по проблемно-тематическому принципу, что позволяет систематизировать учебный материал.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работы: практические занятия, контрольные задания.

*Практические занятия* нацелены на изучение объемного эмпирического материала, разнообразного по характеру. Они позволяют выяснить сущность основных терминов и понятий каждой темы, изучить нормативно-правовую базу тьюторства, проанализировать накопленный педагогический опыт, опираясь на него, решать профессиональные задачи. В ходе подготовки и проведения практических занятий магистранты овладевают умениями, необходимыми для организации тьюторского сопровождения обучающихся в ходе освоения программ на базе современного образовательного учреждения. Предлагаемые вопросы и материалы помогут магистрантам в профессиональном развитии, осознании отличия тьюторов от других категорий педагогических работников, познакомиться с тьюторскими практиками освоить проектирование индивидуальных маршрутов.

В целом, созданы условия для формирования у магистрантов ключевых компетенций: планирование и осуществление взаимодействия тьютора с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере; консультирование и диагностика особенностей межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной; использование различных способов коммуникаций для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы.

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление доклада, схемы «Профессиограмма», аннотированного списка электронных образовательных ресурсов, «индивидуальных образовательных маршрутов». В рамках учебного курса подразумевается защита реферата, решение кейсов, составление «портфеля тьютора». По результатам выполнения всех письменных и творческих заданий, которые проверяются преподавателем, обсуждаются со студентами и учитываются при итоговом контроле знаний по курсу, осуществляется итоговая аттестация.

Студентов необходимо познакомить не только с учебной и методической литературой, но и с опытом отечественной (советской, российской) и международной системы тьюторства.

При изучении дисциплины «Тьюторство в образовании» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: «Круглый стол»; «Проблемный семинар»; «Экспертиза»; «Деловая игра».

Практические занятия в форме *«круглый стол»* проходит по теме «Научные философско-педагогические концепции тьюторства в отечественной и зарубежной науке и практике». Для сообщения предлагается тематика, освещающая историю возникновения и эволюцию феномена «тьюторство», выяснение причин отсутствия аналогичных категорий в отечественном образовании; поиск механизмов внедрения тьюторства в современные системы образования Российской Федерации, традиции тьюторства. Выбор темы для «Круглого стола» магистрант выбирает по своему желанию. Сообщение представляется в устной форме и имеет следующую структуру:

1) объяснить трактовку понятия «тьютор» и его сущность; 2) раскрыть исторические позиции тьютора; 3) конкретизация на примере различных стран и регионов тьюторства (в Кембридже, в Оксфорде, в России); 4) содержательность ответов на возникшие вопросы; 5) доступность излагаемых сведений (может достигаться визуальными источниками: фотографии, иллюстрации, презентации, плакаты, рисунки и т.д.). По этим критериям оценивают итоги самостоятельной работы.

«Круглый стол» представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (не более 5–6 сообщений). Большое число докладов приведет к информационной перегрузке занятия. «Круглый стол» предоставляет участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. «Круглый стол» проходит по схеме: 5–6 участников составляют «актив», который ведет обсуждение. Они выступают с докладами (текст дается от имени участников в форме прямой речи), затем проводится их обсуждение. Ведущий «Круглого стола» распределяет время сообщения, предоставляет слово участникам обсуждения, делает общие выводы. Остальные студенты задают вопросы, оценивают качество докладов, высказывают свое мнение. Преподаватель акцентирует внимание на том, что это занятие предполагает «беседу на равных», т.е. при такой форме занятия происходит обмен мнений равноправных собеседников, все магистранты в равной степени информированных в сути проблемы.

Само рабочее место оформляется в форме круга, что зримо подчеркивает равенство участников. Для «Круглого стола» разрабатывается сценарий, в нем ориентировочно определяется возможная последовательность и регламент докладов. Занятие начинается с постановки проблемы, после чего каждый участник получает право в ходе публично сообщить результаты анализа к.-л. исследования, посвященного теме генезиса тьюторства.

Сообщения следуют в хронологическом порядке их появления и описания в педагогической, методической литературе. Преподаватель строго следит за хронометражем (не более 8–10 минут на каждое сообщение); пресекает конфликты между участниками; акцентирует внимание на голословные утверждения, высказывания без аргументов, без конкретизации. Спор не должен перетекать в спор по принципу «истины в последней инстанции». «Круглый стол» завершается заключительным словом преподавателя. Он указывает: к каким результатам пришли участники. Он анализирует: какие проблемы нашли свое разрешение; какие проблемы не были озвучены или не нашли своего разрешения в ходе обмена мнениями.

Практическое занятие в форме «*проблемный семинар*» проходит по двум темам: «тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы Этапы тьюторского сопровождения» в плане-конструкторе программы воспитания» и «Социально-педагогические условия образовательной организации для эффективной деятельности тьютора». Методическая особенность занятия состоит в многостороннем рассмотрении вопросов, которые преподаватель выносит для проблемного обсуждения. Примерные вопросы:

- сформулируйте «Кодекс чести» тьютора;
- в чем, по-Вашему, состоит «идеология современной школы»: образ сильного коллектива или успешного индивидуала?
- как Вам видится «Диалог» в тьюторстве.
- можно ли сравнить тьютора с «педагогическим адвокатом» (в контексте защиты прав обучающихся на индивидуальную образовательную программу).

Эти вопросы могут раскрываться через другие вопросы:

- в чем особенности тьюторского сопровождения детей с интеллектуальными, эмоционально-волевыми, сенсорными и двигательными нарушениями?
- соблюдением каких организационно-педагогических условий может быть обеспечена эффективность тьюторского сопровождения в современной школе?
- в чем заключается специфика деятельности тьютора при сопровождении творческой, исследовательской и проектной деятельности школьников?
- в каком качестве Вы хотели бы поработать тьютором лично? Дайте развернутый и аргументированный ответ на данный вопрос.
- на какие новые ориентиры в педагогической деятельности нацелена современная школа XXI века? Какова роль тьютора в инновационной деятельности образовательного учреждения? Дайте развернутый и аргументированный ответ на вопрос.
- назовите основные отличия учителя и тьютора. Что может объединять их в одном учебно-воспитательном процессе? В чем, на Ваш взгляд, тьютор может помогать учителю?
- как Вам видится кооперация (сотрудничество) тьютора с разными участниками образовательного процесса.
- сравните позиции учителя и тьютора: различия ценностных ориентаций, функционала, способов действий.
- как построить деловую коммуникацию (взаимодействие) с участием тьютора в образовательном учреждении.
- как Вам видится кооперация (сотрудничество) тьютора с разными участниками образовательного процесса.

Основные требования к обсуждению вопросов в ходе проблемного семинара: доброжелательность, взаимоуважение, эмпатия к собеседникам, конкретность, основанная на фактах, принцип «здесь и сейчас», избегание домыслов и предположений, избегание интерпретаций, избегание выражений «вы должны», «вам надо было...». Участники проблемного семинара должны показать стремление передать свои ощущения не столько на уровне «чувств» сколько «логики»; отсутствие негатива или чередование негатива и позитива; стремление выявить позитив; желание научиться; фиксированность на цели конкретного обсуждения, избегание обсуждений не относящихся к данному вопросу (проблеме).

До начала обсуждения необходимо установить временные рамки и формат. Имеет смысл фиксации высказываний на флип-чарте. До обсуждения вопроса (проблемы) подготовить лист флип-чарта. Возможные вопросы к участникам:

- Что было наиболее сложно?
- Что было наиболее просто?
- Какой момент Вы оцените как «самый сложный»?
- Общее впечатление от варианта решения проблемы?
- Основной вывод? Основной урок, который вы вынесли?
- Какой ошибки в будущем вы сможете избежать?

Практическое занятие в форме «экспертиза» проходит по теме: «Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса». Методическая особенность этой формы активного занятия состоит в том, что после изучения теоретических аспектов темы (воплощена в реферате), студенты приступают к анализу реальной практики и эмпирического опыта тьютора в условиях образовательного учреждения.

Экспертиза предполагает использование всех знаний и умений, результатов всех видов самостоятельной работы, которые выполнялись на предыдущих занятиях. Эти материалы объединяются в единый многоуровневый тематический комплекс, включающий все методы и приемы работы, формы взаимодействия участников образовательного процесса и сетевых партнеров, традиционные и инновационные технологии. Задача: как можно шире осветить все многообразие ресурсов и инструментов тьюторства. В качестве методических стратегий магистры могут осветить работы с разными видами Текста, стратегии по решению проблем «Идеал», стратегия анализа ситуаций «Фишбон», стратегия «Мозаика проблем», стратегии и приемы развивающего учения задавать вопросы «Вопросительные слова», «Толстый и тонкий вопрос», прием «6 W» и «ромашка Блума» и т.д. Важно увидеть все многообразие и мобильность современных инструментов в работе тьютора.

Преподаватель может попросить магистрантов не только раскрыть, но и продемонстрировать фрагменты применения таких технологий, как:

- вопросно-ответная технология тьюторского сопровождения;
- технология активного слушания и/или консультирования;
- технология рефлексивных сессий и/или «портфолио»;
- технологии кейс-стади и/или лаборатории «Практика индивидуализации в образовании»;
- технологии «Дебаты» как средства активизации познавательной деятельности обучающихся;
- проектные технологии;
- технологии модерации;
- тренинговые технологии в тьюторской практике и т.д.

Между тем, не стоит забывать, что каждая практика должна освещаться в контексте экспертизы, то есть обосновываться целесообразность выбора данного метода (приема) или технологии для решения конкретной задачи. Целесообразно искать ответы на вопросы:

- к решению какого класса (типа) задач относится данный метод;
- в чем сущность данного метода (приема);
- какова последовательность действий при применении метода;
- какова степень алгоритмизации и свободы в применении метода;
- какие отклонения от правил реализации метода снижают эффект;
- когда можно утверждать, что метод выбран правильно и его применение обеспечила эффективный результат.

В ходе практического занятия магистранты могут осветить и формы (индивидуальные или групповые) тьюторского сопровождения обучающегося в образовательном процессе или взаимодействия тьютора с тьюторантом.

К концу практического занятия у каждого участника должен сформироваться своеобразный «портфель» (папку), где собраны самые разнообразные инструменты по различным направлениям и формам работы тьютора с обучающимися, их родителями и законными представителями, педагогами (классными руководителями) – консультирование, сопровождение, диагностика и др. Экспертиза занимает около две трети практического занятия, ее результаты озвучиваются в конце занятия. Вывод по итогам экспертизы оформляется найдет свое воплощение в итоговом практическом занятии.

Практическое занятие в форме «*деловой игры*» проходит по двум темам: «Профессиональная подготовка тьютора и методическое сопровождение его деятельности» и «Защита портфеля тьютора». Методическая особенность игры состоит в обмене опытом между мастером (преподавателем) и студентами в ходе активной и интенсивной практической работы.

Деловые игры являются одной из наиболее эффективных форм решения практических задач обучения специалистов (тьюторов). Выступая как динамические модели упрощенной действительности, игры позволяют имитировать реальные ситуации из практики профессиональной работы, реализуя различные сценарии построения процесса принятия решений. Создаваемая имитационная модель требует немедленного решения поставленной задачи, развивает знания и навыки студентов.

Цели первой деловой игры: формирование и развитие базовых профессиональных компетенций тьюторов (закрепление всех знаний, освоенных за курс; интеграция знаний и умений; моделирование отдельных форм и видов деятельности; корректировка презентационных навыков; развитие навыков системного подхода, креативности, нестандартности мышления, навыков командной работы; активная коммуникация и взаимодействие с разными участниками образовательных отношений).

Имитационная деловая игра включает этапы предварительной подготовки (самостоятельная внеаудиторная работа студентов) и непосредственного взаимодействия (аудиторная работа на практическом занятии), в рамках которого принимается решение немедленно. Критерии оценивания: степень профессионализма, уровень освоения материала.

Для деловой игры предлагаются формы «игры-защиты». Это командная игра (не менее 4-х команд, по 3-6 человек). Команды готовят свой вариант решения поставленной задачи на тему, связанную с готовностью решить конкретную проблему обучающегося. Презентация разработанного проекта решения проблемы (до 5 минут). В целом, время проведения занятия: 90–120 мин.

Для координации работы и руководства командной работой преподаватель определяет модератора. План проведения деловой игры-защиты (см. Борытко Н. М., Соловцова И. А., Байбаков А. М. Педагогические технологии: Учебник для студентов педагогических вузов / под ред. Н. М. Борытко. Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006. 59 с.). Сценарий практического занятия состоит из комплекса текстов и/или видеофрагменты, которые раскрывают практическую сторону сопроводительной деятельности тьютора, показывают трудности, с которыми столкнулись тьютор и тьюториал. Необходимо обсудить и найти эффективный путь их преодоления.

Работа магистрантов на занятии включает три аспекта: во-первых, теоретическое осмысление отечественного и мирового опыта тьюторства (анализируется, извлекается, что возможно воспроизвести в других условиях); во-вторых, используется не столько содержание, сколько методика работы тьютора; в-третьих, участники ищут действенные способы деятельности, которые можно реализовать в образовательном процессе.

В целом, «деловая игра» - профессиональный спектакль: в нем есть все элементы спектакля (актеры, публика, завязка и развязка, кульминация). Их можно объединить в 4 этапа: 1) установка на проблему (чьи и какие проблемы предстоит решить тьютору), обобщив список своих проблем и вопросов, начинается поиск ответа на вопросы; 2) профессиональная экспозиция (демонстрируются наиболее эффективные инструменты тьюторства); 3) профессиональные замечания и обмен мнениями; 4) экспонирование «портфеля». Преподаватель обращает внимание, что конкретность и фрагментарность представленного опыта «тьютора» не позволяет легко воспроизвести технологическое решение в условиях другого образовательного учреждения или с другим ребенком, необходимо всегда искать индивидуальный подход и выстраивать индивидуальный маршрут. Общий вывод: следует перенимать не опыт, а идею, нельзя воспроизвести увиденное, можно воплотить идею увиденного.

## IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|---|
| <p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p style="text-align: center;">Примечание: 25 мест</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование:<br/>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Aversion CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочка Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p> | <p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p> |

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач     | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---------------|--|--|
| сопровождение | ПК-3 Психолого-педагогическое консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в области проведение внеурочной воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми потребностями в образовании и социальной сфере | ПК -3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере  |
|               |  | ПК -3.2 Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной   |
|               |  | ПК -3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  |
|--|---|
| ПК-3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере | Умеет планировать разные формы тьюторского сопровождения и педагогической поддержки учеников, взаимодействия с родителями и педагогами  |
|  | Владеет разными способами организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута |
| ПК-3.2 Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной              | Умеет диагностировать индивидуальные особенности, интересы, способности и проблемы обучающихся для устранения факторов, негативно влияющих на межличностное общение и сотрудничество                  |
|  | Владеет способами диагностики индивидуальных особенностей обучающихся, методами поддержания их образовательных потребностей и интересов в процессе индивидуализации обучения и воспитания             |

|   |   |
|---|---|
| ПК-3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющих особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы | Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (законными представителями), со сверстниками и педагогами (воспитателями) с целью развития личности школьника |
|   | Владеет навыками коммуникации для выявления и оформления индивидуальных запросов обучающихся на взаимодействие со сверстниками и взрослыми                                |

### Контроль достижений целей курса

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины  | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения   | Оценочные средства                  |                          |
|-------|---|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
|       |   |  |   | текущий контроль                    | промежуточная аттестация |
| 1     | 1.1. Нормативно-правовое и теоретико-методологическое обоснование деятельности тьютора в образовательном пространстве | ПК-3.1                                   | Умеет планировать разные формы тьюторского сопровождения и педагогической поддержки учеников, взаимодействия с родителями и педагогами  | ПР-1 тест                           | Вопросы к зачету № 1-2   |
| 2     | 1.2. Научные философско-педагогические концепции тьюторства в отечественной и зарубежной науке и практике             |  |   | УО-3 сообщение<br>ПР-7 конспект     | Вопросы к зачету № 3-5   |
| 3     | 1.3. Тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы. Этапы тьюторского сопровождения                            | ПК-3.1                                   | Владеет разными способами организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута | ПР-7 Конспект «план работы тьютора» | Вопросы к зачету № 6-7   |
| 4     | 2.1. Содержание деятельности тьютора в процессе сопровождения обучающихся в условиях общеобразовательной организации  | ПК-3.2                                   | Умеет диагностировать индивидуальные особенности, интересы, способности и проблемы обучающихся для устранения факторов, негативно влияющих на межличностное общение и сотрудничество                  | ПР-11 кейс                          | Вопросы к зачету № 8-10  |

|   |  |        |   |                                  |                          |
|---|--|--------|---|----------------------------------|--------------------------|
| 5 | 2.2. Социально-педагогические условия образовательной организации для эффективной деятельности тьютора | ПК-3.2 | Владеет способами диагностики индивидуальных особенностей обучающихся, методами поддержания их образовательных потребностей и интересов в процессе индивидуализации обучения и воспитания | ПР-7 аннотированный список «ЭОР» | Вопросы к зачету № 11-13 |
| 6 | 2.3. Профессиональная подготовка тьютора и методическое сопровождение его деятельности                 |        |   | ПР-10 деловая игра               | Вопросы к зачету № 14-16 |
| 7 | 3.1. Тьютор – организатор программ индивидуального сопровождения ребенка в процессе образования        | ПК-3.3 | Умеет организовать коммуникацию обучающихся с их родителями (законными представителями), со сверстниками и педагогами (воспитателями) с целью развития личности школьника                 | ПР-7 конспект «ИОМ»              | Вопросы к зачету № 17-19 |
| 8 | 3.2. Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса | ПК-3.3 | Владеет навыками коммуникации для выявления и оформления индивидуальных запросов обучающихся на взаимодействие со сверстниками и взрослыми  | ПР-4 рефераты                    | Вопросы к зачету № 20-23 |
| 9 | 3.3. Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса |        |   | ПР-13 творческое задание         | Вопросы к зачету № 24-27 |

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций)

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)  | Критерии  | Показатели  | Баллы   |
|--|--|---|---|---|---|
| ПК-3 Психолого-педагогическое консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в области проведения внеурочной воспитательной работы с обучающимися, обладающими особыми потребностями в образовании и социальной сфере | ПК-3.1 Планирует и осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи и для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере | Умеет использовать разные формы взаимодействия с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися для оказания консультативной помощи по профориентации; | Отсутствие умений оказывать консультативную помощь  | <i>Низкий / Пороговый</i>   | <i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>              |
|  |  |   | Частично освоенное умение оказывать консультативную помощь  | <i>Не планирует оказание консультативной помощи, проводит консультации в случае острой необходимости</i>      |   |
|  |  |   | Успешно освоенное умение оказывать консультативную помощь, но лишь отдельным группам участников образовательного процесса | <i>Базовый</i><br><i>Планирует и оказывает консультативную помощь, но эпизодически, отдельным группам лиц</i> | 61–75 (удовлетворительно / зачтено)<br>76–85 (хорошо / зачтено) |
|  |  |   | Успешное и систематическое умение оказывать консультативную помощь всем   | <i>Высокий</i>  | 86–100 (отлично / зачтено)                                      |

|  |  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  | участникам образовательного процесса   | <i>Планирует регулярную консультативную помощь по широкому кругу вопросов проф. работы для всех участников</i>                          |  |   |
|  | <b>Владеет</b> навыком оказания консультативной помощи педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися по разным аспектам профориентации; организовать образовательную среду для профессионального самоопределения учащихся; | Отсутствие навыка организации образовательной среды для консультаций   | Частично освоенный навык организации образовательной среды для консультирования  | <i>Низкий / Пороговый</i><br><br><i>Образовательная среда формируется стихийно, без целенаправленной работы в этом аспекте</i>          | <i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>                               |   |
| Успешно освоенный, навык организации образовательной среды для консультирования, но работа идет на нерегулярной основе   |  | <i>Базовый</i><br><br><i>Образовательная среда сформирована, но использованы лишь традиционные инструменты</i>   |  |   |  | <i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i><br><br><i>76–85 (хорошо / зачтено)</i> |
| Успешный и систематический навык организации образовательной среды для широкого консультирования по вопросам проф. работы  |  |  | <i>Высокий</i><br><br><i>Образовательная среда сформирована с использованием как традиционных, так и современных цифровых инструментов</i>       | <i>86–100 (отлично / зачтено)</i>   |  |   |
| <b>ПК-3.2</b><br>Консультирует и диагностирует особенности межличностных отношений педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере для целенаправленной воспитательной работы |  | <b>Умеет</b> проводить диагностику обучающихся разного возраста с особыми потребностями в образовании и социальной сфере, анализировать и оценивать итоги для целенаправленной воспитательной работы по профориентации | Отсутствие умений диагностики  | Частично освоенное умение диагностировать   | <i>Низкий / Пороговый</i><br><br><i>Не использует итоги диагностики в работе</i> | <i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>                                |
|  |  |  | Успешно освоенное умение диагностики, но она носит стихийный, не целенаправленный характер   |   |  |   |
|  | Успешное и систематическое умение использовать итоги диагностики в своей проф. работе  |  | <i>Высокий</i><br><br><i>Целенаправленно использует разные методы диагностики в проф. работе</i>   | <i>86–100 (отлично / зачтено)</i>   |  |   |
|  | <b>Владеет</b> психолого-педагогическими технологиями, применяемыми при консультативной работе и организации образовательной среды для самоопределения обучающихся с особыми образовательными потребностями и в социальной сфере;              | Отсутствие навыка применения пед. технологий в консультировании  | Частично освоенный навык применения пед. технологий в консультировании   | <i>Низкий / Пороговый</i><br><br><i>Использование 1–2 пед. технологий в ходе организации образовательной среды при консультировании</i> | <i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>                               |   |
| Успешно освоены 1-2 пед. технологии, но работа носит стереотипный характер, не совершенствуется и не обновляется   |  | <i>Базовый</i><br><br><i>Используются более 2-х пед. технологий при организации среды для консультирования по проф. работе, но нет попыток их усовершенствовать</i>  |  |   |  | <i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i><br><br><i>76–85 (хорошо / зачтено)</i> |
| Успешный и систематический навык применения разных пед. технологий в консультировании  |  |  | <i>Высокий</i><br><br><i>Не только используются, но и совершенствуются пед. технологии для организации образовательной среды по проф. работе</i> | <i>86–100 (отлично / зачтено)</i>   |  |   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| ПК-3.3 Использует различные способы коммуникации для взаимодействия с обучающимися, имеющими особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при психолого-педагогическом консультировании на всех этапах проведения внеурочной воспитательной работы | <b>Умеет</b> использовать традиционные и инновационные способы коммуникации обучающихся, соответствующих современным трендам профориентационной работы   | Отсутствие умений обновлять способы коммуникаций  | <i>Пороговый</i>  | <i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i> |
|  |  | Частично освоенное умение обновлять способы коммуникации  | <i>Применение в ходе проф. работы 1-2 традиционных способов коммуникации</i>  |  |
|  |  | Успешно освоенное умение обновлять навыки коммуникации с обучающимися, но они не учитывают трендов современной проф. работы | <i>Базовый</i>  | <i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i>         |
|  | Успешно и систематическое обновление навыков коммуникации, с учетом трендов проф. работы   | <i>Высокий</i>  | <i>76–85 (хорошо / зачтено)</i>   |  |
|  | <b>Владеет</b> навыками аудиторного и дистанционного взаимодействия с обучающимися, имеющими особые потребности в образовании и социальной сфере, с родителями (законными представителями) и с педагогами при сопровождении воспитательной работы на уровне дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования | Отсутствие навыка дистанционного взаимодействия   | <i>Низкий / Пороговый</i>   | <i>86–100 (отлично / зачтено)</i>                  |
|  |  | Частично освоенный навык не только аудиторного, но и дистанционного взаимодействия  | <i>Используется не более 1-го способа дистанционного общения в ходе проф. работы</i>  | <i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i> |
|  |  | Успешно освоенное умение аудиторного и дистанционного взаимодействия, но оно не всегда эффективно для проф. работы          | <i>Базовый</i>  | <i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i>         |
|  |  | Успешный и систематический навык аудиторного и дистанционного общения при сопровождении проф. работы                        | <i>Используется 2 и более способа дистанционного общения, но оно не организует оптимальное взаимодействие</i>                 | <i>76–85 (хорошо / зачтено)</i>                    |
|  |  |   | <i>Высокий</i>  | <i>86–100 (отлично / зачтено)</i>                  |
|  |  |   | <i>Оптимально выстроено аудиторное и дистанционное взаимодействие, с применением разнообразных и современных форм общения</i> |  |

Также, фонды оценочных средств включают в себя:

- оценочные средства для **текущей и промежуточной** аттестации и критерии их оценивания;

### **Оценочные средства промежуточной аттестации.**

Промежуточный контроль по дисциплине – во 2 семестре зачет. Подготовка к зачету и успешное освоение материала начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от магистранта систематической работы. Для этого необходимо: не пропускать аудиторные практические занятия; активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, отчитываться об итогах выполненной работы, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию); своевременно выполнять задания самостоятельной работы.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине становится залогом получения высокой оценки на зачете. С перечнем вопросов зачета студенты знакомятся на первом занятии.

### **Вопросы к зачету:**

1. Основные понятия для осмысления тьюторского сопровождения как особой педагогической деятельности.
2. Характеристика основных понятий: «педагог-тьютор»; «тьюторство» «тьюторское сопровождение», «принципы тьюторского сопровождения», «технологии тьюторского сопровождения», «индивидуальная образовательная траектория», взаимосвязь названных понятий.
3. Интеграция наук для исследования феномена тьюторства.
4. История возникновения тьюторства в России.
5. Зарубежный опыт реализации тьюторства в образовании
6. Тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы
7. Этапы тьюторского сопровождения, цель работы тьютора на каждом из этапов.
8. Оценка умений составления «диагностической карты» на ученика.
9. Какие образовательные задачи может решать тьютор в школе?
10. Тьюторство как технология индивидуализации развития ученика.
11. Изменение отношений между педагогами (администрацией образовательного учреждения) и родителями при введении тьюторской образовательной услуги. Основные направления этих изменений.
12. Взаимодействие «педагог-ученик» в процессе тьюторства: проблемы и пути развития.
13. Взаимодействие тьютора с другими участниками образовательного процесса.
14. Компоненты готовности педагога к тьюторству.
15. Тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы.
16. Профессиональные характеристики тьютора.
17. Использование открытых образовательных технологий в тьюторском сопровождении в общем образовании.
18. Тьюторская деятельность как способ профессионально-личностного становления студентов педагогических специальностей.
19. Возможности индивидуализации образовательного процесса в школе в условиях введения ФГОС.
20. Методы, способы и формы тьюторского сопровождения в условиях образования.
21. Ресурсная схема тьюторского действия и ее применение в общем образовании.

22. Предмет и задачи тьюторского сопровождения в образовании.
23. Особенности тьюторского сопровождения на разных ступенях образования (в начальной, основной и полной средней школе).
24. Место тьютора в современной карте образования.
25. Технологии и модели тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в современной школе.
26. Методика индивидуализированной работы с «особыми детьми».
27. Волонтерская работа студентов педагогических вузов как форма тьюторского сопровождения.

### **Критерии оценки студента на зачете по дисциплине «Тьюторство в образовании»**

| Баллы<br>(рейтинго-<br>вой оценки) | Оценка зачета<br>(стандартная)  | Требования к сформированным компетенциям у<br>студента  |
|------------------------------------|---------------------------------|---|
| 86-100                             | «зачтено» /<br>«отлично»        | Оценка «зачтено» / отлично выставляется студенту, если он в полной мере владеет основными понятиями курса; полно, правильно и последовательно раскрывает содержание вопроса; приводит примеры, относящиеся к феномену тьюторства, раскрывающие содержание вопросов, опираясь на знание теории; знает основную литературу по курсу и при ответе опирается на нее; владеет современными методами исследования, способен к самостоятельному дополнению и обновлению знаний, понимает профессиональную направленность курса; владеет методологией дисциплины и методами исследования, устанавливает межпредметные и внутри-предметные связи; умеет логически правильно выстроить ответ, делает выводы; не допускает речевых ошибок. |
| 76-85                              | «зачтено»/ «хорошо»             | Оценка «зачтено» /хорошо выставляется студенту, если он допускает небольшие неточности в формулировке понятий, относящихся к тьюторству; раскрывает содержание вопросов, но допускает неполное их раскрытие; умеет формулировать собственную педагогическую позицию; знает основную литературу по вопросам билета и опирается на нее при ответе; владеет методами исследования, устанавливает межпредметные и внутрпредметные связи; умеет логически правильно выстроить ответ, делает выводы; допускает не грубые речевые ошибки.  |
| 75-61                              | «зачтено» / «удовлетворительно» | Оценка «зачтено» / удовлетворительно выставляется студенту, если он при ответе испытывает определенные затруднения в правильном формулировании теоретических положений; затрудняется в приведении примеров, фактов, относящихся к деятельности тьютора; испытывает затруднения в применении теоретических положений при выполнении практических заданий; допускает ошибки в логике построения ответа, затрудняется в формулировке выводов; допускает речевые ошибки.  |

|          |                                      |   |
|----------|--------------------------------------|---|
| менее 61 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Оценка «не зачтено» / неудовлетворительно выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного программного материала; не знает ответа на вопросы; не умеет применять теоретические положения к решению практических задач; допускает ошибки в логике построения ответа, не делает выводы; допускает грубые речевые ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |
|----------|--------------------------------------|---|

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Тьюторство в образовании» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется преподавателем курса проводится в форме контрольных мероприятий устного (УО-3), письменного (ПР-1, ПР-4, ПР-7, ПР-10, ПР-11, ПР-13) характера.

Персонифицированные задания для оценки результатов освоения магистрантом дисциплины осуществляется преподавателем курса в соответствии с разработанными процедурами, критериями и баллами.

**Объектами** оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Тематика сообщений – доклада (УО-3)** на тему «История тьюторского сопровождения в России и в мире» для практического занятия «Научные философско-педагогические концепции тьюторства в отечественной и зарубежной науке и практике» нацелена на изучение истории и генезиса тьюторства в мировой педагогике: тьюторство в средневековых университетах; тьюторство в Кембридже; тьюторство в Оксфорде; история возникновения тьюторства в России и т.д.

В тексте сообщения следует указать источник сведений, особенность деятельности тьютора в данном образовательном учреждении, результаты исследования, т.е. какие именно особенности деятельности тьютора и какие традиции появились в мировой педагогике.

Требования к оформлению сообщения (УО-3): по результатам изучения и анализа 3-5 статей (текстового и визуального характера) по рекомендуемой тематике, составить письменный текст. Текст отчета студент составляет самостоятельно и оформляет письменно, сдает на проверку. В тексте следует сообщить не только теоретические сведения, но и конкретные примеры (факты). Сообщение объемом 5-8 минут озвучивается в форме устного выступления на практическом занятии в форме «Круглого стола».

Текст оформляется письменно: формат А4, печатный. Текст набирается 14 шрифтом TNR, 1,5 интервал, отступ абзаца - 1,25; все поля – 2 см. Объем текста 1–3 страницы. В тексте обязательно должны присутствовать ссылки и сноски на источники информации, оформленные согласно ГОСТ Р-2018. Небольшое по объему (8-10 минут) выступление должно быть завершено ответами на вопросы, которые могут последовать.

Критерии оценки доклада (УО-3):

- ответ на поставленный вопрос дан, он является четким и точным, логически верным и аргументированным, с перечислением и кратким раскрытием основного положения (если речь идет об авторской позиции), перечислением основных элементов (если речь идет о классификациях) и их кратком пояснении, уместно использована педагогическая терминология.
- доклад построен с использованием сведений, взятых из дополнительных источников, в том числе педагогических исследований.
- дополнительно оценивается умения докладчика модерировать дискуссию; участвовать в обсуждениях, в том числе – умения аргументировать собственную позицию.

Для сообщения на практическом занятии «Круглый стол» магистрант может подготовить презентацию. Общие **требования** к презентации:

- презентация должна быть в программе MS PowerPoint в объеме 8–10 слайдов;
- первый (титульный) лист, на котором обязательно должны быть представлены: название сообщения; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, в которой учится студент;
- следующий слайд должен содержать основные аспекты сообщения; желательно, чтобы все сведения сопровождалось ссылками о том, откуда взяты озвученные сведения и иллюстрации (фотографии), видеофрагменты;
- дизайн-эргономические требования: оформление в едином стиле, сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, четкость написания букв и символов, доступность в понимании надписей;
- последний слайд: выводы по проделанной работе.

Итоги самостоятельной работы могут быть оценены в соответствии со следующими критериями.

| Критерии оценки сообщения   | Неточности | Отдельные неточности по 1-2 статьям | Безупречно по всем 3-5 статьям |
|---|------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Текст составлен с использованием основной литературы и дополнительных источников       | 0          | 1-2                                 | 2                              |
| 2. Использование понятий и терминов, фактов и примеров                                    | 0          | 1-2                                 | 2                              |
| 3. Ответ на поставленный вопрос дан четкий и точный, наличие вывода, к каким пришел автор | 0          | 1-2                                 | 2                              |
| 4. Свое суждение о результатах изучения публикаций аргументация своей (авторской) позиции | 0          | 1-2                                 | 2                              |
| 5. Особо оценивается умение докладчика участвовать в обсуждении                           | 0          | 1-2                                 | 2                              |
| Отметка (оценка в баллах):  | 0          | 1-10 баллов                         | 11-20 баллов                   |

Если по результатам работы на «Круглом столе» магистрант набрал от 1 до 10 баллов, то он получает отметку «удовлетворительно»; если магистрант набирает от 11 до 15 баллов, то получает отметку «хорошо»; если общая сумма баллов составляет 16-20 баллов, то итоговая отметка – «отлично»

**Тестирование (ПР-1)** на тему «Тьюторство» по итогам занятий «Нормативно-правовое и теоретико-методологическое обоснование деятельности тьютора в образовательном пространстве». Необходимо четко следовать инструкции:

- при выполнении заданий с формулировкой «Выберите номер правильного варианта ответа» необходимо выбрать 1 (один) правильный ответ из списка предложенных.
- при выборе заданий с формулировкой «Выберите номера правильных ответов» Вы должны выбрать несколько правильных ответов из предложенных;
- при выполнении заданий с формулировкой «Дополните» Вы должны определить пропущенную информацию;
- при выполнении заданий с формулировкой «Установите соответствие» Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго.

Цель тестов: выявить уровень теоретических знаний магистрантов в области сущности тьюторства, нормативно-правового и методологического обеспечения. Предлагается выполнить один из трех предложенных тестов (их назначает преподаватель). У магистранта есть неограниченное количество попыток выполнения, пока не достигнут желаемый уровень (отметка).

Образец тестов:

Тест № 1:

1. Продолжите фразу: Тьюторское сопровождение индивидуальной образовательной программы (ИОП) – \_\_\_\_\_.
2. Что будет относиться к рабочей документации тьютора в образовательном учреждении?
  - a) карта обследования учащегося;
  - b) ресурсные карты;
  - c) подневное расписание занятий, утвержденное завучем;
  - d) индивидуальная образовательная программа тьютора с описанием форм, целей и способов его образовательного движения;
  - e) портфолио;
  - f) тестовые материалы.
3. Вставьте пропущенные слова.

Основная \_\_\_\_\_ образовательного учреждения, ориентированного на \_\_\_\_\_ и тьюторское сопровождение, – создать систему работы школы, которая бы сочетала инициативный, пробно-поисковый, событийный характер деятельности педагогов–тьюторов с процессами нормативного оформления нового, с работой на образовательные результаты, с анализом и планированием.
4. Выберите правильные ответы. «Задачами управления в школе являются:
  - a) создание условий для тьюторских проектов;
  - b) организация пространства общения, анализа и рефлексии тьюторами своей работы;
  - c) оформление функционала тьютора;
  - d) создание условий для индивидуализации процесса обучения.
5. От чего может зависеть уровень оплаты педагогу-тьютору? (дайте краткий ответ) \_\_\_\_\_
6. Вставьте пропущенное слово. Предметом тьюторского сопровождения является \_\_\_\_\_.
7. Продолжите фразу. Тьютор – это \_\_\_\_\_.
8. Кого называют тьюторантом?
  - a) Субъект формирования и реализации индивидуальной образовательной программы, сотрудничающий с тьютором.
  - b) Педагогический работник, осуществляющий тьюторское сопровождение в образовании.
  - c) Человек, который сопровождает в образовательном процессе.
9. Когда официально введена профессия тьютора?
  - a) 2010 г.,

- b) 2008 г.,
- c) 2009 г.,
- d) 2011 г.

10. Выберите из перечисленного то, что называется тьюториалом.

a) деятельность по индивидуализации образования, направленная на проявление образовательных мотивов и интересов учащихся, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий.

b) форма тьюторского занятия, взаимодействие тьютора с тьюторантом.

11. На какие группы профессий подразделяется классификация, предложенная Е. А. Климовой?

- a) человек – живая природа;
- b) человек – техника;
- c) человек – нанотехнологии;
- d) человек – наука;
- e) человек – знаковая система;
- f) человек – художественный образ.

12. К какому типу профессий относится должность тьютора?

- a) человек – компьютер;
- b) человек – общество;
- c) человек – ребенок;
- d) человек – человек;
- e) человек – природа;
- f) человек – техника.

Тест № 2:

1. В какой стране появился феномен «тьюторство»?

- a) Франция;
- b) Великобритания;
- c) Германия.

2. Первое издание зарубежных авторов об истории тьюторства, опубликованное в России.

- a) «Столетие тьюторства: история альтернативного образования в Америке и Западной Европе»;
- b) «Зарождение тьюторства: начало тьюторской деятельности в Германии»;
- c) «Исследование тьюторской деятельности, зарождение тьюторской деятельности в Западной Европе».

3. Первая тьюторская площадка в системе общего образования (Россия):

- a) «Бинго-просвещение».

- b) «Эврика-развитие».
  - c) «Бегин-реализация».
4. Автор программы сопровождения обучения будущего императора:
- a) В. А. Жуковский
  - b) М. И. Попов
  - c) Е. А. Энгельгард
5. Главная задача «тутора»:
- a) индивидуальное воспитание вверенных ему учеников;
  - b) прослеживание отсутствующих на занятиях;
  - c) следить за дисциплиной вверенных ему учеников, внеучебное время.
6. Кто автор «Декларации прав ребенка»?
- a) М. И. Попов
  - b) К. Н. Вентцель
  - c) П. Г. Щедровицкий
7. В каком году была официально утверждена должность «тутора-наставника» в Лицеи Цесаревича Николая?
- a) 1868.
  - b) 1831.
  - c) 1861.
8. Дата утверждения «Межрегиональной тьюторской ассоциации» (МТА):
- a) 13 марта 2001 г.
  - b) 07 февраля 2007 г.
  - c) 01 мая 2006 г.

Тест № 3:

1. Тьютор выполняет функции:
- a) создает организационно-педагогические условия для усвоения школьниками учебной программы;
  - b) осуществляет психодиагностическую, профилактическую, коррекционную работу;
  - c) осуществляет сопровождение каждого школьника в процессе формирования им индивидуальной образовательной программы;
  - d) отвечает за осуществление процесса обучения и воспитания в своем классе.
2. Установите последовательность этапов тьюторского сопровождения
- a) проектировочный;
  - b) аналитический;
  - c) реализационный;
  - d) диагностико-мотивационный.

3. Продуктом совместного действия тьютора и тьюторанта является:
  - a) создание дневника;
  - b) заполнение анкеты;
  - c) заполнение портфолио;
  - d) нет правильного ответа.
4. На диагностико-мотивационном этапе тьюторант:
  - a) собирает тематический портфолио;
  - b) осуществляет реальный поиск (проект, исследование) и затем представляет полученные им результаты этого поиска (проекта, исследования);
  - c) фактически представляет тьютору свой познавательный интерес, рассказывая о себе, об истории возникновения своего интереса;
  - d) анализирует пройденную работу.
5. В тематический портфолио не входят:
  - a) фотографии, иллюстрации;
  - b) материалы по истории и теории вопроса;
  - c) рецензии на ранее прочитанное и увиденное;
  - d) информация о всех членах семьи.
6. Какой тип портфолио оформляется на реализационном этапе:
  - a) тематический;
  - b) презентационный;
  - c) портфолио достижений;
  - d) личный.
7. Какую функцию выполняют групповые консультации тьютора с тьюторантами:
  - a) мотивационную;
  - b) рефлексивную;
  - c) коммуникативную;
  - d) все ответы верны.
8. Что фиксирует тьютор в своем портфолио:
  - a) сведения о семье тьюторанта;
  - b) свои размышления о тьюторанте;
  - c) программу работы с тьюторантом;
  - d) программу работы с семьей.
9. Активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей школьников называется:
  - a) тренинг;
  - b) тьюториал;
  - c) групповая консультация;

- d) семинар.
10. Что лежит в основе тренинга:
- a) активизация каждого школьника с учетом именно его способностей;
  - b) обеспечение обратной связи в группе и ее результативности;
  - c) групповое взаимодействие, направленное на развитие каждого отдельного участника;
  - d) развитие образовательной мотивации.
11. В роли ведущих тьюториала выступают:
- a) сами тьюторанты;
  - b) тьютор;
  - c) родители;
  - d) педагоги.
12. Отличительный признак тьюторского сопровождения:
- a) тьютор сам разрабатывает способы работы с тьюторантом;
  - b) тьюторант самостоятельно разрабатывает приемлемые для себя способы, которые затем обсуждает с тьютором;
  - c) работа с тьюторантом ведется по четко разработанной программе, без отклонений от нее;
  - d) в разработке программы, помимо тьютора, участвуют педагог и психолог.
13. На каком этапе оформляется тематический портфолио:
- a) на проектировочном;
  - b) на аналитическом;
  - c) на реализационном;
  - d) на диагностико-мотивационном.
14. На основе какого портфолио создается презентационное портфолио:
- a) тематического;
  - b) портфолио достижений;
  - c) рефлексивного;
  - d) нет правильного ответа.
15. Какой из векторов является вектором социального расширения:
- a) вектор «Y»;
  - b) вектор «X»;
  - c) вектор «Z»;
  - d) все ответы верны.
16. Определите тип тьюторской практики: открытое образование обсуждается в неразрывной связи со становлением открытого общества:
- a) дистанционное образование;
  - b) социальный контекст;

- с) антропологический контекст.
17. Какой принцип является ведущим при организации тьюторской деятельности?
- а) индивидуализация;
  - б) гибкость;
  - с) индивидуальный подход.
18. Расположите в правильной последовательности этапы тьюторского сопровождения:
- а) проектировочный;
  - б) аналитический;
  - с) диагностический;
  - д) реализационный.
19. На каком этапе тьюторского сопровождения тьюторант собирает тематический портфолио?
- а) диагностический;
  - б) проектировочный;
  - с) реализационный;
  - д) аналитический.
20. На каком этапе тьюторского сопровождения организуется тьюторская консультация, на которой представлены результаты работы тьюторанта?
- а) диагностический;
  - б) проектировочный;
  - с) аналитический.
21. Основной метод тьюторского сопровождения?
- а) творческие работы тьюторанта;
  - б) работа с вопросом тьюторанта;
  - с) сопроводительное письмо тьюторанта.
22. В каком образовательном пространстве каждому учащемуся предоставляется выбор своего образа и своего пути?
- а) открытым;
  - б) закрытым.
23. Назовите основные формы тьюторского сопровождения:
- а) индивидуальные тьюторские консультации;
  - б) групповые тьюторские консультации;
  - с) ресурсная схема тьюторского сопровождения.

Итоговые результаты тестирования магистранта оцениваются в соответствии со следующей шкалой:

Таблица: Шкала оценивания тестов

|                               |          |         |                   |                     |
|-------------------------------|----------|---------|-------------------|---------------------|
| Кол-во правильных ответов в % | 90-100 % | 60-89 % | 30-59 %           | 0-29 %              |
| Оценка                        | отлично  | хорошо  | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Реферат (ПР-4)** на тему «Педагогический инструментарий тьюторского сопровождения образовательного процесса» по итогам изучения раздела «Взаимодействие «педагог-ученик» в процессе тьюторства: проблемы и пути развития». Тему реферата магистр выбирает из списка тем, предложенных преподавателем; можно самостоятельно сформулировать тему, но обязательно следует согласовать с преподавателем.

#### **Примерный список тематики рефератов:**

1. Технологии формирования и развития индивидуального образовательного запроса тьюторанта.
2. Миссия социального тьюторства в социальной сфере.
3. Социальные проблемы современного российского общества и пути их решения.
4. Современные социальные технологии в работе тьютора.
5. Основные направления государственной политики в социальной сфере.
6. Тьюторское сопровождение семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию.
7. Тьюторское сопровождение лиц с ограниченными возможностями.
8. Тьюторское сопровождение несовершеннолетних правонарушителей.
9. Тьюторское сопровождение карьерного и профессионального роста.
10. Тьюторское сопровождение многодетной семьи.
11. Социальное тьюторство как ресурс молодежной политики государства.
12. Социальное тьюторство как ресурс семейной политики государства.
13. Тьюторство в условиях межсекторного взаимодействия в социальной сфере.
14. Социальное тьюторство: ресурсы дистанционных технологий.
15. Дистанционное сопровождение семьи.
16. Дистанционное сопровождение социализации подростков и молодежи.
17. Место и роль тьютора в социальной работе в период реформирования образования с учетом вызовов общества к практикам обучения, воспитания и развития современного человека.
18. Ресурсы образовательной среды для реализации образовательного запроса.
19. Разработка и адаптация методического инструментария и дидактических средств.

20. Принцип добровольности сотрудничества тьютора и тьюторанта.
21. Открытость как качественная характеристика современного образования.
22. Технологии открытого образования.
23. Открытое образовательное пространство.
24. Типы тьюторских практик.
25. Тьюторство в аспекте результативности образования.
26. Принципы тьюторского сопровождения: открытость, вариативность, событийность образования.
27. Условия тьюторского сопровождения: избыточность образовательной среды, модульное построение образовательных программ, академическая мобильность, сетевое взаимодействие организаций.
28. Нормативно-правовые основы введения тьюторского сопровождения в образовательный процесс.

При написании и защите реферата необходимо четко соблюдать ряд требований к содержанию и оформлению (эти требования станут критерием для оценки результатов самостоятельной работы магистранта):

По составу и содержанию реферат должен включать:

- титульный лист с указанием названия школы и департамент, дисциплину, вид работы и названия темы, учебную группу и фамилию с инициалами студента, а также место (город) и год написания (вариант оформления титульного листа реферата представлен в Приложении); лист с оглавлением (планом) работы; введение; основную часть; заключение; список использованной литературы; приложения (при необходимости).
- во введении (1 стр.) – обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и пути ее достижения, коротко осветить состояние научной разработки проблемы;
- в основной части (5–7 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой темы (по отдельным вопросам, разделам, главам или параграфам). Рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Важно вычленять факторы, особенности, направления, характерные черты, содержание описываемого процесса. Каждый раздел, глава или параграф должны заканчиваться выводом (логическим итогом рассуждений, умозаключением);
- в заключении (1 стр.) – обязательно сформулировать общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т. д.).

- в списке использованной литературы – дать библиографическое описание литературы (перечислить использованные источники, в т. ч., адреса Internet).

Список должен содержать не менее 2-3 источников (нормативных документов) и исследований (монографии и научные статьи), учебная литература не учитывается. Обязательно должны быть включены все произведения, из которых приведены цитаты. Источники располагаются в алфавитном порядке (в случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания);

- оформление реферата: печатный шрифт – Times New Roman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25 см;

- текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т. е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.10-2018. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- объем реферата – не менее 10–12 страниц печатного текста.

При оценке учитываются следующие критерии:

-а) актуальность проблемы исследования; отражение во введении цели, задач, методов исследования; научное изложение материала; описание нескольких подходов, концепций по теме исследования; логическая последовательность изложения материала; использование в работе разных научных источников по исследуемой проблеме; полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; точность формулировок.

- б) в анализе основных результатов работы учитываются: выводы соответствуют теме, цели и задачам исследования; выделение общего и различного в позициях авторов, оценочное отношение к разным точкам зрения, концепциям, аргументированность своей позиции; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в) качество оформления работы: правильность оформления списка использованной литературы; соответствие работы требованиям оформления; грамотность изложения материала;

- г) степень самостоятельности выполнения работы, владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр.

Итоговые результаты самостоятельной работы магистранта над рефератом оцениваются в соответствии с вышеперечисленными критериями:

### Критерии оценивания:

- **«зачтено»** выставляется студенту, который при работе над темой реферата обнаружил знание основного учебно-программного материала в требуемом объеме, он справился с выполнением заданий, решил все поставленные задачи, предусмотренные темой исследования; он показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания. При защите он обнаружил глубокое понимание темы, дал ответы на все вопросы; ответы носили характер конкретных и аргументированных суждений, знание практики тьюторства.
- **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; обнаруживает незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы.

Конспект **«Профессиограмма» (ПР-7)** составляется для практического занятия на тему «Тьюторское сопровождение: сущность, функции и методы. Этапы тьюторского сопровождения». Каждый магистрант составляет профессиограмму для профессии тьютора в соответствии с «Извлечением из проекта Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

Формат творческой работы выбирает магистрант самостоятельно (для этого рекомендуется воспользоваться макетом в форме тематической таблицы). Далее «Профессиограмма» может быть оформлена в вербальный или визуальный текст (схема, таблица, комплекс, кластер, инфографика), видеоролик. Работу рекомендуется оформить, снабдив текст цифрами, знаками, символами, ссылками (гиперссылками), позволяющими визуализировать информацию для обучающихся в самых доступных способах.

Содержание профессиограмма предполагает представить сведения, которым должен соответствовать человек, который выбрал эту профессию.

| № п/п | Отлично<br>16–20 баллов  | Хорошо<br>11–15 баллов  | Удовлетворительно<br>6–10 баллов                                       | Неудовлетворительно<br>1–5 баллов   |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | <b>Характеристика профессии (по номенклатуре)</b>                    |   |  |   |
|       | в полном объеме описана сущность профессии на основе понятий, фактов | кратко описана сущность профессии на основе понятий и фактов        | кратко описана суть профессии, но не на основе фактов, а представлений | не раскрыта сущность профессии, вместо фактов и понятий, есть представления                   |
| 2     | <b>Личные качества тьютора: каким должен быть</b>                    |   |  |   |
|       | корректно описаны возрастные, психические особенности к.л. профессии | в целом описаны возрастные и психические особенности к.л. профессии | описаны либо возрастные, либо психические особенности к.л. профессии   | не описаны возрастные и психические особенности к.л. профессии, есть лишь общие представления |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 3 | Трудовые функции: чем придется заниматься                                  |  |   |  |
|   | раскрыты все трудовые функции  | раскрыты не только основные, но дополнительные функции                   | раскрыты только основные функции                              | не раскрыты даже основные функции                          |
| 4 | Сведения о необходимых знаниях и умениях                                   |  |   |  |
|   | глубокий анализ документа, подробный список знаний и умений тьютора        | поверхностный анализ документа, подробный список знаний и умений тьютора | без анализа документа, краткий список знаний и умений тьютора | есть лишь отдельные упоминания о знаниях и умениях тьютора |
| 5 | Перспективы профессионального роста (карьеры), с учетом изменения в XXI в. |  |   |  |
|   | глубокая экспертиза профессиональных перспектив                            | поверхностная экспертиза проф. перспектив                                | показана проф. перспектива, но без экспертизы                 | не показана перспектива данной профессии в будущем         |

Итоговые результаты самостоятельной работы магистранта оцениваются в соответствии с вышеперечисленными критериями:

- **отлично** (16-20 баллов) – студент создал профиограмму, полностью соответствующую требованиям к содержанию и к ее оформлению. Итоговый результат квалифицированный, его можно использовать в работе тьютора.
- **хорошо** (11-15 баллов) - студент создал профиограмму, которая содержит только самые общие сведения о конкретной профессии. Ее можно использовать в работе тьютора.
- **удовлетворительно** (6-10 баллов) - студент создал профиограмму, которая содержит серьезные изъяны и требует существенной доработки.
- **неудовлетворительно** (0-5 балла) - профиограмма не соответствует требованиям к составлению и оформлению, ее нельзя использовать при работе тьютора.

Конспект «**Индивидуальный образовательный маршрут**» (ПР-7) составляется на протяжении изучения нескольких практических занятий раздела 2 и оформляется для практического занятия по теме «Методы, способы и формы тьюторского сопровождения школьников в условиях образовательного процесса». Магистрантам предлагается на основе теоретических знаний и анализа эмпирического материала необходимо составить «ИОМ» в контексте перспективного «Плана работы тьютора». План должен включить:

- основные направления тьюторского сопровождения;
- определение проблемы, вытекающих из нее цели и задач работы;
- содержание, формы и методы, сроки проведения сопровождения тьютором;
- субъекты тьюторского сопровождения,
- формы взаимодействия (аудиторного и/или дистанционного) с коллегами - педагогами, обучающимися конкретного возраста, их родителями (законными представителями).

Рекомендуется обратить внимание на четкую проработку следующих аспектов в тьюторском сопровождении:

1. Главная профессиональная цель (что предполагается делать, чего хотелось бы достичь).
2. Ближайшие и более отдаленные цели (специальность работа, возможные пробы своих профессиональных сил, перспективы постоянной карьеры, профессионального роста).
3. Представления о путях и средствах достижения ближайших жизненных целей (изучение литературы, беседы с профессионалами, самообразование и т.д.).
4. Представления о внешних условиях достижения намеченных целей (трудности, возможные препятствия).
5. Представления о внутренних условиях достижения намеченных целей (свои возможности, способности, состояние здоровья, личные качества).
6. Запасные варианты целей и путей их достижения на случай возникновения трудностей в реализации основных вариантов.

**Структура (содержание) плана:** вводная часть (описаны условия, в которых осуществляется данная деятельность). Далее формулируются конкретные способы взаимодействия и коммуникации тьюторского характера: 1) формы работы трех уровней: для обучающихся определенной возрастной группы; для родителей обучающихся (их законных представителей); для педагогов (классных руководителей); 2) разные формы консультирования; 3) предложить разные форматы on-lain и of-lain (индивидуальные, групповые, фронтальные) работы. Следует продумать ресурсы для расширения знаний, для углубления профессиональной подготовки, для рефлексии, мониторинга и/или диагностики проблем тьюториала.

Конспект оценивается в соответствии с требованиями к оформлению: объем - не более 2-х страниц, формат А4. Печатный текст набирается 14 шрифтом TNR, 1,5 интервал, отступ абзаца - 1,25; все поля – 2 см.

Рекомендуется оформление конспекта в форме таблицы:

| № п/п  | Тема мероприятия | Форма работы взаимодействия | Дата проведения |
|--|------------------|-----------------------------|-----------------|
| Работа с обучающимися ... класса                           |                  |                             |                 |
|  |                  |                             |                 |
|  |                  |                             |                 |
|  |                  |                             |                 |
| Работа с родителями (законными представителями)            |                  |                             |                 |
|  |                  |                             |                 |
|  |                  |                             |                 |
| Работа с коллегами (педагогами – классными руководителями) |                  |                             |                 |
|  |                  |                             |                 |
|  |                  |                             |                 |

Работа должна соответствовать следующим требованиям (критерии):

- 1) правильное использование теоретического и эмпирического материала
- 2) самостоятельность в исполнении, это – авторская работа, а не компиляция

Содержание плана предполагает продемонстрировать все многообразие видов профориентационной деятельности, форм и способов конструктивного взаимодействия с людьми – участниками образовательных отношений (обучающиеся, их родители, педагоги; сетевые партнеры).

| № п/п | Отлично<br>16–20 баллов  | Хорошо<br>11–15 баллов   | Удовлетворительно<br>6–10 баллов                        | Неудовлетворительно<br>1–5 баллов                      |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | Спланированы мероприятия 3-х уровней:<br>а) для обучающихся конкретной возрастной группы (тьюториал);<br>б) для родителей обучающихся (их опекунов, законных представителей);<br>в) для педагогов (классных руководителей) |  |   |  |
|       | предложены формы работы на всех 3-х уровнях плана  | предложены формы работы на 2-х из 3-х уровнях плана                    | предложены формы работы лишь на 1 из 3х уровнях плана   | расписан только 1 уровень, но в нем есть грубые ошибки |
| 2     | Разнообразные формы тьюторского сопровождения (от 5 до 10 форм)  |  |   |  |
|       | 8-10 мероприятий относятся к разным формам, типам, типам   | 6-7 мероприятий относятся к разным формам, типам, типам                | 5 мероприятий относятся к разным формам, типам, типам   | Мероприятия являются однотипными, стереотипными        |
| 3     | Разнообразные форматы on-lain, of-lain работы<br>(индивидуальные, групповые и фронтальные консультации)  |  |   |  |
|       | есть конструктивное взаимодействие разных форматов   | есть взаимодействие, не всегда конструктивное                          | есть взаимодействие, но оно стихийное, не обусловленное | в плане нет взаимодействия между разными позициями     |
| 4     | Разнообразие форм консультирования   |  |   |  |
|       | целесообразное взаимодействие с разными сетевыми партнерами  | взаимодействие с разными сетевыми партнерами, но оно не целесообразное | взаимодействие с одним сетевым партнером                | нет взаимодействие с какими-либо сетевыми партнерами   |
| 5     | Расширение и углубление профессиональной подготовки тьютора<br>Возможность для мониторинга, диагностики, рефлексии   |  |   |  |
|       |  |  |   |  |

Итоговые результаты самостоятельной работы магистранта оцениваются в соответствии с вышеперечисленными критериями:

- **отлично** (16-20 баллов) – студент создал «ИОМ» («план работы»), полностью соответствующие требованиям к содержанию и к его оформлению. Итоговый результат квалифицированный, его можно использовать в работе с детьми.

- **хорошо** (11-15 баллов) - студент создал «ИОМ» («план работы»), который содержит только самые общие сведения. Его можно использовать в работе образовательного учреждения.

- **удовлетворительно** (6-10 баллов) - студент создал «ИОМ» («план работы»), который содержит серьезные изъяны и требует существенной доработки.

- **неудовлетворительно** (0-5 балла) – «ИОМ» («план работы») не соответствует требованиям к составлению и оформлению, его нельзя использовать при работе в формате тьюторского сопровождения в образовании.

Конспект «**Аннотированный список**» (ПР-7) составляется к практическому занятию «Социально-педагогические условия образовательной организации для эффективной деятельности тьютора» для проработки локальных нормативных актов образовательного учреждения («Устав» - раздел «Тьютор»). Но каждый тьютор на практике сталкивается с необходимостью создать свою личную «библиотечку», состоящую из разных источников, к которым необходимо обращаться и руководствоваться при решении конкретных профессиональных задач.

Подготовка к практическому занятию предполагает самостоятельное изучение списка рекомендованных источников федерального и регионального уровня. Изучение начинается с проработки материала, чтения текстов, анализа текстов по рекомендованной проблеме. Следует обратить внимание на те материалы, которые могут рассматриваться в связи с ранее изученным материалом, найти основу для сравнения и сопоставления. Это позволяет студентам продемонстрировать широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Требования к оформлению «Аннотированного списка»** бумажных и электронных ресурсов, потенциал которых можно использовать в работе тьютора в образовательном учреждении:

1. Конспект следует предварить оформлением титульного листа, где указать фамилию студента и номер группы, в которой он учится.
2. Определить, для решения какой именно проблемы профессионального самоопределения обучающихся какого возраста составлен список.
3. Записи должны быть корректно оформлены (в соответствии с ГОСТ Р-2018) и корректно составлены аннотации (структурные элементы).
4. Записи в конспекте аннотации должны отражать сущность всех озвученных фактов.
5. Записи не менее 8-10 источников (нормативно-правовые источники, учебно-методические пособия, художественная литература и т.д), по 20-30 строк для каждого источника, завершают аргументированный вывод, отражающий личное мнение студента как ответ на поставленный вопрос.

Тщательно проработанный список поможет избежать разночтений, облегчит выполнение в дальнейшем всех письменных заданий по курсу.

| Баллы    | 1-2 балла   | 1-2 балла   | 1-2 балла   | 1-2 балла   | 1-2 балла   | Итого:<br>От<br>5 до 10<br>баллов |
|----------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
|          | Балл снижается, если есть неточности или в ответе студент не уверен           |   |   |   |   |                                   |
| Критерии | Привлечены публикации нормативного, педагогического и методического характера | Количество источников 8-10, каждая аннотация по 20-30 строк | Ссылка на источник и аннотация оформлены по требованиям ГОСТ Р-2018 | Титул раскрывает тему, для которой составлен список | Вывод нацелен на консультацию по конкретной проблеме работы тьютора |                                   |

Итоговые результаты самостоятельной работы магистранта оцениваются в соответствии с вышеперечисленными критериями:

- **отлично** (8-10 баллов) – студент описал в списке 8-10 источников, они соответствуют теме работы тьютора в образовательном учреждении. Он строго соответствует всем правилам составления и оформления; сноски и ссылки оформлены корректно; студент показал глубокие знания по данной теме. Итоговый результат квалифицированный и аргументированный

- **хорошо** (6-7 баллов) - студент описал в списке 6-7 источников, они соответствуют проблемам работы тьютора. При оформлении или составлении списка допущены незначительные ошибки, аннотации (кратки, имеют не все структурные элементы), не корректно составлены ссылки и сноски на источники информации. Но, список свидетельствует о серьезной работе, которую самостоятельно проделал магистрант

- **удовлетворительно** (4-5 баллов) - студент определил 5 источников, которые соответствуют проблемам тьюторского сопровождения. Однако, при составлении и оформлении списка допущены грубые ошибки: вместо проблем тьюторства затронуты иные сюжеты; отдельные статьи не содержат ссылок на источники информации. В целом, работа оставляет ощущение «неряшливости»

- **неудовлетворительно** (0-3 балла) – «аннотированный список» не соответствует требованиям к составлению и оформлению, его нельзя использовать при работе тьютора в образовательном процессе.

Участие в «Деловой игре» (ПР-10) составляется к практическому занятию «Профессиональная подготовка тьютора и методическое сопровождение его деятельности» для подготовки будущего педагога к тьюторству в образовательной школе. В ходе активной групповой работы каждая группа (от 3-х до 6 человек) идет обсуждение и поиск конкретного ответа на вопросы:

- разработать «Должностные инструкции для тьютора Вашего ОУ»;
- в чем специфика тьюторской деятельности в отличие от деятельности других позиционеров учебно-образовательного процесса?
- каковы функции тьютора в построении и сопровождении индивидуальной образовательной программы?
- в чем особенности процесса сопровождения в отличие от процесса формирования, обучения, поддержки?
- в чем сходство и различие тьюторского действия на разных возрастных ступенях?
- к тьюторской консультации подготовьте рассуждение на тему «Требования к профессиональным и личностным характеристикам тьютора» / «Мои реальные профессиональные затруднения».

Итоговые результаты самостоятельной работы магистранта оцениваются в соответствии с вышеперечисленными критериями:

- **отлично** (16-20 баллов) – студент активно участвовал в обсуждении заданий; выступление и демонстрация работы группы полностью соответствующие требованиям к содержанию и к ее оформлению. Итоговый результат квалифицированный, его можно использовать в работе тьютора.

- **хорошо** (11-15 баллов) - студент участвовал в групповой работе, но выступал и демонстрировал итоги работы только вместе с коллегами (в группе), при ответах на вопросы нуждается в поддержке и подсказках. Такую работу можно использовать в работе тьютора.

- **удовлетворительно** (6-10 баллов) - студент пассивно участвовал в работе группы, он отказался участвовать в обсуждении и демонстрации итогов работы, их работа содержит серьезные изъяны и требует существенной доработки.

- **неудовлетворительно** (0-5 балла) – студент не принимал участие в работе группы, не принимал участия в демонстрации и выступлении на практическом занятии; работа не соответствует требованиям к составлению и оформлению, ее нельзя использовать при работе тьютора.

Решение «**Разноуровневых задач - кейсов**» (ПР-11) составляется к практическому занятию «Содержание деятельности тьютора в процессе сопровождения обучающихся в условиях общеобразовательной организации» для подготовки будущего педагога-тьютора к решению профессиональных задач в ходе тьюторского сопровождения в образовательной школе. Задание может быть (в зависимости от уровня подготовки магистрантов): либо разработать авторский или подобрать кейс (художественная литература, публицистика, СМИ и пр.), описав конкретную образовательную ситуацию, требующую тьюторского сопровождения; либо решить предложенный педагогом кейс. В ходе решения профессиональной задачи необходимо определить методы работы тьютора, обосновав целесообразность выбора каждого метода и предложите методические рекомендации по решению кейса.

Метод case-study (англ. яз. «case» – случай, конкретная ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). С помощью кейса можно формировать необходимые профессиональные компетенции, помогающие быть конкурентноспособными. Кейс относится к имитационным неигровым активным методам обучения. Цель: совместно проанализировать ситуацию, возникающую в реальном процессе, предложить практическое решение. Кейс интегрирует технологии личностно-ориентированного и развивающего обучения, включающие в себя процедуры индивидуального, группового и коллективного развития.

Источники кейсов: жизнь во всем своем многообразии выступает источником сюжета, проблемы и фактологической базы кейса; образование – определяет цели и задачи обучения и воспитания, интегрированные в метод case-study; наука задает ключевые методологии, которые интегрированы в кейс и процесс его анализа.

Требования к созданию кейса: кейс должен иметь четко поставленную цель; иметь соответствующий уровень трудности; иллюстрировать аспекты жизни (экономической, социальной, политической и пр.) и типичные ситуации; быть актуальным; развивать аналитическое мышление; иметь несколько решений; вызывать дискуссию.

Технология работы с кейсом: индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Преподаватель при составлении кейса может дать ссылку на методику решения. Анализ конкретных учебных ситуаций (case-study) предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией – осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы; формирование основных компетенций тьютора.

Шаблон кейса: титул, введение (герой кейса, история, время действия), основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема); заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения); вопросы к кейсу; приложения (при необходимости); краткое описание решения. Методические рекомендации к разбору (анализу) кейса:

- 1) ознакомьтесь с критериями разработки кейса;
- 2) обратите внимание на стиль изложения ситуации (например: *«Нина готовилась к первому своему выступлению в качестве начинающего тьютора. Публика сложная, разношерстная. Большинство ребят случайно выбрали и этот вуз, и эту специальность. Проходя мимо аудитории, она услышала обрывки фраз...»*). Важно дать информацию, которая позволит человеку, работающему над кейсом, определить суть ситуации, определить действующих лиц, эмоциональное состояние, особенности организации, где происходит действие и. т. д.;

- 3) в приложении можно дать дополнительную информацию, которая позволит предложить несколько вариантов решения;
- 4) сформулируйте цель кейса, составьте вопросы, которые помогут студенту решить кейс, отработать определенные навыки (для чего предназначен данный кейс);
- 5) опишите свое решение, которое, на ваш взгляд, наиболее предпочтительнее;
- 6) дайте методические рекомендации для преподавателя, который будет разбирать данный кейс в группе.

Кейсы должны отвечать следующим **критериям**:

1. Доступность для понимания всеми участниками.
2. Адекватность задачам, решаемым участниками в реальности, их повседневной деятельности.
3. Адаптированность к современной российской действительности и задачам, стоящим перед современным российским образованием.
4. Остроумность.
5. Доброжелательность.
6. Моральность и тактичность.
7. Предоставление простора и возможностей для импровизации и творчества участников, возможности быть креативными.

Анализ и обсуждение:

Оценки могут быть сделаны по заранее разработанным шкалам, групповое обсуждение, комментарии модератора (ведущего, наблюдателей).д.

**Критерии оценивания:**

- **«зачтено»** выставляется студенту, который при работе кейсом обнаружил знание основного учебно-программного материала в требуемом объеме, он справился с выполнением заданий, решил все поставленные задачи, предусмотренные темой кейса; он показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания. При решении кейса он обнаружил глубокое понимание темы, дал ответы на все вопросы; ответы носили характер конкретных и аргументированных суждений, знание практики тьюторства.
- **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении кейсов, предусмотренных темой заданий; обнаруживает незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач (кейса) и не может ответить на дополнительные вопросы.

Итоговой работой по курсу является творческое задание **«Портфель тьютора» (ПР-13)**.

Для его составления необходимо структурировать весь материал, изученный за период освоения программы курса. «Портфель» представляет собой папку, включающую пакет тех документов, которые позволяют понять сущность и характерные особенности всех форм, методов, приемов и технологий тьюторского сопровождения в ходе образовательного процесса.

Папка включает следующие материалы: программа и план тьюторского сопровождения; план работы на неделю (месяц); «дневник наблюдений»; «журнал учета посещаемости»; «индивидуальный образовательный маршрут», банк данных детей и их родителей (законных представителей); расписание занятий; график контроля; договор с родителями детей об организации обучения в рамках «индивидуальных образовательных маршрутов». Магистранты собирают свою «папку» не абстрактно, а в соответствии с конкретным направлением работы. Предлагается собирать «папку» по одному из направлений, предложенных преподавателем или определенным самим магистрантом:

- тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной работой обучающихся на разных возрастных ступенях?
- тьюторское сопровождение в работе с одаренными детьми;
- тьюторское сопровождение в условиях инклюзивной образовательной среды в образовательной организации и т.д.

Документы «папки» не имеют строгих шаблонов и макетов, поэтому допустим творческий подход к оформлению результатов работы (как текстовые документы на 2-3 страницы А4; как таблица или тематический комплекс; как презентация или схема). Результат должен решать поставленные задачи.

Во-первых, составляется краткая пояснительная записка (определяет цель и задачи, образовательную среду (влияющих на работу тьютора с тьюториалом), основные направления, формы индивидуальной, групповой и фронтальной работы с разными категориями участников образовательного процесса (обучающиеся и выпускники, их родители и законные представители, педагоги и классные руководители). Проектируя «папку», магистрант может корректировать свою работу, учитывая опыт работы разных образовательных учреждений. В содержание модуля нужно включить разнообразные методы, формы и приемы работы; найти как традиционные, так и инновационные способы коммуникации и взаимодействия, соответствующих современным особенностям тьюторства, создавать условия активной и интерактивной аудиторной и дистанционной работы.

Итоговая работа должен соответствовать **критериям:**

- 1) корректное оформление «папки», в соответствии с нормативными требованиями федеральных, региональных и локальных законов;

- 2) тщательность и корректность в описании всех структурных компонентов работы тьютора;
- 3) использование теоретического и эмпирического материала, наколенного в ходе изучения дисциплины.
- 4) самостоятельность в исполнении, это – авторская работа, а не компиляция.

Работа оценивается по критериям:

- **«отлично»** (16-20 баллов) – магистрант безошибочно использовал весь теоретический и практический материал, он самостоятельно составил оригинальный, современный, простой и удобный в профорientационной работе пакет документов. Он соответствует современным требованиям к работе тьютора.
- **«хорошо»** (10-15 баллов) – магистрант самостоятельно составил документы «папки», при этом он совершил несколько незначительных ошибок в планировании или реализации работы по тьюторскому сопровождению, что затрудняет применение данного пакета документов в дальнейшей работе тьютора.
- **«удовлетворительно»** (5-9 баллов) – конспект представляет собой копию исходного текста учебника или статьи, интернет-ресурсов, освещающий опыт работы к.-л. тьютора (образовательного учреждения), в него внесены отдельные правки и суждения автора. Такой проект «папки» сложно эффективно использовать в дальнейшей работе тьютора.
- **«неудовлетворительно»** (0-4 балла) – работа магистранта не соответствует требованиям задания, она не самостоятельна, такая работа полностью не соответствует современным форматам работы тьютора.