





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
(подпись) И.В. Пчела  
(ФИО)  
«15» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента педагогики и психологии развития  
Школы педагогики

  
(подпись) Т.Н. Шурухина  
(И.О. Фамилия)  
«15» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Психология взаимодействия участников образовательных отношений  
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
(Современные практики воспитательной работы)  
Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 1  
лекции 0 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы 00 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
самостоятельная работа 108 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).  
зачет 1 семестр  
экзамен не предусмотрен


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №127

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики протокол от «15» декабря 2021 г. № 3

Директор Департамента педагогики и психологии развития

 Т.Н. Шурухина

Составитель: канд. псих. наук, доцент

 О.В. Маркова

Владивосток  
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: обеспечение полноценной разносторонней подготовки педагогов в области использования современных методов взаимодействия с участниками образовательных отношений

### Задачи:

1. Формирование представлений о теоретических основах, целях и задачах основ профессиональной культуры педагогической деятельности, включая знания психологических закономерностей взаимодействия с субъектами педагогического общения и профессиональной деятельности.
2. Ознакомление с теоретико-методологическими основами профессиональная культура педагогической деятельности: знакомство с различными концепциями, основными понятиями;
3. Формирование установок обучающихся толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
4. Способствовать развитию профессиональной компетентности обучающихся как субъектов педагогического общения, включая развитие диалогической направленности в общении, лидерских качеств, умений конструктивно взаимодействовать в конфликтных ситуациях.
5. Ознакомление студентов с методологическими и концептуальными основаниями педагогики и психологии инклюзии;
6. Формирование у студентов навыков профессиональной деятельности специалистов в условиях инклюзивного образования.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знает основные понятия информационно-коммуникационных технологий, необходимые в процессе решения коммуникативных задач</p> <p>Умеет использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых) языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений</p>
УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	<p>Знает теоретические основы коммуникации, правила ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач</p>

ные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знает технологиями выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	Умеет переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает социокультурные особенности и традиции различных сообществ и социальных групп
	Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно взаимодействия с в целях успешного выполнения профессиональных задач
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	Знает этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп
	Умеет уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	
Лек электр.	
Лаб	
Лаб электр.	
Пр	Практические занятия
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	
в том числе ОК	
	и прочие виды работ

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	
1	Определение профессионально-педагогической культуры и этических основ педагогической деятельности				12		36	
2	Роль лидерства и конфликтологической компетентности в профессиональном педагогическом взаимодействии. Организация специальных условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями				6		36	
3	Личность педагога в контексте профессионально-педагогической деятельности				18		36	
Итого:					36		108	зачет

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА не предусмотрен

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Практические занятия 36 часов, из них 12 часов с использованием методов активного обучения**

**Раздел 1. Определение профессионально-педагогической культуры и этических основ педагогической деятельности (12 часов, из них 4 часа с использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Сущность профессионально-педагогической культуры и этические основы педагогической деятельности (2 час.)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Соотношение понятий культура, профессиональная культура и культура педагогической деятельности.
2. Компоненты образования.
3. Цели и роль образования в современном обществе.
4. Парадигмальный анализ образовательных культур в свете этических принципов профессиональной деятельности педагога.

## **Занятие 2. Профессионально педагогическая деятельность и педагогическое общение (2 час.)**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Цели и смыслы педагогической деятельности с точки зрения различных образовательных парадигм.
2. Профессионально-педагогическая деятельность и педагогическое общение.
3. Роль педагогического общения в структуре профессиональной педагогической деятельности.
4. Метакоммуникация.
5. Стили педагогического общения.
6. «Экология» и этика профессионально-педагогическая деятельность и педагогическое общение.
7. Манипуляции в педагогическом общении.

## **Занятие 3. Толерантность как важнейшая составляющая гуманной педагогики (2 час.), мао – проблемный семинар**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Толерантность как философское понятие.
2. Отличие «толерантности» от «терпимости».
3. Толерантность как бытовое понятие. Толерантность как педагогическое понятие.
4. Педагогическая толерантность как необходимая составляющая работы любого педагога.

## **Занятие 4. Компетентностный подход к определению профессионально-педагогической культуры (2 час.)**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные идеи компетентностного подхода (KSAO).
2. Дефициты вузовского образования с точки зрения компетентностного подхода.
3. Ключевые компетенции профессиональной педагогической деятельности.

## **Занятие 5. Компетентность педагога в предметной деятельности (2 час.)**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Деятельность и общение.
2. Традиционные, активные и интерактивные методы обучения.
3. Особенности использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.
4. Стили педагогической деятельности (по А.К. Марковой).

## **Занятие 6. Эмоциональная саморегуляция педагога. Управление эмоциональными состояниями (2 ч.), мао - тренинг**

### **Вопросы для обсуждения:**

### Вопросы для обсуждения:

1. Стрессоустойчивость учителя.
2. Синдром эмоционального выгорания и его профилактика у педагогов. Приемы снятия стресса.
3. Саморегуляция.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	9 час.	Проверка подготовки к практическому занятию, тест (ПР-1)
2	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям, поиск информации в интернет-ресурсах (социальных сетях),	9 час.	Собеседование (УО-1) на практических занятиях, глоссарий
3	В течение семестра	Подготовка к занятиям, выполнение творческих заданий	9 час.	Проверка творческого задания № 1 (ПР-13)
4	В течение семестра	Подготовка к занятиям, выполнение творческих заданий	9 час.	Проверка творческого задания № 2 (ПР-13)
5	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы, составление глоссария (на русском и иностранном языках)	18 час.	Собеседование на практических занятиях Конспект глоссарий (ПР-7)
6	В течение семестра	Работа с литературными источниками, составление конспектов для дискуссии	18 час.	Собеседование на практических занятиях использование аргументов из конспекта в ходе дискуссии (УО-4)
7	В течение семестра	Работа с литературными источниками, составление плана (тезисного плана)	18 час.	Собеседование на практических занятиях Проверка конспекта (ПР-7)
8	В течение семестра	Работа с литературными источниками, составление текста (деловая переписка с участниками образовательных отношений) - Кейс	18 час.	Собеседование на практических занятиях Проверка конспекта (ПР-11)
	Итого:		108 час.	

### Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- освоение умений использования знаний для решения прикладных задач;



- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Самостоятельная работа с научными текстами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Рекомендации по работе с литературой:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться, разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);

- желательно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово, незнакомые слова требуют обращения к словарю.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным.

Лучше обращаться к источникам (в том числе на иностранном языке), авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылках и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений, составлять глоссарий (выписывать само понятие, его определение и ссылку на источник).

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

### **Методические рекомендации по составлению конспекта.**

Конспект – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения. Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важных теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами.

Разделяют четыре вида конспектов: *текстуальный, плановый, свободный, тематический*.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу или выступлению на практическом занятии. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам чаще всего необходимо использовать написание тематического конспекта. Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов.

### **Правила конспектирования**

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

3. Заключительный этап конспектирования состоит в просмотре ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

4. Запишите название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделайте библиографическое описание документа.

5. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте, собственные комментарии, вопросы и раздумья, возникающие в ходе чтения.

6. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

9. Конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал и кто-либо другой.

### **Требования к оформлению конспекта**

1. Конспект ведется в тетради.

2. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания.

3. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

4. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта.

5. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

6. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

7. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом – подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным – подчеркивайте заголовки параграфов, и т.д.; зеленым – делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

### **Критерии оценки написания конспекта**

«Отлично» – выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» – выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

#### **Темы для конспектирования**

1. Миссия педагога в современном образовательном пространстве.
2. Ключевые компетенции педагогической деятельности.
3. Коммуникативная компетентность в педагогическом общении.
4. Стили педагогического общения, их продуктивность.
5. Методы развития коммуникативной компетентности в педагогическом общении.
6. Стили лидерства и их продуктивность в педагогической деятельности.
7. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
8. Профилактика профессионального стресса и выгорания в педагогической деятельности.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке творческих практических заданий.**

Творческие задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Самостоятельные творческие задания – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В период освоения программы дисциплины предлагается несколько видов творческих заданий (не менее двух).

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение давать собственную, к описываемым явлениям и событиям.

Самостоятельные практические задания часто используются в качестве опережающих заданий, т.е. студенты приходят на аудиторские занятия, имея определенный теоретический и практический опыт профессиональной деятельности, который позволяет значительно быстрее овладеть необходимыми компетенциями. Кроме того, самостоятельные практические задания в значительной мере повышают эффективность использования аудиторских часов, например, просмотр большого видеофрагмента, может потребовать значительных временных затрат.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельного творческого задания**

«Отлично» – творческая задача самостоятельного практического задания успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» – выполнение самостоятельного практического задания отличается смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» – самостоятельное практическое задание в основном выполнено, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» – самостоятельное практическое задание выполнено формально, содержание не относится к рассматриваемой проблеме.

Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

### **Тематика творческих заданий (примеры).**

#### **Задание 1. «Педагогическое мастерство».**

1. Попробуйте сформулировать этические принципы, которыми руководствуется учитель Илья Семенович Мельников – герой художественного фильма «Доживём до понедельника» режиссера С. Ростюцкого (1967 г.).

2. Охарактеризуйте стиль педагогического общения Ильи Семеновича?

3. Проанализируйте фрагмент фильм (диалог о 15 строчках) с точки зрения искусства ведения дискуссии.

Сделайте выводы о том, какие компетенции являются важнейшими составляющими педагогического мастерства.

**Задание 2. Определение направленности личности в общении (НЛО).** Проанализируйте установки в межличностном общении, определите, к какому виду направленности личности в общении они относятся.

Я ожидаю от собеседника ...

1. – четкой и твердой позиции.
2. – согласия со мной.
3. – какой-либо пользы для себя.
4. – участия в решении деловых вопросов.
5. – открытости, готовности принять мою помощь.
6. – быть равноправным партнером в диалоге.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к собеседованию**

Особенностью собеседования в ходе практических занятий по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений» является то, что оно направлено на контроль приобретенных теоретических и практических умений и навыков. В свою очередь, это предполагает регулярные упражнения в форме творческих заданий, которые следует выполнять в ходе подготовки и на самих практических занятиях.

Темы и вопросы к собеседованию составлены в соответствии с содержанием курса, отражают все дидактические единицы дисциплины и представлены в плане каждого занятия. При подготовке к собеседованию студент использует весь изученный материал: конспекты параграфов учебников (пособий), рекомендованной научной литературы, первоисточников (текстового и визуального характера), методические пособия, материалы практических занятий, которые помогут вам восстановить содержание, логику предмета.



Одинакового для всех способа подготовки к собеседованию не существует, это зависит от ваших индивидуальных особенностей. Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать при подготовке к занятиям:

- Необходимо иметь план занятия и вопросы.

- При подготовке к собеседованию в ходе занятия студент должен повторно изучить конспекты обязательной и рекомендованной литературы, просмотреть структурно-логические схемы по всем темам учебного курса, материалы практических занятий. Обратите внимание, что не все вопросы (аспекты) курса раскрываются достаточно полно, поэтому необходимо иметь при подготовке к занятию пособия, первоисточники, хрестоматии, сборники задач, методические рекомендации и т.д.

- Распределяйте учебный материал по дням, оставив последний день для систематизации и обобщения знаний. Анализируя вопросы, выделите те, которые требуют особого внимания и большего времени на подготовку. Делайте краткие записи изученного материала, чертите схемы, записывайте факты, названия

- Необходимо составить письменные ответы (тезисы / планы) на все вопросы, вынесенные на занятие. В каждом вопросе выделите самое главное, мысленно представьте план (цитаты / основные позиции) своего ответа.

- Записывайте то, что вам непонятно, чтобы на занятии задать вопросы преподавателю, обсудить сложные вопросы с сокурсниками.

### **Рекомендации к составлению глоссария**

Глоссарий – это комплекс научных понятий и терминов, которые разъясняют сущность работы. Глоссарий является структурной частью работы (на их основе будут составляться тексты устных и письменных работ к практическим занятиям дисциплины). Понятия и термины трактуются точки зрения русского и иностранного языка (смысл может претерпевать изменения при переводе первоисточника на русский язык). При составлении глоссария рекомендуется придерживаться основным правилам:

- 1. Использовать только те понятия и термины, которые соответствуют теме курса (дисциплины) в трудах российских и иностранных ученых;

- 2) Необходимо указать источники (справочник, словарь, статью), из которых заимствовано определение;

- 3) рекомендательное количество терминов составляет от 15 до 25 терминов и понятий;

- 4) расположение понятий и терминов в глоссарии должно быть в алфавитном порядке;

- 5) оптимальное оформление глоссария представляет собой таблицу из 3-х колонок: нумерация, термин (понятие), определение (с указанием источника):

## **VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Определение профессионально-педагогической культуры и этических основ педагогической деятельности Тема 1.1-1.6	УК-4.1	<b>Знает</b> основные понятия информационно-коммуникационных технологий, необходимые в процессе решения коммуникативных задач	тест (ПР-1)	Вопросы к зачету № 1-12
		УК-5.1	<b>Знает</b> социокультурные особенности и традиции различных сообществ и социальных групп <b>Умеет</b> находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно	собеседование (УО-1)  конспект глоссарий (ПР-7)	
		УК-5.3	<b>Знает</b> основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей <b>Умеет</b> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	творческое задания № 1 (ПР-13)	
2	Раздел 2 Роль лидерства и конфликтологической компетентности в профессиональном педагогическом взаимодействии. Организация специальных условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями Тема 2.1-2.3	УК-4.1	<b>Умеет</b> использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых) языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений	собеседование (УО-4)	Вопросы к зачету № 13-24
		УК-5.2	<b>Знает</b> этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических	творческое задания № 2 (ПР-13)	

			<p>деятели) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп</p> <p><b>Умеет</b> уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач</p>		
		УК-4.3	<b>Умеет</b> переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык	проверка конспекта (ПР-7)	
3	Раздел 3 Личность педагога в контексте профессионально-педагогической деятельности Тема 3.1-3.9	УК-4.3	<b>Знает</b> технологиями выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	конспект глоссарий (ПР-7)	Вопросы к зачету № 25-28
		УК-4.2	<p><b>Знает</b> теоретические основы коммуникации, правила ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений</p> <p><b>Умеет</b> коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач</p>	проверка конспекта (ПР-7)	

## VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492362> (дата обращения: 03.12.2021).
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488992> (дата обращения: 03.12.2021).
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490544> (дата обращения: 03.12.2021).
4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491120> (дата обращения: 03.12.2021).
5. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489219> (дата обращения: 03.12.2021).

#### Дополнительная литература

1. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 209 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/765577>
2. Булатова Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова Е.А., Зими́на Н.А., Зинина С.М. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 215 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80827.html>
3. Вара́ксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Вара́ксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09647-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494827> (дата обращения: 03.12.2021).
4. Евтихов, О.В. Развитие лидерского потенциала руководителя [Электронный ресурс]: Монография / О.В. Евтихов. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 198 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458345>
5. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493451> (дата обращения: 03.12.2021).

6. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493450> (дата обращения: 03.12.2021) или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-473560&theme=FEFU>
7. Овчарова, Р. В. Психологическая фасилитация работы школьного учителя : учеб. пособие / Р.В. Овчарова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22650>. - ISBN 978-5-369-01647-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039246> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: по подписке. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1039246&theme=FEFU>
8. Психология межкультурной коммуникации в образовании : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83206.html> (дата обращения: 03.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-83206&theme=FEFU>
9. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 250 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85813.html>
10. Мандель, Б.Р. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: Вузовский учебник / Б.Р. Мандель. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 211 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525397>
11. Педагогика инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебник / Т.Г. Богданова, А.М. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 335 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515473>
12. Сучкова Т.В. Психология социального взаимодействия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сучкова Т.В., Сайдашева Г.Т., Шигапова Д.К. – Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73317.html>
13. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 170 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Психологос» – энциклопедия практической психологии: <http://www.psychologos.ru>
2. Всероссийский педагогический «Портал педагога»: <https://portalpedagoga.ru/>
3. Концепт. Научно-методический журнал: <https://e-koncept.ru/>
4. Методическая копилка учителя. Библиотека методических материалов для учителя: <https://www.metod-kopilka.ru/>
5. Образовательный портал «Слово»: <http://www.portal-slovo.ru/pedagogy/37918.php>
6. Первое сентября. Газета: <http://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/659584/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Программное обеспечение: MS Word, MS PowerPoint, Camptools – программное обеспечение открытого доступа для создания концептуальных карт.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по использованию материалов РПД**

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) призван помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге, максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение программы: его структуру, цели и задачи. Для этого рекомендуется ознакомиться с оглавлением РПД, с целями, задачами курса, а также запланированными результатами, которые будут сформированы по окончании курса. Ознакомление с этим разделом позволит студенту более обдуманно подходить к изучению той или иной темы, сделать прогноз тех учебных и контрольных заданий, которые будут даны в ходе изучения дисциплины.

Ознакомившись со списками основной и дополнительной литературы, студенту целесообразно взять в библиотеке книги, указанные в разделе «Основная литература», так как здесь указаны ведущие учебники, учебно-методические пособия или монографии, которые есть в достаточном количестве в библиотеке.

Рекомендуется скопировать перечень вопросов, отражённых в программе экзамена для того, чтобы при изучении учебного курса на практических занятиях, при самостоятельной работе отмечать части учебного материала, относящиеся к тому или иному разделу программы итогового контроля.

Далее обращение к РПД целесообразно по мере изучения тем дисциплины, перед очередным практическим занятием (рекомендуется изучить основные положения по теме занятия) и при подготовке к практическим занятиям, обращаясь к соответствующим рекомендациям. Студенту необходимо внимательно прочитать и осмыслить тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, предполагает работу с дополнительными источниками: монографиями, статьями периодических изданий и Интернет-ресурсов.

В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями.

В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами курса «Психология взаимодействия участников образовательных отношений» и помочь успешно сдать зачет.

В разделе, содержащем учебно-методические материалы курса, представлено содержание практических занятий по дисциплине, творческие задания, при решении которых студенты могут проверить уровень своих знаний по дисциплине.

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

Материалы, представленные в РПД, позволяют получить целостное представление о дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений» и установить логическую последовательность ее изучения, начиная с занятий практического характера и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, самостоятельной работы студентов. Регулярное практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

К практическому занятию преподаватель сообщает студентам тему, план, выделяет проблемы для коллективного обсуждения, определяет формы участия студентов на занятии, предлагает практические и творческие задания.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно:

- просмотреть записи лекций по теме;
- изучить рекомендованную преподавателем литературу;
- составить конспект по источникам, в которых рассматриваются теоретические вопросы занятия, выписать в конспект основные категории и понятия по изучаемой теме дисциплины, подготовить развернутые планы ответов;
- выполнить задания для самостоятельной работы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя конспектирование литературы при подготовке практическим занятиям, выполнение творческих заданий. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, а также выполнения домашних заданий.

## IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	---	--



Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знает</b> основные понятия информационно-коммуникационных технологий, необходимые в процессе решения коммуникативных задач
	<b>Умеет</b> использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых) языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений

УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знает</b> теоретические основы коммуникации, правила ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений
	<b>Умеет</b> коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач
УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<b>Знает</b> технологиями выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	<b>Умеет</b> переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	<b>Знает</b> социокультурные особенности и традиции различных сообществ и социальных групп
	<b>Умеет</b> находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно взаимодействия с в целях успешного выполнения профессиональных задач
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.	<b>Знает</b> этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп
	<b>Умеет</b> уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знает</b> основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
	<b>Умеет</b> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

### Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Определение профессионально-педагогической культуры и	УК-4.1	Знает	тест (ПР-1)	Вопросы к зачету № 1-12
		УК-5.1	Знает Умеет	собеседование (УО-1) конспект глоссарий (ПР-7)	

	этических основ педагогической деятельности Тема 1.1-1.6	УК-5.3	Знает Умеет	творческое задание № 1 (ПР-13)	
2	Раздел 2 Роль лидерства и конфликтологической компетентности в профессиональном педагогическом взаимодействии. Организация специальных условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями Тема 2.1-2.3	УК-4.1	Умеет	собеседование (УО-4)	Вопросы к зачету № 13-24
		УК-5.2	Знает Умеет	творческое задание № 2 (ПР-13)	
		УК-4.3	Умеет	проверка конспекта (ПР-7)	
3	Раздел 3 Личность педагога в контексте профессионально-педагогической деятельности Тема 3.1-3.9	УК-4.3	Знает	конспект глоссарий (ПР-7)	Вопросы к зачету № 25-28
		УК-4.2	Знает Умеет	проверка конспекта (ПР-7)	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии	Показатели	Баллы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает основные понятия информационно-коммуникационных технологий, необходимые в процессе решения коммуникативных задач	Отсутствие знаний основных понятий информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения коммуникативных задач	<i>Низкий/ Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>
			Фрагментарные знания об основных понятиях информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения коммуникативных задач		
			Неполные знания об основных понятиях информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения коммуникативных задач	<i>Базовый</i>	<i>61–75 (удовлетворительно / зачтено)</i>
			Сформированные знания о основных понятиях информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения коммуникативных задач, но не умеет применить в своей работе		<i>76–85 (хорошо / зачтено)</i>

			Сформированные и систематические знания об основных понятиях информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения коммуникативных задач	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)	
		<p><b>Умеет</b> использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых_ языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений</p> <p>Частично освоенное умение использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых_ языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений</p> <p>Успешно освоенное умение использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых_ языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений</p> <p>Успешное и систематическое умение использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых_ языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений</p>	Отсутствие умений использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых_ языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений	<i>Низкий / Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)	
			Успешно освоенное умение использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых_ языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено) 76–85 (хорошо / зачтено)	
			Успешное и систематическое умение использовать методы поиска информации, необходимой для взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) на государственной и иностранном (-ых_ языках; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)	
			Отсутствие знаний о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений	<i>Низкий/ Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)	
	<p>УК-4.2</p> <p>Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы коммуникации, правила ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений</p> <p>Фрагментарные знания о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений</p> <p>Неполные знания о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений</p> <p>Сформированные знания о о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с</p>	Фрагментарные знания о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено) 76–85 (хорошо / зачтено)	
				Неполные знания о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено)
				Сформированные знания о о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с	<i>Базовый</i>	76–85 (хорошо / зачтено)
				Сформированные знания о о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с	<i>Базовый</i>	76–85 (хорошо / зачтено)

			участниками образовательных отношений, но не умеет применить в своей работе		
			Сформированные и систематические знания о теоретических основах коммуникации, правилах ведения устных деловых разговоров и диалога, деловой переписки с участниками образовательных отношений	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)
		<b>Умеет</b> коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач	Отсутствие умений коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач	<i>Низкий / Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
			Частично освоенное умение коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач		
			Успешно освоенное умение коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено) 76–85 (хорошо / зачтено)
			Успешное и систематическое умение коммуникативно и культурно приемлемо проводить устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку с участниками образовательных отношений, с учетом их социокультурного различия в целях успешного выполнения профессиональных задач	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)
	УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<b>Знает</b> технологиями выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Отсутствие знаний о технологиях выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>Низкий/ Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
			Фрагментарные знания о технологиях выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык		
			Неполные знания о технологиях выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено)
			Сформированные знания о технологиях выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык		76–85 (хорошо / зачтено)

			язык, но не умеет применить в своей работе				
			Сформированные и систематические знания о технологиях выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)		
		<b>Умеет</b> переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык	Отсутствие умений переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>		
			Частично освоенное умение переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык				
			Успешно освоенное умение переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено)		
			Успешное и систематическое умение переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>Высокий</i>	76–85 (хорошо / зачтено)		
			Успешное и систематическое умение переводить академический и профессиональный тексты с иностранного (-ых) на государственный язык	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	<b>Знает</b> социокультурные особенности и традиции различных сообществ и социальных групп	Отсутствие знаний социокультурных особенностей и традиций различных сообществ и социальных групп	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>		
			Фрагментарные знания социокультурных особенностей и традиций различных сообществ и социальных групп				
			Неполные знания социокультурных особенностей и традиций различных сообществ и социальных групп	<i>Базовый</i>			
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы социокультурных особенностей и традиций различных сообществ и социальных групп				
			Сформированные и систематические знания социокультурных особенностей и традиций различных сообществ и социальных групп	<i>Высокий</i>			
				<b>Умеет</b> находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно взаимодействия с в целях успешного выполнения профессиональных задач	Отсутствие умений находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно взаимодействия с в целях успешного выполнения профессиональных задач	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>
			Частично освоенное умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно взаимодействия с в целях успешного выполнения профессиональных задач				
			Успешно освоенное умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно взаимодействия с в целях успешного выполнения профессиональных задач		<i>Базовый</i>		

			Успешное и систематическое умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ для и конструктивно взаимодействия с в целях успешного выполнения профессиональных задач	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	<b>Знает</b> этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп		Отсутствие знаний об этапах исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп	<i>Низкий / Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
			Фрагментарные знания об этапах исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп		
			Неполные знания об этапах исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно/зачтено)
			Сформированные знания об этапах исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, но содержащие отдельные пробелы знания		76–85 (хорошо / зачтено)
		Сформированные и систематические знания о этапах исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира, понимает ценность исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)	
	<b>Умеет</b> уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач		Отсутствие умений уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач	<i>Низкий/ Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
			Частично освоенное умение уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач		
		Успешно освоенное умение уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено)	

			особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач, но содержащее отдельные проблемы		76–85 (хорошо / зачтено)
			Успешное и систематическое умение уважительно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей и традиций в целях успешного выполнения профессиональных задач	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знает</b> основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Отсутствие знаний об основах толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	<i>Низкий/ Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>	
		Фрагментарные знания об основах толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей			
		Неполные знания об основах толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	<i>Базовый</i>		61–75 (удовлетворительно / зачтено)
		Сформированные знания об основах толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей			76–85 (хорошо / зачтено)
		Сформированные и систематические знания об основах толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	<i>Высокий</i>		86–100 (отлично / зачтено)
		<b>Умеет</b> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Отсутствие умений толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		<i>Низкий / Пороговый</i>
	Частично освоенное умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				
		Успешно освоенное умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<i>Базовый</i>	61–75 (удовлетворительно / зачтено) 76–85 (хорошо / зачтено)	
		Успешное и систематическое умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<i>Высокий</i>	86–100 (отлично / зачтено)	

Также, фонды оценочных средств включают в себя:

-оценочные средства для **текущей и промежуточной** аттестации и критерии их оценивания;



## **Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Видом промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет.

Для проведения зачета составлен перечень вопросов, практических заданий, включая презентации и выполнение творческих заданий. Студенту необходимо обсудить теоретические вопросы, выполнить практическое задание и принять участие в демонстрации итогов самостоятельной работы. В процессе зачета выпускнику могут быть заданы дополнительные вопросы.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

1. Соотношение понятий культура, профессиональная культура и культура педагогической деятельности.
2. Цели и роль образования в современном обществе.
3. Основные идеи компетентного подхода применительно к профессиональной педагогической деятельности.
4. Ключевые компетенции профессиональной педагогической деятельности.
5. Цели и смыслы педагогической деятельности с точки зрения различных образовательных парадигм.
6. Толерантность как философское, бытовое и педагогическое понятие.
7. Педагогическая толерантность как необходимая составляющая работы любого педагога.
8. Традиционные, активные и интерактивные методы обучения.
9. Особенности использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.
10. Стили педагогической деятельности (по А.К. Марковой).
11. Синдром эмоционального выгорания и его профилактика у педагогов.
12. Приемы снятия стресса. Саморегуляция.
13. Роль педагогического общения в структуре профессиональной педагогической деятельности.
14. Стили педагогического общения.
15. Стратегия и приемы ведения дискуссии, аргументация в дискуссии.
16. Этические и «экологические» последствия манипулятивного общения для субъектов образовательного процесса.
17. Пассивная, активная защиты от манипулятивного воздействия и контрманипуляция.
18. Развитие профессионально важных качества педагога, способствующих конструктивному решению конфликтных ситуаций.

19. Особенности конфликтного взаимодействия в профессиональной педагогической деятельности.
20. Диалог как способ конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
21. Руководство и лидерство в педагогическом процессе.
22. Стили лидерства.
23. Характеристики учителя-лидера (качества лидера).
24. Формирование лидерской компетентности (развитие лидерских черт).
25. Понятие и сущность инклюзивного образования. Базовые принципы и ценности инклюзивного образования.
26. Основные барьеры в образовании детей с ОВЗ. Сложности при организации инклюзивных образовательных учреждений.
27. Междисциплинарное взаимодействие специалистов инклюзивного образования.
28. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной образовательной программы для ребенка с ОВЗ.

### Критерии выставления оценки на зачете по дисциплине

#### «Психология взаимодействия участников образовательных отношений»

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям у студента
86-100	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и знает роль и значение «Психология взаимодействия участников образовательной среды». Последовательно, четко и логически стройно их излагает материал, умеет тесно увязывать психолого-педагогическую теорию с образовательной практикой. Свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний в психолого-педагогической деятельности, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы
76-85	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, касающиеся психолого-педагогической деятельности, применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
75-61	<i>«зачтено» / «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только понятийного материала, но не усвоил особенностей деятельности психолога-консультанта. Дает недостаточно точные формулировки, нарушая логику последовательности в изложении содержательного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий

менее 61	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который слабо ориентируется в основных понятиях психолого-педагогической деятельности, допускает существенные ошибки в применении знаний на практике при решении практических задач, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы
----------	--------------------------------------	---

### **Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

Проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений» проводится в форме контрольных мероприятий (творческих заданий, дискуссий, кейс-задач и тестирования, проверке конспектов с планами, глоссарий и т.д.) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Вопросы для собеседования на практических занятиях по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

1. Цели и роль образования в современном обществе.
2. Парадигмальный анализ образовательных культур в свете этических принципов профессиональной деятельности педагога.
3. Понятие «толерантности», отличие «толерантности» от «терпимости».
4. Педагогическая толерантность как необходимая составляющая работы любого педагога.
5. Уверенность и авторитет учителя, как составные характеристики личности эффективного субъекта педагогического взаимодействия.
6. Стадии становления авторитета педагога для других субъектов образовательного процесса.
7. Ключевые компетенции профессиональной педагогической деятельности.
8. Творческие способности педагога.

9. Традиционные, активные и интерактивные методы обучения. Особенности использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.
10. Преимущества интерактивных методов по отношению к традиционным методам обучения.
11. «Пирамида обучения» (learning pyramid) и «конус опыта» Эдгара Дейла.
12. Виды интерактивных методов обучения.
13. Преимущества дискуссии в сравнении с лекционно-семинарской формой обучения.
14. Метод кейсов, метод ситуационного анализа, игровое проектирование.
15. Стрессоры в педагогической деятельности.
16. Управление стрессом: приемы нервно-психической саморегуляции.
17. Роль педагогического общения в структуре профессиональной педагогической деятельности.
18. Стили педагогического общения, и влияние на личностное развитие и академическую успеваемость обучающихся.
19. Манипуляция и управление в педагогическом взаимодействии.
20. Пассивная, активная защиты от манипуляций в общении и контр-манипуляция.
21. Этические и «экологические» последствия манипулятивного общения для субъектов образовательного процесса.
21. Понятия «лидерство». Типология лидеров, стили лидерства.
23. Мастерство ведения дискуссии и полемики.
24. Особенности педагогических конфликтов.
25. Уровни развития и причины возникновения конфликтов.
26. Разновидности конфликтов: ученик – ученик, ученик – учитель, конфликты в педагогических коллективах, конфликты между другими субъектами педагогического взаимодействия.
27. Формы поведения руководителя в конфликтных ситуациях.
28. Деятельность педагога по преодолению конфликтных ситуаций.
29. Группы детей с ограниченными возможностями здоровья.
30. Инклюзивное образование и его организация.
31. Истоки инклюзивного образования: переход от интеграции к инклюзии.
32. Характеристика моделей интеграции, предложенных отечественной педагогикой.
33. Сопровождение ребенка в общеобразовательных учреждениях. Основные этапы индивидуального и системного сопровождения.
34. Основные задачи работы с родителями при реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка с проблемами в развитии.

## Критерии оценки (устный ответ)

«Отлично» – выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

«Хорошо» – выставляется студенту, если ответ обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

«Удовлетворительно» – выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

«Неудовлетворительно» – студент присутствовал на занятии, но не принимал участия в обсуждении.

### **Фонд тестовых заданий по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

Тест включает в себя 20 тестовых заданий закрытого типа. Успешное прохождение тестирования является допуском к сдаче экзамена.

#### ***Примеры тестовых заданий:***

**Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов** (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- а) деловое;
- б) манипулятивное;
- в) светское;
- г) формально-ролевое

**Конфликт – это:**

- а) борьба мнений; б) спор, дискуссия по острой проблеме;
- в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- г) соперничество, направленное на достижение победы в споре.

**То, из-за чего возникает конфликт – это:**

- а) мотивы конфликта;
- б) позиции конфликтующих сторон;
- в) предмет конфликта;
- г) стороны конфликта.

### **Критерии оценки тестирования**

За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается 1 балл. Максимальное количество – 20 тестовых баллов, зачетный минимум – 12 баллов (60% верных ответов).

### **Перечень дискуссионных тем по дисциплине**

#### **«Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

#### **Дискуссия 1. Что такое образование: услуга, товар, производство, служение?**

Студенты разбиваются на четыре группы, участники которой формулируют аргументы в пользу того, что образование может являться услугой, товаром, производством, служением. Участники дискуссии могут использовать ресурсы интернета для поиска информации в пользу той или иной точки зрения.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. В чем Вы видите цели и смыслы образования?
2. Какие компоненты образования Вы можете выделить?
3. Охарактеризуйте мотивы и потребности субъектов образовательного процесса?
4. Назовите признаки, которые характеризуют услуги, товар, производство и служение.
5. Почему ряд отечественных и зарубежных экспертов и политиков считает, что развитие образования – это вопрос национальной безопасности?
6. Приведите примеры, когда достижения науки и образования сделали существенный вклад в общественный прогресс?
7. Что такое человеческий капитал?
8. Можно ли конвертировать человеческий капитал в экономический?

**Вывод:** выше названные определения образования отражают отдельные стороны такого сложного социального явления как образование. Однако с точки зрения национальных интересов образование – это процесс воспроизводства человеческого капитала.

## **Дискуссия 2. «Лидерами рождаются и ли становятся»?**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Как Вы относитесь к высказыванию «прирожденный лидер»?
2. Лидерами рождаются и ли становятся?
3. Какие личностные и профессиональные качества обеспечивают лидерство?
4. Какие стили лидерства Вы знаете, чем они, на ваш взгляд обусловлены?
5. Должен ли педагог быть лидером для своих учеников?
6. Как Вы оцениваете свои лидерские качества?
7. Как лидерство связано с самореализацией и жизненными ценностями?
8. Можно ли завить у себя лидерские качества?

**Вывод:** лидерство зависит от ряда социально-психологических условий, личностных характеристик индивида, однако при целенаправленной работе многие могут увеличить свой лидерский потенциал.

## **Дискуссия 3. «Инклюзивное образование: «За» и «Против»».**

Студенты разбиваются на две группы, участники которой формулируют аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования со стороны представителей органов управления образованием?
2. Каковы аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования со стороны министерства социальной защиты населения?
3. Каковы аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования со стороны руководителей образовательных учреждений?
4. Каковы аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования со стороны родителей детей с ОВЗ?
5. Каковы аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования со стороны педагогов?
6. Каковы аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования со стороны психологов?
7. Каковы аргументы «За» и «Против» инклюзивного образования со стороны медицинских работников?

**Вывод:** не смотря на имеющиеся проблемы и сложности инклюзивное образования способствует социализации детей с ОВЗ.

### **Критерии оценки участия в дискуссии**

«Отлично» – студент принял активное участие в дискуссии, показал видение сути проблемы в рамках объявленной темы, привел точную, четкую аргументированную информацию, показал умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.

Проявил толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Речь грамотная, эмоциональная, выразительная, с отсутствием речевых и грамматических ошибок и просторечных оборотов.

«Хорошо» – студент принял активное участие в дискуссии, показал видение сути проблемы в рамках объявленной темы, допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией. Не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Проявил уважение других взглядов, но присутствовало перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Речь эмоциональная, выразительная, допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов.

«Удовлетворительно» – студент принимал участие в дискуссии, задавал вопросы, выступал, но мог отклоняться от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Допускал ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов, связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Проявлял личностную предвзятость к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.

«Неудовлетворительно» – студент присутствовал на занятии, но не принимал участия в дискуссии или намеренно подменял тему дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Проявлял отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов, игнорировал мнения других участников дискуссии, препятствовал проведению дискуссии. Речевое поведение небрежное: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов.

### **Темы творческих заданий по дисциплине**

#### **«Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

##### **Задание 1. «Педагогическое мастерство».**

1. Попробуйте сформулировать этические принципы, которыми руководствуется учитель Илья Семенович Мельников – герой художественного фильма «Доживём до понедельника» режиссера С. Росточкина (1967 г.).

2. Охарактеризуйте стиль педагогического общения Ильи Семеновича?



3. Проанализируйте фрагмент фильм (диалог о 15 строчках) с точки зрения искусства ведения дискуссии.

Сделайте выводы о том, какие компетенции являются важнейшими составляющими педагогического мастерства.

### **Задание 2. Определение направленности личности в общении (НЛО).**

Проанализируйте установки в межличностном общении, определите, к какому виду направленности личности в общении они относятся.

Я ожидаю от собеседника ...

1. – четкой и твердой позиции.
2. – согласия со мной.
3. – какой-либо пользы для себя.
4. – участия в решении деловых вопросов.
5. – открытости, готовности принять мою помощь.
6. – быть равноправным партнером в диалоге.

### **Задание 3. «Четыре правила общения без агрессии».**

**Задание:**

1. Ознакомиться со статьей "Четыре правила общения без агрессии": <http://www.psychologies.ru/articles/4-pravila-obscheniya-bez-agressii/>
2. Составить согласно, предложенному алгоритму примерный диалог в парах (вспомните какую-нибудь свою конфликтную ситуацию).
3. Провести презентацию (драматизацию) на занятии на следующем занятии.

### **Задание 4. «Что такое толерантность?»**

Составление в микро группах интеллект-карт «Что такое толерантность?». Проведение презентаций выполненных заданий с последующим обсуждением.

### **Задание 5. Памятки для родителей школьников.**

Разработать рекомендации (памятки) для родителей агрессивных школьников.

### **Задание 6. Памятки для родителей школьников.**

Разработать рекомендации (памятки) для родителей гиперактивных дошкольников.

### **Критерии оценки выполнения творческого задания**

«Отлично» – творческая задача успешно решена, содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Ло-

гично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» – творческое задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» – творческая задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» – творческая задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

### **Кейс-задачи по дисциплине «Психология взаимодействия участников образовательных отношений»**

#### **Кейс-задача 1.**

На перемене к одному из учащихся младших классов подошел старшеклассник, попросил посмотреть мобильный телефон. Без разрешения стал звонить своим друзьям. На требование «Отдай телефон» не среагировал. Мальчик заплакал, стал отбирать телефон, в ответ получил подзатыльник, который терпеть не стал и обозвал старшеклассника «дебилем». Чтобы не получить еще, мальчик убежал и пожаловался классному руководителю.

*Задание:*

1. Выберите наилучшую стратегию для выхода из конфликтной ситуации.
2. Постарайтесь предложить все возможные пути решения этой проблемы, в том числе и неординарные.

#### **Кейс-задача 2.**

На уроке Алина (14 лет) достала телефон, чтобы послать СМС подруге. Учитель ей сделал замечание и попросил убрать телефон. Алина убрала, но

через некоторое время достала его снова. Учитель попросил отдать ему телефон до конца урока. Девочка грубо отказалась, сказав, что это ее собственность. Учитель попросил ее удалиться с урока за неподчинение.

*Задание:*

1. Выберите наилучшую стратегию для выхода из конфликтной ситуации.
2. Постарайтесь предложить все возможные пути решения этой проблемы, в том числе и неординарные.

### **Кейс-задача 3.**

Классный руководитель вызывает родителей в школу, по причине того, что ребенок игнорирует замечания, как классного руководителя, так и других учителей, по вопросам дисциплины. В школу пришел папа мальчика. Во время беседы он проявляет агрессивность по отношению к сыну. После того, как учитель указал отцу ребенка на это, он начал проявлять агрессию и по отношению к учителю. Как вы отреагируете в данной ситуации?

*Задание:*

1. Выберите наилучшую стратегию для выхода из конфликтной ситуации.
2. Постарайтесь предложить все возможные пути решения этой проблемы, в том числе и неординарные.

### **Кейс-задача 4.**

Начало этому конфликту было положено на уроке физике. Учитель, объясняя новую тему, попросил сидеть спокойно и слушать внимательно. Маше было скучно на уроке, она вообще не любила физику. Не выдержав, она предложила соседке по парте поиграть в "морской бой". Учитель заметил, что две девочки его не слушают, а занимаются посторонними делами. Он подошел к ним, отнял листочки с игрой и, догадываясь кто зачинщик, сказал Маше, что если она не хочет его слушать, то пусть не мешает своей соседке, а посидит спокойно.

Маша разозлилась на учителя и начала вести себя еще хуже: она посылая записки в разные концы класса, вела себя демонстративно, пускала самолетики по всему классу. В конце концов, учитель не выдержал и попросил Машу поднять все ее поделки с пола, выйти из класса и сказал, что больше никогда не будет с ней разговаривать и вообще обращать на нее внимание.

Учитель сдержал свое слово. И на своих занятиях, в том числе на уроке астрономии (которую Маша любила) не замечал ее поднятой руки и не отвечал на ее вопросы. Девочке стало обидно, что учитель не обращает внимания на нее, но говорить с ним она не стала.

*Задание:*

1. Выберите наилучшую стратегию для выхода из конфликтной ситуации
2. Постарайтесь предложить все возможные пути решения этой проблемы, в том числе и неординарные.

### **Критерии оценки решения кейс-задач**

«Отлично» - выставляется студенту, если решение задачи соответствует поставленным вопросам, отличается оригинальностью, применимостью на практике, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям клиента. Решение логически обосновано, аргументировано, опирается на теоретические познания в области педагогики и психологии (приводит несколько аргументов).

«Хорошо» - выставляется студенту, если решение задачи соответствует поставленным вопросам, отличается оригинальностью, применимостью на практике, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям клиента. Решение логически обосновано, однако приводит один аргумент.

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, если решение задачи соответствует поставленным вопросам, но не отличается оригинальностью, применимо на практике, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям клиента. Студент не может логически аргументировать правильность своего решения.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, если решение задачи не соответствует поставленным вопросам, слабо применимо на практике, не соответствует возрастным или индивидуальным особенностям клиента. Студент не может логически аргументировать правильность своего решения.

### **Требования к оформлению конспекта**

1. Конспект ведется в тетради.
2. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания.
3. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
4. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта.
5. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
6. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
7. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими

чернилами для записи конспекта, то: красным цветом – подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным – подчеркивайте заголовки параграфов, и т.д.; зеленым – делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

### **Критерии оценки написания конспекта**

«Отлично» – выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» – выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» – не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления