



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

И.В. Пчела

(подпись)

«15» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики

О.А. Лихарева

(подпись)

«15» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Школа – центр социума

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(Технологии обучения и воспитания в физической культуре и спорте)

Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 1

лекции 00 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №127

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол от «15» декабря 2021 г. № 3

Врио директора Департамента: канд. ист. наук, доцент

О.А. Лихарева

Составители: канд. ист. наук, доцент

Н.В. Петрова

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 2021 г. № ____

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов компетенций по организации социального партнерства школы с другими субъектами образовательного процесса в целях повышения качества образования.

Задачи:

1. Развивать у студентов критическое мышление и рефлекссию.
2. Формировать способность анализировать и определять цели и перспективы развития школы.
3. Формировать навыки ведения профориентационной работы в школе.
4. Познакомить со способами организации школьного сообщества.
5. Обучить работе с финансовыми инструментами создания школьного сообщества.
6. Обучить способам создания условий для вовлеченности родителей в жизнь школы.
7. Ознакомить со способами мотивирования и повышения вовлечённости школьников в учебный процесс.
8. Ознакомить с инструментами диагностики уровня развития школьных сообществ.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;

Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ;
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования;
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать основные информационно-коммуникационные технологии, которые используют при поиске необходимой информации
	Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации
УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Знать азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
	Уметь учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знать правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык
	Уметь выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ

взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Уметь использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Знать факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира Уметь относиться уважительно к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей Уметь решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	Онлайн-курс
	И прочие виды работ

Структура дисциплины:

Форма обучения – дистанционная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1	Блок 1. Школа – центр социума	1				36	108		
2	Блок 2. Комьюнити-менеджер в школе	1							
3	Блок 3. Обучающий кейс: коммуникация с родителями	1							
4	Блок 4. Практический кейс: профориентация (8 шагов)	1							
5	Блок 5. Ура! Обучение закончено	1							
	Итого:					36	108		зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА)

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (36 ЧАСОВ)

Блок 1. Школа – центр социума (12 часов)

Занятие 1. Школа – центр социума (4 часа)

1. Как устроена и работает модель школьного сообщества;
2. Зачем школе нужно развивать коммуникационную стратегию;
3. Почему директора успешных школ поддерживают и гордятся развитием сообществ в своих школах;
4. Как школьное сообщество помогает достигать ключевых образовательных результатов и развития навыков XXI века.

Занятие 2. Современная мотивированная команда (2 часа)

1. Вокруг чего должна формироваться сильная команда школы;
2. Как строить команду, выращивать ее профессионализм и мотивацию, обучать педагогов, культивировать их интерес и предотвращать выгорание;
3. Какие современные технологии управления можно применять в школе;
4. Кто такие лица, принимающие решения.

Занятие 3. Устойчивое сообщество вокруг школы (4 часа)

1. Как построить устойчивое сообщество вокруг школы;
2. Какие эффекты возникают при взаимодействии школы и сообщества;
3. Как построить партнерство с родителями;
4. Как развивать ученическое самоуправление и вовлекать учеников в обучение;
5. Почему выпускники важны для школы;

6. Как организовать в школе систему наставничества;
7. Почему важна практическая профориентация и как организовать стажировки;
8. Как организовать волонтерство в школе и реализовывать социальные проекты;
9. Как использовать социальные сети на благо школы.

Занятие 4. Современные финансовые институты (2 часа)

1. Какие существуют современные инструменты для привлечения финансов в школы;
2. Как использовать фандрайзинг для своей школы;
3. Можно ли организовать в школе благотворительный фонд;
4. Что такое эндаумент-фонд и как его организовать;
5. Как эффективнее использовать платные услуги в школе.

Блок 2. Комьюнити-менеджер в школе (12 часов)

Занятие 6. Кто такой комьюнити-менеджер (6 часов)

1. Основы комьюнити-органайзинга;
2. Чем сообщество может быть полезно школе;
3. Какие мероприятия в школе могут подтолкнуть к созданию школьного сообщества;
4. Какие задачи в школе выполняет комьюнити-менеджер;
5. Кто может стать комьюнити-менеджером в школе;
6. Какие навыки необходимы комьюнити-менеджеру;
7. Особенности работы комьюнити-менеджером на примере кейса Гимназии №210 "Корифей" , г. Екатеринбург;
8. Главные инструменты хорошей работы комьюнити-менеджера

Занятие 7. Взаимодействие со всеми сторонами образовательного процесса (6 часов)

1. Как коммуницировать с администрацией школы;
2. Как коммуницировать с педагогическим коллективом;
3. Особенности педагогического коллектива;
4. Методы и технологии эффективного общения;
5. Как коммуницировать со школьниками;
6. С какой позиции лучше всего общаться с ребенком;
7. Как коммуницировать с родителями;
8. Как развивать партнерские отношения с родителями.

Блок 3. Обучающий кейс: коммуникация с родителями (12 часов)

Занятие 8. Родители хотят быть вовлеченными в жизнь школы (4 часа)

1. Почему важно выстраивать партнерские отношения, когда родители и педагоги создают позитивную образовательную среду;
2. Как может осуществляться наставничество со стороны родителей.

Занятие 9. Модель взаимодействия с родителями (4 часа)

1. Как найти с родителями общий язык;
2. Как вовлечь их в общую деятельность;
3. Как вместе с родителями принимать общие решения;
4. Какой выбрать стиль общения с родителями.

Занятие 10. Практика коммуникации (4 часа)

1. Для чего чаще всего обращается родитель к учителю;
2. Как разрешать противоречия с помощью переговоров;
3. Родители — важный ресурс в жизни школы;

4. Как сделать так, чтобы родительское сообщество стало неотъемлемой частью образовательного процесса;
5. Как совместная проектная деятельность повышает мотивацию детей;
6. В какой педагогической помощи нуждаются родители.

Самостоятельная работа (108 часов)

Блок 4. Практический кейс: профориентация (8 шагов) (100 часов)

Модуль 1. Зачем нам это надо (12 часов)

1. Мотивация учителя
2. Курс на изменение системы образования

Модуль 2. Как попасть в школу (12 часов)

1. Как выбрать школу
2. Как договориться с администрацией
3. Какие задачи решает школа
4. Практическое задание: договориться со школой о проведении профориентационного занятия с участием школьников и родителей.

Модуль 3. Подготовка школьников к встречам (12 часов)

1. Формы организации классного часа
2. Выявление запроса на профессии у школьников
3. Практическое задание: провести классный час со школьниками, определить их запросы на профессию

Модуль 4. Как найти родителей (36 часов)

1. Каналы коммуникации с родителями
2. Как заинтересовать родителя
3. Практическое задание: найти родителей, которые будут рассказывать школьникам о своей профессии

Модуль 5. Подготовка родителей к встречам (12 часов)

1. Ораторское искусство
2. Как помочь родителю составить план встречи
3. Практическое задание: подготовить вместе с родителями их выступление перед школьниками.

Модуль 6. Как организовать встречи (16 часов)

1. Форма организации встреч родителей и детей
2. Примерные сценарии проведения внеклассного мероприятия
3. Практическое задание: подготовить и провести внеклассное мероприятие, на котором родители рассказывают школьникам о своей профессии.

Блок 5. Ура! Обучение закончено (8 часов)

Модуль 7. А что дальше? (2 часа)

1. Школьные сообщества на территории РФ.
2. Траектория профессионального развития школьного комьюнити-менеджера
3. Практическое задание: пройти симулятор комьюнити-менеджера.

Модуль 8. Рефлексия (6 часов)

1. Написать эссе «Школьные сообщества»
2. Заполнить отчет о проведенном мероприятии
3. Сдать отчетные документы.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по курсу «школа – центр социума» включает в себя:

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. Характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

п/п	Сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени	Форма контроля
1	1 неделя	Просмотр видео	12	Статистика
2	2 неделя	Просмотр видео, выполнение практического задания	12	ПР_3 Эссе ПР-7 Отчет
3	3-4 неделя	Просмотр видео, выполнение практического задания	12	ПР-13 Фото/видео отчет
4	5-6 неделя	Просмотр видео, выполнение практического задания	36	ПР-13 Фото/видео отчет
5	7 неделя	Просмотр видео, выполнение практического задания	12	ПР-13 Фото/видео отчет
6	8-9 неделя	Просмотр видео, выполнение практического задания	16	ПР-13 Фото/видео отчет
7	10 неделя	Просмотр видео, выполнение практического задания	2	ПР-13 Фото/видео отчет
8	11 неделя	Просмотр видео, заполнение отчетных документов	6	ПР-7 Сертификат курса
		Итого	108	

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания даются для самостоятельного выполнения в конце прохождения каждого модуля, для практического овладения навыками организации и работы в сообществе:

Тематика:

1. Договориться со школой о проведении профориентационного занятия с участием школьников и родителей;
2. Провести классный час со школьниками, определить их запросы на профессию;

3. Найти родителей, которые будут рассказывать школьникам о своей профессии;
4. Подготовить вместе с родителями их выступление перед школьниками;
5. Подготовить и провести внеклассное мероприятие, на котором родители рассказывают школьникам о своей профессии;
6. Пройти симулятор комьюнити-менеджера;
7. Сдать отчетные документы.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

В качестве отчетных документов студент должен написать эссе (ПР-3) и заполнить отчет (ПР-7) о проведенном мероприятии, а также предоставить фото и видео материалы встречи.

Тема для эссе: «Школьные сообщества». Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Примерная структура эссе:

- ФИО
- Регион
- Вуз
- Курс
- Направление подготовки
- Что для меня теперь «Школьные сообщества»?
- Как эту концепцию я смогу применить в работе?
- Какие темы онлайн-курса кажутся мне наиболее значимыми?
- Как прошли мои встречи родителей со школьниками?
- Что было самым трудным при реализации практического кейса?

Примерная структура отчета:

- ФИО
- Место проведения
- Дата проведения
- Класс(ы)
- Количество учеников
- Количество родителей
- Профессии родителей
- Фото/видео материалы встречи

Требования к оформлению эссе и отчета. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов. Критерии оценки эссе и отчета: – соответствие структуре; – содержательность; – наличие примеров и собственного мнения; – соответствие требованиям к оформлению.

Критерий оценки выполнения практических заданий: полнота выполнения задания.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Блок 1. Школа – центр социума	УК 4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает основные информационно-коммуникационных технологии, которые используют при поиске необходимой информации Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации	ПР- 7	Вопросы к зачету № 1-4
		УК 4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знает правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык Умеет выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык	ПР-3	Вопросы к зачету № 5-8
2	Блок 2. Комьюнити-менеджер в школе	УК 4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках Умеет учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	ПР-13	Вопросы к зачету № 9-12
3	Блок 3. Обучающий кейс: коммуникация с родителями	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и	Знает факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и	ПР-13	Вопросы к зачету № 13-16

		деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	культурных традиций мира Умеет относиться уважительно к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира		
4	Блок 4. Практический кейс: профориентация (8 шагов)	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает культурные особенности и традиции различных сообществ Умеет использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия	ПР-13	Вопросы к зачету № 17-18
5	Блок 5. Ура! Обучение закончено	УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей Умеет решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста	ПР-13 ПР-7 Сертификат курса	Вопросы к зачету № 19-22

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494190> (дата обращения: 03.03.2022).
2. Социология образования : учебник и практикум для вузов / А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491750> (дата обращения: 03.03.2022).
3. Шакурова, М. В. Социальное воспитание в школе : учебное пособие для вузов / М. В. Шакурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06728-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493088> (дата обращения: 03.03.2022).

Дополнительная:

1. Аликина Е.Б. Социология образования : учебное пособие / Аликина Е.Б., Кальсина А.А.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 207 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70656.html> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-70656&theme=FEFU>
2. Батулин В.К. Социология образования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа» / Батулин В.К.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02143-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81680.html> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-81680&theme=FEFU>
3. Дементьева О.М. Социальное партнёрство в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дементьева О.М., Ковалев Г.Н. -Электрон. текстовые данные. - М.: Московский педагогический государственный университет, 2019. - 264 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92896.html> - ЭБС «IPRbooks»
4. Общество и образование в социальном и политическом пространстве : сборник научных статей / Б.Н. Бессонов [и др.]. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26540.html> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-26540&theme=FEFU>
5. Пелейбук 9 3/4: Как школе создать сообщество и стать сильнее. Инструмент для диагностики развития школьного сообщества. — URL: <https://drive.google.com/file/d/1w8zpnXKRddEKvwix2XEecEwmirzId8v/view>
4. Социальное партнерство и социальная защита работников: учеб. пособие/Л.С. Морозова [и др.]. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. (Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935422> — Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Школьные сообщества: курс для вузов»: schoolcommunities.online
2. Курс «Школьные сообщества»: <https://coreapp.ai/app/player/course/611cbdceb71fb275a7c921cb>
3. Концепция «Школа – центр социума»: <https://rybakov.ru/>
4. Симулятор «Курс школьного комьюнити-менеджера»: <https://web.telegram.org/z/#2136777674>
5. Образовательная социальная сеть nsportal.ru
6. Ведущий образовательный портал России <https://infourok.ru/>
7. Сайт «Открытый урок. Первое сентября» <https://urok.1sept.ru/>
8. Сайт «Педсовет» Pedsovet.org

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

(При наличии)

VIII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Массовые открытые онлайн-курсы (сокр.: MOOK) - одна из самых популярных и перспективных тенденций в образовании. Это - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. Возможная аудитория MOOK может включать в себя обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ВО, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

Курс построен на основе недельного планирования, разделы сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной (или нескольких) недель. Каждый подраздел направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения. Совокупность всех подразделов обеспечивает формирование всей совокупности результатов обучения по курсу. Результаты обучения соотнесены с компетенциями, описанными в ФГОС ВО. В рамках каждой недели есть компонент, обеспечивающий оценку достигнутых результатов обучения. Курс содержит все материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения. Компоненты страниц использованные в курсе:

- видео-лекция, сопровождаемая мультимедийными материалами (продолжительность не более 2 академических часов в неделю). При формировании лекции выделены смысловые блоки (видеоролики) продолжительностью 5-15 мин., которые могут просматриваться слушателями ежедневно в течение недели.). Для каждого видеоролика подготовлен сценарий;
- практикум (представлен в виде решения задач, дискуссий, творческих проектов, работы в виртуальных лабораториях и др.).
- задания (разного типа) - 3-7 заданий на каждый блок материала с длительностью изучения 15-30 минут.

Магистранты уведомлены о соблюдении следующих методы идентификации и контроля при проведении оценочных мероприятий: 1) наблюдение за обучающимся в специализированном территориальном центре; 2) дистанционное непрерывное наблюдение за обучающимся и его действиями. Контроль соблюдения условий должен обеспечивать исключение с вероятностью не менее 90% следующих рисков: 1) замены обучающегося на другого человека; 2) подслушивание (в том числе подсказки); 3) подсматривание (в том числе работу в сети Интернет, если не допускается по условиям задания); 4) использование стороннего программного обеспечения на компьютере (в том числе удаленное управление)

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал периодических изданий с открытым доступом</p> <p>Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.</p> <p>BLACKBOARD Learn.</p> <p>Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус G, ауд. G411, Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p style="text-align: center;">Примечание: 20 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20)</p> <p>Оборудование:</p> <p>"Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ;
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования;
		УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
--	--

УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать основные информационно-коммуникационных технологии, которые используют при поиске необходимой информации
	Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации
УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	Знать азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
	Уметь учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знать правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык
	Уметь выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ
	Уметь использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Знать факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира
	Уметь относиться уважительно к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира
УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
	Уметь решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста

Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Блок 1. Школа – центр социума	УК 4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает основные информационно-коммуникационные технологии, которые используют при поиске необходимой информации Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации	ПР- 7	Вопросы к зачету № 1-4
		УК 4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знает правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык Умеет выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык	ПР-3	Вопросы к зачету № 5-8
2	Блок 2. Комьюнити-менеджер в школе	УК 4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках Умеет учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	ПР-13	Вопросы к зачету № 9-12
3	Блок 3. Обучающий кейс: коммуникация с родителями	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому	Знает факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и	ПР-13	Вопросы к зачету № 13-16

		наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира Умеет относиться уважительно к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира		
4	Блок 4. Практический кейс: профорентация (8 шагов)	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знает культурные особенности и традиции различных сообществ Умеет использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия	ПР-13	Вопросы к зачету № 17-18
5	Блок 5. Ура! Обучение закончено	УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей Умеет решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста	ПР-13 ПР-7 Сертификат курса	Вопросы к зачету № 19-22

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)	Критерии	Показатели	Баллы	
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать основные информационно-коммуникационные технологии, которые используют при поиске необходимой информации	Отсутствие знаний	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно/не зачтено)	
		Фрагментарные знания			
		Неполные знания	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)	
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания			
		Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100 (отлично / зачтено)	
		Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации	Отсутствие умений	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно/не зачтено)
	Частично освоенное умение				
	Успешно освоенное, но не систематическое умение / содержащее отдельные пробелы умение		Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)	
	Успешное и систематическое умение				
	Успешное и систематическое умение		Высокий	86-100 (отлично / зачтено)	
	УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном		Знать азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках	Отсутствие знаний	Низкий/ Пороговый
		Фрагментарные знания			
Неполные знания		Базовый		61-75 (удовлетворительно / зачтено)	
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания					
Сформированные и систематические знания		Высокий		86-100 (отлично / зачтено)	
Уметь учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках		Отсутствие умений		Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
		Частично освоенное умение			
		Успешно освоенное, но не систематическое умение/содержащее отдельные пробелы умение	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)	
		Успешное и систематическое умение			
		Успешное и систематическое умение	Высокий	86-100 (отлично / зачтено)	

и иностранном (-ых) языках;		Успешное и систематическое умение	Высокий	86-100 (отлично / зачтено)
УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Знать правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык	Отсутствие знаний	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
		Фрагментарные знания		
		Неполные знания	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85 (хорошо / зачтено)
		Сформированные и систематические знания		Высокий
	Уметь выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык	Отсутствие умений	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно/не зачтено)
		Частично освоенное умение		
		Успешно освоенное, но не систематическое умение / содержащее отдельные пробелы умение	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)
		Успешное и систематическое умение	Высокий	76-85 (хорошо / зачтено)
				86-100 (отлично / зачтено)
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ	Отсутствие знаний	Низкий/ Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
		Фрагментарные знания		
		Неполные знания	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85 (хорошо / зачтено)
		Сформированные и систематические знания		Высокий
	Уметь использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия	Отсутствие умений	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно/не зачтено)
		Частично освоенное умение		
		Успешно освоенное, но не систематическое умение/содержащее отдельные пробелы умение	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)
		Успешное и систематическое умение	Высокий	76-85 (хорошо / зачтено)
				86-100 (отлично / зачтено)

УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Знать факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира	Отсутствие знаний	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)	
		Фрагментарные знания			
		Неполные знания	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)	
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания			76-85 (хорошо / зачтено)
		Сформированные и систематические знания			Высокий
	Уметь относиться уважительно к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира	Отсутствие умений	Низкий/ Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)	
		Частично освоенное умение			
		Успешно освоенное, но не систематическое умение/содержащее отдельные пробелы умение	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)	
		Успешное и систематическое умение	Высокий	76-85 (хорошо / зачтено)	
	УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Отсутствие знаний	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
Фрагментарные знания					
Неполные знания			Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)	
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания					76-85 (хорошо / зачтено)
Сформированные и систематические знания					Высокий
Уметь решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста		Отсутствие умений	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)	
		Частично освоенное умение			
		Успешно освоенное, но не систематическое умение/содержа	Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)	

		щес отдельные пробелы умение		76-85 (хорошо / зачтено)
		Успешное и систематическое умение	Высокий	86-100 (отлично / зачтено)

Фонды оценочных средств включают в себя:

-оценочные средства для **текущей и промежуточной** аттестации и критерии их оценивания;

Вопросы к зачету:

1. Как устроена и работает модель школьного сообщества? Зачем ее нужно развивать коммуникационную стратегию?
2. Как школьное сообщество помогает достигать ключевых образовательных результатов и развития навыков XXI века?
3. Как строить команду школы, выращивать ее профессионализм и мотивацию, обучать педагогов, культивировать их интерес и предотвращать выгорание?
4. Какие современные технологии управления можно применять в школе?
5. Как построить устойчивое сообщество вокруг школы; какие эффекты возникают при взаимодействии школы и сообщества?
6. Как развивать ученическое самоуправление и вовлекать учеников (выпускников) в обучение?
7. Какие существуют современные инструменты для привлечения финансов в школы, механизм использования фандрайзинга?
8. Как эффективнее использовать платные услуги в школе?
9. Чем сообщество может быть полезно школе; какие мероприятия в школе могут подтолкнуть к созданию школьного сообщества?
10. Комьюнити-менеджер в школе: кто может им стать, задачи, которые он выполняет, какие навыки и инструменты необходимы комьюнити-менеджеру?
11. Как коммуницировать с администрацией школы и с педагогическим коллективом (характеристика методов и технологий)?
12. Как коммуницировать со школьниками?
13. Почему важно выстраивать партнерские отношения с родителями?
14. Как может осуществляться наставничество со стороны родителей?
15. Как найти с родителями общий язык и вовлечь их в общую деятельность?
16. Как вместе с родителями принимать общие решения?
17. Как сделать так, чтобы родительское сообщество стало неотъемлемой частью образовательного процесса?
18. В какой педагогической помощи нуждаются родители?
19. Как провести профориентационное занятие (на примере классного часа) с участием школьников и родителей?
20. Как подготовить и провести внеклассное мероприятие, на котором родители рассказывают школьникам о своей профессии?
21. Какую роль играют школьные сообщества на территории Российской Федерации?
22. Траектория профессионального развития школьного комьюнити-менеджера

Критерии оценки студента на зачете по дисциплине «Школа – центр социума»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям у студента
--------------------------------------	---------------------------------------	--

86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «зачтено» /хорошо выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено» / «удовлетворительно»	Оценка «зачтено» /удовлетворительно выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «не зачтено» /неудовлетворительно выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- задания текущего контроля

ПР-3 Эссе «Школьные сообщества» / Курс на изменение системы образования

Для участия в программе необходимо зарегистрироваться на платформе Фоксфорд и записаться на курс, чтобы быть в курсе всех событий курса. Участникам необходимо написать эссе объемом 2000-3000 знаков. Эссе представляет собой сжатое изложение тематического вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

В работах можно раскрыть следующие вопросы:

- что для вас теперь «Школа - центр социума»?
- как эту концепцию вы сможете применить в работе?
- какие темы онлайн-курса и вебинаров кажутся вам наиболее значимыми?
- что полезного вы можете применить в своей деятельности уже сейчас?

- почему данный курс важен для подготовки педагогов?

Цели эссе:

- 1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
- 2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
- 3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др. Рекомендуется шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. Обязательно указать свои ФИО, курс, профиль подготовки и номер группы.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям

Дополнительный критерий:

- знание правил перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык
- умение выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык

Оценка (стандартная)

Требования к сформированным компетенциям у студента

«отлично»	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает в тексте эссе; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в содержании эссе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не структурировал эссе, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Студент не может быть зачислен на курс и продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ПР-7 Заполнить отчет о проведенном мероприятии

Конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации. Конспект можно оформить в соответствии с одним из четырех типов:

- плановые – каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта;
- текстуальные, состоящие из цитат;
- свободные, сочетающие выписки, цитаты, тезисы;
- тематические, содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам.

Для составления конспекта необходимо: ознакомиться с материалом, выделить информационно значимые места текста. Сделать описание наиболее важного материала. Далее следует составить план текста – он поможет в логике изложения группировать материал. Затем требуется выделить в тексте и записать с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Рекомендуется использовать реферативный способ изложения. В заключение обобщите текст конспекта, выделите основные суждения, сформулируйте выводы.

Критерии оценки конспекта:

- знание основных информационно-коммуникационных технологий, которые используют при поиске необходимой информации
- умение использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации
- информативность составленного конспекта
- качество его оформления, наличие сносок, ссылок, нумераций страниц и т.д.

Оценка (стандартная)

Требования к сформированным компетенциям у студента

«отлично»	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает в тексте конспекта (отчета); умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в содержании конспекта, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос и в логике изложения материала конспекта, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала (краткий конспект отчета), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не структурировал конспект, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Студент не может быть зачислен на курс и продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ПР-13 творческое задание в ходе курса предлагается выполнение 4-х творческих заданий, соответственно в каждом блоке курса.

- подготовить эскиз профессиональной деятельности комьюните-инженера;
- подготовить эскиз проекта «Современная мотивированная команда школы»;
- спланировать и провести профориентационное занятие (классный час) с участием школьников и родителей, определить их запросы на профессию
- подготовить эскиз проекта «Современная мотивированная команда школы»

Итог выполнения творческого задания представляет собой вербальный текст, графический рисунок («древо» или «кластер») или схематическую запись, небольшого объема, в котором разместить основные составляющие главного понятия (ключевые слова), идеи или плана; записи могут располагаться последовательности «сверху вниз» – от общего понятия к его частным составляющим или «справа налево» - как логическую схему. Обязательно следует указать название творческого задания, продумать какие понятия (идеи) являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют уровни. Для того чтобы усилить информативность эскиза (проекта), к ним присоединяют ключевые слова или фразы, статистика или символы, которые служат опорой для комплексных представлений. Составление текста не только способствует передачи материала, но и развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Критерии оценки творческих заданий:

- знание азов профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
- умение учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
- объём (количество) факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, этапы исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира
- уважительное отношение к историческому и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества, к наследию нашей страны и всего мира
- характеристика культурных особенностей и традиций различных сообществ
- использование знаний о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия
- соответствие содержания принципу толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
- разрешение поставленной профессиональной задачи, с учетом социокультурных особенностей людей разного возраста (школьников и их родителей).

Оценка (стандартная)

«отлично»

Требования к сформированным компетенциям у студента

выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает в краткой схеме или эскизе; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; креативно и творчески подошел к достижению цели

«хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в краткой схеме или эскизе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос и в логике изложения материала блок-схемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; креативно и творчески решает поставленные цели
«удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала (краткая и условно-графическая схема или эскиз), она не содержит детали или комментарии, нет необходимых деталей (подписей, статистики и т.д.), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, как при проектировании схемы, так и при оформлении эскиза ответа, не структурировал материал творческого задания, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Студент не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.