



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента образовательных  
технологий в русской и зарубежной филологии

Калмыкова С.А.  
директор департамента  
«15» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Английский язык в профессиональной сфере

**Направление подготовки**

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**44.04.01 Педагогическое образование**

**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование**

(для всех программ магистратуры)

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3

лекции 00 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

зачет 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №126; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №127; 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №128

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии протокол от «15» июня 2022 г. №5

Директор Департамента

Калмыкова С.А.

Составитель

к.и.н., ст.преподаватель Трубич О.А.

Владивосток  
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** дальнейшее повышение студентами уровня владения иностранным языком, достигнутым на предыдущей ступени образования, и формирование у магистрантов знаний английского языка в приложении к профессиональной сфере, включающих в себя лексико-грамматические и речевые аспекты. Это обеспечивает развитие практических навыков в иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- пополнение лексического запаса, в том числе и профессиональной лексики;
- владение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного использования этой терминологии;
- понимание профессиональных текстов на английском языке;
- развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины для решения различных проблем;
- формирование у магистранта навыка самостоятельной работы с иностранным языком.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски

		УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
	Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знает варианты решения проблемных ситуаций при взаимодействии участников образовательных отношений
	Умеет определять этапы и стратегии разрешения проблемных ситуаций при взаимодействии участников образовательных отношений на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
	Умеет разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий	Знает коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает правила ведения коммуникативно и культурно приемлемых устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.  Умеет вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знает правила выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык  Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-2.1 Способен к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК-2.2 Способен к реализации программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК-2.3 Способен к экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
ПК-2.1 Способен к проектированию программ психолого-педагогического	Умеет Демонстрирует знание основных моделей построения процесса обучения предмету для ступени среднего общего образова-

сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ния и дополнительного общего образования по областям, соответствующим профессиональной подготовке
	Владеет основными моделями построения процесса обучения предметам для ступени среднего общего образования и дополнительного общего образования по областям, соответствующим профессиональной подготовке
ПК-2.2 Способен к реализации программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	Умеет разрабатывать соответствующее содержание, методы и приемы для реализации программ обучения базового и углубленного уровней на ступени среднего общего образования и программ дополнительного образования, а также для диагностики и оценки результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ по предметам, соответствующим профессиональной подготовке
	Владеет методами и приемами для реализации программ обучения базового и углубленного уровней на ступени среднего общего образования и программ дополнительного образования, а также для диагностики и оценки результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ по предметам, соответствующим профессиональной подготовке
ПК-2.3 Способен к экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	Умеет занимать экспертную позицию в вопросах образования в процессах педагогического проектирования и преподавания
	Владеет приемами экспертного позиционирования в вопросах образования в странах АТР в процессах педагогического проектирования и преподавания

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	
Лек электр.	
Лаб	
Лаб электр.	
Пр	Практические занятия
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	
в том числе ОК	
	И прочие виды работ

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттеста-
---	---------------------------------	---	---	------------------------------

		м е с т р	Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Кон- троль	ции
1		3	0	0	18	0	54		зачёт
	Итого:		0	0	18	0	54		зачёт

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (Лекционные занятия – 0 часов)**

### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Практические занятия 18 часов)**

**Тема 1. Этикет делового и неофициального общения. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке (2 часа).**

Лексические и грамматические особенности разговорного и официального стилей. Формулы речевого этикета: формы обращения, знакомства, ответ на приветствия, визит, приглашение, прием гостей, прощание. Назначение и отмена встречи.

Повествовательное предложение. Времена английского глагола.

Выполнение лексико-грамматических упражнений с применением различных временных глаголов. на развитие речевого этикета при знакомстве, приветствии, приглашении, приеме гостей, прощании, назначении и отмен

**Тема 2. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе во время делового обеда (2 часа).**

Подготовка к телефонному разговору. Как ответить на звонок, принять и передать сообщение, назначить встречу. Ситуативно-обусловленная лексика. Особенности лексического и грамматического материала, используемого при ведении переговоров. Как обмениваться информацией. Как задавать вопросы и отвечать на них. Как приходить к достижению соглашения. Как успешно завершить процесс переговоров.

Изучение лексических единиц. Работа с текстами, диалогами по теме.

Постановка различных типов вопросов, повелительное наклонение, выражение просьбы. Выполнение письменных и устных упражнений.

### **Тема 3. Путешествия, туризм, отдых, деловые поездки, экскурсии (2 часа).**

Изучение лексических единиц. Планирование и организация путешествия. Тексты и диалоги. Лексика по изучаемой теме.

Выполнение лексико-грамматических лексических упражнений. Чтение и перевод текстов. Выполнение письменных и устных упражнений по организации путешествия.

### **Тема 3. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) (2 часа).**

Лексика по изучаемой теме. Грамматика: специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления. Монологическое высказывание по теме. Составление предложений по грамматической теме. Устный диалог «Описание местоположения»

на работу.

### **Тема 4. Гостиничные услуги и информация Порядок проживания в отеле. Категории отелей (2 часа).**

Лексический материал. Работа с текстами. Причастные обороты.

Воспроизведение диалога с восстановлением отдельных реплик. Составление диалога по аналогии с образцом: выразить свое отношение и оценку происходящего; выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение//сомнение; давать эмоциональную оценку высказыванию;

### **Тема 5. Электронная почта отелей (2 часа).**

Основные правила пользования электронной почтой как средством коммуникации в бизнесе. Стиль электронных сообщений: деловой и неформальный. Основные части электронного письма. Полезные фразы: просьбы, выражение сообщения, благодарность, извинения, выражение неудовлетворения, ответы на вопросы и предложения. Сокращения, используемые при электронной переписке. Аббревиатуры. Особенности грамматического и лексического оформления электронного сообщения.

### **Тема 6. Устройство на работу. Резюме при устройстве на работу (4 часа).**

Структура и смысловые части резюме. Шапка резюме. Цель поступления на работу. Образование. Трудовая деятельность. Специальные навыки. Характер и интересы. Основные требования к составлению резюме. Различные виды

резюме. Отличие резюме и CV. Особенности грамматического и лексического оформления резюме.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	В течение семестра	Подготовка к выполнению практической работы: выполнение грамматических, лексических заданий, ролевой игре.	27 час.	Тест (ПР-1) Собеседование (УО-1) Групповая работа в форме дискуссии/круглого стола (УО-4) Кейс-задача (ПР-11)
2	В течение семестра	Подготовка к выполнению практической работы: выполнение грамматических, лексических заданий, ролевой игре.	27 час.	Тест (ПР-1) Собеседование (УО-1) Ролевая игра (ПР-10) Кейс-задача (ПР-11)
	Итого:		54 час.	

#### **Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются формирование у учащихся способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования, овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;

- выполнение переводов предложений с активной лексикой;

- выполнение домашних контрольных работ;

- подготовка к деловым и ролевым играм;

- составление резюме;

### **Методические рекомендации студентам по подготовке творческих практических заданий.**

Творческие задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Самостоятельные творческие задания – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение давать собственную, к описываемым явлениям и событиям. Самостоятельные практические задания часто используются в качестве опережающих заданий, т.е. студенты приходят на аудиторные занятия, имея определенный теоретический и практический опыт профессиональной деятельности, который позволяет значительно быстрее овладеть необходимыми компетенциями. Кроме того, самостоятельные практические задания в значительной мере повышают эффективность использования аудиторных часов, например, просмотр большого видеофрагмента, может потребовать значительных временных затрат.

## **Методические указания к дискуссии (круглый стол)**

Дискуссия - метод обучения, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса за счет активного включения обучающихся в поиск решения какой-либо проблемы, сложной темы

Данный метод выбран для решения задач обучения в рамках дисциплины. Данная методика увеличивает включенность обучающихся в реализацию групповых решений путем возложения и принятия ответственности; повышает эффективность работы магистрантов и заинтересованность путем предоставления им возможности проявить инициативу. Проблемная подача материала, как известно, способствует повышению эффективности процесса обучения, поскольку это придает тонус мыслительной деятельности, к самостоятельному поиску информации и стремление к анализу и обобщениям.

Метод направлен на формирование коммуникативной компетенции магистрантов; развитие аналитического мышления; умения аргументировать высказывания, соглашаться/не соглашаться с утверждением, высказывать предположение/мнение; развитие умения дискутировать.

## **Методические указания к тестовым заданиям**

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочесть поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один, соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на элек-

тронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Наиболее распространены следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

### **Методические указания к деловой и ролевой игре, кейс-задаче**

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель. Поскольку данные виды деятельности предполагают групповое решение профессиональноориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций, то самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях, для чего хорошо помогает Интернет. В том числе на русском языке. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме. Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды -конечный результат, достижение цели, выработанное решение. Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условие. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры	Характеристика
Групповая дискус-	Формирует навыки работы группе. Игроки выполняют одинако-

сия, круглый стол	вое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени ответы разбираются и оцениваются.
Ролевая игра	Каждому предстоит сыграть индивидуальную роль, смоделировать ситуации. Роли нейтральны, не вызывают эмоций.

Этапы проведения:

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
- 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.
- 4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов. Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

### **Требования, предъявляемые к дискуссии (круглому столу)**

В процессе участия в дискуссии магистрант должен грамотно выражать свою точку зрения на поставленный вопрос, излагать аргументы, раскрывающие тему дискуссии, используя специальные фразы клише и речевые обороты:

#### **1. Introducing a point**

- First of all I'd like to point out... – The main problem is ...
- To start with, (we haven't enough) ...
- The question of ...

#### **2. Stating something as a fact**

- As everyone knows ... - It is generally accepted that ...
- There can be no doubt that ... - It is a fact that ...
- It is common knowledge that ... -Nobody will deny that ...

#### **3. Expressing a personal opinion**

- In my opinion ... - In my view ...

- It seems to me that ... - I'm of the opinion that ...
- As far as I'm concerned ... - to me
- I certainly think ... - I am quite sure ...
- I go along with the idea ... - From my point of view ...
- As far as I can see ... - As I see it, ...
- to be annoyed/ indignant/ angry/ furious with somebody/ at something
- to feel sympathy for/ against/ antipathy towards/ hostility against/ dislike for/ distaste for/

#### 4. Expressing pros and cons

- There are two sides to the question ... - An argument against ... is ...
- On the one hand ..., on the other hand ... - An argument for ... is ...
- Some people think ..., others say ... - An argument in favour of ... is ...

#### 5. Expressing doubt

- I'm not sure if ... - I'm not convinced that ...
- I doubt that very much. - however, ...
- in spite of the fact - It is not very likely

#### 6. Expressing support

- That's a very good point. - That's how I feel (about it), too.
- I'm of the same opinion as ... - I agree entirely.
- probably/ possibly/ perhaps/ maybe

#### 7. Drawing conclusions

- It follows from this that ... - The obvious conclusion is ..
- The only possible solution is ...- Thus/ And so/ In that case we are justified in saying that ...
- There is only one conclusion to be drawn from this. - To conclude/ In conclusion we may say that ...

## **Требования, предъявляемые к собеседованию**

В процессе собеседования магистранту рекомендуется использовать изученные терминологические единицы в речи; грамматические структуры, фразы клише. Во время собеседования оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания обучающегося.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

*Оценивание собеседования* проводится по критериям:

- уровень оперирования грамматикой характерной для профессионального иностранного языка (в пределах программы);
- понимание информации, различие главного и второстепенного, сущности и деталей в устной речи.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельного творческого задания.**

«Отлично» – творческая задача самостоятельного практического задания успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» – выполнение самостоятельного практического задания отличается смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные

«находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» –самостоятельное практическое задание в основном выполнено, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» – самостоятельное практическое задание выполнено формально, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация экзамен	
1	Темы 1-6.	УК-1	Знает	Собеседование (УО-1); дискуссия (УО-4);	Задание 1 Задание 2 (вопросы зачета 1-7)	
			Умеет	Тест (письменная работа) ПР-1		
		ПК-2	Владеет	Творческие задания: (ПР-11)		Задание 1 Задание 2 Задание 3 (вопросы зачета 1-7)
			УК-4	Знает		
		Умеет		творческие задания (ПР-11) кейс-задача		
		ПК-2	Владеет	Творческие задания (ПР-10) ролевая игра		

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. 1. Афанасьев, А.А. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / А.В.Афанасьев. – М.: Форум: НИЦИНФРА-М, 2015. – 88 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>
2. 2. Гальчук, Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=753351>
3. 3. English for Education Specialists: The Humanist Way: учеб. пособие / И.Н.

### **Дополнительная литература**

1. 1. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. – Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. – 78с. ЭБС IPRbooks:<http://www.iprbookshop.ru/9752.html>
2. 2. Слепович, В.С. Перевод (английский – русский): учебник. – Минск: Тетра Системс, Тетралит, 2014. – 336 с. ЭБС IPRbooks:<http://www.iprbookshop.ru/28183.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru: <http://www.homeenglish.ru>
2. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>
3. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари: <http://www.delo-angl.ru>
4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей

вузов и переводчиков:

<http://study-english.info>

5. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru:

<http://www.study.ru/support/handbook>

6. Электронный словарь АBBYYLingvo:

<http://www.lingvo.ru/> Перечень ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Open Office, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Учебная аудитория: Проектор AcerX1161PDLProjector, EMEAподдержкой 3D, разрешение 800x600, подключение по VGA (DSub). ЭкранProjectaSlimScreen 160x160см Matte White, 84" (214 см). НетбукManliM1 процессорIntel® Atom™, с дисплеем диагональю 10,2 дюйма с разрешением 1024 x 600 пикселей, гигабайтом оперативной памяти, жестким диском 160 Гб, вебкамерой 1,3 Мп, а также беспроводными модулями Wi-Fi 802.11g.	Программное обеспечение: MS Word, MS PowerPoint, Camptools – программное обеспечение открытого доступа для создания концептуальных карт.

## **IX.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на подготовку к практическим занятиям, выполнение кейс-заданий и тестов.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

### **Рекомендации по использованию материалов РПД**

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) призван помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге, максимально полно и качественно его освоить.

В первую очередь студент должен осознать предназначение программы: его структуру, цели и задачи. В аннотации перечислены цели, задачи курса, а также знания, умения, навыки, которые должны быть сформированы у студента по окончании курса. Ознакомление с этим разделом позволит студенту более обдуманно подходить к изучению той или иной темы, сделать прогноз тех учебных и контрольных заданий, которые будут даны в ходе изучения дисциплины.

Ознакомившись со списками основной и дополнительной литературы, студенту целесообразно взять в библиотеке книги, указанные в разделе «Ос-

новная литература», так как здесь указаны ведущие учебники, учебно-методические пособия или монографии, которые есть в достаточном количестве в библиотеке.

Далее обращение к РПД целесообразно по мере изучения тем дисциплины, перед очередным практическим занятием (рекомендуется изучить основные положения по теме занятия) и при подготовке к практическим занятиям, обращаясь к соответствующим рекомендациям.

Студенту необходимо внимательно прочитать и осмыслить тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, предполагает работу с дополнительными источниками.

В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса.

В разделе, содержащем учебно-методические материалы курса, представлено содержание практических занятий по дисциплине, практические творческие задания, при решении которых студенты могут проверить уровень своих знаний по дисциплине.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

К практическому занятию преподаватель сообщает студентам тему, план, выделяет проблемы для коллективного обсуждения, определяет формы участия студентов на занятии, предлагает практические и творческие задания.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, выполнить задания для самостоятельной работы.

Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в себя выполнение творческих заданий. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, а также выполнения домашних заданий.

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государ-

		ственный язык.
--	--	----------------

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-2.1 Способен к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК-2.2 Способен к реализации программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
		ПК-2.3 Способен к экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере

## Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация экзамен
1	Темы 1-6.	УК-1	Знает	Собеседование (УО-1); дискуссия (УО-4);	Задание 1 Задание 2 (вопросы зачета 1-7) Задание 1 Задание 2 Задание 3 (вопросы экзамена 1-10) - -
			Умеет	Тест (письменная работа) ПР-1	
		ПК-2	Владет	Творческие задания: (ПР-11)	
			УК-4	Знает	
		Умеет		творческие задания (ПР-11) кейс-задача	
		ПК-2	Владет	Творческие задания (ПР-10) ролевая игра	
	<b>Зачёт</b>				

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций)

Планируемые результаты освоения компетенции – индикаторы компетенции	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, допуская незначительные ошибки	УК-1.1 Не в полном объеме способен выявить проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определить этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	УК-1.1 Не обладает навыками выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	УК-1.2 Способен рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски, допуская некоторые ошибки	УК-1.2 Не в полном объеме способен рассмотреть различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	УК-1.2 Не обладает навыком понимания различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия	УК-1.3 Способен грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, допуская незначительные ошибки; способен предлагать стратегию действий и частично оценивать их практические последствия	УК-1.3 Не в полной мере способен грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, допуская незначительные ошибки; не в полной мере способен предлагать стратегию действий и оценивать их практические последствия	УК-1.3 Не способен грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, допуская незначительные ошибки; не способен предлагать стратегию действий и оценивать их практические последствия
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуника-	УК-5.1 Допускает ошибки в демонстрации использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различ-	УК-5.1 Не в полном объеме демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различ-	УК-5.1 Не способен продемонстрировать использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуника-

	тивных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	ных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	ных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	тивных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.2 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК-4.2 Способен грамотно, логично вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, допуская незначительные ошибки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК-4.2 Не в полной мере способен грамотно, логично вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, допуская ошибки, не в полной мере учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК-4.2 Не способен грамотно, логично вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, допуская незначительные ошибки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	УК-4.3 Допускает ошибки в умении выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	УК-5.3 Не в полном объеме способен грамотно выполнить перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	УК-5.3 Не способен продемонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Планируемые результаты освоения компетенции – индикаторы компетенции	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-2.1 Способен к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-2.1 Способен грамотно, логично, аргументировано проектировать программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере, допуская незначительные ошибки.	ПК-2.1 Не в полной мере способен логично, аргументировано проектировать программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере.	ПК-2.1 Не способен грамотно, логично, аргументировано проектировать программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере.

	ПК-2.2 Способен к реализации программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-2.2 Способен реализовать программы психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовательной и социальной сфере, допуская незначительные ошибки.	ПК-2.2 Не в полном объеме способен реализовать программы психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовательной и социальной сфере	ПК-2.2 Не обладает навыком реализации программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере
	ПК-2.3 Способен к экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере	ПК-2.3 Способен к экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовательной и социальной сфере, допуская незначительные ошибки.	ПК-2.3 Не в полном объеме способен к экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовательной и социальной сфере, допуская незначительные ошибки.	ПК-2.3 Не способен к экспертизе программ психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми потребностями в образовании и социальной сфере

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, дискуссий в разных форматах, тестирования). Осуществляется ведущим преподавателем в течение семестра.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, коммуникативность;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Преподавателем должны быть учтены баллы, полученные магистрантом при текущем контроле знаний в течение модуля/семестра, при выполнении заданий для самостоятельной работы, и выведена общая оценка. В индивидуальных случаях преподаватель может выставить итоговую оценку магистранту по завершению семестра/курса изучения дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» на основании зачета по зачетным материалам.

### **УО-1 Вопросы для собеседования**

№ 1.

- How often do you take part in international conferences?
- Is it important to participate in such conferences? Why do you think so?
- Have you ever given presentation at one?
- If yes, in what language did you present?
- Where do you usually get information about conferences?
- When you read a conference announcement, what information do you look for first?
- What are you to know about to be successful at conferences?

№ 2.

- How do you greet people in formal and informal situations?
- How do you usually introduce yourself and others?
- What responses do you usually expect?
- What situations seem inappropriate to you?
- Have you ever done something like this?
- How can such situations be avoided?

№ 3. A:

- Do you agree with the quotation “A man who cannot speak well will never make a career”? Why/Why not?
- Who does it seem relevant to?
- Think of a good lecture or presentation you have seen? What was it about?
- Why was it successful/not successful?
- Make a list of what makes a successful lecture/presentation.

**B:**

Reflect your experience and answer the questions: Did you ...

- prepare thoroughly your presentation: check the meaning and pronunciation of new words?
- start the talk in an interesting way to get the attention of the audience?
- speak from notes rather than read a whole text?
- give an overview of your talk at the beginning?
- use phrases to help the audience follow your ideas?

- provide examples to illustrate complex and/or original ideas?
- provide visual support?
- invite the audience to ask questions?
- emphasize the main points by slowing down and leaving pauses?
- make eye contact with your audience?
- avoid repetitive use of “pet” words or phrases (e.g. *so, well, OK, like*)?
- use effective gestures?

№ 4.

- Do you read popular science articles?
- Why? On what occasions? - Can you define “research” and “report”?
- Have you ever worked on an international project? (When? Who with?)
- What was the project?
- What other forms of international academic cooperation do you know?
- What rules of etiquette do you know?
- Why is it important to follow these rules?
- What is e-mail etiquette, in your opinion?
- What rules are relevant to your professional life?
- What rules can you add from your own experience?
- What partnership your department/university have?
- What is the purpose of a partnership proposal?

№ 5.

- Which of the following activities may be supported by a grant of some kind (a research project, a visit to a university abroad to meet fellow researchers, writing a textbook in your subject, organizing an international seminar)?
- Have you ever applied for a grant for any of these activities?
- Were you successful or not? Why?
- Have you ever written a summary?
- Why is it necessary to write them?
- How long should a summary be?
- What kind of misunderstanding may take place?
- What is a topic sentence?
- Where do you find it in the paragraph?
- How often do you write articles?
- What else do you have to write when you submit an article?
- Have you ever had to write a grant application or proposal in English?
- What do you think help to get funding for an academic project?

#### **Критерии оценки собеседования:**

✓ 100-86 баллов выставляется магистранту, если магистрант демонстрирует отличные навыки говорения (знание лексики, грамматических структур, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеет творческий

подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется магистранту, если магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется магистранту, если у магистранта отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок

**Промежуточная аттестация** магистрантов проводится в виде зачета или экзамена по окончании семестра. Объектом контроля являются коммуникативные умения магистрантов во всех видах речевой деятельности (говорение, восприятие речи на слух, чтение, письмо) в рамках изученной тематики.

По форме, содержанию и предъявляемым требованиям зачет и экзамен одинаковы, с разницей лишь в выставляемой оценке: «зачет» / «незачет»; «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении студентами всех требований и видов работ, рекомендованных программой.

### **Критерии выставления оценки магистранту на зачете по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета/экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
100-86	«зачтено»/ «отлично»	«Отлично» ответ магистранта полный, аргументированный, сопровождается выводом и грамотно оформлен в языковом, смысловом и стилистическом отношении. Темп высказываний нормальный, имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи в ситуациях межкультурного профессионального общения, демонстрируются отличные навыки спонтанного говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи) в пределах изученного языкового мате-

		риала. Магистрант владеет разносторонними навыками и приемами перевода текстов по специальности, владеет стратегиями, необходимыми для эффективной коммуникации и работе в команде. Допустимы 2-3 ошибки.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	«Хорошо» - ответ отличается полнотой и логичностью, верным подбором и разнообразием языковых средств; магистрант обладает хорошими навыками спонтанной речи при некоторых недочетах (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связей); присутствует творческое развитие идеи в ситуациях межкультурного профессионального общения. Магистрант демонстрирует достаточно хорошие навыки письменного перевода текстов по специальности, допуская некоторые семантические отступления и смысловые искажения текста оригинала. Допускается 3-5 ошибок.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт частично, темп речи замедленный, с паузами, повторами и исправлениями. Отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просты и однообразны. Магистрант допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практической задачи. Ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Допускается не более 5-7 ошибок
60-50	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей

**Оценочные средства промежуточной аттестации**  
**Задания для зачета:**

**Задание 1. ПР-1** Выполнение грамматического/лексического/лексико-грамматического теста по пройденному материалу.

**Пример теста:**

1. Why do you insist \_\_\_\_\_ our returning back home?
  - a. at
  - b. in
  - c. on
2. We had some difficulty \_\_\_\_\_ finding the right candidate for this job.
  - a. at
  - b. in
  - c. on
3. My friend is really good \_\_\_\_\_ driving cars.
  - a. at
  - b. in
  - c. on
4. I don't mind \_\_\_\_\_ Zac. It's a nice nickname.
  - a. calling
  - b. being called
  - c. having been called
5. The safe showed no sign of \_\_\_\_\_.
  - a. touching
  - b. being touched
  - c. having being touched
6. Our teacher suggests \_\_\_\_\_ test next week.
  - a. writing
  - b. being writing
  - c. have been writing
7. I am sorry \_\_\_\_\_ keeping you waiting.
  - a. of
  - b. for
  - c. to
8. The hungry boy was accused \_\_\_\_\_ stealing apples.
  - a. of
  - b. for
  - c. to
9. Are you keen \_\_\_\_\_ singing?
  - a. of
  - b. on

c. with

10. I really appreciate \_\_\_\_\_ this opportunity. I'll do my best.

a. giving

b. being given

c. having been given

11. She strongly objected to our \_\_\_\_\_ a fire.

a. making

b. being made

c. having been made

12. The child was punished by \_\_\_\_\_ to bed without dinner.

a. sending

b. being sent

c. having been sent

13. He was clever enough \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ in this delicate situation.

a. avoiding, speaking

b. to avoid, to speak

c. avoiding, to speak

d. to avoid, speaking

14. The poor teacher is fed up \_\_\_\_\_ repeating the same thing over and over again.

a. of

b. on

c. with

15. Do you remember \_\_\_\_\_ your last exam? Was it hard?

a. take

b. to take

c. taking

## Test 2

**Выберите правильный вариант:**

1. We won \_\_\_\_\_ finding the shortest way out.

a. in

b. to

c. by

2. There is no point \_\_\_\_\_ telling the truth.

a. in

b. to

c. by

3. What does your mother have \_\_\_\_\_ our going to the club?
- by
  - against
  - to
4. I don't feel like \_\_\_\_\_ this article today.
- reading and to translate
  - to read and translating
  - reading and translating
5. The little girl was really afraid of \_\_\_\_\_ lost in the forest.
- having been
  - getting
  - having got
6. Is there anything here worth \_\_\_\_\_?
- buying
  - being bought
  - having been bought
7. I feel \_\_\_\_\_ going out. Would you like to join me?
- like
  - to
  - for
8. Touch your toes \_\_\_\_\_ bending your knees.
- like
  - with
  - without
9. This is a device \_\_\_\_\_ making coffee
- to
  - for
  - of
10. In spite \_\_\_\_\_ facing problems he kept on smiling.
- to
  - for
  - of
11. I am sick and tired \_\_\_\_\_ doing this work.
- of
  - for
  - with
12. What would you say \_\_\_\_\_ making a barbecue?

- a. for
- b. to
- c. of

13. They are not interested \_\_\_\_\_ investing their money into our business.

- a. on
- b. at
- c. in

14. We are looking forward \_\_\_\_\_ hearing from you as soon as possible.

- a. –
- b. to
- c. for

15. We stopped \_\_\_\_\_ some food in the store, because we'd run out of our supplies.

- a. buying
- b. to buy
- c. having bought

### Test 3

**Выберите правильный вариант:**

1. I heard she \_\_\_\_\_ good English.

- a) speaks c) speak
- b) is speaking d) spoke

2. John confessed he . \_\_\_\_\_ like football.

- a) doesn't c) will not
- b) didn't d) do not

3. He promised he \_\_\_\_\_ there in half an hour.

- a) is c) will be
- b) would be d) was

4. He remarked he \_\_\_\_\_ already \_\_\_\_\_ the film.

- a) —, saw c) had seen
- b) —, sees d) has seen

5. He admitted he always \_\_\_\_\_ bad mistakes.

- a) make c) made
- b) makes d) had made

6. I wonder why he \_\_\_\_\_ late.

- a) was c) had been
- b) is d) would be

7. She said that she \_\_\_\_\_ kept on drawing.

- a) was c) has been
- b) is d) were

8.1 \_\_\_\_\_ her that I \_\_\_\_\_ time to play the piano.

- a) told, have no c) told, did not have
- b) tells, did not have d) told to, had not have

9. Jane answered that she \_\_\_\_\_ very early, so she \_\_\_\_\_ the news.

- a) went to bed, hadn't seen
- b) had gone to bed, hadn't seen
- c) has gone to bed, hasn't seen
- d) had gone to bed, didn't see

10. Mary told me that she \_\_\_\_\_ to leave for London the next week

- a) is going c) were going
- b) has gone d) was going

11.1 replied that I \_\_\_\_\_ her when I \_\_\_\_\_ back.

- a) will phone, got
- b) would phone, got
- c) will have phoned, will have come
- d) is to phone, get

12. Mary said that Paris \_\_\_\_\_ beautiful in spring.

- a) is c) was
- b) has been d) were

13.1 said that I \_\_\_\_\_ if I \_\_\_\_\_ time.

- a) will go, have c) would go, have had
- b) would go, had d) will go, had

14. I am surprised to see you. Your mother said you \_\_\_\_\_ ill.

- a) were c) has been b) are d) had been

15. She said that Mary \_\_\_\_\_ into her flat because she \_\_\_\_\_ her key.

- a) cannot get, lost c) couldn't get, had lost
- b) couldn't get, has lost d) can't get, was losing

16. Jane told everybody that she \_\_\_\_\_ a meeting \_\_\_\_\_.

- a) had, tomorrow

- b) was having, tomorrow
- c) will have, the next day
- d) was having, the next day

17. Mary told me that writing a test\_\_\_\_\_her nervous.

- a) is making c) will make
- b) made d) make

18. He said that he\_\_\_\_\_in America for two years.

- a) lived c) had been living
- b) had lived d) lives

19. They said that we\_\_\_\_\_when Mary\_\_\_\_\_.

- a) would leave, came c) will leave, came
- b) would leave, comes d) would leave, had come

20. I told everyone that I\_\_\_\_\_to the party at ten, but \_\_\_\_\_as soon as possible.

- a) couldn't come, would arrive
- b) can't come, would arrive
- c) couldn't come, arrive
- d) can't come, will arrive

#### Test 4

**Выберите правильный вариант:**

1. She said that her friend's name\_\_\_\_\_Mary.

- a) is c) was
- b) has been d) were

2. I saw what he\_\_\_\_\_.

- a) means c) is meaning
- b) meant d) has meant

3. She thought it\_\_\_\_\_curious.

- a) 'll be c) is
- b) was d) has been

4. He said he\_\_\_\_\_hungry.

- a) was c) 'll be
- b) is d) has been

5. I heard she\_\_\_\_\_good English.

- a) speaks c) speak
- b) is speaking d) spoke

6. John confessed he \_\_\_\_\_ like football.  
a) doesn't c) will not  
b) didn't d) do not
7. He asked me how many lessons I \_\_\_\_\_ last week.  
a) had c) had had  
b) was having d) have
8. He wondered what Dick \_\_\_\_\_ at that moment.  
a) did c) is doing  
b) does d) was doing
9. He told me Jack \_\_\_\_\_ back in a few minutes.  
a) would be c) is  
b) was d) will be
10. He promised he \_\_\_\_\_ there in half an hour.  
a) is c) will be  
b) would be d) was
11. She complained that no one \_\_\_\_\_ ever \_\_\_\_\_ to her.  
a) —, speaks c) had spoken  
b) —, spoke d) has spoken
12. The manager explained that the exhibition \_\_\_\_\_ last week.  
a) finished c) is finished  
b) finishes d) had finished
13. He explained he \_\_\_\_\_ there two years before.  
a) had moved c) moves  
b) moved d) was moving
14. The boy exclaimed that their team \_\_\_\_\_ the match at last.  
a) had won c) won  
b) win d) has won
15. He remarked he \_\_\_\_\_ already \_\_\_\_\_ the film.  
a) —, saw c) had seen  
b) —, sees d) has seen
16. I had no doubt that you \_\_\_\_\_ succeed.  
a) will c) can  
b) would d) may
17. He admitted he always \_\_\_\_\_ bad mistakes.

- a) make c) made  
b) makes d) had made

18. I wondered why she \_\_\_\_\_ without saying a word.

- a) had left c) leaves  
b) is leaving d) has left

19. He said he would telephone you when he \_\_\_\_\_.

- a) 'll return c) returned  
b) would return d) returns

20. She said she usually \_\_\_\_\_ at five in the morning.

- a) rises c) rose  
b) rise d) was rising

Ключи к тестам:

№ п/п	Test 1	Test 2	Test 3	Test 4
1.	c	c	d	c
2.	b	a	b	b
3.	a	b	b	b
4.	b	c	c	a
5.	c	b	c	d
6.	a	a	b	b
7.	b	c	a	c
8.	a	b	c	d
9.	b	a	b	a
10.	b	b	d	b
11.	a	a	b	c
12.	b	b	a	d
13.	d	b	b	a
14.	c	a	a	a
15.	c	b	c	c
16.			d	b
17.			b	c
18.			b	a
19.			a	c
20.			a	c

### Требования к выполнению теста:

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.
2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.
3. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых студентом за не полностью решенный тест рассчитыва-

ется по формуле: *Балл за тестовое задание* =  $(П/(Н+ОП))$ , где П – количество правильных вариантов, отмеченных студентом, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

4. Время, отводимое на написание теста составляет 30 минут.

5. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются студентом разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

### **Критерии оценки выполненного теста**

"Отлично"/зачтено: содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

"Хорошо"/зачтено: содержание курса освоено полностью, однако, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

"Удовлетворительно"/зачтено : содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебные задания не выполнены.

"Неудовлетворительно"/незачтено: содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

90% – 100% правильных ответов – «отлично»/зачтено;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»/зачтено;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»/зачтено;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»/незачтено

**Задание 2.УО-1**Беседа с преподавателем на иностранном языке (английском) по темам, предусмотренным программой (типовые задания):

1. What are the 21<sup>st</sup> century skills? Which of them do you obtain?
2. Why are strong interpersonal skills important in the digital age?
3. What is meant by corporate and research culture?
4. What are the advantages and disadvantages of social networking?
5. What do you do when you run a meeting?What is meant by the ‘agenda’?
- 6.What is necessary to do to create a positive working climate in the working team?

7. Which three topics do you think are the best to start a conversation with a business person you have just met? Which topics is it better not to talk about?

### **Задание 3.УО-1**

Устное высказывание, (монолог/диалог) на иностранном (английском) по изученным темам.

#### **Темы для устного высказывания:**

1. Academic and professional communication
2. How to develop students' research skills.
3. Etiquette for effective debate .
4. Showing Interest and Reacting to News.
5. Interaction activities before, during, and after a Conference.
6. Opening of a conference.
7. What makes a good presentation.
7. Why do companies arrange assertiveness seminars?

### **ПР-10 Деловая (ролевая) игра № 1**

по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере»

#### **1. Тема (проблема) An International Symposium**

**2. Концепция игры** A lot of guests have come to take part in the symposium “Biodiversity of the Pacific”. Role-play the procedure of welcoming guests, say the entering and final words, listen to the fragments of some presentations, and ask questions.

#### **3. Роли:**

- Conference Working Committee Chair
- Organizing Committee
- Presenters
- Guests
- Press

#### **4. Ожидаемый (е) результат (ы)**

- умение лексически и грамматически правильно оформлять свою речь;
- овладение технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- овладение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если его ответ не отвечает вышеуказанным

требованиям.

## **ПР-10 Деловая (ролевая) игра № 2**

**1. Тема (проблема)** Showing interest

**2. Концепция игры** Two people are discussing an international symposium sessions and events

**3. Роли:**

- person 1: Your colleague has just returned from an international symposium in Thailand where (s)he presented his/her paper. You want to know about the event.
- person 2: You have just returned from an international symposium in Thailand which was a great success. You presented your paper there. There was a high-pitched argument during one of the sessions, the details of which you want to discuss with somebody from your professional field.

**4. Ожидаемые результаты**

- умение лексически и грамматически правильно оформлять свою речь;
- овладение технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- овладение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

### **Критерии оценки деловой (ролевой игры):**

- ✓ 100-86 баллов выставляется магистранту, если магистрант демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.
- ✓ 85-76 балла выставляется магистранту, если магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок. Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.
- ✓ 75-61 балла выставляется магистранту, если у магистранта отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.
- ✓ 60-50 балла выставляется студенту, если его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

## **ПР-11 Кейс-задача**

По дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере»

**Задание (я):**

1. Search online for a conference related to your subject or research area. Present details of the conference to the class and explain your choice. Why does conference or call for papers appeal to you (e.g. the topic, research or publication opportunities, keynote speakers);

2. You are going to give a short talk to the class about an event in your field. Your goal is to inform your colleagues about the coming event and encourage them to take part in it. Do the tasks below:

- Search online for an online course/webinar in your field of study.
- Choose an event that you would like to participate in. Make notes, using the questions: What is the topic?, When is the course/webinar?, Who is giving the course/webinar?, What should you do to take part in it?, Why should people in your field take this course or join the webinar?
- Use your notes to plan a three-minute briefing in English. Use the phrases to explain the goal of your talk.
- Choose phrases for giving recommendations.
- Think of ways to improve your talk.
- Give your three-minute briefing to the class, using your notes.

3. You are going to give a three-minute presentation. To get ready, do the tasks below:

1) Choose one of the following options.

- Imagine that you are talking at the meeting of your research board, making a case for continued funding for your research. Talk about your research.
- Imagine that you are talking to foreign guests who have come to visit your university. You give them information necessary for a collaborative project between the institutions. Prepare a mini-presentation about your university.
- Practice a short presentation of your own choice.

2) Think of what you can include in your presentation. Write a plan.

3) Prepare language you need and make notes.

4) Write the text of your presentation. To structure your presentation, use phrases of ordering points, moving on, giving examples, putting it in other words, and emphasizing.

**Критерии оценки кейс-задачи:**

✓ 100-86 баллов выставляется магистранту, если задача выполнена полностью, при этом студент демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется магистранту, если задача выполнена, магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико-грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико-грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется магистранту, если задача выполнена частично, у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

✓ 60-50 балла выставляется магистранту, если задача не выполнена и его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

#### **УО-4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии)**

по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере»

1. Interactivity and new technologies. The development of gaming industry.
2. Science, Pseudoscience and Nonscience
3. Labour markets and the new challenges of the territorial intelligence.

#### **Критерии оценки дискуссии**

✓ 100-86 баллов выставляется магистранту, если задача выполнена полностью, при этом студент демонстрирует отличные навыки говорения (языковой диапазон, правильность, беглость, связность и интерактивность речи); имеется творческий подход к развитию и иллюстрации идеи. Отмечается не более 2 лексико-грамматических ошибок и 1 смысловой ошибки.

✓ 85-76 балла выставляется магистранту, если задача выполнена, магистрант демонстрирует хорошие навыки говорения с использованием творческих идей, но с некоторыми недочетами (небольшие паузы для подбора слов, пропуск некоторых связок, незначительное количество лексико грамматических и смысловых ошибок). Отмечается не более 4 лексико грамматических и 2 смысловых ошибок.

✓ 75-61 балла выставляется если задача выполнена частично, у студента отсутствует творческий подход к развитию идеи, выбранные для выражения мысли языковые средства просто и однообразны, темп речи замедленный. Присутствуют более 5 лексико-грамматических и 3 смысловых ошибок.

✓ 60-50 балла выставляется студенту, если задача не выполнена и его ответ не отвечает вышеуказанным требованиям.

### **ПР-11 Комплект разноуровневых заданий**

#### Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Прочитайте/прослушайте текст. Укажите верно/неверно каждое из утверждений

Задание 2. Прочитайте/прослушайте текст. Выберите правильный вариант ответа

Задание 3. Дайте определение на английском языке следующим понятиям

#### Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу

Задание 2. Составьте план текста для пересказа.

Задание 3. Подготовьте аннотацию предложенной научной статьи

#### Задания творческого уровня

Задание 1. Составьте текст, используя изученные грамматические конструкции и лексику.

Задание 2. Подготовьте презентацию/сообщение на предложенную тему.

Задание 3. Составьте вопросы для интервью по предложенной теме.

**Критерии оценки:**

3 первичных балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок

2 первичных балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок

1 первичный балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок

0 первичных баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок