



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись)

Назаров М.С.  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента социально-гуманитарного  
образования и образовательной политики

(подпись)

Лихарева О.А.  
(ФИО.)

«15» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Надпрофессиональные навыки менеджера**  
**Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**  
Магистерская программа  
«Менеджмент в образовании»  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 1  
лекции 0 час.  
практические занятия 40 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО пр. 14 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 40 час.  
в том числе с использованием МАО 16 час.  
самостоятельная работа 32 час.  
в том числе на подготовку к экзамену час.  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа/курсовой проект не предусмотрены  
зачет 1 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики, протокол №3 от «15» декабря 2021 г.

Директор Департамента

Лихарева О.А.

Составитель:

Коваленко С.В.,  
Глушненкова Л.Т.

Владивосток  
2022

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **Цели и задачи освоения дисциплины.**

Цель: формирование комплексных знаний, умений и навыков в области государственного управления и менеджмента

#### **Задачи:**

1. Сформировать у обучающихся комплексное понимание фундаментальных основ сущности и системной организации государственного управления, его институтов и механизмов

2. Подготовить обучающихся к практическому использованию методов, инструментов и технологий государственного управления в образовательной сфере

3. Привить обучающимся стремление самостоятельно получать знания, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий, разрабатывать и реализовывать принимать эффективные управленческие решения, определять необходимые средства и способы достижения эффективности, методическое и организационно-техническое обеспечение.

4. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции.

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>   |
|--|---|---|
| <b>Системное и критическое мышление</b>                          | УК-1 способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | УК -1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.<br>УК -1.2 Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта<br>УК -1.3 Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ПК-2 способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | <p>ПК 2.1 Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений</p> <p>ПК 2.2 Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений;</li> <li>- адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>ПК 2.3 Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности</p> |
|--|---|---|

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Практические занятия (40 час.)**

#### **Практическое занятие 1.**

**Тема 1.1: Государственное управление как наука и сфера деятельности (4 час.)**

**Формы проведения: дискуссия УО – 4 (3 час.), контрольная работа (индивидуальные задания) (1 час.) - ПР-2**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие государственного управления, государственное управление как наука.
2. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900).
3. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922).
4. Другие комплексные разработки Макса Вебера (1864-1920).
5. Классическая школа и школа человеческих отношений.
6. Поведенческий подход,
7. Системный подход и ситуационный подход.
8. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971).
9. Модель стратегического управления.
10. Основные стадии и этапы, их содержание.
11. Информационный, коммуникационный и организационный аспекты стратегического управления

12. Методы стратегического управления как совокупность методов планирования, организации, контроля, координации, мотивации, принятия решений, коммуникаций, методов работы с информацией

13. Модель нового государственного управления

14. Сетевая модель государственного управления

15. Методы государственного управления

#### **Контрольная работа:**

1. изучить рекомендованную литературу (Купряшин Г.Л. Публичное управление // Политическая наука 2016, № 2) и заполнить таблицу

2. на основе рекомендованной литературы осуществите сравнительную характеристику бюрократической и менеджеральной моделей государственного управления

#### **Практическое занятие 2.**

**Тема 2.1 Система и структура организации государственного управления (8 час.)**

**Формы проведения: контрольная работа – ПР -2 (2 час.) работа в группе (4 час.) - , решение кейсов – ПР - 11 (2 час.).**

#### **Темы для групповой работы**

Для выполнения задания учебная группа делится на подгруппы (не более 5 студентов).

#### **Задание**

Провести анализ правовых и нормативных документов, обеспечивающих процесс стратегического управления в регионе ( на выбор).

Представить письменный отчет по проведенному исследованию и его презентацию.

Последовательность выполнения задания.

1.Выбрать конкретный регион для проведения анализа (субъект РФ, федеральный округ, особая зона, муниципальное образование).

2. Провести поиск информации по вопросам стратегического управления в регионе.

3. Отобрать документы для анализа.

4.Провести анализ документов (или их отдельных частей), исходя из системного и процессного подходов к стратегическому управлению.

5. Составить отчет по результатам проведенного исследования, сформулировать выводы.

#### **Темы для контрольной работы:**

1.Состав федеральных и региональных органов исполнительной власти (на конкретном примере составить характеристику органа власти в виде развернутой схемы)

2.Дать характеристику межведомственного взаимодействия, выявить проблемы в деятельности органа власти

#### **Практическое занятие 3.**

## **Тема 2.2 Правовое обеспечение государственного управления (8 час.)**

**Формы проведения: решение казусов (3 час.) – ПР -11, доклады с презентацией (4 час.) – УО – 3 , контрольная работа (индивидуальные задания (1 час.) – ПР- 2**

**Пример казуса к практическому занятию:**

*Содержание казуса:*

Первый заместитель главы администрации В-ской области Соколов Р., являясь государственным гражданским служащим, организовал встречу с гражданами области в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с целью побудить избирателей к голосованию за определенную партию. Особенностью ситуации явилось то обстоятельство, что глава регионального отделения соответствующей партии Соколов Л., за которую призывал голосовать Р., был его родным сыном.

*Вопросы:*

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.
2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?
3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации?

**Темы для докладов:**

1. Сущность правового обеспечения государственного управления, осуществляемого субъектами разных уровней государственного управления;
2. Правовые формы деятельности субъектов государственного управления;
3. Система правового обеспечения государственного управления
4. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления

**Контрольная работа (индивидуальное задание):**

Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).

**Практическое занятие 4.**

**Тема 2.3 Функции и полномочия государственных органов (10 час.)**

**Формы проведения: решение кейсов (3 час.) – ПР -11, доклады с презентацией (4 час.) – УО - 3, контрольная работа (1 час.) – ПР - 2**

**Темы для кейсов:**

Управляющее воздействие как основная функция в деятельности органов государственной власти

**Темы для выступлений**

1. Исполнение государственных функций
2. Что такое аутсорсинг?
3. Административные регламенты
4. Государственные (муниципальные) услуги и функции органов исполнительной власти

#### **Контрольная работа (индивидуальное задание:**

1. Составить схему «Соотношение понятий «Полномочие – функция – административный процесс»
2. На основе законодательства распределите полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в конкретной сфере

#### **Практическое занятие 5.**

##### **Тема 2.4 Эффективность государственного управления (8 час.)**

**Формы проведения: доклады с презентацией (4 час.) – УО - 3, работа в малых группах (4 час.)**

##### **Вопросы для выступлений**

Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.

Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).

Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум).

Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey).

Индекс восприятия коррупции.

Индекс экономической свободы.

##### **Вопросы и задания для групповой работы**

1. Изучите методики расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 17 июля 2019 г. N 915)

2. Используйте одну из указанных методик для расчета показателей по региону (на выбор)

#### **Практическое занятие 6**

**Тема 3.1 Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений (6 час.)**

**Формы проведения: доклады с презентацией (4 час) - УО -3, решение кейсов – ПР -11 (2 час.)**

##### **Темы для выступлений**

1. Прогнозирование в принятии государственных решений
2. Формы и методы прогнозирования.

3. Планирование в принятии государственных решений
4. Программирование в принятии государственных решений.

### **Практическое занятие 7**

#### **Тема 3.2 Механизмы государственного управления (10 час.)**

**Формы проведения: работа в малых группах (6 час.), доклады с презентацией (4 час.) – УО - 3**

#### **Вопросы и задания для групповой работы**

1. Исследование структуры государственной программы (на выбор), анализ взаимосвязь элементов программы: направлений, целей, задач, мероприятий, показателей эффективности и результативности, оценка соответствия показателей критериям SMART, CLEAR, 4C, FABRIC, классификация показателей по типам, анализ структуру показателей программы, оценка сбалансированности предлагаемой системы показателей, по итогам исследования осуществляется подготовка и публичная защита презентации.

**Доклады с презентацией:** обучающиеся выбирают для изучения один из национальных проектов по критериям: цели, задачи, финансирование, система мониторинга, предварительные результаты, результаты работы предоставляются в виде защиты презентации

1. Национальный проект "Цифровая экономика Российской Федерации"
2. Национальный проект "Производительность труда и поддержка занятости"
3. Национальный проект "Международная кооперация и экспорт"
4. Национальный проект "Демография"
5. Национальный проект "Здравоохранение"
6. Национальный проект "Образование"
7. Национальный проект "Наука"
8. Национальный проект "Культура"
9. Национальный проект "Жилье и городская среда"
10. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
11. Национальный проект "Экология"

### **Практическое занятие 8**

**Тема 3.3 Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска (6 час.)**

**Формы проведения: доклады с презентацией (2 час) – УО -3, решение кейсов (4 час.) – ПР - 11**

#### **Темы для выступлений**

1. Риски как фактор принятия государственных решений
2. Неклассический подход (А. Маршалл, А. Пичу)
3. Модернистский подход (У. Бек, Э. Гидденс),
4. Контроль и управление рисками



**Решение задач:** Принятие решений в условиях риска и неопределенности.

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Надпрофессиональные навыки менеджера»

представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины                                       | Код и наименование индикатора достижения |  | Оценочные средства |                          |
|-------|--|--|--|--------------------|--------------------------|
|       |  |  |  | текущий контроль   | промежуточная аттестация |
|       | <b>Тема 1.1:<br/>Государственное управление как наука и сфера деятельности</b> | УК-1.1                                   | Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   | УО – 4, ПР - 2     | Вопросы к экзамену       |
|       |  | УК-1.2                                   | умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта | УО – 4, ПР - 2     | Вопросы к экзамену       |
|       |  | УК-1.3                                   | владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-  | УО – 4, ПР - 2     | Вопросы к экзамену       |

|  |   |        |   |               |                    |
|--|---|--------|---|---------------|--------------------|
|  |   |        | исследовательской, организационной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций   |               |                    |
|  | <b>Тема 2.1 Система и структура организации государственного управления</b> | ПК-1.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений  | ПР-2, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК-1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | ПР-2, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК-1.2 | Владеет навыками управленческой, информационно-   | ПР-2, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |

|  |        |   |   |                    |  |
|--|--------|---|---|--------------------|--|
|  |        |   | аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности |                    |  |
| <b>Тема 2.2 Правовое обеспечение государственного управления</b> | ПК-1.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений  | ПР -11, УО – 3, ПР - 2  | Вопросы к экзамену |  |
|  | ПК-1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | ПР -11, УО – 3, ПР - 2  | Вопросы к экзамену |  |
|  | ПК-2.2 | Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности  | ПР -11, УО – 3, ПР - 2  | Вопросы к экзамену |  |
| <b>Тема 2.3 Функции и полномочия государственных органов</b>     | ПК-2.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического  | ПР -11, УО -3, ПР - 2   | Вопросы к экзамену |  |

|  |   |        |   |                       |                    |
|--|---|--------|---|-----------------------|--------------------|
|  |   |        | планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений   |                       |                    |
|  |   | ПК-1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | ПР -11, УО -3, ПР - 2 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК-1.3 | Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности  | ПР -11, УО -3, ПР - 2 | Вопросы к экзамену |
|  | <b>Тема 2.4<br/>Эффективность государственного управления</b> | ПК 1.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений  | УО -3, УО - 1         | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК 2.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих  | УО -3, УО - 1         | Вопросы к экзамену |

|  |  |          |   |                       |                    |
|--|--|----------|---|-----------------------|--------------------|
|  |  |          | решений;<br>применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; |                       |                    |
|  |  | ПК 2.3   | Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности  | УО -3, УО - 1         | Вопросы к экзамену |
|  | <b>Тема 3.1 Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений</b> | УК-1.1   | Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  | УО -1, УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |  | УК-1.2   | умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта        | УО -1, УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |  | УК – 1.3 | владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности с применением  | УО -1, УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |

|  |   |        |   |       |                    |
|--|---|--------|---|-------|--------------------|
|  |   |        | анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций   |       |                    |
|  | <b>Тема 3.2 Механизмы государственного управления</b> | ПК 2.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений  | УО -3 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК 1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | УО -3 | Вопросы к экзамену |
|  |   | УК 1.3 | Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской,   | УО -3 | Вопросы к экзамену |

|  |   |        |   |                |                    |
|--|---|--------|---|----------------|--------------------|
|  |   |        | организационной деятельности  |                |                    |
|  | <b>Тема 3.3 Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска</b> | ПК 1.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений  | УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК 1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК 1.3 | Владет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности   | УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2

## IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

Купряшин Г. Л., Соловьев А. И. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Г.Л. Купряшин, А. И. Соловьев. – М.: Изд-во МГУ, 2017. – 642 с.

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 269 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. Ч. 2. Учебник и практикум. / Е.В. Охотский. – М.: Юрайт, 2017. – 299 с.

.Государственная политика и управление : учебное пособие для вузов / [Н. С. Григорьева, О. Ю. Малинова, А. Ю. Мельвиль и др.] ; под ред. А. И. Соловьева. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 480 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841758&theme=FEFU>

Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / [Э. П. Андрюхина, И. В. [т. е. А.] Ахрем, Н. Н. Бакурова и др.] ; под ред. С. А. Старостина ; Московский государственный юридический университет. - Москва : Проспект, 2017. - 335 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:828182&theme=FEFU>

Право государственной и муниципальной службы : учебное пособие для вузов / [А. С. Васильева, С. В. Калинин, И. В. Григорьев и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова, А. Н. Митина ; Уральская государственная юридическая академия. - Москва : Проспект, [Екатеринбург] : Изд-во Уральской юридической академии, 2016. - 523 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813292&theme=FEFU>

Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=195597>

Современная российская политика : учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям / И. А. Василенко ; Московский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 488 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>

### Дополнительная литература

Атаманчук, Г.В. Управление: философия, идеология, научное обеспечение: монография / Г.В. Атаманчук. – М.: Academia, 2015.

Вилисов, М.В. Механизмы и институты проектирования государственной политики // Власть. – 2016. – №7. - С. 50-57. 13.

Данкова, Ж. В. Проблематизация аналитической деятельности в сфере государственного управления // Власть. – 2016. – № 6. – С. 15-21. 14.



Данкова, Ж. В. Мониторинг исполнения административных регламентов как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти // Власть. – 2016. – № 7. – С. 79-84.

Константинова, Л.В. Стратегические ориентиры социальной политики: современные концептуальные рамки // Власть. – 2015. – № 8. – С. 27-33.

Кривопапов, А.А. Размышляя о «Стратегии -2030» // Власть. – 2016. – № 7. – С. 58-68.

Купряшин Г.Л. Публичное управление // Политическая наука 2016, № 2  
Основы государственного и муниципального управления: курс лекций. – Ч. 1. М.Ю. Зенков. Основы государственного управления / СИУ РАНХиГС. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. –522 с.

Публично-частное партнерство в России и зарубежных странах: прав. аспекты / под ред. В. Ф. Попондопуло, Н. А. Шевелевой. – М., 2015.

Пронина Л.И. Стратегическое планирование – залог успешного экономического развития // Практика муниципального управления. – 2016. – № 4. – С. 18-24

Талапина, Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект): монография / Э.В. Талапина. – М.: Юриспруденция, 2015.

Черкасов К.В., Захаревич Д.А. К вопросу об оценке открытости государственного управления в России: федеральное и региональное измерение // Власть. – 2015. – № 10. – С. 75-82.

Birkland T. An Introduction to the policy process: Theories, concepts, and Models of public policy making. – N.Y.: M.E. Sharpe, 2011. – 337 p.

Kettl D.F. The Politics of the administrative process. – Washington, DC: SAGE publications, 2012. – 612 p.

### **Нормативно- правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : [с учетом поправок, внесенных [Законами](#) РФ о [поправках](#) к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?>

2. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] : принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=120805>.

3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования [Электронный ресурс] : Заключена в г. Париже 14.12.1960. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/educat](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/educat)

4. Всемирная декларация об образовании для всех и рамки действий для удовлетворения базовых образовательных потребностей [Электронный ресурс] : принята 5 – 9 марта 1990 г., Джомтьен, Таиланд. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/decl\\_education.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/decl_education.shtml).

5.Соглашение о сотрудничестве по формированию единого (общего) образовательного пространства Содружества Независимых Государств [Электронный ресурс] : Москва, 17 января 1997 г.. – Электрон. дан.– Режим доступа: <http://www.tk461.stankin.ru/rus/base/mdog/sotrud.htm>.

6.О противодействии коррупции : Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

7.Об организации предоставления государственных услуг : Федеральный закон № 210–ФЗ от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

8.Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления : Указ Президента Российской Федерации № 601 от 7 мая 2012 года / Собрание законодательства Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 19 ст. 2338.

9.О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации N 840от 16 августа 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

10.О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ : Постановление Правительства Российской Федерации № 1318 от 17 декабря 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

11.Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

12.Об утверждении методических рекомендаций по внедрению процедуры и порядка проведения оценки регулирующего воздействия в субъектах Российской Федерации: Приказ Минэкономразвития России № 623от 25 сентября 2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ar.gov.ru/library>

13.Об утверждении порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности: Приказ Минэкономразвития России № 634от 9 ноября 2011 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://minjust.consultant.ru/documents/423>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения **regulation.gov.ru**
2. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**
3. Российское образование. Федеральный портал **edu.ru**
4. Совершенствование государственного управления. Федеральный портал **ar.gov.ru**
5. Сервер органов государственной власти **gov.ru**
6. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- КонсультантПлюс / Гарант
- Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Надпрофессиональные навыки менеджера» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение дисциплины «Надпрофессиональные навыки менеджера» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Надпрофессиональные навыки менеджера» является зачет.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (лекции) (8 занятий по 1 баллу =8 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (практические занятия 92 балла)

Студент считается аттестованным по дисциплине «Основы права для образовательных проектов» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Основы права для образовательных проектов» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее

баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Достижения студентов в обретении теоретических знаний и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Цифровая трансформация образования» могут быть зафиксированы как в процессе аудиторных занятий, так и по результатам самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Освоение дисциплины предполагает участие студентов в следующих видах учебной деятельности: посещение лекций; работа на практических занятиях; участие в групповых дискуссиях и выполнение групповых заданий. В процессе практического освоения учебного материала применяются методы самооценки результатов деятельности, методы взаимной оценки: рецензирование работ друг друга; осуществляют экспертные оценки докладов и выступлений.

Текущий контроль осуществляется методом оценки активности участия в дискуссиях на семинарах, качества выполнения практических заданий. В случае пропуска занятий по уважительной причине студенту предоставляется возможность освоить материал пропущенной лекции и выполнить самостоятельно виды работ в рамках заданий практических занятий, а затем предоставить результаты преподавателю. Итоговая оценка по дисциплине формируется по рейтингу текущей успеваемости.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и

программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. периодичность проведения оценки.
2. многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция– дискуссия, разбор конкретных ситуаций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Главный акцент при изучении дисциплины «Управление продуктом» делается на ее практическую часть – освоение коммуникативных технологий и технологии составления и оформления документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.

#### **Алгоритм изучения дисциплины:**

- знакомство с программой дисциплины «Надпрофессиональные навыки менеджера»;
- изучение списка рекомендуемой литературы;
- изучение структуры дисциплины «Надпрофессиональные навыки менеджера»: практической части, форм текущего и промежуточного контроля, методов оценки;
- составление плана работы на семестр с учетом нормативов времени на подготовку к занятиям разных типов;
- подготовка к занятиям в соответствии с планом;
- регулярная проверка результатов текущего контроля с целью повышения итоговой рейтинговой оценки.

**Рекомендации по работе с нормативно- правовыми актами и другими источниками информации**

Большую роль в освоении дисциплины «Основы права для образовательных проектов» играет нормативно- правовая база. Основные правила:

- пользоваться официальными российскими справочно – правовыми системами, государственными правовыми ресурсами, содержащими только актуальную информацию;

- региональное законодательство и муниципальные правовые акты доступны на официальных сайтах органов власти субъектов федерации и муниципальных образований;

- при подготовке презентаций и докладов делать ссылки на источник и дату обращения к источнику;

- при получении информации из интернета обращать внимание на дату публикации информации;

- научные публикации доступны в электронной научной системе e-library и киберленинке;

- учебники и учебные пособия, отсутствующие в библиотеке ДВФУ, доступны в библиотечных системах IPRBooks, ZNANIUM, Лань.

#### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекций**

Главная задача студента в процессе лекционных занятий - понимание логики изложения материала, внимание к развитию мысли преподавателя. В конспекте следует записывать только главные тезисы излагаемого материала, которые также представлены в электронном виде, с которым студент может ознакомиться самостоятельно. Для более полного понимания предлагаемого теоретического материала необходимо читать рекомендуемую к каждой лекции литературу.

Во время и после проведения лекции в ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

- 1.вести конспектирование учебного материала.

- 2.обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению.

- 3.задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- 4.желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### **Методические рекомендации к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить

задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в РУП.

Занятия требуют от студента предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучение учебной и дополнительной литературы; в необходимых случаях ознакомление с нормативным материалом, статистической информацией. Рекомендуется придерживаться следующего порядка подготовки к семинарским занятиям: вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе; затем следует изучить материал лекции по данной теме, поскольку содержание лекции обычно отражает современное освещение изучаемой темы. Впоследствии надо выполнить рекомендуемые виды самостоятельной работы по каждой теме изучения предмета дисциплины.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой студентам необходимо начинать со знакомства с картой методического обеспечения дисциплины, в которой представлена основная и дополнительная литература, периодические издания, литература к выполнению практических (семинарских) занятий, контрольных работ и программно-информационное обеспечение, интернет-ресурсы.

Со всеми перечисленными материалами можно ознакомиться в библиотеке ДВФУ.

Каждая тема любого из разделов тематического плана дисциплины снабжена ссылками на источники, что облегчает работу студентов по поиску соответствующей литературы.

Выбрав нужный литературный источник, студенту следует найти интересующую его тему по оглавлению или алфавитному указателю, а затем приступить к непосредственному изучению: содержания соответствующей главы источника. В случае возникших затруднений в восприятии и осмыслении материала, представленного в одном литературном источнике, студенту следует обратиться к другим источникам, в которых изложение материала может оказаться более доступным.

Следует отметить, что работа с учебной, справочной и другой литературой даёт возможность студенту более глубоко ознакомиться с базовым содержанием дисциплины, уловить целый ряд особенностей указанной дисциплины.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие в аудитории мультимедиа-оборудования для использования аудиовизуальных средств (слайд-фильмов или презентаций, видеофильмов, аудиозаписей); компьютеров для выполнения практических расчетов, маркерной доски и разноцветных маркеров; наличие индивидуальных электронных устройств у обучающихся для использования



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«Надпрофессиональные навыки менеджера»

**Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»**

**Менеджмент в образовании**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2022**



**План - график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Основы права для образовательных проектов»**

| № п/п | Дата/сроки выполнения         | Вид самостоятельной работы  | Примерные нормы времени на выполнение (час.) | Форма контроля |
|-------|-------------------------------|---|--|----------------|
| 1.    | 1,2 учебная неделя семестра   | Подготовка к практическому занятию : проработка лекционного материала и учебной основной и дополнительной литературы для участия в дискуссии по вопросам занятия.   | 8  | УО-1           |
| 2.    | 3,4 учебная неделя семестра   | Подготовка к практическому занятию проработка лекционного и рекомендованного учебного материала для подготовки к участию в дискуссии.                               | 8  | УО-1           |
| 3.    | 5,6 учебная неделя семестра   | Подготовка к практическому занятию проработка учебного материала и источников для подготовки доклада, подготовка к обсуждению доклада, подготовка к устному опросу. | 8  | УО-2, УО-3     |
| 4.    | 7,8 учебная неделя семестра   | Подготовка к практическому занятию : проработка лекционного и рекомендованного учебного материала для подготовки доклада, подготовка к обсуждению доклада.          | 8  | УО-3           |
| 5.    | 9,10 учебная неделя семестра  | Подготовка к практическому занятию: проработка учебного материала и рекомендованных источников, подготовка к практической работе по решению задач, дискуссии.       | 8  | УО-1, ПР-2     |
| 6.    | 11,12 учебная неделя семестра | Подготовка к практическому занятию: проработка лекционного материала, подготовка докладов, подготовка к групповой работе.   | 8  | УО-3, ПР-2     |
| 7.    | 13,14 учебная неделя семестра | Подготовка к практическому занятию: проработка учебного материала; подготовка к решению задач.  | 8  | ПР-1           |
| 8.    | 15,16 учебная неделя семестра | Подготовка к практическому занятию: проработка учебного материала; анализ нормативных источников для подготовки докладов, подготовка к решению задач.               | 8  | УО-3, ПР-1     |
| 9     | 17,18 учебная неделя семестра | Подготовка к практическому занятию проработка учебного материала; анализ государственных программ, подготовка к дискуссии и обсуждению докладов..                   | 8  | УО-1, УО-3     |
|       | ИТОГО                         |   | 72   |                |
| 8.    |                               | Подготовка к экзамену   | 34   | зачет          |
|       | ВСЕГО                         |   | 40   |                |

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

| № п/п | Показатель   | Оценка |
|-------|--|--------|
| 1     | Задание выполнено, в основе ответа лежит знание теории, терминология корректна   | 5      |
| 2     | Задание выполнено, в основе ответа лежит знание теории, но в алгоритме выполнения и в используемой терминологии встречаются неточности | 4      |
| 3     | Задание выполнено частично, в алгоритме выполнения и в используемой терминологии встречаются неточности                                | 3      |
| 4     | Задание не выполнено   | 2      |

### Создание презентаций и докладов:

В рамках освоения материала дисциплины магистрантам для публичной защиты выполненной командной (или индивидуальной) работы предстоит подготовить доклады ( в том числе – стендовые). Доклады сопровождаются презентациями.

#### Рекомендации по подготовке доклада и презентации

Доклад (устное выступление) студента сопровождается мультимедийной презентацией, сделанной в MS PowerPoint.

Регламент выступления – 10 - 15 минут.

| Структура и содержание выступления: |   |
|-------------------------------------|---|
| Части выступления                   | Задачи  |
| 1. Вступление                       | 1. Установить контакт с аудиторией.<br>2. Побудить интерес к теме выступления   |
| 2. Основная часть                   | 1. Последовательно разъяснить выдвинутые положения.<br>2. Доказать их правильность.<br>3. Подвести слушателей к необходимым выводам |
| 3. Заключение                       | 1. Суммировать сказанное.<br>2. Повысить интерес к предмету выступления.<br>3. Подчеркнуть значение сказанного                      |

**Доклад\ устное выступление** оценивается по следующим критериям:

1. Соответствие содержания выступления теме доклада.
2. Свободное владение текстом доклада (выступающий не читает с экрана).
3. В выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные в слайдах.
4. Материал представлен в хорошо структурированном виде.
5. Выступающий демонстрирует высокий уровень владения материалом, в том числе при ответе на вопросы.
6. Общее оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям и теме доклада.
7. Соблюдение временного регламента выступления.

#### Критерии оценки доклада:

| Критерий                     | Показатели   | Баллы |
|------------------------------|--|-------|
| Качество (научность) доклада | Обоснование актуальности темы<br>Соответствие содержания теме<br>Полнота раскрытия темы;<br>Наличие проблемы и попыток её самостоятельного решения<br>Логика раскрытия темы<br>Непротиворечивость формулировок<br>Самостоятельная оценка исследуемых вопросов, выявление проблем | 1     |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
|                     | Наличие четких обобщающих выводов<br>Видение перспектив развития процесса, представленного в докладе   |   |
| Форма представления | Сопровождение иллюстративным материалом (таблицы, рисунки)<br>Подтверждение тезисов доклада<br>Грамотное использование мультимедийных технологий   | 1 |
| Выступление         | Соблюдение речевых норм публичного выступления (правильность, точность, выразительность речи)<br>Оптимальное обращение к тесту доклада<br>Умение держать связь с аудиторией<br>Хорошее ориентирование в демонстрационном материале | 1 |
| Ответы на вопросы   | Развернутые, конкретные ответы на вопросы<br>Комментарии к вопросу<br>Обращение к команде<br>Отсылка к информационным ресурсам   | 2 |

Каждая группа критериев максимально оценивается в 1 баллов, поэтому **общая оценка презентации:**

Отлично: 5 баллов.

Хорошо: 4 балла.

Удовлетворительно: 3 балла.

Презентация нуждается в доработке: менее 3 баллов

#### Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Осуществляя планирование презентации, придерживайтесь правил:

1. Один слайд – один тезис.
2. Факты - только самые существенные.
3. Краткость формулировок

#### Требования к оформлению презентации:

1. Общее количество слайдов – 7-10.
2. Титульный слайд содержит:
  - название темы;
  - ФИО авторов презентации;
  - время создания презентации.
3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.
4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Комментарий докладчика должен соответствовать информации, помещенной

на слайде.

5. Размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдом максимально эффективно.

6. Текст слайдов должен быть тщательно отредактирован.

7. Использование графиков, звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление, но не отвлекать внимание слушателей.

### Критерии оценки презентации:

| Критерий оценки         | Параметры оценивания   | Балл мах. |
|-------------------------|--|-----------|
| Содержание              | Наличие цели и задач;<br>Соответствие содержания (фактического материала) теме;<br>Полнота раскрытия темы (наполненность фактами и иной информацией)<br>Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).<br>Наличие иллюстративного материала к тексту<br>Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений)<br>Наличие выводов<br>Постановка задания, вопроса для аудитории. | 1         |
| Структура               | Правильное оформление титульного листа<br>Оптимальное количество слайдов<br>Структурированность и логическая последовательность информации на слайдах<br>Соблюдение рекомендованных параметров шрифта<br>Достоверность и избыточность предоставляемой информации<br>Наличие слайда с планом презентации<br>Наличие заключительного слайда с перечислением всех источников информации   | 1         |
| Оформление              | Единый стиль оформления;<br>Использование на слайдах разного рода объектов (видеоролики, иллюстрации)<br>Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами<br>Эффекты цвета, звука, анимации применены целесообразно   | 1         |
| Эстетичность и удобство | Соответствие оформления эстетическим требованиям;  | 1         |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             | Дизайн не противоречит содержанию;<br>В наличии понятная навигация;<br>Просмотр презентации не утомителен<br>Оригинальность замысла<br>Общее впечатление благоприятное   |   |
| Выступление | Соблюдение правил проведения презентации: 1. приветствие, представление себя, темы<br>2. плана презентации<br>3. использование специальной лексики<br>4. завершение выступления<br>Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации<br>Грамотная речь, без грамматических, лексических и фонематических ошибок | 1 |
| Итого       |  | 5 |

Каждая группа критериев максимально оценивается в 1 баллов, поэтому общая оценка презентации :

Отлично: 5 баллов.

Хорошо: 4 баллов.

Удовлетворительно: 3 балла.

Презентация нуждается в доработке: менее 3 баллов

### Лекция-беседа

Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

С целью привлечения к участию в беседе студентов в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основным методом изложения учебного материала здесь является беседа как наиболее простой способ обучения, в ходе которой преподаватель вовлекает студентов в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как

рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать беседу. Студенты отвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Недостаток же заключается в снижении эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности каждого студента вовлечь в обмен мнениями. И связано это обычно с недостатком времени, даже если группа малочисленна. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При такой форме занятия главная задача преподавателя - позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

### **Лекция – визуализация**

Визуализированная лекция представляет собой систематизированную, методически обработанную устную информацию, преобразованную в визуальную форму, которая служит опорой для формирования умственных действий и понятий, понимания магистрантами этапности их отработки. Данный вид лекции востребует личный опыт студента и создает предпосылки для формирования их субъектной позиции по отношению к получаемому знанию. Подобная форма лекционных занятий выступает как ориентированная основа будущей самообразовательной деятельности, наглядно демонстрирует образцы работы с информацией, а также ее полезность и рациональность по сравнению с традиционно принятыми формами.

### **Лекция-дискуссия**

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить их, затем делает краткий анализ, выводы и - лекция продолжается.

Позитивным моментом в такой лекции является то, что студенты в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Негативным является то обстоятельство, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении (возможно, ошибочном), а не попытаться понять или изменить его.

Дискуссия оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для дискуссии и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

### **Проблемная лекция**

Проблемная лекция – лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для её правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача в отличие от проблемного вопроса содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска её решения.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

- усвоение студентами теоретических знаний;
- развитие теоретического мышления;
- формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На лекции проблемного характера студенты находятся в постоянном процессе «сомышления», «содействия» с преподавателем и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач.

Применение на своих занятиях технологии «Проблемной лекции» приводит к значительным результатам:

1. Знания, усвоенные «активно», прочнее запоминаются и легче актуализируются (обучающий эффект занятия), а также более глубоки,

систематизированы и обладают свойством переноса в другие ситуации (эффект развития, творческого мышления).

2. Решение проблемных задач выступает своеобразным тренингом в развитии интеллекта (развивающий эффект занятия).

3. Восприятие знаний подобным способом повышает интерес к усваиваемому содержанию и улучшает профессиональную подготовленность (эффект психологической подготовки к профессиональной деятельности).

4. Освоенные таким образом знания являются собственным достоянием студентов, тем самым достигается воспитательный эффект занятия.

### Кейсы

#### **Этапы командной работы над кейсом:**

- обсуждение полученной вводной информации о рассматриваемой ситуации;
- обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- рабочая дискуссия по проблеме;
- выработка вариантов решения проблемы (мозговой штурм);
- обсуждение выдвинутых вариантов для выработки окончательного решения;
- подготовка доклада о выработанном решении;
- аргументированный краткий доклад.

#### **Этапы командной работы над кейсом:**

- обсуждение полученной вводной информации о рассматриваемой ситуации;
- обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- рабочая дискуссия по проблеме;
- выработка вариантов решения проблемы (мозговой штурм);
- обсуждение выдвинутых вариантов для выработки окончательного решения;
- подготовка доклада о выработанном решении;
- аргументированный краткий доклад.

#### **Оценивание решений кейсов**

| Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля) | Показатели оценки  | Критерии оценки   |
|---|--|---|
| Кейсы   | <ul style="list-style-type: none"><li>• знание терминов,</li><li>• культура речи,</li><li>• логика действий,</li><li>• рациональность действий,</li><li>• оптимальность выборов.</li></ul> | <p>I. Первый этап: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 2 балл.</p> <p>II. Второй этап: самостоятельная работа</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>студентов в малых группах, составление аналитической справки (командная работа) в указанный срок – до 3 баллов;</p> <p>III. Третий этап: полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов. Всего 10 баллов</p> |
|--|--|--|

### Контрольная работа

Контрольная работа проводится в ходе аудиторных занятий с целью проверки текущих знаний, проверка осуществляется либо при помощи перекрестного оценивания, либо самопроверки, согласно критериев.

#### **Оценивание контрольных работ**

| Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля) | Показатели оценки  | Критерии оценки  |
|---|--|--|
| Контрольная работа  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul> | <p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 1 балл</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 0,5 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 0,5 балла; Неправильный</p> |

### **Работа в группах**

Работа в группах – это одна из самых распространенных стратегий обучения, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения.

Во время работы групп назначаются наблюдатели из каждой группы, чтобы после наблюдения они провели анализ работы групп, отмечая продвижение к выполнению задания. Наблюдатели должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представить свои наблюдения в максимально описательной и объективной форме. По мере увеличения группы диапазон возможностей, опыта и навыков ее участников также расширяется.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Надпрофессиональные навыки менеджера»  
**Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2022**

**Паспорт  
оценочных средств по дисциплине «Надпрофессиональные навыки  
менеджера»**

| №<br>п/п | Контролируемые<br>разделы / темы<br>дисциплины   | Код и наименование<br>индикатора достижения |  | Оценочные средства |                             |                       |
|----------|--|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
|          |  |   |  | текущий контроль   | промежуточная<br>аттестация |                       |
|          | <b>Тема 1.1:<br/>Государственное<br/>управление как<br/>наука и сфера<br/>деятельности</b> | ПК-1.1                                      | Знает<br>методы<br>критическог<br>о анализа и<br>оценки<br>современны<br>х научных<br>достижений<br>; методы<br>критическог<br>о анализа;<br>основные<br>принципы<br>критическог<br>о анализа  | УО – 4, ПР - 2     | Вопросы к<br>экзамену       |                       |
|          |  | ПК -1.2                                     | умеет<br>получать<br>новые<br>знания на<br>основе<br>анализа,<br>синтеза и<br>др.;<br>собирать<br>данные по<br>сложным<br>научным<br>проблемам,<br>относящимс<br>я к<br>профессион<br>альной<br>области;<br>осуществля<br>ть поиск<br>информаци<br>и и решений<br>на основе<br>действий,<br>эксперимен<br>та и опыта |                    | УО – 4, ПР - 2              | Вопросы к<br>экзамену |
|          |  | ПК – 1.3                                    | владеет<br>навыками<br>управленче<br>ской,<br>информаци<br>онно-<br>аналитичес<br>кой,<br>проектно-<br>исследовате<br>льской,<br>организаци  |                    | УО – 4, ПР - 2              | Вопросы к<br>экзамену |

|  |  |        |  |               |                    |
|--|--|--------|--|---------------|--------------------|
|  |  |        | <p>онной деятельностью и с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p> |               |                    |
|  | <p><b>Тема 2.1 Система и структура организации государственного управления</b></p> | ПК 1.1 | <p>Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений</p>  | ПР-2, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |  | ПК 1.2 | <p>Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации</p>   | ПР-2, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |

|  |  |        |  |                               |                           |
|--|--|--------|--|-------------------------------|---------------------------|
|  |  |        | <p>управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности;</p> |                               |                           |
|  |  | ПК 1.3 | <p>Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности</p>  | <p>ПР-2, ПР - 11</p>          | <p>Вопросы к экзамену</p> |
|  | <b>Тема 2.2 Правовое обеспечение государственного управления</b> | ПК 1.1 | <p>Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации</p>  | <p>ПР -11, УО – 3, ПР - 2</p> | <p>Вопросы к экзамену</p> |

|  |  |        |   |                        |                    |
|--|--|--------|---|------------------------|--------------------|
|  |  |        | государственных решений   |                        |                    |
|  |  | ПК 1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | ПР -11, УО – 3, ПР - 2 | Вопросы к экзамену |
|  |  | ПК 1.3 | Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности  | ПР -11, УО – 3, ПР - 2 | Вопросы к экзамену |
|  | <b>Тема 2.3 Функции и полномочия государственных органов</b> | ПК 1.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса  | ПР -11, УО -3, ПР - 2  | Вопросы к экзамену |

|  |  |        |  |                              |                           |
|--|--|--------|--|------------------------------|---------------------------|
|  |  |        | <p>принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений</p>   |                              |                           |
|  |  | ПК 1.2 | <p>Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности;</p> | <p>ПР -11, УО -3, ПР - 2</p> | <p>Вопросы к экзамену</p> |
|  |  | ПК 1.3 | <p>Владеет навыками управленческой, информацион-</p>   | <p>ПР -11, УО -3, ПР - 2</p> | <p>Вопросы к экзамену</p> |



|  |   |        |  |               |                    |
|--|---|--------|--|---------------|--------------------|
|  |   |        | аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности  |               |                    |
|  | <b>Тема 2.4<br/>Эффективность государственного управления</b> | ПК 1.1 | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений   | УО -3, УО - 1 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК 1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики | УО -3, УО - 1 | Вопросы к экзамену |

|  |  |         |   |                       |                    |
|--|--|---------|---|-----------------------|--------------------|
|  |  |         | работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности;  |                       |                    |
|  |  | ПК 1.3  | Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности  | УО -3, УО - 1         | Вопросы к экзамену |
|  | <b>Тема 3.1 Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений</b> | ПК-1.1  | Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений ; методы критического анализа; основные принципы критического анализа   | УО -1, УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |  | ПК -1.2 | умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, | УО -1, УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |

|  |   |          |  |                       |                    |
|--|---|----------|--|-----------------------|--------------------|
|  |   |          | эксперимента и опыта   |                       |                    |
|  |   | ПК – 1.3 | владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности и с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций | УО -1, УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  | <b>Тема 3.2 Механизмы государственного управления</b> | ПК 1.1   | Знает теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов  | УО -3                 | Вопросы к экзамену |

|  |   |        |   |                |                    |
|--|---|--------|---|----------------|--------------------|
|  |   |        | реализации государственных решений  |                |                    |
|  |   | ПК 1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | УО -3          | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК 1.3 | Владеет навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности  | УО -3          | Вопросы к экзамену |
|  | <b>Тема 3.3 Разработка и принятие государственных</b> | ПК 1.1 | Знает теорию и практическ   | УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |

|  |   |        |   |                |                    |
|--|---|--------|---|----------------|--------------------|
|  | решений в условиях неопределенности и риска |        | ие аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; стратегического планирования, методы анализа результатов реализации государственных решений   |                |                    |
|  |   | ПК 1.2 | Умеет выбрать и обосновать применение конкретных подходов и методов при разработке и реализации управленческих решений; применять адекватные инструменты для оценки административных процессов при реализации стратегических управленческих решений - адаптировать лучшие практики работы экспертов и аналитиков к своей профессиональной деятельности; | УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |
|  |   | ПК 1.3 | Владеет навыками управленческой,  | УО -3, ПР - 11 | Вопросы к экзамену |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | информаци<br>онно-<br>аналитичес<br>кой,<br>проектно-<br>исследовате<br>льской,<br>организац<br>ионной<br>деятельност<br>и |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## Вопросы к зачету

### Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Надпрофессиональные навыки менеджера»

1. Место и роль стратегического государственного управления в осуществлении государственного управления.
2. Новое государственное управление.
3. Сетевая модель государственного управления.
4. Понятие и виды функций государственного управления.
5. Формирование целей государственного управления.
6. Стратегический уровень государственного управления и его ресурсное обеспечение.
7. Методы государственного управления: административные и экономические.
8. Инструменты прямого государственного управления.
9. Субъекты прямого государственного управления.
10. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления.
11. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
12. Построение организационной структуры государственного управления.
13. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления. Организация государственного органа.
14. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления.
15. Сущность правового регулирования.
16. Предмет и метод правового регулирования государственного управления.
17. Понятие и система органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
18. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления
19. Правовое обеспечение государственного управления в Российской Федерации.
20. Социальная политика государства. Система социального обеспечения в Российской Федерации.

21. Политика государства в сфере здравоохранения. Система здравоохранения Российской Федерации.

22. Образовательная и культурная политика. Система образования и культуры Российской Федерации.

23. Полномочия и функции государственных органов.

24. Управляющее воздействие как основная функция в деятельности органов государственной власти.

25. Государственные услуги.

26. Модели наделения органов государственной власти субъектов Российской Федерации государственными полномочиями.

27. Порядок передачи отдельных государственных полномочий, их финансового обеспечения и контроля за исполнением.

28. Организация контрольно-надзорной деятельности

29. Технология принятия государственных решений.

30. Сущность и цели оценки регулирующего воздействия.

31. Основные принципы стратегического государственного управления.

32. Государственная политика как форма реализации стратегии.

33. Формы и методы прогнозирования в принятии государственных решений.

34. Понятие риска в принятии государственных решений. Контроль и управление рисками.

35. Сущность и источники неопределенности.

36. Критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

37. Модели и методы решения задач в условиях неопределенности и риска.

38. Информация как основа государственного управления. Информационные качества управленческих решений.

Студентам, имеющим пропуски занятий, не выполненные задания и не отчитавшимся по результатам самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый пропуск занятий и оставшуюся невыполненную работу.

Студентам, активно работавшим в процессе освоения содержания курса, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

**Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Управление продуктом»**

### **Вопросы для собеседования - УО - 1**

1. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы. Цели и принципы государственного управления.

2. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования.

3. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления.

4. Основные управленческие функции в обеспечении функций государства.
5. Виды государственного управления. Методы их обеспечения.
6. Модели государственного управления. Их сущность и специфика.
7. Государственный менеджмент как современная трактовка государственного управления.
8. Уровень эффективности и характер государственного управления. Взаимодействие общества и государства.
9. Социальный механизм государственного управления: методы взаимодействия государства и общества.
10. Группы социальных интересов и их функции в системе государственного управления.
11. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
12. Культура государственного управления: уровни, содержание, проявление.
13. Причины, природа, типология конфликтов в системе государственного управления.
14. Контроль и способы урегулирования конфликтов в государственно-административной сфере.
15. Государственная политика в процессе государственного управления: цели, содержание, задачи.
16. Виды и направления, классификация и уровни государственной политики в процессе государственного управления.
17. Механизм реализации государственной политики: комплекс мероприятий, методологические подходы. Типы участников.
18. Оценка реализации государственной политики в системе государственного управления: цель, типы оценок, формы оценочных исследований, показание эффективности.

#### **Критерии оценки:**

5 баллов – выставляется, если ответ показывает наличие у студента прочных знаний основных процессов изучаемой предметной области, демонстрирует глубину и полноту раскрытия темы; владение терминами; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий; делать выводы и обобщения; давать аргументированные ответы; приводить примеры; свободно выступать перед аудиторией; логично и последовательно отвечать на поставленный вопрос; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 - балла - выставляется, если ответ, обнаруживающий наличие у студента знаний основных процессов изучаемой предметной области, глубину и полноту раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность



ответа. Однако допускается несколько неточностей, присутствуют небольшие погрешности в ответе.

3 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

1-2 балла - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Темы докладов, сообщений по дисциплине «Основы права для образовательных проектов»**

#### **Тема 2.2 Правовое обеспечение государственного управления**

##### **Темы для докладов:**

1. Сущность правового обеспечения государственного управления, осуществляемого субъектами разных уровней государственного управления;
2. Правовые формы деятельности субъектов государственного управления;
3. Система правового обеспечения государственного управления
4. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления

#### **Тема 2.3 Функции и полномочия государственных органов**

##### **Темы для докладов:**

1. Исполнение государственных функций
2. Что такое аутсорсинг?
3. Административные регламенты
4. Государственные (муниципальные) услуги и функции органов исполнительной власти

#### **Тема 2.4 Эффективность государственного управления**

##### **Темы для сообщений**

1. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.

2. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).
3. Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум).
4. Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey).
5. Performance Survey).
6. Индекс восприятия коррупции.
7. Индекс экономической свободы.

### **Тема 3.1 Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений**

#### **Темы для сообщений**

1. Прогнозирование в принятии государственных решений
2. Формы и методы прогнозирования.
3. Планирование в принятии государственных решений
4. Программирование в принятии государственных решений.

### **Тема 3.2 Механизмы государственного управления (10 час.)**

**Доклады с презентацией:** обучающиеся выбирают для изучения один из национальных проектов по критериям: цели, задачи, финансирование, система мониторинга, предварительные результаты, результаты работы предоставляются в виде защиты презентации

1. Национальный проект "Цифровая экономика Российской Федерации"
2. Национальный проект "Производительность труда и поддержка занятости"
3. Национальный проект "Международная кооперация и экспорт"
4. Национальный проект "Демография"
5. Национальный проект "Здравоохранение"
6. Национальный проект "Образование"
7. Национальный проект "Наука"
8. Национальный проект "Культура"
9. Национальный проект "Жилье и городская среда"
10. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
11. Национальный проект "Экология"

### **Тема 3.3 Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска**

#### **Темы для выступлений**

1. Риски как фактор принятия государственных решений
2. Неклассический подход (А. Маршалл, А. Пичу)
3. Модернистский подход (У. Бек, Э. Гидденс),
4. Контроль и управление рисками

### **Критерии оценки (устный ответ):**

5 баллов – выставляется, если ответ показывает наличие у студента прочных знаний основных процессов изучаемой предметной области, демонстрирует глубину и полноту раскрытия темы; владение терминами; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий; делать выводы и обобщения; давать аргументированные ответы; приводить примеры; свободно выступать перед аудиторией; логично и последовательно отвечать на поставленный вопрос; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 - балла - выставляется, если ответ, обнаруживающий наличие у студента знаний основных процессов изучаемой предметной области, глубину и полноту раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается несколько неточностей, присутствуют небольшие погрешности в ответе.

3 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

1-2 балла - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Перечень дискуссионных тем для обсуждения на практических занятиях по дисциплине «Основы права для образовательных проектов» - УО - 4**

#### **Тема 1.1: Государственное управление как наука и сфера деятельности**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие государственного управления, государственное управление как наука.
2. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900).
3. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922).

4. Другие комплексные разработки Макса Вебера (1864-1920).
5. Классическая школа и школа человеческих отношений.
6. Поведенческий подход,
7. Системный подход и ситуационный подход.
8. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971).
9. Модель стратегического управления.
10. Основные стадии и этапы, их содержание.
11. Информационный, коммуникационный и организационный аспекты стратегического управления
12. Методы стратегического управления как совокупность методов планирования, организации, контроля, координации, мотивации, принятия решений, коммуникаций, методов работы с информацией
13. Модель нового государственного управления
14. Сетевая модель государственного управления
15. Методы государственного управления

### **Критерии оценки:**

#### **Критерии оценки (устный ответ):**

5 баллов – выставляется, если ответ показывает наличие у студента прочных знаний основных процессов изучаемой предметной области, демонстрирует глубину и полноту раскрытия темы; владение терминами; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий; делать выводы и обобщения; давать аргументированные ответы; приводить примеры; свободно выступать перед аудиторией; логично и последовательно отвечать на поставленный вопрос; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 - балла - выставляется, если ответ, обнаруживающий наличие у студента знаний основных процессов изучаемой предметной области, глубину и полноту раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается несколько неточностей, присутствуют небольшие погрешности в ответе.

3 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

1-2 балла - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Основы права для образовательных проектов»- ПР - 2**

**Тема 1.1: Государственное управление как наука и сфера деятельности**

**Контрольная работа:**

1. изучить рекомендованную литературу (Купряшин Г.Л. Публичное управление // Политическая наука 2016, № 2) и заполнить таблицу
2. на основе рекомендованной литературы осуществите сравнительную характеристику бюрократической и менеджеральной моделей государственного управления

**Тема 2.1 Система и структура организации государственного управления**

**Контрольная работа:**

1. Состав федеральных и региональных органов исполнительной власти (на конкретном примере составить характеристику органа власти в виде развернутой схемы)
- 2.эДать характеристику межведомственного взаимодействия, выявить проблемы в деятельности органа власти

**Тема 2.2 Правовое обеспечение государственного управления**

**Контрольная работа (индивидуальное задание):**

Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).

**Тема 2.3 Функции и полномочия государственных органов**

**Контрольная работа (индивидуальное задание):**

1. Составить схему «Соотношение понятий «Полномочие – функция – административный процесс»
2. На основе законодательства распределите полномочия федеральных , региональных органов исполнительной власти в конкретной сфере

**Критерии оценки по практическим навыкам и умениям:**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценки</b>   |
|---------------|--|
| «отлично»     | студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;  |
| «хорошо»              | студент обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет; |
| «удовлетворительно»   | студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;       |
| «неудовлетворительно» | студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.   |

**Кейсы (ситуационные задачи) по дисциплине «Управление продуктом»- ПР -11**

**Тема 2.2 Правовое обеспечение государственного управления**

**Пример казуса к практическому занятию:**

*Содержание казуса:*

Первый заместитель главы администрации В-ской области Соколов Р., являясь государственным гражданским служащим, организовал встречу с гражданами области в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с целью побудить избирателей к голосованию за определенную партию. Особенностью ситуации явилось то обстоятельство, что глава регионального отделения соответствующей партии Соколов Л., за которую призывал голосовать Р., был его родным сыном.

*Вопросы:*

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации?

### **Тема 3.1 Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений**

Рассмотрим фрагмент модели системы повышения квалификации руководителей школ

Раздел 2. Федеральный компонент образовательной программы (требования к уровню компетентности руководителей школ).

2.3. Менеджмент в образовании. Лица, освоившие программы повышения квалификации в предметной области «менеджмент в образовании» должны быть способны:

- методологическая компетентность: — сознательно использовать для осмысления, анализа и проектирования собственной практической управленческой деятельности системный, процессный, ситуативный, институциональный, проектный и культурологический подходы; — в профессиональной и образовательной практике применять коммуникативные методы, методы разработки и принятия управленческих решений; — осуществлять собственную образовательную деятельность в логике методов самообразования и совместной организации учебной деятельности;

- общекультурная компетентность: — находить необходимую информацию по актуальным проблемам образовательной политики и управления образованием; на основе информационной компетентности самостоятельно осваивать обновляющийся контекст профессиональной управленческой деятельности в сфере образования (содержание образования, динамика субъектного состава, сущность образовательного процесса, образовательные технологии и т.д.); — выявлять основные тенденции развития целей и задач, содержания и методов образования; — разрабатывать и реализовывать программы самообразования в области проблем философии, педагогики, психологии, культурологи, физиологии человека и других областей научного знания; — транслировать освоенное содержание и методы в общественно-профессиональное сообщество;

- профессиональная компетентность;

- планирование: — осуществлять планирование деятельности школой: — обеспечивать переход от режима функционирования к режиму развития; разрабатывать и реализовывать стратегические планы и программы развития; — разрабатывать и применять систему плановой документации образовательного учреждения (программа развития, образовательная программа, учебный план, годичный план работы, планы работы структурных подразделений); — на основе стратегического планирования осуществлять планирование реализации стратегии в учреждении в логике цикличности планирования (годовая, месячная и недельные циклограммы, расписание и другие форматы планирования); — осуществлять проектно-целевой подход к

введению актуальных изменений в деятельность образовательного учреждения (освоение новых образовательных стандартов и технологий, переход на профильное обучение, переход на административно-финансовую самостоятельность, переход на новые системы нормирования и оплаты труда и др.); — разрабатывать проекты и проблемно-целевые программы деятельности образовательного учреждения; — владеть современными технологиями (включая информационные) разработки, структурирования, размещения, корректировки и анализа плановой документации; — организовывать деятельность планирования в учреждении в целом и его структурных подразделениях; — участвовать в процессах сетевого планирования деятельности образовательных систем на различных уровнях; — инициировать и участвовать в процессах планирования взаимодействия социальных партнеров в сфере образования;

- организация и координация: — организовывать и координировать деятельность образовательного учреждения: — проектировать организационные структуры деятельности образовательного учреждения с учетом учредительных документов, программы развития и образовательной программы школы; — разрабатывать и использовать системы нормирования трудозатрат и оплаты труда, способствующие реализации задач школы; — организовывать структурирование информации и мониторинг деятельности школы (сбор, хранение, обработка и анализ информации); — выстраивать ресурсное обеспечение организационной структуры деятельности образовательного учреждения (правовые, финансовые, материально-технические, кадровые, учебно-методические, информационные ресурсы); — организовывать взаимодействие и распределять полномочия в образовательном учреждении (полномочия, ответственность, делегирование); — использовать различные форматы организации взаимодействия (педагогический совет, совещание, информационные форматы и т.д.); — развивать организационную структуру в соответствии с задачами развития школы; — разрабатывать, применять и внедрять технологические подходы к повышению качества образования; оптимизировать деятельность учащихся и педагогов, освобождая их от бессмысленных и непродуктивных трудозатрат; — выстраивать систему повышения квалификации кадров, систему индивидуального сопровождения проблемных сотрудников; — владеть современными информационными технологиями в области структурирования деятельности образовательного учреждения;

участвовать в организации сетевого и других форм социально-образовательного взаимодействия;

- мотивация — мотивировать участников образовательного процесса к профессионально-образовательной деятельности и осуществлению задач развития: — осознанно выбирать на основе представленных моделей и собственного педагогического опыта методологический подход к мотивированию деятельности в учреждении; — определять круг участников образовательного процесса, выделять различные группы субъектов деятельности, обладающие особенностями мотивации (родители, учащиеся,



педагоги, сотрудники, социальные партнеры); — проектировать и использовать в школе системы мотивирования труда всех субъектов образовательного процесса, включая системы учета достижений, оценки качества, поощрения и наказания в соответствии с изменяющимися общественными и образовательными запросами; — использовать различные мотивационные технологии с учетом возрастных, индивидуальных и профессиональных особенностей участников процесса; — развивать общественные отношения, мотивирующие всех участников образовательного процесса к реализации задач школы; — мотивировать потенциальных социальных партнеров к взаимодействию со школой; — учитывать мотивацию различных партнеров при организации сетевого взаимодействия; • Мониторинг и контроль — выстроить систему аттестации учебной деятельности учащихся (включая ЕГЭ), труда педагогов и сотрудников; — организовать мониторинг качества образования в соответствии государственным стандартом, общественным запросом, планами и программами работы школы; разрабатывать управленческие решения на основе полученных результатов; — осуществлять мониторинг изменений в образовательной деятельности, разрабатывать управленческие решения на основе полученных результатов;

— анализировать эффективность имеющихся и выстраивать новые системы контроля в различных областях ресурсного обеспечения образовательной деятельности (правовой, финансово-экономической, материально-технической, программно-методической, кадровой); — организовывать систему общественного контроля качества образовательного процесса, проектировать процедуры общественной оценки (общественная аттестация, публикация открытых аналитических отчетов и другие формы); — осуществлять прямой или опосредованный контроль деятельности учреждения (организация и безопасность жизнедеятельности, построение образовательного процесса, соблюдение правовых норм в образовательном процессе); — использовать данные мониторинга и контроля для разработки систем стимулирования труда учителя.

Задания: попробуйте выделить логические основания, на которых построены эти требования?

(Цит по Казакова Е.И. Разработка и принятие управленческих решений. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. – 122 с.)

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Надпрофессиональные навыки менеджера» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление командой» проводится

в форме контрольных мероприятий (контрольные работы, индивидуальные и групповые задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление продуктом» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен (1 семестр)**

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит ответы на вопросы к экзамену (размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (контрольные работы) представлены в структурном элементе ФОС V.