



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе

Мартыненко О.О.  
«27» января 2022 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность программы

Управление образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы 2 года

Год начала подготовки: 2022

Владивосток  
2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) от 13 августа 2020 г. № 1000

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы педагогики «23» декабря 2021 г. (протокол № 1).

Руководитель ОПОП



М.С. Назаров, доцент,

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

Директор Школы педагогики



О.О. Мартыненко

Заместитель директора Школы



О.В. Еремеева

Представители работодателей:



П.И. Проживина, директор  
подпись МБОУ «СОШ № 32» г. Владивостока



О.Н. Нанобашвили, директор  
подпись МБОУ «СОШ № 65» г. Владивостока

## Содержание

### Аннотация основной профессиональной образовательной программы

#### 1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса (КУГ)

1.2. Учебный план (УП)

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (аРПД)

1.4. Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.5. Сборник рабочих программ практик

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

1.7. Рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата, программ специалитета)

1.8. Календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата, программ специалитета)

#### 2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

2.3. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы ОПОП

2.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

2.5. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложения:

## Аннотация основной профессиональной образовательной программы

### 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), программа магистратуры «Управление образованием», реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.04 «Управление образованием», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. № 1518 / образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282.

Направленность ОПОП ориентирована на:

- область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- на объекты профессиональной деятельности выпускников;
- на области знания – «государственное и муниципальное управление», «управление образованием».

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде

аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

### Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством образования и науки № 1000 от 23.08.2020;
- приказ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ);
- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

## 2. Термины, определения, обозначения, сокращения

- ВО** – высшее образование;
- ВСП** – выпускающее структурное подразделение;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;
- ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП (ОП)** – основная профессиональная образовательная программа;
- ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;
- ОТФ** – обобщенная трудовая функция;
- ПК** – профессиональные компетенции;
- ПООП** – примерная основная образовательная программа;
- ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;
- РПД** – рабочая программа дисциплины.
- СПК** – специальные профессиональные компетенции;
- УК** – универсальные компетенции;
- УПК** – универсальные профессиональные компетенции;
- ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

#### **Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Управление образованием» – подготовка руководящих работников в сфере образования для разработки и осуществления планов (программ) развития/трансформации образовательных организаций в Дальневосточном федеральном округе, а так же методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки; на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческие;
- административно-технологические;
- консультационные и информационно-аналитические;
- проектные

Направленность (профиль) программы магистратуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности: «Управление образованием».

#### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Трудоемкость освоения ОПОП - 120 зачетных единиц за весь период обучения (60 зачетных единиц за один учебный год) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

#### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- государственное управление в области образования;
- муниципальное управление в области образования;
- управление в образовательных организациях (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;



– организации дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	<p>1. Проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>2. Улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p>	дошкольная образовательная организация; общеобразовательная организация

		3. Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);	
	Проектный	Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);	дошкольная образовательная организация; общеобразовательная организация

ОПОП может быть реализована как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, а также с частичным применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), на государственном и (или) иностранном языке (в случае принятия решения реализации ОП на иностранном языке УС ДВФУ).

#### 4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
---	---	--	---

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует понимание важности научного исследования для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	Знать способ анализа проблемной ситуации, этапов ее разрешения
			Уметь определить этапы решения проблем воспитания путем выработки стратегии деятельности в ходе урочной и внеурочной воспитательной работы
		УК-1.2 Использует результаты научных исследований для оценки проблемных ситуаций в области управления образованием	Знать основы системного подхода к анализу различных проблемных ситуаций, которые возникают в ходе воспитания подрастающего поколения
			Уметь выбрать подход, оценить их риски и преимущества для решения задач воспитания детей разного возраста
		УК-1.3 Осуществляет организацию научных исследований для анализа проблемных ситуаций в области управления образованием	Знать правила грамотной формулировки суждений, аргументов или оценки стратегии или результата воспитательной работы
			Уметь высказать суждение, дать оценку стратегии работы и практическим последствиям воспитательной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов	Знать основные понятия и термины, раскрывающие цель, проблему, сущность проектной деятельности
			Уметь выявить суть проблемы, грамотно сформулировать цель проекта и подобрать его исполнителей
		УК-2.2 Облекает идеи в форму проекта	Знать основные этапы жизненного цикла проекта, их логику (последовательность)
			Уметь обосновывать логику этапов и «жизненных циклов» (последовательность) проекта, управлять им на

			всех этапах «жизненного цикла»
		УК-2.3 Владеет навыком реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать правовые нормы и основные группы ресурсов, которые можно привлекать при разработке проекта</p> <p>Уметь подбирать методики управления проектом на всех этапах жизненного цикла (оптимальное решение, конкретность риска и ущерба, ограниченность ресурса, методы демонстрации результатов и др.)</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует понимание важности формирования командной стратегии для достижения поставленной цели	<p>Знать стратегии сотрудничества (совместной деятельности, поведения, общения) в проектной команде, нацеленной на достижение поставленной цели</p> <p>Уметь организовать и руководить проектной командой, подобрать стратегию для достижения командой поставленных целей</p>
		УК-3.2 Организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать логику, последовательность шагов, нацеленных на достижение поставленной цели</p> <p>Уметь планировать и организовать работу проектной команды, руководить ее работой; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать этические нормы взаимодействия участников проектной команды, пути обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы</p> <p>Уметь организовать работу проектной</p>

			команды для обмена информацией, знаниями и опытом проектной работы
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует понимание важности требований и ограничений для подготовки различных академических текстов (эссе, статьи и т.д.)	Знать основные информационно-коммуникационные технологии, которые используют при поиске необходимой информации
			Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии для поиска необходимой информации
		УК-4.2 Излагает собственную (экспертную) позицию письменно и устно, представляет ее в форме, понятной в академической и профессиональной среде	Знать азы профессионального взаимодействия и деловой переписки, правила ведения корреспонденции на государственном и иностранном языках
			Уметь учитывать особенности и социокультурные различия в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	Знать правила перевода текста (академического и профессионального) на с одного на другой язык
			Уметь выполнять перевод текста с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает об особенностях восприятия проблемных ситуаций различными социальными группами	Знать культурные особенности и традиции различных сообществ
			Уметь использовать знания о культурных особенностях и традициях различных сообществе в процессе взаимодействия

		<p>УК-5.2 Анализирует проблемные ситуации с учетом особенностей их восприятия различными социальными группами</p>	<p>Знать факты и примеры, относящиеся к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов</p>
			<p>Уметь относиться уважительно к историческому и социокультурному наследию нашей страны и всего мира</p>
		<p>УК-5.3 Формирует недискриминационную среду для взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>
			<p>Уметь решать профессиональные задачи, учитывая социокультурные особенности людей разного возраста</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает свои собственные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать методы рефлексии и оценки различных ресурсов, на основе которых решаются профессиональные задачи</p>
			<p>Уметь применить рефлексивные методы и практики для решения профессиональных задач</p>
		<p>УК-6.2 Критически анализирует собственный опыт, находит ошибки и принимает верные (оптимальные) решения</p>	<p>Знать способы планирования своей деятельности, пути их достижения</p>
			<p>Уметь выбрать ресурсы, учитывать условия и средства для достижения запланированных результатов</p>

		УК-6.3 Определяет приоритеты своего профессионального роста	Знать пути и способы формирования и развития познавательного интереса для саморазвития и самосовершенствования
			Уметь использовать все возможности для развития интереса к предмету, для приобретения новых знаний и умений

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам</b>
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК -1.1 Демонстрирует понимание важности мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения	Знать приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты в сфере образования РФ
		Уметь применять знание законов и иных нормативных правовых актов при разработке программ
	ОПК -1.2 Осуществлять служебную деятельность в соответствии с нормами этики служебного поведения	Знать нормы профессиональной этики, правовые акты в сфере образования РФ
		Уметь применять основные правовые акты и нормы этики при решении профессиональных задач и в научном исследовании

	<p>ОПК -1.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. Использует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>	<p>Знать требования ФГОС всех уровней, понимать сложность реальной педагогической ситуации</p>
<p>ОПК -2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК -2.1 демонстрирует знание содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p>	<p>Знать нормативно-правовые основы и структурные компоненты, необходимые для проектирования ОП, сущность и методы, применяемые в педагогическом проектировании</p>
	<p>ОПК -2.2 учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использует методы педагогической</p>	<p>Уметь использовать правовые, нравственные и этические норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p>Уметь проектировать образовательные программы, в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы и научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p> <p>Знать контексты образовательного процесса (обучения, воспитания и социализации) при проектировании ООП</p>



	<p>диагностики; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p>	<p>Уметь реализовывать образовательные программы по предмету, в соответствии с нормативно-правовыми и психолого-педагогическими требованиями</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ОПК -1.3 Руководствуется этическими требованиями к служебному поведению в ходе служебной деятельности</p>	<p>Знать реалии образовательного процесса, в которых реализуются программы обучения и воспитания, методы диагностики проектной деятельности в образовании</p>
	<p>ОПК-2.1 Понимает важность стратегического планирования для деятельности органа государственной власти или образовательной организации</p>	<p>Уметь проектировать и реализовывать образовательные программы в контексте образовательного процесса</p>
		<p>Знать образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения обучающихся, имеющих различные образовательные потребности</p> <p>Уметь организовать совместную и индивидуальную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-2.2 Организует работу по стратегическому планированию деятельности органа власти или образовательной организации</p>	<p>Знать способы взаимодействия обучающихся и специалистов в ходе образователь-</p>	

		ного процесса на разных уровнях образования
		Уметь способы взаимодействия обучающихся и специалистов в ходе образовательного процесса на разных уровнях образования
	ОПК-2.3 Владеет инструментами навыками стратегического планирования	Знать методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Уметь оказать адресную помощь в ходе совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с разными образовательными потребностями
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Анализирует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся
		Уметь реализовать программы на общих принципах и подходах к реализации процесса воспитания в образовательных учреждениях РФ
	ОПК-3.2 Применяет нормы действующего законодательства при проведении экспертизы нормативных правовых актов	Знать воспитательную ситуацию в реалиях образовательного процесса ОУ РФ

		<p>Уметь спланировать и создать воспитательную ситуацию (ситуацию успеха) для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК- 3.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов для соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знать методы и приёмы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности</p> <p>Уметь применить методы и приемы для осуществления воспитательной работы по различным направлениям воспитания на основе базовых ценностей</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать формы и виды контроля и оценки результатов образовательной деятельности</p> <p>Уметь применяет специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>
	<p>ОПК-4.2 Понимает важность обеспечения принципа информационной открытости в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать методы и инструменты диагностики и оценки результатов образования</p> <p>Уметь проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении и воспитании</p>

	<p>ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать требования к применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся</p>
		<p>Уметь применить методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1 Понимает важность рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Знать психолого-педагогические основы учебной деятельности, принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий</p>
		<p>Уметь использования психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК-5.2 Применяет экономический инструментарий для анализа деятельности образовательных организаций</p>	<p>Знать особенности развития обучающихся разного возраста для планирования учебно-воспитательной работы</p>
		<p>Уметь применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся</p>

	<p>ОПК-5.3 Демонстрирует свою собственную (экспертную) позицию по той или иной экономической проблеме функционирования образовательной организации</p>	<p>Знать возрастные и личностные особенности развития обучающихся, Теоретические и практические основы образовательных технологий</p> <p>Уметь разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуально-ориентированные образовательные программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений)</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает важность проектного управления для решения уникальных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать педагогические основы проектирования образовательной среды учреждения, где организовано взаимодействие субъектов образовательного процесса</p> <p>Уметь планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p>
	<p>ОПК-6.2 Организует коммуникацию для поддержания мотивации персонала</p>	<p>Знать виды и структуру планов, которые можно использовать при организации взаимодействия субъектов образовательных отношений</p>

		Уметь самостоятельно спланировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-6.3 Организует контроль за ходом реализации проекта	Знать технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе Уметь спланировать и реализовать взаимодействие разных контингентов обучающихся в ходе образовательного процесса
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Демонстрирует понимание того, что научные исследования — это способ планирования практической деятельности в области управления образованием	Знать особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности
		Уметь продемонстрировать итоги (результаты) научных исследований в сфере педагогической деятельности
	ОПК-7.2 Демонстрирует понимание того, как социальные науки преломляются в области управления образованием	Знать основные положения современной психолого-педагогической науки
		Уметь использовать современные знания и методы для педагогической деятельности
	ОПК-7.3 Определяет перечень задач, необходимых для организации и проведения научного исследования	Знать современные методики и основные методы, на основе которых осуществляется

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		педагогическая деятельность
		Уметь применить современные специальные научные знания и результаты исследований в своей работе
	<p>ОПК-8.1 Демонстрирует понимание того, что организация внутренних и межведомственных коммуникаций является фактором управленческой эффективности</p> <p>ОПК-8.2 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для снижения неосведомленности персонала относительно стратегических задач образовательных организаций</p> <p>ОПК-8.3 Организует систему внутренних и межведомственных коммуникаций для формирования корпоративных ценностей</p>	<p>Знает организацию внутренних и межведомственных коммуникаций является фактором управленческой эффективности;</p> <p>Умеет организовать систему внутренних и межведомственных коммуникаций для снижения неосведомленности персонала относительно стратегических задач образовательных организаций</p>

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

<p>ПК-1 Способен реализовывать государственную политику в области образования</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе</p>	<p>Знает факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе;</p> <p>Умеет определять факторы, которые оказывают существенное влияние на формирование образовательной политики в стране в целом и в конкретном регионе;</p>
	<p>ПК-1.2 Выявляет основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования</p>	<p>Знает основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования;</p> <p>Умеет выявлять основные проблемы, возникающие в ходе реализации государственной политики в области образования</p>
	<p>ПК-1.3 Планирует деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования</p>	<p>Знает деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования;</p> <p>Умеет планировать деятельность образовательной организации исходя из базовых принципов государственной политики в области образования</p>
<p>ПК-2 Способен управлять бюджетными образовательными организациями</p>	<p>ПК-2.1 Формирует базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления</p>	<p>Знает базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления;</p>



		Умеет формировать базы данных, строит систему показателей, необходимых для эффективного управления
	ПК-2.2 Демонстрирует умение принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях	Умеет принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях;  Владеет технологиями принятия обоснованных решений в нестандартных ситуациях;
	ПК-2.3 Прогнозирует последствия своих управленческих решений	Умеет прогнозировать последствия своих управленческих решений
ПК-3 Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в образовательных организациях	ПК-3.1 Понимает значение стиля управления для решения профессиональных задач	Знает значение стиля управления для решения профессиональных задач; Умеет применять правильные стили управления для решения профессиональных задач
	ПК-3.2 Демонстрирует умение находить эффективные средства управленческого воздействия для решения профессиональных задач	Умеет находить эффективные средства управленческого воздействия для решения профессиональных задач
	ПК-3.3 Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии	Владеет навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-4 Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию	ПК-4.1 Понимает значение командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	Знает основы командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности;

		Умеет применять основы командообразования для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности
	ПК-4.2 Формирует команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу	Знает основы формирования команд для решения конкретных задач, организовывать ее работу;  умеет формировать команды для решения конкретных задач, организовывать ее работу
	ПК-4.3 Владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности	владеет навыком совместной работы для решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности

## 5. Специфические особенности ОПОП

Образовательная программа в рамках направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа магистратуры «Управление образованием» ориентирована на подготовку руководящих работников в сфере образования для разработки и осуществления планов (программ) развития/трансформации образовательных организаций в Дальневосточном федеральном округе.

Обязательными учебными курсами образовательной программы «Управление образованием» ДВФУ являются:

– «Теория и механизмы государственного управления, «Экономика общественного сектора»; «Социальное проектирование», «Коммуникация, образование, технологии», «Методы социальных исследований»; «Авторские школы».

## 6. Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы «Управление образованием (совместно с ВШЭ)»:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60 з.е.
	Обязательная часть:	19 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	41 з.е.
Блок 2	Практика	51 з.е.
	Обязательная часть	29 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	22 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	0 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена программами всех учебных дисциплин, как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Профессиональные компетенции выпускников формируют дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 40 процентов общего объема программы.

## 7. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

- организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики

ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

# **1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса**

## **1.1. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Управление образованием (совместно с ВШЭ)» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2022-2023 учебном году, и календарного учебного графика»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Сводный календарный учебный график учебного процесса представлен в Приложении 1 к Образовательной программе.

## **1.2. Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Управление образованием (совместно с ВШЭ)» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в соответствующем разделе образовательного стандарта по направлению подготовки, по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности, и по форме, разработанной ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета ДВФУ, согласован дирекцией школы (филиала), Департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной

аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Форма титульного листа учебного плана представлена в Приложении 2 к Образовательной программе: по ОП, реализуемой самостоятельно.

### **1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин**

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3 к Образовательной программе.

### **1.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической частей курса, с указанием объема часов в форме практической подготовки (при наличии), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- фонды оценочных средств.



Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которую входят:

- описание индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

РПД по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Управление образованием (совместно с ВШЭ)» составлены с учетом последних достижений в области педагогической и психологической науки и отражают современный уровень развития науки и практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4 к Образовательной программе.

### **1.5. Сборник рабочих программ практик**

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Управление образованием (совместно с ВШЭ)» предусмотрены следующие виды и типы практик:

#### **Производственные практики:**

##### **1. Проектная практика**

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: дискретная

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На ее проведение установлено 6 з.е. во 2 семестре.

Целью проектной практики является развитие уже имеющихся и формирование новых профессиональных умений и навыков, получение опыта профессиональной деятельности в сфере решения профессиональных задач (согласно ФГОС), а также в формировании профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами воспитательной работы, для самостоятельного решения профессиональных задач.

Исходя из целей, определены задачи проектной практики:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации командной работы в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессиональной деятельности;
- изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ воспитания, разработки и реализации их с помощью современных технологий и инструментов;
- развитие навыка планировать и организовать конструктивное взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Преддипломная практика**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Дальневосточного федерального университета под руководством преподавателей Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 22 з.е. в 4 семестре.

Цель преддипломной практики: диагностировать уровень сформированности профессиональных компетенций, соответствующих требованиям к выпускникам магистерских программ и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Исходя из целей, определены задачи производственной преддипломной практики являются:

- выявление уровня личностного развития и профессиональной подготовки магистранта к осуществлению профессионально-педагогической воспитательной работы в современных образовательных учреждениях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в воспитательной работе;
- умение применять методы психолого-педагогической науки (диагностики, консультирования, мониторинга и др.), инструменты и технологий в образовательных учреждениях разного уровня;

- использование различных методов психолого-педагогического исследования при решении проблем, разрабатываемых в диссертации, в том числе при помощи современных информационно-компьютерных технологий;

### **Учебные практики:**

#### **5. Научно-исследовательская практика**

Вид практики – учебная практика

Тип практики - научно-исследовательская работа

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 3-х семестров. Общая трудоемкость практики в зачетных единицах - 23 зачетные единицы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики ДВФУ. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

Цель практики: организация научно-исследовательской работы, направленной на приобретение и развитие навыков исследовательской деятельности; формирования умений анализировать актуальные проблемы воспитания подрастающего поколения; приобретение навыков оформления исследования, работы с современными информационно-компьютерными технологиями, включая поиск и представление научной информации

Задачами практики являются:

- проектирование научно-исследовательской работы на основе специальных научных знаний, определение основных характеристик своего исследования;
- работа с различными базами данных РИНЦ; Science Direct издательской корпорации Elsevier (Scopus), Web of Science (WoS) и др.;
- знакомство с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- отбор информации и анализ данных, необходимых для проведения исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- получение первого опыта презентации результатов научно-исследовательской работы и аналитического отчета по итогам практики

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и

программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12–13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических/астрономических часах;
- указание объема часов в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и сопутствующие документы (договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т.п.) представлены в Приложении 5 к Образовательной программе.

### **1.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Управление образованием (совместно с ВШЭ)» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено стандартом. В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению ученых советов школ (советов филиалов) ДВФУ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при его наличии).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6 к Образовательной программе.

### **1.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания по образовательной программе разрабатывается в соответствии с утвержденной Рабочей программой воспитания ДВФУ (ПР-ДВФУ-726-2021) (рег. от 01.06.2021 № 12-50-65).

### **1.8. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе разрабатывается в соответствии с примерным календарным планом

воспитательной работы на текущий год (сетевой диск «Аккредитация:/БАЗА ОПОП на 2022–2023 уч.г.»).

## **2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Сведения размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», ссылка на сайт: <https://www.dvfu.ru/sveden/employees/>.

### **2.2. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ**

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДВФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВФУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ дополнительно обеспечена фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **2.3 Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДВФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения, представлены в рабочих программах дисциплин.

### **2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



## **2.5. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

С целью совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО / ОС ВО ДВФУ.

Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Лист регистрации изменений (актуализации)**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
программа магистратуры «Управление образованием (совместно с ВШЭ)»

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и основание внесения изменений</b>	<b>Компонент ОПОП, в который внесены изменения</b>	<b>Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>

\*Основания и актуальная программа (с внесенными изменениями) прилагается, для использования в процессе реализации образовательной программы.

## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление образованием»  
набор 2021 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление образованием» разработана коллективом преподавателей Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную на основе образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующий образовательной технологии; перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью ОПОП является подготовка руководящих работников в сфере образования для разработки и осуществления планов (программ) развития/трансформации образовательных организаций в Дальневосточном федеральном округе, а так же формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.. Магистры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности: \_\_\_

- организационно-управленческие;
- административно-технологические;
- консультационные и информационно-аналитические;
- проектные. \_\_\_\_\_.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования "Вектор" г. Владивостока», предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала. Выпускники могут с успехом занимать должность руководителя общеобразовательной организации.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристики ОПОП ВО. Учебная работа магистрантов характеризуется активным использованием интерактивных форм обучения.

Заключение: основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление образованием» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет».

Рецензент:

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №65  
г. Владивостока»



О.Н. Нанобашвили

## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление образованием»  
набор 2021 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление образованием» разработана коллективом преподавателей Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную на основе образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью ОПОП является подготовка руководящих работников в сфере образования для разработки и осуществления планов (программ) развития/трансформации образовательных организаций в Дальневосточном федеральном округе, а так же формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.. Магистры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности: \_\_\_

- организационно-управленческие;
- административно-технологические;
- консультационные и информационно-аналитические;
- проектные. \_\_\_\_\_.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Владивостока», предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала. Выпускники могут с успехом занимать должность руководителя общеобразовательной организации.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристики ОПОП ВО. Учебная работа магистрантов характеризуется активным использованием интерактивных форм обучения.

Заключение: основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление образованием» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики Школы педагогики государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет».

Рецензент:

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 32  
г. Владивостока»



П.И. Проживина