



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

Т.Н. Шурухина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента педагогики и
психологии развития

(подпись)

Т.Н. Шурухина

(И.О. Фамилия)

«17» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Школа – центр социума

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 февраля 2018 г. № 125; в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121.

Директор Департамента педагогики и психологии развития Т.Н.Шурухина

Составитель: канд. пед. наук, доцент Н.Г.Столярова

Владивосток
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 202__г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 202__г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 202__г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 202__г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 202__г. №

Аннотация дисциплины «Школа – центр социума»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц / 144 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.ДВ.01.06), изучается на 3 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 90 часов.

Язык реализации: русский

Цель – формирование у студентов-педагогов компетенций по организации социального партнерства школы с другими субъектами образовательного процесса в целях повышения качества образования.

Задачи:

1. Развивать у студентов критическое мышление и рефлекссию.
2. Формировать способность анализировать и определять цели и перспективы развития школы.
3. Формировать навыки разработки плана по развитию школы, проектированию изменений, прогнозированию результатов развития.
4. Познакомить со способами организации школьного сообщества.
5. Обучить работе с финансовыми инструментами создания школьного сообщества.
6. Обучить способам создания условий для развития у детей навыков XXI века.
7. Ознакомить со способами мотивирования и повышения вовлечённости школьников в учебный процесс.
8. Ознакомить с инструментами диагностики уровня развития школьных сообществ.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач), УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений), УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде). полученные в результате изучения дисциплин Общешкольный блок дисциплин (модулей), Основы цифровой грамотности, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Обучающийся должен быть готов к

изучению таких дисциплин, как: Основы экономической грамотности, Сопровождение образовательного процесса, - формирующих компетенции УК-1-9.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	Знает и понимает принципы самоорганизации и управления своим временем Умеет организовывать свое время на основе принципов самоорганизации Владеет принципами самоорганизации и применяет их на практике для управления своим временем
		УК-6.3. Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения	Знает и понимает принципы планирования и реализации задач саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения Умеет планировать и реализовывать траекторию саморазвития на различных этапах профессионального самоопределения Владеет способами саморазвития и реализации траектории саморазвития
		УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знает: критерии оценки успешности личности; Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования. Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее

			реализации.
		УК 6.6. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации; Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Школа – центр социума» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения:

- лекционные занятия: проблемная лекция, лекция визуализация;
- практические занятия: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

III. Структура дисциплины

Форма обучения – *очная*

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	
1	Модуль № 1. Школа — центр социума	6	2		6		90	Зачёт
2	Модуль № 2. Что такое сообщество		4		4			
3	Модуль № 3. Современная мотивированная команда		2		3			
4	Модуль № 4. Устойчивое сообщество вокруг школы		4		10			
5	Модуль № 5. Современные финансовые инс-		4		10			

	трументы							
6	Модуль № 6. Измерение результатов		2		3			
7	Итого:	144	18		36		90	

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 ч.)

Модуль № 1. Школа — центр социума (2 ч.)

- Тема 1. Как возникла концепция «Школа — центр социума».
- Тема 2. Зачем школе сообщество. Коммуникационная стратегия школы.
- Тема 3. Цели и задачи успешного школьного сообщества.
- Тема 4. Почему наша школа развивает сообщество.
- Тема 5. Новые образовательные результаты. Как школьное сообщество влияет на успех и навыки детей.

Модуль № 2. Что такое сообщество (4 ч.)

- Тема 1. Понятие и признаки сообщества.
- Тема 2. Первый шаг к созданию сообщества.
- Тема 3. Цели школы и сообщества. Примеры успешных сообществ.

Модуль № 3. Современная мотивированная команда (2 ч.)

- Тема 1. Современная мотивированная команда: понятие, характеристики.
- Тема 2. Как группу коллег превратить в команду
- Тема 3. Современные технологии управления командой.
- Тема 4. Как мотивировать школьную команду.
- Тема 5. Как создать систему развития преподавателей в школе.
- Тема 6. Как работать с лицами, принимающими решения (ЛПР) и неформальными лидерами.
- Тема 7. Комьюнити-менеджер про себя и свои задачи

Модуль № 4. Устойчивое сообщество вокруг школы (4 ч.)

- Тема 1. Устойчивое сообщество вокруг школы: как развить отношения школы и общества; почему школа должна быть центром сообщества.
- Тема 2. Ресурсы школы и ресурсы сообщества
- Тема 3. Партнерства: партнерство в сельской школе; партнерство с родителями; партнерство с выпускниками.
- Тема 4. Ученическое самоуправление.
- Тема 5. Профориентация. Стажировки.
- Тема 6. Наставничество в школе.
- Тема 7. Волонтерство и краудсорсинг.
- Тема 8. Социальные проекты и гранты.
- Тема 9. Пространства для сообщества и развития новых навыков
- Тема 10. Идеи социальных проектов.
- Тема 11. Бренд школы.

Тема 12. Алгоритм создания онлайн-сообщества.

Модуль № 5. Современные финансовые инструменты (2 ч.)

Тема 1. Современные финансовые инструменты.

Тема 2. Основные принципы школьного фандрайзинга.

Тема 3. Способы сбора средств для школы.

Тема 4. Привлечение инвестиций через платные услуги.

Тема 5. Школьный благотворительный фонд.

Тема 6. Эндаумент-фонд.

Модуль № 6. Измерение результатов (2 ч.)

Тема 1. Инструмент диагностики развития школьных сообществ.

Тема 2. Критерии диагностики. Обобщение темы модуля.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА **Практические занятия (36 ч.)**

Модуль № 1. Школа — центр социума (6 ч.)

Занятие 1. Школа — центр социума (4 ч.)

1. Просмотр видео «Как возникла концепция «Школа — центр социума»».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Как возникла концепция «Школа — центр социума»? Каковы ее истоки
- Что повлияло на идею создать фонд в сфере образования?
- Почему ценности привели к формированию концепции Школа — центр социума?
- Что значит «школа – центр социума»?
- Что главное в школе?
- Какова роль выпускников в проекте «Школа — центр социума»?
- Приведите примеры устройства школы как центра социума из видео.
- Приведите пример организации школьной жизни в образовательном учреждении из собственного школьного опыта или педагогической практики. Дайте оценку образовательной организации по критерию «школа – центр социума».

3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 2, с. 3-4).

Собеседование по содержанию задания.

4. Работа в малых группах: Навыки XXI века. Колесо навыков (Рабочая тетрадь, задание № 4, с.7-8).

5. Отчет групп.

Занятие 2. Зачем школе сообщество. Коммуникационная стратегия школы (2 ч.)

1. Просмотр видео: «Зачем школе сообщество. Коммуникационная стратегия школы», «Школа — центр социума: как это работает»

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Зачем школе сообщество?
 - Каких результатов достигают передовые школы с сильными сообществами?
 - Что такое главные навыки XXI века? Перечислите их.
 - Почему школе в XXI веке важно вести собственную коммуникационную стратегию?
 - Как работает коммуникационный отдел?
3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 4, с.7-8 - Навыки XXI века; задание № 5, с.10 - Колесо навыков). Собеседование.
4. Работа в малых группах: Ищем способы развития (Рабочая тетрадь, задание № 6, с. 11).
4. Отчет групп.

Занятие 3. Цели и задачи успешного школьного сообщества (4 ч.)

1. Просмотр видео: «Цели и задачи успешного школьного сообщества», «Почему наша школа развивает сообщество». «Как школьное сообщество влияет на успех и навыки детей».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Зачем школе сообщество?
 - Как работает коммуникационный отдел?
 - Какие положительные результаты ожидаются от работы школьного сообщества?
 - Какие новые образовательные результаты предполагаются от работы школьного сообщества?
 - Приведите конкретные примеры на основе историй успеха учеников школы.
 - Что будет, если так будут действовать все школы (эффекты для образования, страны, экономики)?
3. Деловая игра (в малых группах): Мозговой штурм (Рабочая тетрадь, задание № 3, с. 5-6).
4. Отчет групп, обсуждение.
5. Отчет по домашней работе (собеседование): Творческое задание (Практическое задание первого модуля): 1) Вступите в [сообщество «Школа — центр социума»](#), где вас поддержат, поделятся советом и помогут сделать первые шаги. Представьтесь и напишите о себе. Участвуйте во встречах, мастер-классах и праздниках нашего комьюнити. 2) Подпишитесь на соцсети Рыбаков Фонда и делитесь своими мыслями и идеями с хештегом #ШколаЦентрСоциума.

[Instagram](#)

[YouTube](#)

[Facebook](#)

[ВКонтакте](#)

- 3) Приготовьте сообщение о проделанной работе.
6. Обобщение: Почему наша школа развивает сообщество?

Модуль № 2. Что такое сообщество (4 ч.)

Занятие 4. Признаки сообщества (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Признаки сообщества».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Почему сообщества - не только тренд, но и необходимость?
- Каковы признаки сообщества?
- Почему группа в ВК, чат в WhatsApp, встречи выпускников далеко - не всегда сообщество?
- Почему для статуса «сообщество» недостаточно только мерча или только общих интересов?
- Приведите примеры успешных сообществ из разных сфер.
- Приведите пример педагогического сообщества (на чём построено, как люди общаются, как развивается).

3. Проверка домашнего задания (Просмотр вебинара А. Маскаевой, учителя английского языка лицея г. Иваново, «Внедрение целей Устойчивого Развития в образовательный процесс»; составление списка вопросов по содержанию). Собеседование по содержанию вебинара.

Занятие 5. Как сделать первый шаг к созданию сообщества (2 ч.)

1. Просмотр видео: «Как сделать первый шаг к созданию сообщества».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Существует ли шаблон для создания сообщества? Почему?
- Кто влияет на развитие сообщества?
- Почему не может быть двух одинаковых сообществ?
- Какие цели и ценности могут объединить ваше сообщество, если сообщество появится? Чего вы хотите добиться созданием сообщества вокруг школы? Что должны привносить и получать его участники?
- Сформулируйте идеальный образ результата - уровня развития школы через 10-20 лет. Как сообщество должно изменить школу? Что в ней должно появиться, а что - исчезнуть? Как это должно помогать развитию учеников, учителей и выпускников?
- С чего следует начинать выстраивать сообщество вокруг школы?

3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 9, с. 15). Собеседование.

3. Работа в малых группах: Организация школьного сообщества: Составление организационного заявления (Рабочая тетрадь, задание № 7, с.12-13).

4. Отчет групп, обсуждение.

5. Отчет о выполнении домашнего задания: Творческое задание (Практическое задание второго модуля):

- 1) Напишите пост на своей страничке в любой соцсети о том, что вы участвуете в курсе «Школа — центр социума». Расскажите, почему вы на него попали, поделитесь ожиданиями и тем, как вы планируете использовать полученные знания, расскажите о вашем школьном сообществе.
- 2) Подставьте хэштег #ШколаЦентрСоциума, чтобы организаторы курса и другие участники могли найти ваш пост в соцсетях.
- 3) Приготовьте сообщение о проделанной работе.

Модуль № 3. Современная мотивированная команда (3 ч.)

Занятие 6. Современная мотивированная команда (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Современная мотивированная команда», «Как группу коллег превратить в команду».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Какие есть проблемы в управленческих командах?
- Почему был разработан проект manage pro ?
- Каким должен быть директор школы как управленец для своей команды, как лидер в глазах сообщества?
- Каким может быть состав команды, которая будет эффективно развивать сообщество?
- Что нужно делать, чтобы команда была современной? (Привести примеры вашей школы - от общего к частным).
- Что нужно делать, чтобы команда была мотивированная? (Привести примеры вашей школы - от общего к частным)
- Нужна ли система, непрерывность в развитии команды? Каково ее значение?

3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 21, с. 30).
Собеседование по содержанию задания.

Занятие 7. Современные управленческие технологии в школе (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Современные технологии управления командой», «Как мотивировать школьную команду», «Как создать систему развития преподавателей в школе».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Назовите современные технологии управления командой.
 - Каковы способы мотивации школьной команды?
 - Каковы способы создания системы развития преподавателей в школе?
3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 23, с. 31).
Собеседование по содержанию задания.

Занятие 8. Современные управленческие технологии в школе (продолжение) (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Как работать с ЛПР и неформальными лидерами,

Комьюнити-менеджер про себя и свои задачи».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Кто такие ЛПР? Какова их роль в создании школьного сообщества?
- Сформулируйте главные правила для директора (образовательной организации)?
- Кто такие неформальные лидеры?
- Что делать если директор, другие ЛПР и неформальные лидеры не поддерживают?
- Кто такие неформальные лидеры и почему важна их поддержка?
- Кто такой комьюнити-менеджер и каковы его задачи?
- Перечислите навыки, компетенции комьюнити-менеджера. Где учиться?
- Чем работа комьюнити-менеджера отличается от выполнения плана воспитательной работы?
- Почему в идеале это должна быть отдельная должность? Как это сделать в обычной школе?
- Почему организатор сообщества - это не руководитель, не лидер, а именно менеджер?
- Назовите принципы работы комьюнити-менеджера, приведите примеры.

3. Проверка домашнего задания (Просмотр вебинара А.Георгиева, директора школы №9 г. Балашов. «О роли личности в школе»; составление списка вопросов по содержанию). Собеседование по содержанию вебинара.

4. Отчет о выполнении домашнего задания: Творческое задание (Практическое задание третьего модуля):

Приготовьте сообщение: Расскажите нам о вашем опыте организации сообщества, сложно ли было начинать, поддерживает ли вас директор школы, участвуют ли ЛПРы в создании сообщества? Если вы только в начале пути - задайте интересующие вас вопросы, прочитайте истории тех, кто уже создал настоящую команду.

Получить поддержку и консультацию вы всегда можете в [сообществе «Школа - центр социума»](#).

Модуль № 4. Устойчивое сообщество вокруг школы (10 ч.)

Занятие 9. Как развивать отношения школы и общества (2 ч.)

1. Просмотр видео: «Устойчивое сообщество вокруг школы», «Почему школа должна быть центром сообщества», «Ресурсы школы и ресурсы сообщества»,

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Почему важно связывать школу с событиями места, где она расположена?
- Назовите возможные формы отношений школы и общества.
- Какие процессы запускает создание в школе сообщества?
- Какие результаты принесла концепция «Школа — центр социума» в школе «Поколение»?

3. Работа в малых группах: разработка Карты ресурсов (задание в Рабочей тетради, задание № 10, с. 16).
4. Отчеты групп, обсуждение.
5. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 24, с. 33 - разработка презентации для кампании по сбору средств). Презентации.

Занятие 10. Партнерства (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Как строить сотрудничество с родительским сообществом», «Как сельская школа находит и заключает партнерства»

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Как организовать партнерство с родителями?
- Каковы особенности организации партнерства в сельской школе?

3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 19, с. 27).
Собеседование по содержанию задания.

Занятие 11. Ученическое самоуправление (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Как развивать ученическое самоуправление», «Как развивать самостоятельность учеников», «Как вовлекать учеников в обучение с помощью социальных сетей».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

– Школьники как субъект социальной активности. Противоречие между тем, что мы хотим, чтобы дети обучались сами и были мотивированы, но даём им мало возможностей для выбора и самореализации в школе.

– Что такое ученическое самоуправление (это..., а не ...).

– Как запустить ученическое самоуправление не как часть воспитательной работы, а как реально действующий орган?

– Кто такой куратор ученического самоуправления? Каким он должен и не должен быть?

– Что может делать ученическое самоуправление, чтобы объединять и развивать всё школьное сообщество?

– Как вовлекать учеников в самоуправление? Какая воспитательная работа должна проводиться для обучения детей работе в сообществе?

3. Кейс Андрея Федотова.

Занятие 12. Организация сообщества выпускников (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Организация сообщества выпускников», «Как выпускник помогает своей школе».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

– Почему Вы как выпускник захотели вернуться в школу?

– Какой потенциал для развития школы, где Вы будете работать, содержат Ваши контакты с другими выпускниками?

– Охарактеризуйте опыт сообщества выпускников Физико-математического лицея №30 СПб.

– Как осуществляется поддержка школы человеческими ресурсами?

– Как осуществляется поддержка школы материальными ресурсами? Как возникла идея создавать эндаументы в СПб и области?

3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 11, с. 17. Собеседование по содержанию задания.

Занятие 13. О наставничестве в школе (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Как построить и поддерживать в школе культуру наставничества».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

– Что такое наставничество, почему в сообществе ему легко возникнуть, почему это важно и полезно

– Особенности коммуникации в наставнической паре.

– Варианты наставничества (ученик-ученик, ученик-выпускник, учитель-родитель и т.д.)

– Опыт конкретной школы по организации наставничества.

– Приведите примеры эффективного наставничества.

3. Проверка домашнего задания (Просмотр вебинара А. Мамылина, учителя английского языка, куратора проекта по адаптации молодых педагогов «Факторы успеха». Проверка домашнего задания (Просмотр вебинара М. Калужской, замдиректора гимназии «Корифей» по проектно-инновационной деятельности, к.п.н., коуча. «Разбор ошибок»; составление списка вопросов по содержанию). Собеседование по содержанию вебинара.

Занятие 14. Профориентация. Стажировки (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Профориентация и партнерства для самоопределения школьников», «Почему важны стажировки и как их организовать».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

– Что такое практическая профориентация, которая действительно помогает ученикам выбрать профессию?

– Почему профориентация не может быть теоретической, оторванной от реальных примеров, возможности потрогать, посмотреть, увидеть своими глазами?

– Каково значение партнерств школы в профориентации школьников? Приведите конкретные примеры.

– Как выпускники, родители, местные жители могут способствовать профориентации школьников? Приведите примеры.

– Охарактеризуйте стажерство как форму социального проектирования.

– Какую роль играют стажировки в развитии сообществ?

– Как организовать стажировку?

3. Проверка домашнего задания (Просмотр вебинара Ю. Богдановой, учителя географии из г. Новосибирска «Проектная деятельность: от уроков до метеостанции»; составление списка вопросов по содержанию). Собеседование по содержанию вебинара.

Занятие 15. Социальные проекты и гранты. Волонтерство и краудсорсинг. Пространство для сообщества и развития новых навыков (2 ч.)

1. Просмотр видео: «Идеи социальных проектов, которые «прокачают» сообщество», «Волонтерские проекты, меняющие среду и социум», «Как школьное сообщество открыло новую библиотеку», «Пространства для сообщества и развития новых навыков»

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Откуда берутся идеи для социальных проектов?
- Откуда берутся средства для социальных проектов?
- Какие проблемы вы видите в социуме, которые можно решать с помощью социальных проектов?
- Приведите примеры социальных проектов, реализуемых сообществом.
- Охарактеризуйте цели и способы организации волонтерства, представленные на видео.
- Что такое краудсорсинг? Каково его значение в работе сообщества?
- Способы организации краудсорсинга.
- Каково значение пространственной среды для работы сообщества и развития новых навыков?

3. Проверка домашнего задания (Просмотр вебинара Т. Шестаковой из Ижевска «Чудеса школьного проектирования» (опыт проведения мастер-классов по социальному проектированию и поддержке детских инициатив); составление списка вопросов по содержанию). Собеседование по содержанию вебинара.

Занятие 16. Бренд школы. Онлайн-сообщества (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Бренд школы: зачем и как его развивать», «Алгоритм создания онлайн-сообщества».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Что такое бренд школы? Каково его влияние на сообщество?
 - Что такое онлайн-сообщество? Как его организовать?
 - Приведите пример организации онлайн-сообщества.
3. Проверка домашнего задания (Рабочая тетрадь, задание № 12 , с. 18; составить список вопросов) - собеседование по содержанию задания.
4. Отчет по домашней работе: Творческое задание (Практическое задание четвертого модуля): Приготовьте сообщение: Поделитесь своим/чужим примером организации наставничества или краудсорсинга, создания нового

пространства или бренда школы, проведения стажировок или волонтерских проектов по примеру [сообщества «Школа — центр социума»](#)

Модуль № 5. Современные финансовые инструменты (10 ч.)

Занятие 17. Современные финансовые инструменты (1 ч.)

1. Просмотр видео: «Современные финансовые инструменты», «Основные принципы школьного фандрайзинга», «Платные услуги в школе, которые развивают сообщество», «Как школьник собрал для своей школы больше миллиона рублей».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Зачем школе привлекать внешние деньги?
- Каковы возможности школы в привлечении внешних денег?
- Какими законами регулируется право школы на привлечение денег извне?
- Каковы основные механизмы привлечения средств?
- Приведите примеры того, что можно сделать с внебюджетными деньгами для разных групп сообщества.
- Что такое фандрайзинг? Как он может быть реализован в школе?
- Какова технология кампании фандрайзинга?
- Какие ресурсы необходимы для организации фандрайзинга?
- Какими законами регулируется право школы на привлечение ресурсов через платные услуги?
- Оцените опыт ребенка по сбору средств и организации сообщества.

3. Проверка домашнего задания: конспекты:

1) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1759 «О мерах государственной поддержки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках федерального проекта "Новые возможности для каждого" национального проекта "Образование": Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета организациям в целях осуществления подготовки научно-педагогических работников и работников организаций-работодателей к реализации современных программ непрерывного образования: п. 1-6.
<http://government.ru/docs/all/130647/?page=2>

2) Методические рекомендации по распространению механизма привлечения внебюджетного финансирования, ориентированного на результат, в том числе в форме государственно-частного партнерства, при реализации региональных проектов в рамках национального проекта "Образование" от 25 декабря 2019 года N МР-137/02вн
<http://docs.cntd.ru/document/564413391> .

Доклады, собеседование по содержанию конспектов.

Занятие 18. Современные финансовые инструменты (продолжение) (2 ч.)

1. Просмотр видео: «Создание благотворительного фонда школы», «Как школа создала и развивает свой эндаумент-фонд», «Эндаумент-фонд. Пример «Гуманитарного лица»».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Что такое Эндаумент-фонд ?
- Каковы способы его организации?
- Приведите примеры, опишите особенности разработки эндаумент-фондов в разных школах.

3. Проверка домашнего задания (Просмотр вебинара Е. Тюттеринной, эксперта проекта «Сельские школы России», члена ассоциации школ средового подхода и исследователей среды в образовании «Шаги к пробуждению у детей интереса к предмету»). Собеседование по содержанию вебинара.

Занятие 19. Разработка и защита проектов (7 ч.)

1. Работа в малых группах: разработайте проект для сообщества, который можно сделать на его деньги, и продумайте кампанию сбора средств.

2. Защита групповых проектов.

3. Проверка домашнего задания:

1) Просмотр вебинара М. Калужской, замдиректора гимназии «Корифей» по проектно-инновационной деятельности, к.п.н., коуча «Разбор ошибок»; составление списка вопросов по содержанию). Собеседование по содержанию вебинара.

2) Эссе «Школа – центр социума». Собеседование.

Модуль № 6. Измерение результатов (3 ч.)

Занятие 20. Инструмент диагностики развития школьных сообществ (3 ч.)

1. Просмотр видео: «Инструмент диагностики школьных сообществ».

2. Семинар.

Вопросы для обсуждения:

- Почему важно измерять эффекты развития сообщества?
 - Как устроен Инструмент диагностики?
 - Для чего он нужен?
 - Каковы оцениваемые объекты?
2. Работа в малых группах: разработка критериев оценки эффективности школьного сообщества.
3. Отчеты групп, обсуждение.
4. Проверка домашнего задания: Творческое задание: Практическая индивидуальная работа:

- 1) Ознакомиться с материалами курса «Школа – центр социума»:
 - Основная страница, где можно зарегистрировать своё сообщество:
<https://concept.rybakovfoundation.ru/diag/>

- Страница опроса. Такую ссылку будут получать пользователи, а пока — ссылка на тестовый опрос:
<https://concept.rybakovfoundation.ru/survey/?id=test>
- Страница результатов (тоже на результаты теста):
<https://concept.rybakovfoundation.ru/diag/result/?id=test>.

2) На основе данных материалов дать характеристику возможного инструмента диагностики развития сообщества.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Модуль № 1. Школа — центр социума.	УК-6.2	Знает умеет	Рабочая тетрадь (ПР -12)	
		УК-6.3-УК-6.6	Знает умеет	Творческое задание (ПР -13)	Тест Вопросы 1-10
2.	Модуль № 2. Что такое сообщество.	УК-6.2	Знает умеет	Рабочая тетрадь (ПР -12)	
		УК-6.3-УК-6.6	Знает умеет т	Творческое задание (ПР -13)	Тест Вопросы 11-13
3.	Модуль № 3. Современная мотивированная команда.	УК-6.2	Знает умеет	Рабочая тетрадь (ПР -12)	
		УК-6.3-УК-6.6	Знает умеет т	Творческое задание (ПР -13)	Тест Вопросы 14-21
4.	Модуль № 4. Устойчивое сообщество вокруг школы.	УК-6.2	Знает умеет	Рабочая тетрадь (ПР -12)	
		УК-6.3-УК-6.6	Знает умеет т	Творческое задание (ПР -13)	Тест Вопросы 22-41
5.	Модуль № 5. Современные финансовые инструменты.	УК-6.2	Знает умеет	Рабочая тетрадь (ПР -12) Эссе (ПР-3)	Тест Вопросы 42-48
		УК-6.3-УК-6.6	Знает умеет	Проект (ПР-9)	
6.	Модуль № 6. Измерение результатов.	УК-6.2	Знает умеет	Рабочая тетрадь (ПР -12)	Тест Вопросы 49-52
		УК-6.3-УК-6.6	Знает умеет т	Творческое задание (ПР -13)	

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студентов состоит в ведении конспекта лекции, участии в процессе обучения на практических занятиях; внеаудиторная - в подготовке к практическим занятиям (выполнении домашнего задания).

Виды домашних заданий: проработка материалов лекций (конспектов), работа над рекомендованной литературой, конспектирование источников, подготовка презентаций, выполнение творческих заданий в Рабочей тетради, просмотр учебных видео, подготовка по вопросам семинаров.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной (проверка работы), устной (собеседование по содержанию задания) или смешанной форме, на .

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. Социальное партнерство и социальная защита работников: учеб. пособие / Л.С. Морозова [и др.]. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. (Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935422> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Руднев, Е. А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858478> – Режим доступа: по подписке.

2. Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с. (Бакалавриат). - URL:

3. Управление организацией: Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / под ред. проф. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В.Н. Гунина. - М.: ИД ИНФРА-М, 2001. - 822 с. - ISBN 5-16-000555-2. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=435765>

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека Школы педагогики ДВФУ <http://lib.uspi.ru/>
2. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена - <http://lib.herzen.spb.ru>
3. Базы данных компании East View Publications (Ист-Вью)
4. Базы данных Gale Group – <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
5. Базы данных в текущей подписке Герценовского университета
6. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
8. Библиотека портала – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Гуманитарная электронная библиотека <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
11. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
12. Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>
13. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
14. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
15. Методика разработки элективных курсов и экспертиза их качества – <http://edu.of.ru/attach/17/4917.doc>
16. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70435556/>

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем

активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно использовать для этого разноцветные маркеры.

Практические занятия (занятия семинарского типа) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления и углубления курса и охватывают все основные разделы.

Подготовка к практическому занятию может включать виды работ: конспектирование источников, работу с конспектом лекций, подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и просмотр видеозаписей по заданной теме, отчет о выполнении домашнего задания (защита /презентация выполненной работы) и др.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Основной формой проведения семинаров является собеседование/обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники, отражать собственную позицию на проблему.

Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим *критериям*:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Подготовка к зачету.

Форма промежуточной аттестации по курсу «Школа – центр социума» - зачет, который выставляется по результатам теста.

Оценочное средство промежуточной аттестации – тест (см. в разделе VIII. Фонды оценочных средств). При подготовке к тестированию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, видеоматериалы курса.

Критерии оценки решения теста – количество правильных ответов.

К зачету допускаются обучающиеся, которые в текущем учебном процессе успешно освоили курс, т.е., посетили не менее 70 % аудиторных часов и выполнили все самостоятельные внеаудиторные работы (домашние задания) по курсу, получили не менее 70% положительных оценок.

Оценки в текущем учебном процессе выставляются по шкале: «неудовлетворительно» - отрицательная оценка; «удовлетворительно, «хорошо», отлично» - положительные оценки.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-

		<p>1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.</p> <p>BLACKBOARD Learn.</p> <p>Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.</p> <p>BLACKBOARD Learn.</p> <p>Сублицензионное соглашение</p>

	<p>E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure</p>

		<p>Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn.</p> <p>Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	--