



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

(ДВФУ)

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

(подпись)

Т.Н. Шурухина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента педагогики и  
психологии развития

(подпись)

Т.Н.Шурухина

(И.О. Фамилия)

«17» января 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Тренинг командной работы и лидерства*

*Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование*

*(с двумя профилями подготовки)*

*Форма подготовки: очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 февраля 2018 г. №

125; в соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**, утвержденного приказом Министерства

образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121.

*Директор Департамента педагогики  
и психологии развития*

*Т.Н. Шурухина*

Составители: канд. псих. наук, доцент Т.В. Слинькова

Владивосток

2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**Аннотация дисциплины**  
*«Тренинг командной работы и лидерства»*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы/144 академических часа. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме *18 часов*, практических *36 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *90 часов*.

**Язык реализации:** русский.

**Цель:** формирование у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия в группе в процессе обучения, а также эффективного решения задач профессиональной коммуникации.

**Задачи:**

1. Изучение практических основ командной работы.
2. Формирование умений применять закономерности командообразования в практической деятельности.
3. Формирования навыков эффективного взаимодействия в команде и созданию благоприятной и конструктивной атмосферы в команде.
4. Развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей.
5. Формирование лидерских умений студента.
6. Способствовать самосовершенствованию и саморазвитию в личностной и профессиональной сфере.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1); предпринимает инициативные действия при работе в команде (УК-3.2); осуществляет обмен информацией, знаниями и

опытом с членами команды (УК-3.3); соблюдает социальные нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат (УК-3.4) полученные в результате изучения дисциплин «Социология», «Психология», «Психология и педагогика», «Психология развития», «Основы проектной деятельности». Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Основы вожатской деятельности», «Основы взаимодействия с современной семьей», «Основы педагогического мастерства».

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения; Умеет: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития
		УК-6.3 Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения	Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.4 Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знает: критерии оценки успешности личности; Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.5 Демонстрирует готовность к непрерывному	Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования. Умеет: определять препятствия,

		самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.
		УК-6.6 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знает: виды личностных ресурсов и ограничений.. Умеет: определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения, способствующие или препятствующие достижению поставленных целей.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Тренинг командной работы и лидерства» применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения:

- практические занятия: *работа в малых группах, дискуссия.*

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия в группе в процессе обучения, а также эффективного решения задач профессиональной коммуникации.

### **Задачи:**

1. Изучение практических основ командной работы.
2. Формирование умений применять закономерности командообразования в практической деятельности.
3. Формирования навыков эффективного взаимодействия в команде и созданию благоприятной и конструктивной атмосферы в команде.
4. Развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей.
5. Формирование лидерских умений студента.
6. Способствовать самосовершенствованию и саморазвитию в личностной и профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): дисциплина «Тренинг командной работы и лидерства» является дисциплиной из части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается зачетом.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.2 Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения; Умеет: анализировать смыслозначимые (экзистенциальные) проблемы и расставлять

	образования в течение всей жизни		приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития
	УК-6.3 Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения		Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.4 Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития		Знает: критерии оценки успешности личности; Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.5 Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков		Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования. Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.
	УК-6.6 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели		Знает: виды личностных ресурсов и ограничений.. Умеет: определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения, способствующие или препятствующие достижению поставленных целей.

## II. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4\_зачётные единицы (144 академических часа).

## III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль **	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Тема 1. Тренинг сплоченности	4	2		9		20		зачет
2	Тема 2. Основы командной работы	4	4		9		22		зачет
3	Тема 3. Понятие лидерства. Тренинг лидерских умений	4	6		9		24		зачет
4	Тема 4. Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде	4	6		9		24		зачет
	<i>Итого:</i>	4	18		36		90		зачет

## IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Лекционные занятия 18 часов

#### Тема 1. Тренинг сплоченности (2 часа)

Общее представление о психологическом тренинге. Специфические черты тренинговой работы. Понятие и задачи тренинга групповой сплоченности. Факторы, повышающие групповую сплоченность. Принципы тренинговой работы в группе.

#### Тема 2. Основы командной работы (4 часа)

Пути командообразования: естественный (стихийный), целенаправленный (управляемый). Анализ деятельности команды.



Конкурентоспособность команды. Показатели психологической стабильности команды. Социально-психологическая структура команды. Изучение собственных ролей в команде методом тестирования.

### **Тема 3. Понятие лидерства (6 часов)**

Содержание понятий «лидер», лидерство», «руководитель». Механизмы выдвижения в лидеры. Личностные характеристики лидера. Типологии лидеров. Стили и модели лидерства. Теории лидерства. Феномен лидерства. Лидерский потенциал. Соотношение понятий лидер и руководитель. Модели принятия решений лидером.

### **Тема 4. Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде (6 часов)**

Суть партнерских отношений, основанных на доверии, обсуждении своих потребностей и равной заботе о себе и партнере. Суть трех основных форм неконструктивных отношений, построенных на: сопротивлении; манипуляциях и угрозах; игнорировании. Понятие «ассертивного общения».

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия 36 часов**

#### **Занятие 1. Знакомство и тренинг сплоченности (9 часов)**

Представление участников друг другу (процедура «Знакомство»). Осознание цели тренинговых занятий. Принципы тренинговой работы: их обсуждение и принятие. Выполнение тренинговых упражнений на создание благоприятного эмоционального фона; усиление групповой сплоченности.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

#### **Занятие 2. Основы командной работы (9 часов)**

Обсуждение понятий «команда», категорий команд, представлений об эффективной команде, характеристиках и функции эффективной команды. «Минусы» организации команды. Пути командообразования: естественный (стихийный), целенаправленный (управляемый). Анализ деятельности команды. Конкурентоспособность команды. Показатели психологической

стабильности команды. Социально-психологическая структура команды. Изучение собственных ролей в команде методом тестирования.

Упражнения на отработку навыков работы в команде с позиций различных командных ролей.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

### **Занятие 3. Тренинг лидерских умений (9 часов)**

Обсуждение понятий «лидер», лидерство», «руководитель». Дискуссия «Функции лидера в современном обществе». Механизмы выдвижения в лидеры. Личностные характеристики лидера. Типологии лидеров. Стили и модели лидерства. Теории лидерства. Изучение собственных личностных качеств методом тестирования. Инструментарий саморазвития лидера. Упражнения на отработку лидерских умений.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

### **Занятие 4. Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде (9 часов)**

Обсуждение сути партнерских отношений, основанных на доверии, обсуждении своих потребностей и равной заботе о себе и партнере. Обсуждение сути трех основных форм неконструктивных отношений, построенных на: сопротивлении; манипуляциях и угрозах; игнорировании. Обсуждение понятия «ассертивного общения». Определение своей позиции и позиции партнера в ситуациях взаимодействия. Изучение собственного стиля общения методом тестирования. Упражнения на отработку техники активного слушания, навыков Я-высказывания, различных навыков отказа. Упражнения на развитие умения строить конструктивные партнерские отношения.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

Процедура завершения тренинга.

**Лабораторные работы не предусмотрены**

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1. Тренинг сплоченности	УК-6.2	знает умеет владеет навыками	УО-4 ПР-3	–
		УК-6.3	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.4	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.5	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.6	знает умеет владеет навыками		–
2	Тема № 2. Основы командной работы	УК-6.2	знает умеет владеет навыками	УО-4 ПР-3	–
		УК-6.3	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.4	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.5	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.6	знает умеет владеет навыками		–
3	Тема № 3. Понятие лидерства. Тренинг лидерских умений	УК-6.2	знает умеет владеет навыками	УО-4 ПР-3 ПР-15	–
		УК-6.3	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.4	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.5	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.6	знает умеет владеет навыками		–
4	Тема 4. Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде	УК-6.2	знает умеет владеет навыками	УО-4 ПР-3 ПР-15	–
		УК-6.3	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.4	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.5	знает умеет владеет навыками		–
		УК-6.6	знает умеет владеет навыками		–
5	Зачет	УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6		-	УО-1 Вопросы к зачету 1-30

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме выступления на дискуссии;
- выполнение творческих заданий;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- написание эссе;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка к зачету.

## VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основная литература

1. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология : учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-8199-0158-8. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/927413>
2. Оганян, К. К. Социальные технологии формирования лидерских качеств у будущих руководителей в вузовской среде : монография / К.К. Оганян. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-16-009058-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/935483>

## Дополнительная литература

1. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследования субъективных и объективных компонентов эффективности: монография [Электронный ресурс] / А.Р. Акимова. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 119 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63060>
2. Дохоян, А.М. Коммуникативная компетентность педагога [Электронный ресурс]: психологический практикум. Учебно-методическое пособие/ А.М. Дохоян.— Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2015.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html>
3. Дэниел, Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс] : искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблшер, 2017. — 304 с. — 978-5-9614-2247-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68015.html>
4. Евтихов, О.В. Тренинг лидерства [Электронный ресурс]: Монография / О.В. Евтихов. – СПб.: Речь, 2007. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/529469>

5. Занковский, А. Н. Психология лидерства. От поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс] / А. Н. Занковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 296 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15601.html>
6. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Максимова. – 2-е изд. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63007>
7. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций, тренинги [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Сальникова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 87 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85946>
8. Оганесян, Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие./ Н.Т. Оганесян. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 135 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44130>
9. Панфилова, А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений: [Электронный ресурс]: учебное пособие./ А.П. Панфилова. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 318 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3751](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3751)
10. Петрушин, С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе [Электронный ресурс]: методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек/ С.В. Петрушин. – М.: Академический Проект, 2010. – 250 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60368.html>
11. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327687>
12. Старшенбаум, Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения /

Г.В. Старшенбаум. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 281 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712.html>

13. Тренинги. Психокоррекционные программы. Деловые игры [Электронный ресурс] : сборник / под ред. Л.Г. Бузуновой, О.П. Степановой. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 266 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72698>

14. Фопель, К. Технология ведения тренинга [Электронный ресурс]: теория и практика / К. Фопель. – М.: Генезис, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19363.html>

15. Шелестова, Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум [Электронный ресурс] / Л.В. Шелестова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615369>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

**Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com

(<https://new.znaniy.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

**IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.



Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является *зачет*.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F422 (F525) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное</p>

		программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F528, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 30 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера AVerision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

	<p>Видео увеличитель Topraz 24”  XL стационарный электронный  Обучающая система для детей  тактильно-речевая, либо для  людей с ограниченными  возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео  RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Memo  цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров  Русский, полуостров  Саперный, поселок Аякс, 10,  корпус А - уровень 10, каб.  А1042, помещение для  самостоятельной работы  Читальный зал периодических  изданий с открытым доступом  Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-  i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер  в e-mail с 4 лотками Xerox  WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии  Standard Enrollment 62820593. Дата  окончания 2020-06-30.  Родительская программа Campus 3  49231495. Торговый посредник: JSC  «Softline Trade». Номер заказа  торгового посредника:  Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise.  Контракт с ООО «Софтлайн  Проекты» № ЭА-091-18 от  24.04.2018. Дата окончания  01.03.2019.  BLACKBOARD Learn.  Сублицензионное соглашение  BLACKBOARD с ООО  «Отраслевые порталы» №2906/1 от  29.06.2012, постоянное (бессрочное)  исключительное право на  использование программного  обеспечения. Заказ на покупку  032901.</p>