

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки),

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«Начальное образование и английский язык»,

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 5 лет

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125.

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании департамента педагогики и психологии развития (протокол от «17» января 2023 г. № 5)

Директор Департамента педагогики и психологии развития Т.Н.Шурухина

Составители: М.В.Бондаренко, И.В.Пчела, Т.Н.Шурухина, Н.Г.Столярова, Д.А.Ключников.

Владивосток

2023

Оглавление

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	2
Б2.О.02(У) Учебная практика. Ознакомительная практика (по второму профилю подготовки)	26
Б2.О.03(П) Производственная практика. Волонтерская практика	41
Б2.О.04(П) Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)	58
Б2.О.05(П) Производственная практика. Педагогическая практика.....	74
Б2.О.06(П) Производственная практика. Преддипломная практика.....	111
Б2.В.01(П) Производственная практика. Проектная практика	134
Б2.В.02(П) Производственная практика. Летняя педагогическая практика.....	158
Б2.В.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа	181

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.
«Ознакомительная практика»
для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),

Программа бакалавриата
«Начальное образование и английский язык»

Владивосток
2023

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Ознакомительная практика направлена на расширение и углубление знаний и практических навыков будущих учителей начальных классов, полученных в процессе изучения теоретических разделов курса «Теоретические основы естественнонаучного образования»: землеведение, ботаника и зоология.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

знакомство с объектами растительного и животного мира своей местности и региона;

освоение методов изучения растительных и живых организмов в единстве с условиями их жизни;

фенологические наблюдения за животными и растениями;

выработка навыков сбора и оформления гербария, формирование простейших коллекций;

подготовка к самостоятельному проведению экскурсий на природу.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в «Блок 2 «Практика» раздел «Обязательная часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Теоретические основы естественнонаучного образования».

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем УК-6.3. Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.2. Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	Знает и понимает принципы самоорганизации и управления своим временем Умеет организовывать свое время на основе принципов самоорганизации Владеет принципами самоорганизации и применяет их на практике для управления своим временем
УК-6.3. Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения	Знает и понимает принципы планирования и реализации задач саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения Умеет планировать и реализовывать траекторию саморазвития на различных этапах профессионального самоопределения Владеет способами саморазвития и реализации траектории саморазвития
УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знает: критерии оценки успешности личности; Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования. Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.
УК 6.6. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации; Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания
-------------------------------	------------------------------------

достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)
<p>ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области</p> <p>ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p> <p>ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе</p> <p>ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК-8.1 Знает: основные педагогические понятия; содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности процесса воспитания и обучения; методы, приемы, средства и технологии обучения и воспитания. Умеет: оперировать специальными научными знаниями в профессиональном общении и в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2 Знает: современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности Умеет: адаптировать специальные научные знания к пониманию психофизиологических, возрастных, познавательных особенностям обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-8.3 Знает: содержание урочной и внеурочной деятельности Умеет: планировать, организовывать и реализовывать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p> <p>ОПК-8.4 Знает: закономерности и структуру современного образовательного процесса Умеет: применять на практике современные научные знания и результаты педагогических исследований</p> <p>ОПК-8.5 Умеет: реализовывать полученные психолого-педагогические знания на практике в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Ознакомительная практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 2 недели во 2 семестре / 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	<p>1.Проведение установочной конференции</p> <p>2. Заполнение журнала инструктажа</p> <p>3.Получение индивидуального задания</p>	2	УО-1, оформление ведомости прохождения инструктажа по технике безопаснос

				ти
2	Основной	1. Заполнение дневника практики 2. Выполнение индивидуального задания	86	УО-1
3	Итоговый	Подготовка отчета (сбор материалов, обоснование логики)	6	УО-1 УО-4
		Оформление отчета о прохождении учебной практики	6	
		Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	6	
		Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)	2	

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП).

Основные формы работы на ознакомительной практике – экскурсии с преподавателем, обработка собранного материала, самостоятельные наблюдения по выбранной теме. Экскурсии – это важнейшая форма работы по изучению природы, которая не может быть заменена никакой другой формой работы; они всегда методически индивидуальны и практически неповторимы. Каждая экскурсия теоретически и практически подготовлена, а это значит, определена тема, задачи, цель, методы, разработан маршрут, подготовлено оборудование. Порядок проведения экскурсий выбирается в зависимости от расписания практики, местных природных условий, наличия объектов исследования, погодных показателей и на усмотрения преподавателя он может изменяться. Хорошие результаты дает предварительное знакомство с необходимой литературой (определителями растений и животных) по основным видам растений и животных которые могут оказаться на выбранном маршруте. Также необходимо на экскурсии умение ориентироваться в пространстве по компасу, карте, местным признакам в лесу и на открытом месте.

Обработка собранного материала включает ведение полевого дневника, записи и зарисовки, а также фотографии. Затем все записи переносятся в чистовой дневник, где они дополняются данными из литературных источников. Собранный на экскурсии материал, исследуется в лаборатории или дома. Еще одной формой отчетности является изготовление гербариев, коллекций, таблиц метеонаблюдений, описание водных объектов. Для

самостоятельной работы студентов предлагается ряд тем, рассмотрение которых предполагает наблюдение в природе, работу с литературой, подготовку наглядности.

Содержание основного этапа практики

п/п	Разделы основного этапа практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
	Метеорологические наблюдения.	1. Краткая характеристика элементов погоды: температурные закономерности, воздушные массы и атмосферные фронты, движения ветра, изменения влажности, Бесприборные наблюдения над местными признаками. Микроклиматические изменения. Облачность. Атмосферные явления.	1. Наблюдение за погодой и оформление календаря погоды. 2. Письменный вывод с диаграммой облачности, розой ветров, количеством осадков.
2	Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности.	1. Определение сторон горизонта по компасу, по Солнцу, по Полярной звезде, по Луне, по местным признакам. 2. Движение по азимуту. Определение расстояний ригами, по видимым деталям предметов, по времени движения. Глазомерная съемка местности: площадная и маршрутная. 3. Обработка результатов.	1. Произвести и начертить глазомерную съемку местности. 2. Устные ответы на вопросы: определение сторон горизонта по компасу, по Солнцу, по Полярной звезде, по Луне, по местным признакам. Движение по азимуту. Определение расстояний шагами, по видимым деталям предметов, по времени движения.
3	Геоморфологические наблюдения в природе.	Характеристика холма. характеристика оврага. характеристика речной долины. Обработка результатов.	Изучить холм: определить его азимут, относительную высоту, слагающих пород и хозяйственное значение.
4	Почвы	Методы изучения почв на экскурсиях: почвенный разрез и место его заложения, описание почвенного разреза, мощность горизонта, цвет, влажность почвы, механический состав почвы, структура,	Оформление почвенной коллекции. Описание почвенного разреза.

		сложение, новообразования, включение.	
5	Экскурсии в лес.	Лес как природно-территориальный комплекс: ярусность, фитоценоз. Растения леса из различных групп. Животные обитатели леса.	Сбор растений для гербария и их определение. Сбор насекомых для коллекции и их определение. Сушка и монтировка гербария. оформление коллекции насекомых.
6	Экскурсия в зоологический музей филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школа педагогики)	1.познакомиться с многообразием животного мира Приморского края. 2.определить экологические особенности животных приморского края. 3.познакомиться с правилами проведения экскурсии.	1.записать данные в полевой дневник. 2.составить список животных по отрядам и типам.
7	Экскурсия на водоем.	1.Изучение русла малой реки. 2.Определение ширины реки шагами и с помощью травинки. 3.Измерение скорости течения реки. 4.оформление результатов.	1.Составить гидрографическое описание водного объекта. 2.оформление методов определения ширины и глубины реки.
8	Комнатные растения как объект изучения.	1.общая характеристика комнатных растений. 2.особенности комнатных растений.	Определители комнатных растений.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- об изменениях, происходящих в неживой и живой природе по сезонам года,
- способы ориентирования на местности,
- видовой состав растений и животных своей местности;

уметь:

- проводить наблюдения в живой и неживой природе,
- вести дневники наблюдений,
- ориентироваться на местности,
- определять с помощью атласов-определителей видовой состав растений и животных своей местности,

владеть:

- навыками оформления календарей природы, гербариев, коллекций,

– методикой определения видового состава растительного и животного мира.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Виды заданий:

По итогам полевой практики студенты оформляют и сдают следующую отчетность:

1. Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики, который включает в себя: Дневник практики, с описанием каждого дня практики. Описание включает погодные условия, тематику экскурсии, описание ландшафта, места нахождения, рассматриваемые вопросы, этапы самостоятельной работы (Приложение 1).

2. Выполнение индивидуальных заданий.

Примерные темы индивидуальных заданий

Тема «Метеорологические наблюдения»: оформление календаря погоды, письменный вывод с диаграммой облачности, розой ветров, количеством осадков (Приложение 2).

Тема «Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности»: Произвести и начертить глазомерную съемку местности

Устные ответы на вопросы: определение сторон горизонта по компасу, по Солнцу, по Полярной звезде, по Луне, по местным признакам. Движение по азимуту. Определение расстояний шагами, по видимым деталям предметов, по времени движения.

Тема «Почва»: коллекция почв, описание почвенного разреза (Приложение 3).

Тема «Лес как природно-территориальный комплекс»: смонтированные гербарии – лист растения, стебель растений, корень, строение растения, коллекция семян

Тема «Фауна Приморского края»: составить список животных по отрядам и типам.

Тема «Водоем»: гидрографическое описание водного объекта, оформление методов определения ширины и глубины реки.

Тема «Комнатные растения»: выращивание одного комнатного растения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Проверка навыков работы и теоретических знаний, приобретённых в рамках курса «Теоретические основы естественнонаучного образования» закрепляется в рамках учебной практики. В ходе учебной практики студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и умения работать с археологическими источниками.

Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными материалами и технологическими памятками.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

На каждом из этапов учебной практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении учебной (археологической) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по учебной (археологической) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Отчетная документация по итогам учебной практики. Ознакомительной практики

Руководителю педагогической практики предоставляются следующие документы:

отчет о результатах учебной ознакомительной практики (Приложение 1);

дневник студента-практиканта (Приложение 2);

отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3; 4, 5);

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	УК-6.2. Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	Знает и понимает принципы самоорганизации и управления своим временем Умеет организовывать свое время на основе принципов самоорганизации Владеет принципами самоорганизации и применяет их на практике для управления своим временем	-	УО-1 ПР-16
		УК-6.3. Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения	Знает и понимает принципы планирования и реализации задач саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения Умеет планировать и реализовывать траекторию саморазвития на различных этапах профессионального самоопределения Владеет способами саморазвития и реализации траектории саморазвития	-	УО-1 ПР-16

		УК 6.6. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации; Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации	-	
	Выполнение отчета по учебной практике	УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знает: критерии оценки успешности личности; Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		УО-1 ПР-16
		УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования. Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.	-	УО-1 ПР-16
	Защита отчета по практике	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области	ОПК-8.1 Знает: основные педагогические понятия; содержание, сущность	-	УО-1 ПР-16

			педагогической деятельности, закономерности процесса воспитания и обучения; методы, приемы, средства и технологии обучения и воспитания. Умеет: оперировать специальными научными знаниями в профессиональном общении и предметной области.		
		ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК-8.2 Знает: современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности Умеет: адаптировать специальные научные знания к пониманию психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями		УО-1 ПР-16
		ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки	ОПК-8.3 Знает: содержание урочной и внеурочной деятельности Умеет: планировать, организовывать и реализовывать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю	-	УО-1 ПР-16

			(профилям) подготовки		
		ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе	ОПК-8.4 Знает: закономерности и структуру современного образовательного процесса Умеет: применять на практике современные научные знания и результаты педагогических исследований		УО-1 ПР-16
		ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого- педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.	ОПК-8.5 Умеет: реализовывать полученные психолого- педагогические знания на практике в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными и потребностями.	-	УО-1 ПР-16

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общее землеведение (задания к лабораторным и практическим работам, методические указания) : учебное пособие / составители А. М. Гайфутдинов, Т. В. Гайфутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 55 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97113.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Миронов, А. В. Технологии изучения курса «Окружающий мир» в начальной школе (Образовательные технологии овладения младшими школьниками основами естествознания и обществознания) : учебное пособие для студентов / А. В. Миронов. — Набережные Челны :

Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 578 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49940.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Ким, В. Ф. Современное естествознание. Основные представления : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ким, А. В. Топовский, Н. Б. Орлова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-3242-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91426.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Машкова, С. В. Естествознание (Ботаника. Зоология) : учебное пособие / С. В. Машкова, Е. И. Руднянская. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 134 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29301.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Духовно-нравственное воспитание - основа формирования личности: Методическое пособие / В.П. Сергеева. - М.: УЦ Перспектива, 2011. - 28 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368073>
3. Макарова, И. М. Биологические концепции современного естествознания (происхождение и развитие жизни, эволюционное учение, антропогенез) : учебное пособие / И. М. Макарова, Л. Г. Баймакова. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64936.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10,</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio,</p>

<p>корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>(посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекторный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU- 09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА- 442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекторный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU- 09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА- 442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский,</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 58 шт.</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата</p>

<p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	цифровой	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент педагогики и психологии развития

**Отчет о результатах
учебной ознакомительной практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки 1 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики

канд. пед. наук, доцент

Петров И.И.

«___» _____ 20__ г.

Владивосток, 202_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Дневник учебной практики. Ознакомительной практики

Каждый день практики заполняется по плану

1. дата
2. место практики
3. погодные условия
4. описание ландшафта
5. выполняемая работа
6. анализ прошедшего дня практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику. Ознакомительную практику
студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Выполнение индивидуальных заданий
Календарь погоды**

июль	Дни наблюдений										
Температура воздуха											
Давление (в мм РТ ст)											
Сила ветра											
Направление ветра											
Осадки (в мм)											
Атмосферные явления											
облачность											
Относительная влажность											

Выводы за месяц:
 диаграмма облачности,
 количество осадков,
 роза ветров,
 средняя температура воздуха, минимальная температура воздуха,
 максимальная температура воздуха,
 высота солнца над горизонтом.

**Приложение 5
Выполнение индивидуальных заданий
Описание почвенного разреза**

Почвенный разрез	Мощность горизонта, см.	цвет	влажность	Механи-ческий состав	структура	сложение	Новообра-зования	Включе-ния	Корневая система
А ₀									
А ₁									
А ₂									
А _{2В}									

B									
C									



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика (по второму профилю подготовки)
для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям подготовки)
Программа бакалавриата
Начальное образование и английский язык

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)

Цель: формирование первичного представления о будущей профессии.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;

- знакомство студентов с особенностями организации деятельности школьников;

- формирование интереса к психолого-педагогической деятельности;

- выработка потребности в самообразовании;

- совершенствование навыков анализа (в том числе и самоанализа) педагогической деятельности и рефлексии.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика. Ознакомительная практика (по второму профилю подготовки) является обязательным видом учебной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Ознакомительная практика связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Культура речи учителя», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)

Тип практики: ознакомительная.

Вид практики: учебная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ознакомительная практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение отводится 2 недели в 3 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Пакет отчетных документов представляется руководителю практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6.6. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ) В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики на 2 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный	Участие в установочной конференции Составление индивидуального	4	УО-1

	плана работы		
Основной	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу учителя иностранного языка, рабочими программами и применяемыми УМК	22	
	Анализ материальной базы и образовательной среды кабинета иностранного языка	20	УО-1
	Изучение индивидуальных стилей общения учителя иностранного языка	22	
	Анализ видов деятельности учащихся на уроках иностранного языка	22	
	Оформление индивидуального задания	12	
Заключительный	Анализ результатов ознакомительной практики	2	УО-1
	Участие в круглом столе / конференции по результатам практики	4	
	ИТОГО:	108	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)

Практика имеет ознакомительный характер и организуется на базе образовательных учреждений общего образования. Основными видами деятельности обучающихся во время практики являются:

- педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности учителя иностранного языка, в ходе которых развиваются общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

- знакомство с профессионально-педагогической средой, что способствует развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ))

В указанные сроки студент выполняет программу практики, ведет дневник и сдает отчет по ознакомительной практике. На основании отчетных документов выставляется оценка по ознакомительной практике.

Руководителю ознакомительной практики предоставляются следующие документы:

отчет о результатах ознакомительной практики (Приложение 1);

отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2, 3)

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)

Основная литература

9. Гангнус, Н. А. Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности : учебное пособие / Н. А. Гангнус. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70646.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Пирожкова, А. О. Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах : учебное пособие / А. О. Пирожкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0028-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69297.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/69297>
11. Жукова, Н. А. Практический курс методики обучения иностранному языку : практикум / Н. А. Жукова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102856.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под редакцией Е. В. Мстиславская. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73585.html>
2. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66808.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/66808>
3. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М. Я. Ситниченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97744.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПО ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade".

<p>оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47""", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокamera Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47""", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокamera Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio,</p>

<p>д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное</p>

		программное обеспечение.
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

	Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.
Ознакомительная практика (по второму профилю подготовки)

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Начальное образование и английский язык»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики
к.п.н., доцент Иванов И.И.
« ___ » _____ 20__ г

Владивосток 20__

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на ознакомительную практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2у08ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО
ВТОРОМУ ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ)**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Начальное образование и английский язык»
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики
к.п.н., доцент Иванов И.И.
« ____ » _____ 20__ г

Владивосток
20

Б2.О.03(П) Производственная практика. Волонтерская практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА**
Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы:
для всех профилей подготовки

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА.

Целью волонтерской практики являются формирование качеств социальной компетентности, под которыми понимается способность личности активно реагировать на изменение внешних условий, сохраняя при решении сложных жизненных задач устойчивость ценностных ориентаций.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА.

Задачами волонтерской практики являются:

развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;

формирование активной жизненной позиции;

получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;

ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОП

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является ценной, поскольку позволяет гармонично сочетать волонтерскую деятельность и образовательную работу. Поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой, как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: волонтерская практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 2 курс, 4 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ, либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

Направления деятельности в рамках волонтерской практики:

- организация досуговой деятельности;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;
- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.

- участие в мероприятиях Школы педагогики (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям)

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Руководителями практики являются преподаватели кафедр, отвечающие за образовательную программу.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА. В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
--	---	---	--

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК 3.2. Предпринимает инициативные действия при работе в команде</p> <p>УК 3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК-3.4. Соблюдает социальные</p>	<p>Знает: Особенности командного взаимодействия, управления конфликтами, распределение командных ролей. Умеет: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества</p> <p>Знает: методы управления командой, типы лидерства и распределения ответственности в команде. Умеет: учитывать особенности поведения и интересы других участников проектной группы при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с</p>
-------------------------------------	---	--	--

		нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	членами команды Знает требования социальных норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат; Умеет соблюдать социальные нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; Владеет навыками по поддержанию и транслированию социальных норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат.
--	--	---	--

Общепрофессиональные компетенции сформированные у обучающихся и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурноспортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности ОПК-7.3. Поддерживает должный

		уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями
--	--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
 Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	2	УО-1
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	5	
		Утверждение рабочего плана графика практики	1	
		Утверждение индивидуальных заданий	1	
2	Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	36	УО-1
		Выполнение индивидуальных заданий	18	
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики	4	УО-1
		Подготовка публичного отчета	4	
		Оформление отчета о волонтерской практике	27	УО-1
		Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)	4	УО-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Диагностика ребенка и семьи

Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.

Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.

Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.

Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.

Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья

Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).

Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки и описать их.

В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком.

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и т.д.)

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

Требования к оформлению документов по итогам волонтерской практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами ДФО; бумажная версия пакета документов предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения

студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам волонтерской практики

Отчет о прохождении волонтерской практики (*Приложение 2*);

Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3, 4*).

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-3	знает умеет	УО-1
2.	Основной этап	УК-3, ОПК-7	знает умеет	ПР-16
3.	Заключительный этап	УК-3, ОПК-7	знает умеет	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА. (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Васильковская М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства [Электронный ресурс]: / Васильковская М.И., Пономарёв В.Д.— Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66366.html>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность: / Петрова Т.Э., Гарашко А.Ю., Черкасова Т.В.; Под ред. Петрова Т.Э. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 85 с. (Научная мысль)ISBN 978-5-16-

- 107418-3 (online). - Текст : электронный. - URL: (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1011059> по подписке.
3. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102765.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная

1. Твори добро. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / А. А. Наумов, О. Р. Ворошнина, Е. В. Гаврилова [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32218.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Тимец, М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности : монография / М. В. Тимец. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00094-344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68907.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68907>
3. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / под ред. проф. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093488> (дата обращения: 30.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интерне»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znaniy.com](https://new.znaniy.com/) (<https://new.znaniy.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.

Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365

Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем

Сервис для групповой коммуникации Google Meet

Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.; глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);

автоматизированные поисковые системы;

образовательные электронные издания.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Наименование специальных* помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного
---------------------------------------	---	-------------------------------------

помещений для самостоятельной работы		обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47\"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47\"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p>

		<p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор,</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education</p>

Примечание: 25 мест	Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

	<p>цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «.....»
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики
к.п.н., доцент Иванов И.И.
« ____ » _____ 20__ г

Владивосток
20_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную волонтерскую практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2у08ан

на тему «Организация досуговой деятельности с детьми, имеющими
ограниченные возможности здоровья»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

«___» _____ 20__ г

Владивосток 20_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)
для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы:
для всех профилей подготовки**

Владивосток
2023

1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Цель: формирование профессиональной способности обучающихся к осуществлению поиска, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач.

2.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

– Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) В СТРУКТУРЕ ОП

Практика общественное наблюдение является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика, учебного плана по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Система оценивания качества образования». К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика общественное наблюдение связана с различными дисциплинами, психолого-педагогического модуля и др.

4.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: план-график производственной практики; отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
--	---	---

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК. 1.5. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
----------------------------------	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1 этап	мотивационно-подготовительный (организационный)	Установочная конференция, инструктаж	2	УО-1
		Встреча с представителями департамента Образования и науки Приморского края по вопросам Мониторинга проведения ГИА	1	
		Утверждение рабочего плана графика практики	1	
		Изучение перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	1	
		Утверждение индивидуальных заданий	4	
2 этап	Инструментально-технологический этап	Знакомство с ППЭ.	2	
		Составление паспорта ППЭ	2	
		Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	2	
		Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений	30	
		Оценка выявленных нарушений при проведении	6	

		ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)		
		Выполнение индивидуальных заданий	12	
3 этап	Рефлексивно-аналитический	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов)	4	УО-4
		Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	8	-
		Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»	10	ПР-3
		Проверка рабочей тетради	10	-
		Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением	10	УО-1, ПР-12
		Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)	3	УО-4

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Отчетная документация по итогам практики

Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1).

Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной практики (Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)) определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	знает умеет владеет навыками		-
	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	знает умеет владеет навыками	ПР-3	-
	Защита отчета по практике	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	знает умеет владеет навыками	УО-4	ПР-16

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Основная литература

1. Самылкина, Н. Н. Современные средства оценивания результатов обучения / Н. Н. Самылкина. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-00101-801-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89081.html>
2. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Чельшкова. — Москва : Логос, 2012. — 280 с. — ISBN 978-5-98704-623-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13010.html>
3. Еремина, Л. И. Теория обучения : учебно-методическое пособие / Л. И. Еремина. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2010. — 82 с. — ISBN 978-5-86045-393-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59187.html>

Дополнительная литература

1. Теория обучения : учебное пособие / Е. М. Буслаева, Л. В. Елисеева, А. С. Зубкова [и др.]. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1788-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81058.html>
2. Чошанов, М. А. Дидактика и инженерия / М. А. Чошанов. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-00101-857-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6555.html>
3. Крылова, О. Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие / О. Н. Крылова, И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0900-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100884.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.; глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.); автоматизированные поисковые системы; образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия</p>

		бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 36 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6.

		<p>Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение</p>

		BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы»

		№2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

**Ивановой Ольги Петровны
для направления подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«.....»

Владивосток

20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБЩЕСТВЕННОЕ
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Индивидуальные задания на практику:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

Б2.О.05(П) Производственная практика. Педагогическая практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**
Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата
Начальное образование и английский язык

г. Владивосток
2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;

организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;

планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;

планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;

осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;

стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.

развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические

знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике преподавания учебных предметов «Преподавание математики в начальной школе», «Преподавание русского языка в начальной школе», «Преподавание изобразительного искусства в начальной школе», «Музыкальное воспитание в начальной школе», «Преподавание интегративного курса "Окружающий мир" в начальной школе», «Методика обучения английскому языку», «Практический курс английского языка», «Основы теории английского языка» и др. Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Начальное образование и английский язык».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения

ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);

индивидуальное задание;

задание по психологии;

педагогическое задание (для 5 курса).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК 3.3. Применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ОПК 4.3. Применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.</p>
<p>ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования. ОПК 6.2 Учитывая особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития. ОПК 6.3 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных</p>

	образовательных маршрутов.
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области</p> <p>ОПК 8.2 Использует современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе</p> <p>ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 6 (9 з.е.) недель в 8 семестре и 6 недель (9 з.е.) в 9 семестре и 9 недель (24 з.е.) в 10 семестре.

Содержание и этапы педагогической практики на 4 курсе (начальная школа 2-4 классы) 8 семестр

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Предварительный этап	Установочная конференция, инструктаж	2	УО-1
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	6	
		Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	6	
		Изучение плана воспитательной работы в школе/учителя начальных классов	4	
		Посещение всех уроков в классе	24	
2.	Основной этап	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	10	УО-1
		Посещение и анализ уроков ведущих учителей	14	
		Выполнение функций помощника классного руководителя	30	
		Подготовка к занятиям по предметам	50	
		Проведение уроков, их анализ с учителем,	150	

		методистом, самоанализ		
		Выполнение задания по психологии	8	
	Итоговый этап	Подготовка отчетной документации	16	УО-1
		Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция	4	УО-4
	Итого		324 час.	

Содержание и этапы педагогической практики на 5 курсе 9 семестр («Первые шаги в школу»)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Предварительный этап	Установочная конференция, инструктаж	2	УО-1
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	6	
		Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	6	
		Изучение плана воспитательной работы в школе/учителя начальных классов	4	
		Посещение всех уроков в классе, наблюдение за детьми	54	
2.	Основной этап	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	10	УО-1
		Посещение и анализ уроков ведущих учителей	14	
		Подготовка к занятиям по предметам	50	
		Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	150	
		Выполнение задания по педагогике	8	
	Итоговый этап	Подготовка отчетной документации	16	УО-1
		Собеседование с руководителями практики, итоговая конференция	4	УО-4
	Итого		324 час.	

Содержание и этапы педагогической практики на 5 курсе 10 семестр (по второму профилю)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Предварительный этап	Установочная конференция, инструктаж	2	УО-1
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	6	
		Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	6	
		Изучение плана воспитательной работы в школе/учителя начальных классов	2	
		Посещение всех уроков в классе	33	
2.	Основной этап	Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	10	УО-1
		Посещение и анализ уроков ведущих учителей	14	
		Выполнение функций помощника классного руководителя	30	
		Подготовка к занятиям по предметам	250	

		Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	167	
	Итоговый этап	Подготовка отчетной документации	16	УО-1 УО-4
		Собеседование с руководителями практики, итоговая конференция	4	
	Итого		540 час.	

Педагогическая практика 4-го курса в 7 семестре планируется и проводится во 2-4-х классах общеобразовательных организаций.

Педагогическая практика 5-ого курса в 9 семестре планируется и проводится в 1-ом классе начальной школы. С учетом этого, планируется постепенное, углубленное 2-ух недельное наблюдение за детьми, за их первыми днями в школе, внимательное изучение деятельности учителя и начинающих учеников, ежедневная готовность студента оказать деятельную помощь учителю в воспитании школьного коллектива, в передаче универсальных способов учебного действия каждому ребенку.

В 9-м семестре производственная практика проводится по второму профилю – английскому языку на базе образовательных организаций,

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урок анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету («Рабочих планов уроков», «Технологических карт», сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);

3. Характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. «Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса) (*Приложение 5*);
6. Педагогическое задание (разработка плана воспитательной работы)(для 5 курса) (*Приложение 6*).

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66808.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/66808>
2. Гангнус, Н. А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики : учебно-методическое пособие / Н. А. Гангнус, Т. В. Евтух, Н. С. Рубина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 83 с. — ISBN 978-585218-764-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70650.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М. Я. Ситниченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97744.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Коростелева, С. Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-88526-829-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100907.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крутиков, М. А. Дневник педагогической практики : учебное пособие / М. А. Крутиков, И. Н. Смирнова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. — 129 с. — ISBN 978-5-88526-809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100918.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30072.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)
(<https://e.lanbook.com/>);
[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)
(<http://www.studentlibrary.ru/>);
[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);
[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);
[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),
[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.

Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365

Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем

Сервис для групповой коммуникации Google Meet

Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.; глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.); автоматизированные поисковые системы; образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.

Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

- Браузер Google Chrome – свободное ПО;

- Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот</p>

		6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad

	сумкой – 1 шт	Education Universty Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU- 09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442- 15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn.

	<p>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	---	--

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

Сведения об общеобразовательном учреждении.

Выполнение программы практики:

Общая характеристика образовательной среды учреждения.

Общая характеристика образовательной среды класса.

Обзор методической системы учителя-предметника.

Самоанализ зачетного урока (в приложении: технологическая карта урока).

Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету (в приложении разработка мероприятия).

Итоги педагогической практики.

Анализ учебно-методической работы.

Анализ воспитательной работы.

Заключение (достижения / затруднения / пожелания).

Список использованных источников и литературы.

Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

**Отчет о результатах
производственной педагогической практики**

Ивановой Виктории Владимировны,

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Начальное образование и логопедия

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики

канд. пед. наук, доцент

Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток, 202_ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Направление № ____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 4(5) курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Начальное образование и логопедия», направляется на производственную педагогическую практику в

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

в _____

по адресу: _____

тел: _____ e-mail: _____

для прохождения производственной педагогической практики

выбыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

М.П. руководитель организации _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

(подпись)

Ф.И.О.

Примерный список индивидуальных тем и заданий характеризующих уровень освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, этапы формирования компетенций в ходе педагогической практики.

Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов практикантов 4 курса:

Задание 1. Проанализируйте программы учителя начальных классов (по вводной части, содержанию и списку литературы) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования;

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя начальных классов, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Предложите пути и формы индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы по русскому языку, математике и др. в начальной школе, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы начальной школы, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы начальной школы, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Предложите, с помощью каких технологий взаимодействия и сотрудничества можно повысить уровень обучения, развития и воспитания обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 6. Проанализируйте программы начальной школы (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Какие меры можно предложить для дальнейшей модернизации конкретной программы в соответствии с современными требованиями (свои предложения конкретизируйте на примерах)

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя начальной школы, выясните, какие педагогические и/или методические, исторические и/или обществоведческие издания он использует для углубления своих знаний. Какие способы использования специальных научных знаний вы обнаружили, изучая опыт работы учителя истории и обществознания

Задание 8. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя начальной школы, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует

эпизодически и/или регулярно. Определите, на формирование каких личных, метапредметных и предметных компетенций они нацелены (насколько эффективны, по вашим наблюдениям, получаемые результаты)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор); определите, каким образом учитель истории и обществознания использует специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя начальной школы, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. В каких сферах проявляется его профессиональная активность

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель начальной школы; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Предложите те формы апробации, которые не были использованы автором (по разным причинам)

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету, выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Выделите технологии и методы, которые позволяют проводить коррекционно-развивающую работу, направленную на преодоление трудностей в освоении программы

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету, выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя; определите, какие формы и/или методы дают наиболее высокие результаты и/или рост мотивации учащихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя начальной школы с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; выявите формы, методы и приемы, которые использует учитель для комплексного сопровождения различных категорий обучающихся

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя начальной школы, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Определите, в каких формах проявляется участие учителя в экспериментальной и/или инновационной работе по разработке, апробации и/или внедрению образовательных технологий (конкретизируйте на примере)

Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов практикантов 5 курса:

Задание 1. Проанализируйте программы учителя (по предмету) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы

учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования. Разработайте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в содержании которого нашли отражение нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательные акты о правах ребенка и др.

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя по предмету, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Разработайте и апробируйте свой вариант индивидуального образовательного маршрута (для любой, на выбор, категории обучающихся);

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого применялись активные и/или интерактивные методы обучения

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались групповые формы взаимодействия и/или сотрудничества обучающихся

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы по предмету/предметам, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались диалоговые формы изучения истории и/или обществознания

Задание 6. Проанализируйте программы учителя по предмету/предметам (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Расширьте данный комплекс за счет включения в него дополнительных изданий учебно-методического и документально-методического характера. Объясните, как каждое их предложенных Вами изданий соотносится с современными требованиями

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету/предметам, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно для формирования личных, метапредметных и предметных компетенций. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались аналогичные концепции, методы и приемы (сравните полученные результаты с результатами работы вашего наставника)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор). Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие по предмету, в ходе которого были

использованы специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме распространения методической разработки (форум, мастер-класс, фестиваль, методическое объединение учителей, вебинар и т.п.) по предмету/предметам

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Спроектируйте и предложите наставнику свою форму апробации (из числа тех, что он не использовал, по разным причинам). Получите письменный отзыв от педагога-наставника на свое предложение.

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (история и/или обществознание), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Спроектируйте и апробируйте свой план коррекционно-развивающей работы с обучающимся, направленный на преодоление его трудностей в освоении программы по истории или обществознанию

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету, выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя. Спроектируйте и предложите наставнику свой вариант такой работы, включив в него такие формы и методы, которые не использовались ранее. Получите письменный отзыв от наставника и/или учеников, по которому можно судить изменилась ли мотивация обучающихся

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя по предмету с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; спроектируйте и предложите свой вариант комплексного сопровождения различных категорий обучающихся (конкретизируйте его на примерах форм, методов и приемов работы)

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме экспериментальной и/или инновационной работе, нацеленной на разработку, апробацию и/или внедрение образовательной технологии (конкретизируйте свое участие в работе)

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику. Педагогическая практика
студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2508ан

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч. звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч. звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
педагогической практики**

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата: Преподавание история и обществознание
Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток, 202_ г.

**«Психолого-педагогическая характеристика (портрет)
личности обучающегося» (для 4 курса)**

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);
- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии является:

изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);

выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;

подготовить план сбор материала для характеристики:

(план наблюдений во время уроков и перемены;

план беседы с учащимся, классным руководителем,

(родителями – если есть такая возможность);

план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);

план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей,

поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);

план проведения анкетирования интересов.

собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;

ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

Общие сведения об обучающемся.

Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.

Учебная деятельность.

Направленность личности обучающегося и специальные способности.

Дисциплинированность.

Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).

Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики

Общие сведения об обучающемся:

Условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс

Общее физическое развитие, состояние здоровья

Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.

Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:

¹ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)

Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)

Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)

Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.

Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.

Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

Учебная деятельность:

Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.

Кругозор, начитанность.

Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)

Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)

Способности к учению

Усердие в учебной работе, желание учиться

Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)

Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)

Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления

Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)

Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)

Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .

Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чём; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).

Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)

О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

Дисциплинированность:

Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

Наиболее характерные нарушения дисциплины

Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.



**Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания
по психологии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» _____ класса МБОУ СОШ № _____**

*Условный код учащегося
(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)*

Выполнил студент гр. 1834
_____ А.Д. Петухов

Руководитель практики от кафедры
психологии образования доцент
(ассистент, ст. преподаватель)
_____ В.И. Смирнова

Оценка _____

подпись И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20 г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 г.
в образ. учреждении _____

г. Владивосток
20__

Педагогическое задание

Разработка плана воспитательной работы

Задание на составление плана воспитательной работы направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Перед планированием основательно изучаются основные документы, определяющие стратегию воспитательной работы в современной России. К таким документам относятся: Концепция развития и духовно-нравственного воспитания личности гражданина России, Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования. Обратите внимание на то, какие цели и задачи воспитания ставятся перед педагогами, какие ценности государство рекомендует воспитывать в подрастающем поколении.

Основным ориентиром в определении видов и форм воспитания выступает «Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования». В ней определены основные направления воспитательной работы с детьми и даны рекомендации по выбору форм воспитательной работы.

Примерная схема плана воспитательной работы класса

Класс: _____

Цель воспитательной работы -

Задачи воспитательной работы:

В области формирования личностной культуры:

В области формирования семейной культуры:

В области формирования культуры общественных отношений:

Ожидаемый результат на конец четверти:

Примерный шаблон плана-сетки воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Задачи	Методы работы	Мероприятия	Сроки реализации
	Работа с детьми				
	Гражданско-патриотическое				
	Духовно-нравственное воспитание				
	Воспитание положительного отношения к труду				

	и творчеству (трудовое воспитание)				
	Интеллектуальное воспитание				
	Воспитание здорового образа жизни				
	Эстетическое воспитание				
	Правовое воспитание				
	Экологическое воспитание				
	Работа с родителями				

Разработка воспитательного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

Методическая разработка воспитательного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект воспитательного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия; степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посильно для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценность содержания;

- воспитательное мероприятие отражает активность воспитанников в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества самих воспитанников; уровень самостоятельности воспитанников; степень эмоциональности воспитанников.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовались Вы при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

При подготовке любого воспитательного мероприятия нужно помнить следующее:

- 1) мероприятие должно планироваться на основании общешкольного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя;
- 2) мероприятие должно соответствовать общим целям воспитания, а так же той конкретной цели и задачам, которые ставятся организаторами;

3) необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, традиции класса и образовательного учреждения;

4) методические разработки воспитательных мероприятий, помещенные в различных журналах, являются обобщением опыта других людей. А передается, как известно, не опыт, а мысль, выведенная из него. Поэтому не надо слепо копировать чужие работы, надо тщательно переработав их взять то рациональное, что понадобится Вам, а затем, дополнив в соответствии с реальными условиями образовательного учреждения, использовать на практике.

Схема анализа внеклассного мероприятия

Общие сведения о воспитательном мероприятии:

школа, класс, фамилия организатора (организаторов);

цель мероприятия;

обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с классными традициями, школьными традициями, планом воспитательной работы класса и т.д.).

Анализ подготовки к проведению мероприятия:

инициатор мероприятия (учитель, администрация школы, учащиеся и т.д.);

основные особенности в подготовке мероприятия;

заинтересованность учащихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);

работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);

оформление классной комнаты;

оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).

Анализ хода мероприятия:

организованность и дисциплинированность школьников во время мероприятия;

увлеченность и заинтересованность школьников во время мероприятия;

массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).

Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия:

реальная помощь учителя;

положительный эмоциональный климат со стороны учителя во время подготовки и проведения мероприятия;

увлеченность и заинтересованность учителя;

Выводы:

воспитательная ценность мероприятия;

значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;

роль мероприятия в побуждении интереса у учащихся к предмету;

методические ошибки и недостатки, повлиявшие на эффективность мероприятия, причины их возникновения;

рекомендации по их устранению.

Образец титульного листа к отчету по педагогике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Выполнил студент гр.
Б2111 _____ А.Д. Петухов

Оценка _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от кафедры
педагогике доцент (ассистент, ст.
преподаватель)

_____ В.И. Смирнова

г. Владивосток

20_

Б2.О.06(П) Производственная практика. Преддипломная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**
для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата:
Начальное образование и английский язык

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, обучающимися по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Целью преддипломной практики является интеграция компетенций, формируемых различными дисциплинами, для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Задачами практики являются:

- Закрепление умений поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач ВКР.
- Развитие навыков определения круга задач в рамках поставленной цели ВКР, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Закрепление навыков применения специальных научных знаний в педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА в СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика студентов относится к циклу Блоку 2. «Практики» обязательной части учебного плана.

Преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Она способствует усвоению технологических приемов оформления результатов научно-исследовательской и методической деятельности. В рамках преддипломной практики студенты должны уметь выстроить структуру выпускной работы, систематизировать и логично изложить теоретический материал, четко и последовательно описать результаты практической части, презентовать и качественно подготовить портфолио о результатах проделанной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики - производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 5 курс, 10 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ, либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

В результате прохождения преддипломной практики у учащихся должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач. УК 1.4. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК. 1.5. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.6. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.7. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.8. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

Общепрофессиональные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Знает сущность педагогической деятельности, научно-педагогические, психологические и дидактические основания педагогической деятельности, закономерности проектирования и осуществления образовательного процесса. ОПК 8.2 Умеет использовать современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности; осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями. ОПК 8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; навыками осуществления трансформации психолого-педагогических знаний в

		<p>профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе</p> <p>8.5. Осуществляет трансформацию психологопедагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</p>
--	--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	Посещение установочной конференции	2	-	-
		Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите.	2	-	-
1	Основной этап практики	Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов . измерений	50	УО-1	Отчёт о выполнении индивидуального задания
		Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы.	10		
		Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями .	38		
		Подготовка демонстрационных материалов для предзащиты ВКР (буклет, презентация)	4		
	Итоговый этап практики	Публичное выступление с докладом по результатам	2	УО-3	Отчёт о выполнении

		ВКР на предзащите/ защите портфолио; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР			индивидуальног о задания
--	--	--	--	--	-----------------------------

Этапы проведения практики

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Общее задание. Формирование и обобщение результатов исследования.

В ходе преддипломной практики студент выполняет следующие виды работы.

С руководителем составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

Выполняет индивидуальное задание практики.

3. Завершает работу над главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы.

4. Завершает работу над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и/или методическую литературу. Описывает отечественный/зарубежный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

5. Формулирует нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

6. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

7. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-

деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной работы.

8. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: оглавление (содержание); ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

9. Оформляет приложения к основному тексту работы.

10. Проверяет черновик дипломной работы на заимствования.

11. Подводит итоги деятельности, осуществляемой в рамках исследования, представляет результаты работы на предварительной защите.

Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

3. Итоговый этап. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции / предзащите. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении студентов на преддипломную практику; разработать для

обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период преддипломной практики.

Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Школах ДВФУ», утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до начала преддипломной практики каждый из них получает индивидуальное задание на практику. Студент может пройти преддипломную практику по месту своей работы, при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В период преддипломной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;
- готовят отчетную документацию по практике.

Самостоятельная работа студентов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных заданий студента. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу преддипломной практики.

Пример индивидуального задания на преддипломную практику.

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Завершение работы над главой, описывающей теоретические основы исследования. Составление обзора литературы.

Завершение работы над главой, описывающей психолого-педагогические и/или методические основы исследования. Анализ отечественного/зарубежного опыта решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

Формулировка нормативно-правовых основ решения исследуемой проблемы. Практическая работа (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

Составление методических рекомендаций (методические разработки) по теме ВКР.

Оформление справочно-вспомогательного аппарата ВКР.

Оформление приложений.

Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.

Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.

Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ (нормоконтроль).

Выступление на предзащите / защите портфолио практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Результаты прохождения практики излагаются в портфолио о прохождении практики (приложение 1). Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

отзыв, составленный руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ с заключением об устранении замечаний руководителя в тексте ВКР (приложение 2);

индивидуальное задание практики от руководителя (приложение 3)

скриншот проверки ВКР на заимствования;

текст выступления по теме ВКР на предзащите (синопсис);

презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;

карточку проекта ВКР - описание ВКР в проектной логике: ВКР как исследовательский / образовательный/ социальный проект, цель, задачи, практическая значимость работы, стейкхолдеры, этапы работы над ВКР, оборудование/ образовательная среда/ методические средства, результаты ВКР (Приложение 4).

В индивидуальном задании указываются:

примерный календарный план практики;

содержание преддипломной работы, которая будет выполняться студентом-бакалавром.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные задания утверждаются ответственным за организацию практики от кафедры преподавателем. В дневниках практики указывается характер ежедневных поручений научного руководителя (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью научного руководителя и печатью организации – места прохождения практики.

В отзыве о прохождении преддипломной практики научный руководитель ВКР и руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к преддипломной деятельности и рекомендует оценку за практику по пятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

Аттестация студента осуществляется в соответствии с основными показателями:

Готовность к защите ВКР;

Уровень исследовательской деятельности (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).

Способность студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную или методическую проблематику.

Отношение к работе над ВКР, к выполнению поручений руководителя.

Работу студента оценивают на итоговой конференции или предварительной защите преподаватели кафедры. Дата и время защиты портфолио по практике устанавливается соответствующим руководителем практики. Студент должен продемонстрировать знания и опыт, приобретенные в период работы над дипломной работой. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Методология педагогики : монография / Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_594a85bac8dd55.84618831. - ISBN 978-5-16-012947-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016443> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048468> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина ; под ред. О.С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Аспирантура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c178eb6cf1e63.57981471. - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967280> (дата обращения: 11.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Вайнштейн, М. З. Основы научных исследований : учебное пособие / М. З. Вайнштейн, В. М. Вайнштейн, О. В. Кононова. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22586.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Ли, Р. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Р. И. Ли. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — ISBN 978-5-88247-600-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22903.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Коржуев, А. В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика : учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. — Москва : Академический Проект, Трикта, 2008. — 288 с. — ISBN 978-5-8291-1057-4. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/36427.html> (дата обращения: 11.01.2022). —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России). Официальный сайт <https://minobrnauki.gov.ru/>
Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>
Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru/>
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>
Центр социального прогнозирования и маркетинга.
<http://www.socioprognoz.ru/main.html?rus>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

Информационно-справочная система «Кодекс»;

Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Программное обеспечение:

Операционная система Windows;

Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань» режим доступа URL:

<https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.studmedlib.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks режим доступа URL:

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Знаниум – режим доступа URL:

<https://new.znanium.com/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от</p>

		18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student

		Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ</p>

		на покупку 032901.
--	--	--------------------

Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания по
итогам преддипломной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**ПОРТФОЛИО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент гр. Б2510
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.

подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г. Владивосток
20__ г.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (преддипломной) практике**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа педагогики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах преддипломной практики**

Студент, _____ курс 5, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:
указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;
дает краткую характеристику работы студента над ВКР;
степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
подводит общий итог прохождения преддипломной практики, качества и полноты составления и оформления портфолио по практике и выполнения индивидуального задания.
итоговая оценка работы студента в период преддипломной практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студенту/ке 5 курса _____
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,
профиль «История и обществознание»

на тему « _____ ».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите.
5.
6.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч. звание) _____ (подпись)

Задание получил _____ ФИО

Форма проектного листа ВКР

	<i>Название проекта</i>	ТЕМА:
	<i>Автор(ы) проекта</i> (ФИО, группа)	
	<i>Научный руководитель</i> (координатор) проекта	(Ф.И.О. преподавателя)
	<i>Консультант(ы) проекта</i>	
	<i>Цикл предметов</i> , в рамках которого проводилось проектирование	
	<i>Учебные дисциплины</i> , близкие к теме проекта	
	<i>Возраст обучающихся</i> (группа), на которых рассчитан проект	Опыт использования в __ группе
	<i>Тип проекта</i> (Ведущая деятельность)	информационный, исследовательский, практико-ориентированный, методический, и т.д.
	<i>Заказчик проекта</i>	
	<i>Стейкхолдеры</i>	
	<i>Аннотация:</i>	
	<i>Цель проекта</i> практическая, педагогическая	
	<i>Задачи проекта:</i> способы решения	: изучить ... , разработать , представить, создать модель....,
	<i>Основные идеи темы</i> (4-5 проблем или ключевых слов по теме проекта)	
	<i>Необходимое оборудование</i> и ресурсы	Ресурсы _____, база проекта _____ материально-техническое оборудование, аудио-, видео-, стендовое- обеспечение
	<i>Предполагаемый продукт</i> (итог, результат) проекта	Методические рекомендации, буклет, задачник, база данных, цикл уроков, конкурс, олимпиада.....
	<i>Конкурентное преимущество</i>	Уникальность
	<i>Сфера применения</i> результатов	
	<i>Календарь</i> работы над проектом (мини-, средне-, долгосрочный)	Продолжительность работы (даты начала _____ и окончания _____ работы). Этапы работы над ВКР:
	<i>Критерии оценки</i> проекта (оформления и содержания)	
	<i>Апробация</i> ВКР на конкурсе, конференции, симпозиуме, семинаре, практическая реализация проекта и т.д.	

Рекомендации по подготовке презентации

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

- 1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;
- 2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;
- 3) при оформлении графической части следует иметь в виду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;
- 4) продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, студент должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают;
- 5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Задачи исследования», «Структура ВКР» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем - перечисляются основные результаты и выводы;
- 6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффективным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как визуализация педагогических процессов и образовательной среды.

Б2.В.01(П) Производственная практика. Проектная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата
Для всех профилей подготовки

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Целью освоения Технологической (проектно-технологической) практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектной деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в Школе педагогики, так и за ее пределами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

По форме производственная (проектная) практика является непрерывной и распределенной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при департаментах Школы педагогики ДВФУ.

Порядок организации практики.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

В результате прохождения проектной практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения

проектов	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	поставленных задач УК-2.2. Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели УК-2.6. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.7. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.8. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК 3.2. Предпринимает инициативные действия при работе в команде УК 3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК 3.4. Соблюдает социальные нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код Профессионального стандарта (далее ПС) (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: методический			
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №	A/01.6 A/02.6 A/03.6	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке. ПК1.2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик. ПК 1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых. ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательных технологий

	30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)		
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
ПК-3 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н	В/01.5 В/02.6 В/03.6	ПК 3.1 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей. ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности. ПК 3.3. Применяет современные принципы и подходы к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы. ПК 3.4 Осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей. ПК 3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.

	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)		
--	--	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1.	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам
ПК-1.2.	Знает: методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов Умеет: самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-1.3.	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.
ПК-1.4.	Знает содержание основных образовательных программ по учебному предмету. Умеет: осуществлять учебный процесс по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК 3.1	Умеет применять знания организации учебной деятельности обучающихся с различными образовательными потребностями на практике. Имеет практический опыт организации учебной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.
ПК 3.2	Умеет использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов. Владеет: навыками организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки
ПК 3.3.	Умеет: применять требования ФГОС и основной образовательной программы при организации образовательной среды Владеет навыками организации образовательной среды с учетом современных требований
ПК 3.4	Умеет: учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе их методического сопровождения Владеет: навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и

	предметных результатов обучения
ПК 3.5	Умеет использовать возможности образовательной среды в процессе обучения, Владеет: навыками достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения, используя возможности образовательной среды по профилю обучения

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Этапы проектной практики:

№	Этапы работы над проектом	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Погружение в проект Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом	Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.	10	Цели, задачи
2	Планирование деятельности Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и	Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы	20	Диаграмма ГАНТА, план проекта, образ продукта проекта

	критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.			
3	Осуществление деятельности по решению проблемы Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях – реализация проекта.	Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.	40	
4	Оформление результатов Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.	20	Паспорт проекта, проектная документация
5	Презентация и защита результатов Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса	10	Презентация проекта,
6	Оценка результатов и процесса проектной деятельности Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.	8	Отчет по практике

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Пример индивидуального задания на проектную практику

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.

Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач

Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.

Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.

Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений

Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

3. Итоговый этап. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики защите проектов. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется

обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);

Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта

Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;

Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые Департаменты, кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Школе педагогики, первые шаги к этому уже предприняты https://www.dvfu.ru/schools/school_of_education/student/projects/. Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском

проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к Школе педагогики как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во «внешних» проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:
от степени практической или исследовательской компоненты проекта:
прикладные проекты и исследовательские проекты
количества участников: индивидуальные или групповые;
области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;
другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу

проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно прикрепляется к проектной заявке. <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектной практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменного отчета о результатах работы, выполненной по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

№	Контролиру	Код и	Результаты	Оценочные средства *
---	------------	-------	------------	----------------------

п/п	емы разделы учебной практики	наименование индикатора достижения	обучения	текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.6; УК-2.7; УК-2.8;	знает умеет владеет навыками	ПР-9	-
		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	знает умеет владеет навыками	ПР-9	-
	Выполнение отчета по учебной практике	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4;	знает умеет владеет навыками	ПР-16	-
		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5	знает умеет владеет навыками	ПР-16	-
	Защита отчета по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.6; УК-2.7; УК-2.8; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5	знает умеет владеет навыками	-	УО-1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-9925-0986-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97924.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183> (дата обращения: 26.01.2021).

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 10.01.2022)

Дополнительная литература

1. Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.
2. Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. – 163 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Роготнева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96392> — Загл. с экрана.
5. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. —Электрон. текстовые данные. —Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. —ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-394-03860-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniy.com/catalog/product/1091536> (дата обращения: 21.04.2020)

7. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана
8. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. — Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
[Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»](https://e.lanbook.com/)
(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека «Консультант студента»](http://www.studentlibrary.ru/)
<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znaniy.com](https://new.znaniy.com/) (<https://new.znaniy.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека «ЮРАЙТ»](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.

Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365

Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
 Сервис для групповой коммуникации Google Meet
 Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.; глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.); автоматизированные поисковые системы; образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.

Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC «Softline Trade».

Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

- Браузер Google Chrome – свободное ПО;

- Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495.

<p>Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(проектной) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

О Т Ч Е Т
о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. Б1101
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г. Владивосток
20__ г.

**Содержание отчета:
ОТЧЕТ
о прохождении производственной (проектной) практики**

студента _____
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профиль « _____ »

сроки практики: _____ (дата, семестр) ____

Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектная, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-		

		технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам производственной (проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной (проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 2

Пример индивидуального задания на производственную проектную практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (проектную) практику
студентке _____ группы Б2310

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
- Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
- Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
- Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
- Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
- Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. ист. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа Б _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с __ (число, месяц) по __ (число, месяц) 20__ г.

Структура отчета:

Пояснительная записка:

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Основная часть

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование

Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. Подпись

Студент

Ф.И.О. Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
программа бакалавриата
Наименование образовательной программы:
для всех профилей подготовки

г. Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере. Понимание огромного воспитательного потенциала летнего лагеря – это одна из основных педагогических установок, которая должна сформироваться у студента, выезжающего на практику в лагерь.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи летней педагогической практики:

подготовить студентов к самостоятельной работе с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;

способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;

информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;

сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.Практика» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Летняя педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом психолого-педагогического модуля, «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и основы медицинских знаний» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: летняя педагогическая практика.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);

летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;

санатории детского типа;

пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической (летней) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>ПК 2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</p> <p>ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</p> <p>ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</p> <p>ПК 2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Умеет: выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 Умеет: анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности</p> <p>ПК-2.3 Умеет: использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.4 Умеет: организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности Владеет: навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности</p> <p>ПК 2.5 Умеет: организовывать урочную и внеурочную деятельность обучающихся, создавать условия для формирования интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету, а также навыками отбора форм, методов, приемов, технологий для организации учебной и внеучебной деятельности, направленной на развитие интереса обучающихся к учебному предмету</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов

№	Этапы	Виды работ на практике, в том числе	Трудоемкость	Форма
---	-------	-------------------------------------	--------------	-------

п/п	практики	практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	(в часах)	текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	1	-
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	1	
		Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (наблюдение, беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателями летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностями и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	2	
		Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	2	
2.	Основной этап	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	2	УО-1
		Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде	36	
		Выполнение задания по практике	36	
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики	2	УО-1
		Подготовка отчета (сбор материалов, обоснование логики)	6	
		Оформление отчета о летней педагогической практике	6	
		Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	6	
		Творческий отчет	4	
		Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)	4	
	Итого		108 час.	

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных

аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);

совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);

опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);

выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 1);

отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3);

характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 2);

индивидуальное задание (Приложение 4).

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое -

15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ПК-2.1	знает умеет	УО-1	-
		ПК-2.2	знает умеет	УО-1	-
	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	знает умеет владеет навыками	УО-1	-
	Защита отчета по практике	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	знает умеет владеет навыками		УО-4 ПР-16

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / составители Ю. С. Пежемская [и др.]. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8064-2598-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98613.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Федосов, Г. Г. Подготовка вожатых к работе в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / Г. Г. Федосов. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-7038-5346-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115365.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере : учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата / составители С. В. Коломиец, Л. В. Соколовская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89991.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Маслова, Т. А. Педагогическое общение : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4486-0814-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83826.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/83826>
2. Содержание и методика педагогической деятельности в социальной работе (социальная педагогика) : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н. А. Соколова, Н. П. Артемьева, В. Ф. Жеребкина [и др.] ; под

- редакцией Н. А. Соколова. — Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2014. — 350 с. — ISBN 978-5-906777-07-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31919.html>
3. Цибулькинова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькинова, Е. А. Леванова ; под редакцией Е. А. Леванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75815.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" \(https://e.lanbook.com/\);](https://e.lanbook.com/)
[Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/;](http://www.studentlibrary.ru/)
[Электронно-библиотечная система Znanium.com \(https://new.znanium.com/\);](https://new.znanium.com/)
[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\);](http://www.iprbookshop.ru/)
[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" \(https://www.book.ru/\),](https://www.book.ru/)
[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\);](https://urait.ru/)
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.

Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365

Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем

Сервис для групповой коммуникации Google Meet

Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.; глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.); автоматизированные поисковые системы; образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.

Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

- Браузер Google Chrome – свободное ПО;

- Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 30 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочка Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241.

Примечание: 36 мест	236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием Примечание: 25 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания

<p>поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3</p>

<p>А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>		<p>49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа педагогики

Отчет о результатах летней педагогической практики
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)
профиль «_____»

Проверил:
Руководитель практики

« ____ » _____ 20__

Владивосток, 2022 г.

Пояснительная записка

Цель воспитательной работы

Задачи воспитания

Направления воспитательной деятельности

Работа по сплочению коллектива

Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
Смогла найти с детьми общий язык	Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. Каждый ребенок знал свои обязанности.	Старший воспитатель, второй воспитатель

Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
Непослушание детей. Рассеянное внимание детей.	Разная возрастная группа. Дети очень активны.	Старалась найти с ними общий язык в общении. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования, марафоны, беседы.

Итоги летней педагогической практики
(в качестве примера)

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению. Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну
обучающуюся по направлению подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
профиль «Начальное образование и английский язык»

Мария Ивановна проходила практику в (наименование учреждения)
спо... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть
оценена на (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного
учреждения

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

Кафедра педагогики

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

студента-практиканта

Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

профиль «Начальное образование и английский язык»

воспитательное мероприятие «Игра-путешествие «Планета станций»

Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (летнюю педагогическую) практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Примерные индивидуальные задания

1. Изучение детского коллектива

- выявите интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- сформируйте органы детского самоуправления и опишите свой опыт;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- опишите характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определите характер межличностных конфликтов и способов их разрешения.

2. Воспитательная работа

- научите детей различным формам трудовой деятельности и опишите свой опыт: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;
- проведите познавательные, развивающие, музыкальные, имитационные и деловые игры и опишите свой опыт;
- разработайте и проведите спортивные игры и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научите детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации и опишите свой опыт.

(В качестве примера)

Первая неделя с _____ 1.07 _____ по _____ 5.07 _____

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления. Оформили отрядный уголок. Провели инструктаж «Правила поведения в помещении».	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе поговорили о том, как вести себя в помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала	Изготовили стенд «Цветок настроения».

	для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Зяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

Вторая неделя с ____ 8.07 ____ по ____ 12.07 ____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспринимать новую информацию.	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казачьи разбойники».
Вторник	Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный

	окружающих тебя людей.	праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверяли какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата
Наименование образовательной программы:
для всех профилей подготовки

г. Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Практика является обязательной для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

приобретение навыков исследовательской деятельности;

практическое проведение научного исследования в области методики преподавания истории или обществознания;

изучение методов постановки исследовательской проблемы, определение объекта и предмета исследования;

ознакомление с электронными базами данных научной информации;

приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления информационными источниками;

изучение методов активного обучения, в т.ч. метода построения интеллект-карт для наукометрической характеристики научного исследования;

В результате ее прохождения студенты-бакалавры должны продемонстрировать:

способность анализировать результаты научных исследований;

готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;

способность самостоятельно осуществлять научное исследование;

готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Задачами практики являются:

ознакомление с полнотекстовой базой данных РИНЦ; ScienceDirect издательской корпорации Elsevier.

ознакомление с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

отбор информации и анализ данных, необходимых для проведения научного исследования;

подготовка аналитического отчета;

подготовка интеллект-карты научного исследования;

подготовка эффективной презентации научного исследования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности относится к циклу Б.2. «Практики» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Практика научно-исследовательской работы осваивается бакалаврами в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 10 семестре и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Научно-исследовательская практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих модулей «Психология и педагогика образования», «Сопровождение образовательного процесса», «Предметно-методический модуль» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Вид практики - производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 4 недели, 216 часов.

Курс, семестр - 5 курс, 10 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

База практики – структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ.

В ходе практики **бакалавры** осуществляют следующие виды деятельности: работают в библиотеке с русскоязычными и зарубежными базами данных; составляют список литературы по избранной тематике с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018; изучают научную литературу по теме собственного исследования / курсовой работы; источники в библиотеках и электронных базах данных;

получают консультации ведущих преподавателей и научных руководителей;

Обязанности структурного подразделения Школы педагогики, ответственного за организацию практики:

осуществлять организацию, методическое руководство учебной практикой;

назначать руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;

подготавливать приказ о распределении студентов на практику;

обеспечивать студентов программами практики;

проводить организационное собрание студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя ООП:

участвовать в формировании списка-распределения студентов по местам практики;

участвовать в разработке программы практики;

участвовать в подготовке отчета кафедры о прохождении практики, формулировать замечания и предложения по её совершенствованию на кафедре исторического образования.

Обязанности руководителя практики:

составлять план прохождения практики студенту, руководствуясь при этом утвержденным графиком учебного процесса по программе;

разрабатывать тематику индивидуальных заданий;

обеспечивать проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики;

осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

контролировать выполнение практикантами правил внутреннего распорядка университета;

оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивать результаты выполнения студентами программы практики;

осуществлять текущий контроль за прохождением практики;

принимать и проверять отчеты о прохождении учебной практики;

организовывать защиту отчетов по итогам прохождения практики;

отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Права студентов-практикантов:

возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;

возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов-практикантов:

присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по практике;

познакомиться с программой прохождения практики;

получить документацию по практике (программу практики, индивидуальное задание прохождения практики, форму плана практики, форму аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;

согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

выполнять правила внутреннего распорядка университета;

собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности;

полностью выполнить все пункты индивидуального задания;

подготовить отчет со всеми приложениями;

защитить в установленные сроки отчет по практике.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем студента в соответствии с индивидуальной программой практики.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам: создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК 1.4. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК. 1.5. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.6. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.7. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.8. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.3 Знает методы планирования и организации научных исследований; основные теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, процессы, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности;</p> <p>Умеет оформлять результаты научных исследований, готовить научные доклады публикаций на семинары и конференции</p> <p>УК 1.4. Знает методологию и методы теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности; Умеет проводить критический анализ и давать оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>УК 1.5 Знает механизмы научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет и т.п.; Умеет вести поисковые исследования, используя свои способности, возможности, современные ресурсы, опирающиеся на реальные достижения науки, техники, технологий</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает: принципы декомпозиции исследовательской и проектной цели Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Знает: нормативно-правовые ограничения при выполнении учебных, образовательных, социальных</p>

	<p>и других проектов</p> <p>Умеет: планировать, осуществлять и завершать проект с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.6</p> <p>Знает: условия планирования ресурсной базы проекта, составления бюджета проекта. Умеет: составлять смету, бюджет проекта, планировать и осуществлять управление ресурсами проекта УК-2.7</p> <p>Знает: способы поиска информации для решения поставленной задачи Умеет: решать задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости скорректировать способы решения задач УК- 2.8</p> <p>Знает: способы реализации проектов, различные методики их выполнения и организации проектной работы, способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды. Умеет: решать поставленные задачи и достигать ожидаемых результатов; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, планировать реализацию задач в зоне своей ответственности, умеет оценить идеи других членов команды для достижения поставленной цели, представить результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования</p>
--	---

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код Профессионального стандарта (далее ПС) (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: методический			
ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован	A/01.6 A/02.6 A/03.6	ПК 2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций. ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности. ПК 2.4 Поддерживает самостоятельность,

	<p>Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)</p>		<p>инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</p> <p>ПК 2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>
--	--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Умеет: выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 Умеет: анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности</p> <p>ПК-2.3 Умеет: использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.4 Умеет: организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-</p>

	<p>исследовательской деятельности Владеет: навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности</p> <p>ПК 2.5 Умеет: организовывать урочную и внеурочную деятельность обучающихся, создавать условия для формирования интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету</p> <p>Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету, а также навыками отбора форм, методов, приемов, технологий для организации учебной и внеучебной деятельности, направленной на развитие интереса обучающихся к учебному предмету</p>
--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		
1.	Подготовительный этап	4	Контроль посещения
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	
1.2.	Установочная конференция	2	
2.	Основной этап		
2.1	Электронные базы данных научной информации	78	Отчет
2.2	Ознакомление с электронными базами данных научной информации	38	Отчет
2.3	Выбор журналов по тематике исследования	30	Отчет
2.4	Отбор статей по тематике исследования	10	Отчет
3	Аналитический отчет	124	Отчет
3.1	Научный перевод статьи по тематике исследования	40	Отчет
3.2	Формирование списка источников и исследований по требованиям ГОСТа	20	Отчет
3.3	Написание аналитического отчета по тематике исследования	58	Отчет
3.4	Построение интеллект-карты по аналитическому отчету	6	Отчет
4	Итоговая аттестация	10	Отчет

4.1	Оформление отчета по практике	8	Отчет
4.2	Защита отчета	2	Отчет
Итого		216	Зачет с оценкой

Методические рекомендации по выполнению работ, входящих в содержание учебной практики представлены в Приложении 4.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты 5-го курса направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

Электронные базы данных научной информации:

цели и основные функции;

российские и зарубежные электронные базы данных;

импакт-фактор журнала.

Программное обеспечение для управления источниками информации (Mendeley).

Аналитический отчет по тематике исследования (тематика исследования определяется с руководителем практики).

Методы построения интеллект-карты.

Методические рекомендации по выполнению заданий и по подготовке отчетной документации по итогам практики представлены в Приложении 5.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ). НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Форма контроля прохождения производственной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

Титульный лист (Приложение 1).

Индивидуальное задание (Приложение 2).

Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания) (Приложение 3). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.

Оглавление.

Введение. Отразить цели и задачи научно-исследовательской работы.

Основные характеристики электронных баз данных источников научной информации (Приложение 5). В этом же разделе приводится информация о результатах отбора журналов и статей по тематике научного исследования.

Научный перевод статьи по тематике исследования.

Аналитический отчет по теме «Название темы».

Список источников и литературы по теме исследования.

Заключение.

Интеллект-карта по теме «Название темы».

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

интервал междустрочный – полуторный;

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);

выравнивание текста «по ширине»;

поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует.

Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре исторического образования руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам учебной практики проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров рассмотренных в ходе изучения электронных баз данных научной информации, а также статистических баз данных. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования, не может / затрудняется привести практические примеры. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
45-64	«удовлетворительно»	Студент излагает основные разделы отчета по практике с существенными ошибками, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, сформулированы не полные выводы по результатам исследования.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература

1. Новиков, В. К. Основы академического письма : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 162 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65670.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шутов, А. И. Основы научных исследований : учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28378.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В. В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>
2. Столяренко А. М. Общая педагогика / А. М. Столяренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 479 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872169>
3. Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 214 с. — ISBN 978-601-04-1141-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. //

<http://www.bookchamber.ru/standarts.html>

East View Information services [Electronic resource]: [Информационная служба с базами данных по гуманитарным и естественным наукам]. – Electronic data. – Minneapolis, USA [n.d.]. – Mode of access: <http://www.eastview.com/>

JSTOR [Electronic resource]: [Полнотекстовая база данных англоязычных научных журналов]. – Electronic data. – New York — Ann Arbor, Michigan. – Mode of access: <http://www.jstor.org/>

[SCIENCE INDEX](#) – Информационно-аналитическая система России, построенная на данных РИНЦ

http://elibrary.ru/projects/science_index/info_SI.pdf

[Scopus](#) - крупнейшая в мире универсальная реферативная база данных компании Elsevier с возможностью отслеживания научной цитируемости публикаций, в т.ч. российских авторов

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=Text.ru>. Сервис проверяет не только орфографию, и пунктуацию, но и

уникальность текста. <https://text.ru/doc-check>

Typograf.ru. Оформляет текст по правилам типографики. Расставляет «правильные» кавычки, убирает лишние пробелы, исправляет «дефис» на «тире». И заодно проверяет орфографию. <http://typograf.ru/>

[Web of Science \(WoS\) Core Collection](#) компании Clarivate Analytics.

http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3uzlCKp3iicSggW1e&preferencesSaved=

Главред. Сервис хорошо помогает очистить текст от словесного мусора.

<https://glvrd.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Орфо: многофункциональная система проверки правописания, проверка орфографии [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: // <http://www.orfo.ru/>

Орфограммка. Умная проверка пунктуации, грамматики и стилистики на основе машинного обучения. Находит даже очень сложные ошибки.

<https://orfogrammka.ru/>

Справочники и энциклопедии. ВГБИЛ — Информационный центр.

Электронный ресурс]. — Электрон. дан. – [сор. Всероссийская

Государственная Библиотека Иностранной Литературы им. М.И. Рудомино, 2010]. — Режим доступа: // http://www.libfl.ru/about/dept/info_centre/links.php

Статьи, эссе и заметки о писательском мастерстве [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [сор. Тень, 2005-2006]. — Режим доступа:

// <http://www.temniykot.narod.ru/forwritersarticles.html>

Учебники по литературе. КУРС МОЛОДОГО ТВОРЦА [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [сор. Творческая Мастерская. Разработчик: Leng studio, 2004 — 2011]. — Режим доступа:

// <http://www.kmt.graa.ru/textbook.php?a=lit&cat=read>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Центр социального прогнозирования и маркетинга.

<http://www.socioprognoz.ru/main.html?rus>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

Информационно-справочная система «Кодекс»;

Поисковые системы: Google, Mail.ru, Bing, Yandex;

Программное обеспечение:

Операционная система Windows;

Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань» режим доступа URL:

<https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021985.html>

Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks режим доступа URL:

<http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL:

<http://www.znaniun.com>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Материально-техническое обеспечение производственной практики:
оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
доступ к поисковым системам;

доступ к полнотекстовым электронным базам данных (регистрация в библиотеке филиала ДВФУ);

программное обеспечение: Mendeley, Microsoft Office;

Учебная аудитория, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D741, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 36 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 36) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия</p>

		<p>бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D742, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 25 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 ССВА Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad</p>

		License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ

	<p>цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEa1 Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1</p>

		от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
--	--	---

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания по итогам практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Выполнил студент гр. Б2510
_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20 г.
по «__» _____ 20 г.
на предприятии « _____ »

г. Владивосток
20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

студенту/ке 5 курса _____

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки,

профиль « _____ »

на тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Ознакомиться с российскими и зарубежными электронными базами данных научной
информации. Дать их краткую характеристику.

Выбрать журналы по тематике исследования

Отобрать 15 статей (не старше 10 лет) по тематике исследования

Выполнить научный перевод статьи по тематике исследования

Оформить список источников и исследований по требованиям ГОСТ.

Написать аналитический отчет по тематике исследования.

Построить интеллект-карту по аналитическому отчету.

Отчитаться (защитить отчет у руководителя практики)

Дата выдачи задания: « _ » _____ 20 _ г.

Руководитель практики _____

(должность, уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил _____

ФИО

Приложение 3

Форма фиксации выполнения индивидуального плана по основным направлениям работы

Подготовительный этап	Выполнение
Инструктаж по технике безопасности	
Установочная конференция	
Основной этап	Выполнение
Электронные базы данных научной информации	
Ознакомление с электронными базами данных научной информации	
Выбор журналов по тематике исследования	Выполнение
Отбор статей по тематике исследования	
Аналитический отчет	
Научный перевод статьи по тематике исследования	
Формирование списка источников и исследований по требованиям ГОСТа	
Написание аналитического отчета по тематике исследования	
Построение интеллект-карты по аналитическому отчету	
Итоговая аттестация	
Оформление отчета по практике	
Защита отчета	

Приложение 4

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной практике (научно-исследовательской работе)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах научно-исследовательской работы**

Студент, _____ курс 4, группа _____

Фамилия Имя Отчество _____

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики _____

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом профессиональных компетенций;

дает краткую характеристику работы студента на практике;

степени проявления у студента самостоятельности, организованности.

отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

итоговая оценка работы студента в период научно-исследовательской работы.

Приложение 5

Методические рекомендации по выполнению заданий и по подготовке отчетной документации по итогам практики

Практика по научно-исследовательской работе начинается с обязательного посещения установочной конференции на кафедре исторического образования, во время которой бакалавр получает задания на практику, инструкции по их выполнению и подготовке итогового отчёта.

I Электронные базы данных научной информации

На первом этапе учебной практики производится ознакомление с электронными базами данных источников научной информации, отбор релевантных журналов, поиск статей по тематике исследования.

1.1 Ознакомление с Web of Science (<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/foreign-database.php> внимательно ознакомьтесь с инструкцией удаленного доступа). Зайти в базу данных Web of Science можно с компьютеров библиотеки филиала по алгоритму: ДВФУ – Научная библиотека ДВФУ – Электронные ресурсы - [Научометрические, реферативные и библиографические БД - Web of Science \(WoS\) Core Collection](#) – или [Scopus](#).

Ознакомьтесь с сервисом *Web of Science*, который индексирует наиболее качественные международные научные журналы. В отчете необходимо будет отразить основные его характеристики.

Либо дайте характеристику базе данных Scopus.

План характеристики базы данных (WoS, Scopus, РИНЦ).

Основные характеристики информационной платформы Web of Science и центральной базы данных Web of Science Core Collection.

Создание личного профиля пользователя.

Поиск научных публикаций по заданной теме. Анализ полученной информации. Сохранение необходимых данных.

Ключевые вопросы, на которые необходимо ответить:

а) Каковы цели и основные функции *Web of Science*? В чем ключевое отличие *Web of Science* от других электронных баз данных: *ScienceDirect* или *JStor*? Кратко охарактеризуйте каждую из них. Есть ли еще международные сервисы, подобные *Web of Science*? В чем их преимущества/недостатки? Существуют ли российские аналоги *Web of Science*?

б) Что такое *SSCI*? Есть ли российский аналог *SSCI*? "Российский индекс научного цитирования". Зачем он создавался и для чего может быть использован?

Что такое *InCites Journal Citation Reports*?

Что такое импакт-фактор журнала? Что такое квартиль журнала? Что означает, например, «журнал из второго квартиля»? Какие категории журналов представляют интерес для вашего направления подготовки?

Приведите данные журнала с наибольшим импакт-фактором из каждой такой категории.

Наряду с прочими источниками можно использовать в том числе канал *Web of Science* в *YouTube*, в котором размещены видео по работе с сервисом.

1.2 Выбор журналов по вашей тематике исследования

Используя *InCites Journal Citation Reports*, необходимо отобрать 10 журналов из первого и второго квартиля (Q1 и Q2), которые публикуют статьи в том числе по вашей тематике исследования.

Для этого необходимо определить, к какой категории относится ваша тематика исследований (например, *Education, Social Sciencies, Art u np.*).

Затем необходимо определить предварительный список из 20-30 потенциально подходящих журналов исходя из их названия.

Определите издателя каждого журнала, пройдите на сайт журнала (можно простым поиском по названию журнала в *Google*) и найдите его описание (*Aims & Scope/ Цели и сфера*), чтобы удостовериться, что данный журнал соответствует вашей тематике исследования. При положительном заключении добавляйте журнал в окончательный список.

Проведите поиск русскоязычных журналов в Российском индексе научного цитирования РИНЦ. Отберите журналы по своей тематике, входящие в список ВАК. Алгоритм поиска: РИНЦ <https://elibrary.ru/titles.asp> – Каталог Журналов – устанавливаете фильтры по тематике и критерию вхождения журнала в перечень ВАК, затем ведете поиск статей в выпусках. Или проводите поиск статей по тематике, а затем ищите информацию о журнале.

Результаты должны быть представлены в таблице ниже:

Таблица 1 – Результаты отбора журналов по тематике исследования

Название журнала	Категория	Impact Factor 2015	Издатель	Краткое описание журнала (Aims & Scope)
EUROPEAN JOURNAL OF ARCHAEOLOGY AND HISTORY RESEARCH	History	0,015	East West Association for Advanced Studies and Higher Education GmbH	В журнале публикуются материалы по археологии и историческим наукам. Журнал предназначен для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, молодых специалистов, преподавателей, научных работников различных стран. Язык журнала - английский, немецкий, русский.

1.3 Выбор статей по тематике исследования

Следующим шагом становится поиск статей по вашей тематике в отобранных журналах из *Web of Science Core Collection* (база данных выбирается в левой верхней области страницы поиска). На странице поиска укажите ваши ключевые слова и названия отобранных журналов. Подробнее

о поиске можно посмотреть обучающие видео в *YouTube*: например, о расширенном поиске или о некоторых советах при поиске.

При отборе статей обращайте внимание на количество цитирований – чем их больше, тем, скорее всего, авторитетнее автор и качественнее статья. Но здесь нужно быть внимательнее: небольшое количество цитирований может свидетельствовать, например, всего лишь о том, что статья вышла относительно недавно.

The screenshot shows a search results page for an article. The title is "The use of virtual tools in the teaching of history at the university". The author is listed as "Автор:: Fucili, E (Fucili, Eliana)^[1]; Masi, A (Masi, Alejandra)^[1]; Terranova, D (Terranova, David)^[2]". The journal information is "VIRTUALIDAD EDUCACION Y CIENCIA", "Том: 11 Выпуск: 20 Стр.: 182-191", "Опубликовано: JAN 2020", "Тип документа: Article". The abstract (Аннотация) discusses the use of virtual platforms in education. The keywords (Ключевые слова) are "university education; new technologies; virtual classroom; digital literacy". The page also shows citation statistics: "0 цитирований" in the "Сеть цитирований" section and "0" in the "Использование в Web of Science" section. The article is dated "Последние 180 дней" and "с 2013 г.". The page number "1 из 474" is visible in the top right corner.

Рисунок 3

Изучите аннотации статей (пример страницы статьи см. на рисунке 3 – желтым подсвечиваются ключевые слова и название журнала, по которым осуществлялся поиск) и примите решение об их соответствии вашей тематике и, следовательно, добавлении в предварительный список (не менее 15 статей).

2 Программное обеспечение

На втором этапе учебной практики производится приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley).

2.1 Добавление отобранных статей в Mendeley

Статьи необходимо добавлять в программу по управлению источниками *Mendeley* (создать бесплатный аккаунт и скачать *desktop*-версию можно на mendeley.com). Обучающие видео по *Mendeley* можно посмотреть на их канале в *YouTube*. Хранение систематизированных данных о ваших источниках поможет сэкономить много времени при написании курсовой работы или ВКР. Кроме быстрого доступа к полным текстам вы сможете вставлять ссылки в текст курсовой работы (предварительно нужно

установить плагин *Mendeley* для *Word*), а затем, настроив стиль оформления списка источников на российский ГОСТ Р 7.0.100–2018 (View > Citation Style) – автоматически формировать список источников. Даже если вы впоследствии удалите ссылку на какой-то источник по тексту работы, он будет также удален в списке после команды *Refresh*.

Прежде, чем добавлять записи о статьях в *Mendeley*, создайте папку, где у вас будут храниться полные тексты. Скачайте полный текст статьи с сайта издателя (если у университета есть подписка на базы данных издателя, будет доступна кнопка *Download article*). Статью на сайте издателя (см. рисунок 4) можно найти либо по ссылке из *Web of Science*, либо введя ее название в специализированном поиске *Google* (обычный *Google* не рекомендуется использовать для поиска статей): scholar.google.com.

The screenshot shows the ScienceDirect website interface. At the top left is the ScienceDirect logo. On the right, there are links for 'Journals & Books', a search icon, and a help icon. Below the navigation bar, there are buttons for 'Download PDF', 'Share', and 'Export'. The 'Download PDF' button is circled in red. The main content area displays the journal title 'Studies in Educational Evaluation', volume 'Volume 65, June 2020, 100844', and the article title 'Applying Q methodology to teacher evaluation research'. The authors listed are Janelle E. Rodi, Rebecca A. Cruz, and Gregory A. Knollman. There is a 'Show more' button and a DOI link: <https://doi.org/10.1016/j.stueduc.2020.100844>. A 'Get rights and content' link is also present. On the left side, there is an 'Outline' section with a list of article sections: 1. Brief introduction, 2. Research in teacher evaluation, 3. Research in special education teacher evaluation, 4. Q methodology, 5. Applying Q to special education teacher evaluation rese..., 6. Implications for research and practice, 7. Limitations, 8. Conclusions, and References. There is a 'Show full outline' dropdown menu. Below the outline is a 'Figures (1)' section with a small thumbnail image of a table. On the right side, there are sections for 'Recommended article' (No articles found.) and 'Citing articles (0)'. The 'Highlights' section contains two bullet points: 'Q methodology is an approach that can be applied to teacher evaluation research.' and 'A three-factor solution revealed unique perspectives of teacher participants.'

Источник: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191491X19305279>

Рисунок 4 – Пример страницы статьи на сайте издателя

Наиболее простой способ добавить статью в вашу базу статей в *Mendeley* – по ее уникальному DOI (*digital object identifier*), который присваивается каждой статье при ее электронной публикации. *Mendeley* обменивается данными с базой DOI и заполняет все необходимые поля с информацией по статье (автор, журнал, выпуск, год публикации и т.д.). Чтобы добавить статью в вашу базу данных *Mendeley*, нужно выбрать File > Add Entry Manually, вставить DOI статьи в соответствующее поле и нажать Lookup. После этого все поля заполнятся автоматически (см. рисунок ниже). Можно также добавлять статьи через специальный аддон *Mendeley*, встраиваемый в браузер, если на странице статьи есть метаданные о ней. Но в этом случае информация будет добавляться в ваш аккаунт в *Mendeley*, а в *desktop*-версии появится после синхронизации.

Привязать полный текст статьи можно, нажав на *Add File*. После этого просмотр и редактирование (подчеркивание/выделение), а также поиск по тексту будут доступны непосредственно в *Mendeley*.

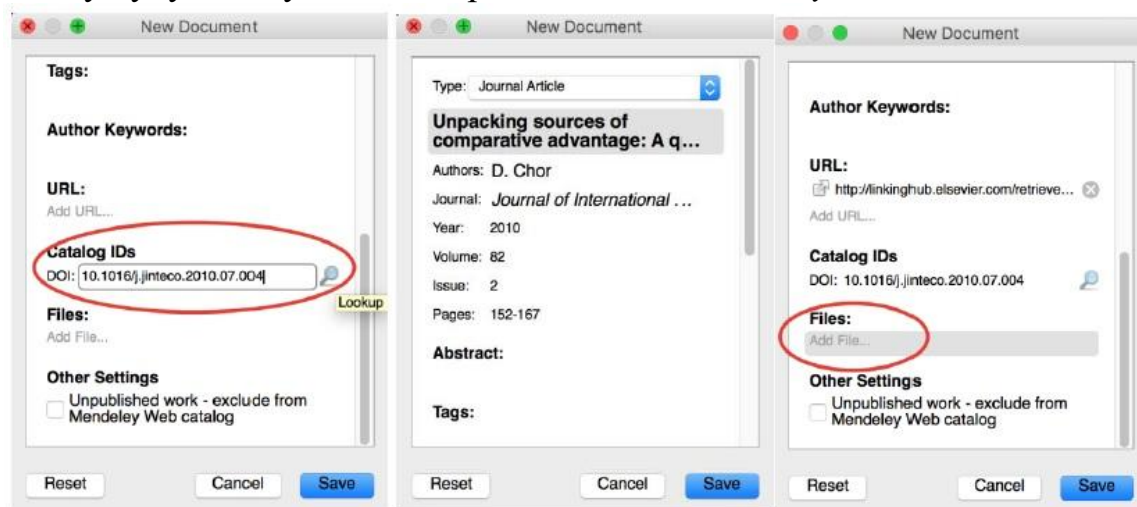


Рисунок 5 – Добавление данных о статье в Mendeley по DOI

В результате отбора должен получиться список из 12 наиболее цитируемых статей по заявленной тематике. Список оформляется в таблицу (см. ниже). Необходимо оформить выходные данные статей в трех стилях (то есть по 4 статьи из 12 в каждом из стилей): *American Psychological Association (APA) 6th ed.*, *IEEE*, а также российский ГОСТ Р 7.0.100–2018. Это нужно сделать средствами *Mendeley* следующим образом. Сначала выбираете необходимый стиль (*View > Citation Style*). В окне *Mendeley* со списком ваших статей выбираете статью, выходные данные которой вы хотите скопировать в таблицу, и кликаете правой кнопкой на записи этой статьи (*Copy As > Formatted Citation*), теперь вставляете выходные данные из буфера обмена в вашу таблицу (*Ctrl + V*). Повторите эти операции для 4 статей, измените стиль и повторите для следующих 4 статей и т.д. Проведите те же действия для русскоязычных журналов из базы данных РИНЦ.

Таблица 2 – Результаты отбора статей по тематике исследования Результаты отбора статей по тематике исследования

Стиль	Выходные данные статьи	Цит.
APA 6th ed.	Eilks, I. (2005). Experiences and Reflections about Teaching Atomic Structure in a Jigsaw Classroom in Lower Secondary School Chemistry Lessons. <i>Journal of Chemical Education</i> , 82(2), 313. doi:10.1021/ed082p313	29
IEEE	Michael L. Rutledge, and Melissa A. Mitchell. "High School Biology Teachers' Knowledge Structure, Acceptance & Teaching of Evolution". <i>The American Biology Teacher</i> , Vol. 64, No. 1 (Jan., 2002), pp. 21-28.	2
ГОСТ 7.0.5 2008	Watson, W. R., Mong, C. J., & Harris, C. A. A case study of the in-class use of a video game for teaching high school history. // <i>Computers & Education</i> . – 2002.	16

	- № 56 (2). – Р. 466–474. doi:10.1016/j.compedu.2010.09.007	
...		...

3 Аналитический отчет

На третьем этапе учебной практики формируются навыки научно-исследовательской деятельности.

3.1 Научный перевод

После того, как вы ознакомитесь с аннотациями статей из составленного вами списка литературы, вам необходимо выбрать статью, по которой вы оформите научный перевод. Объем переводимой статьи не менее 15 листов. После оформления перевода вам необходимо заполнить таблицу по содержанию статьи.

Таблица 3 – Результаты анализа статьи

Авторы	Журнал, год	Название статьи	Исследовательский вопрос	Результаты

3.2 Написание аналитического отчета

Аналитический отчет – это отчет о проделанной работе по изучению и обобщению опыта; анализ материалов, полученных в результате ее выполнения работы (научного исследования).

Аналитический отчет пишется строгим научным языком, в нем используются таблицы, графики, схемы, что не только является средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов.

Тему аналитического отчета определяется вместе с руководителем практики. Минимальный объем аналитического отчета – 12 листов.

Список литературы

Обзор литературы содержит не менее 15 статей по тематике вашего исследования (включает отобранные ранее в пункте 1.3), которые оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>

3.5 Построение интеллект-карты

Для создания интеллект-карт (*mind maps*) необходимо установить специализированную программу XMind. В *YouTube* много обучающих видео для построения интеллект-карт.

Результатом должна стать интеллект-карта по теме исследования, балансирующая между детальностью и простотой восприятия. Одним из главных критериев ее оценки будет структурированность и принципы,

которые легли в основу ее построения. Творческий подход (оформление, добавление картинок и ссылок) – только поощряется. В идеале вы должны научиться использовать инструмент интеллект-карт для адаптации под собственные потребности в процессе обучения в университете.

