

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Учебная практика. Ознакомительная практика

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины *Учебная практика. Ознакомительная практика*

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику	УК-6.2.; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6	Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые научно-теоретические понятия изучаемого предмета, его концепции, историю и место в науке	ПР-13	-
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-8.5	Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов	ПР-13	-
3	Защита отчета по практике	УК-6.2.; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-8.5	Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	ПР-16	УО-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине *Учебная практика. Ознакомительная практика*

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) *Учебная практика. Ознакомительная практика*

Текущая аттестация студентов по дисциплине *Учебная практика. Ознакомительная практика* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий *разноуровневые задачи и задания ПР-13, отчет по практике ПР-16* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Учебная (ознакомительная) практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию элементов универсальных и профессиональных компетенций.

Основной вид работы во время учебной практики – развитие у бакалавров исследовательских умений, таких как составление библиографии по научной теме, работа над научной статьей: составление плана, тезисов, построение смысловой карты проблемы, написание полиреферата.

Перед началом практики студенты получают доступ к Программе учебной (ознакомительной) практики, к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870, и другим видам учебно-методической документации, которые хранятся в Департаменте образовательных технологий в русской и зарубежной филологии в электронном виде.

Для решения конкретной задачи, связанной с выполнением индивидуального задания, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту.

Руководитель (руководители) практики со стороны ДВФУ осуществляют методическое консультирование обучающихся при выполнении ими заданий практики. В случае возникновения затруднений в процессе самостоятельной работы студенты также могут обращаться к руководителю (руководителям) практики, чтобы получить требуемые разъяснения.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	УК-6.2.; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5	знает умеет владеет навыками	ПР-13	-
		УК-6.6	знает умеет владеет навыками	ПР-13	-
	Выполнение отчета по учебной практике	УК-6.2.; УК-6.5	знает умеет владеет навыками	ПР-16	-
	Защита отчета по практике	УК-6.6	знает умеет владеет навыками	-	УО-1

ПР-13 Разноуровневые задачи и задания

Каждый студент получает индивидуальное задание

ПР-16 Отчет по практике

Содержание отчета:

Дневник студента-практиканта

1. Выполнение индивидуального задания на практике
2. Отчет о выполнении индивидуального задания
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы.
5. Приложения к отчету

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Состав текстовой части отчета:

введение (указывается состав бригады и авторство разделов отчета, сроки проведения практики, формулируется индивидуальное задание, над выполнением которого работала бригада / индивидуальное задание в случае индивидуального прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

описание маршрута археологической разведки и ее результатов;

краткое описание раскопок археологического памятника / краткое описание камеральной работы и изложение результатов выполнения индивидуального задания;

заключение (краткие выводы о проделанной работе).

Состав графических приложений:

выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;

план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;

план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;

рисунки археологических материалов, характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;

карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.

В состав графических приложений, при желании, могут быть включены и фотоматериалы. В этом случае, нужно учесть, что съемку следует вести с использованием масштабной линейки.

Все графические приложения должны быть приложены в конце текста. Каждый чертеж (карта, план, разрез) должны быть снабжены расшифровкой всех условных обозначений. На всех

планах в левом верхнем углу должна быть размещена стрелка, указывающая на север. В нижнем правом углу — линейный (не цифровой) масштаб. Линейное обозначение масштаба должно помещаться и при всех рисунках предметов, в том числе и в случаях, когда они выполнены в натуральную величину. Каждый предмет на таблице должен иметь свой индивидуальный номер, на который делается ссылка в тексте отчета при описании материала. Все листы графического приложения должны быть пронумерованы и снабжены пояснительными подписями. В подрисуночных подписях, помимо наименования изображенного предмета, необходимо указывать: памятник, раскоп, квадрат, пласт или объект, где изображенный предмет найден, то есть, даны точные сведения о его происхождении. В подписях под полевыми фотографиями следует указывать, с какой стороны света произведена съемка.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В ходе собеседования студент получает возможность в течение 10-15 минут актуализировать свои знания, умения и навыки по предложенной теме; продемонстрировать их в ходе устного ответа, опираясь на сведения, полученные из текстовых и визуальных источников, освоенных в течение всего семестра.

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Б2.О.02(П) Производственная практика. Волонтерская практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Производственная практика. Волонтерская практика

Владивосток

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины *Производственная практика. Волонтерская практика*

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знает Умеет Владеет	ПР 13	- -
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Знает Умеет Владеет	ПР16	-
3	Защита отчета по практике	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Знает Умеет Владеет	-	УО-3

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Производственная практика. Волонтерская практика

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, проанализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) *Производственная практика. Волонтерская практика*

Текущая аттестация студентов по дисциплине *Производственная практика. Волонтерская практика* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий *индивидуальное задание ПР-13, отчет по практике ПР-16* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

ПР-13 Примерное индивидуальное задание

- Документ, подтверждающий факт прохождения практики – дневник студента-практиканта

1) Общие сведения об образовательном учреждении

Полное название образовательного учреждения:

Адрес:

Телефон:

Директор:

Группа:

Руководитель практики:

2) Индивидуальный план работы студента-практиканта (разрабатывается и заполняется совместно с руководителем практики в соответствии с Программой практики)

Сроки	Запланировано	Критерий выполнения	Отметка о выполнении (<u>заполняется руководителем практики</u>). Комментарии (при необходимости)
1 неделя			
2 неделя			

- Отчет о выполнении индивидуального задания.

Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам производственной (волонтерской) практики

Студент, _____ курс 3, группа Б _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Иностранный язык (английский) и иностранный язык (китайский/корейский)

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Сроки практики: с ____ (число, месяц) по ____ (число, месяц) 20__ г.

Структура отчета:

Цель практики	
Задачи практики	
Место прохождения практики	
Целевая аудитория	
Паспорт	

индивидуальных заданий и их оценка	
Выводы	

Руководитель практики

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет о выполнении индивидуального задания включается в отчет по практике

Требования к изложению материала и оформлению текста включают в себя:

- хороший литературный язык, без речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;
- заблаговременное исправление замеченных опечаток;
- правильное оформление научного аппарата (сносок и библиографии) в соответствии с ГОСТом.

Пр-16 Отчет по практике

Содержание отчета:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: _____

1. Сроки практики: _____ (дата, семестр) ____
Даты начала и окончания практики
2. База практики (название, адрес, телефон): _____
3. Цели практики: _____
4. Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики, составляется совместно с руководителем практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		<i>Установочная конференция</i>		
		<i>Инструктаж по технике безопасности</i>		

4. Характеристика, составленная руководителем практики.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Производственная практика. Волонтерская практика»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине *«Производственная практика. Волонтерская практика»* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

УО-3 Доклад со слайд-презентацией

Доклад со слайд-презентацией выполняется по итогам прохождения практики, представляется на итоговой конференции. Доклад может быть представлен группой студентов, участвующих в одном волонтерском проекте.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Докладчику дается 5-7 минут на представление результатов практики. Презентация может включать фотографии с мероприятий и событий. Далее докладчик/и отвечает на вопросы комиссии.

Приложение
Форма титульного листа отчета о прохождении
практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил студент гр. Б2121-44.03.05ио

_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ Д.В. Лихарев
подпись И.О.Фамилия
«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики
_____ И.И. Иванов
(подпись)

Регистрационный № _____
«__» _____ 2023 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г.
на предприятии «ДВФУ»

г. Владивосток
20__ г.

Содержание отчета

1. Цель и задачи волонтерской практики
2. Индивидуальное задание
3. Дневник и график прохождения учебной практики «Волонтерская практика»
4. Аналитический отчет по практике
5. Список литературы по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику *Производственная практика. Волонтерская практика* студенту/ке 2
курса _____
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки, профиль «История и обществознание»
на тему:

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)
Фамилия)

(подпись)

И.И. Иванов
(И.О.)

Задание получил

(подпись)

Фамилия)

(И.О.)

2. Дневник-график практики

прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
студента (ки) 5 курса группы Б2123-44.03.05ио Ивановой Ольги Ивановны,
обучающейся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль «История и обществознание»

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Сроки	Отметка о выполнен ии
	практике, самостоятельную работу		
1.	Подготовительный этап		
1.1.			
1.2.			
2	Основной этап		
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
3	Итоговая аттестация		
3.1			
3.2			
Итого		108 часов	

Руководитель практики _____

И.И. Иванов

Дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах учебной практики «Производственная практика. Волонтерская практика»

Студент, _____

Фамилия Имя Отчество

курс 5, группа Б2123-44.03.05ио

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: «История и обществознание»

Дата прохождения практики

Общая оценка практики _____ / _____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики _____
(должность, уч. звание) (подпись)
Фамилия)

И.И. Иванов
(И.О.

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом профессиональных компетенций;
- 2) дает краткую характеристику работы студента на практике;
- 3) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
 - б) итоговая оценка работы студента в период практики Научно-исследовательская работа.

Б2.О.03(П) Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
*по дисциплине Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)*

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины *Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)*

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5	Знает Умеет Владеет	ПР 13	- -
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Знает Умеет Владеет	ПР16	-
3	Защита отчета по практике	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Знает Умеет Владеет	-	УО-3

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) *Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)*

Текущая аттестация студентов по дисциплине *Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий *индивидуальное задание ПР-13, отчет по практике ПР-16* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

ПР-13 Примерное индивидуальное задание

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА)

Пр-16 Отчет по практике

Содержание отчета:

1. Нормативно-правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие проведение ГИА.
2. Сочинение-рассуждение «Позиция и имидж общественного наблюдателя»
3. Дневник студента-практиканта.
4. Паспорт пункта приема экзаменов.
5. Отчет о выполнении индивидуального задания
6. Мониторинг проведения ГИА. Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).
7. Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)
8. Заключение (самоанализ результатов практики)

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации-базы практики и заверенный печатями принимающей организации. В дневнике студент и руководители практики делают отметки о ходе практики и выполнении заданий.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- в) публичная защита отчета.

Промежуточная аттестация по дисциплине

«Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине *«Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)»* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

УО-3 Доклад со слайд-презентацией

Доклад со слайд-презентацией выполняется по итогам прохождения практики, представляется на итоговой конференции. Доклад может быть представлен группой студентов, участвующих в одном волонтерском проекте.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Докладчику дается 5-7 минут на представление результатов практики. Презентация может включать фотографии с мероприятий и событий. Далее докладчик/и отвечает на вопросы комиссии.

УО-4 Круглый стол

Примерные темы для круглого стола:

1. Создание единой национальной системы оценивания: благо или нет для России?
2. Проблемы и недостатки ЕГЭ.
3. Преимущества современной системы оценивания качества образования в России.

Приложение 1
Форма титульного листа отчета о прохождении
практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Выполнил студент гр. Б2121-44.03.05ио

_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ Д.В. Лихарев
подпись И.О.Фамилия
«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики
_____ И.И. Иванов
(подпись)

Регистрационный № _____
«__» _____ 2023 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г.
на предприятии «ДВФУ»

г. Владивосток
20__ г.

Содержание отчета

1. Нормативно-правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие проведение ГИА.
2. Сочинение-рассуждение «Позиция и имидж общественного наблюдателя»
3. Дневник студента-практиканта.
4. Паспорт пункта приема экзаменов.
5. Отчет о выполнении индивидуального задания
6. Мониторинг проведения ГИА. Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).
7. Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)
8. Заключение (самоанализ результатов практики)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику *Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)*

студенту/ке 3 курса _____
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки, профиль «История и обществознание»
на тему:

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА)

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)
Фамилия)

(подпись)

И.И. Иванов

(И.О.)

Задание получил

(подпись)

(И.О.)

Фамилия)

2. Дневник-график практики

прохождения учебной практики *Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)*

студента (ки) 3 курса группы Б2123-44.03.05ио Ивановой Ольги Ивановны,
обучающейся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль «История и обществознание»

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Сроки	Отметка о выполнен ии
	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		
1.	Подготовительный этап		
1.1.			
1.2			
2	Основной этап		
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
3	Итоговая аттестация		
3.1			
3.2			
Итого		108 часов	

Руководитель практики _____

И.И. Иванов

Дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах учебной практики «Общественное наблюдение при проведении ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)»

Студент, _____

Фамилия Имя Отчество

курс 5, группа Б2123-44.03.05ио

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль: «История и обществознание»

Дата прохождения практики

Общая оценка практики _____ / _____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики _____
(должность, уч. звание) _____ (подпись)
Фамилия)

И.И. Иванов

(И.О.

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 7) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом профессиональных компетенций;
- 8) дает краткую характеристику работы студента на практике;
- 9) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 10) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 11) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 12) итоговая оценка работы студента в период практики Научно-исследовательская работа.

Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Производственная практика. Педагогическая практика

Владивосток

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в
ходе освоения дисциплины

Производственная практика. Педагогическая практика

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-8.5	Знает Умеет Владеет	ПР 13	- -
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-8.5	Знает Умеет Владеет	ПР 15	-
3	Защита отчета по практике	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-8.5	Знает Умеет Владеет	-	ПР 16

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
Производственная практика. Педагогическая практика

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) *Производственная практика.*

Педагогическая практика

Текущая аттестация студентов по дисциплине *Производственная практика. Педагогическая практика* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий *индивидуальное задание ПР-13, отчет по практике ПР-16* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

2. ПР-13 Примерное индивидуальное задание

Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов практикантов 4 курса:

Задание 1. Проанализируйте программы учителя истории и обществознания (по вводной части, содержанию и списку литературы) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования;

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя истории и обществознания, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Предложите пути и формы индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы по истории и обществознанию, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы по истории и обществознанию, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы по истории и обществознанию, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Предложите, с помощью каких технологий взаимодействия и сотрудничества можно повысить уровень обучения, развития и воспитания обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 6. Проанализируйте программы учителя истории и обществознания (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Какие меры можно предложить для дальнейшей модернизации конкретной программы в соответствии с современными требованиями (свои предложения конкретизируйте на примерах)

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие педагогические и/или методические, исторические и/или обществоведческие издания он использует для углубления своих знаний. Какие способы использования специальных научных знаний вы обнаружили, изучая опыт работы учителя истории и обществознания

Задание 8. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он

использует эпизодически и/или регулярно. Определите, на формирование каких личных, метапредметных и предметных компетенций они нацелены (насколько эффективны, по вашим наблюдениям, получаемые результаты)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор); определите, каким образом учитель истории и обществознания использует специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. В каких сферах проявляется его профессиональная активность

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель истории и обществознания; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Предложите те формы апробации, которые не были использованы автором (по разным причинам)

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (история и/или обществознание), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Выделите технологии и методы, которые позволяют проводить коррекционно-развивающую работу, направленную на преодоление трудностей в освоении программы

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету (история и/или обществознание), выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя; определите, какие формы и/или методы дают наиболее высокие результаты и/или рост мотивации учащихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя истории и обществознания с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; выявите формы, методы и приемы, которые использует учитель для комплексного сопровождения различных категорий обучающихся

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Определите, в каких формах проявляется участие учителя в экспериментальной и/или инновационной работе по разработке, апробации и/или внедрению образовательных технологий (конкретизируйте на примере)

Примерный список индивидуальных тем и заданий для студентов практикантов 5 курса:

Задание 1. Проанализируйте программы учителя (по предмету) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования. Разработайте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в содержании которого нашли отражение нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательные акты о правах ребенка и др.

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя по предмету, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Разработайте и апробируйте свой вариант индивидуального образовательного маршрута (для любой, на выбор, категории обучающихся);

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого применялись активные и/или интерактивные методы обучения

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались групповые формы взаимодействия и/или сотрудничества обучающихся

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы по предмету/предметам, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались диалоговые формы изучения истории и/или обществознания

Задание 6. Проанализируйте программы учителя по предмету/предметам (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Расширьте данный комплекс за счет включения в него дополнительных изданий учебно-методического и документально-методического характера. Объясните, как каждое из предложенных Вами изданий соотносится с современными требованиями

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету/предметам, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно для формирования личных, метапредметных и предметных компетенций. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались аналогичные концепции, методы и приемы (сравните полученные результаты с результатами работы вашего наставника)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор). Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие по предмету, в ходе которого были использованы специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме распространения методической разработки (форум, мастер-класс, фестиваль, методическое объединение учителей, вебинар и т.п.) по предмету/предметам

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Спроектируйте и предложите наставнику свою форму апробации (из числа тех, что он не использовал, по разным причинам). Получите письменный отзыв от педагога-наставника на свое предложение.

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (история и/или обществознание), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Спроектируйте и апробируйте свой план коррекционно-развивающей работы с обучающимся, направленный на преодоление его трудностей в освоении программы по истории или обществознанию

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебному предмету, выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя. Спроектируйте и предложите наставнику свой вариант такой работы, включив в него такие формы и методы, которые не использовались ранее. Получите письменный отзыв от наставника и/или учеников, по которому можно судить изменилась ли мотивация обучающихся

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя по предмету с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; спроектируйте и предложите свой вариант комплексного сопровождения различных категорий обучающихся (конкретизируйте его на примерах форм, методов и приемов работы)

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме экспериментальной и/или инновационной работе, нацеленной на разработку, апробацию и/или внедрение образовательной технологии (конкретизируйте свое участие в работе)

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности практиканта использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося

«Отлично» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Хорошо» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство

дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, подкреплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

Критерии оценки внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

Задание на составление фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Критерии оценки плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды воспитательной работы; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; выполнил запланированные виды воспитательной работы в срок, но с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил запланированные виды воспитательной работы, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задания.

Зачетный урок

В ходе практики студент должен провести зачетные уроки.

Критерии оценки зачетного урока

«Отлично» – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

«Удовлетворительно» – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Конспект / Технологическая карта зачетного урока

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики конспекты / технологические карты зачетных уроков.

Критерии оценки конспекта / технологической карты урока

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;

- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
 - соблюдена структура урока по выбранному типу;
 - деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
 - эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;
 - не все аспекты технологической карты заполнены правильно.
- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если:
- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;
 - не все формируемые УУД прописаны;
 - в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
 - деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;
 - не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;
 - не все разделы технологической карты заполнены правильно.
- «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:
- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
 - не все формируемые УУД прописаны;
 - не соблюдена структура урока по выбранному типу;
 - деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;
 - не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

3. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Производственная практика. Педагогическая практика»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «*Производственная практика. Педагогическая практика*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание;
- «психолого-педагогическое задание»;
- педагогическое задание (для 5 курса).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, методистов по педагогике и психологии, руководителя практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Пр-16 Отчет по практике

Содержание отчета

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
 - 2.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
 - 2.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
 - 2.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: технологическая карта урока).
 - 2.5. Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету (в приложении разработка мероприятия).
3. Итоги педагогической практики.

- 3.1. Анализ учебно-методической работы.
- 3.2. Анализ воспитательной работы.
4. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
5. Список использованных источников и литературы.
 6. Приложения.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- в) публичная защита отчета.

Отчет о результатах летней педагогической практики **Критерии оценки отчета**

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**
Школа педагогики

**Отчет о результатах
производственной (педагогической) практики**

Ивановой Виктории Владимировны,

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата: Преподавание история и обществознание
Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток, 20__ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный
университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

Направление № ____

М.П. Администратор ОП _____
/ _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный
университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя
Отчество

обучающейся на 4(5) курсе Школе
педагогике ДВФУ по направлению
подготовки 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями
подготовки), программа бакалавриата
«Преподавание истории и обществознания»,
направляется на производственную
педагогическую практику в

(наименование организации, адрес, телефон)
по _____ адресу:

телефон: _____ e-
mail: _____

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия
Имя Отчество

прибыл(а) « ____ » _____
20__ г.

в _____

по _____ адресу:

тел: _____ e-
mail: _____

для прохождения производственной
педагогической практики

выбыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

Согласно приказу № _____ от

_____ 20__ г. и
договору № _____

от _____ 20__ г.

М.П. _____ руководитель организации
_____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ**

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету;
отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных
занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность;
инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник _____

(подпись)

Ф.И.О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА,
СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный

руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

(подпись)

Ф.И.О.

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2508ан

на

тему _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____

(должность, уч.звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____

(должность, уч.звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)
(И.О. Фамилия)

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
педагогической практики

Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Программа бакалавриата: Преподавание история и обществознание
Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток, 20__ г.

**«Психолого-педагогическая характеристика (портрет)
личности обучающегося» (для 4 курса)**

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);
- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
 - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
 - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
 - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
 - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
 - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики

1. **Общие сведения об обучающемся:**
 - а. Условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс
 - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья
 - в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.
2. **Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:**
 - а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)

¹ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)

в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)

г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.

д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.

е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

3. Учебная деятельность:

а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.

б. Кругозор, начитанность.

в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)

г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)

д. Способности к учению

е. Усердие в учебной работе, желание учиться

ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)

з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)

и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления

к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)

л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)

м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .

б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чём; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).

в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)

г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

5. Дисциплинированность:

а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

6. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.



**Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания
по психологии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» ___ класса МБОУ СОШ № _____**

Условный код учащегося
(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Оценка _____

подпись _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 г.

Выполнил студент гр. 1834
_____ А.Д. Петухов

Руководитель практики от кафедры
психологии образования доцент (ассистент,
ст. преподаватель)
_____ В.И. Смирнова

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 г.
в образ. учреждении _____

г. Владивосток
2021

Педагогическое задание

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»

Задание на составление плана воспитательной работы/ фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования² направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Перед планированием основательно изучаются основные документы, определяющие стратегию воспитательной работы в современной России. К таким документам относятся: Концепция развития и духовно-нравственного воспитания личности гражданина России, Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования. Обратите внимание на то, какие цели и задачи воспитания ставятся перед педагогами, какие ценности государство рекомендует воспитывать в подрастающем поколении.

Основным ориентиром в определении видов и форм воспитания выступает «Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования». В ней определены основные направления воспитательной работы с детьми и даны рекомендации по выбору форм воспитательной работы.

Примерная схема плана воспитательной работы класса/ фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»

Класс: _____

I. Цель воспитательной работы -

II. Задачи воспитательной работы:

- 1) В области формирования личностной культуры:
- 2) В области формирования семейной культуры:
- 3) В области формирования культуры общественных отношений:

III. Ожидаемый результат на конец четверти:

Примерный шаблон плана-сетки воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Задачи	Методы работы	Мероприятия	Сроки реализации
	Работа с детьми				
1.	Гражданско-патриотическое				
2.	Духовно-нравственное воспитание				

² Выбор в составлении плана воспитательной работы или Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования зависит от того, какой документ принят за основу в данной школе, данном классе. Если классный руководитель составил план воспитательной работы, то этот план должен стать основой для осуществления вами воспитательной работы, а, следовательно, и вашего плана

3.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству (трудовое воспитание)				
4.	Интеллектуальное воспитание				
5.	Воспитание здорового образа жизни				
6.	Эстетическое воспитание				
7.	Правовое воспитание				
8.	Экологическое воспитание				
	Работа с родителями				

Разработка воспитательного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

Методическая разработка воспитательного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект воспитательного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия;

степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посильно для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценность содержания;

- воспитательное мероприятие отражает активность воспитанников в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества самих воспитанников; уровень самостоятельности воспитанников; степень эмоциональности воспитанников.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовались Вы при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

При подготовке любого воспитательного мероприятия нужно помнить следующее:

- 1) мероприятие должно планироваться на основании общешкольного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя;
- 2) мероприятие должно соответствовать общим целям воспитания, а так же той конкретной цели и задачам, которые ставятся организаторами;
- 3) необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, традиции класса и образовательного учреждения;

4) методические разработки воспитательных мероприятий, помещенные в различных журналах, являются обобщением опыта других людей. А передается, как известно, не опыт, а мысль, выведенная из него. Поэтому не надо слепо копировать чужие работы, надо тщательно переработав их взять то рациональное, что понадобится Вам, а затем, дополнив в соответствии с реальными условиями образовательного учреждения, использовать на практике.

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Общие сведения о воспитательном мероприятии:

- школа, класс, фамилия организатора (организаторов);
- цель мероприятия;
- обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с классными традициями, школьными традициями, планом воспитательной работы класса и т.д.).

2. Анализ подготовки к проведению мероприятия:

- инициатор мероприятия (учитель, администрация школы, учащиеся и т.д.);
- основные особенности в подготовке мероприятия;
- заинтересованность учащихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);
- работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);
- оформление классной комнаты;
- оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).

3. Анализ хода мероприятия:

- организованность и дисциплинированность школьников во время мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность школьников во время мероприятия;
- массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).

4. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия:

- реальная помощь учителя;
- положительный эмоциональный климат со стороны учителя во время подготовки и проведения мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность учителя;

5. Выводы:

- воспитательная ценность мероприятия;
- значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;
- роль мероприятия в побуждении интереса у учащихся к предмету;
- методические ошибки и недостатки, повлиявшие на эффективность мероприятия, причины их возникновения;
- рекомендации по их устранению.

Образец титульного листа к отчету по педагогике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Оценка _____

подпись _____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил студент гр.
Б2111 _____ А.Д. Петухов

Руководитель практики от кафедры
педагогике доцент (ассистент, ст.
преподаватель) _____ В.И. Смирнова

г. Владивосток
20__

Б2.В.01(П) Производственная практика. Проектная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Производственная практика. Проектная практика

Владивосток

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

Производственная практика. Проектная практика

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.6; УК-2.7; УК-2.8;	знает умеет владеет навыками	ПР-9	-
		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	знает умеет владеет навыками	ПР-9	-
	Выполнение отчета по учебной практике	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4;	знает умеет владеет навыками	ПР-16	-
		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5	знает умеет владеет навыками	ПР-16	-
	Защита отчета по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.6; УК-2.7; УК-2.8; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5	знает умеет владеет навыками	-	УО-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Производственная практика. Проектная практика

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, проанализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) *Производственная практика.*

Проектная практика

Текущая аттестация студентов по дисциплине *Производственная практика. Проектная практика* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий *проект ПР-9, отчет по практике ПР-16* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

ПР-9 Проект

Каждый студент получает индивидуальное задание:

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений.
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Форма продукта проектной деятельности для его оценки:

- Научная статья
- Научный отчет
- Подготовка и проведение конференции
- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;
- Видеофильм, видеоурок и др.
- Рабочая тетрадь
- Путеводитель

Возможная форма презентации проекта:

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;
- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

ПР-9 Проект Отчетная документация по проекту является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

№	Позиция	Комментарий
1	Название проекта	<i>Тема, Нейминг</i>
2	Руководитель, (координатор / консультант) проекта	<i>Имя Фамилия</i>
3	Цикл предметов, в рамках которого реализуется проект или социальная сфера	<i>Гуманитарный, Математический и т.д.</i>
4	Какую проблему решает проект?	<i>Описание проблематики проекта</i>
5	Состав проектной группы	<i>Кол-во человек, роли</i>
6	Тип проекта (Ведущая деятельность)	<i>По классификации кластера</i>
7	Заказчик проекта / Стейкхолдеры	<i>Указать 1 заказчика (юридическое или физическое лицо), 3-5 стейкхолдеров</i>
8	Аннотация:	<i>Аннотация проекта</i>
9	Цель и задачи проект	<i>1 цель и 3-5 задач</i>
10	Основные идеи проекта (замысел / гипотеза)	<i>4-5 проблем или ключевых слов по теме проекта</i>
11	Необходимые ресурсы, оборудование, база проекта, бюджет проекта	<i>финансовые, материально-технические, информационные и др.</i>
12	Итог, результат проекта	<i>Предполагаемый продукт</i>
13	Конкурентное преимущество	
14	Сфера применения результатов	
15	Продолжительность работы / этапы работы	<i>даты начала _ и окончания _ работы, название этапов</i>
16	Формы представления проекта	<i>концерт, выставка и др.</i>
17	Критерии оценки проекта	<i>экспертная, рейтинг и др.</i>

Критерии оценки ПР-9 Проекта

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 15 до 20 характеристик проекта	Верно определены от 10 до 14 характеристик проекта	Верно определены от 5 до 9 характеристик проекта	Верно определены менее 5 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта

3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логике проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность выводов			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

По итогам практики группа студентов представляет разработанный ими проект, оформляет проектную документацию, отчет о выполнении индивидуального задания и представляет его в устной форме, демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе выступления студенты должны показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своего индивидуального задания.

ПР-16 Отчет по практике

Содержание отчета:

6. Сведения о проекте
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми разрабатывался проект.
 - 1.2. Общая характеристика проектной группы и функциональных обязанностей.
7. Выполнение программы практики:
 - 2.1 Дневник студента-практиканта
8. Выполнение индивидуального задания на практике
 - 8.1. Индивидуальное задание
 - 8.2. Отчет о выполнении индивидуального задания
9. Заключение
10. Список использованных источников и литературы.
11. Приложения к отчету

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период

прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы. Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

3. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине *«Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

УО-1 Собеседование. Вопросы для собеседования по практике

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Для повторной промежуточной аттестации (для тех, кто в силу каких-либо причин не выполнил в отведенное учебным планом время требуемые формы работы) по дисциплине используются задания итогового собеседования.

Вопросы для собеседования (зачета):

- 1.** Многообразие толкования понятий «проект» и «проектирование, сущность «метода проекта» в педагогической науке и образовании.
- 2.** Отличительная особенность «учебных проектов» от других видов учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.** Опыт реализации учебных проектов XX в., учтенный при проектировании современных образовательных программ по истории.
- 4.** Взаимосвязь проектных технологий с личностно-деятельностным и компетентностным подходами образовательных программ, спроектированных в соответствии с ФГОС.
- 5.** Роль конкурсов учебных проектов в повышении качества исторического образования.
- 6.** Цели и задачи «проектов» в учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- 7.** Методика организации деятельности обучающихся по достижению тактических и стратегических целей проекта
- 8.** Методика формулировки темы учебного проекта, как воплощение идеи и замысла (на примере образовательных программ ФГОС ООО)
- 9.** Условия и факторы, влияющие на проектную деятельность обучающихся
- 10.** Роль стейкхолдеров в проектной деятельности, взаимодействие с ними на разных этапах «жизненного цикла» проекта.
- 11.** Многообразие приемов «обратной связи» в проектировании, методика обучения участников проектной группы приемам «обратной связи».
- 12.** Характерные особенности управления разными типами проектов.

13. Выстраивание партнерских отношений с заказчиком проекта на всех этапах жизненного цикла.
14. Методика обучения проектной группы работе с техническим заданием (требованиями к проекту) на всех этапах жизненного цикла
15. Прототипирование («прототип проекта») и его роль на всех этапах жизненного цикла
16. «Ошибки», допущенные на этапах разработке и внедрении проектов, пути их исправления
17. Методики управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
18. Многообразие методик и моделей планирования проектной деятельностью обучающихся, их характерные особенности
19. Алгоритм проектной деятельности обучающихся и роль учителя как проектного наставника на всех этапах работы над проектом
20. Значение консультирования и наставничества как механизма управления проектной деятельностью обучающихся
21. Активные и интерактивные методики организации и управления проектной деятельностью обучающихся на всех этапах жизненного цикла
22. Ресурсы проекта, способы их привлечения на разных этапах жизненного цикла
23. «Бюджет проекта» («Смета проекта»), его необходимость для достижения поставленных целей
24. Методики организации проектной команды, способы вовлечения в проектную группу обучающихся, с особой мотивацией или особыми образовательными потребностями
25. Принципы работы проектной команды; методика разрешения конфликтов и преодоления «кризисов» на всех этапах жизненного цикла
26. Проектные роли и их полномочия (на примере нескольких проектных команд)
27. Роль лидера в руководстве проектной командой и выработке стратегии для достижения поставленной цели
28. Развитие личностных и метапредметных компетенций обучающихся, работающих над проектом для достижения поставленной цели
29. Предметные компетенции обучающихся, объединенных в проектные команды для достижения целей исторического образования
30. Работа проектной команды по подготовке проекта к защите; методика визуализации, презентации и оформления результатов в соответствии с требованиями
31. Характерные особенности разных моделей защиты проектов
32. Критерии и показатели (индикаторы) «успешного» учебного проекта, методики его продвижения и внедрения его результатов в историческое образование
33. Роль экспертов в оценке результатов проектной деятельности обучающихся, необходимость их привлечения для повышения качества образования
34. Необходимость педагогической и методической рефлексии на этапе сравнения «ожидаемых» и «реальных» результатов проектной деятельности обучающихся
35. Многообразие рефлексивных методик, разработанных для анализа результатов проектной деятельности по истории; методики обучения участников проектной команды рефлексивным приемам

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

В ходе собеседования студент получает возможность в течение 10-15 минут актуализировать свои знания, умения и навыки по предложенной теме; продемонстрировать их в ходе устного ответа, опираясь на сведения, полученные из текстовых и визуальных источников, освоенных в течение всего семестра.

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Форма титульного листа отчета о прохождении Учебной практики. Технологической
(проектно-технологической) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

О Т Ч Е Т
о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. Б1101
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г. Владивосток
20__ г.

Содержание отчета:
ОТЧЕТ
о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ
студента _____

Фамилия Имя Отчество _____

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

профиль « _____ »

сроки практики: _____ (дата, семестр) _____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись
следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		

		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектная, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект,		

		их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе Учебной практики. Технологической (проектно-технологической) практики

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

: _____

Дата

Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ
студентке _____ группы Б2123-44.03.05

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. ист. наук, доцент _____ (подпись)
(И.О. Фамилия) (должность, уч.звание)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись)
(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент, _____ курс 3, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 13) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 14) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 15) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;
- 16) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 17) подводит общий итог прохождения учебной практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 18) Итоговая оценка работы студента в период учебной практики.

Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент, _____ курс 3, группа Б _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

Структура отчета:

Пояснительная записка:

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Основная часть

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование

Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель *Учебной практики. Технологической (проектно-технологической) практики*

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)
 Школа педагогики
 Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

(ФИО)
 студента _ курса
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки)
 Профиль «История и обществознание»
 Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ____ по ____	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ____ по ____	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ____ по ____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись _____ ФИ

Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

Учебная практика. «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5	знает умеет владеет навыками	ПР-15	-
		УК-2.1; УК-2.2; УК-2.6; УК-2.7; УК-2.8	знает умеет владеет навыками	ПР-15	-
	Выполнение отчета по учебной практике	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	знает умеет владеет навыками	ПР-16	-
	Защита отчета	УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.6; УК-2.7; УК-2.8; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.	знает умеет владеет навыками	-	УО-3

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточн ая аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, проанализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) *Производственная практика. Научно-исследовательская работа*

Текущая аттестация студентов по дисциплине *Производственная практика. Научно-исследовательская работа* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий *индивидуальное задание ПР-15, отчет по практике ПР-16* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

ПР-15 Примерное индивидуальное задание

1. *Изучите отечественную и зарубежную литературу по теме исследования*
2. *Продумайте практическую часть выпускной квалификационной работы. Подберите методику исследования*
3. *Обоснуйте выбор методики исследования*
4. *Составьте материалы для исследования (анкеты, опросники, план наблюдения, тестирование)*

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет о выполнении индивидуального задания включается в отчет по практике

Требования к изложению материала и оформлению текста включают в себя:

- хороший литературный язык, без речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;
- заблаговременное исправление замеченных опечаток;
- правильное оформление научного аппарата (сносок и библиографии) в соответствии с ГОСТом.

Пр-16 Отчет по практике

Содержание отчета:

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики
2. Индивидуальное задание
 - *Обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования*
 - *Структура практической части выпускной квалификационной работы.*
 - *Описание методик/и исследования*
 - *Обоснование выбора методики исследования*
 - *Материалы для проведения практического исследования (анкеты, опросники, план наблюдения, тестирование)*
 - *План практического исследования*
3. Дневник и график прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
4. Аналитический отчет по практике
5. Список литературы по практике

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Состав текстовой части отчета:

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине *«Учебная практика. Научно-исследовательская работа»* проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

УО-3 Доклад со слайд-презентацией

Доклад со слайд-презентацией выполняется по курсовой работе и представляется комиссии на защите курсовых работ.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Доклад должен отражать все разделы курсовой работы. Не превышать 4 стр. текста, протяженность доклада по времени – 7-8 минут. Далее докладчик отвечает на вопросы комиссии.

Приложение 1
Форма титульного листа отчета о прохождении учебной
(археологической) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнил студент гр. Б2121-44.03.05ио

_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ Д.В. Лихарев
подпись И.О.Фамилия
«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики
_____ И.И. Иванов
(подпись)

Регистрационный № _____
«__» _____ 2023 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 202_ г.
по «__» _____ 202_ г.
на предприятии «ДФУ»

г. Владивосток
20__ г.

Содержание отчета

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики
2. Индивидуальное задание
 - Обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования
 - Структура практической части выпускной квалификационной работы.
 - Описание методик/и исследования
 - Обоснование выбора методики исследования
 - Материалы для проведения практического исследования (анкеты, опросники, план наблюдения, тестирование)
 - План практического исследования
3. Дневник и график прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
4. Аналитический отчет по практике
5. Список литературы по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику «Научно-исследовательская работа»

студенту/ке 2 курса _____

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки, профиль «История и обществознание»

на тему:

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. *Изучите отечественную и зарубежную литературу по теме исследования*
2. *Продумайте практическую часть выпускной квалификационной работы. Подберите методику исследования*
3. *Обоснуйте выбор методики исследования*
4. *Составьте материалы для исследования (анкеты, опросники, план наблюдения, тестирование)*

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)
Фамилия)

(подпись)

И.И. Иванов
(И.О.)

Задание получил

(подпись)

(И.О.)

Фамилия)

2. Дневник-график практики
 прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
 студента (ки) 5 курса группы Б2123-44.03.05и Ивановой Ольги Ивановны,
 обучающейся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки), профиль «История и обществознание»

№ п/п	Разделы (этапы) практик Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Сроки	Отметка о выполнен ии
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности		
1.2.	Установочная конференция		
2	Основной этап		
2.1	Обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования		
2.2	Структура практической части выпускной квалификационной работы.		
2.3	Описание методик/и исследования		
2.4	Обоснование выбора методики исследования		
2.5	Материалы для проведения практического исследования (анкеты, опросники, план наблюдения, тестирование)		
3	Итоговая аттестация		
3.1	Оформление отчета по практике		
3.2	Защита отчета		
Итого		108 часов	

Руководитель практики _____

И.И. Иванов

Дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах учебной практики «Научно-исследовательская работа»**

Студент, _____

Фамилия Имя Отчество

курс 5, группа Б2123-44.03.05ио

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: «История и обществознание»

Дата прохождения практики

Общая оценка практики _____ / _____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики _____
(должность, уч. звание) (подпись)

И.И. Иванов
(И.О. Фамилия)

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 19) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом профессиональных компетенций;
- 20) дает краткую характеристику работы студента на практике;
- 21) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 22) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 23) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 24) итоговая оценка работы студента в период практики Научно-исследовательская работа.

Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика»

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Производственная практика. Преддипломная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	знает умеет владеет навыками	ПР-15	-
		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	знает умеет владеет навыками	ПР-15	-
	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5	знает умеет владеет навыками	ПР-16	-
	Защита отчета по практике	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5	знает умеет владеет навыками	-	УО-3

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика»

Критерии оценки за практику:

Практика оценивается

по формальному критерию

- наличие форм отчетности в соответствии с программой практики,

по содержательному критерию

- качество выполнения заданий практики

- самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка	Критерии оценки
Оценка 5 «отлично»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и профессионально грамотно, оформление ВКР в соответствии со всеми требованиями, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 70 %.
Оценка 4 «хорошо»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и без существенных ошибок, оформление ВКР с незначительными ошибками, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 60 %.
Оценка 3 «удовлетворительно»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок / позже намеченного срока, с существенными ошибками, отсутствием детального анализа документов, прилагаемых в Отчет; оформление ВКР с ошибками, прохождение процедуры предзащиты, оригинальность текста черновика ВКР ниже 60 %.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	Невыполнение задания практики или непредоставление отчетной документации, не представлен текст ВКР (печатный или электронный вариант).

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Производственная практика. Преддипломная практика»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «*Производственная практика. Преддипломная практика*» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*Творческого задания, отчета по практике*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Примерное творческое задание

Каждый студент получает на преддипломную практику индивидуальное задание по теме ВКР и выполняет его в рамках утвержденной темы.

Примерное индивидуальное задание:

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Подготовить текст выступления на защите. Представить синопсис ВКР и слайд-презентацию.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Отчет о выполнении индивидуального задания оформляется письменно и включается в отчет.

2. Отчет по практике

Требования к структуре отчета

Отчет о прохождении практики включает следующие разделы:

Раздел 1.

1. План-график проведения преддипломной практики
2. Тема и структура выпускной квалификационной работы
3. Синопсис на защиту ВКР
4. Презентация, отражающая основные положения ВКР
5. Список литературы по теме выпускной квалификационной работы
6. Скриншот предварительной проверки ВКР на заимствования

Раздел 2.

1. Нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы
2. Практическая работа
3. Методические рекомендации

Заключение

Список литературы по практике

Приложения

Индивидуальное задание на практику

Отзыв научного руководителя

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Объем отчета должен составлять не менее 8 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии оценки отчета о прохождении преддипломной практики

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

**Промежуточная аттестация по дисциплине
«Производственная практика. Преддипломная
практика»**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Производственная практика. Преддипломная практика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

2. Доклад со слайд-презентацией

Студент готовит к защите речь на 7 минут и презентацию не менее, чем на 10 слайдов.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. У качественного доклада четыре основных структурных элемента:

Вступление – приветственная часть.

Введение. На этом этапе докладчик должен заинтересовать слушателей, сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы.

Основная часть. В ней рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты.

Заключение. Подводятся итоги работы. Докладчик завершает выступление.

Отличительная особенность доклада – научный стиль изложения. Не допускается использование:

- длинных сложных предложений, затрудняющих восприятие;
- малоупотребительных иностранных слов, узкоспециальной терминологии, известной ограниченному кругу профессионалов;
- вводных конструкций, не несущих смысловой нагрузки;
- общих слов.

Критерии оценки презентации доклада

	0-9 баллов неудовлетворительно	10-13 удовлетворительно	14-16 хорошо	17-20 отлично
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной
политики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент гр. Б2123-44.03.05ио

_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
«__» _____ 2023 г.

Руководитель практики
_____ И.В. Пчела
(подпись)

Регистрационный № _____
«__» _____ 2023 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» июня 20__ г.
по «__» июня 20__ г.
на предприятии «Школа педагогики ДВФУ»

г. Владивосток

20__г.

Содержание отчета по преддипломной практике

Раздел 1.

1. План-график проведения преддипломной практики
2. Тема и структура выпускной квалификационной работы
3. Синописис на предзащиту ВКР
4. Презентация, отражающая основные положения ВКР
5. Список литературы по теме выпускной квалификационной работы
6. Скриншот предварительной проверки ВКР на заимствования

Раздел 2.

1. Нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы
2. Практическая работа
3. Методические рекомендации

Заключение

Список литературы по практике

Приложения

Индивидуальное задание на практику
Отзыв научного руководителя



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

**Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной
политики**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах преддипломной практики**

Студент, _____ курс 5, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,
Подпись

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

**Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной
политики**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студенту/ке 5 курса _____
направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя
профилями подготовки), профиль «История и обществознание»
на тему «_____».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите. Представить синопсис ВКР и слайд-презентацию.

Дата выдачи задания: «__» июня 20__ г.

Руководитель практики _____
(должность, уч. звание) (подпись)
(И.О. Фамилия)

Задание получил _____ ФИО

Раздел 1.

1. План-график проведения преддипломной практики

Этапы практики	Задачи практики, содержание работы	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
Подготовительный этап практики (организационный)	Посещение установочной конференции		Понимание и принятие задания на практику. Умение самоорганизации
	Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите		Знакомство с индивидуальным заданием, ознакомление с техникой безопасности, прослушивание инструктажа. Освоение программы практики и планирование дальнейших результатов преддипломной практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием. Приступить к основному этапу работы над преддипломной практикой.
Основной этап практики	Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов		Готовый анализ эмпирических данных педагогических измерений и их интерпретация
	Оформление методологии работы, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости работы		Выполнение требований к оформлению и содержанию методологии научной работы; определение основных методологических позиций научно-педагогического исследования в рамках требований к ВКР бакалавра; оформления текстового документа в соответствии с требованиями
	Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями		Проверка выпускной квалификационной работы на заимствование. Готовый текстовый вариант ВКР.
	Подготовка демонстрационных материалов для предзащиты ВКР (буклет,		Демонстрация презентации и речи научному руководителю. Выводы по практической части и анализ научной литературы ВКР. Выполнение всех этапов индивидуального задания.

	презентация)		
Итоговый этап практики	Публичное выступление с докладом по результатам ВКР на предзащите/ защите портфолио; ведение научной дискуссии по направлению исследования ВКР		Готовый отчет по преддипломной практике. Защита отчета на итоговой конференции. Сдача портфолио о результатах преддипломной практики.

2. Тема и структура выпускной квалификационной работы
3. Синописис на предзащиту ВКР
4. Презентация, отражающая основные положения ВКР
5. Список литературы по теме выпускной квалификационной работы
6. Скриншот предварительной проверки ВКР на заимствования

Раздел 2.

1. Нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы

2. Практическая работа
3. Методические рекомендации

Заключение

*Какие замечания научного руководителя вы устранили, работая над ВКР?
Какие навыки вы приобрели на преддипломной практике?*

Список литературы по практике

Приложения

РЕЦЕНЗИЯ

на сборник фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный»

Представленный на рецензию сборник фондов оценочных средств (далее – сборник ФОС) разработан в соответствии с нормативными документами, указанными в образовательной программе. Сборник ФОС предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представляет собой совокупность разработанных материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами сборника ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки.

Сборник ФОС по образовательной программе представлен примерным перечнем оценочных средств и форм их представления, оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, оценочными средствами для промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения, отвечают требованиям ФГОС ВО и призваны помочь студенту квалифицированно применять общенаучные, инструментальные, социально-личностные и общекультурные компетенции, реализовывать общепрофессиональные и специальные профессиональные компетенции в профессиональной деятельности, проявлять готовность к выполнению проектных, педагогических, организационно-управленческих и др. функций.

Структура, содержание, направленность, объём и качество сборника ФОС по образовательной программе отвечают предъявляемым требованиям и обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями:

– перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций;
- контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения в рамках образовательной программы разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности надёжности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Заключение:

Сборник ФОС по дисциплине по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный» обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121, и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

Рецензент:

директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«СОШ №11 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа»
М.Ю. Теплякова



РЕЦЕНЗИЯ

на сборник фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный»

Представленный на рецензию сборник фондов оценочных средств (далее – сборник ФОС) разработан в соответствии с нормативными документами, указанными в образовательной программе. Сборник ФОС предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представляет собой совокупность разработанных материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами сборника ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки.

Сборник ФОС по образовательной программе представлен примерным перечнем оценочных средств и форм их представления, оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, оценочными средствами для промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения, отвечают требованиям ФГОС ВО и призваны помочь студенту квалифицированно осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий; осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности; использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов учащихся; проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных организациях дошкольного, начального, общего основного общего, среднего общего образования.

Структура, содержание, направленность, объём и качество сборника ФОС по образовательной программе отвечают предъявляемым требованиям и обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями:

– перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению

подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности;

– контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения в рамках образовательной программы разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности надёжности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Заключение:

Сборник ФОС по дисциплине по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный» обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122, и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 22
г. Уссурийска

Уссурийского городского округа»

С.А.Машоха



