



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы


 Е.А.Тарлышева

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образовательных  
технологий в русской и зарубежной  
филологии

 С.А. Калмыкова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«25» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Педагогическая риторика*

*Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*

*Профиль «Русский язык как иностранный»*

*Форма подготовки: очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121.

*Директор Департамента образовательных технологий  
в русской и зарубежной филологии*

*С.А. Калмыкова*

Составитель: канд. филол. наук, доцент

О.А. Бирюкова

Владивосток  
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №

## **Аннотация дисциплины** *«Педагогическая риторика»*

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» разработана для студентов 2 курса по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профилю «Русский язык как иностранный» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Учебным планом предусмотрены 144 часа аудиторной нагрузки (лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 90 часов). Дисциплина реализуется в 4 семестре. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными положениями и концепциями в области педагогической риторики, с представлениями о сущности, правилах и нормах общения, с требованиями к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях.

**Язык реализации:** русский.

**Цель:** формирование коммуникативной компетентности педагога.

**Задачи:**

- 1) овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- 2) овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- 3) осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- 4) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- 5) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

б) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

7) познание сути риторического идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Для успешного изучения дисциплины «Педагогическая риторика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- готовность сознавать социальную значимость будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Тип задач	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Методический	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях.  Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам.
		ПК-1.3 Применяет методы обучения и	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и ду-

		современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	ховно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса.  Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.
--	--	---	---

Для формирования указанной компетенции в рамках дисциплины «Педагогическая риторика» применяются следующие методы активного обучения: развёрнутая беседа, лекция-семинар, семинар-конференция, семинар с заслушиванием и обсуждением докладов.

## **I. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование коммуникативной компетентности педагога.

### **Задачи:**

- 1) овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- 2) овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- 3) осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- 4) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- 5) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- 6) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- 7) познание сути риторического идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Профессиональная компетенция выпускников и индикаторы достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Методический	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федераль-	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в

	предметных методик и применения современных образовательных технологий	ных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	образовательных учреждениях.  Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам.
		ПК-1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса.  Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек.	Лекции
Лек. электр.	-
Лаб	Лабораторные работы
Лаб электр.	-
Пр.	Практические занятия
Пр. электр.	-
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	Онлайн-курс
	И прочие виды работ

## III. Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

Наименование дисциплины	Се- местр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации
-------------------------	--------------	---	--------------------------------

		Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
Педагогическая риторика	4	18	-	36	-	90	-	Зачет

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

##### **Лекции (18 часов, из них 6 часов в интерактивной форме)**

##### **Тема 1. Общие сведения о риторике и педагогической риторике.**

##### **Введение в курс (2 часа).**

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Риторика в России. Понятие риторического идеала. Риторический идеал в античности. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

##### **Тема 2. Риторический и риторико-педагогический идеал (2 часа).**

Определение и свойства риторического идеала. Источники риторического идеала. Основные черты современного риторического идеала. Отечественный риторический идеал. Особенности отечественного риторико-педагогического идеала.

##### **Тема 3. Общие правила подготовки речи (2 часа).**

Особенности ораторской речи. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды речей.

**Тема 4. Виды и функции педагогического общения (2 часа).** Понятие общения и виды общения. Функции педагогического общения. Учебно-речевая ситуация. Виды учебно-речевых ситуаций.

##### **Тема 5. Жанры педагогического общения (2 часа), с применением**



**метода активного обучения «развёрнутая беседа».**

Учебно-педагогический диалог. Доклад-персоналия. Педагогическая характеристика.

**Тема 6. Язык и стиль речи педагога (2 часа), с применением метода активного обучения «лекция-семинар».**

Языковая норма. Проблема функциональных стилей. Различия между устной и письменной речью, внутренней и внешней формами общения. Стили речи. Разговорный стиль. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Литературно-художественный стиль. Приёмы обобщения речи. Тропы и фигуры речи. Речевые приемы популяризации.

**Тема 7. Научный стиль как основной стиль учебного общения (2 часа).**

Общая характеристика научного стиля речи. Разновидности научного стиля речи. Лексика научного стиля. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Правила построения студенческой научной работы.

**Тема 8. Речевая деятельность учителя (4 часа).**

Говорение, чтение, слушание и письмо как виды речевой деятельности. Рефлексивные умения. Импровизационные умения. Прогностические умения. Мнемонические умения. Эмпатические умения.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**(36 часов, из них – 12 часов в интерактивной форме)**

**Практическое занятие 1. Общие сведения о риторике и педагогической риторике (2 часа).**

1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика».
2. Становление и основные этапы развития риторики.
3. Риторика в России.

4. Понятие риторического идеала. Риторический идеал в античности. Особенности русского риторического идеала.

5. Общая риторика и частные риторика. Педагогическая риторика как разновидность частной риторика. Цели, задачи и содержание педагогической риторика как вузовской дисциплины.

**Практическое занятие 2. Риторический и риторико-педагогический идеал (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар-конференция».**

1. Определение и свойства риторического идеала.
2. Источники риторического идеала.
3. Основные черты современного риторического идеала.
4. Отечественный риторический идеал.
5. Особенности отечественного риторико-педагогического идеала.

**Практическое занятие 3. Общие правила подготовки речи (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар-лекция».**

1. Особенности ораторской речи.
2. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи.
3. Словесное оформление публичного выступления.
4. Основные виды речей.

**Практическое занятие 4. Виды и функции педагогического общения (2 часа).**

1. Понятие общения и виды общения.
2. Функции педагогического общения.
3. Учебно-речевая ситуация.
4. Виды учебно-речевых ситуаций.

**Практическое занятие 5. Жанры педагогического общения (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар с заслушиванием и обсуждением докладов».**

1. Учебно-педагогический диалог.
2. Доклад-персоналия.

3. Педагогическая характеристика.

**Практические занятия 6-7. Язык и стиль речи педагога (4 часа), с применением метода активного обучения «семинар-конференция».**

1. Языковая норма. Виды норм.
2. Различия между устной и письменной речью, внутренней и внешней формами общения.
3. Проблема разграничения функциональных стилей. Стили речи.
4. Разговорный стиль.
5. Официально-деловой стиль.
6. Научный стиль.
7. Публицистический стиль.
8. Литературно-художественный стиль.
9. Приемы обогащения речи. Тропы и фигуры речи.
10. Речевые приемы популяризации.

**Практическое занятие 8. Научный стиль как основной стиль учебного общения (2 часа), с применением методов активного обучения «развёрнутая беседа».**

1. Общая характеристика научного стиля речи.
2. Разновидности научного стиля речи.
3. Лексика научного стиля.
4. Морфология научного стиля.
5. Синтаксис научного стиля.
6. Правила построения студенческой научной работы.

**Практическое занятие 9. Речевая деятельность учителя. Аудиальные умения (2 часа).**

1. Говорение как вид речевой деятельности.
2. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения.
3. Типичные недостатки чтения.
4. Письмо как вид речевой деятельности.
5. Слушание как вид речевой деятельности.

6. Слушание как дискурсивное умение.
7. Виды слушания.
8. Приемы слушания.
9. Барьеры и правила слушания.

#### **Практическое занятие 10. Рефлексивные умения (2 часа).**

1. Рефлексия как психический процесс и как педагогическое умение.
2. Исторические аспекты педагогической рефлексии.
3. Возможности саморефлексии современного педагога.
4. Сложности педагогической саморефлексии.

#### **Практические занятия 11-12. Импровизационные умения (4 часа).**

1. Специфика педагогической импровизации.
2. Педагогическая интуиция.
3. Дискурсивная позиция педагога.
4. Ораторский страх.
5. Внимание аудитории.
6. Достаточность и избыточность речи.
7. Понятие тезауруса.
8. Прецедентные тексты.

#### **Практическое занятие 13. Прогностические умения (2 часа).**

1. Источники способности к антиципации.
2. Речемыслительные механизмы антиципации.
3. Педагогическая антиципация.
4. Прогностические ошибки.
5. Прогностические и проективные умения педагога.

#### **Практическое занятие 14. Мнемонические умения (2 часа).**

1. Память как психическое свойство.
2. Мнемоника.
3. Классическая мнемоника.
4. Педагогическая мнемоника.
5. Мнемонические приёмы.

### **Практическое занятие 15. Эмпатические умения (2 часа).**

1. Педагогическая эмпатия. Слагаемые способности к эмпатии.
2. Толерантность. Слагаемые способности к толерантности.
3. Алгоритм формирования толерантной позиции.
4. Показатели отсутствия эмпатии и толерантности.

### **Практическое занятие 16. Деструктивные явления в педагогическом дискурсе и возможности их контроля. Речевая агрессия (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар-конференция».**

1. Отличие речевой агрессии от сходных и смежных явлений.
2. Причины речевой агрессии.
3. Проявление речевой агрессии в речи учащихся и учителей.
4. Моббинг, буллинг, хейзинг.
5. Стратегии агрессивного общения.
6. Последствия речевой агрессии.
7. Способы предотвращения и сдерживания речевой агрессии.

### **Практическое занятие 17. Словесное манипулирование (2 часа).**

1. Механизмы словесного манипулирования.
2. Виды манипулирования.
3. Манипулирование в педагогическом дискурсе.
4. Способы противостояния манипулированию.
5. Макиавеллизм.
6. «Троянское» обучение.

### **Практическое занятие 18. Вульгаризация и жаргонизация речи (2 часа).**

1. Способы реагирования на сквернословие.
2. Педагогические эвфемизмы.
3. Эвфемизмы «наоборот».
4. Происхождение жаргона.
5. Отличия жаргонизмов и сленгизмов от литературных слов.
6. Отношение к сленгу.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Темы №1-5	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	Вопросы №1-8 из перечня вопросов к зачету
		ПК-1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол (УО-4) Творческое задание (ПР-13)	Вопросы №1-8 из перечня вопросов к зачету
2.	Темы №6-12	ПК-1.1	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях.	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения	Вопросы №9-25 из перечня вопросов к зачету

			Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образователь- ным стандартам	(ПР-2) Реферат (ПР-4)	
		ПК-1.3	Знает: теории и технологии обу- чения, воспита- ния и духовно- нравственного развития лично- сти, сопровож- дения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно- воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующи х общим и специфическим закономерности м и особенностям возрастного развития личности	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол (УО-4) Творческое задание (ПР-13)	Вопросы №9-25 из перечня вопросов к зачету
3.	Темы №13-18	ПК-1.1	Знает: основные требования государствен- ных образователь- ных стандартов к процессу обучения в образователь- ных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образователь- ным стандартам	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	Вопросы №26-34 из перечня вопросов к зачету

		ПК-1.3	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол (УО-4) Творческое задание (ПР-13)	Вопросы №26-34 из перечня вопросов к зачету
--	--	--------	--	---	---

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы**

№	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2-я неделя / 6-я неделя / 10-я неделя	Подбор литературы и самостоятельное изучение отдельных тем	15 часов	Конспект ПР-7



2.	4-я неделя / 9-я неделя / 15-я неделя	Обзор литературы по отдельным темам (в виде реферата)	15 часов	Сообщение на занятии УО-3 Проверка рефератов ПР-2
3.	14-я неделя / 17-я неделя	Составление словаря научных понятий, связанных с изучаемым курсом	14 часов	Сообщение на занятии УО-3 Проверка тетрадей ПР-2
4.	1-я неделя / 18-я неделя	Подготовка к занятиям	36 часов	Сообщение на занятии УО-3 Доклад с презентацией УО-3
5.	11-я неделя / 12-я неделя	Творческое задание. Написание эссе	10 часов	Эссе ПР-13
6.		Итого	90 часов	Зачет УО-1

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению**

#### **1. Подбор литературы и самостоятельное изучение отдельных тем.**

К концу 2-ой недели занятий обучающиеся должны подобрать литературу по теме и изучить тему «Особенности педагогического дискурса». В конспекте по данной теме следует раскрыть вопросы: 1. Понятие педагогического дискурса. 2. Участники педагогического дискурса. 3. Характеристики педагогического дискурса. 4. Разновидности педагогического дискурса. 5. Жанры педагогического дискурса.

К концу 6-ой недели обучающимся необходимо подобрать литературу и изучить тему «Педагогическая мифология». В конспекте по данной теме следует раскрыть вопросы: 1. Архетипы и стереотипы. 2. Миф и мифотворчество. 3. Символические атрибуты. 4. Приметы, суеверия и запреты. 5. Мифологемы. 6. Демифологизация педагогического дискурса.

К концу 10-ой недели обучающимся необходимо, подобрав соответствующую литературу, изучить тему «Педагогическая метафорология». В конспекте по данной теме следует раскрыть вопросы: 1. Метафорология как научная дисциплина. 2. Становление педагогической метафорологии. 3. Ви-

ды педагогических метафор. 4. Уровни метафоризации педагогического курса.

Результатом всей этой работы должны стать опорные конспекты, которыми обучающиеся могут воспользоваться на занятиях при ответе на вопросы преподавателя.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Для эффективного освоения материалов курса предлагается традиционный метод конспектирования. Перед началом выполнения задания студентам предлагается ознакомиться с кругом вопросов, на которые им необходимо обратить особое внимание при работе над текстом источника.

При работе над статьёй студентам предлагается следующая схема:

1. Прочитайте статью, определите её цели и задачи.
2. Составьте план статьи, выделите к каждому пункту тезисы.
3. Составьте словарь встретившихся в статье незнакомых вам слов, выясните их значения по толковому словарю.
4. Составьте словарь специальных слов и выражений.
5. Перескажите содержание статьи, используя актуальный лексический аппарат.
6. При пересказе постарайтесь высказать своё мнение о позиции автора статьи.

### **Критерии оценки конспекта**

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения;
- конспект подготовлен в срок.

**2. Составление словаря научных понятий.** Отдельным видом самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине является составление словаря научных понятий, связанных с изучаемым курсом:

*Автостереотип, агрессивность, агрессия игровая, агрессия речевая, аллюзия, альтруизм, антипословица, антиципация педагогическая, аргумент, архетип, ассертивность, атрибут, аудирование, афоризм, биоэтика, буллинг, вежливость, внимание, волна ожидания, вульгаризм, гипотеза, демифологизация, деонтология педагогическая, диалект, дискурс педагогический, дискурсивные умения, дискурсивная компетентность, дискурсология, дисфемизм, жаргон, жаргонизм, здоровьесберегающее обучение, идеологема, имитация агрессии, инвектива, инициация, инсайт, интолерантность, интуиция педагогическая, коммуникативная ригидность, компьютерная память, конгруэнтность, конфликт, копинг-поведение, лингвокультурный типаж, лингвоответственная профессия, манипулирование словесное, ментальная энциклопедия, метасообщение, метафора концептуальная, метафора поучительная, метафора профессиональная, миф, мифологема, мифология педагогическая, мифотворчество, мнемоника классическая, мнемоника педагогическая, образовательное пространство, обратная связь, обряд, обценнизм, ораторский страх, память, патогенное общение, педагогическая антропология, педагогическая герменевтика, педагогическая лингвистика, педагогическая лингвоэтимология, педагогическая психология, педагогическая риторика, педагогические речевые жанры, плеоназм, прецедентный текст, прогностические умения, проективные умения, просторечие, псевдоэмпатия, реминисценция, рефлексия педагогическая, речевая личность, речевой жанр, речевой этикет, санация общения, сквернословие, сленг, слово-паразит, слушание педагогическое, стеретип, табу, тавтология, такт педагогический, тезаурус, толерантность, философия образования, хетизация, хейзинг, цитата, эвфемизация, эвфемизм педагогический, эмпатия, этика дискурса, этика корпоративная, этика педагогическая, этимология, языковая личность.*

**Методические рекомендации по составлению словаря научных понятий**

Глоссарий – это словарь научных понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине. В глоссарии они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Допускается использование иностранных слов, если они подходят к теме. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке в нём имеется титульный лист и нумерация страниц. Объём работы должен составлять не менее 10 страниц. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения. Однако желательно, чтобы толкуемые слова были именами существительными в именительном падеже единственного числа. Для составления глоссария нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература).

Структура глоссария: 1 лист – титульный; 2-7 лист – толковый словарь понятий и терминов; 8-10 лист – список литературы.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий, согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

**Критерии оценивания глоссария**

<i>Зачтено</i>	Содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению
<i>Не зачтено</i>	Слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению

### **Критерии оценки выполнения письменных работ**

100-86 баллов (отлично) – работа демонстрирует глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 баллов (хорошо) – работа демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 балл (удовлетворительно) – работа демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – работа демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат.

**3. Обзор литературы по отдельным темам (в виде реферата).** Для выполнения данного вида самостоятельной работы обучающимся необходимо подобрать и изучить литературу по отдельным темам курса, определенным преподавателем. Конечным результатом этой деятельности должен стать реферат-обзор, который необходимо защитить в указанный срок (см. план с/р).

Примерные темы для рефератов (по выбору):

Жанры педагогического дискурса.

Миф как символическое отображение действительности.

Педагогическая метафора в художественной литературе.

Рефлексия как психический процесс и как педагогическое умение.

Специфика педагогической импровизации.

Педагогическая антиципация.

Барьеры и правила слушания.

Педагогическая эмпатия.

Причины речевой агрессии.

Механизмы словесного манипулирования.

Сквернословие учащихся и педагогические эвфемизмы.

Жаргонизмы и сленгизмы в речи учителя.

Дискурсивные функции речевого этикета.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

Цели и задачи реферата. Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой

работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

*Основные требования к содержанию реферата.* Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализиро-

вать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста;
5. Списка литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата. Реферат пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

### **Критерии оценки выполнения реферата**

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение



логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

**4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.** Для успешного освоения курса обучающимся рекомендуется на протяжении всего семестра помимо аудиторной работы заниматься еще и домашней работой. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с изучения плана занятия, который отражает содержание рассматриваемой темы. Тщательное продумывание вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся желательно самостоятельно выбрать вопрос по теме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо сделать по предложенному образцу (устно или письменно). Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении изучаемой темы, правильном выполнении практических и контрольных заданий.

#### **Подготовка к устному опросу на семинаре**

Семинар (от лат. *Seminarium* – «рассада») – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п.

Подготовка к той или иной теме семинара невозможна без работы с учебной и научной литературой. В свою очередь она требует сознательного усвоения прочитанного, а не механического заучивания. При этом важно уяснить смысл различных понятий, специальных терминов и схем, понимание сущности которых помогает логическому мышлению. Наиболее эффек-

тивный способ творческого усвоения прочитанного – ведение записей. Преимущество этого метода состоит в том, что студент использует не только зрительную, но и двигательную память.

Выступления на занятии могут быть двух видов: специально подготовленные и спонтанные, к которым специально не готовятся, но в ходе обсуждения появляется желание дополнить или исправить сказанное кем-то. В обоих случаях требования к устному выступлению одни и те же. Основные требования к устному выступлению коротко можно выразить следующими словами: 1) иметь что сказать; 2) уметь сказать; 3) успеть сказать. Прокомментируем каждое из этих требований.

1. К выступлению нужно готовиться заранее, подбирая соответствующий материал с использованием разных источников. При этом следует выделить основную мысль. Она не должна затеряться во множестве произносимых фраз. Если вы хотите выступить по большому вопросу, где будет несколько проблем, то лучше всего составить план. Это для того, чтобы вы от волнения не сбились, не перепутали последовательность изложения материала. Если нарушается последовательность, то выступление может быть бездоказательным, без соблюдения логики и, возможно, не совсем понятным для окружающих. В данном случае теряется восприятие всей проблемы в целом. Такое выступление будет состоять из отдельных фрагментов, мало связанных между собой.

Если вы выступаете, основываясь на своих записях, то следует соблюдать следующие правила:

А) Конспект не должен быть написан мелким почерком от края до края страницы. В противном случае вы сами не сможете быстро найти нужный вам материал.

Б) В конспекте должны быть выделены «красные» строки, отделяющие одну мысль от другой, четко выделены цифры, даты. Лучше будет, если вы воспользуетесь разными цветами авторучки, подчеркивая и обозначая нужные факты специальными знаками. Это необходимо для того, чтобы вы, опу-

стив взгляд на страницу, сразу нашли нужную вам дату, слово, факт.

В) Слева от текста лучше оставлять поля. Это делается для того, чтобы вы могли делать на них записи, которые будут дополнять и соответствовать тому материалу, который записан на данной странице. Это дополнение вы не потеряете, не перепутаете с другими фактами и будете знать, к какому вопросу оно относится. Сделанный вами план или конспект должен работать на вас, а не против вас.

2. За небольшой промежуток времени вы должны сказать то, что наметили и должны сделать это так, чтобы все вас услышали и поняли. Поэтому выступление должно быть кратким, емким, живым. Вы должны говорить громко, четко, правильно делать ударения, знать смысл произносимых слов. Если встречаются трудные для вас слова, то следует потренироваться заранее, но добиться их правильного произношения.

3. На практических занятиях следует подумать о том, чтобы дать возможность высказаться всем желающим. А это возможно только в том случае, если вы хорошо подготовитесь к выступлению с соблюдением всех рекомендаций.

Длинные паузы и чтение текста недопустимы. В конспект можно только взглянуть, чтобы найти нужное место, где вы остановились и, не задерживаясь, продолжить выступление. После каждого выступления делается вывод, в котором подводится итог по конкретной проблеме или вопросу.

Особенности оценивания устного выступления на семинаре связаны со спецификой устной речи. Устную речь характеризуют спонтанность, неподготовленность, ее определяют ситуативность, контекстность, вариативность – те признаки, которые не позволяют обычными способами определить точные параметры их адекватной оценки. Прежде всего оценивается активность и предварительная подготовка в указанных выше формах.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Регламент выступления с сообщением – не более 10 минут, готовится оно по 1-2 небольшим источникам, можно с презентацией или без нее (в за-

висимости от темы).

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, необходимо помнить, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Особое место в докладе и сообщении занимает обращение к аудитории. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

#### **Методические указания к подготовке доклада**

Доклад на семинарах является своеобразной формой небольшого научного исследования. В ходе подготовки доклада у студента вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет студенту сформировать ряд коммуникативных качеств, таких как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, строить яркую, образную речь и других, без которых невозможно активное и успешное продвижение по карьерной лестнице.

Подготовка доклада требует углубленного изучения сообщаемой темы, обращения к специальной литературе, справочному аппарату. В связи с этим работа над докладом предполагает прохождение следующих этапов:

*1. Выбор темы доклада.* В ходе практических занятий выбор происхо-

дит в зависимости от предложенных преподавателем вопросов. По согласованию с преподавателем могут быть учтены и собственные интересы студента.

*2. Постановка цели доклада.* Формулирование цели работы необходимо для определения направления поиска необходимой литературы и разработки структуры доклада. Строго говоря, цель – это мысленное предвосхищение желаемого результата деятельности. Поэтому постановка цели должна максимально совпадать с названием темы доклада. В устном выступлении сообщение цели обязательно должно начинаться со слов: «В своем докладе я хочу рассказать о...», «Целью моей работы было...».

*3. Подбор необходимой литературы по теме.* Работа с литературой состоит из системного подбора книг и последующего изучения содержащихся в них материалов, в результате чего корректируется название темы и формулировка целей работы. Желательно использовать для подготовки доклада не менее трех наименований источников, что должно продемонстрировать умение студента сопоставлять и анализировать литературу. Доклад выполняется только по научным (не по учебникам!) исследованиям, монографиям и научным статьям, указанным в списке литературы или рекомендованным преподавателем.

*4. Определение структуры доклада.* Этот пункт завершает подготовительную работу для написания текста. Структура представляет собой краткий тезисный конспект того, что выносится в сообщение. Структура докладов в основном представлена в планах занятий, но она может быть несколько изменена или дополнена. Однако слишком редуцировать материал не рекомендуется. Обязательными компонентами являются собственные выводы и список использованной литературы.

*5. Работа над текстом доклада.* Прежде всего, необходимо помнить, что время доклада ограничено (примерно 20-30 мин.). Поэтому следует отбирать только наиболее важный материал. Как правило, это развернутый тезис из конспекта-структуры и его доказательство или примеры. При этом необ-

ходимо избегать «разорванности» текста, одно положение должно плавно вытекать из другого, соответствовать логической линии доклада. Это особенно важно при работе с несколькими источниками.

Следует выяснить значение всех новых понятий, встречающихся в докладе, и уметь их объяснить. В конце доклада необходимо четко сформулировать выводы, которые соответствуют поставленным задачам и обобщают изложенный материал.

В письменном виде объем доклада составляет 7-10 стр.

### **Критерии оценки устного ответа**

100-85 баллов (отлично) – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов (хорошо) – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

75-61 балл (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным

владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Тематика презентаций соответствует темам докладов и сообщений.

### **Критерии оценивания презентации**

- полнота раскрытия темы и представления информации;
- логичность построения и взаимосвязей;

- использование невербальных средств / цвет, картинки, условные знаки и т.п.

### **Творческое задание. Написание эссе.**

Одним из видов самостоятельной работы по данной дисциплине является написание эссе. Слово «эссе» происходит от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

#### **Методические рекомендации по написанию эссе по теме «Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя»**

Эссе студента – это самостоятельная творческая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение-размышление (реже – рассуждение-объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

#### Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;



- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Требования, предъявляемые к эссе:

- 1) объём эссе не должен превышать 2–3 страниц;
- 2) эссе должно восприниматься как единое целое, его идея должна быть ясной и понятной;
- 3) необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи;
- 4) эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре;
- 5) каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль;
- 6) эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;
- 7) эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

*Тезис* – это сужение, которое надо доказать.

*Аргументы* – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на

мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

*Вступление* – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

*Основная часть* – ответ на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС-формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

*В заключении*, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1) вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора);

2) необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы;

3) стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность;

4) специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование самого современного знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

#### В эссе приветствуется использование:

1) эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе;

2) пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения;

3) мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей;

4) риторических вопросов;

5) непринужденности изложения.

#### Алгоритм написания эссе:

1) внимательно прочтите тему;

2) определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать;

3) подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4) распределите подобранные аргументы;

5) придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему). Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме;

6) изложите свою точку зрения:

7) сформулируйте общий вывод.

Памятка при написании эссе. Прежде чем приступить к написанию эссе:

1) уясните особенности заявленной темы эссе;

2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;

4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;

2) проанализируйте содержание написанного;

3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?

- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

Оценивание эссе. Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>- дает личную оценку проблеме.</li> </ul>
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.</li> </ul>
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.</li> </ul>

## **VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Культура русской речи: учебник для вузов / Л.К. Граудина, С.И. Виноградов, В.П. Даниленко, Е.В. Карпинская. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003076/>  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

2. Опфер, Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование» / Е.А. Опфер. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72532.html>/<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

3. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 286 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552644/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

4. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие / И.В. Волосков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 56 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988542/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

5. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Савельева. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>/<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Аннушкин, В.И. Риторика в современном обществе и образовании [Электронный ресурс] / В.И. Аннушкин. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 326 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.htm>/<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

2. Белова, Ю.В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 123 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72352.html/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

3. Копнина, Г.А. Речевое манипулирование: учебное пособие / Г.А. Копнина. – 6-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 170 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034259/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

4. Лекторское мастерство: учебное пособие / А.К. Михальская. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 172 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/901000/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

5. Русский речевой этикет: учебное пособие / Т.Г. Михальчук. – Мн.: Вышэйшая школа, 2016. – 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011101>

6. Филиппова, О.В. Профессиональная речь учителя. Интонация [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Филиппова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/106853/#1/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

[http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) / Научная электронная библиотека eLIBRARY предоставляет доступ к периодическим изданиям как российских (преимущественно), так и зарубежных издательств. Здесь же можно посмотреть Российский индекс научного цитирования.

[http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com) / ЭБС znanium.com – это учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники науч-

ных трудов, энциклопедии, научная периодика, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы, художественная литература. После персональной регистрации на сайте можно создать личный кабинет пользователя; возможно копирование 10% текста и его распечатка.

[http:// www.IPRbooks](http://www.IPRbooks) / Электронно-библиотечная система IPRbooks – надежный и полезный ресурс, предназначенный для преподавателей, студентов и аспирантов разных специальностей. В базе ЭБС IPRbook содержится более 10 000 изданий – это учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература.

<http://www.inion.ru> / Базы данных ИНИОН РАН дают доступ к библиографическим базам данных Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) и открыты для всех пользователей сети Интернет. Для работы с базами данных ИНИОН регистрироваться не обязательно.

<http://www.knigafund.ru/about> / Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» была разработана компанией Digital Distribution Center (ООО «Центр цифровой дистрибуции») в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. «КнигаФонд» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО для бакалавриата и магистратуры.

Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ.

## **IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу



студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Педагогическая риторика» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Педагогическая риторика» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины «Педагогическая риторика» студентами второго курса по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Русский язык как иностранный» осуществляется в соответствии с учебным планом по данному профилю. Аудиторная нагрузка по курсу составляет 54 часа, самостоятельная работа – 90 часов. Освоение дисциплины предполагает осуществление разных видов деятельности, основными из которых являются: работа на лекциях, практических занятиях и самостоятельная работа. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного плана по данному профилю. Она включает подготовку к семинарским занятиям, проходящим в аудитории, и

выполнение дополнительных заданий по курсу. Сроки выполнения работы регламентируется расписанием и графиком самостоятельной работы. Постоянное посещение занятий и выполнение заданий в соответствии с графиком – залог успешной работы и её оценки по балльно-рейтинговой системе. В случае пропусков занятий или непредставления заданий в нужный срок студентам необходимо ликвидировать задолженности на консультации либо представить материалы в дистанционном режиме по согласованию с преподавателем. При условии невыполнения ряда предусмотренных в полугодии видов текущей учебной работы студент сдаёт зачет по дисциплине по контрольным вопросам. Они, в свою очередь, формируются исходя из содержания дисциплины.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий**

Практические занятия проходят в форме семинаров и практикумов. Подготовка к занятиям предусматривает изучение, конспектирование рекомендованной литературы и обдумывание ответов на вопросы плана семинарского занятия, а также выполнение творческих заданий.

На занятиях используются как традиционные технологии, так и современные (поисково-исследовательские, методы активного обучения): работа с первоисточниками, проведение бесед и дискуссий, подготовка презентаций, использование видеоматериалов и др.

### **Характеристика занятий с применением активных методов обучения**

*Активные методы обучения* – это такие методы обучения, при которых деятельность обучающегося носит продуктивный, творческий, поисковый характер.

При освоении дисциплины «Педагогическая риторика» применяются следующие методы активного обучения:

**Семинар-лекция.** Такое занятие включает в себе признаки семинарского и лекционного занятия. Какую-то часть вопросов преподаватель раскрывает самостоятельно, а некоторые, предварительно дав в качестве задания

для подготовки, просит осветить обучающихся. На занятии преподаватель и обучающиеся, чередуясь, раскрывают содержание того или иного вопроса темы. В конце занятия преподаватель подводит итоги, особо отметив полноту раскрытия того или иного вопроса.

**Семинар с заслушиванием и обсуждением докладов.** Порядок ведения такого занятия имеет следующую последовательность: а) выступление (доклад) по основному вопросу; б) вопросы к выступающему; в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему; г) заключительное слово докладчика; д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Семинарские доклады готовятся студентами заранее. На обсуждение выносятся 5 докладов продолжительностью по 10 минут каждый. Кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Предполагается индивидуальная работа с докладчиками.

После прослушивания всех сообщений обязательна постречевая рефлексия: коллективный анализ и самоанализ выступления.

**Развёрнутая беседа.** Такая беседа предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение анализируемой проблематики наибольшее число обу-

чающихся при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений, своевременном акцентировании внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных обучающихся по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь не в качестве основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

**Семинар-конференция.** Семинар-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает обучающимся (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый обучающийся обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовку по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой обучающийся, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. Особенно активны в этих случаях бывают дублеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т. д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце семинара.

**Доклады с презентацией.** Презентация – способ наглядного представления учебной информации с использованием аудиовизуальных средств.

Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий, как правило, содержит в себе текст, иллюстрации к нему и демонстрируется на проекционном экране. Одновременное использование а) авторского комментирования основных идей доклада, б) текстовых выдержек из него и ярких, в) точно подобранных или созданных иллюстраций делает выступление магистранта не только интересным, но и запоминающимся, что позволяет успешно решать главную задачу в процессе обучения.

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F422 (F525), лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421, компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 20 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А – уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы, читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом в Научную библиотеку</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от</p>

	<p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn.  Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	--