



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы


 _____
Е.А.Тарлышева

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образовательных
технологий в русской и зарубежной
филологии

 _____
С.А. Калмыкова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«24» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Русский язык как иностранный»

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121.

*Директор Департамента образовательных технологий
в русской и зарубежной филологии*

С.А. Калмыкова

Составитель: ст. преподаватель

М.Н. Долматова

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «____» ____202__г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «____» ____202__г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «____» ____202__г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «____» ____202__г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «____» ____202__г. №

Аннотация дисциплины

«Стилистика»

Рабочая программа учебной дисциплины «Стилистика» разработана для студентов 4 курса по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Русский язык как иностранный» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Аудиторная нагрузка составляет 54 часа (лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов), самостоятельная работа составляет 54 часа (из них 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется в 7 семестре, изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением особенностей функционирования языка, принципов наиболее целесообразной организации языковых средств в тексте в зависимости от ситуации общения. Освоение данной дисциплины является важным при овладении практически всеми учебными дисциплинами, так как стилистически правильно построенная речь способствует профессиональной грамотности, адекватному восприятию текста (научного, делового, публицистического, художественного). Дисциплина логически и содержательно связана с такими курсами, как «Современный русский язык», «Введение в языкознание», «Социолингвистика» и др.

Язык реализации: русский.

Цель курса «Стилистика» – изучить закономерности использования языка в процессе речевой коммуникации, функционирование языковых единиц в рамках литературного языка в различных условиях речевого общения, рассмотреть особенности функциональных стилей литературного языка.

Задачи:

1. Изучить теоретические основы стилистики как одного из современных направлений исследования языка в функциональном аспекте.
2. Рассмотреть экстралингвистические и лингвистические особенности

основных функциональных стилей современного русского литературного языка.

3. Познакомить с основными речевыми жанрами в рамках каждого стиля.
4. Рассмотреть стилистические нормы как особый тип общеязыковых норм.
5. Познакомить с основными стилистическими ресурсами фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса современного русского литературного языка.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Тип задач	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Методический	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК -1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Умеет оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам Владеет приемами оценки учебных программ с позиции соответствия образовательным стандартам
		ПК- 1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	Умеет проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности Владеет навыками проектирования учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности
Методический	ПК -2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК -2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	Умеет использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
		ПК -2.5 Организует деятельность обучающихся,	Умеет организовывать урочную и внеурочную деятельность

		<p>направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>обучающихся, создавать условия для формирования интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету</p> <p>Владеет навыками использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету, а также навыками отбора форм, методов, приемов, технологий для организации учебной и внеучебной деятельности, направленной на развитие интереса обучающихся к учебному предмету</p>
--	--	---	---

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: изучить закономерности использования языка в процессе речевой коммуникации, функционирование языковых единиц в рамках литературного языка в различных условиях речевого общения, рассмотреть особенности функциональных стилей литературного языка.

Задачи:

- 1) изучить теоретические основы стилистики как одного из современных направлений исследования языка в функциональном аспекте;
- 2) рассмотреть экстралингвистические и лингвистические особенности основных функциональных стилей современного русского литературного языка;
- 3) познакомить с основными речевыми жанрами в рамках каждого стиля;
- 4) рассмотреть стилистические нормы как особый тип общеязыковых норм;
- 5) познакомить с основными стилистическими ресурсами фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса современного русского литературного языка.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):

«Стилистика» является дисциплиной вариативной части (Б1.В.02).

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Методический	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК -1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Умеет оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам Владеет приемами оценки учебных программ с позиции соответствия образовательным стандартам
		ПК- 1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и	Умеет проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям

		образовательных потребностей обучающихся	возрастного развития личности Владеет навыками проектирования учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности
Методический	ПК -2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК -2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	Умеет использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности Владеет навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
		ПК -2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности	Умеет организовывать урочную и внеурочную деятельность обучающихся, создавать условия для формирования интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету Владеет навыками использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету, а также навыками отбора форм, методов, приемов, технологий для организации учебной и внеучебной деятельности, направленной на развитие интереса обучающихся к учебному предмету

II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лек электр.	
Лаб	Лабораторные работы
Лаб электр.	
Пр	Практические занятия
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

в том числе ОК	Онлайн-курс
----------------	-------------

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Стилистика	7	18		36		27	27	Экзамен
	Итого:	108							

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 часов, 6 час. с использованием МАО)

Раздел I. Стилистические ресурсы русского языка (8 часов)

Тема 1. Стилистика русского языка как наука. Основные понятия стилистики (4 часа)

Предмет и задачи стилистики. Стилистика как теоретическая и прикладная дисциплина. Основные направления стилистики. Современное состояние стилистики. Связь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами. Методы исследования стилистики.

Понятие стилистической окраски и её виды. Стилистическое средство и стилистическое значение. Стилистическая норма, её историческая изменчивость и вариативность. Стилистические ошибки и их виды.

Тема 2. Стилистические возможности единиц разных языковых уровней (4 часа)

Стилистические ресурсы фонетики, лексики, фразеологии, словообразования. Стилистические возможности морфологии и синтаксиса.

Раздел II. Функциональные стили современного русского литературного языка (10 часов)

Тема 1. Система стилей современного русского литературного языка. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (4 часа)

Понятие о функциональном стиле. Вопрос о составе функциональных стилей современного русского литературного языка. Дифференциальные признаки функциональных стилей.

Сфера употребления и основные функции научного стиля. Общие стилевые черты научного стиля и его разновидности. Жанрово-ситуативные стили. Языковые особенности научного стиля.

Тема 2. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (2 часа)

Сфера применения и основные функции официально-делового стиля. Основные стилевые черты: стандартность, логичность, точность, экономичность, неэмоциональность. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. Языковые особенности: деловая терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова и др.

Тема 3. Публицистический стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (2 часа)

Основные функции публицистического стиля и его жанры. Основные стилевые черты. Языковые особенности публицистического стиля: лексика, фразеология, морфология, синтаксис. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и языковых норм.

Тема 4. Разговорный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (2 часа)

Сфера применения, основные функции разговорного стиля и его жанры. Основные стилевые особенности: неофициальность и непринужденность, неподготовленность и эмоциональность, диалогический характер высказывания. Неязыковые стилеобразующие факторы. Языковые особенности разговорного стиля.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов, 12 часов с использованием МАО)

Практическое занятие 1. Предмет и задачи стилистики (2 часа)

1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Различные точки зрения на объект и предмет стилистики.
2. Связь стилистики с другими науками.
3. Основные методы исследования в стилистике.
4. Из истории стилистики.

Практическое занятие 2. Основные понятия стилистики (2 часа)

1. Стилистическая окраска и её виды. Отражение стилистической окраски в словарях.
2. Стилистическая норма, её историческая изменчивость и вариативность.
3. Вопрос о стилистических ошибках и их разновидностях.

Практические занятия 3–4. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии (4 часа)

1. Стилистические возможности многозначных слов.
2. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
3. Стилистически окрашенная лексика и ее функции.
4. Стилистические возможности слов ограниченного употребления.
5. Стилистическое использование фразеологизмов.

Практические занятия 5–6. Стилистические ресурсы грамматики (4 часа)

1. Стилистические ресурсы словообразования.
2. Стилистические ресурсы морфологии.
3. Стилистические ресурсы синтаксиса.

Практическое занятие 7. Контрольный тест (2 часа)

Практическое занятие 8. Система стилей современного русского литературного языка (2 часа)

1. Понятия функционального стиля.
2. Классификации стилей в зависимости от функции языка и от его функционирования.
3. Различные точки зрения на состав стилей современного русского языка.

Практические занятия 9–10. Научный стиль языка (4 часа)

1. Сфера функционирования научного стиля и его общие стилевые черты.
2. Характеристика системы подстилей и жанрово-ситуативных стилей научного стиля.
3. Особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса научного стиля.
4. Стилистический анализ научных текстов.

Практические занятия 11–12. Официально-деловой стиль языка (4 часа)

1. Сфера функционирования официально-делового стиля и его общие стилевые черты.
2. Характеристика системы подстилей и жанров официально-делового стиля.
3. Особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса.
4. Анализ официально-деловых текстов.

Практическое занятие 13–14. Публицистический стиль (4 часа)

1. Сфера употребления и общие стилевые черты публицистического стиля.
2. Система подстилей и жанров публицистики.
3. Характеристика языковых средств публицистического стиля.
4. Анализ текстов публицистического стиля.

Практические занятия 15–16. Разговорный стиль языка (4 часа)

1. Вопрос о месте разговорного стиля в системе стилей литературного языка.
2. Жанры разговорной речи.
3. Особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса разговорного стиля.
4. Использование разговорного стиля в художественных текстах.
5. Анализ текстов разговорного стиля.

Практическое занятие 17. Контрольная работа (2 часа)

Практическое занятие 18. Текст как предмет стилистики (2 часа)

1. Понятие текста и дискурса.

2. Основные признаки текста.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Структура текста в зависимости от стиля и функционально-смыслового типа речи.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация (экзамен)
1.	Раздел 1. Стилистические ресурсы русского языка	ПК-1.1	знает	ПР-1 Тест	Вопросы 1 – 6, 21 – 24
		ПК 1.3	умеет	ПР-1 Тест	Вопросы 1 – 6, 21 – 24
		ПК-2.3	умеет	ПР-1 Тест	Вопросы 1 – 6, 21 – 24
		ПК-2.5	умеет	ПР-1 Тест	Вопросы 1 – 6, 21 – 24
2.	Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка	ПК-1.1	знает	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы 7 – 20
		ПК 1.3	умеет	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы 7 – 20
		ПК-2.3	умеет	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы 7 – 20
		ПК-2.5	умеет	ПР-2 Контрольная работа	Вопросы 7 – 20

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стилистика» включает в себя:

- 1) план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- 2) характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- 3) требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- 4) критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

«Стилистика»

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 – 4 неделя	Подготовка конспекта «Художественный стиль»	6	Проверка конспекта
2.	5 – 8 неделя	Подготовка конспекта «Церковно-религиозный стиль»	6	Проверка конспекта
3.	9 – 12 неделя	Подготовка конспекта «Стилистика текста»	6	Проверка конспекта
4.	13 – 18 неделя	Подготовка доклада с презентацией	9	Проверка доклада
5.		Подготовка к экзамену	27	Устный опрос
		Итого	54	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя конспектирование и подготовку доклада с презентацией по предложенной теме. Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на практических и лекционных занятиях.

Контроль за своевременностью и качеством работы студентов осуществляется преподавателем на занятиях.

Темы конспектов:

1. Церковно-религиозный стиль
2. Художественный стиль.
3. Стилистика текста.

Методические указания к написанию конспекта

Цель данной работы – эффективное освоение курса. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности, позволяющий всесторонне охватить содержание текста.

Конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической

последовательности. Логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте существенно, что заведомо перекрыто содержанием другого фрагмента, а что можно опустить. При подобном конспектировании необходимо компенсировать нарушение порядка изложения текста пометами, перекрестными ссылками и уточнениями. Такого рода перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Для составления конспекта необходимо выполнить следующие операции:

1. Внимательно прочитайте текст главы или параграфа учебного пособия.
2. Уточните в справочной литературе непонятные слова (при записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта).
3. Выберите необходимую информацию, актуальную в рамках темы занятия, помогающую осветить основные вопросы плана занятия.
4. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
5. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана (при конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами).
6. Записи следует вести четко, ясно.
7. Грамотно записывайте цитаты.

После составления конспекта студентам рекомендуется выучить определения базовых понятий и кратко пересказать законспектированный текст.

Рекомендуемый план конспекта «Церковно-религиозный стиль»

1. Причины выделения церковно-религиозного стиля.
2. Сфера функционирования церковно-религиозного стиля.
3. Общие стилевые черты.
4. Подстили и жанры и жанров церковно-религиозного стиля.
5. Языковые особенности церковно-религиозного стиля на уровне:
 - 1) лексики и фразеологии;
 - 2) словообразования и морфологии;
 - 3) синтаксиса.

Рекомендуемый план конспекта «Стилистика текста»

1. Признаки текста.
2. Текст и дискурс.
3. Структура текста.
4. Классификация текстов с точки зрения стилистики.
5. Функционально-смысловые типы речи.

Рекомендуемый план конспекта «Художественный стиль»

1. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей.
2. Сфера функционирования художественного стиля.
3. Общие стилевые черты.
4. Жанров художественного стиля.
5. Языковые особенности художественного стиля на уровне:
 - 1) лексики и фразеологии;
 - 2) словообразования и морфологии;
 - 3) синтаксиса.

Требования к оформлению конспекта

Конспект пишется в тетради для конспектов или в тетради для самостоятельной работы. Он может быть развернутым или сжатым по выбору студента. Форма записи конспектируемого материала остается на

усмотрение студента, однако целесообразно оставлять поля для дополнительных замечаний. Если студент предъявляет распечатанный текст параграфа (главы учебника, статьи и др.) с выделенным маркером материалом, то его работа не признается выполненной.

Результатом работы над конспектом является прочное знание теоретического материала по теме конспекта, что проверяется в ходе устного опроса на практическом занятии.

Критерии оценки конспекта

«Отлично» – конспект отличается глубиной и полнотой раскрытия темы: рассмотрены основные теоретические положения источника, приведены аргументы автора текста; даны определения новым терминам; приведены примеры анализируемых языковых явлений; материал изложен последовательно, отсутствуют речевые ошибки; конспект написан аккуратно.

«Хорошо» – конспект отличается глубиной и полнотой раскрытия темы: рассмотрены основные теоретические положения источника, однако аргументы автора текста приведены в недостаточном объеме; даны определения не всем новым терминам; недостаточно примеров анализируемых языковых явлений; материал изложен последовательно, отсутствуют речевые ошибки; конспект написан аккуратно.

«Удовлетворительно» – конспект не отличается глубиной и полнотой раскрытия темы: рассмотрены только отдельные положения исходного текста, аргументы автора текста приведены в недостаточном объеме; отсутствуют определения новых терминов; недостаточно примеров анализируемых языковых явлений; материал изложен непоследовательно, отсутствуют речевые ошибки; конспект написан аккуратно.

«Неудовлетворительно» – не рассмотрены основные теоретические положения источника, аргументы автора текста приведены в недостаточном объеме или отсутствуют; не даны определения новым терминам; недостаточно примеров анализируемых языковых явлений (или они отсутствуют); материал изложен непоследовательно, есть речевые ошибки; конспект написан неаккуратно.

Темы докладов

1. Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь.
2. Разговорный стиль речи. Вопрос о месте разговорного стиля в системе русского языка.
3. Типы диалогов в разговорной речи. Письменные формы разговорной речи.
4. Особенности современной разговорной речи.
5. Художественный стиль речи. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей русского литературного языка.
6. Защита выпускной квалификационной работы как устная форма научного стиля речи.
7. Публицистический стиль речи. Аналитические и художественно-публицистические жанры публицистического стиля речи. Особенности языка газетной публицистики.
8. Научный стиль речи. Особенности научно-популярного стиля (на примере лингвистической литературы).
9. Фонетическая стилистика.
10. Стилистические ресурсы морфологии.
11. Стилистическое использование грамматических категорий существительного.
12. Стилистическое использование грамматических категорий прилагательного.
13. Употребление местоимения в разных стилях речи.
14. Стилистическое использование грамматических категорий глагола.
15. Стилистические возможности синтаксиса.

Методические указания к подготовке доклада

Каждый студент должен в течение семестра написать доклад по одной из изучаемых в рамках курса теоретических проблем и выступить с ним на занятии.

В процессе подготовки доклада студенты имеют возможность конкретнее ознакомиться с учебной литературой, получить представление об

особенностях исследований по важнейшим проблемам изучаемого предмета. Кроме того, выполнение доклада учит связно, логично и лаконично излагать материал, делать собственные выводы и заключения на основе соответствующей информации.

Требования к написанию и оформлению доклада

Работа должна носить в достаточной степени самостоятельный характер: для глубокого изучения проблемы необходимо использовать литературу, посвященную теоретическим и практическим вопросам по выбранной теме.

Работа должна включать следующие разделы:

а) титульный лист, на котором необходимо указать полное название учебного заведения и подразделения, курс и номер группы, в которой учится автор;

б) название кафедры, куда представляется доклад;

в) тема доклада;

г) фамилия, имя, отчество автора;

д) год написания работы.

Оглавление (план) должно быть расположено на втором листе подготовленной работы с указанием страниц (на какой странице начинается и кончается та или иная часть работы); все страницы текста нумеруются.

План работы должен полно и логично раскрывать тему.

Во введении автор должен:

- 1) обосновать выбор темы, ее актуальность, связь с современностью, значимость в будущем;
- 2) раскрыть новые подходы к решению проблемы; наличие противоречивых точек зрения на данную проблему в науке и желание в них разобраться;
- 3) определить цели и задачи доклада, изложить порядок расположения материала в представляемой работе.

В основной части автор:

- 1) непосредственно раскрывает суть проблемы, демонстрируя ее понимание, способность анализировать, обобщать, делать выводы, обосновывать свою точку зрения на спорные вопросы;
- 2) дает критический обзор источников;
- 3) сообщает собственные сведения, версии, оценки по данной проблеме.

В заключении автор:

- 1) подводит итоги;
- 2) делает соответствующие обобщения и выводы.

В списке литературы на последнем листе должна быть дана библиография (т.е. список использованной литературы) в алфавитном порядке. При оформлении источника указывается фамилия автора, его инициалы, полное название книги, место и год издания. Работа предполагает использование не менее 5 – 6 источников.

На каждый использованный источник в тексте обязательно даются ссылки в конце работы с указанием названия источника и страницы, откуда взят соответствующий материал. Цитаты следует заключать в кавычки. Сноски и список используемой литературы составляют научно-справочный аппарат, правильное оформление которого свидетельствует об определенной научной квалификации автора работы.

Общий объем доклада не должен превышать 7 – 10 страниц компьютерного набора через полтора интервала.

Критерии оценки доклада

100 – 86 баллов (отлично) выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и / или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85 – 76 баллов (хорошо) – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не

более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75 – 61 балл (удовлетворительно) – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60 – 50 баллов (неудовлетворительно) – работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Общие требования к презентации

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. Последним слайдом презентации должен быть список литературы.

Критерии оценки презентации

Оценка	50 – 60 баллов (неудовлетворит.)	61 – 75 баллов (удовлетворит.)	76 – 86 (хорошо)	86 – 100 (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие	Проблема не	Проблема раскрыта не	Проблема раскрыта.	Проблема раскрыта

проблемы	раскрыта, отсутствуют выводы.	полностью. Выводы не сделаны или / и не являются обоснованными.	Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы.	полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы специальные термины.	Представляемая информация не систематизирована и / или непоследовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point частично. 3 – 4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и / или частично полные.	Ответы полные, с примерами и / или пояснениями.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Дроняева, Т.С. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] / Т.С. Дроняева. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 184 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493030.html>
2. Болотнова, Н.С. Стилистика русского языка: контрольно-тренировочные задания / Н.С. Болотнова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 157 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498267.html>
3. Романова, Н.Н. Стилистика и стили [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 416 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498424.html>

Дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. – 6-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 464 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502567.html>
2. Колокольцева, Т.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] / Т.Н. Колокольцева. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 196 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525108.html>
3. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи : Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] / Л.И. Богданова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 248 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509122.html>
4. Кожина, М.Н. Речеведение. Теория функциональной стилистики [Электронный ресурс] / М.Н. Кожина. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 624 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518131.html>
5. Константинова, Л.А. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.А. Константинова. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 168 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html>
6. Кротова, А.Г. Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Г. Кротова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. – 52 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224711.html>
7. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] / Н.А. Купина. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 296 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496147.html>
8. Солганик, Г.Я. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] / Г.Я. Солганик. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 246 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521827.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gramota.ru> (справочная, учебная, научная литература).
2. <http://www.slovari.ru> (сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации).
3. <http://www.philology.ru> (русский филологический портал «Филология.ру» – библиотека монографий, статей, методических пособий по филологии).

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Стилистика» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Стилистика» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины «Стилистика», осуществляется в соответствии с учебным планом по данной программе. Освоение дисциплины предполагает осуществление разных видов деятельности студентов, основными из которых являются работа на практических занятиях и самостоятельная работа.

Практические занятия проходят в форме семинаров и практикумов. Подготовка к занятиям предусматривает изучение, конспектирование рекомендованной литературы, а также выполнение практических заданий. Регулярное посещение занятий и выполнение заданий в соответствии с графиком – залог успешной работы и ее оценки по балльной системе. В случае пропусков занятий или непредставления заданий в нужный срок необходимо ликвидировать задолженности на консультации либо представить материалы в дистанционном режиме по согласованию с преподавателем.

На занятиях используются как традиционные методы обучения, так и методы активного обучения: дискуссия и эвристическая беседа.

Методы активного обучения представляют собой совокупность педагогических действий и приёмов, направленных на организацию учебного процесса и создающего специальными средствами условия, мотивирующие обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности. Эти методы предполагают организацию на занятиях диалога и полилога, групповых форм работы и способствуют развитию у студентов способности квалифицированно решать профессиональные задачи.

В процессе изучения дисциплины «Стилистика» проводятся дискуссии и проблемные семинары.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его

в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых.

Организация дискуссии включает следующие этапы:

- 1) подготовку дискуссии;
- 2) проведение дискуссии;
- 3) анализ ее итогов.

Проблемный семинар – одна из форм проблемного обучения, которое позволяет активизировать процесс мышления студентов. В ходе работы на проблемном семинаре имеет место двухсторонняя мыслительная деятельность – преподавателя и обучаемых. В основе работы на проблемном семинаре лежит создание, развитие и решение проблемной ситуации (при этом поставленная и принятая аудиторией учебная проблема должна быть решена до конца). Структура главной части проблемного семинара может быть следующей:

- 1) формирование проблемы;
- 2) поиск ее решения;
- 3) доказательство правильности решения;
- 4) указание (перечень) проблем, которые должны быть решены на последующих занятиях.

Проблемные семинары при изучении данной дисциплины имеют форму:

- 1) вопросно-ответный семинар;
- 2) развернутая беседа на основе имеющегося у обучаемых плана занятия.

Самостоятельная работа включает подготовку доклада по выбранной теме и конспектирование дополнительного материала по дисциплине. Сроки выполнения работы регламентируется графиком самостоятельной работы.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, который выставляется по результатам работы студентов на практических занятиях, успешного выполнения контрольных заданий и самостоятельной работы.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Aversion CP355AF ЖК-панель 47"" , Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP - HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>