





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы	Директор Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии
 _____ Е.А.Тарлышева	 _____ С.А. Калмыкова
(подпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)
	«25» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Основы ораторского искусства  
*Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*  
*Профиль «Русский язык как иностранный»*  
*Форма подготовки: очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121.

*Директор Департамента образовательных технологий  
в русской и зарубежной филологии*

*С.А. Калмыкова*

Составитель: старший преподаватель

Н.В. Панова

Владивосток  
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента и утверждена на заседании Департамента, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_\_г. №

**Аннотация дисциплины**  
*«Основы ораторского искусства»*

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы ораторского искусства» разработана для студентов 1 курса, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык как иностранный») и 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данным направлениям.

На изучение дисциплины «Основы ораторского искусства» отводится 108 часов (3 зачетные единицы). Аудиторная нагрузка составляет 54 часа (лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов), самостоятельная работа – 54 часа. Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре, учебным планом предусмотрен зачет.

Дисциплина «Основы ораторского искусства» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Технологии сценической речи в преподавании русского языка как иностранного», «Культура речи», «Практикум по разговорной речи», «Методика обучения русскому языку как иностранному», «Педагогическая риторика», «Современный русский язык», «Стилистика».

**Язык реализации:** русский.

**Цель курса** – повышение коммуникативной компетентности студентов, которая позволит им обоснованно выбирать различные языковые средства в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях.

**Задачи курса:**

1. Познакомить студентов с правилами и нормами общения, с требованиями к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых

ситуациях; со спецификой общения и особенностями коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности.

2. Научить ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения; гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата; решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения.

3. Выработать умение анализировать тексты с точки зрения логико-смысловой структуры, композиции, функционально-стилистической принадлежности и языкового оформления.

4. Научить создавать профессионально значимые тексты в соответствии с определенными целями и условиями коммуникации.

5. Формировать навыки применения теоретических знаний на практике для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации  Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы;

			<p>планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации</p> <p>Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения</p> <p>Умеет: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития</p>
		<p>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.</p>	
		<p>УК-6.3. Рационально распределяет временные и рациональные ресурсы.</p>	<p>Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов</p> <p>Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
		<p>УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.</p>	<p>Знает: критерии оценки успешности личности</p> <p>Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
		<p>УК-6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования</p> <p>Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации</p>

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель данного курса** – повышение коммуникативной компетентности студентов, которая позволит им обоснованно выбирать различные языковые средства в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях.

### **Задачи курса:**

1. Познакомить студентов с правилами и нормами общения, с требованиями к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; со спецификой общения и особенностями коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности.

2. Научить ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения; гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата; решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения.

3. Выработать умение анализировать тексты с точки зрения логико-смысловой структуры, композиции, функционально-стилистической принадлежности и языкового оформления.

4. Научить создавать профессионально значимые тексты в соответствии с определенными целями и условиями коммуникации.

5. Формировать навыки применения теоретических знаний на практике для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):

Дисциплина относится к части, формируемой участниками

образовательных отношений.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должна  
быть сформирована универсальная компетенция:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации  Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации
		УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.	Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения  Умеет: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития
		УК-6.3. Рационально распределяет временные и рациональные ресурсы.	Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов  Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.	Знает: критерии оценки успешности личности

		<p>УК-6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования</p> <p>Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации</p>
--	--	--	--

## II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа

## III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Основы ораторского искусства	2	18	0	36	0	54	0	
	Итого:		18		36		54		зачет



## **IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**(18 часов)**

### **Тема 1. Риторика как наука. История риторики (1 час)**

Предмет и задачи риторики как речеведческой дисциплины. Основные этапы её развития: античная и средневековая риторика; развитие риторики в России, современное состояние риторики (понятие о неориторике). Общая и частная риторика. Речевой идеал и культура.

### **Тема 2. Риторика и речевое поведение человека (1 час)**

Понятие речевого общения. Функции общения, его виды и стили.

Постулаты общения. Структура речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности педагогического общения.

Речевое событие и речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Речевая ситуация в педагогическом общении.

### **Тема 3. Речевая деятельность (1 час)**

Понятие речевой деятельности. Структура речевой деятельности. Виды речевой деятельности: слушание, чтение, говорение, письмо. Особенности педагогического слушания, чтения, говорения, письма. Текст как продукт речевой деятельности.

### **Тема 4. Современная общая риторика. Риторический канон (3 часа)**

Предмет современной общей риторики, её основные разделы. Законы общей риторики. Риторический канон. Этапы современного риторического канона: изобретение, расположение, словесное выражение, произнесение, рефлексия.

Замысел речи. Развертывание темы и тезиса речи. Топика. Виды топов. Аргументация. Классификация аргументов. Рациональные (логические) аргументы, требования к ним; виды рациональных аргументов. Психологические и оценочные аргументы.

Структура речи и классический подход к композиции. Особенности расположения содержания в повествовании и описании. Виды рассуждения

(хрии): структура строгой и обратной (искусственной) хрии.

Основные качества речи: правильность, точность, понятность, уместность, богатство, выразительность. Изобразительно-выразительные средства языка: риторические тропы и риторические фигуры. Виды тропов. Виды риторических фигур. Произнесение: темп, высота, громкость, интонация. Жесты и мимика ратора.

### **Тема 8. Речевой этикет (2 часа)**

Понятие речевого этикета. Функции и средства выражения речевого этикета. Этикетные формулы и уместность их использования в речи. Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии. Историческая изменчивость речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета.

### **Тема 9. Особенности публичного выступления (2 часа)**

Принципы и приемы подготовки к публичному выступлению. Создание ораторской речи на уровне замысла: определение предмета и концепции речи, выявление проблемы, определение цели и задач выступления, изучение литературы по теме, выдвижение тезиса, ошибки в выдвижении тезиса. Создание высказывания на уровне композиции. Организация начала речи, его функции. Правила изложения материала в основной части. Конец речи, типы завершений речи (обобщение, заключение, вывод). Переходы между частями выступления. Основные требования к публичному выступлению.

### **Тема 10. Речевые жанры. Виды и жанры ораторской речи (2 часа)**

Понятие речевого жанра. Основные жанры устной и письменной речи, их обусловленность сферой общения. Педагогические речевые жанры.

Информирующая речь, её особенности, основные жанры.

Аргументирующая речь (убеждающая, агитирующая); особенности жанров аргументирующей речи.

Эпидейктическая речь; особенности жанров эпидейктической речи.

### **Тема 11. Образ оратора (2 часа)**

Ораторская индивидуальность (внешний вид, манера выступления,

поза, жесты). Пафос, логос, этос как составляющие образа оратора.

Приемы борьбы с волнением. Неудачи в деятельности оратора и способных преодоления.

### **Тема 12. Взаимодействие оратора и аудитории (2 часа)**

Эффективность выступления в различных аудиториях. Способы установления контакта со слушателями: эффект живой реакции, открытый диалог, языковые средства контакта.

Приемы привлечения внимания аудитории и способы его поддержания входе выступления.

### **Тема 13. Межличностное речевое взаимодействие.**

#### **Основы**

#### **мастерства беседы (1 час)**

Беседа и её разновидности: беседа с незнакомым человеком («светская беседа»), застольная беседа, дружеская беседа, деловая беседа, интервью.

Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения, предотвращающие или смягчающие конфликт.

Непродуктивные модели беседы и способы их предупреждения. Типы собеседников.

### **Тема 14. Особенности полемической речи (1 час).**

Понятия «спор», «дискуссия», «диспут», «полемика», «дебаты»,

«прения» Классификация споров. Предварительная подготовка к ведению спора.

Основные требования культуры спора. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Уловки в споре. Педагогические ситуации спора.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 часов)**

#### **Практическое занятие 1. Риторика как наука. История риторики (2**

**часа)**

1). Вопросы:

1. Определение риторики, её предмет; цели и задачи изучения риторики.

2. Понятия общей и частной риторики.

3. Риторический идеал и культура: риторический идеал античности; особенности древнерусского риторического идеала; современный риторический идеал.

2). Основные этапы развития риторики (доклады):

1. Риторика в Древней Греции. Знаменитые древнегреческие ораторы.

2. Риторика в Древнем Риме. Знаменитые древнеримские ораторы.

Развитие риторики в России.

3). Обсуждение советов Платона, Сократа, Цицерона, Квинтилиана о красноречии.

4). Анализ «Риторики» Аристотеля, «Руководства к красноречию» М.В.Ломоносова.

### **Практическое занятие 2. Речевая деятельность (2 часа)**

1). Вопросы:

1. Слушание как вид речевой деятельности. Механизмы слухового восприятия. Виды слушания.

2. Чтение как вид речевой деятельности. Механизмы чтения. Виды чтения.

3. Говорение как вид речевой деятельности. Механизмы говорения. Виды говорения.

4. Письмо как вид речевой деятельности. Механизмы письма. Виды письма.

5. Слушание, чтение, говорение, письмо в профессиональной деятельности учителя.

6. Понятие текста. Основные категории текста.

2). Анализ текстов (выявление основных признаков текста).

### **Практическое занятие 3. Риторический канон: изобретение содержания речи (2 часа)**

1). Вопросы:

1. Понятие риторического канона, его этапы. Цель каждого этапа риторического канона.

2. Топ как смысловая модель. Виды топов. Смысловая схема речи.

3. Риторические аргументы, их построение. Логические основы аргументации.

2). Анализ текстов (с точки зрения использования в них различных видов топов и аргументов).

3). Выполнение практических упражнений и заданий.

### **Практическое занятие 4. Риторический канон: расположение (2 часа)**

1). Вопросы:

1. Общее понятие о композиции.

2. Структурные особенности повествования и описания.

Принципы расположения содержания в повествовании и описании.

3. Понятия строгой и искусственной хрии, их структурные особенности. 2). Анализ текстов (с точки зрения структуры).

3). Выполнение практических упражнений и заданий.

### **Практические занятия 5-6. Риторический канон: словесное выражение и произнесение (4 часа)**

1). Вопросы:

1. Характеристика основных качеств речи.

2. Общая характеристика изобразительно-выразительных средств языка .

3. Понятия «риторические тропы», «риторические фигуры».

4. Основные требования к произнесению речи. 2). Виды риторических тропов (доклад).

3). Виды риторических фигур (доклад).

4). Анализ текстов (с точки зрения употребления в них изобразительно-выразительных средств языка).

5). Выполнение практических упражнений и заданий.

### **Практическое занятие 7. Речевой этикет (2 часа)**

1). Вопросы:

1. Понятие речевого этикета, его функции.

2. Речевой этикет и вежливость.

2). Основные группы этикетных формул: их характеристика и уместность использования в речи (сообщения).

3). Происхождение речевого этикета, его историческая изменчивость(доклад).

4). Национальные особенности речевого этикета (доклад). 5).  
Выполнение практических упражнений и заданий.

### **Практическое занятие 8. Речевые жанры (2 часа)**

1). Вопросы:

1. Понятие речевого жанра.

2. Общая характеристика жанров устной речи.

3. Общая характеристика жанров письменной речи.

4. Особенности педагогических речевых жанров.

2). Анализ текстов (определение их жанровых особенностей).

3). Выполнение практических заданий и упражнений.

### **Практическое занятие 9. Особенности публичного выступления (2 часа)**

1). Вопросы:

1. Этапы и виды подготовки к публичному выступлению.

2. Структура публичной речи: основные части и их функции; переходы между частями выступления.

3. Основные требования к публичному выступлению.

2) Риторический анализ текстов.

3) Составление риторического эскиза публичного выступления.

## **Практические занятия 10-11. Виды и жанры ораторской речи (4 часа)**

1). Вопросы:

1. Сопоставительная характеристика информирующей, аргументирующей и эпидейктической речи.

2. Основные жанры информирующей речи, их особенности.

3. Основные жанры аргументирующей речи, их особенности.

4. Основные жанры эпидейктической речи, их особенности.

2). Комплимент как малая форма эпидейктической речи (доклад).

3). Особенности рекламного выступления (доклад).

4). Подготовка сообщений на предложенные темы и выступление с ними.

5). Анализ выступлений.

## **Практические занятия 12-13. Образ оратора (4 часа)**

1). Вопросы:

1. Общая характеристика ораторской индивидуальности.

2. Понятия пафоса, логоса, этоса, их проявление в образе оратора.

3. Преодоление волнения и неудач в деятельности оратора.

2). Мимика и жестикуляция оратора. Общие требования к использованию жестов и мимики (доклад).

3). Портреты российских ораторов 18-20 вв. (доклад).

4). Просмотр и анализ видеоматериалов.

5). Выступление с подготовленными сообщениями и их анализ.

## **Практические занятия 14-15. Взаимодействие оратора и аудитории (4 часа)**

1). Вопросы:

1. Типы аудитории.

2. Установление контакта со слушателями.

3. Общие правила управления вниманием аудитории. 2). Анализ текстов.

- 3). Просмотр и анализ видеоматериалов.
- 4). Выступление с подготовленными сообщениями и их анализ.

### **Практическое занятие 16. Межличностное речевое взаимодействие.**

#### **Основы мастерства беседы (2 часа)**

- 1). Вопросы:
  1. Типы беседы и их общая характеристика.
  2. Сопоставительная характеристика собеседников открытого и закрытого типов.
- 2). Анализ текстов (примеры различных типов бесед, собеседников).
- 3). Просмотр и анализ видеоматериалов.

### **Практическое занятие 17. Деловая беседа как основная форма делового общения (2 часа)**

- 1). Вопросы:
  1. Подготовка к деловой беседе.
  2. Этапы деловой беседы.
  3. Характеристика вопросов в деловой беседе.
  4. Правила речевого этикета в деловом общении.
- 2). Анализ текстов.
- 3). Ролевая игра «Деловая беседа».

### **Практическое занятие 18. Особенности полемической речи (2 часа)**

- 1). Споры в античности и в современном мире (доклад).
- 2). Вопросы:
  1. Типы споров и основные требования к ним.
  2. Поведение участников спора.
  3. Уловки в споре.
  4. Педагогические ситуации спора.
- 3). Анализ текстов.
- 4). Просмотр и анализ видеоматериалов.
- 5). Деловая игра «Диспут на предложенную тему».



## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Риторика как наука. История риторики. Речевая деятельность. Риторический канон: изобретение содержания речи. Риторический канон: расположение. Риторический канон: словесное выражение и произнесение. Речевой этикет. Речевые жанры. Особенности публичного выступления. Виды и жанры ораторской речи. Образ оратора. Взаимодействие оратора и аудитории. Межличностное речевое взаимодействие. Основы мастерства беседы. Деловая беседа как основная форма делового общения. Особенности полемической речи.	УК-6.1	знает	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2)	вопросы к зачету № 1-32
			умеет	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2)	вопросы к зачету № 1-32
		УК-6.2	знает	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2)	вопросы к зачету № 1-32
			умеет	собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2)	вопросы к зачету № 1-32
		УК-6.3	знает	собеседование (УО-1)	вопросы к зачету № 1-32
			умеет	доклад (УО-3), творческое задание (ПР-13), деловая игра (ПР-10), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету № 1-32
		УК-6.4	знает	собеседование (УО-1)	вопросы к зачету № 1-32
			умеет	доклад (УО-3), творческое задание (ПР-13), деловая игра (ПР-10), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету № 1-32

	УК-6.5	знает	собеседование (УО-1)	вопросы к зачету № 1-32
		умеет	доклад (УО-3), творческое задание (ПР-13), деловая игра (ПР-10), разноуровневые задания (ПР-11)	вопросы к зачету № 1-32

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

**18 недель / 54 часа**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2-10 недели	Подготовка реферативного доклада с презентацией	18 ч.	Доклад (УО-3), творческое задание (ПР-13)
2.	11-12 недели	Подготовка к коллоквиуму № 1	9 ч.	Коллоквиум(УО-2)
3.	13-14 недели	Подготовка к коллоквиуму № 2	9 ч.	Коллоквиум(УО-2)
4.	15-17 недели	Подготовка ораторского выступления	18 ч	Творческое задание (ПР-13)
5.		Зачет		Собеседование(УО-1)
		Итого	54 ч.	

## **Темы докладов с презентациями**

1. Риторика в Древней Греции. Знаменитые древнегреческие ораторы.
2. Риторика в Древнем Риме. Знаменитые древнеримские ораторы.
3. Развитие риторики в России.
4. Виды риторических тропов.
5. Виды риторических фигур.
6. Этикетные формулы: их характеристика и уместность использования в речи.
7. Происхождение речевого этикета, его историческая изменчивость.
8. Национальные особенности речевого этикета.
9. Комплимент как малая форма эпидейктической речи.
10. Особенности рекламного выступления.
11. Мимика и жестикуляция оратора. Общие требования к использованию жестов и мимики при публичном выступлении.
12. Портреты российских ораторов 18-20 веков.
13. Споры в античности и в современном мире.

### **Рекомендации по подготовке доклада с презентацией**

Подготовка докладов является одним из необходимых условий освоения учебной дисциплины и относится к одной из форм самостоятельной работы студентов, направленной на углубленное изучение выбранной темы.

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из списка, предложенного преподавателем. Подбор нормативного материала и литературы осуществляется студентом самостоятельно. В процессе работы над реферативным докладом студент вправе обсуждать с преподавателем спорные вопросы. План реферативного доклада должен состоять из краткого введения, основной части, заключения (в заключении кратко излагаются

основные выводы по теме реферативного доклада), перечня использованной литературы (не менее трех источников).

Во введении предлагается общая характеристика исследуемого вопроса, указываются источники, которые легли в основу доклада.

Основная (содержательная) часть должна состоять из нескольких параграфов, раскрывающих суть изучаемого вопроса. В тексте работы должны обязательно присутствовать ссылки (сноски) на использованные при написании реферативного доклада источники литературы. Приводимые в тексте цитаты берутся в кавычки с последующей сноской. Все исследуемые вопросы должны быть логически взаимосвязаны между собой.

В заключении подводятся итоги, излагаются полученные выводы.

Список использованной литературы указывается в алфавитном порядке.

Ориентировочный объем реферативного доклада составляет не менее 5-7 страниц.

Доклад набирается на компьютере (шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта заголовков и остального текста - 14-пт). Текст имеет сплошную нумерацию, при этом номера страниц указываются внизу листа и располагаются «по центру». Текст форматируется «по ширине». Межстрочный интервал – полуторный.

Использование презентации во время доклада позволяет студенту выделить главные, ключевые положения своего выступления, классифицировать материал, представив его в виде таблицы или схемы.

Презентация должна содержать титульный лист с названием доклада, ФИО докладчика(ов), название учебной группы и дисциплины, в рамках которой подготовлен доклад. Структура презентации должна включать вступление, основную часть из нескольких пунктов, раскрывающих тему, заключение. Доклад повторяет эту структуру, но более подробно раскрывает основную часть. Слайды должны быть пронумерованы, последний слайд должен содержать список литературы и источников. Количество слайдов презентации должно быть не менее 5-6 и не более 20.

## Критерии оценки доклада и презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Приведен материал без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Тема раскрыта с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

## **Коллоквиум № 1**

### **Образ оратора**

Вопросы:

1. Общая характеристика ораторской индивидуальности.
2. Понятия пафоса, логоса, этоса, их проявление в образе оратора.
3. Преодоление волнения и неудач в деятельности оратора.

## **Коллоквиум № 2**

### **Взаимодействие оратора и аудитории**

Вопросы:

1. Типы аудитории.
2. Установление контакта со слушателями.
3. Общие правила управления вниманием аудитории.

### **Методические указания по подготовке к коллоквиумам**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины).

Коллоквиум – одна из форм учебных занятий - беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний. Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:

- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Домашнее задание (к каждому коллоквиуму). 1. Изучить и

законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

### **Критерии оценки ответа на коллоквиуме**

**100-85 баллов** - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой

предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Темы ораторских выступлений**

1. Образование в современном мире.
2. Проблемы современного образования.
3. Должно ли образование быть платным?
4. Образование и его роль в развитии общества.
5. Социальные проблемы, вызванные новыми технологиями в образовании.
6. Проблемы современной школы.
7. Образование как один из главных приоритетов в современном мире.
8. Государственное и частное образование в современном мире.
9. Образование как инструмент сохранения и развития данного общества.
10. Высшее образование как ценность.
11. Проблемы современного ЕГЭ
12. Проблемы современного образования и пути их решения.
13. Детская (подростковая) агрессия: причины и пути её преодоления.
14. Нужно ли воспитывать из ребенка лидера?
15. Компьютер в жизни ребенка.
16. Телевизор в жизни ребенка.
17. Что значит быть воспитанным.
18. О роли национальных семейных традиций.
19. Об отношении взрослых к конфликтам в школьных коллективах.
20. О самостоятельной подготовке ребенка к занятиям.
21. Круг чтения современных детей.
22. Мое представление о счастье.



23. Возможны ли сегодня понятия «долг», «честь», «правда»?

### **Методические рекомендации по подготовке к ораторскому выступлению**

Публичное выступление - это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

#### **Разработка плана и построения выступления**

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

#### **Основные принципы построения выступления:**

- ***последовательности*** - каждая высказанная мысль должна вытекать из

предшествующей или быть с ней соотносима;

- **усиления** - значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, прибегаются к концу рассуждения;
- **экономии** - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

### **Вступление как важнейшая составляющая ораторской речи**

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или конце сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача - подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического

замечания.

Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами оратора, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей - вопросы. Они позволяют оратору вовлечь аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

### **Главная часть публичного выступления**

Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции - логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические - к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Как бы ни было интересно выступление, внимание со временем притупляется и человек перестает слушать. По этой причине выступающему важно не только знать ораторские приемы поддержания внимания у слушателей, но и заранее планировать их при работе над структурой главной части речи, правильно определить, какой прием использовать в том или ином месте.

## Заключение публичного выступления

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления.

## Критерии оценки публичного выступления

Критерии	Индикаторы	Возможные баллы
<b>Соответствие целей и задач основным идеям работы.</b>	1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы.	2-3
	2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно.	1
	3. Цель и задачи работы не сформулированы	0
<b>Подбор информации</b>	1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде.	0-2
	2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала.	3-5
<b>Использование наглядного материала</b>	1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал	1
	2. Наглядный материал был хорошего качества	1
	3. Правильно использовался наглядный материал	1
<b>Организация речи</b>	1. Вступление органично перешло в основную часть речи.	2
	2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний.	2
	3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными.	2
	4. Заключение связало воедино всю речь.	2
<b>Речь оратора</b>	1. Аудитории было понятно изложение информации.	1
	2. Изложение информации было ярким, запоминающимся	1

	3. Оратор говорил с энтузиазмом 4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. 5. Изложение информации было спонтанным. 6. Изложение информации было беглым. 7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции.	1 1 0 0 1-2
<b>Движения оратора</b>	1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении. 2. Движения оратора были адекватными	1 1
<b>Контакт с аудиторией</b>	1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории 2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору. 3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией. 4. Выступление оратора было уравновешенным.	1 1 1 1
<b>Устное выступление</b>	1. Выступление уложилось в рамки регламента. 2. Отвечает на вопросы аудитории	1 1
<b>Композиция доклада</b>	1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.	0 1 2

## VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html>

2. Волков, А. А. Курс русской риторики: учебное пособие / А.А.Волков -

М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. – Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/product/1004579>

3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов - Москва: Логос, 2020. - 328 с. – Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/product/1213715>

4. Каверин, Б. И. Ораторское искусство: учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 255 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71204.html>

5. Каримова, И. Р. Риторика: учебно-методическое пособие / И. Р. Каримова, К. А. Окишева; под редакцией И. Р. Каримовой. - Казань: РИЦ «Школа», 2019. - 108 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/97106.html>

6. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. – 431 с. – Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/product/1028578>

7. Кузнецов, И. Н. Риторика: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 559 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/85229.html>

8. Пивоварова, О. П. Риторика: учебное пособие / О. П. Пивоварова. - 2-е изд. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 82 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/81493.html>

9. Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 558 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093476>

10. Темирболат, А. Б. Риторика. Основы ораторского искусства: учебное пособие / А. Б. Темирболат. - 3-е изд. - Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2018. - 144 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/93760.html>

11. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика: учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 90 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/907464>

### **Дополнительная литература**

1. Абрашина, Е. Н. Риторика. Культура оратора: учебное пособие / Е. Н. Абрашина. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26584.html>

2. Зверева, Н. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Зверева Н. - 5-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 234 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926990>

3. Малинина, М. Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 1: учебное пособие / М. Г. Малинина, И. Б. Леонова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. - 117 с. – режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44847.html>

4. Малинина, М. Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 2: учебное пособие / М. Г. Малинина, И. Б. Позднякова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44848.html>

5. Милованова, Д. Б. Риторика: практикум / Д. Б. Милованова, А. В. Горбачева; под редакцией О. Н. Киянова. - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. - 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41199.html>

6. Основы ораторского мастерства. Практикум: учебное пособие / составители Н. Р. Валитова, А. Д. Паутов. Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. - 211 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74271.html>

## **Х. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Основы ораторского искусства» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы ораторского искусства» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение и конспектирование рекомендованной литературы, подготовку ответов на вопросы плана семинарского занятия, а также выполнение заданий с использованием методов активного обучения.

Практические занятия проходят в форме семинаров. Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их



непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

***План подготовки:***

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы.
4. Выберите для себя 2-3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

***Характеристика занятий с применением методов активного обучения***

**Методы активного обучения** представляют собой совокупность педагогических действий и приёмов, направленных на организацию учебного процесса и создающего специальными средствами условия, мотивирующие обучающихся к самостоятельному, инициативному и

творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности. Эти методы предполагают организацию на занятиях диалога и полилога, групповых форм работы и способствуют развитию у студентов способности квалифицированно решать профессиональные задачи.

В процессе изучения дисциплины «Основы ораторского искусства» проводятся дискуссии, деловые игры.

**Дискуссия** – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

Организация дискуссии включает следующие этапы:

- подготовку дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ ее итогов.

**Деловая игра** — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Применение деловых игр в процессе обучения способствует развитию профессиональных компетенций обучаемых, формирует умение аргументировано защищать свою точку зрения, анализировать и интерпретировать получаемую информацию, работать в группе. Деловая игра также способствует привитию определенных социальных навыков и воспитанию правильной самооценки.

В процессе проведения деловой игры решаются учебные задачи, в частности:

- 1) развивается активность обучаемых;
- 2) формируется умение анализировать специальную литературу;

- 3) активизируется творческое мышление обучаемых;
- 4) вырабатывается способность практически оценивать различные точки зрения и пути их сопоставления;
- 5) прививаются навыки поиска оптимального варианта решения.

### ***Методические указания по подготовке к коллоквиумам***

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины).

Коллоквиум – одна из форм учебных занятий - беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний. Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:

- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Домашнее задание (к каждому коллоквиуму). 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях. В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу.

При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы преподавателя.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем и указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем

План подготовки к зачету:

Готовясь к зачету, следуйте алгоритму:

1. Внимательно прочитайте список вопросов.
2. Условно разделите вопросы на «сложные» и «несложные».
3. Займитесь сначала сложными.
4. Прочитайте материалы с практическими заданиями, Вашими записями и конспектами.
5. Обратитесь к словарям и учебникам за дополнительной информацией

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

При работе с литературой рекомендуется, во-первых, определить, с какой целью вы обращаетесь к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся у вас сведения по изученной теме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения; уточнить норму языка.

Исходя из этих целей, вы будете выбирать источники: для получения

основных знаний по теме, разделу следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений – к практикумам; для выяснения нормативного аспекта языка – к словарям и справочникам; в получении более глубоких знаний по отдельным темам, проблемам вам помогут книги, приведенные в списке дополнительной литературы.

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)</p> <p>Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

