



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Калмыкова С.А.

«19» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента  
образовательных технологий в  
русской и зарубежной  
филологии

Калмыкова С.А.

«19» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Стилистика**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «Русский язык и литература»

Форма подготовки: очная

курс 4, семестр 8  
лекции 18 час.  
практические занятия 36 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
зачет 8 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии «19» января 2022 г., протокол № 3

Директор департамента канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Составители: канд. филол. наук

Бирюкова О.А.

ст. преподаватель

Долматова М.Н.

Владивосток  
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** изучить закономерности использования языка в процессе речевой коммуникации, функционирование языковых единиц в рамках литературного языка в различных условиях речевого общения; рассмотреть особенности функциональных стилей литературного языка.

### **Задачи:**

- 1) изучение теоретических основ стилистики как одного из современных направлений исследования языка в функциональном аспекте;
- 2) рассмотрение экстралингвистических и лингвистических особенностей основных функциональных стилей современного русского литературного языка;
- 3) ознакомление с основными речевыми жанрами в рамках каждого стиля;
- 4) рассмотрение стилистических норм как особого типа общеязыковых норм;
- 5) ознакомление с основными стилистическими ресурсами фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса современного русского литературного языка.

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)</b>
УК-4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.	Знает: виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление.
	Умеет: создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-2. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	Умеет: выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.
	Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек.	Лекции
Пр.	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	-
в том числе ОК	-
	И прочие виды работ

## Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

Наименование дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
Стилистика	8	18	-	36	-	54	-	Зачет

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ**

#### **КУРСА**

**(Лекционные занятия – 18 часов, в том числе 6 часов с использованием  
МАО)**

#### **Раздел I. Стилистические ресурсы русского языка (10 часов)**

**Тема 1. Стилистика русского языка как наука. Основные понятия стилистики (4 часа).**

Предмет и задачи стилистики. Стилистика как теоретическая и прикладная дисциплина. Основные направления стилистики. Современное состояние стилистики. Связь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами. Методы исследования стилистики. Понятие стилистической окраски и её виды. Стилистическое средство и стилистическое значение. Стилистическая норма, ее историческая изменчивость и вариативность. Стилистические ошибки и их виды.

**Тема 2. Стилистические возможности единиц разных языковых уровней (6 часа).**

Стилистические ресурсы фонетики, лексики, фразеологии, словообразования. Стилистические возможности морфологии и синтаксиса.

**Раздел II. Функциональные стили современного русского литературного языка (8 часов)**

**Тема 1. Система стилей современного русского литературного языка. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (2 часа).**

Понятие о функциональном стиле. Вопрос о составе функциональных стилей современного русского литературного языка. Дифференциальные признаки функциональных стилей. Сфера употребления и основные функции научного стиля. Общие стилевые черты научного стиля и его разновидности. Жанрово-ситуативные стили. Языковые особенности научного стиля.

**Тема 2. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (2 часа).**

Сфера применения и основные функции официально-делового стиля. Основные стилевые черты: стандартность, логичность, точность, экономичность, незэмоциональность. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. Языковые особенности: деловая терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова и др.

### **Тема 3. Публицистический стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (2 часа).**

Основные функции публицистического стиля и его жанры. Основные стилевые черты. Языковые особенности публицистического стиля: лексика, фразеология, морфология, синтаксис. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и языковых норм.

### **Тема 4. Разговорный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка (2 часа).**

Сфера применения, основные функции разговорного стиля и его жанры. Основные стилевые особенности: неофициальность и непринужденность, неподготовленность и эмоциональность, диалогический характер высказывания. Неязыковые стилеобразующие факторы. Языковые особенности разговорного стиля.

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**(Практические занятия – 36 часов, в том числе 12 часов с использованием МАО)**

### **Занятие 1. Предмет и задачи стилистики (2 часа).**

1. Стилистика как лингвистическая дисциплина. Различные точки зрения на объект и предмет стилистики.
2. Связь стилистики с другими науками.
3. Основные методы исследования в стилистике.
4. Из истории стилистики.

### **Занятие 2. Основные понятия стилистики (2 часа).**

1. Стилистическая окраска и её виды. Отражение стилистической окраски в словарях.

2. Стилистическая норма, её историческая изменчивость и вариативность.

3. Вопрос о стилистических ошибках и их разновидностях.

**Занятия 3-4. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии (4 часа).**

1. Стилистические возможности многозначных слов.

2. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.

3. Стилистически окрашенная лексика и её функции.

4. Стилистические возможности слов ограниченного употребления.

5. Стилистическое использование фразеологизмов.

**Занятия 5-6. Стилистические ресурсы грамматики (4 часа).**

1. Стилистические ресурсы словообразования.

2. Стилистические ресурсы морфологии.

3. Стилистические ресурсы синтаксиса.

**Занятие 7. Контрольный тест (2 часа).**

**Занятие 8. Система стилей современного русского литературного языка (2 часа).**

1. Понятия функционального стиля.

2. Классификации стилей в зависимости от функции языка и от его функционирования.

3. Различные точки зрения на состав стилей современного русского языка.

**Занятия 9-10. Научный стиль языка (4 часа).**

1. Сфера функционирования научного стиля и его общие стилевые черты.

2. Характеристика системы подстилей и жанрово-ситуативных стилей научного стиля.

3. Особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса научного стиля.

4. Стилистический анализ научных текстов.

#### **Занятия 11-12. Официально-деловой стиль языка (4 часа).**

1. Сфера функционирования официально-делового стиля и его общие стилевые черты.

2. Характеристика системы подстилей и жанров официально-делового стиля.

3. Особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса.

4. Анализ официально-деловых текстов.

#### **Занятие 13-14. Публицистический стиль (4 часа).**

1. Сфера употребления и общие стилевые черты публицистического стиля.

2. Система подстилей и жанров публицистики.

3. Характеристика языковых средств публицистического стиля. Анализ текстов публицистического стиля.

#### **Занятия 15-16. Разговорный стиль языка (4 часа).**

1. Вопрос о месте разговорного стиля в системе стилей литературного языка.

2. Жанры разговорной речи.

3. Особенности лексики, фразеологии, морфологии и синтаксиса разговорного стиля.

4. Использование разговорного стиля в художественных текстах.

5. Анализ текстов разговорного стиля.

#### **Занятие 17. Контрольная работа (2 часа).**

#### **Занятие 18. Текст как предмет стилистики (2 часа).**

1. Понятие текста и дискурса.

2. Основные признаки текста.

3. Функционально-смысловые типы речи.



4. Структура текста в зависимости от стиля и функционально-смыслового типа речи.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-4 неделя	Подготовка к занятиям. Подготовка конспекта «Церковно-религиозный стиль».	12	Собеседование (УО-1) Конспект (ПР-7)
2.	5-8 неделя	Подготовка к занятиям. Подготовка конспекта «Художественный стиль».	12	Собеседование (УО-1) Конспект(ПР-7)
4.	9-13 неделя	Подготовка к занятиям. Подготовка конспекта«Стилистика текста».	12	Собеседование (УО-1) Конспект(ПР-7)
5.	14-18 неделя	Подготовка к занятиям. Подготовка доклада с презентацией.	10	Собеседование (УО-1) Доклад с резентацией(УО-3)
6.		Подготовка реферата.	8	Защита реферата (ПР-4)
		Итого	54	

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку в занятиям, работу над рекомендованной литературой (конспектирование), подготовку доклада с презентацией и реферата по предложенным темам.

**Подготовка к практическим занятиям.** Для успешного освоения курса обучающимся рекомендуется на протяжении всего семестра помимо аудиторной работы заниматься еще и домашней работой. Подготовку к

каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с изучения плана занятия, который отражает содержание рассматриваемой темы. Тщательное продумывание вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся желательно самостоятельно выбрать вопрос по теме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо сделать по предложенному образцу (устно или письменно). Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении изучаемой темы, правильном выполнении практических и контрольных заданий.

### **Подготовка к устному опросу на занятии**

Подготовка к той или иной теме занятия невозможна без работы с учебной и научной литературой. В свою очередь она требует сознательного усвоения прочитанного, а не механического заучивания. При этом важно уяснить смысл различных понятий, специальных терминов и схем, понимание сущности которых помогает логическому мышлению. Наиболее эффективный способ творческого усвоения прочитанного – ведение записей. Преимущество этого метода состоит в том, что студент использует не только зрительную, но и двигательную память.

Выступления на занятии могут быть двух видов: специально подготовленные и спонтанные, к которым специально не готовятся, но в ходе обсуждения появляется желание дополнить или исправить сказанное кем-то. В обоих случаях требования к устному выступлению одни и те же. Основные требования к устному выступлению кратко можно выразить следующими

словами: 1) иметь что сказать; 2) уметь сказать; 3) успеть сказать. Прокомментируем каждое из этих требований.

1. К выступлению нужно готовиться заранее, подбирая соответствующий материал с использованием разных источников. При этом следует выделить основную мысль. Она не должна затеряться во множестве произносимых фраз. Если вы хотите выступить по большому вопросу, где будет несколько проблем, то лучше всего составить план. Это для того, чтобы вы от волнения не сбились, не перепутали последовательность изложения материала. Если нарушается последовательность, то выступление может быть бездоказательным, без соблюдения логики и, возможно, не совсем понятным для окружающих. В данном случае теряется восприятие всей проблемы в целом. Такое выступление будет состоять из отдельных фрагментов, мало связанных между собой.

Если вы выступаете, основываясь на своих записях, то следует соблюдать следующие правила:

А) Конспект не должен быть написан мелким почерком от края до края страницы. В противном случае вы сами не сможете быстро найти нужный вам материал.

Б) В конспекте должны быть выделены «красные» строки, отделяющие одну мысль от другой, четко выделены цифры, даты. Лучше будет, если вы воспользуетесь разными цветами авторучки, подчеркивая и обозначая нужные факты специальными знаками. Это необходимо для того, чтобы вы, опустив взгляд на страницу, сразу нашли нужную вам дату, слово, факт.

В) Слева от текста лучше оставлять поля. Это делается для того, чтобы вы могли делать на них записи, которые будут дополнять и соответствовать тому материалу, который записан на данной странице. Это дополнение вы не потеряете, не перепутаете с другими фактами и будете знать, к какому вопросу оно относится. Сделанный вами план или конспект должен работать на вас, а не против вас.

2. За небольшой промежуток времени вы должны сказать то, что

наметили и должны сделать это так, чтобы все вас услышали и поняли. Поэтому выступление должно быть кратким, емким, живым. Вы должны говорить громко, четко, правильно делать ударения, знать смысл произносимых слов. Если встречаются трудные для вас слова, то следует потренироваться заранее, но добиться их правильного произношения.

3. На практических занятиях следует подумать о том, чтобы дать возможность высказаться всем желающим. А это возможно только в том случае, если вы хорошо подготовитесь к выступлению с соблюдением всех рекомендаций.

Длинные паузы и чтение текста недопустимы. В конспект можно только взглянуть, чтобы найти нужное место, где вы остановились и, не задерживаясь, продолжить выступление. После каждого выступления делается вывод, в котором подводятся итоги по конкретной проблеме или вопросу.

Особенности оценивания устного выступления на семинаре связаны со спецификой устной речи. Устную речь характеризуют спонтанность, неподготовленность, ее определяют ситуативность, контекстность, вариативность – те признаки, которые не позволяют обычными способами определить точные параметры их адекватной оценки. Прежде всего оценивается активность и предварительная подготовка в указанных выше формах.

### **Методические рекомендации по подготовке устного сообщения**

Регламент выступления с сообщением – не более 10 минут, готовится оно по 1-2 небольшим источникам, можно с презентацией или без нее (в зависимости от темы).

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, необходимо помнить, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Особое место в докладе и сообщении занимает обращение к аудитории. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения,

как «Как вам известно», «Уверен, что вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

### **Методические указания к подготовке доклада**

Доклад на семинарах является своеобразной формой небольшого научного исследования. В ходе подготовки доклада у студента вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет студенту сформировать ряд коммуникативных качеств, таких, как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, строить яркую, образную речь и других, без которых невозможно активное и успешное продвижение по карьерной лестнице.

Подготовка доклада требует углубленного изучения сообщаемой темы, обращения к специальной литературе, справочному аппарату. В связи с этим работа над докладом предполагает прохождение следующих этапов:

*1. Выбор темы доклада.* В ходе практических занятий выбор происходит в зависимости от предложенных преподавателем вопросов. По согласованию с преподавателем могут быть учтены и собственные интересы студента.

*2. Постановка цели доклада.* Формулирование цели работы необходимо для определения направления поиска необходимой литературы и разработки структуры доклада. Строго говоря, цель – это мысленное

предвосхищение желаемого результата деятельности. Поэтому постановка цели должна максимально совпадать с названием темы доклада. В устном выступлении сообщение цели обязательно должно начинаться со слов: «В своем докладе я хочу рассказать о...», «Целью моей работы было...».

*3. Подбор необходимой литературы по теме.* Работа с литературой состоит из системного подбора книг и последующего изучения содержащихся в них материалов, в результате чего корректируется название темы и формулировка целей работы. Желательно использовать для подготовки доклада не менее трех наименований источников, что должно продемонстрировать умение студента сопоставлять и анализировать литературу. Доклад выполняется только по научным (не по учебникам!) исследованиям, монографиям и научным статьям, указанным в списке литературы или рекомендованным преподавателем.

*4. Определение структуры доклада.* Этот пункт завершает подготовительную работу для написания текста. Структура представляет собой краткий тезисный конспект того, что выносится в сообщение. Структура докладов в основном представлена в планах занятий, но она может быть несколько изменена или дополнена. Однако слишком редуцировать материал не рекомендуется. Обязательными компонентами являются собственные выводы и список использованной литературы.

*5. Работа над текстом доклада.* Прежде всего, необходимо помнить, что время доклада ограничено (примерно 20-30 мин.). Поэтому следует отбирать только наиболее важный материал. Как правило, это развернутый тезис из конспекта-структуры и его доказательство или примеры. При этом необходимо избегать «разорванности» текста, одно положение должно плавно вытекать из другого, соответствовать логической линии доклада. Это особенно важно при работе с несколькими источниками.

Следует выяснить значение всех новых понятий, встречающихся в докладе, и уметь их объяснить. В конце доклада необходимо четко сформулировать выводы, которые соответствуют поставленным задачам и

обобщают изложенный материал.

В письменном виде объем доклада составляет 7-10 стр.

### **Темы докладов**

1. Книжный и разговорный стили речи. Устная и письменная речь.
2. Разговорный стиль речи. Вопрос о месте разговорного стиля в системе русского языка.
3. Типы диалогов в разговорной речи. Письменные формы разговорной речи.
4. Особенности современной разговорной речи.
5. Художественный стиль речи. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей русского литературного языка.
6. Защита выпускной квалификационной работы как устная форма научного стиля речи.
7. Публицистический стиль речи. Аналитические и художественно-публицистические жанры публицистического стиля речи. Особенности языка газетной публицистики.
8. Научный стиль речи. Особенности научно-популярного стиля (на примере лингвистической литературы).
9. Фонетическая стилистика.
10. Стилистические ресурсы морфологии.
11. Стилистическое использование грамматических категорий существительного.
12. Стилистическое использование грамматических категорий прилагательного.
13. Употребление местоимения в разных стилях речи.
14. Стилистическое использование грамматических категорий глагола.
15. Стилистические возможности синтаксиса.

### **Критерии оценки устного ответа**

100-85 баллов (отлично) – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов (хорошо) – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

75-61 балл (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной



проблематики изучаемой области.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна включать менее 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Тематика презентаций соответствует темам докладов и сообщений.

### **Критерии оценивания презентации**

- полнота раскрытия темы и представления информации;
- логичность построения и взаимосвязей;
- использование невербальных средств / цвет, картинки, условные знаки и т.п.

### **Методические указания к написанию конспекта**

Цель данной работы – эффективное освоение курса. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности, позволяющий всесторонне охватить содержание текста.

Конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической

последовательности. Логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте существенно, что заведомо перекрыто содержанием другого фрагмента, а что можно опустить. При подобном конспектировании необходимо компенсировать нарушение порядка изложения текста пометами, перекрестными ссылками и уточнениями. Такого рода перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Для составления конспекта необходимо выполнить следующие операции:

1. Внимательно прочитайте текст главы или параграфа учебного пособия.
2. Уточните в справочной литературе непонятные слова (при записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта).
3. Выберите необходимую информацию, актуальную в рамках темы занятия, помогающую осветить основные вопросы плана занятия.
4. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
5. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана (при конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами).
6. Записи следует вести четко, ясно.
7. Грамотно записывайте цитаты.

После составления конспекта студентам рекомендуется выучить определения базовых понятий и кратко пересказать законспектированный текст.

#### **Рекомендуемый план конспекта «Церковно-религиозный стиль»**

1. Причины выделения церковно-религиозного стиля.
2. Сфера функционирования церковно-религиозного стиля.
3. Общие стилевые черты.
4. Подстили и жанры и жанров церковно-религиозного стиля.
5. Языковые особенности церковно-религиозного стиля на уровне:
  - 1) лексики и фразеологии; 2) словообразования и морфологии; 3) синтаксиса.

#### **Рекомендуемый план конспекта «Стилистика текста»**

1. Признаки текста.
2. Текст и дискурс.
3. Структура текста.
4. Классификация текстов с точки зрения стилистики.
5. Функционально-смысловые типы речи.

#### **Рекомендуемый план конспекта «Художественный стиль»**

1. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей.
2. Сфера функционирования художественного стиля.
3. Общие стилевые черты.
4. Жанров художественного стиля.
5. Языковые особенности художественного стиля на уровне: 1) лексики и фразеологии; 2) словообразования и морфологии; 3) синтаксиса.

#### **Требования к оформлению конспекта**

Конспект пишется в тетради для конспектов или в тетради для самостоятельной работы. Он может быть развернутым или сжатым по выбору студента. Форма записи конспектируемого материала остается на усмотрение студента, однако целесообразно оставлять поля для дополнительных замечаний. Если студент предъявляет распечатанный текст

параграфа (главы учебника, статьи и др.) с выделенным маркером материалом, то его работа не признается выполненной.

Результатом работы над конспектом является прочное усвоение теоретического материала по теме конспекта, что проверяется в ходе устного опроса на практическом занятии.

### **Критерии оценки конспекта**

«Отлично» – конспект отличается глубиной и полнотой раскрытия темы: рассмотрены основные теоретические положения источника, приведены аргументы автора текста; даны определения новым терминам; приведены примеры анализируемых языковых явлений; материал изложен последовательно, отсутствуют речевые ошибки; конспект написан аккуратно.

«Хорошо» – конспект отличается глубиной и полнотой раскрытия темы: рассмотрены основные теоретические положения источника, однако аргументы автора текста приведены в недостаточном объеме; даны определения не всем новым терминам; недостаточно примеров анализируемых языковых явлений; материал изложен последовательно, отсутствуют речевые ошибки; конспект написан аккуратно.

«Удовлетворительно» – конспект не отличается глубиной и полнотой раскрытия темы: рассмотрены только отдельные положения исходного текста, аргументы автора текста приведены в недостаточном объеме; отсутствуют определения новых терминов; недостаточно примеров анализируемых языковых явлений; материал изложен непоследовательно, отсутствуют речевые ошибки; конспект написан аккуратно.

«Неудовлетворительно» – не рассмотрены основные теоретические положения источника, аргументы автора текста приведены в недостаточном объеме или отсутствуют; не даны определения новым терминам; недостаточно примеров анализируемых языковых явлений (или они отсутствуют); материал изложен непоследовательно, есть речевые ошибки; конспект написан неаккуратно.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы / разделы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел I. Стилистические ресурсы русского языка	УК-4.2.	Знает Умеет	Конспект (ПР-7) Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету №1-№12
		ПК-2.1.	Умеет Владеет		
2.	Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка	УК-4.2.	Знает Умеет	Конспект (ПР-7) Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2) Защита реферата (ПР-4)	Вопросы к зачету №13-№22
		ПК-2.1.	Умеет Владеет		

## VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] / Л.И. Богданова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509122.html>
2. Дроняева, Т.С. Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] / Т.С. Дроняева. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 184 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493030.html>
3. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка: учебник [Электронный ресурс] / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. – 6-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 464 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502567.html>
4. Колокольцева, Т.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] / Т.Н. Колокольцева. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525108.html>

5. Романова, Н.Н. Стилистика и стили [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498424.html>

### **Дополнительная литература**

1. Болотнова, Н.С. Стилистика русского языка: контрольно-тренировочные задания [Электронный ресурс] / Н.С. Болотнова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 157 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498267.html>

2. Кожина, М.Н. Речеведение. Теория функциональной стилистики [Электронный ресурс] / М.Н. Кожина. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 624 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518131.html>

3. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] / Н.А. Купина. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 296 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496147.html>

4. Мистюк, Т.Л. Русский язык и культура речи. Нормы. Стилистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Мистюк. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2015. – 84 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226739.html>

5. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] / Бранко Тошович. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 238 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522299.html>

6. Солганик, Г.Я. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] / Г.Я. Солганик. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521827.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

[http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) / Научная электронная библиотека eLIBRARY предоставляет доступ к периодическим изданиям как российских (преимущественно), так и зарубежных издательств. Здесь же можно

посмотреть Российский индекс научного цитирования.

[http:// www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) / ЭБС znaniium.com – это учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научная периодика, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы, художественная литература. После персональной регистрации на сайте можно создать личный кабинет пользователя; возможно копирование 10% текста и его распечатка.

[http:// www.IPRbooks](http://www.IPRbooks) / Электронно-библиотечная система IPRbooks – надежный и полезный ресурс, предназначенный для преподавателей, студентов и аспирантов разных специальностей. В базе ЭБС IPRbook содержится более 10 000 изданий – это учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература.

<http://www.inion.ru> / Базы данных ИНИОН РАН дают доступ к библиографическим базам данных Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) и открыты для всех пользователей сети Интернет. Для работы с базами данных ИНИОН регистрироваться не обязательно.

<http://www.knigafund.ru/about> / Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» была разработана компанией Digital Distribution Center (ООО «Центр цифровой дистрибуции») в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. «КнигаФонд» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО для бакалавриата и магистратуры.

<http://www.slovari.ru> (сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»). Словари, форум, ссылки,

консультации).

<http://www.philology.ru> (русский филологический портал «Филология.ру» – библиотека монографий, статей, методических пособий по филологии).

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины, осуществляется в соответствии с учебным планом по данному профилю. Аудиторная нагрузка по курсу составляет 54 часа, самостоятельная работа – 54 часа. Освоение дисциплины предполагает осуществление разных видов деятельности, основными из которых являются: работа на лекциях, практических занятиях и самостоятельная работа. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного плана. Она включает подготовку к практическим занятиям, проходящим в аудитории, и выполнение дополнительных заданий по курсу. Сроки выполнения работы регламентируются расписанием и графиком самостоятельной работы. Постоянное посещение занятий и выполнение заданий в соответствии с графиком – залог успешной работы и ее оценки по балльно-рейтинговой системе. В случае пропусков занятий или непредставления заданий в нужный срок студентам необходимо ликвидировать задолженности на консультации либо представить материалы в дистанционном режиме по согласованию с преподавателем. При условии невыполнения ряда предусмотренных в полугодии видов текущей учебной работы студент сдает зачет по дисциплине по контрольным вопросам. Они, в свою очередь, формируются исходя из содержания дисциплины.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий**

Практические занятия проходят в форме семинаров и практикумов.



Подготовка к занятиям предусматривает изучение, конспектирование рекомендованной литературы и обдумывание ответов на вопросы плана семинарского занятия, а также выполнение практических заданий.

На занятиях используются как традиционные технологии, так и современные (поисково-исследовательские, методы активного обучения): работа с первоисточниками, проведение бесед и дискуссий, подготовка презентаций, использование видеоматериалов и др.

### **Характеристика занятий с применением активных методов обучения**

Активные методы обучения – это такие методы обучения, при которых деятельность обучающегося носит продуктивный, творческий, поисковый характер.

При освоении дисциплины «Стилистика» применяются следующие методы активного обучения.

**Семинар-лекция.** Такое занятие включает в себе признаки семинарского и лекционного занятия. Какую-то часть вопросов преподаватель раскрывает самостоятельно, а некоторые, предварительно дав в качестве задания для подготовки, просит осветить обучающихся. На занятии преподаватель и обучающиеся, чередуясь, раскрывают содержание того или иного вопроса темы. В конце занятия преподаватель подводит итоги, особо отметив полноту раскрытия того или иного вопроса.

**Семинар с заслушиванием и обсуждением докладов.** Порядок ведения такого занятия имеет следующую последовательность: а) выступление (доклад) по основному вопросу; б) вопросы к выступающему; в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему; г) заключительное слово докладчика; д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Семинарские доклады готовятся студентами заранее. На обсуждение выносятся 5 докладов продолжительностью по 10 минут каждый. Кроме

докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Предполагается индивидуальная работа с докладчиками.

После прослушивания всех сообщений обязательна постречевая рефлексия: коллективный анализ и самоанализ выступления.

**Развёрнутая беседа.** Такая беседа предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение анализируемой проблематики наибольшее число обучающихся при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений, своевременном акцентировании внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных обучающихся по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь не в качестве основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

**Семинар-конференция.** Семинар-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара

преподаватель поручает обучающимся (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый обучающийся обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой обучающийся, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. Особенно активны в этих случаях бывают дублиеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т. д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце семинара.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
---	--	---

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.  2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.  3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.  4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.  5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F422 (F525), лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.  2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.  3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.  4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.  5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421, компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 20 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочка Mulpix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education Universety Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А – уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы, читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом в Научную библиотеку</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS  Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  Родительская программа Campus 3 49231495.  Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.	Знает: виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление.
	Умеет: создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-2. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1. Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	Умеет: выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.
	Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые темы / разделы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1.	Раздел I. Стилистические ресурсы русского языка	УК-4.2.	Знает Умеет	Конспект (ПР-7) Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к зачету №1-№12
		ПК-2.1.	Умеет Владеет		
2.	Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка	УК-4.2.	Знает Умеет	Конспект (ПР-7) Тест (ПР-1) Контрольная работа (ПР-2) Защита реферата (ПР-4)	Вопросы к зачету №13-№22
		ПК-2.1.	Умеет Владеет		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций)

Планируемые результаты освоения компетенции – индикаторы компетенции	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке(ах).	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	УК-4.2. Демонстрирует частичное умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, без учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	УК-4.2. Не способен осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
ПК-2. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Демонстрирует целостность и глубину базовых научно-теоретических знаний изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК-2.1. Частично демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК-2.1. Демонстрирует частичные научно-теоретические знания изучаемого предмета; с ошибками выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), с затруднениями анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК-2.1. Не способен продемонстрировать базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; не может выделить структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), не способен проводить их анализ в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

	функций.			
--	----------	--	--	--

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи стилистики. Стилистика как теоретическая и прикладная дисциплина.
2. Понятие стилистической окраски. Типы стилистической окраски.
3. Понятие стилистической нормы. Вариативность и историческая изменчивость стилистической нормы.
4. Понятие стилистической ошибки. Типы стилистических ошибок.
5. Понятие стиля в лингвистике и литературоведении.
6. Понятие о функциональном стиле. Вопрос о составе функциональных стилей.
7. Дифференциальные признаки функциональных стилей.
8. Система стилей русского литературного языка.
9. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей.
10. Понятие об индивидуальном стиле.
11. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.
12. Языковые особенности научного стиля.
13. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.
14. Языковые особенности официально-делового стиля.
15. Вопрос о месте разговорного стиля в системе русского языка.
16. Языковые особенности разговорного стиля.
17. Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка.
18. Языковые особенности публицистического стиля.
19. Стилистические ресурсы лексики и фразеологии.
20. Стилистические ресурсы фонетики.
21. Стилистические ресурсы словообразования и морфологии.



## 22. Стилистические ресурсы синтаксиса.

### Критерии оценивания обучающегося на зачете по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	Зачтено (отлично)	Ответ показывает прочные знания теоретических основ функциональной стилистики, отличается глубиной и полнотой раскрытия вопроса, логичностью и последовательностью; демонстрирует владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, делать выводы и обобщения, приводить примеры.
85-76	Зачтено (хорошо)	Ответ обнаруживает прочные знания основных вопросов функциональной стилистики, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, логичностью, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и умение объяснять сущность языковых явлений / процессов, делать выводы и обобщения, приводить примеры; допущена одна-две неточности в ответе.
75-61	Зачтено (удовлетворительно)	Ответ показывает недостаточные представления основных вопросов функциональной стилистики, неглубокое освещение темы, слабое владение терминологическим аппаратом; допущено несколько ошибок в содержании ответа.
60-50	Не зачтено (неудовлетворительно)	Ответ обнаруживает незнание элементарных теоретических сведений из области функциональной стилистики, не раскрывает суть вопроса; демонстрирует грубые ошибки в оценке и анализе языковых явлений и незнание терминологического аппарата.

### Оценочные средства для текущей

атте **СТАЦИИ**

# Тест

## Вариант 1

1. По мнению В.В. Виноградова, «стилистика языка» изучает:

- а) специфику речи художественных произведений;
- б) индивидуально-авторские стили писателей;
- в) разнообразие жанрово-ситуативных стилей;
- г) факты стилистической окрашенности языковых средств и функциональные стили.

2. Кто является автором определения: «Стилистика – это филологическая дисциплина, изучающая не одинаковые для разных условий языкового общения принципы выбора и способы организации языковых единиц в единое целое (текст), а также определяемые различиями в этих принципах и способах разновидности употребления языка (стили) и их систему»?

- а) А.И. Горшков
- б) А.К. Панфилов
- в) В.В. Виноградов
- г) М.Н. Кожина

3. При анализе художественной речи особое значение приобретает:

- а) семантико-стилистический метод;
- б) метод «слово-образ»;
- в) стилистико-статистический метод;
- г) сравнительный метод.

4. Языковая единица, имеющая стилистическую окраску, называется:

- а) стилистическим средством
- б) стилистическим значением
- в) стилистическим потенциалом
- г) выразительным средством языка.

5. Отступление от стилистической нормы является:

- а) индивидуально-авторским стилем
- б) стилистической фигурой

- в) стилистической ошибкой
- г) средством выразительности.

6. В систему стилей современного русского литературного языка А.И.

Горшков не включает:

- а) художественный
- б) публицистический
- в) разговорный
- г) официально-деловой.

7. Для официально-делового стиля характерно:

- а) повествование
- б) подчеркнутая констатация
- в) рассуждение
- г) субъективность.

8. «Линейное» протекание без возможности вернуться «назад» – одно из наиболее общих свойств:

- а) публицистики
- б) научной речи
- в) разговорного языка
- г) деловой речи.

9. В школьной практике:

- а) принято разграничивать стили языка и стили речи;
- б) стили рассматриваются как разновидности языка и речи;
- в) стили рассматриваются как разновидности речи;
- г) стили рассматриваются как разновидности языка.

10. Возможности проявления индивидуально-авторского стиля практически сведены к нулю:

- а) в аналитической статье
- б) в репортаже
- в) в научной статье
- г) в договоре.

11. Фразеологизмы *удельный вес*, *вирусный грипп*, *каменный век* являются:

- а) научными терминами
- б) стилистически нейтральными
- в) официально-деловыми
- г) общеупотребительными.

12. Именной характер речи в наибольшей степени свойствен:

- а) научному стилю
- б) официально-деловому стилю
- в) художественному стилю
- г) публицистическому стилю.

13. Инверсия, как правило, наблюдается:

- а) в научном и официально-деловом стилях
- б) в научном и публицистическом стилях
- в) в официально-деловом и разговорном стилях
- г) в художественном и публицистическом стилях.

### **Вариант 2**

1. Первые упоминания о стилистике мы находим:

- а) в русской риторике
- в) в средневековой риторике
- б) в античной риторике
- г) в западноевропейской филологической науке.

2. Г.О. Винокур считал, что предметом лингвистической стилистики могут быть:

- а) выразительные возможности языка;
- б) стилистические особенности произведений отдельных писателей; в) только коллективные привычки употребления языка;
- г) строй языка.

3. Стилистика изучает:

- а) стилистические ресурсы русского языка;

б) закономерности функционирования языка в различных разновидностях речи;

в) взаимодействие литературного языка и различных стилей художественной литературы;

г) стилистические особенности отдельных произведений.

4. Наиболее отчетливо стилистическая окраска проявляется:

а) в словообразовании

б) в произношении

в) в морфологии и синтаксисе

г) в лексике и фразеологии.

5. Норма выбора и организации языковых единиц в тексте определенного стиля – это:

а) грамматическая норма

б) лексическая норма

в) стилистическая норма

г) синтаксическая норма.

6. В основу классификации функциональных стилей Р.А. Будагов кладет:

а) сферу употребления

б) особенности языковых средств.

в) характер коммуникативной ситуации

г) основные функции языка.

7. Целью научного стиля является:

а) воздействие на волю слушателя или читателя;

б) воздействие на эмоциональную сферу;

в) общение между незнакомыми людьми;

г) точное, логичное, однозначное выражение мысли.

8. Публицистический стиль с разговорным сближает:

а) полемичность

б) экспрессивность

- в) информативность
- г) фактологическая точность.

9. Одним из оснований для выделения художественного стиля М.Н. Кожина считает:

- а) использование в художественной речи элементов других стилей в эстетической функции;
- б) наличие в художественном стиле достаточного количества специфически окрашенных единиц;
- в) выполнение им функции воздействия;
- г) влияние художественной речи на формирование норм русского литературного языка.

10. С каким стилем связаны следующие жанрово-стилистические разновидности: монография, тезисы, доклад:

- а) официально-деловым
- в) публицистическим
- б) научным
- г) художественным.

11. Слова *липа*, *фонарь*, *ворона*:

- а) являются стилистически нейтральными, независимо от контекста;
- б) имеют различную стилистическую окраску, употребляясь в основном значении;
- в) являются разговорными;
- г) употребляясь в переносном значении, приобретают разговорную окраску.

12. Какие части речи практически не образуют экспрессивных форм с помощью аффиксации:

- а) имена существительные
- б) имена прилагательные
- в) имена числительные
- г) глаголы.

13. Инверсия, как правило, не наблюдается:

- а) в научном и официально-деловом стилях;
- б) в научном и публицистическом стилях;
- в) в официально-деловом и разговорном стилях;
- г) в художественном и публицистическом стилях.

### **Контрольная работа**

**Выполнить стилистический анализ текста по следующему плану:**

1. Стиль, подстиль и жанр текста.
2. Сфера общения и ситуация, на которую текст ориентирован.
3. Основные функции текста (общение, сообщение, воздействие).
4. Характер адресата с учетом стилистических особенностей текста.
5. Тип мышления, отраженный в тексте (конкретный, обобщенно-абстрагированный, образный и др.).
6. Форма речи (письменная, устная), тип речи (описание, повествование, рассуждение и их возможное сочетание), вид речи (монолог, диалог, полилог).
7. Стилиевые черты текста (с учетом его стилистической отнесенности).
8. Языковые приметы стиля, отраженные в тексте.
9. Образ автора и цель его текстовой деятельности.
10. Индивидуально-авторские стилистические особенности на уровне отбора языковых средств и их организации, включая стилистические приемы.

### **Вариант 1**

Археологи обнаруживают остатки древних поселений, раскапывают старые захоронения, находят там различные вещи, которые служили когда-то людям. Эти вещи реальны, конкретны, их можно пощупать, осмотреть, изучить. А где «копать» лингвисту? Правда, у лингвиста есть древние рукописи. Но письменность возникла сравнительно недавно, а как проникнуть сквозь тьму веков, заглянуть в те времена, когда люди не имели письменности (во всяком случае, нам о ней ничего не известно)?

Если нет прямых свидетельств, то, возможно, есть косвенные... Взрослый человек может представить, как он говорил в детстве, наблюдая других детей. А что если сравнивать разные языки? Ведь известно, что во многих из них есть общие черты, они могут быть близкими родственниками (как, например, русский и украинский) или дальними (санскрит – язык Древней Индии и английский). Ученые открыли даже родственные связи между отдельными семьями – семьей славянских языков (русский, польский, болгарский и др.), семьей романских (французский, итальянский, испанский и др.). Как распределяются по родам слова других языков? Как употребляются эти слова?

Естественно, что ответы на эти вопросы скорее всего могли дать языки, менее других подвергшиеся позднейшим изменениям. Поэтому ученые и заинтересовались самыми древними из известных нам языков. (В.В. Одинцов)

## **Вариант 2**

Патриотизм не следует смешивать с национализмом. Патриотизм – это любовь к своему народу. Национализм – это пренебрежение, неуважение, ненависть к другим народам. По-настоящему, если вы вдумаетесь в то, что я сказал, - одно несовместимо с другим.

Если вы любите свою семью, если семья ваша дружная, то у нее всегда много дружественных семей, которые любят посещать вашу семью и любят приглашать вас к себе. Дружная семья излучает атмосферу дружелюбия и вовне... Это счастливая семья, какие бы болезни и смерти её ни посетили.

Если вы любите свой народ, вы поймете и другие народы, которые любят свою природу, свое искусство, свое прошлое. (Д.С. Лихачев)

## **Критерии оценки письменных работ**

100-86 баллов («отлично») – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует



отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 баллов («хорошо») – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 балл («удовлетворительно») – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов («неудовлетворительно») – незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.