



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Калмыкова С.А.

«19» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
образовательных технологий в русской
и зарубежной филологии

Калмыкова С.А.

«19» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области
филологии**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и литература»

Форма подготовки: очная

курс 3, семестр 5
лекции 0 час.
практические занятия 36 час.
в том числе с использованием МАО 6 час.
лабораторные работы не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 72 час.
зачет 5 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии «19» января 2022 г., протокол № 3

Директор департамента канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Составитель: канд. филол. наук, доцент

Бирюкова О.А.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: проникнуть в суть процессов поиска и обработки информации в ходе проведения филологического исследования; овладеть методологией проведения филологических исследований.

Задачи:

- 1) изучение особенностей процессов сбора, хранения, обработки, переработки, передачи и представления информации;
- 2) ознакомление с возможными подходами к использованию уже достигнутого в филологической науке;
- 3) овладение важнейшими процедурами современных филологических исследований;
- 4) ознакомление с требованиями, предъявляемыми к научному изложению и его доказательности;
- 5) овладение основами информационной культуры.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.
		УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.
		УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации.
	Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.
УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.	Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения.
	Умеет: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития.
УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы	Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов.

ресурсы.	ресурсов.
	Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.	ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
		ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.
		ПК-1.3. Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях.
	Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам.
ПК 1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	Знает: методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
	Умеет: самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-1.3. Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса.
	Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек.	-
Пр.	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	-
в том числе ОК	-
	И прочие виды работ

Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

Наименование дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
Введение в научное исследование по филологии	5	-	-	36	-	72	-	Зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(36 часов, из них – 6 часов в интерактивной форме)

Занятие 1. Основные термины и понятия курса (2 часа).

1. Основные термины и понятия курса.
2. Научная терминология.
3. Значение научно-исследовательской работы в профессиональной подготовке учителя.

Занятие 2. Основные виды научной работы в учебном процессе (2

часа).

1. Общая характеристика научной деятельности.
2. Виды научных исследований и их различия.
3. Работа с научными источниками, выполнение индивидуальных заданий.

Занятие 3. Виды научного исследования и их применение (2 часа).

1. Наблюдение и эксперимент.
2. Классификация и моделирование.
3. Анализ и проектирование.
4. Применение видов научного исследования в филологических исследованиях.

Занятие 4. Методы и приемы научного филологического исследования (2 часа).

1. Методы и приемы научного исследования.
2. Методы и приемы научного филологического исследования.
3. Общенаучные методы.
4. Частнонаучные методы.

Занятия 5-6. Источники научной информации (4 часа).

1. Документальные источники информации: типы и виды.
2. Типология опубликованных документов.
3. Типология неопубликованных документов.
4. Типология информационных изданий.
5. Работа с источниками, методика ведения записей, составление плана.

Занятие 7. Информационные ресурсы на традиционных носителях (2 часа).

1. Аппарат книги.
2. Источники поиска информации.
3. Организация и ведение библиографической картотеки.

Занятие 8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (2 часа).

1. Понятие СБА.
2. Виды библиотечных каталогов.
3. Виды библиотечных картотек.
4. Методы работы с каталогами и картотеками.
5. Группировка литературы в списках.

Занятие 9. Информационные ресурсы на нетрадиционных носителях (2 часа).

1. Электронные ресурсы.
2. Аудиовизуальные документы.
3. Электронные каталоги российских и зарубежных библиотек.

Занятие 10. Российские и зарубежные базы данных (2 часа).

1. Библиографические базы данных.
2. Полнотекстовые базы данных.
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
4. Электронная информация для библиотек (Проект eIFL Direct).

Занятие 11. Поиск, накопление и обработка научной информации (2 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа).

1. Умение читать книгу.
2. Сбор научной информации и ведение научных записей.
3. Композиция научного произведения.
4. Правила оформления работы.
5. Язык и стиль работы.
6. Обобщение и анализ результатов. Графическое представление полученных данных.

Занятие 12. Требования к оформлению научных работ. Библиографическое описание документа (2 часа).

1. Правила пунктуационного оформления библиографического описания.
2. Сокращения. Прописные и строчные буквы.
3. Области текста описания.

4. Правила оформления отдельных областей описания.

Занятия 13-14. Требования к оформлению научных работ.

Оформление ссылок и цитат (4 часа).

1. Общие правила оформления библиографических ссылок.
2. Ссылка на автора или работу.
3. Общие требования к цитированию.
4. Косвенное цитирование (перефразирование, парафраз).
5. Прямое цитирование.

Занятия 15-16. Методика подготовки и порядок защиты курсовой работы по филологии (4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа).

1. Этапы проведения курсового исследования и их задачи.
2. Подготовительный этап и требования к нему.
3. Основной этап и требования к нему.
4. Заключительный этап и требования к нему.
5. Порядок защиты курсовых работ студентов (с презентацией материалов).

Занятия 17-18. Методика подготовки и порядок защиты дипломной работы (4 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа).

1. Этапы подготовки к защите ВКР.
2. Требования к предзащите ВКР. Вступительное слово студента на защите ВКР.
3. Требования к презентации материала на защите ВКР по филологии (подготовка слайд-презентации; изучение информации об основных этапах биографии писателя и этапах его творчества; отбор комментариев для слайдов; хронология отобранного материала для презентации; особенности комментария и тезисов при защите ВКР).
4. Презентации ВКР студентов (образцы).

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-4 неделя	Работа в каталогах.	10 часов	Собеседование (УО-1)
2	5-9 неделя	Теоретическое исследование (изучение материала и конспектирование монографий, учебников, статей по теме). Составление библиографического списка по теме курсовой работы.	10 часов	Собеседование (УО-1) Конспект (ПР-7)
3	10-14 неделя	Выполнение творческих заданий, написание аннотации, реферата.	10 часов	Защита реферата (ПР-9) Творческое задание (ПР-13)
4	15-18 неделя	Составление доклада и оформление презентации к защите курсовой работы.	15 часов	Доклад с презентацией материалов курсовой работы (УО-3)
		Подготовка к занятиям.	27 часов	Собеседование (УО-1)
		Итого	72 часа	

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная деятельность обучающихся, осваивающих дисциплину «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии», направлена на:

- расширение и углубление знаний по отдельным темам;

- выполнение контрольных заданий;
- изучение методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- знание требований к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Для развития познавательной функции обучающихся, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи с эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической форме;
- составление аннотации и резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста научного доклада.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад – вид устного монолога научного стиля речи. От сообщения доклад отличается большим объемом информации. Оптимальное время доклада – 5-10 минут. Во вступлении докладчик не только сообщает тему, но и указывает ее актуальность и значение. Основная часть доклада содержит материал, который отобран учащимся для рассмотрения данной темы. В заключении нужно сделать выводы.

Окончательно отработанный текст доклада можно несколько раз прочитать, чтобы лучше усвоить последовательность изложения, а затем обязательно проговорить вслух. Кроме того, надо проверить, сколько минут займет выступление: заметить по часам время начала и конца проговаривания. Вы должны попасть в требуемый интервал ± 20 секунд.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы занятий. Доклад носит характер краткого (до 15 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем занятия. В

ходе такого рода занятий могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Структура доклада:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников (литература, название сайтов).

Требования к оформлению работы

1. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаге формата А4 через полуторный межстрочный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое, верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 25 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 125 мм.

3. Выравнивание текста по ширине.

4. Перед знаками препинания (кроме тире) не может быть пробела. После знака препинания пробел обязателен.

5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

6. Перенос слов недопустим.

7. Таблицы и иллюстрации размещаются по центру листа и нумеруются последовательно арабскими цифрами.

8. Если иллюстраций несколько, то все они должны быть одного размера.

9. В тексте на все рисунки, таблицы, схемы, фото должны быть даны ссылки.

Примерные темы докладов

1. Виды и формы научной деятельности.
2. Структура научной работы, суть объекта, предмета, гипотезы.
3. Цель и задачи методико-педагогического исследования.
4. Цель и задачи лингвистического исследования.
5. Методология науки. Общие и частные методологические принципы.
6. Методологические требования к результатам исследования.
7. Отражение в курсовой работе методологии научного исследования.
8. Слово в защиту научного исследования и его структура.
9. Научная новизна, теоретическая и практическая значимость научного исследования.
10. Методы научного познания. Сущность, содержание, основные характеристики.
11. Классификация методов научного познания.
12. Классификация методов исследования. Исследовательские возможности различных методов.
13. Структура и планирование исследований.
14. Соотношение эмпирического и теоретического уровней исследования.
15. Работа с научной литературой.
16. Государственная система научно-технической информации (всероссийские органы НТИ, библиотеки, архивы).
17. Беседа как метод исследования.
18. Опрос, интервью, тестирование, социометрия.
19. Научное исследование как вид научной работы.
20. Метод эксперимента в филологическом исследовании.

21. Анализ и синтез как методы педагогического исследования.
22. Абстрагирование и конкретизация как методы исследования.
23. Индукция, дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному как методы исследования.
24. Объект, предмет и методы исследования. Их соотношение.
25. Выбор темы исследования. Формулировка цели и задач исследования.
26. Структура научного текста. Связь логики текста с логикой научного исследования.
27. Особенности устной и письменной речи.
28. Правила устного выступления, приемы активизации интереса аудитории.

Доклады с презентацией. Презентация – способ наглядного представления учебной информации с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий, как правило, содержит в себе текст, иллюстрации к нему и демонстрируется на проекционном экране. Одновременное использование а) авторского комментирования основных идей доклада, б) текстовых выдержек из него и ярких, в) точно подобранных или созданных иллюстраций делает выступление студента не только интересным, но и запоминающимся, что позволяет успешно решать главную задачу в процессе обучения. Материалы, необходимые для освоения курса, содержат текстовые файлы, ссылки на полные тексты монографий, диссертаций и статей, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет, основная литература к курсу доступна в библиотеке ДВФУ. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения их в сети ДВФУ.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки доклада с презентацией

Оценка	50-60 баллов (незачтено)	61-75 баллов (зачтено)	76-85 баллов (зачтено)	86-100 баллов (зачтено)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или Обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна, использовано 1-2 профессиональных Термина.	Представляемая информация не систематизирована, но, последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point частично. 3- 4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или Пояснений.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1.	Темы 1-3	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1. ПК-1.2	Знает: Умеет:	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету №1-№20
2.	Темы 4-6	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1. ПК-1.2	Знает: Умеет:	Конспект (ПР-7)	
3.	Темы 7-9	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.2 ПК-1.3	Знает: Умеет:	Доклад с презентацией (УО-2)	
4.	Темы 10-12	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1.	Знает: Умеет:	Дискуссия (УО-4) Реферат (ПР-4)	
5.	Темы 13-15	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.2.	Знает: Умеет:	Контрольная работа (ПР-2)	
6.	Темы 16-18	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1. ПК-1.3	Знает: Умеет:	Творческое задание (ПР-13)	

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Джеральд Графф. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86730>

2. Каблуков, Е.В. Курсовая работа по русскому языку: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Каблуков, О.В. Ильина; под ред. Э.В. Чепкина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=69757>

3. Минералова, И.Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / И.Г. Минералова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:

Издательство Юрайт, 2020. – 200 с. – Режим доступа:
<https://urait.ru/bcode/452173>

Дополнительная литература

1. Публичное выступление: теория и практика: пособие [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=77437>

2. Тараносова, Г.Н. Современная русская литература: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Г.Н. Тараносова, М.Г. Лелявская. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339845>

3. Черняк, М.А. Современная русская литература: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.А. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 294 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/sovremennaya-russkaya-literatura-455556>

Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека. – Режим доступа: <http://rubooks.org/>
2. Российская государственная библиотека (Москва). – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
3. Библиотека Максима Мошкова. – Режим доступа: <http://www.lib.ru/>
4. Аудиокниги русских классиков. – Режим доступа: <http://internetdlyachainikov.ru/audioknigi-russkih-klassikov-slushat-onlayn-ili-skachat-besplatno/html>
5. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: <http://rvb.ru/index.html>
6. Фундаментальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>
7. Библиотека научных трудов по языкознанию и литературоведению. – Режим доступа: <http://philology.ru/>

8. Издательство «Новое литературное обозрение». – Режим доступа: <http://www.nlobooks.ru/>

9. Словарь литературоведческих терминов. – Режим доступа: <http://slovar.lib.ru/dict.htm>

10. Проект «Филолог». – Режим доступа: <http://www.russianplanet.ru/filolog/index.htm>

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

12. Русский гуманитарный Интернет-университет: библиотека. – Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/>.

13. Библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделении главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Студенты могут использовать как основную, так и дополнительную литературу, а также самостоятельно найденные источники.

Если студент на занятии должен делать доклад, то работа с литературой предполагает более серьезную подготовку, так как студент уже должен не только участвовать в дискуссии, но и отвечать на вопросы по теме доклада, то есть необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- стилистически перерабатывать материал;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Изучение дисциплины способствует развитию научно-исследовательской компетентности обучающихся, умения видеть и решать проблемы в сфере научных филологических исследований.

Обучающимся необходимо самостоятельно овладевать новым материалом, формировать навыки самостоятельного умственного труда, профессиональные умения, развивать самостоятельность мышления, формировать волевые черты характера, способность к самоорганизации.

При изучении дисциплины можно использовать следующие правила планирования времени:

1. Формировать рабочие блоки, в которые надо включать выполнение крупных или сходных по характеру заданий.
2. Придерживаться принципа установления приоритетов при выполнении всех видов работ.
3. Крупные задания выполнять небольшими частями.
4. Устанавливать сроки выполнения дел.

Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляет важную учебную задачу. Вопросы к каждому практическому занятию конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность обучающегося. Проведение практических занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение практического занятия репродуктивного типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, обучающимся дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим обучающимся предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Обучающимся нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- активизировать других участников занятия;
- при ответах речь должна быть свободной;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

2. Проведение занятия творческого типа. Здесь предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность обучающихся, предлагаются различные ситуации на активность и взаимодействие.

Обучающиеся должны уметь отвечать на вопросы следующих типов:

- Чем отличаются...
- Что общего между...
- Какие механизмы (факторы, причины, методы)...
- Выделите достоинства и недостатки...

При подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты практических занятий, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, материалы докладов и рефератов.

Характеристика практических занятий с применением активных методов обучения

Активные методы обучения – это такие методы обучения, при которых деятельность обучающегося носит продуктивный, творческий, поисковый характер.

На практическом занятии обучающимся очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях разрешается пользоваться планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и деятельности общества;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

При освоении дисциплины применяются следующие методы активного обучения: круглый стол, дискуссия, семинар с заслушиванием и обсуждением докладов.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	--	---

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30). Оборудование: "Мультимедийное оборудование: экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см; документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA; мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; сетевая видеокамера Multipix MP -HD718"; доска аудиторная; переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F422 (F525), лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150). Оборудование: плазма, модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi; экран; акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28; эксклюзивная документ-камера, модель Avervision 355 AF; доска аудиторная.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421, компьютерный класс с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 20 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20). Оборудование: "Мультимедийное оборудование: экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см, документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"" , Full HD, LG M4716 CCBA, мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800, сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А – уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы, читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом в Научную библиотеку</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot – 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.
		УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.
		УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации.
	Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.
УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.	Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения.
	Умеет: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития.
УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы.	Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов.
	Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.	ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
		ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.
		ПК-1.3. Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях.
	Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам.
ПК 1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	Знает: методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
	Умеет: самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-1.3. Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса.
	Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Темы 1-3	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1. ПК-1.2	Знает: Умеет:	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету №1-№20
2.	Темы 4-6	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1. ПК-1.2	Знает: Умеет:	Конспект (ПР-7)	
3.	Темы 7-9	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.2 ПК-1.3	Знает: Умеет:	Доклад с презентацией (УО-2)	
4.	Темы 10-12	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1.	Знает: Умеет:	Дискуссия (УО-4) Реферат (ПР-4)	
5.	Темы 13-15	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.2.	Знает: Умеет:	Контрольная работа (ПР-2)	
6.	Темы 16-18	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. ПК-1.1. ПК-1.3	Знает: Умеет:	Творческое задание (ПР-13)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

(индикаторов компетенций)

Планируемые результаты освоения компетенции – индикаторы компетенции	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	УК-6.1. Испытывает трудности с определением своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели.	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели с существенными ошибками.	УК-6.1. Не способен определить свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.	УК-6.2. Достраивает индивидуальную траекторию саморазвития, определенную наставником, при получении основного и дополнительного образования.	УК-6.2. Испытывает значительные трудности при определении и достраивании индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования.	УК-6.2. Не способен создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.
	УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы.	УК-6.3. Рационально с помощью наставника распределяет временные и информационные ресурсы.	УК-6.3. Распределяет временные и информационные ресурсы с существенными ошибками.	УК-6.3. Нерационально распределяет или не способен распределять временные и информационные ресурсы.
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.	ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	ПК-1.1. С незначительными ошибками демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	ПК-1.1. С существенными ошибками демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	ПК-1.1. Не владеет знанием преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
	ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программы	ПК-1.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в	ПК-1.2. С существенными ошибками разрабатывает и	ПК-1.2. Не способен разрабатывать и реализовывать

	учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	рамках основной общеобразовательной программы на основе частичного использования предметных методик.	реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.
	ПК-1.3. Самостоятельно и осознанно применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	ПК-1.3. С помощью наставника применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	ПК-1.3. Применяет методы обучения и современные образовательные технологии со значительными затруднениями, не учитывает особенности содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	ПК-1.3. Не умеет применять методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» определяется локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета, который может выставляться автоматически по результатам успешного выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса.

Для зачета предусмотрено 20 вопросов. Зачет проводится в устной вопросно-ответной форме. При необходимости задаются дополнительные вопросы, прямо или косвенно связанные с темами курса.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (устный опрос по вопросам, контрольные работы, заслушивание докладов,

защита реферата) по оцениванию фактических результатов обучения и осуществляется преподавателем курса.

Объектами оценивания выступают:

- учебная деятельность (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Виды и формы научной деятельности. Структура научной работы, суть объекта, предмета, гипотезы. Цель и задачи филологического исследования.

2. Методология науки. Общие и частные методологические принципы. Методологические требования к результатам исследования.

3. Отражение в курсовой работе методологии научного исследования. «Слово в защиту» и его структура.

4. Научная новизна, теоретическая и практическая значимость научного исследования.

5. Методы научного познания. Сущность, содержание, основные характеристики. Классификация методов научного познания.

6. Классификация методов исследования. Исследовательские возможности различных методов. Структура и планирование исследований.

7. Соотношение эмпирического и теоретического уровней исследования.

8. Работа с научной литературой.

9. Государственная система научно-технической информации (всероссийские органы НТИ, библиотеки, архивы).

10. Беседа как метод исследования. Опрос, интервью, тестирование,

социометрия.

11. Научное исследование как вид научной работы.

12. Метод эксперимента в филологическом исследовании.

13. Анализ и синтез как методы филологического исследования.

14. Абстрагирование и конкретизация как методы исследования.

15. Индукция, дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному как методы исследования.

16. Соотношение объекта, предмета и методов исследования.

17. Выбор темы исследования. Формулировка цели и задач исследования.

18. Структура научного текста. Связь логики текста с логикой научного исследования.

19. Особенности устной и письменной речи.

20. Правила устного выступления, приемы активизации интереса аудитории.

Критерии выставления оценки на зачете по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям у студента
86-100	«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
Менее 61	«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации

Примерные темы контрольных работ

1. Понятие о научном исследовании.
2. Цели и задачи научного исследования по филологии.
3. Основные этапы работы над научным исследованием.
4. Специфика научного исследования по филологии.
5. Источники информации и ее обработка.
6. Информационно-библиографические ресурсы.
7. Интернет-ресурсы.
8. Библиографический аппарат.
9. Работа с каталогом.
10. Виды каталогов.
11. Ресурсы библиотеки ДВФУ.
12. Отбор необходимой информации и ее обработка.
13. Учебные научные сочинения и квалификационные работы.
14. Научная терминология по филологии.
15. Специфика Введения и Заключения научного сочинения по филологии.
16. Интернет-технологии и их роль в обеспечении исследования по филологии.
17. Основные электронные библиотеки и порталы.
18. Аргументированность ответов, примеров и использование цитат при конспектировании материала и его обработка.
19. Текст научного стиля и его особенности.
20. Правила подготовки «Слова в защиту» как особого научного жанра.
21. Монологическая речь и ее особенности при защите научных работ.

Критерии оценки письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций

100-86 баллов (отлично) выставляется обучающемуся, если он выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его,

точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы, методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 баллов (хорошо) – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл (удовлетворительно) – обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений