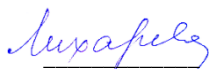


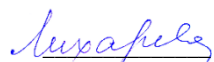


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

 О.А. Лихарева  
(подпись)  
«15» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора Департамента социально-  
гуманитарного образования и образовательной  
политики

 \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
«15» декабря 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Семья в современном обществе  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Профиль «История и обществознание»  
Форма подготовки: очная

курс 2 семестр 3  
лекции 36 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы 00 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.  
самостоятельная работа 00 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрены  
зачет 3 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики 15 декабря 2022 г., протокол № 3

Врио директора Департамента: канд. ист. наук, доцент  
Составитель: канд. ист. наук, доцент

 О.А. Лихарева  
 Е.А. Пазенко

Владивосток  
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: ознакомление студентов с основами семейных отношений, приобретение обучающимися навыка анализа нормативно-правовых актов, регулирующих семейные отношения и применения их при решении ситуационных задач.

Задачи:

1. Изучить основные подходы к пониманию термина «семья», рассмотреть ее признаки и функции в современном обществе;
2. Сформировать представление о существующей в государстве нормативно-правовой базе, регулирующей семейные отношения;
3. Раскрыть особенности семейного законодательства, изучить методы и приёмы правового регулирования семейных отношений в России.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 2.2. Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов
		ПК 2.3. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
		ПК 2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
педагогический	ПК-3 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности.
		ПК 3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2	Умеет: анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.
	Владеет: навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности
ПК-2.3	Умеет: использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
	Владеет: навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
ПК-2.4	Умеет: организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
	Владеет: навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности
ПК-3.2	Умеет использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов.
	Владеет: навыками организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки
ПК-3.5	Умеет использовать возможности образовательной среды в процессе обучения,
	Владеет: навыками достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения, используя возможности образовательной среды по профилю обучения

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лек электр.	
Лаб	
Лаб электр.	
Пр	Практические занятия
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	
в том числе ОК	
	И прочие виды работ

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Семья как социальный институт общества	3	8		10		36	зачёт	
2	Правовые основы регулирования семейных отношений	3	28		26		36		
Итого:			38		36		72		

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

#### Раздел 1. Семья как социальный институт общества (8 ч).

##### Тема 1. Сущность понятий «семья», «брак», «домохозяйство».

##### Возникновение и развитие семейно-брачных отношений (4 ч.)

1. Определение семьи и брака в отечественной и зарубежной науке (демография, социология, право).
2. Понятие «домохозяйство» и его значение.
3. Исторические этапы возникновения и развития семьи и брака.
4. Подходы к изучению семейных отношений.
5. Тенденции и перспективы брака и семьи в современной России.

##### Тема 2. Функции и типологии семьи (4 ч.)

1. Понятие семейной функции. Характеристика основных функций семьи.
2. Основные функции домохозяйства.
3. Специфические и неспецифические функции семьи (по А.Г. Харчеву).
4. Реализация воспитательной, репродуктивной, экономической, рекреативной, коммуникативной, регулятивной функции в современной семье.
5. Основные типологии семьи.
6. Демографическая типология современной семьи.

## **Раздел 2. Правовые основы регулирования семейных отношений (28 ч.)**

### **Тема 1. Семейное право в системе права России (4 ч.).**

1. Предмет и методы семейного права.
2. Семейное право, как отрасль частного права.
3. Семейное законодательство. Структура семейного законодательства.
4. Источники семейного права.
5. Соотношение семейного и гражданского законодательства.

### **Тема 2. Субъекты семейного права (4 ч.).**

1. Семейное право, как отрасль.
2. Отношения, регулируемые семейным правом. Понятие субъектов семейного права.
3. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
4. Юридическая связь между супругами, родителями и детьми, другими родственниками.

### **Тема 3. Семейные правоотношения. (4 ч. с использованием методов активного обучения) - лекция-визуализация**

1. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
2. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
3. Виды юридических фактов в семейном праве. Родство и свойство (их юридическое значение).
4. Исполнение семейных обязанностей.
5. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

### **Тема 4. Понятие брака. Условия и порядок его заключения и расторжения. (4 ч. с использованием методов активного обучения) - лекция пресс-конференция**

1. Понятие брака по семейному праву.
2. Брачный возраст. Основание и порядок снижения брачного возраста.
3. Порядок государственной регистрации заключения брака. Правовые последствия заключения брака.
4. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признание брака недействительным.
5. Понятие и основания прекращения брака.
6. Порядок расторжения брака. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака.

**Тема 5. Брачный договор.** (4 ч. с использованием методов активного обучения) - лекция – беседа

1. Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора.
2. Форма брачного договора. Содержание брачного договора.
3. Ограничения свободы брачного договора. Срок действия брачного договора. Основания и порядок изменения или расторжения брачного договора.
4. Признание брачного договора недействительным. Основания ничтожности брачного договора.

**Тема 6. Личные и имущественные права и обязанности супругов** (8 ч.).

1. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов.
2. Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды.
3. Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
4. Собственность каждого из супругов, ее правовое значение.
5. Порядок раздела общего имущества. Определение долей при разделе общей собственности.
6. Сроки исковой давности по разделу имущества.
7. Личные и общие обязательства супругов.

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(Практические занятия 36 час., в том числе 12 час. с использованием интерактивных методов)

**Раздел 1. Семья как социальный институт общества** (10 ч.).

**Занятие 1. Сущность понятий: «семья», «брак», «домохозяйство».**

**Возникновение и развитие семейно-брачных отношений** (2 ч.).

1. Определение семьи и брака в отечественной и зарубежной науке (демография, социология, право).
2. Понятие «домохозяйство» и его значение.
3. Исторические этапы возникновения и развития семьи и брака.
4. Подходы к изучению семейных отношений.
5. Тенденции и перспективы брака и семьи в современной России.

**Занятие 2. Функции семьи** (2 ч. с использованием методов активного обучения) - семинар-дискуссия.

1. Понятие семейной функции.
2. Характеристика основных функций семьи.
3. Основные функции домохозяйства.
4. Специфические и неспецифические функции семьи (по А.Г. Харчеву).
5. Реализация воспитательной, репродуктивной, экономической, рекреативной, коммуникативной, регулятивной функции в современной семье.

### **Занятие 3. Типология семьи (2 ч.)**

1. Основные типологии семьи.
2. Распространенность брачно-семейных структур.
3. Демографическая типология современной семьи.

### **Занятие 4. Жизненный цикл семьи (2 ч.)**

1. Понятие жизненного цикла семьи.
2. Первичные и вторичные группы и отношения, их реализация в семье.
3. История исследования этапов жизненного цикла семьи в России и за рубежом.
4. Характеристика основных стадий развития семьи.

### **Занятие 5. Молодая семья и ее социальная защита (2 ч. с использованием методов активного обучения) - семинар – развернутая беседа**

1. Понятие и статус молодой семьи.
2. Основные типы молодых семей.
3. Ценностные ориентации молодежи в отношении брака и семьи.
4. Динамика браков и разводов.
5. Организация планирования семьи: тенденции и противоречия.
6. Основные проблемы молодой семьи.
7. Организация социальной помощи молодой семье (система льгот и пособий, кредитование, помощь в сфере трудоустройства).

## **Раздел 2. Правовые основы регулирования семейных отношений (26 ч.)**

### **Занятие 1. Семейное право в системе права России (2 ч.).**

1. Предмет и методы семейного права.
2. Семейное право, как отрасль частного права.
3. Семейное законодательство.
4. Структура семейного законодательства.
5. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.



## **Занятие 2. Субъекты семейного права (2 ч.).**

1. Семейное право, как отрасль.
2. Отношения, регулируемые семейным правом.
3. Понятие субъектов семейного права.
4. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
5. Юридическая связь между супругами, родителями и детьми, другими родственниками.

## **Занятие 3. Семейные правоотношения (2 ч. с использованием методов активного обучения) - семинар-пресс-конференция**

1. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
2. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
3. Виды юридических фактов в семейном праве.
4. Родство и свойство (их юридическое значение).
5. Исполнение семейных обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

## **Занятие 4. Понятие брака. Условия и порядок его заключения и расторжения (2 ч.)**

1. Понятие брака по семейному праву.
2. Брачный возраст. Основание и порядок снижения брачного возраста.
3. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
4. Порядок государственной регистрации заключения брака.
5. Правовые последствия заключения брака.
6. Основания и порядок признания брака недействительным.
7. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
8. Правовые последствия признания брака недействительным.
9. Понятие и основания прекращения брака. Порядок расторжения брака.
10. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака.

## **Занятие 5. Брачный договор (2 ч. с использованием методов активного обучения) - семинар-развернутая беседа**

1. Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора.
2. Момент вступления в силу брачного договора.
3. Форма брачного договора. Содержание брачного договора.
4. Ограничения свободы брачного договора.
5. Срок действия брачного договора.
6. Основания и порядок изменения или расторжения брачного договора. Признание брачного договора недействительным.

## 7. Основания ничтожности брачного договора.

### **Занятие 6. Личные и имущественные права и обязанности супругов** (2 ч.).

1. Понятие и значение личных неимущественных правоотношений между супругами.
2. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Принцип равенства супругов в семье.
3. Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды.
4. Совместная собственность супругов: понятие, объекты.
5. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
6. Собственность каждого из супругов, ее правовое значение.
7. Порядок раздела общего имущества. Определение долей при разделе общей собственности.
8. Сроки исковой давности по разделу имущества.
9. Личные и общие обязательства супругов.
10. Ответственность супругов по обязательствам.

### **Занятие 7. Личные и имущественные отношения между родителями и детьми** (2 ч.)

1. Основание для возникновения прав и обязанностей между родителями и детьми.
2. Установление происхождения ребенка.
3. Презумпция отцовства мужа матери ребенка.
4. Установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка.
5. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства.
6. Понятие ребенка. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с каждым из родителей. Другие личные права.
7. Имущественные права ребенка. Право общей собственности родителей и детей.
8. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав. Осуществление родительских прав.
9. Основания прекращения родительских прав. Порядок лишения родительских прав. Правовые последствия лишения родительских прав.
10. Основание и порядок восстановления родительских прав. Ограничение родительских прав.

**Занятие 8. Алиментные обязательства членов семьи (2 ч. с использованием методов активного обучения) - коллоквиум**

1. Общее понятие алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей.
2. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Взыскание средств на их содержание.
3. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.
4. Взыскание алиментов на родителей. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Формы взаимной материальной поддержки.
5. Основания требования супругом алиментов от другого. Алиментные обязательства других членов семьи.
6. Размер алиментов, взыскиваемых с других членов семьи.
7. Соглашение об уплате алиментов. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
8. Взыскание алиментов по решению суда. Прекращение выплаты алиментов.

**Занятие 9. Опекa и попечительство (2 ч.)**

1. Понятие и цели опеки и попечительства.
2. Порядок установления опеки и попечительства над детьми.
3. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство.
4. Требования к опекунам и попечителям.
5. Права детей, находящихся под опекой и попечительством.
6. Права и обязанности опекуна и попечителя.
7. Прекращение опеки и попечительства. Правовые последствия прекращения опеки и попечительства.

**Занятие 10. Усыновление (удочерение) детей (2 ч.)**

1. Понятие усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление.
2. Условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями.
3. Согласие родителей на усыновление. Право родителя отозвать данное им согласие.
4. Имя, отчество и фамилия усыновленного ребенка.
5. Тайна усыновления и ее обеспечение.
6. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления.
7. Момент прекращения усыновления. Последствия отмены усыновления.

### **Занятие 11. Приемная семья (2 ч. с использованием методов активного обучения) - коллоквиум**

1. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения.
2. Порядок организации приемной семьи.
3. Дети, которые передаются на воспитание в приемную семью.
4. Требования к приемным родителям. Подбор приемных родителей.
5. Правовой статус приемных родителей.
6. Права ребенка, переданного в приемную семью.
7. Содержание ребенка, переданного в приемную семью.
8. Основания и последствия прекращения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

### **Занятие 12. Ответственность за осуществление семейных прав и неисполнение семейных обязанностей (2 ч.)**

1. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение семейных обязанностей.
2. Административная ответственность в области семейного права.
3. Уголовная ответственность за уклонение от исполнения семейных обязанностей или злостное их невыполнение.

### **Занятие 13. Социальная защита неполной семьи (2 ч.)**

1. Определение и причины образования неполной семьи.
2. Статус неполной семьи в российском обществе.
3. Специфика проблем неполных семей.
4. Направления социальной помощи неполной семье.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	1-3 недели	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение Эссе, рефератов, написание конспектов, решение теста, выполнение творческих заданий	18 час	ПР-3 Эссе ПР-13 Творческое задание
2	4-6 неделя	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение Эссе, рефератов, написание конспектов,	18 час	ПР-4 Реферат ПР-3 Эссе ПР-7 Конспект

		решение теста, выполнение творческих заданий		
3	7 –14 неделя	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение Эссе, рефератов, написание конспектов, решение теста, выполнение творческих заданий	18 час	УО-1 Собеседование УО-3 Доклад ПР-13 Творческое задание ПР-7 Конспект
4	15-18 неделя	Изучение материалов курса, подготовка докладов со слайд-презентацией, выполнение Эссе, рефератов, написание конспектов, решение теста, выполнение творческих заданий	18 час	УО-2 Коллоквиум ПР-1 Тест УО-3 Доклад, сообщение
		Итого:	72 час	

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- освоение умений использования знаний для решения прикладных задач;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Семья в современном обществе» состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов, эссе по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, написания конспектов, выполнения творческих заданий.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Собеседование (УО-1)
5. Коллоквиум (УО-2)
6. Доклад (УО-3)
7. Эссе (ПР – 3)
8. Реферат (ПР – 4)

9. Творческое задание (ПР – 13)

10. Тест (ПР – 1)

11. Зачет

### **Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

**При организации самостоятельной работы преподаватель** должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Он дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и эссе по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ реальной практики). Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу.

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

#### **Методические указания к подготовке эссе**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме.

Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание эссе должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Эссе должно заканчиваться выводами по теме.

Эссе должны соответствовать следующим требованиям:

1. Объем - 5-10 печатных страниц.
2. Формат: Word, шрифт Times New Roman, 14 пт. (текст и заголовки), 12 пт. (сноски и таблицы), поля 2,5 - снизу и сверху; 2,5-3 - слева; 1,5 - справа.
3. Содержать вступление (введение), в котором указывается, чему посвящено эссе, обоснование выбора темы; цель и задачи работы, структура работы.
4. Содержать основную часть. Это текст, в котором в реферативном виде изложен материал по выбранной теме. Должны быть представлены несколько точек зрения на эту проблему разных авторов; если речь в работе идет о теоретических взглядах автора, то требуется осветить эволюцию его учения, кратко пересказать основные положения, его влияние на взгляды других авторов, современную оценку его концепции.
5. Иметь заключение, содержащее общие выводы.
6. Список источников и литературы, оформленный в соответствии с требованиями «Процедуры оформления письменных работ студентов и слушателей ДВФУ» и содержащий 7-10 наименований.

Основаниями для оценки подготовки и написания эссе:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

#### **Темы эссе:**

1. Семейная политика: история и современность
2. Семейная политика: принципы формирования и реализация
3. Отечественное брачно-семейное законодательство: от КЗАГСа 1918 г. до наших дней
4. Молодая семья – правовой статус
5. Сущность, структура и функции семьи
6. Приемная семья

7. Роль брака в формировании общественной системы
8. Соотношение семейного и гражданского права
9. Расторжение брака в судебном порядке: гражданско-процессуальные особенности
10. Брачный контракт
11. Регулирование семейных отношений между иностранными гражданами
12. Охрана детей-сирот в России
13. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами
14. Судебная защита прав и интересов ребенка
15. Имущественные отношения в российской семье
16. Установление отцовства: теория и практика
17. Брачный договор: опыт стран Запада
18. Домашнее насилие
19. Основные социальные гарантии семьям, имеющим детей
20. Понятие, виды и основания законного представительства

### **Методические рекомендации для подготовки тезисов доклада**

Общая структура доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;
- 7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут, с сообщением – 5 минут.



Доклад при необходимости следует оформить в форме презентации или раздаточного материала.

### **Порядок сдачи доклада и его оценка**

Объем доклада составляет 5-7 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 10 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Методические рекомендации для выполнения доклада со слайд-презентацией**

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Общие требования к презентации:**

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);
- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

#### Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

### **Темы докладов (УО-3) с презентацией:**

1. Семья как основной социальный институт.
2. Эволюция семейных отношений в России.
3. Общая характеристика законодательства о семье и браке в Российской Федерации.
4. Правовой статус членов семьи.
5. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **Методические указания к составлению конспекта (ПР - 7)**

Конспект – это краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике. Причем такой вид аналитической обработки материала должен отражать логическую связь частей прослушанной или прочитанной информации.

#### **Процедура составления конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.
3. Сформулируйте тезисы и аргументируйте их. Тезисы являются вторым элементом конспекта. Тезис - кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные аргументы (доводы), доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### **Методические указания по подготовке к собеседованию (УО-1)**

Целью данной самостоятельной работы является подготовка к успешному прохождению контрольного мероприятия по изучаемому курсу.

Рекомендуется начать подготовку с ознакомления со списком вопросов к собеседованию. Во время подготовки ответов необходимо опираться на рекомендуемую литературу (как основную, так и дополнительную – требуется использовать не только учебники и учебные пособия, но и первоисточники, статьи, монографии). Рекомендуется написать конспект/план-конспект ответов на вопросы собеседования. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала по вопросу. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Оценка за собеседование выставляется по принципу «зачтено - не зачтено». Собеседование считается успешно пройденным, если получено 61 и более баллов. При оценке собеседования учитываются: у студента есть оригинальные конспекты к собеседованию; студент демонстрирует понимание вопроса, ориентируется в своих конспектах, владеет терминологией в области социологии; студент способен аргументировать ответ.

### **Вопросы для собеседования (УО-1)**

1. Семья как основной институт современного общества
2. Брак, отношения внутри семьи.
3. Основные понятия института семьи и брака
4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
5. Правовое регулирование алиментных обязанностей членов семьи
6. Планирование семьи

### **Методические указания к составлению глоссария**

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 70 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

## **Методические указания к выполнению реферата (ПР-4)**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы).

Реферат должен заканчиваться выводением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал - 1,5, размер шрифта - 14, поля: левое - 3см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 1,5см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### **Перечень тем для подготовки реферата:**

1. Семья как важнейшая ячейка общества
2. Семейная политика: история и современность
3. Семейная политика: принципы формирования и реализация
4. Отечественное брачно-семейное законодательство: от КЗАГСa 1918 г. до наших дней
5. Молодая семья – правовой статус
6. Сущность, структура и функции семьи

7. Приемная семья
8. Роль брака в формировании общественной системы
9. Соотношение семейного и гражданского права
10. Расторжение брака в судебном порядке: гражданско-процессуальные особенности
11. Брачный контракт
12. Регулирование семейных отношений между иностранными гражданами
13. Охрана детей-сирот в России
14. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами
15. Судебная защита прав и интересов ребенка
16. Имущественные отношения в российской семье
17. Установление отцовства: теория и практика
18. Брачный договор: опыт стран Запада
19. Домашнее насилие

Письменной формой контроля является **тест (ПР-1)** – это система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне знаний испытуемых по всему разделу.

**Инструкция:** внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один правильный ответ:

#### **Примерные задания теста:**

Правильный ответ на каждый вопрос «дает» студенту (+1) балл, ошибочный – (-1).

#### **Вариант 1**

1. Какова должна быть разница между усыновителем и усыновленным:
  - А) Не менее 14 лет
  - Б) Не менее 16 лет
  - В) Не более 40 лет
  
2. Препятствием к заключению брака является:
  - А) Наличие другого зарегистрированного брака
  - Б) Недееспособность одного из вступающих в брак
  - В) Все перечисленное
  
3. Каков максимальный срок, который может назначить суд для примирения сторон при разводе:
  - А) 1 месяц
  - Б) 3 месяца

В) 6 месяцев

4.Регистрация развода в органах ЗАГС производится по истечению:

- А) 3 месяцев со дня подачи заявления
- Б) 1 месяца со дня подачи заявления
- В) 2 недель со дня подачи заявления

5.В каком размере по закону взимаются алименты на двух детей:

- А) 1/3 всех доходов
- Б) 30% от заработной платы
- В) 1/4 часть всех доходов

6.В каком случае предусмотрено расторжение брака в судебном порядке:

- А) Наличие общих несовершеннолетних детей
- Б) Один из супругов признан безвестно отсутствующим
- В) Все перечисленное

7. При раздельном проживании родителей вопрос о проживании несовершеннолетнего судом решается следующим образом:

- А) отдается приоритет матери
- Б) отдается приоритет мнению ребенка
- В) мать и отец обладают равными правами, поэтому решение принимается лишь по совокупности факторов

8.Имеет ли право ЗАГС расторгнуть брак, если один из супругов осужден за преступление на срок свыше 3 лет:

- А) Нет, так как необходимо присутствие обоих супругов
- Б) Да, но при условии письменного согласия осужденного супруга
- В) Да, так как в данном случае согласие осужденного необязательно

9.Над кем может назначаться попечительство:

- А) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, от 3 до 8 лет
- Б) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, до 14 лет
- В) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, от 14 до 18 лет

10. Законный режим имущества супругов – это:

- А) Режим супружеского имущества, установленный диспозитивными нормами семейного законодательства



Б) Режим супружеского имущества, установленный нормами гражданского законодательства

В) Режим супружеского имущества, установленный брачным договором на основе действующего законодательства

### Вариант 2

4. Какова должна быть разница между усыновителем и усыновленным:

А) Не менее 14 лет

Б) Не менее 16 лет

В) Не более 40 лет

5. В каких случаях дети, находящиеся под опекой и попечительством, лишаются права общения с родителями:

А) Во всех случаях

Б) Не лишаются в любом случае

В) При лишении родителей родительских прав

6. Имеет ли право суд по своему усмотрению уменьшать или увеличивать размер алиментов, указанный в Семейном Кодексе:

А) Нет

Б) Да

В) Только уменьшать

7. Имеют ли право супруги включить в брачный договор положения об уплате алиментов в случае развода:

А) Да

Б) Нет

8. Препятствием к заключению брака является:

А) Наличие другого зарегистрированного брака

Б) Недееспособность одного из вступающих в брак

В) Все перечисленное

9. Каков максимальный срок, который может назначить суд для примирения сторон при разводе:

А) 1 месяц

Б) 3 месяца

В) 6 месяцев

10. Влечет ли изменение одним из супругов фамилии автоматическую перемену ее у другого:

- А) Нет
- Б) Да

### Вариант 3

1. Усыновление имеет:

- А) Правоустанавливающее значение
- Б) Правопрекращающее значение
- В) Все перечисленное

2. Обязан ли ребенок, достигший 16-летнего возраста, жить с попечителем одной семьей:

- А) Да, обязан в любом случае
- Б) Может жить отдельно, если это связано с получением образования или работой
- В) На усмотрение попечителя

3. В каком размере по закону взимаются алименты на одного ребенка:

- А) 1/4 часть всех доходов
- Б) 30% всех доходов
- В) 1/3 часть заработной платы

4. Вправе ли нетрудоспособный супруг рассчитывать на алименты, если его нетрудоспособность наступила в результате венерического заболевания, произошедшего не по вине супруга:

- А) Да, но лишь на определенный срок
- Б) Нет
- В) Да

5. Требуется ли согласие родителей на вступление в брак несовершеннолетних:

- А) Нет
- Б) Да
- В) Достаточно присутствия их на бракосочетании

6. Регистрация развода в органах ЗАГС производится по истечению:

- А) 3 месяцев со дня подачи заявления
- Б) 1 месяца со дня подачи заявления
- В) 2 недель со дня подачи заявления

7. В какой момент при разводе супруг вправе вернуть добрачную фамилию:
- А) В момент подачи заявления о разводе
  - Б) В любой момент
  - В) В момент расторжения брака
8. Когда супруги имеют право произвести раздел совместного имущества:
- А) В любой момент существования брака
  - Б) При расторжении брака
  - В) Все перечисленное
9. В каких случаях в силу вступает презумпция отцовства:
- А) Расторжение брака, смерть мужа, признание брака недействительным
  - Б) Только смерть мужа
  - В) Нет правильного ответа
10. Каков максимальный срок, который может назначить суд для примирения сторон при разводе:
- А) 1 месяц
  - Б) 3 месяца
  - В) 6 месяцев

#### **Вариант 4**

1. Если ребенок усыновляется только одним лицом, то сохранение правовых отношений возможно:
- А) С обоими кровными родителями
  - Б) С кровным родителем противоположного усыновителю пола
  - В) Правовые отношения в любом случае прерываются
2. Назначение опекуна ребенку производится:
- А) По месту жительства ребенка
  - Б) По месту жительства опекуна
  - В) Все перечисленное
3. В каком размере по закону взимаются алименты на двух детей:
- А) 1/3 всех доходов
  - Б) 30% от заработной платы
  - В) 1/4 часть всех доходов

4. Вправе ли нетрудоспособный супруг рассчитывать на алименты, если его нетрудоспособность наступила в результате совершения умышленного преступления:
- А) Да, но лишь на определенный срок
  - Б) Причина наступления нетрудоспособности значения не имеет
  - В) Нет
5. Допускается ли отказ в регистрации брака лицам, страдающим серьезным наследственным заболеванием:
- А) Да
  - Б) Нет
  - В) В ряде случаев
6. В каком случае предусмотрено расторжение брака в судебном порядке:
- А) Наличие общих несовершеннолетних детей
  - Б) Один из супругов признан безвестно отсутствующим
  - В) Все перечисленное
7. Какую фамилию имеют право выбрать супруги в момент заключения брака:
- А) Как мужа, так и жены
  - Б) Как одинарную, так и двойную
  - В) Все перечисленное
8. Будет ли признаваться совместным имуществом музыкальный синтезатор, используемый в профессиональной деятельности только одним из супругов, если он был приобретен в период брака за счет общих средств:
- А) Да, так как на его приобретения были израсходованы общие средства
  - Б) Нет, он будет признан имуществом одного супруга, так как является предметом индивидуального пользования
  - В) На усмотрение суда
9. Может ли недееспособный в результате психического заболевания отец признать свое отцовство:
- А) Да
  - Б) Нет
10. Кто вправе признавать брак недействительным:
- А) Только суд
  - Б) Органы ЗАГС

В) Все перечисленное

### Вариант 5

1. Требуется ли наличие возрастной разницы при усыновлении ребенка мачехой или отчимом:
  - А) Да, так как данное усыновление происходит по общим правилам
  - Б) Нет
  - В) На усмотрение суда
  
2. В течении какого периода орган опеки и попечительства обязан назначить ребенку опекуна:
  - А) В течении 1 месяца
  - Б) В течении 6 месяцев
  - В) Срок не установлен
  
3. В каком размере по закону взимаются алименты на 3 и более детей:
  - А) 1/3 часть заработной платы
  - Б) 33 % всех доходов
  - В) 1/2 часть всех доходов
  
4. Вправе ли нетрудоспособный супруг рассчитывать на алименты, если его нетрудоспособность наступила в результате злоупотребления спиртными напитками:
  - А) Да, но лишь на определенный срок
  - Б) Нет
  - В) Причина наступления нетрудоспособности значения не имеет
  
5. Кто вправе признавать брак недействительным:
  - А) Только суд
  - Б) Органы ЗАГС
  - В) Все перечисленное
  
6. Имеет ли право ЗАГС расторгнуть брак, если один из супругов осужден за преступление на срок свыше 3 лет:
  - А) Нет, так как необходимо присутствие обоих супругов
  - Б) Да, но при условии письменного согласия осужденного супруга
  - В) Да, так как в данном случае согласие осужденного необязательно
  
7. При каком условии недопускается соединение фамилий:

- А) Если один из супругов уже носит двойную фамилию
  - Б) Если при этом она будет созвучна фамилии какого-либо знаменитого человека
  - В) Все перечисленное
8. Является ли дом, приобретенный в период брака на деньги, полученные от продажи квартиры, принадлежащей одному из супругов до брака, совместно нажитым имуществом:
- А) Да
  - Б) Нет
9. Может ли несовершеннолетний добровольно признать свое отцовство:
- А) Может
  - Б) Не может
  - В) Только через суд
10. Какую фамилию имеют право выбрать супруги в момент заключения брака:
- А) Как мужа, так и жены
  - Б) Как одинарную, так и двойную
  - В) Все перечисленное

### **Вариант 6**

1. Может ли лицо, имеющее онкологическое заболевание, выступать в качестве усыновителя:
- А) Нет
  - Б) Да
  - В) По решению суда
2. Над кем может назначаться попечительство:
- А) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, от 3 до 8 лет
  - Б) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, до 14 лет
  - В) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, от 14 до 18 лет
3. Осуществляется ли с премий отчисления алиментов на детей:
- А) Нет
  - Б) Да
  - В) Только для государственных служащих

4. Имеет ли значение для требования алиментов с супруга по нетрудоспособности фактическое время наступления нетрудоспособности:
- А) Нет, не имеет
  - Б) Да, нетрудоспособность должна наступить во время брака
  - В) Да, нетрудоспособность должна наступить до заключения брака
5. Является ли основанием для признания брака недействительным нахождение лица в момент заключения брака в состоянии алкогольного опьянения, в результате чего оно не могло отдавать отчет в своих действиях:
- А) Нет
  - Б) Да
6. Какую процедуру расторжения брака предусматривает Семейный Кодекс:
- А) Через суд
  - Б) В органах ЗАГСа
  - В) Все перечисленное
7. Входит ли в компетенцию субъекта Федерации установить запрет на двойную фамилию:
- А) Да
  - Б) Нет
8. Законный режим имущества супругов – это:
- А) Режим супружеского имущества, установленный диспозитивными нормами семейного законодательства
  - Б) Режим супружеского имущества, установленный нормами гражданского законодательства
  - В) Режим супружеского имущества, установленный брачным договором на основе действующего законодательства
9. Имеет ли право суррогатная мать записаться в качестве матери выношенного ей ребенка:
- А) Нет, так как она связана договором с генетическими родителями ребенка
  - Б) Да, если после рождения ребенка она отказалась дать согласие на запись в качестве родителей лиц, заключивших с ней договор
  - В) Да в любом случае

10. В случае спора между родителями по поводу имени ребенка вопрос решается:

- А) В судебном порядке
- Б) Органами опеки и попечительства с предпочтением варианта матери
- В) Органами опеки и попечительства путем жеребьевки

### Вариант 7

1. Могут ли выступать в качестве усыновителей лица, не состоящие в браке:

- А) Нет
- Б) Да
- В) По решению суда

2. Над кем может назначаться опека:

- А) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, от 3 до 8 лет
- Б) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, до 14 лет
- В) Над детьми, оставшихся без попечения родителей, от 14 до 18 лет

3. Взимаются ли алименты на детей со стипендии:

- А) Да
- Б) Нет

4. Необходимо ли наличие зарегистрированного брака для взыскания алиментов с супругов:

- А) Нет, достаточно доказательства фактического пребывания в сожительстве в течение 5 лет
- Б) Нет, достаточно доказательства фактического пребывания в сожительстве в течение 10 лет
- В) Да, наличие зарегистрированного брака обязательно

5. Является ли доказательством фиктивности брака факт раздельного проживания супругов:

- А) Да
- Б) Да, но лишь в том случае, если супруги живут в разных городах
- В) Нет

6. В чем главное отличие признания недействительности брака от его расторжения:

- А) При разводе брак прекращается на будущее, при недействительности – на прошлое



Б) При расторжении брака необходимо согласие обоих супругов, а при недействительности – лишь одного

В) Нет правильного ответа

7. Имеет ли право супруг запретить при разводе носить его фамилию другому супругу:

А) Да, так как это обусловлено правом на имя

Б) Нет

В) Да, при соответствующем решении суда

8. Какой отраслью права регулируются имущественные отношения супругов:

А) Семейным правом

Б) Гражданским правом

В) Все перечисленное

9. Оспаривать происхождение ребенка можно:

А) В любое время, так как срок исковой давности не установлен

Б) В течении 10 лет от момента рождения ребенка

В) В течении 3 лет с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права

10. В случае спора между родителями по поводу имени ребенка вопрос решается:

А) В судебном порядке

Б) Органами опеки и попечительства с предпочтением варианта матери

В) Органами опеки и попечительства путем жеребьевки

Письменной формой контроля является **творческое задание (ПР-13)**  
**Творческие домашние задания** – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

## УО – 2 Коллоквиум

### Перечень тем, для обсуждения

1. Социология семьи.
2. Порядок регистрации брака. Признание брака недействительным, правовые последствия.
3. Брачный договор и его роль в регулировании имущественных отношений.
4. Заключение брака с иностранными гражданами, правовое регулирование отношений.
5. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

### VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел I. Темы 1.1, 1.2	ПК-3.5	Владеет	УО-2 Коллоквиум	Вопросы зачета № 1-6
		ПК-3.5 ПК-2.4	Умеет Умеет	ПР-1 Тест ПР-13 Творческое задание	
	Темы 1.3, 1.4	ПК-2.3	Умеет	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 7-16
		ПК-2.3 ПК-2.2	Владеет Умеет	ПР-7 Конспект ПР-3 Эссе	
2	Раздел II. Темы 2.1.-2.6	ПК-3.2	Умеет	УО-3 Доклад, сообщение	Вопросы зачета № 17-23
		ПК-2.2	Умеет:	ПР-3 Эссе	
	Темы 2.7-2.9	ПК-2.3 ПК-2.4	Умеет Владеет	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 24 - 30
		ПК-3.5 ПК-2.2 ПК-3.2	Умеет Владеет Владеет	ПР-1 Тест ПР-4 Реферат ПР-3 Эссе	

### VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная литература

1. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05478-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493103> (дата обращения: 03.03.2022).

2. Егизарьянц М.Н. Семейная педагогика : учебно-методическое пособие / Егизарьянц М.Н., Сушков А.В.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-89971-660-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118961.html> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Новожилова, Н. В. Экономика: Моя семья : учебное пособие для 5 класса общеобразовательных учреждений / Н. В. Новожилова ; под ред. И. А. Сасовой. - 13-е изд.— Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2021. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-7755-4307-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1554344> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: по подписке.
4. Володина, Л. О. Семейный лад, или ценности семейного воспитания в России : монография / Л.О. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 231 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817281. - ISBN 978-5-16-017167-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817281> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература (ДВФУ)

1. Жаназарова З.Ж. Семья и общество / Жаназарова З.Ж.. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 133 с. — ISBN 978-601-04-0570-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58437.html> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-58437&theme=FEFU>
2. Соловьева, Е. А. Психология семьи и семейное воспитание : учебное пособие для вузов / Е. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01631-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453513> (дата обращения: 03.03.2022) или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-453513&theme=FEFU>
3. Холостова, Е. И. Семейное воспитание и социальная работа : учебное пособие / Е. И. Холостова, Е. М. Черняк, Н. Н. Стрельникова — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 292 с. - ISBN 978-5-394-02007-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093492> (дата обращения: 03.03.2022). — Режим доступа: по подписке. или <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1093492&theme=FEFU>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
2. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);

3. Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znanium.com/>);
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),
7. Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<https://www.elibrary.ru/>)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д.), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

### **VIII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Семья в современном обществе» реализуется в очной аудиторной форме. Логика изложения дисциплины выстроена в соответствии с принципами: тематический, сравнительно-типологический. Содержание дисциплины «Семья в современном обществе» включает круг проблем: эволюция семейных отношений, функции семьи как важнейшего социального института и т.д. В рамках данного раздела студенты знакомятся с функциями семьи в современном обществе, ее отличительными признаками как важнейшего социального института. Правовое регулирование семейных отношений. Изучение данного раздела позволяет познакомить студентов с основами правового регулирования семейных отношений. Курс раскрывает актуальные проблемы развития современного общества, регулирования семейных отношений посредством нормативно-правовых документов.

По каждой теме дисциплины «Семья в современном обществе» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т.е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, дискуссия, составление интеллект-карты и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки основной и дополнительной литературы, темы практических занятий, темы докладов и эссе, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочесть нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или докладов, которые содержат описание представлений о социологических теориях различных авторов или процессах и системах общественного развития, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с основной и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только

усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Семья в современном обществе»:

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1 час в неделю.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Семья в современном обществе» студентами составят около 2-х час в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Учебный процесс студента по дисциплине «Семья в современном обществе» сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется задание, согласно методическим указаниям по СРС.

Освоение дисциплины «Семья в современном обществе» включает несколько составных элементов учебной деятельности:

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций и их конспектирование.

4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в терминологических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины «Семья в современном обществе». При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графику, утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме зачета.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию

преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к зачету. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

#### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Семья в современном обществе» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов и т.п.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:



1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и зачету.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Семья в современном обществе».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- 1) формулировка темы выступления;
- 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- 6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;
- 7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления.

В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Обучение курса осуществляется на основе Рабочей программы учебной дисциплины (РПУД), целью которого является повышение качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований ОС ВО.

Содержание и наполнение предлагаемого комплекса обусловлено специальным характером курса и его местом в системе дисциплин учебного плана. Предлагаемая программа ориентируется на принцип преемственности и последовательности усвоения базового материала. Используемая терминология и категориальный аппарат требуют заметного переосмысления

понятий, переоценки их значимости, что помогает осознанию основных методологических положений курса в целом.

Реализация заданного программой принципа предполагает и использование различных методов преподавания и форм работы со студентами. Содержание предлагаемой программы, ее объем, и характер обуславливают, в свою очередь, необходимость оптимизации учебного процесса не только в плане отбора материала обучения, но и методики его организации, а также контроля текущей учебной работы. Одновременно возрастает удельный вес и изменяется статус самостоятельной работы студентов, которая видится полноценным и обязательным видом их учебно-познавательной деятельности.

Все материалы рабочей программы по дисциплине «Политические партии России: прошлое и настоящее» доступны для студентов и расположены на электронной платформе LMS Blackboard, а также в печатном виде хранятся на кафедре исторического образования.

Приступая к изучению курса, студенту необходимо будет ознакомиться с данными изданиями:

1) рабочая учебная программа дает общее представление о предмете изучения, цели и включает основные темы, разделенные на разделы, список основной и дополнительной литературы;

2) краткий конспект лекций, содержащий тексты лекций, проблемные вопросы, словарь основных терминов и понятий помогут в подготовке к практическим занятиям, к опросам и контрольным работам, а также зачету.

3) методические рекомендации по самостоятельной работе студентов позволяют иметь представление о содержании самостоятельной работы, включая подготовку к семинарским (практическим занятиям), планы занятий. В методическом пособии указаны сроки сдачи внеаудиторных работ, выполняемых самостоятельно; приводятся критерии оценки, примерные нормы времени на выполнение работ, приводятся требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, дается характеристика и описание заданий, рекомендуемая литература (основная и дополнительная) и т.д.

Рабочая программа учебной дисциплины призвана помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Студент внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, также предполагает работу с дополнительными источниками. Прежде чем осуществить этот шаг, студенту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомление с

материалом которой позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса. Для этого студент должен осознать предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи, что облегчит студенту изучение курса дисциплины «Семья в современном обществе» и поможет успешно сдать зачет.

#### Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины «Семья в современном обществе», студенты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять

данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изолгавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательств; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу или письменным заданиям. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если вам не удастся в ней победить.

Рекомендации по подготовке к зачету

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Семья в современном обществе» является зачет. Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, участвовать в дискуссии,

выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходите подготовленными к занятию);

3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, эссе;

4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине «Семья в современном обществе» становится залогом получения высокой оценки знаний

Таким образом, зачетационная оценка выставляется без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине «Семья в современном обществе».

Студенты, готовятся к зачету согласно вопросам к зачету, на котором должны показать, что материал курса ими освоен. При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачете. Время на подготовку к зачету устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

## Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием</b>		
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием  Примечание: 30 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47\"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочкамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.

## X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 2.2. Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов
		ПК 2.3. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
		ПК 2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
	ПК-3 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения	ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности.



	метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.
--	---	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2	<b>Умеет:</b> анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.
	<b>Владеет:</b> навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности
ПК-2.3	<b>Умеет:</b> использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
	<b>Владеет:</b> навыками применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности
ПК-2.4	<b>Умеет:</b> организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности
	<b>Владеет:</b> навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности
ПК-3.2	<b>Умеет</b> использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов.
	<b>Владеет:</b> навыками организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки
ПК-3.5	<b>Умеет</b> использовать возможности образовательной среды в процессе обучения,
	<b>Владеет:</b> навыками достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения, используя возможности образовательной среды по профилю обучения

### Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел I. Темы 1.1, 1.2	ПК-3.5	Владеет	УО-2 Коллоквиум	Вопросы зачета № 1-6
		ПК-3.5 ПК-2.4	Умеет Умеет	ПР-1 Тест ПР-13 Творческое задание	
	Темы 1.3, 1.4	ПК-2.3	Умеет	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 7-16
		ПК-2.3	Владеет Умеет	ПР-7 Конспект ПР-3 Эссе	

2	Раздел II. Темы 2.1.-2.6	ПК-2.2	Умеет	УО-3 Доклад, сообщение	Вопросы зачета № 17-23
		ПК-3.2	Умеет:	ПР-3 Эссе	
	Темы 2.7-2.9  Темы 2.10-2.13	ПК-2.2.	Умеет Владеет	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 24 - 30
		ПК-2.3 ПК-2.4  ПК-3.5 ПК-2.2. ПК-3.2	Умеет Владеет Владеет	ПР-1 Тест ПР-4 Реферат ПР-3 Эссе	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии	Показатели	Баллы
ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов	Умеет анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	Отсутствие умений анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.	<i>Низкий/ Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>
			Частично освоенное умение анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов		
			Успешно освоенное умение анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов, но не систематическое умение / содержащее отдельные пробелы умение	<i>Базовый</i>	<i>61-75 (удовлетворительно / зачтено)  76-85 (хорошо / зачтено)</i>
			Успешное и систематическое умение анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов	<i>Высокий</i>	<i>86-100 (отлично / зачтено)</i>
		Владеет навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа,	Отсутствие навыка навыками использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности	<i>Низкий / Пороговый</i>	<i>Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)</i>

		обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности	Частично освоенный навык использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности			
			Успешно освоенный, использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности, но не систематический навык/содержащий отдельные пробелы навыков	<i>Базовый</i>	61-75 (удовлетво рительно/ зачтено)  76-85 (хорошо/за чтено)	
			Успешный и систематический навык использования базовых научно-теоретических знаний для сравнения, анализа, обобщения и пр., изучаемых явлений педагогической действительности	<i>Высокий</i>	86-100 (отлично / зачтено)	
	ПК-2.3 Применяет базовые научно- теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональн ой деятельности	<b>Умеет:</b> использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	Отсутствие умений использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	<i>Низкий / Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлет ворительно /не зачтено)	
Частично освоенное умение использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности						
		Успешно освоенное умение использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	<i>Базовый</i>	61-75 (удовлетво рительно/з ачтено)  76-85 (хорошо/за чтено)		
		Успешное и систематическое умение использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	<i>Высокий</i>	86-100 (отлично/з ачтено)		
		<b>Владеет:</b> навыками применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	Отсутствие навыка использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	<i>Низкий / Пороговый</i>	Менее 61 (неудовлет ворительно /не зачтено)	
Частично освоенный навык использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности						

			Успешно освоенный навык использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности, но не систематический навык/содержащий отдельные пробелы навык		76–85 (хорошо / зачтено)
			Успешный и систематический навык использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности	Высокий	86–100 (отлично / зачтено)
	ПК 2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности	Умеет: организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности	Отсутствие умений организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)
Частично освоенное умение организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности					
Успешно освоенное умение организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности			Базовый	61-75 (удовлетворительно / зачтено)  76-85 (хорошо / зачтено)	
Успешное и систематическое умение организовывать самостоятельную работу обучающихся, стимулирует к проявлению их инициативы, создает условия для развития их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности			Высокий	86-100 (отлично / зачтено)	
Отсутствие навыка организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности			Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно / не зачтено)	
Частично освоенный навык организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-					

			исследовательской деятельности			
			Успешно освоенный организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности, но не систематический навык/содержащий отдельные пробелы навык	Базовый	61–75 (удовлетворительно/зачтено)	
			Успешный и систематический навык организации самостоятельной деятельности обучающихся, создания творческой среды в рамках учебно-исследовательской деятельности	Высокий	86–100 (отлично /зачтено)	
ПК-3 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности	Умеет использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов	Отсутствие умений использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно /не зачтено)	
			Частично освоенное умение использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов			
		Успешно освоенное умение использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов, но допускает ошибки и неточности	Базовый	61-75 (удовлетворительно/зачтено)  76-85 (хорошо/зачтено)		
		Успешное и систематическое умение использовать дидактические возможности образовательной среды и ее компонентов	Высокий	86-100 (отлично/зачтено)		
		Владеет: навыками организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки		Отсутствие навыка организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно /не зачтено)
				Частично освоенный навык организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки		
			Успешно освоенный, но не систематический навык организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки, но содержит отдельные пробелы навык	Базовый	61–75 (удовлетворительно/зачтено)  76–85 (хорошо /зачтено)	
			Успешный и систематический навык организации предметно-развивающей среды по профилю подготовки	Высокий	86–100 (отлично /зачтено)	
		ПК 3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения	Умеет использовать возможности образовательной среды в процессе обучения	Отсутствие умений использовать возможности образовательной среды в процессе обучения	Низкий / Пороговый	Менее 61 (неудовлетворительно /не зачтено)

	метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы		Частично освоенное умение использовать возможности образовательной среды в процессе обучения		
			Успешно освоенное умение использовать возможности образовательной среды в процессе обучения, но допускает отдельные неточности	<i>Базовый</i>	61-75 (удовлетворительно/зачтено)  76-85 (хорошо/зачтено)
			Успешное и систематическое умение использовать возможности образовательной среды в процессе обучения	<i>Высокий</i>	86-100 (отлично/зачтено)

Также, фонды оценочных средств включают в себя:

- оценочные средства для **текущей и промежуточной** аттестации
- критерии их оценивания;

### **Оценочные средства промежуточной аттестации.**

Промежуточный контроль по дисциплине – в 3 семестре зачет. Подготовка к зачету и успешное освоение материала начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы. Для этого необходимо: не пропускать аудиторские практические занятия; активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, отчитываться об итогах выполненной работы, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию); своевременно выполнять задания самостоятельной работы.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине становится залогом получения высокой оценки на зачете. С перечнем вопросов зачета студенты знакомятся на первом занятии.

### **Вопросы к зачету:**

1. Сущность понятий «семья», «брак», «домохозяйство».
2. Возникновение и развитие семейно-брачных отношений
3. Функции и типологии семьи.
4. Типология семьи
5. Жизненный цикл семьи
6. Молодая семьи и ее социальная защита
7. Семейное право в системе права России
8. Субъекты семейного права
9. Семейные правоотношения.
10. Понятие брака. Условия и порядок его заключения и расторжения.
11. Брачный договор.
12. Личные и имущественные права и обязанности супругов
13. Личные и имущественные отношения между родителями и детьми
14. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.

15. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей
16. Алиментные обязательства членов семьи
17. Опекa и попечительство
18. Права и обязанности опекуна и попечителя. Работа школы с опекунами и попечителями несовершеннолетних детей
19. Права детей, находящихся под опекой и попечительством
20. Правовые последствия усыновления. Работа школы с попечителями несовершеннолетних детей
21. Приемная семья
22. Правовой статус приемных родителей. Работа школы с приемными родителями несовершеннолетних детей.
23. Права ребенка, переданного в приемную семью
24. Ответственность за осуществление семейных прав и неисполнение семейных обязанностей
25. Социальная защита неполной семьи
26. Специфика проблем неполных семей; способы диагностики и анализа проблем неполных семей.
27. Направления помощи школы неполной семье
28. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение семейных обязанностей; работа школы с семьями, не исполняющими свои обязанности
29. Основные направления работы школы с участниками образовательных отношений (детьми, их родителями, лицами их заменяющими)
30. Основные формы работы школы с участниками образовательных отношений (детьми, их родителями, лицами их заменяющими)

### **Критерии оценки студента на зачете по дисциплине**

#### **«Семья в современном обществе»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям у студента
86-100	«зачтено» / «отлично»	Оценка «зачтено» /отлично выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «зачтено» /хорошо выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических

		вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено» / «удовлетворительно»	Оценка «зачтено» /удовлетворительно выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «не зачтено» /неудовлетворительно выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не-удовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Семья в современном обществе» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется преподавателем курса проводится в форме контрольных мероприятий устного (У)-1, УО-3), письменного (ПР-1, ПР-7, ПР-13) характера.

Персонифицированные задания для оценки результатов освоения магистрантом дисциплины осуществляется преподавателем курса в соответствии с разработанными процедурами, критериями и баллами.

**Объектами** оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Критерии оценки собеседования (УО-1)**

<b>Оценка / баллы</b>	<b>Требования к умениям и навыкам студентов</b>
неудовлетворительно	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.



удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
хорошо	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе
отлично	если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области

### **Критерии оценки коллоквиума (УО-2)**

<b>Оценка / баллы</b>	<b>Требования к умениям и навыкам студентов</b>
Неудовлетворительно	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.
Удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в

Хорошо	содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе
Отлично	если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области

### **Критерии оценки доклада (УО-3)**

<b>Оценка / баллы</b>	<b>Требования к умениям и навыкам студентов</b>
Неудовлетворительно	если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы
Удовлетворительно	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;
Хорошо	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;
Отлично	выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических

аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

### Критерии оценки доклада со слайд-презентацией

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев	Содержание критериев	Содержание критериев	Содержание критериев
Раскрытие Проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки теста (ПР-1):

Параметры оценочного средства Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	5
Критерии оценки: выполнено верно заданий	Мах 60 баллов
(8 – 10) баллов	(86 – 100) % правильных ответов
(6 - 7) баллов	(71 – 85) % правильных ответов
(4 - 5) баллов	(65 – 70) % правильных ответов
(0-3) баллов	(менее 65) % правильных ответов

### Критерии оценки эссе (ПР-3)

Оценка / баллы

Требования к умениям и навыкам студентов

Неудовлетворительно если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев,

	анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы
Удовлетворительно	студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;
Хорошо	работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;
Отлично	выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

### **Критерии оценки конспекта (ПР-7)**

<b>Оценка / баллы</b>	<b>Требования к умениям и навыкам студентов</b>
Неудовлетворительно	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе
Удовлетворительно	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ
Хорошо	- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Отлично	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и

свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа

**Критерии оценки творческих заданий (ПР-13):** активное участие в обсуждении, владение материалом, корректное использованием понятий и фактов. За работу выставляется определенное количество баллов.

Количество баллов, получаемых по итогам проекта **(ПР-13):**

Раскрыта проблема по данной теме	Глубина темы и серия репродукций	Единый стиль оформления, качество текста и наглядности	Обоснованный вывод и полные ответы на вопросы	Культура и доступность речи
1-2 балла	1-2 балла	1-2 балла	1-2 балла	1-2 балла
Задание считается зачтенным, если получено 5 и более баллов. При меньшем количестве баллов <b>проект</b> необходимо доработать				