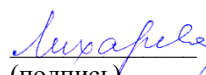




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио директора Департамента социально-
гуманитарного образования и образовательной
политики

 О.А. Лихарева
(подпись)
«15» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Структура научного текста
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Для всех профилей подготовки
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
всего час аудиторной нагрузки 54 час.
самостоятельная работа 54 час.
в том числе на подготовку к зачету 36 час.
экзамен не предусмотрен
зачет 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики 15 декабря 2021, протокол № 3

Врио директора Департамента: канд. ист. наук, доцент



О.А. Лихарева

Составитель: канд. ист. наук, доцент



О.А. Лихарева

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Дисциплина «Структура научного текста» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: подготовить студентов к написанию текста выпускной квалификационной работы, которая является формой государственной аттестации и показывает готовность студента решать теоретические и практические задачи.

Задачи:

- познакомить студентов с методологией научного исследования;
- рассмотреть содержание основных разделов курсовой работы и выпускной квалификационной работы;
- Изучить и научиться применять на практике правила составления таких научных текстов как аннотация, реферат, статья;
- познакомиться с правилами оформления научных текстов;
- изучить процедуру публичного представления результатов научного исследования, а также организации публичной защиты курсовой работы и ВКР.

В результате изучения дисциплины «Структура научного текста» у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые

		возможности для приобретения новых знаний и навыков
--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1.	Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации;
	Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.
УК-6.2.	Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения
	Умеет: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития
УК-6.3.	Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов
	Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.4.	Знает: критерии оценки успешности личности;
	Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК 6.5.	Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования.
	Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции 18 часов
Лек электр.	
Пр	Практические занятия 36 часов
Пр электр.	

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Се м е стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Ко нтр оль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Раздел № 1. Методология научного исследования		4		6		14		зачет
2	Раздел № 2. Структура исследовательской работы		6		8		12		зачет
3	Раздел № 3. Оформление исследовательской работы		4		12		14		зачет
	Раздел № 4. Публичное представление результатов исследования		4		10		14		зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 час.), в том числе с использованием методов активного обучения (6 час.)

Раздел № 1. Методология научного исследования (4 час.)

Тема 1. Дизайн исследования в зависимости от вида деятельности (2 час.)

1. Мотивация.
2. Постановка проблемы.
3. Исследовательский вопрос.

Тема 2. Виды исследований (2 час.)

Классификация исследований

- По предмету: теоретическое vs эмпирическое.
- По типам данных: количественные vs качественные;
- По целям: поисковое/ разведывательное; описательное; аналитическое; интерпретативное.

Раздел № 2. Структура исследовательской работы (6 час.)

Тема 3. Основы научной аргументации (4 час.)

1. Факты в научном исследовании.
2. Научная преемственность.
3. Что такое плагиат?
4. Виды аргументации

Тема 4. Композиция основной части работы (2 часа), с использованием активного метода обучения лекция-визуализация

1. Структура основной части исследования.
2. Абзац как единица текста.
3. Заключение к научному тексту

Раздел № 3. Оформление исследовательской работы (4 часа)

Тема 5. Академические жанры (4 часа)

1. Реферат.
2. Эссе.
3. Аннотация.
4. Тезисы
5. Статья.

Раздел № 4. Публичное представление результатов исследования (4 часа)

Тема 6. Научная коммуникация (4 часа)

1. Академическая переписка.

2. Научные сообщества.

3. Устное выступление.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Практические занятия (36 час.), в том числе с использованием
методов активного обучения (12 час.)**

Раздел № 1. Методология научного исследования (6 час.)

Занятие № 1-2.

Методология научного исследования. Теоретический раздел (4 час.)

Цель: изучить методологию научного исследования на примере подготовки дипломной работы.

Задачи: изучить вопросы теоретического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Выбор темы исследования.
2. Типовая структура научного исследования и план ВКР.
3. Подбор научной литературы по выбранной теме.
4. Анализ информации и ее систематизация.
5. Методы научного исследования.
6. Параметры и критерии оценки результатов научных исследований.
7. Планирование и основные этапы работы над ВКР.
8. Написание дипломной работы.
9. Язык и стиль ВКР.

Занятие № 3.

Методология научного исследования: практический раздел (2 час.)

Цель: изучить методологию научного исследования на примере подготовки дипломной работы.

Задачи: изучить вопросы практического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Сформулируйте тему будущего дипломного исследования.
2. Сформулируйте актуальность выбранной темы исследования (объем 1 – 2 страниц).
3. Составьте рабочий план (оглавление) будущего исследования.
4. Наметьте основные этапы своей научно-исследовательской работы для выполнения исследования. Установите временные рамки для выполнения каждого этапа.
5. Осуществите подбор основной литературы по выбранной теме исследования (монографии, статьи). Составьте список подобранной литературы.

Раздел № 2. Структура исследовательской работы (8 час.)

Занятие № 4. Содержание основных разделов курсовой и дипломной работы: теоретический раздел (2 час.)

Цель: проанализировать содержание основных разделов курсовой работы, дипломной работы.

Задачи: изучить вопросы теоретического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Введение.
2. Главы основной части.
3. Выводы и основные результаты исследования.
4. Список использованных источников и литературы.
5. Приложения.

Занятие № 5. Содержание основных разделов дипломной работы: практический раздел (2 час.), с использованием методов активного обучения навыковый тренинг

Цель: проанализировать содержание основных разделов курсовой и дипломной работы.

Задачи: изучить вопросы практического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Сформулируйте цель и задачи исследования.
2. Сформулируйте объект и предмет исследования.
3. Перечислите методы исследования, которые Вы будете применять в ходе своей работы.
4. Определите научную новизну выбранной темы исследования.
5. Осуществите подбор основных источников по выбранной теме исследования. Составьте список подобранных источников.

Занятие № 6-7. Содержание основных разделов статьи (4 час.): с использованием метода активного обучения навыковый тренинг.

Цель: проанализировать содержание основных разделов научной статьи.

Задачи: изучить вопросы теоретического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Аннотация. Ключевые слова.
2. Введение. Структура введения: Актуальность. Обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования. Проблемный вопрос. Гипотеза исследования.
3. Методологическая база исследования. / Материалы и методы.
4. Результаты. Основная часть.
5. Обсуждение / Заключение статьи.
6. Список использованных источников и литературы.

Раздел № 3. Оформление исследовательской работы (12 час.)

Занятие № 8-9. Оформление курсовой и дипломной работы: теоретический раздел (4 час.), с использованием метода активного обучения (МАО) навыковый тренинг

Цель: охарактеризовать основные правила оформления работы.

Задачи: изучить вопросы теоретического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Общие правила оформления.
2. Правила написания буквенных аббревиатур.
3. Правила представления формул, написания символов.
4. Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.
5. Правила оформления ссылок на использованную литературу.
6. Правила оформления списка использованной литературы.
7. Правила оформления приложений.

Занятие № 10-11. Оформление статьи: теоретический раздел (4 час.), с использованием метода активного обучения (МАО) навыковый тренинг

Вопросы к занятию:

8. Общие правила оформления тезисов и статей.
9. Требования журналов, входящих в РИНЦ и список ВАК, по оформлению статей.
10. Транслитерация списка литературы.

Занятие № 12-13. Оформление дипломной работы: практический раздел (4 час.), с использованием методов активного обучения навыковый тренинг

Цель: охарактеризовать основные правила оформления курсовой и дипломной работы.

Задачи: изучить вопросы практического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Сделайте краткий обзор литературы по выбранной теме исследования.
2. Сделайте краткий обзор источников по выбранной теме исследования.
3. Определите практическую ценность вашего исследования.

Раздел № 4. Публичное представление результатов исследования (10 час.)

Занятие № 14-15. Организация защиты дипломной работы: теоретический раздел (4 час.) с использованием метода активного обучения (МАО) семинар-дискуссия.

Цель: исследовать основные правила организации процедуры публичной защиты дипломной работы.

Задачи: изучить вопросы теоретического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Основные документы, представляемые в ГАК.
2. Подготовка к выступлению на защите работы в ГАК.
3. Процедура публичной защиты дипломной работы.

Занятие № 16. Организация защиты дипломной работы: практический раздел (2 час.)

Цель: исследовать основные правила организации процедуры публичной защиты дипломной работы.

Задачи: изучить вопросы практического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Оформите титульный лист дипломной работы.
2. Составьте аннотацию к дипломной работе.
3. Составьте список своих научных трудов.
4. Оформите введение к своей дипломной работе, соединив в правильной последовательности все необходимые разделы введения, разработанные ранее.
5. Дополните введение дополнительными разделами: «Хронологические рамки», «Апробация результатов», «Структура ВКР».
6. Сформулируйте основную проблему, которую Вы будете решать в основной части работы.

Занятие № 17. Представление результатов исследования на конференции (2 час.)

Цель: исследовать основные правила организации научно-практической конференции, правила подачи заявки и выступления на конференции.

Задачи: изучить вопросы теоретического раздела.

Вопросы к занятию:

1. Типы и виды научных конференций. Вузовские, региональные, всероссийские и международные конференции.
2. Как стать участником конференции.
3. Как построить доклад, выступать публично и отвечать на вопросы.

Занятие № 18. Итоговая контрольная работа: написание и обсуждение результатов (2 час.).

Цель: написать итоговую контрольную работу, содержащую вопросы по всем темам курса, а также обсудить ее результаты.

Содержание занятия: ответить на предложенные вопросы, из которых состоит контрольная работа. Обсудить результаты контрольной работы и провести «работу над ошибками».

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Структура научного текста» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
			Всего 54 час.	
1.	1 – 18 неделя	Подготовка к семинарским занятиям (теоретическим разделам), чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект
2.	1 – 18 неделя	Подготовка к семинарским занятиям (практическим разделам), написание основных разделов дипломной работы по избранной теме исследования (черновой вариант).	30	УО-1 Собеседование ПР-7 Конспект Пр-13 Творческое задание
3.	1 – 9 неделя	подготовка доклада со слайд-презентацией по теоретической части курса	8	УО-3 Доклад с презентацией
4.	16 неделя	Подготовка к написанию итоговой контрольной работы по дисциплине	8	ПР-2 Контрольная работа

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Структура научного текста» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу и находятся в папках соответствующих занятий ЭУК.

По дисциплине «Структура научного текста» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к семинарским занятиям, изучение материалов курса;
- конспектирование учебной и научной литературы;
- подготовка доклада с презентацией по теоретической части курса;
- разработка основных разделов дипломной работы по избранной теме исследования (черновой вариант).
- подготовка к итоговой контрольной работе по дисциплине.

Изучение материалов и литературы курса

Подготовка к практическим занятиям.

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы. Специфика семинаров состоит в том, что они включают две формы работы:

- 1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- 2) практическую, которая состоит в работе с историческими источниками по каждой теме, а так же выполнении заданий разного уровня.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести так:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме.
2. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
3. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
4. Осмыслить имеющиеся по данной теме различные точки зрения и подходы.
5. Освоить приемы и методики анализа исторических источников, используя заданные алгоритмы, либо практические рекомендации.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении.

Конспектирование учебной и научной литературы

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;

- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста;
- облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, аннотации, статьи, ВКР.

Главный смысл конспекта заключен в предельном сокращении, свертывании информации. Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом. Конспект определяется как краткое изложение, краткая запись. Но не любую краткую запись можно назвать конспектом. Понятие конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логической, связной.

Признаки конспекта:

- наиболее универсальный вид записей по сравнению с др. формами;
- систематическая, логически связанная запись.
- отражает логику произведения, между отдельными частями записи должна присутствовать смысловая связь;
- конспектом, написанным одним человеком, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей;
- к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки;

Особенности составления конспектов.

1) Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2) Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3) Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта. При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу. Самый простой конспект – схематический плановый конспект - составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том,

сто он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Критерии оценки:

- полнота отражения содержания;
- структура изложения материала;
- грамотность.

Правила составления доклада со слайд-презентацией.

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и

быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Темы докладов с презентацией (по теоретическим вопросам курса):

1. Выбор темы исследования.
2. Типовая структура научного исследования и план ВКР.
3. Подбор научной литературы по выбранной теме.
4. Анализ информации и ее систематизация.
5. Методы научного исследования.
6. Параметры и критерии оценки результатов научных исследований.
7. Планирование и основные этапы работы над исследованием.
8. Написание ВКР.
9. Язык и стиль работы.
10. Введение дипломной работы.
11. Главы основной части дипломной работы.
12. Выводы и основные результаты исследования.
13. Список использованных источников и литературы.

14. Приложения к дипломной работе.
15. Общие правила оформления дипломной работы.
16. Правила написания буквенных аббревиатур.
17. Правила представления формул, написания символов.
18. Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.
19. Правила оформления ссылок на использованную литературу.
20. Правила оформления списка использованной литературы.
21. Правила оформления приложений.

Общие требования к презентации:

презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации;
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);
- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме

того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки сообщения со слайд-презентацией

- Навыки работы с визуальными источниками.
- Умение составлять алгоритм анализа источника и следование ему.
- Научность.

- Соответствие презентации требованиям, приведенным в настоящих методических рекомендациях.

- Полнота раскрытия выбранной темы.

- Умение представить полученные результаты публично.

- Соответствие презентации тексту доклада.

Разработка основных разделов курсовой работы по избранной теме исследования (черновой вариант).

В ходе изучения курса «Структура научного текста» студент должен разработать черновой вариант основных разделов курсовой работы по избранной теме исследования.

Перечень практических заданий по разработке основных разделов курсовой работы (в течение учебного семестра):

1. Сформулируйте тему будущей курсовой работы.
2. Сформулируйте актуальность выбранной темы исследования (объем 1 – 2 страниц).
3. Составьте рабочий план (оглавление) будущей курсовой работы.
4. Наметьте основные этапы своей научно-исследовательской работы для выполнения исследования. Установите временные рамки для выполнения каждого этапа.
5. Осуществите подбор основной литературы по выбранной теме исследования (монографии, статьи). Составьте список подобранной литературы.
6. Сформулируйте цель и задачи исследования.
7. Сформулируйте объект и предмет исследования.
8. Перечислите методы исследования, которые Вы будете применять в ходе своей работы.
9. Определите научную новизну выбранной темы исследования.
10. Осуществите подбор основных источников по выбранной теме исследования. Составьте список подобранных источников.
11. Сделайте краткий обзор литературы по выбранной теме исследования.

12. Сделайте краткий обзор источников по выбранной теме исследования.
13. Определите практическую ценность вашего исследования.
14. Оформите титульный лист курсовой работы.
15. Составьте аннотацию к курсовой работе.
16. Оформите введение к своей курсовой работе, соединив в правильной последовательности все необходимые разделы введения, разработанные ранее.
17. Дополните введение дополнительными разделами: «Хронологические рамки», «Апробация результатов», «Структура курсовой работы».
18. Сформулируйте основную проблему, которую Вы будете решать в основной части исследования.

Критерии оценки основных разделов работы:

1. Соответствие основных разделов исследования требованиям научности.
2. Следование алгоритму подготовки научного текста.
3. Грамотное изложение (не допускаются разговорные и просторечные выражения).
4. Логичность, последовательность изложения.
5. Краткость, отсутствие чрезмерно длинных предложений и лишней информации.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижения	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел № 1. Методология научного исследования.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 1-9
			ПР-7 Конспект	
			ПР-11 Творческое задание	
2	Раздел № 2. Структура исследовательско	УК-6.3. УК-6.4. УК-6.5.	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 10-15
			ПР-7 Конспект	

	й работы Раздел №		ПР-11 Творческое задание	
3	Раздел № 3. Оформление исследовательско й работы	УК-6.1. УК-6.2.	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 16-22
			ПР-7 Конспект	
			ПР-11 Творческое задание	
4	4. Публичное представление результатов исследования	УК-6.4. УК-6.5. УК-6.3	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 23-24
			ПР-7 Конспект ПР-11 Творческое задание	
			УО-3 Доклад с презентацией ПР-2 Контрольная работа	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделах III и VIII.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474543> (дата обращения: 31.10.2021).

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 31.10.2021).

3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475567> (дата обращения: 31.10.2021).

4. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 31.10.2021).

Дополнительная литература

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч. пос. / Космин В. В., 4-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР ИНФРА-М, 2018. – 227 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

7. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 96 с. – (Высшее образование: Студентатура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563742>

8. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>

9. Основы научного исследования: Учебное пособие / Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 62 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965983>

10. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: КемГИК. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0518-9 (КемГИК). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477569> (дата обращения: 31.10.2021).

11. Попова, Н. Г. Академическое письмо: статьи в формате IMRAD: учебное пособие / Н. Г. Попова, Н. Н. Коптяева. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-7996-1741-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107019.html> (дата обращения: 31.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)
[Патентные и нормативно-технические БД](#)
[Правовые базы данных](#)
[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)
[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;

- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия нацелены на освоение объемного эмпирического материала, разнообразного по характеру. Они позволяют не только выявить сущность темы, проанализировать педагогический опыт, но и выработать собственную позицию по конкретным темам. При подготовке к занятию и в ходе практических занятий студенты используют разнообразные средства, формы и методы обучения: репродуктивные и частично-поисковые.

1. Практические занятия являются одной из основных форм организации учебного процесса и учебной познавательной деятельности студентов под руководством, контролем и во взаимодействии с преподавателем.

2. Целями практических занятий являются:

- углубленное изучение теоретического материала, рассмотренного на предшествующих лекциях;

- отработка умений и формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности по определенным разделам изучаемого предмета;

- овладение студентами профессиональной лексикой, умения работать с документами и материалами сферы будущей профессиональной деятельности;

- развитие у студентов профессионального мышления специалиста, умения профессионально грамотно формулировать и выражать свои мысли и адекватно воспринимать профессиональную речь собеседников;

- контроль над самостоятельной работой студентов по данному предмету.

3. Практическому занятию должна предшествовать самостоятельная подготовительная работа студента, целями которой являются:

- самостоятельное изучение необходимого для успешного проведения занятий теоретического материала;

- ознакомление с методологией практической деятельности специалиста в круге рассматриваемых на занятии вопросов;

- выполнение тренировочных заданий, призванных акцентировать внимание студента на наиболее важные разделы изучаемого материала;

- формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой по изучаемому предмету.

4. Для обеспечения успешной подготовки студента к практическому занятию ему заранее формулируется домашнее задание на подготовку к занятию.

Это задание может быть представлено в виде:

- указания разделов лекционного курса или учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке к занятию;

- вопросов, которые будут рассмотрены на предстоящем практическом (семинарском) занятии и разделов учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке ответов на эти вопросы;

- конкретных практических заданий, которые необходимо выполнить при подготовке к занятию и указания литературы, необходимой для их выполнения;

- по выбору преподавателя могут быть использованы и иные формы выдачи заданий (тесты, вопросники, таблицы для статистической обработки и т.д.)

5. Каждое практическое занятие должно быть построено таким образом, чтобы на нем в полном объеме были отработаны основные разделы изучаемого материала и, хотя бы образно, рассмотрены остальные разделы темы. Форма проведения занятий должна быть выбрана таким образом, чтобы максимально активизировать познавательную деятельность студентов и свести до минимума информационную и демонстрационную деятельность преподавателя.

6. Ответы и практические действия студентов должны носить цельный характер, но при этом задания желательно формулировать таким образом,

чтобы в ответах участвовало максимально возможное число студентов. При выполнении заданий в составе полной академической группы или малых групп необходимо чередовать студентов, отчитывающихся за выполнение задания с тем, чтобы в активных формах проведения занятий принимало участие максимально возможное число студентов.

7. Перед окончанием занятия преподаватель обязан подвести его итог, еще раз обратить внимание студентов на наиболее важные узловые вопросы занятия, отметить качество подготовки и учебной работы отдельных студентов и сообщить студентам тематику и задания для подготовки к следующему практическому (семинарскому) занятию.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

X.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием			
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F423 (F526) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.	
Помещения для самостоятельной работы			
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.	

<p>библиотеки</p>	<p>5330 (WC5330C</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.</p> <p>BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>ESET NOD32 Secure Enterprise.</p>

		<p>Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.</p> <p>BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	--

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы</p> <p>УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p> <p>УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1.	<p>УК-6.1.</p> <p>Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации;</p> <p>Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.</p>

УК-6.2.	УК-6.2. Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения; Умеет: анализировать смысловые (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития
УК-6.3.	УК-6.3. Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.4.	УК-6.4. Знает: критерии оценки успешности личности; Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК 6.5.	УК 6.5. Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования. Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижения	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел № 1. Методология научного исследования.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 1-9
			ПР-7 Конспект	
			ПР-11 Творческое задание	
2	Раздел № 2. Структура исследовательской работы Раздел №	УК-6.3. УК-6.4. УК-6.5.	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 10-15
			ПР-7 Конспект	
			ПР-11 Творческое задание	
3	Раздел № 3. Оформление исследовательской работы	УК-6.1. УК-6.2.	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 16-22
			ПР-7 Конспект	
			ПР-11 Творческое задание	
4	4. Публичное представление результатов	УК-6.4. УК-6.5. УК-6.3	УО-1 Собеседование	Вопросы зачета № 23-24
			ПР-7 Конспект	
			ПР-11 Творческое задание	

	исследования			
			УО-3 Доклад с презентацией ПР-2 Контрольная работа	

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций,
описание индикаторов и дескрипторов**

Компетенция	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетворительно	2 неудовлетворительно
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	УК-6.1. Испытывает трудности с определением своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели с существенными ошибками	УК-6.1. Не способен определить свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	УК-6.2. Достраивает индивидуальную траекторию саморазвития, определенную наставником, при получении основного и дополнительного образования	УК-6.2. Испытывает значительные трудности при определении и достраивании индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования	УК-6.2. Не способен создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования
	УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы	УК-6.3. Рационально с помощью наставника распределяет временные и информационные ресурсы	УК-6.3. Распределяет временные и информационные ресурсы с существенными ошибками	УК-6.3. Нерационально распределяет или не способен распределять временные и информационные ресурсы
	УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	УК-6.4. Анализирует и способен оценить свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	УК-6.4. Представляет свои индивидуальные достижения, но не понимает задачи саморазвития	УК-6.4. Не способен обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития
	УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для	УК 6.5. Демонстрирует частичную готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые	УК 6.5. Не стремится к непрерывному самообразованию и саморазвитию, но имеет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для	УК 6.5. Не демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, не имеет интереса к учебе, не использует предоставляемые возможности для

	<i>приобретения новых знаний и навыков</i>	<i>возможности для приобретения новых</i>	<i>новых</i>	<i>приобретения новых</i>
--	--	---	--------------	---------------------------

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Структура научного текста»

Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Структура научного текста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточный контроль по дисциплине, предусмотренный учебным планом, – зачет. В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины «Структура научного текста» и стимулирования активной учебной деятельности студентов используется рейтинговая система оценки успеваемости. Рейтинговая система оценивания по дисциплине «Структура научного текста» предполагает выставление итоговой оценки по сумме текущих рейтинговых баллов.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и подготовки к зачету.

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Структура научного текста» является зачет. Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять задания самостоятельной работы.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине «Структура научного текста» становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на тематические разделы. По окончании изучения каждого из разделов обязательно в различной форме проводится контроль знаний студента. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 61% баллов за семестр, получают оценку «зачтено».

Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине «Структура научного текста»:

Шкала итоговой оценки по дисциплине (% от общей максимально возможной суммы баллов за все формы текущего контроля):

85-100%	Зачтено/отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию источниковедения с практикой, свободно справляется с вопросами, творческими заданиями и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85%	Зачтено/хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75%	Зачтено/удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61%	Не зачтено/неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы к зачету:

1. Виды исследований.
2. Выбор темы исследования.
3. Как поставить исследовательский вопрос и сформулировать цель и задачи исследования?
4. Типовая структура научного исследования и план.
5. Подбор научной литературы по выбранной теме.
6. Анализ информации и ее систематизация.
7. Методы научного исследования.
8. Параметры и критерии оценки результатов научных исследований.
9. Планирование и основные этапы работы над исследованием.
10. Написание курсовой работы.
11. Язык и стиль исследовательской работы.
12. Введение в курсовой и дипломной работе.
13. Главы основной части курсовой работы.
14. Выводы и основные результаты работы.
15. Список использованных источников и литературы.
16. Приложения к работе.
17. Общие правила оформления исследования.
18. Правила написания буквенных аббревиатур.
19. Правила представления формул, написания символов.
20. Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.
21. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.
22. Правила оформления списка использованной литературы.
23. Правила оформления приложений.
24. Основные документы, представляемые в ГАК.
- 25.** Подготовка к выступлению на защите работы в ГАК.
- 26.** Подготовка к выступлению на конференции.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Структура научного текста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Структура научного текста» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса.

УО-1 Собеседование (по текущим вопросам к занятиям);

ПР-7 Конспект (по текущим вопросам занятий);

УО-3 Доклад с презентацией (по текущим вопросам к занятиям).

ПР-11 Разноуровневые задачи и задания. Творческое задание

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

УО-1 Собеседование (по текущим вопросам к занятиям)

Критерии оценки ответа студента на семинаре:

5 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных проблем, методик анализа, источниковедческих подходов к подготовке научных текстов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять особенности методологии и методики написания научных текстов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных проблем подготовки научных текстов,

историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

3 балла выставляется студенту, если ответ, свидетельствующий в основном о знании основных проблем подготовки научных текстов, историографических подходов, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла выставляется студенту за ответ, обнаруживающий незнание актуальных проблем подготовки научных текстов, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

ПР-7 Конспект

Важным этапом подготовки студента к практическим занятиям по дисциплине «Структура научного текста» является составление конспекта по текущим вопросам практического занятия (теоретической части).

Критерии оценки:

5 баллов. Конспект составлен полно, грамотно с выделением важнейших аспектов содержания; структура изложения материала четко определена; число грамматических и орфографических ошибок – минимально.

4 балла. Конспект составлен грамотно, но не достаточно полно, с выделением важнейших аспектов; последовательность изложения незначительно нарушена, но это не затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок не значительно.

3 балла. Конспект составлен кратко, структура изложения четко не определена, важнейшие аспекты выделены не точно; последовательность изложения нарушена и затрудняет понимание содержания; число грамматических и орфографических ошибок значительно.

0 баллов. Конспект не составлен.

УО-3 Доклад с презентацией (по текущим вопросам к занятиям).

Работа студента над докладом с презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной

части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Темы докладов с презентацией совпадают с перечнем вопросов к семинарским занятиям (по теоретическим вопросам курса):

Рекомендации по представлению информации:

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное число служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);
- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);
- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

Критерии оценки сообщения со слайд-презентацией

- Навыки работы с визуальными источниками.
- Умение составлять алгоритм анализа источника и следование ему.
- Научность.
- Соответствие презентации требованиям, приведенным в настоящих методических рекомендациях.
- Полнота раскрытия выбранной темы.
- Умение представить полученные результаты публично.

Критерии оценки презентации доклада:

	0-9 баллов неудовлетворительно	10-13 удовлетворительно	14-16 хорошо	17-20 отлично
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные Ответы	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

ПР-11 Разноуровневые задачи и задания

Эссе на тему: «Перспективы обучения в вузе для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности»

Цель: продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Задание: составить эссе на заданную тему, в котором ответить на ряд конкретных вопросов:

1) какова мотивация поступления в вуз и степень интереса именно к выбранному направлению обучения?

2) какие возможности откроются Вам в результате обучения?

3) какие новые знания и умения Вы планируете приобрести в результате обучения?

5) как обучение в вузе поможет усовершенствовать Вашу профессиональную деятельность?

Критерии оценки:

1) Грамотное изложение. Не допускаются разговорные и просторечные выражения;

2) Логичность, последовательность изложения;

3) Краткость, отсутствие чрезмерно длинных предложений и лишней информации.

Зачтено – эссе включает ответы на все перечисленные выше вопросы. Его отличают грамотное изложение, отсутствие разговорных и просторечных выражений, логичность и последовательность изложения, краткость в изложении мыслей.

Не зачтено - в эссе отсутствуют ответы на все перечисленные выше вопросы. Ответы на вопросы носят выборочный характер. В тексте присутствуют разговорные и просторечные выражения, отсутствуют логичность и последовательность изложения, непоследовательность в изложении и мыслей.

Письменный анализ научного текста по заданному алгоритму.

Цель: научиться применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.

Задание: найти научные тексты, посвященные сущности и особенностям применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности.

Вопросы для анализа:

1) Сформулировать определение и проанализировать особенности рефлексивных методов (для оценки научно-исследовательской работы обучающихся в рамках конкретного исследования);

2) Проанализировать особенности применения рефлексивных методов (для оценки научно-исследовательской работы обучающихся в рамках конкретного исследования);

3) Выбрать один-два конкретных рефлексивных метода и с их помощью оценить свою исследовательскую работу, курсовую/ ВКР;

4) Определить приоритеты собственной деятельности при осуществлении исследования по теме своей работы (определить научный подход; обосновать выбор данного конкретного направления исследования);

5) Определить задачи самоорганизации и саморазвития в процессе подготовки текста дипломной работы.

Критерии оценки:

1. Соответствие требованиям научности.
2. Следование алгоритму анализа, характеристика всех критериев.
3. Грамотное изложение. Не допускаются разговорные и просторечные выражения.
4. Логичность, последовательность изложения.
5. Краткость, отсутствие чрезмерно длинных предложений и лишней информации.

9-10 баллов - ответ показывает глубокое знание особенностей источников и методики их анализа. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, средствами анализа источников научного характера. Умение подбирать материал,

следовать заданному алгоритму, интерпретировать полученные результаты. Логически корректное и убедительное изложение ответа, умение представить полученные результаты в письменной форме.

7-8 баллов - ответ показывает знание особенностей источников научного характера и владение методикой их анализа. Студент демонстрирует владение концептуально-понятийным аппаратом, средствами анализа источников научного характера по заданной теме. Умение подбирать материал, следовать заданному алгоритму, интерпретировать полученные результаты. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа в письменной форме.

5-6 баллов - фрагментарные, поверхностные знание особенностей источников научного характера и применение методики анализа, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии, неполное владение концептуально-понятийным аппаратом, средствами анализа источников научного характера; интерпретировать полученные результаты; частичные затруднения с выполнением задания и неполное следование алгоритму анализа; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

0-4 балла - незнание, либо отрывочное представление об источниках научного характера в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в письменном ответе; неумение оформить ответ в соответствии с требованиями.

Составление типовой структуры научного исследования и плана работы.

Цель: сформулировать цели собственной деятельности, выстроить планы их достижения, определить пути достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Задание:

- 1) Сформулируйте цель и задачи исследования.
- 2) Сформулируйте объект и предмет исследования.
- 3) Составьте рабочий план (оглавление) будущего исследования.
- 4) Наметьте основные этапы работы для выполнения исследования. Установите временные рамки для выполнения каждого этапа (составьте календарный план);
- 5) Определите практические результаты своей исследовательской деятельности (определите практическую ценность исследования, ВКР).

Критерии оценки:

- знание и правильное применение методики анализа;
- выбор актуальной тематики исследования;
- обоснованный выбор единиц анализа и единиц счета;
- корректная интерпретация полученных результатов;
- умение представить полученные результаты публично.

9-10 баллов - ответ показывает глубокое знание и правильное применение методики научного исследования. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, средствами анализа текстов с помощью методики научного исследования. Умение подбирать материал, ставить и решать задачи, правильно сформулировать тему анализа, интерпретировать полученные результаты. Логически корректное и убедительное изложение ответа, умение представить полученные результаты публично.

7-8 баллов - ответ показывает знание и применение методики научного исследования. Студент демонстрирует отчетливое владение концептуально-понятийным аппаратом, средствами анализа текстов с помощью методики научного исследования; умение подбирать материал, ставить и решать задачи, правильно сформулировать тему анализа, интерпретировать полученные результаты. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

5-6 баллов - фрагментарные, поверхностные знание и применение методики научного исследования, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии, неполное владение концептуально-понятийным аппаратом, средствами анализа текстов с помощью методики научного исследования; интерпретировать полученные результаты; частичные затруднения с выполнением задания; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

0-4 балла - незнание, либо отрывочное представление методики научного исследования в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составление сравнительной таблицы. Активное чтение – это перевод смысла текста в новую форму: таблицы, схемы, графики. При подготовке задания студенты должны, прочитав и осмыслив материал, составить четкие формулировки и заполнить таблицу.

Цель: овладеть методиками проведения и осуществления научного исследования и руководства исследовательской работой обучающихся в рамках основных и дополнительных ОП.

Задание: подобрать научные тексты, посвященные 1) различным методикам проведения и осуществления научного исследования; 2) формам руководства исследовательской работой обучающихся в рамках преподаваемого предмета. Составить сравнительную таблицу, выявив корреляцию между методикой исследования и формой руководства.

Критерии оценки:

- Четкость формулировок.
- Отсутствие фактических ошибок.
- Краткость, отсутствие чрезмерно длинных предложений и лишней информации.
- Умение сравнивать различные подходы в источниковедении.

Если задание зачтено, преподаватель выставляет оценку «10», если задание не зачтено, преподаватель выставляет оценку «0». Промежуточные оценки по данному заданию не предусмотрены.

Выявление проблемной ситуации по теме курсовой работы

1) Выявить проблемную ситуацию в процессе анализа темы. На ее основе сформулировать гипотезу, которую следует доказать или опровергнуть в ходе работы над выбранной темой курсовой работы.

2) Определить этапы работы над темой ВКР, наметить пути решения проблемной ситуации (доказательство или опровержение гипотезы).

3) Выбрать методы исследования, которые следует применить для разрешения проблемной ситуации, сформулированной в гипотезе. Обосновать выбор методов, оценить их преимущества и риски.

4) Грамотно, логично, аргументированно сформулировать собственные суждения и оценки научно-исследовательской литературы и источников, применяемых в ходе научного исследования.

5) Определить практическую ценность своего научного исследования, предложить стратегию дальнейшего изучения темы.

Итоговая аттестация по дисциплине «Структура научного текста» проводится в форме **ПР-2 Контрольная работа**.

Занятие 18. Итоговая контрольная работа и обсуждение ее результатов (рефлексия).

Вариант № 1.

1. Дайте определения следующим терминам: курсовая работа, дипломная работа, реферат, тезисы, статья, научная проблема, научная гипотеза, предмет исследования, объект исследования, практическая ценность, положения, выносимые на защиту, рецензия, анализ информации, структура научной работы.

2. Составьте аннотацию к научной статье по выбранной теме исследования.

Вариант № 2.

1. Дайте определения следующим терминам: курсовая работа, ВКР, статья, тезисы, реферат, научная тема, актуальность, объект исследования, научная новизна, аннотация статьи, ключевые слова, методы исследования, апробация результатов, синтез информации.

2. Составьте реферат по выбранной теме исследования и примерный список литературы.

Заключение работодателя на ФОС