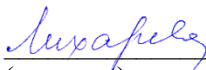




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио директора Департамента социально-
гуманитарного образования и образова-
тельной политики

 О.А. Лихарева
(подпись)

«15» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мнемоника

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Для всех профилей

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
всего час аудиторной нагрузки 54 час.
самостоятельная работа 54 час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 5 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики 15 декабря 2021, протокол № 3

Врио директора Департамента: канд. ист. наук, доцент



О.А. Лихарева

Составитель: канд. ист. наук, доцент



О.А. Лихарева

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной политики и утверждена на заседании Департамента, протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

- Развитие памяти студентов путем формирования у них специальных приёмов и навыков запоминания информации различного рода (числовой, текстовой, запоминание формул, исторических дат, имён собственных, иностранных слов и т.д.)

Задачи:

- применять организационные, интеллектуальные, коммуникативные, информационные и учебные умения в самоорганизации учебной деятельности,
- свертывать мыслительные операции;
- использовать систему способов и приёмов запоминания информации;
- использовать приёмы развития свойств внимания;
- применить проблемный подход к переработке и анализу поступающей информации;
- управлять своим временем, что приведет к осознанию ценности временного ресурса, к его анализу, учёту и технике управления;
- развивать возможности памяти, воображения, логического и творческого мышления;
- применять основные методы мнемотехники при развитии памяти;
- создание банка мнемотехнических приемов (приёмов запоминания информации)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы УК-6.4. Обобщает и транслирует свои

		индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1.	УК-6.1. Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации; Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.
УК-6.2.	УК-6.2. Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения; Умеет: анализировать смысловые (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития
УК-6.3.	УК-6.3. Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.4.	УК-6.4. Знает: критерии оценки успешности личности; Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК 6.5.	УК 6.5. Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования. Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность; планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов), (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции 18 часов
Лек электр.	
Пр	Практические занятия 36 часов
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения 54 часа

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Се мес тр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Кон- трол ь	Формы промежу- точной аттеста- ции
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Мнемоника	2	18		36		54		Зачет
	Итого:		18		36		54		зачет

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Лекционные занятия 18 час, в том числе 6 час с использованием интерактивных методов)

Тема 1. Введение в мнемотехнику. (2 час.).

Мнемотехника: происхождение. Сущность, принципы применения. Работа мозга. Строение нейрона. Роль левого и правого полушарий головного мозга. Память. Виды памяти: сенсорная, кратковременная, долговременная. Процессы памяти. Как можно улучшить память. Условия успешного обучения: высокая самооценка, позитивное мышление, мотивация.

Тема 2. Типы и виды памяти. (4 час.).

Законы памяти. Опосредованное воображение. Логическая память. Информационные каналы. Стресс как форма эмоций. Использование информационных и эмоциональных каналов в процессе запоминания. Проблемы кон-

центрации внимания. Принципы эффективного слухового восприятия.
Упражнения.

Тема 3. Приемы ведение записей. (4 час.) с использование метода активного обучения лекция-визуализация.

Введение в методику конспектирования. Традиционный конспект. Недостатки традиционного конспектирования. Линейные и нелинейные записи. Ключевые понятия и ассоциативное мышление, или введение в рациональное конспектирование. Традиционный конспект: улучшенный вариант. Нелинейное конспектирование.

Тема 4. Принципы создания «карт памяти». (2 час.) с использование метода активного обучения лекция-визуализация.

Законы картографии памяти. «Карты памяти» и полушария головного мозга. Использование «карт памяти». Картография памяти при подготовке речей и написании статей картография памяти при подготовке лекций. Картография памяти при подготовке встреч. Картография памяти при работе с текстом. Картография памяти при планировании и целеполагании. Картография памяти при организации досуга.

Тема 5. Приемы концентрации внимания. (2 час.).

Методики, улучшающие концентрацию внимания. Суточный ритм интеллектуальной активности. Эффект начала и конца. Рабочее место, музыка, белый шум. Использование приемов мнемотехники.

Тема 6. Скорочтение. (2 час.).

Культура чтения. Процесс чтения. Способы чтения. Динамическое чтение. Недостатки традиционных методов чтения. Вводный тест. Алгоритмы чтения: интегральный и дифференциальный. Сокращение артикуляции при чтении. Развитие способности антиципировать. Преодоление регрессий. Строение глаза и его возможности. Движение глаз во время чтения. Резервы ускорения чтения. Преимущества скорочтения.

Тема 7. Преодоление регрессий. (2 час.).

Упражнения на развитие навыков скорочтения. Расширение поля зрения. Динамические упражнения. Вертикальное чтение. Метод применения средства зрительной наглядности. Упражнения с указателем. Релаксационные упражнения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия 36 час, в том числе 12 час с использованием интерактивных методов)

Занятие 1-2. Приемы запоминания. (4 час) с применением активных методов обучения «тренинг»

1. Принципы мнемотехнического запоминания. Система loci: «римская комната».
2. Упражнения на создание зрительных ассоциаций. Прием цепных ассоциаций.
3. Образно-числовой метод. Цифро-буквенный код (ЦБК). Приёмы запоминания точной (цифровой и знаковой) информации. Приём «формула», «Пиктограмма».
4. Внимание и заинтересованность.
5. Приёмы запоминания «Ассоциация». Приём «весёлая история».
6. Запоминание иностранных слов и исторических дат.
7. Система Грея, или метод закладок памяти. Фонетический алфавит Лорена. Как запоминать многозначные числа. Акронимы.
8. Запоминание лиц и фамилий.

Занятие 3-4. Применение мнемотехники. (4 час.) с использованием метода активного обучения навыковый тренинг.

1. Упражнения на запоминание типологий (биологических, исторических, экономических, юридических).
2. Понимание и запоминание. Приемы формирования логической памяти.

3. Рациональный способ запоминания. Метод смысловых опорных пунктов. Метод «отсечения главного». Метод восстановления с конца. Метод «неожиданного вопроса». Метод смысловой догадки. Метод «объяснения другому». Метод «от общего к частному».

4. Организация материала. Перефразирование.

Занятие 5-6. Методика работы с текстом и приемы концентрации внимания. (4 час.) с использование метода активного обучения навыковый тренинг.

.

1. Стратегии работы с текстом
2. Упражнения, формирующие умения работы с текстом.
3. Концентрация. Мозговые волны.
4. Правила применения релаксационного тренинга.
5. Концентрация внимания: методики, используемые во время учебы.
6. Визуализация.

Занятие 7-8. Приемы запоминания иностранных слов. (2 час.).

1. Приемы, помогающие запоминать слова.
2. Метод записи слов. Мнемотехника.
3. Эффективные приемы повторения.
4. Факторы, способствующие усвоению слов.

Занятие 9. Основы творческого мышления. (4 час.).

1. Особенности творческого мышления.
2. Креативность. Инновации, изобретения, творческие решения.
3. Факторы, влияющие на креативность.
4. Интеллект. Опыт. Эмоции.
5. Тренинг. Средства и подсказки.
6. Методы творческой работы. Мозговой шторм. Крушение.
7. Упражнения по применению техник креативности.

Занятие 10. Эффективность техник креативного мышления (2 час.).

1. Упражнения по применению техник креативности.
2. Фазы творческого мышления.
3. Определение проблемы. Анализ ситуации, сбор фактов.
4. Стратегия действий.
5. Формы мышления. Подсознательное мышление.
6. Ошибки в мышлении.

Занятие 11-12. Распределение времени и организация труда. (4 час.) с использованием метода активного обучения навыковый тренинг.

1. Принципы управления временем. Принципы эффективного использования времени.
2. Целеполагание. Признаки, характеризующие правильно поставленную цель.
3. Планирование. Методы планирования. Календари, анкеты, расписания. Исключение мешающих факторов.
5. Методы определения приоритетов (анализ ABC, метод Эйзенхауэра, метод Парето).
5. Визуализация целей. Факторы, облегчающие умственную работу.
6. Техника аутомотивации.

Занятие 13-14. Методики быстрого усвоения знаний. (2 час.).

1. Техники запоминания. Скорочтение.
2. Методики запоминания. Нелинейные конспекты.
3. Как быстро и эффективно усваивать информацию.
4. Системное использование методов умственной работы.

Занятие 15. Методика эффективного изучения информации. (2 час.).

1. Факторы, способствующие эффективному изучению информации.
2. Законы учебы.
3. Нейролингвистическое программирование.
4. 12 шагов творческого мышления.
5. Кинезиология.

Занятие 16. Роль эмоций в процессе восприятия информации. (2 час.).

1. Эмоциональная интеллигентность. Эмоции. Составляющие эмоции. Влияние эмоций на процесс усвоения знаний.
2. Тренировка эмоционального интеллекта.
3. Эмоции и пол. Доминирующий канал восприятия.

Занятие 17. Творчество и практический интеллект. (2 час.).

1. Определение интеллекта.
2. Типы интеллекта: языковой (вербальный), логико-математический, визуально-пространственный, музыкальный, кинестетический, интерперсональный, интраперсональный.

Занятие 18. Как продать свои знания. (2 час.) с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Самопрезентация: самописание, демонстрация отношения, публичные атрибуты, манипуляции памятью, невербальное поведение, первое впечатление, внешний вид.
2. Социальные контакты.
3. Стресс.
4. Как написать сочинение. Как выступить с докладом.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Мнемоника» включает:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на Выполнение [Всего час 54]	Форма контроля
1.	1-4 неделя	Изучение материалов курса,	12	УО-4 – дискуссия ПР-7 конспект «Глоссарий»
2	5-8 неделя	Изучение материалов курса, подготовка к деловой игре	14	ПК-10 – деловая игра
3	9-12 неделя	Изучение материалов курса,	14	УО-1 собеседование, ПР-7 Конспект «Карта памяти»
4	13-18 неделя	Изучение материалов курса,	14	УО-3 доклад «гида»,
5		Зачет		УО-1 собеседование
Итого			54	

Рекомендации по организации самостоятельной работе студентов

Самостоятельная деятельность студентов по дисциплине «Мнемоника» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым условием успешного освоения курса в целом. Они направлены на:

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям, изучение и «активное чтение» текстов исторических документов и художественной литературы, составление краткого конспекта текста;
- составление опорной графической схемы («Фишбоун») с текстовыми пояснениями;
- написание текста (сообщения, доклада) на определенную тему, их стилизация, их презентация; формулирование аргументов для научного спора (дискуссии), конкретизация выводов;
- поиск, подбор и оформление статичной наглядности (репродукции картин, презентации) и динамичной наглядности (фрагменты кинофильмов).
- подготовка и защита проекта по теме, самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем

Приступая к самостоятельной работе по подготовке к занятиям, студент должен, прежде всего, ознакомиться со списком литературой. Основная и дополнительная литература выдается обучающимся на первом занятии. Изучая литературу, обучающийся готовит конспект.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Самостоятельная работа на лекции предполагает *конспектирование*. Эта аудиторная работа предполагает интенсивную интеллектуальную деятельность обучающийся. Конспект следует разделить на пункты, этому помогает предложенный план лекции. Структурировать материал и усвоить его помогают краткие записи. Целесообразно использовать обозначения: сокращения, знаки и символы. Рекомендуется записывать не дословно все факты, а фиксировать наиболее значимые, на их основе делать вывод в конце занятия. По итогам проверки можно рекомендовать студенту доработать конспект (в ходе самостоятельной работы): используя разноцветные маркеры или ручки,

включить факты из учебника или дополнительной литературы. Такая кропотливая работа создает прочную основу глубоких знаний.

Требования к оформлению конспекта:

1. Конспект должен быть оформлен в специальной тетради, на обложки которой указана фамилия студента и номер группы, в которой он учится.
2. Записи должны начинаться с записи темы занятия и пунктов плана, списка важных вопросов, рекомендованной литературы и источников.
3. Записи в конспекте должны отражать сущность всех озвученных фактов.
4. Записи завершают аргументированный доводами вывод, отражающий личное мнение студента как ответ на поставленный вопрос.

Подготовка к практическим занятиям предполагает самостоятельное знакомство студента с планом и списком литературы. Следует обратить внимание на пункты плана, которые рассматриваются в связи с изученным ранее материалом, найти основу для сравнения и сопоставления. Материалы занятия рекомендуется изучать в соответствии с планом, последовательно искать ответы на поставленные вопросы. Изучение начинается с проработки материала лекции, чтения основной и дополнительной литературы. Обучающимся доступны материалы и основная литература курса в электронно-библиотечных системах, с которыми ДВФУ заключил договор.

Далее рекомендуется с анализа статичной и динамичной наглядности, рекомендованной к данной теме. Для освоения темы каждого занятия подготовлены все необходимые материалы: тексты исторических источников и произведений художественной литературы, кинофильмы и иллюстрации.

Ответы на поставленные вопросы требуется сформулировать как развернутые и аргументированные предложения. Более глубокому ответу на вопрос способствует изучение литературы из дополнительного списка, рекомендованной в каждой теме практического занятия. Это позволяет студентам озвучить индивидуальное мнение в ответе на, продемонстрировать широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Ответ студента на занятии может быть оформлен в виде небольшого (не более 10 мин.) **сообщения** по одному из

пунктов плана. Это позволяет студентам научиться составлять доклады по предложенным темам.

Программа дисциплины «Мнемоника» предусматривает изучение понятий. На всех занятиях студенту необходимо выявить сущность и признаки основных понятий, внести их в **гlossарий** (конспект ПР-7).

Методические указания к составлению гlossария:

Гlossарий должен охватывать все узкоспециализированные понятия и термины, встречающиеся в лекциях и в текстах, рекомендованных для самостоятельной работы. Он должен содержать не менее 15 терминов (3-5 страниц); может содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, короткие предложения. Их следует перечислить в алфавитном порядке, с соблюдением нумерации страниц. В гlossарии включают ключевые термины и понятия, относящиеся к деятельности учителей разных типов школ.

Гlossарий целесообразно вести на протяжении всего курса. Итог работы позволяет студенту свободно ориентироваться в изучаемом материале и давать компетентные ответы на вопросы практического занятия. Владение терминологией повышает качество сообщений (УО-1 и УО-3), проектов (ПР-9) и облегчает тестирование (ПР-1). Гlossарий помогает понять смысл текстов, улучшает в целом качество самостоятельной работы.

Методические указания к выполнению диаграммы Ишикавы (ПР- 11).

В основе — схематическая диаграмма в форме рыбьего скелета. В мире данная диаграмма широко известна под именем Ишикавы (Исикавы) — японского профессора, который и изобрел метод структурного анализа причинно-следственных связей. Схема Фишбоун представляет собой графическое изображение, позволяющее наглядно продемонстрировать определенные в процессе анализа причины конкретных событий, явлений, проблем и соответствующие выводы или результаты обсуждения.

Схемы Фишбоун дают возможность:

организовать работу участников в парах или группах; развивать критическое мышление;

визуализировать взаимосвязи между причинами и следствиями; ранжировать факторы по степени их значимости.

С помощью схемы можно найти решение из любой рассматриваемой сложной ситуации, при этом возникают каждый раз новые идеи. Эффективным будет ее применение во время Мозгового штурма.

Схема Фишбоун может быть составлена заранее. С применением технических средств ее можно сделать в цвете. При их отсутствии используется обычный ватман либо цветной мел.

Схема может иметь горизонтальный или вертикальный вид, более естественная форма рыбы — горизонтальная.

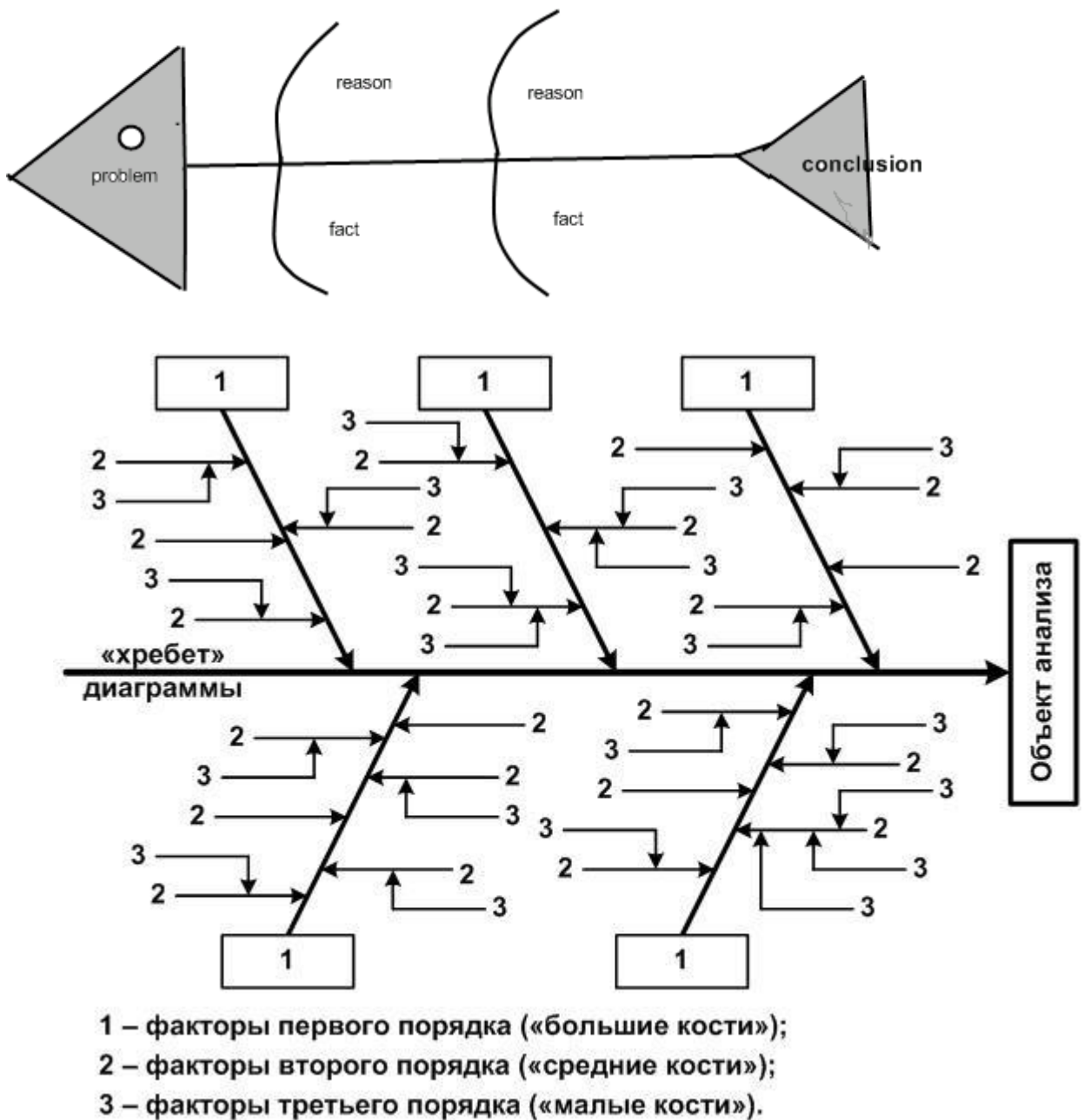


Схема включает в себя основные четыре блока, представленные в виде головы, хвоста, верхних и нижних косточек. Связующим звеном выступает основная кость или хребет рыбы.

Голова — проблема, вопрос или тема, которые подлежат анализу.

Верхние косточки (расположенные справа при вертикальной форме схемы или под углом 45 градусов сверху при горизонтальной) — на них фиксируются основные понятия темы, причины, которые привели к проблеме.

Нижние косточки (изображаются напротив) — факты, подтверждающие наличие сформулированных причин, или суть понятий, указанных на схеме.

Хвост — ответ на поставленный вопрос, выводы, обобщения.

Прием Фишбоун предполагает ранжирование понятий, поэтому наиболее важные из них для решения основной проблемы располагают ближе к голове. Все записи должны быть краткими, точными, лаконичными и отображать лишь суть понятий.

Важным этапом применения технологии Фишбоун является презентация полученных результатов заполнения. Она должна подтвердить комплексный характер проблемы во взаимосвязи всех ее причин и следствий. Иногда при заполнении схемы учащиеся сталкиваются с тем, что причин обсуждаемой проблемы больше, чем аргументов, подтверждающих ее наличие. Это возникает вследствие того, что предположений и в жизни всегда больше, чем подтверждающих фактов. А потому некоторые нижние косточки могут так и остаться незаполненными.

Использование технологии Фишбоун развивает умения учащихся работать в группах, анализировать текст, выделять основные события и искать их причины, обобщать и делать выводы. Основная цель метода — стимулировать творческое и развивать критическое мышление.

Критерием оценки задания является:

1. Соответствие правилам построения схемы.
2. Полнота раскрытия процесса.
3. Логическая взаимосвязь представленных компонентов.
4. Лаконичность и точность надписей.

5. Наличие ссылок на источники

6. грамотная формулировка вывода.

Максимальное количество баллов – 6, минимальный – 4.

Методические указания к выполнению кластера (ПР-11).

Задания по самостоятельной работе к занятиям № 5 (Арабо- мусульманский мир), 11 (Источники могущества католической церкви в средневековой Европе), предполагают составление **кластера**. Общие правила составления кластера даны в задании к занятию и электронных ссылках.

Кластер — это графическая форма организации информации, когда выделяются основные смысловые единицы, которые фиксируются в виде схемы с обозначением всех связей между ними. Он представляет собой изображение, способствующее систематизации и обобщению учебного материала. Для его исполнения используется лист бумаги, на котором в центре помещается главное понятие, событие, явление или тема, далее, в зависимости от задания, обозначаются подтемы, ассоциации или другие смысловые единицы. Важно точно отражать смысловые, конкретно- исторические или логические связи между отдельными блоками схемы.

Примеры кластеров разного уровня сложности:





Критерием оценки задания является:

1. Полнота предлагаемых компонентов, раскрывающих тему.
 2. Логичность построения и взаимосвязей.
 3. Использование невербальных средств (цвет, условные знаки и т.п.).
- Максимальное количество баллов – 5, минимальный балл - 3.

Методические указания к выполнению интеллект карт (ИП-11).

Студентам предлагаются следующие правила составления карт.

1. Возьмите лист бумаги и нарисуйте блок (произвольной формы, это может быть круг, овал, квадрат, любое другое изображение или текст) в центре листа:



2. Внутри блока напишите название темы, с которой вы хотите работать:

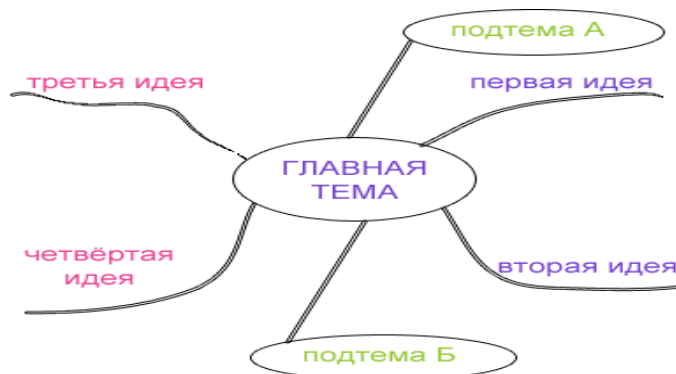


3. Ваша основная тема может иметь несколько ассоциаций, допустим, для начала их будет четыре, рисуете линии для каждой идеи. Подпишите каждую линию:



4. Не тратьте слишком много времени на создание аккуратного рисунка с прямыми линиями, большее значение здесь имеет скорость, а не опрятность.

Если ваша основная тема не может быть дополнена только теми идеями, которые вы написали ранее, нарисуйте дополнительные линии от центральной темы и подпишите их, в данном случае мы определили их в блоки:



5. Поскольку каждая дополнительная идея (ассоциация второго уровня) может иметь свои ассоциации, расширьте вашу интеллект карту, создав линии (ассоциации) от новой идеи или подтемы. Это будут ассоциации или идеи третьего уровня:



За короткий промежуток времени ваша карта разума начнёт обретать форму, не беспокойтесь о том, что ваш рисунок начинает походить на сеть, ветви которой расплзлись по всему листу. Интеллект карты отражают ваши мыслительные процессы, и, как правило, это что-то личное для каждого человека.

Если карта разума используется в качестве плана для разговора или плана достижения цели, то каждая из основных линий исходящая из центрального прямоугольника может быть пронумерована, чтобы продемонстрировать последовательность.

Критерием оценки задания является:

1. Полнота раскрытия темы.
2. Логичность построения и взаимосвязей.
3. Лаконичность надписей.

Использование невербальных средств (цвет, условные знаки и т.п.).
Максимальное количество баллов – 6, минимальный балл - 3.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п / п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

		до-сти-же-ния			
1	Занятия 1-9	УК-6.1	знает	УО-1 опрос УО-4 –Сообщение	Вопросы зачета № 1-19
		УК-6.2	умеет	ПР-13 Карта памяти ПР-13 Диаграмма Ишикавы	
			навыки	ПК-10 Навыковый тренинг ПР-4 Контрольная работа	
2	Занятия 10-18	УК-6.3	знает	УО-3 ПР-7 Конспект ПР-7 Конспект «Фишбоун»	Вопросы зачета № 20-38
			умеет	«Глоссарий»	
			навыки	ПК-10 Навыковый тренинг ПР-10 Деловая игра	

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боднар, А. М. Психология памяти : учебное пособие для вузов / А. М. Боднар ; под научной редакцией А. П. Касатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06757-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474317> (дата обращения: 19.10.2021).

2. Косенко, А. В. Способы быстрого развития памяти. Как за 10 дней запомнить в 10 раз больше информации : учебное пособие / А. В.

Косенко. — 6-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-394-03823-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091848> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Черемошкина, Л. В. Как развивать внимание и память ребенка / Л. В. Черемошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474873> (дата обращения: 19.10.2021).

4. Черемошкина, Л. В. Психология школьника: закономерности воспроизведения учебного материала : учебник и практикум для вузов / Л. В. Черемошкина, Т. Н. Осинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475948> (дата обращения: 19.10.2021).

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

5. Букин, Д. С. Развитие памяти по методикам спецслужб / Букин Д.С., - 2-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-9614-5361-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917598> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Мур, Г. Тренажер мозга: как развить гибкость мышления за 40 дней / Гарет Мур ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9614-3512-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222484> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Черемошкина, Л. В. Теория и методика воспитания : развитие внимания и памяти ребенка : учебное пособие для вузов / Л. В. Черемошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10528-5. — Текст : электрон-

ный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455973> (дата обращения: 19.10.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com

(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы

Русскоязычные базы данных и ЭБС

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки

Электронные ресурсы в свободном доступе

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем

- Сервис для групповой коммуникации Google Meet

- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);

- автоматизированные поисковые системы;

- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;

- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Мнемоника» структурирован по проблемному принципу

В ходе изучения теоретического и эмпирического материала учебного курса студентам предлагаются разнообразные формы работы: лекций, практические занятия, самостоятельная творческая работа.

Лекционные занятия нацелены на освещение вводных тем каждого раздела курса. Они ориентируют студентов в изучаемом материале, характеризуют особенность предстоящей самостоятельной работы студентов. В процессе преподавания дисциплины «Мнемоника» применены методы активного/интерактивного обучения: лекция в форме «Бортового журнала», лекция-пресс-конференция и проблемная лекция.

Первый вид лекции относится к активным педагогическим методикам, позволяющим при изложении нового материала, раскрыть известные факты в новых аспектах. Ознакомившись с темой занятия, студенты воспринимают новый материал и составляют конспект «Бортовой журнал» по структуре:

Ключевые понятия темы	Вопросы, Основные идеи темы	Ответы студентов	
		Известные факты	Новая информация

Изложение материала преподносится в форме связного раскрытия темы, но не акцентируется на том, в какую колонку следует заносить информацию. В конце занятия преподаватель проводит итоги и предлагает студентам проанализировать свои записи, выявить, какие сведения оказались для них новыми.

Какая информация воспринималась с удивлением. Занятие заканчивается обсуждением полученных выводов и суждений.

В отличие от традиционной **пресс-конференции**, лекция такого типа имеет некоторые характерные и отличительные черты. В начале занятия преподаватель называет тему лекции и просит студентов в течение 2-3 минут сформулировать вопросы по данной теме и письменно зафиксировать их на

листочках. Вопросы передаются преподавателю. Преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по смыслу и начинает читать лекцию. Изложение материала преподносится в виде связного раскрытия темы, но не как ответ на заданные вопросы. Формулировки основных идей лекции позволяют студентам в процессе занятия получить ответы на свои вопросы. В завершение лекции преподаватель проводит итоги, выявляет знания студентов и развитие навыка вступать в межличностный диалог. Отличительная черта лекции состоит в активизации работы обучающихся за счет личностного информирования каждого слушателя. Персонафицированное отношение преподавателя к вопросам, выявление авторов наиболее удачных (проблемных) вопросов оказывает воспитательное влияние на студентов. Педагогический потенциал лекции состоит в развитии навыка грамотно и интересно формулировать вопрос. Когнитивная деятельность инициируется в момент формулировки вопроса и концентрирует внимание в ожидании ответа. Лекция в форме пресс-конференции формирует у обучающихся навык анализировать ответы, демонстрирует модель доказательства или опровержения какого-либо убеждения.

Проблемная лекция представляет комплекс проблемных вопросов, последовательно моделируемых. Начиная занятие, преподаватель называет тему и формулирует проблемный вопрос.

Проблемный вопрос содержит диалектическое противоречие и требует для разрешения не воспроизведения известных знаний, а размышления, анализа новых знаний или применения полученных ранее. По ходу обсуждения, «проблемные вопросы» могут преобразовываться в аналитические задачи, а задачи расчленяться на отдельные вопросы. В конце занятия преподаватель просит студентов озвучить тот «профессиональный портрет «школьного работника», который получился. В итоге коллективного обсуждения получается сравнительная характеристика.

Практические занятия нацелены на освоение тем, эмпирически избыточных, объемных и разнообразных по характеру материалов. Они

позволяют не только расширить свой кругозор, но и выработать собственную позицию по конкретным темам. При подготовке к занятию и в ходе практических занятий студенты используют разнообразные средства, формы и методы обучения: репродуктивные и частично-поисковые. Успех практических занятий определяется предварительной подготовкой студентов. Поэтому студенты самостоятельно изучают рекомендованную к занятию литературу, отбирают необходимые факты по изучаемому вопросу, анализируют его.

Работа предполагает обращение не только к текстовым, но и к визуальным источникам. Итоги работы предполагают применение таких приемов как составление планов, тезисов, конспектов, интерпретация и атрибуция исторических и литературных источников. Творческая работа предполагает написание тематических докладов и проекта, их публичная защита на занятии. Их итоги учитываются при итоговом контроле по курсу.

Они проходят традиционно (последовательное обсуждение пунктов плана занятия) и активно/интерактивно: дискуссия, проблемный семинар, ролевая и деловая игра, развернутое собеседование по итогам просмотра кинофильмов.

Дискуссии—активный диалог, нацеленный на поиск истины. Интенсивность и насыщенность занятия требует от каждого персональной напряженной работы, мотивируют обучающихся высказаться по обсуждаемой теме. Дискуссия возникает не стихийно, как реакция на изложение материала, ошибочное, неоднозначное понимание факта. Она организуется преподавателем в начале занятия. Называя тему, преподаватель предлагает несколько репродукций картин, изображающих гувернеров и гувернанток разных национальностей (французы, англичане, русские, немцы). Он просит студентов «выбрать» себе «домашнего наставника». Если аудитория позволяет, можно разделить слушателей на 4 микрогруппы. Обсуждая вопросы плана, представители каждой группы обосно-

выводят аргументы, высказываются в пользу «своего выбора», приводят примеры из жизни «своих наставников».

Завершая занятие, студенты обобщают материал и сообщают: изменилось ли их отношение к своему «наставнику»? не поменяли ли они решение пригласить наставника из другой страны? Преподаватель подводит итоги, выясняя предпочтения студентов. Завершает спор вывод о роли, которую сыграли гувернеры в образовании российских детей XVIII-XX вв. Дискуссию нужно проводить доброжелательно и корректно. Участникам следует проявлять принципиальность и логику в суждениях, ответственность за высказанную позицию, т.е. предлагать научно весомые замечания и контраргументы, корректно применять понятийно-терминологический аппарат.

В качестве аргументов принимаются не только примеры из художественной литературы, исторических источников, но и ссылки на репродукции картин известных художников и фотографии конца XIX - начала XX в., доводы из публикаций ученых и т.п.

Практическое занятие с элементами ТРКМ (технологии развития критического мышления) представляет собой собеседование преподавателя с обучающимися. Самостоятельная работа предполагает изучение объемного материала, который требует структурирования, систематизации и анализа. Для этого требуется не только глубоко усвоить теоретический материал, но и прояснения его сущности, аргументации и конкретизации. Можно использовать «**Диаграмму Исикавы**», чтобы графически оформить в тетради итоги самостоятельной работы.

Семинар - развернутое собеседование проходит по плану, который заранее известен всем обучающимся.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных*	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного про-
---------------------------	--------------------------	-----------------------------

помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	граммного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием		
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F423 (F526) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023.</p> <p>2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно.</p> <p>3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно.</p> <p>4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение.</p> <p>5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чте-</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	<p>ния плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

VII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

VIII. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Рационально распределяет вре-

		<p>менные и информационные ресурсы</p> <p>УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p> <p>УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1.	<p>УК-6.1.</p> <p>Знает: возможности социокультурной среды образовательной организации;</p> <p>Умеет: составлять долгосрочные и краткосрочные планы; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.</p>
УК-6.2.	<p>УК-6.2.</p> <p>Знает: потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы обучения и самообучения;</p> <p>Умеет: анализировать смысловые проблемы и расставлять приоритеты, строить индивидуальную траекторию саморазвития</p>
УК-6.3.	<p>УК-6.3.</p> <p>Знает: основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени; особенности поиска информационных ресурсов</p> <p>Умеет: планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
УК-6.4.	<p>УК-6.4.</p> <p>Знает: критерии оценки успешности личности;</p> <p>Умеет: формировать портфолио, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
УК 6.5.	<p>УК 6.5.</p> <p>Знает: способы и приемы мотивации личности, самообразования.</p> <p>Умеет: определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность;</p> <p>планировать свою профессиональную траекторию и предпринимать шаги по ее реализации.</p>

Контроль достижения целей курса

№	Контроли-	Код и	Результат-	Оценочные средства
---	-----------	-------	------------	--------------------

п/п	руемые разделы / темы дисципли- ны	наименование индикатора достижения	ты обуче- ния	текущий контроль	промежуточ- ная аттестация
1	Занятия 1-9	УК-6.1	знает	УО-1 опрос УО-4 –Сообщение	Вопросы зачета № 1-19
		УК-6.2	умеет	ПР-13 Карта памяти ПР-13 Диаграмма Ишикавы	
			навыки	ПК-10 Навыковый тренинг ПР-4 Контрольная работа	
2	Занятия 10-18	УК-6.3	знает	УО-3 ПР-7 Конспект ПР-7 Конспект «Фишбоун»	Вопросы зачета № 20-38
			умеет	«Глоссарий»	
			навыки	ПК-10 Навыковый тренинг ПР-10 Деловая игра	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов</i>	<i>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</i>	<i>УК-6.1. Испытывает трудности с определением своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели</i>	<i>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели с существенными ошибками</i>	<i>УК-6.1. Не способен определить свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</i>

<i>образования в течение всей жизни</i>	<i>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</i>	<i>УК-6.2. Достраивает индивидуальную траекторию саморазвития, определенную наставником, при получении основного и дополнительного образования</i>	<i>УК-6.2. Испытывает значительные трудности при определении и достраивании индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования</i>	<i>УК-6.2. Не способен создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</i>
	<i>УК-6.3. Рационально распределяет временные и информационные ресурсы</i>	<i>УК-6.3. Рационально с помощью наставника распределяет временные и информационные ресурсы</i>	<i>УК-6.3. Распределяет временные и информационные ресурсы с существенными ошибками</i>	<i>УК-6.3. Нерационально распределяет или не способен распределять временные и информационные ресурсы</i>
	<i>УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</i>	<i>УК-6.4. Анализирует и способен оценить свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</i>	<i>УК-6.4. Представляет свои индивидуальные достижения, но не понимает задачи саморазвития</i>	<i>УК-6.4. Не способен обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</i>

Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Мнемоника» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По дисциплине учебным планом предусмотрен зачет по всему учебному материалу на основе списка вопросов. Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия, приходить на занятия подготовленными);

2) активно участвовать в работе лекционных и практических занятий (выступать с сообщениями и докладами, участвовать в ролевых и деловых играх, обсуждении итогов просмотра фильмов, выполнять все требования преподавателя по изучению курса);

3) своевременно выполнять задания самостоятельной работы (проекты, конспекты, презентации), согласно графика учебного процесса.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине становится залогом получения высокой оценки знаний. Процедура зачета предполагает подготовку студента по вопросам из предложенного списка.

Вопросы к зачету:

1. Мнемотехника: происхождение. Сущность, принципы применения. Работа мозга при запоминании.
2. Типы и виды памяти. Законы памяти.
3. Использование информационных и эмоциональных каналов в процессе запоминания. Проблемы концентрации внимания. Принципы эффективного слухового восприятия.
4. Приемы ведения записей. Конспектирование.
5. Виды конспектов.
6. Принципы создания «карт памяти». Картография памяти при работе с текстом.
7. Картография памяти при планировании и целеполагании. Картография памяти при организации досуга.
8. Приемы концентрации внимания.
9. Культура чтения. Процесс чтения. Способы чтения. Скорочтение
10. Алгоритмы чтения: интегральный и дифференциальный.
11. Принципы мнемотехнического запоминания. Система Iocі: «римская комната».
12. Упражнения на создание зрительных ассоциаций. Прием цепных ассоциаций.

13. Образно-числовой метод. Цифро-буквенный код (ЦБК). Приёмы запоминания точной (цифровой и знаковой) информации. Приём «формула», «Пиктограмма».
14. Внимание и заинтересованность.
15. Приёмы запоминания «Ассоциация». Приём «весёлая история».
16. Запоминание иностранных слов и исторических дат.
17. Система Грея, или метод закладок памяти. Фонетический алфавит Лорена. Как запоминать многозначные числа. Акронимы.
18. Запоминание лиц и фамилий.
19. Понимание и запоминание. Приемы формирования логической памяти.
20. Рациональный способ запоминания. Метод смысловых опорных пунктов. Метод «отсечения главного». Метод восстановления с конца. Метод «неожиданного вопроса». Метод смысловой догадки. Метод «объяснения другому». Метод «от общего к частному».
21. Приемы концентрации внимания.
22. Стратегии работы с текстом
23. Визуализация.
24. Приемы запоминания иностранных слов.
25. Приемы, помогающие запоминать слова. Метод записи слов. Мнемотехника.
26. Эффективные приемы повторения.
27. Особенности творческого мышления. Креативность. Инновации, изобретения, творческие решения. Факторы, влияющие на креативность.
28. Методы творческой работы. Мозговой штурм. Крушение.
29. Фазы творческого мышления. Определение проблемы. Анализ ситуации, сбор фактов.
30. Стратегия действий.
31. Формы мышления. Подсознательное мышление. Ошибки в мышлении.
32. Принципы управления временем. Принципы эффективного использования времени.

- 33.Целеполагание. Признаки, характеризующие правильно поставленную цель.
- 34.Планирование. Методы планирования. Календари, анкеты, расписания. Исключение мешающих факторов.
- 35.Методы определения приоритетов (анализ ABC, метод Эйзенхауэра, метод Парето).
- 36.Визуализация целей. Факторы, облегчающие умственную работу.
- 37.Методики запоминания. Нелинейные конспекты.
- 38.Как быстро и эффективно усваивать информацию.
- 39.Системное использование методов умственной работы.
- 40.Методики эффективного изучения информации.
- 41.Законы учебы.
- 42.Нейролингвистическое программирование.
- 43.12 шагов творческого мышления.
- 44.Кинезиология.
- 45.Роль эмоций в процессе восприятия информации. Тренировка эмоционального интеллекта. Эмоции и пол. Доминирующий канал восприятия.
- 46.Типы интеллекта.
- 47.Самопрезентация.
- 48.Стресс и память.

На зачете студент получает возможность в течение 10-15 минут актуализировать свои знания, умения и навыки по предложенной теме; продемонстрировать их в ходе устного ответа, опираясь на сведения, полученные из текстовых и визуальных источников, освоенных в течение всего семестра.

Критерии выставления оценки на зачете по дисциплине

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено 61-100 баллов	«Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с прак-

	тикой, свободно справляется с вопросами, творческими заданиями и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Не зачтено 0-60 баллов	«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Мнемоника» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем курса:

УО-1 Собеседование

УО-4 Участие в дискуссии

ПР-1 Контрольная работа

ПР-1 Карты памяти

ПР-1 Диаграмма Ищикавы

ПР-7 Конспект глоссарий

ПК-10 Деловая игра/ Навыковый тренинг

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы, их презентабельность.

Текущая работа в семестре по дисциплине «Мнемоника» складывается из нескольких видов деятельности.

Собеседование (УО-1) преподавателя с обучающимися нацелено на выяснение уровня владения теоретическим и фактическим материалом, понимания сущности фактов. Индивидуальное собеседование оценивает как обучающиеся изучили материал и рекомендуемую литературу, насколько глубоко поняли сущность рассматриваемых явлений.

Критерии оценки за активное участие в обсуждении (УО-1): активное участие в обсуждении содержания фильма и проблем, которые были затронуты в фильме, владение материалом, корректное использованием понятий и фактов (наличие / отсутствие ошибок в ответе), наличие собственного мнения.

Отличный показатель выставляется, если	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
Хороший показатель выставляется, если	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеет некоторые недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Удовлетворительный показатель выставляется, если	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Неудовлетворительный показатель выставляется, если	если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, то ответ не засчитывается.

Пр-10 Деловая игра/ навыковый тренинг

Критерии за участие в деловой игре (ПР-10):

- Адекватность участника выбранной роли
- Убедительность доводов, примеров, фактов, мотивов

- Диалог раскрывает глубину существующей проблемы
- Активность в ходе игры, взаимодействие с другими участниками игры
- Культура и доступность речи

Критерии оценивания

Кол-во баллов	Показатели и характерные особенности, на основании которых выставляется количество баллов:
5(отлично) выставляется студенту, если:	студент четко выразил свою позицию, точно определив причину такой приверженности в данной позиции; аргументировал свою позицию, приведя достоверные факты; в его ответе отсутствуют фактические ошибки, связанные с пониманием темы
4 (хорошо) выставляется студенту, если:	студент четко выразил свою позицию, точно определив причину такой приверженности; но при аргументации позиции, привел не достоверные факты или в его ответе присутствуют фактические ошибки, связанные с пониманием темы
3 (удовл.) выставляется студенту, если:	студент не четко выразил свою позицию или не точно определив причину такой приверженности; но при аргументации позиции, привел не достоверные факты или в его ответе присутствуют фактические ошибки, связанные с пониманием темы
2 (неуд.) выставляется студенту, если:	студент не смог выразил свою позицию, он представляет не итог анализа, а пересказывает или полностью воспроизводит исходный текст без каких бы то ни было комментариев; ответ изобилует ошибками, как в смысле раскрываемой темы, так и в понятиях и идеях

Письменной формой контроля является **ПР-1 Контрольная работа.**

Пример типового задания для контрольной работы:

1. Дайте определение. Память - это ...
2. Напишите 5 причин, почему память нужна для жизнедеятельности человека?
3. Перечислите виды памяти, которые вы знаете, и дайте им характеристику.
4. В чем отличие произвольной и непроизвольной памяти?
5. Какие мнемотехнические приемы вам известны?
6. Как можно улучшить свою память? Приведите примеры.
7. Выполните задание по выявлению индивидуальных особенностей своей памяти. Опишите результаты.
8. У каждого человека:
 - а) равномерно хорошо развиты все виды памяти
 - б) уровень развития способности к запоминанию, сохранению и воспроизведению материала дан от рождения и не изменяется
 - в) процессы запоминания и сохранения протекают одинаково
 - г) память имеет свои особенности

9. Если ученик легко может вспомнить внешний вид человека, его манеру поведения, с которым вчера случайно ехал в транспорте, то у него:

- а) хорошо развита зрительная произвольная память
- б) хорошо развита зрительная произвольная память
- в) хорошо развито наглядно-образное мышление
- г) хорошо развита словесно-логическая память

10. Память обеспечивает:

- а) успешность обучения и профессиональной деятельности
- б) скорость протекания мыслительных процессов
- в) особенности характера человека
- г) волевые качества человека

11. Как вы считаете, нужно ли учитывать особенности своей памяти при выборе профессиональной деятельности? Напишите, почему вы так думаете и приведите примеры.

12. Как связаны процессы внимание и память?

Письменной формой контроля является **конспект (ПР-7)** имеет 2 формы: глоссарий и схема - «Карта памяти», Диаграмм Ишикавы.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста (статьи, параграфа учебника, монографии) при необходимости дополняются, аргументируются и иллюстрируются несколькими примерами. Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации.

Критерии оценки конспекта:

критерий	показатели
Структура конспекта	содержит исходные данные источника, на основе которого написан, в нём нашли отражение основные положения текста, выделены информативные центры
Работа с текстом	содержит без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, сжатые формулировки, главные положения сформулированы своими словами
Объем конспекта	может быть кратким или подробным, но не должен превышать одну треть исходного текста. глоссарий должен содержать не менее 15 понятий и определений
Тематическая целостность	представляет собой информацию по определенной проблеме, состоит из цитат статьи или книги, выписки, цитаты, тезисы по определенной теме
Наличие вывода	завершается четким выводом, итогом по тексту

ПР-13 Диаграмма Ишикавы/ Карта памяти

Задание. На основе изучения учебной литературы отобразите один из способов запоминания словесной информации.

Необходимо на соответствующих «косточках» диаграммы дать ссылки на источники. Диаграмма выполняется на листе А-4, желательно, с использованием графических средств выразительности (цвет), надписи должны быть краткими и читаемыми.

Критерии оценки.

6 баллов - выставляется студенту, если представленная диаграмма соответствует правилам построения соответствующей схемы, отражает проблему, между компонентами диаграммы прослеживается логическая взаимосвязь, даны сокращенные ссылки на источники (с. практикума, краткое название документа), выполнена четко и аккуратно.

5 баллов - выставляется студенту, если представленная диаграмма соответствует правилам построения соответствующей схемы, в целом отражает проблему, между компонентами диаграммы прослеживается логическая взаимосвязь, даны сокращенные ссылки на источники, но допущены недостатки при оформлении.

4 балла - выставляется студенту, если представленная диаграмма в целом раскрывает проблему, даны сокращенные ссылки на источники.

Все результаты студента по итогам самостоятельной работы в течение семестра учитываются в совокупности, они учитываются при выставлении итоговой отметки.

Примеры упражнений на запоминание:

Упражнение «Метод ассоциаций». Используя метод ассоциативных связей, запомните ряд из 25 слов: телескоп торт пепельница лютюля носорог стремянка доска велосипед юла парусник занавес гипсокартон

тон парашют водопад ротонда чемодан пенсне графин бижутерия метеостанция сыр палуба слон беседка демонстрация.

Упражнения на запоминание: Перед вами список из 20-ти слов, не связанных между собой. Чайник, Кресло, Пианино, Лодка, Мыло, Апельсин, Ковер, Буква, Машина, Ручей, Пробка, Оружие, Туфля, Брошка, Сумка, Крыло, Картина, Цветок, Миксер, Медаль. Перечень слов нужно изучить в течение полутора минут, а затем постараться записать их по порядку.

Далее, подсчитайте, сколько слов удалось правильно запомнить.

- 18-20 слов – великолепный результат.
- 17-15 – хороший показатель.
- 14-10 – удовлетворительный результат.
- Менее 10 – вы не используете все ресурсы памяти, но показатель

можно улучшить. В таком виде это задание считается проверкой визуального восприятия, но с его помощью также можно протестировать и слуховую память. Для этого нужно, чтобы слова кто-то произносил вслух.

Критерии оценивания выполнения упражнений:

- Активное участие;
- Следование инструкции;
- Безошибочное выполнение упражнений на запоминание.