



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Калмыкова С.А.

«19» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента обра-
зовательных технологий в русской и
зарубежной филологии

Калмыкова С.А.

«19» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая риторика

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Русский язык как иностранный»

Форма подготовки очная

курс 2, семестр 4
лекции – 18 час.
практические занятия – 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки – 54 час.
самостоятельная работа – 90 час.
зачет – 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом № 126 от 20.02.2018 года. Рабочая программа обсуждена на заседании департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии «19» января 2022 г., протокол № 3

Директор департамента канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Составитель: канд. филол. наук, доцент

Бирюкова О.А.

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2021 г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2021 г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2021 г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2021 г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии и утверждена на заседании Департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии, протокол от « ____ » _____ 2021 г. № _____

I. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование коммуникативной компетентности педагога.

Задачи:

- 1) овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- 2) овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- 3) осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- 4) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- 5) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- 6) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- 7) познание сути риторического идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения.

Профессиональная компетенция выпускников и индикаторы достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
		ПК-1.3

		Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых
--	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам.
ПК-1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.

Для формирования элементов указанной компетенции в рамках дисциплины «Педагогическая риторика» применяются следующие методы активного обучения: развернутая беседа, лекция-семинар, семинар-конференция, семинар с заслушиванием и обсуждением докладов.

II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек.	Лекции
Лек. электр.	-
Лаб	Лабораторные работы
Лаб электр.	-
Пр.	Практические занятия
Пр. электр.	-
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	Онлайн-курс
	И прочие виды работ

Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

Наименование дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
Педагогическая риторика	4	18	-	36	-	90	-	Зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 часов, из них 6 часов в интерактивной форме)

Тема 1. Общие сведения о риторике и педагогической риторике.

Введение в курс (2 часа).

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Риторика в России. Понятие риторического идеала. Риторический идеал в античности. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

Тема 2. Риторический и риторико-педагогический идеал (2 часа).

Определение и свойства риторического идеала. Источники риторического идеала. Основные черты современного риторического идеала. Отечественный риторический идеал. Особенности отечественного риторико-педагогического идеала.

Тема 3. Общие правила подготовки речи (2 часа).

Особенности ораторской речи. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды речей.

Тема 4. Виды и функции педагогического общения (2 часа). Понятие общения и виды общения. Функции педагогического общения. Учебно-речевая ситуация. Виды учебно-речевых ситуаций.

Тема 5. Жанры педагогического общения (2 часа), с применением метода активного обучения «развёрнутая беседа».

Учебно-педагогический диалог. Доклад-персоналия. Педагогическая характеристика.

Тема 6. Язык и стиль речи педагога (2 часа), с применением метода активного обучения «лекция-семинар».

Языковая норма. Проблема функциональных стилей. Различия между устной и письменной речью, внутренней и внешней формами общения. Стили речи. Разговорный стиль. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Литературно-художественный стиль. Приёмы обогащения речи. Тропы и фигуры речи. Речевые приемы популяризации.

Тема 7. Научный стиль как основной стиль учебного общения (2 часа).

Общая характеристика научного стиля речи. Разновидности научного стиля речи. Лексика научного стиля. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Правила построения студенческой научной работы.

Тема 8. Речевая деятельность учителя (4 часа).

Говорение, чтение, слушание и письмо как виды речевой деятельности. Рефлексивные умения. Импровизационные умения. Прогностические умения. Мнемонические умения. Эмпатические умения.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(36 часов, из них – 12 часов в интерактивной форме)

Занятие 1. Общие сведения о риторике и педагогической риторике (2 часа).

1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика».

2. Становление и основные этапы развития риторики.

3. Риторика в России.

4. Понятие риторического идеала. Риторический идеал в античности. Особенности русского риторического идеала.

5. Общая риторика и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

Занятие 2. Риторический и риторико-педагогический идеал (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар-конференция».

1. Определение и свойства риторического идеала.

2. Источники риторического идеала.

3. Основные черты современного риторического идеала.

4. Отечественный риторический идеал.

5. Особенности отечественного риторико-педагогического идеала.

Занятие 3. Общие правила подготовки речи (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар-лекция».

1. Особенности ораторской речи.

2. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи.

3. Словесное оформление публичного выступления.

4. Основные виды речей.

Занятие 4. Виды и функции педагогического общения (2 часа).

1. Понятие общения и виды общения.

2. Функции педагогического общения.

3. Учебно-речевая ситуация.

4. Виды учебно-речевых ситуаций.

Занятие 5. Жанры педагогического общения (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар с заслушиванием и обсуждением докладов».

1. Учебно-педагогический диалог.
2. Доклад-персоналия.
3. Педагогическая характеристика.

Занятия 6-7. Язык и стиль речи педагога (4 часа), с применением метода активного обучения «семинар-конференция».

1. Языковая норма. Виды норм.
2. Различия между устной и письменной речью, внутренней и внешней формами общения.
3. Проблема разграничения функциональных стилей. Стили речи.
4. Разговорный стиль.
5. Официально-деловой стиль.
6. Научный стиль.
7. Публицистический стиль.
8. Литературно-художественный стиль.
9. Приемы обогащения речи. Тропы и фигуры речи.
10. Речевые приемы популяризации.

Занятие 8. Научный стиль как основной стиль учебного общения (2 часа), с применением методов активного обучения «развёрнутая беседа».

1. Общая характеристика научного стиля речи.
2. Разновидности научного стиля речи.
3. Лексика научного стиля.
4. Морфология научного стиля.
5. Синтаксис научного стиля.
6. Правила построения студенческой научной работы.

Занятие 9. Речевая деятельность учителя. Аудиальные умения (2 часа).

1. Говорение как вид речевой деятельности.
2. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения.
3. Типичные недостатки чтения.
4. Письмо как вид речевой деятельности.

5. Слушание как вид речевой деятельности.
6. Слушание как дискурсивное умение.
7. Виды слушания.
8. Приемы слушания.
9. Барьеры и правила слушания.

Занятие 10. Рефлексивные умения (2 часа).

1. Рефлексия как психический процесс и как педагогическое умение.
2. Исторические аспекты педагогической рефлексии.
3. Возможности саморефлексии современного педагога.
4. Сложности педагогической саморефлексии.

Занятия 11-12. Импровизационные умения (4 часа).

1. Специфика педагогической импровизации.
2. Педагогическая интуиция.
3. Дискурсивная позиция педагога.
4. Ораторский страх.
5. Внимание аудитории.
6. Достаточность и избыточность речи.
7. Понятие тезауруса.
8. Прецедентные тексты.

Занятие 13. Прогностические умения (2 часа).

1. Источники способности к антиципации.
2. Речемыслительные механизмы антиципации.
3. Педагогическая антиципация.
4. Прогностические ошибки.
5. Прогностические и проективные умения педагога.

Занятие 14. Мнемонические умения (2 часа).

1. Память как психическое свойство.
2. Мнемоника.
3. Классическая мнемоника.
4. Педагогическая мнемоника.

5. Мнемонические приёмы.

Занятие 15. Эмпатические умения (2 часа).

1. Педагогическая эмпатия. Слагаемые способности к эмпатии.
2. Толерантность. Слагаемые способности к толерантности.
3. Алгоритм формирования толерантной позиции.
4. Показатели отсутствия эмпатии и толерантности.

Занятие 16. Деструктивные явления в педагогическом дискурсе и возможности их контроля. Речевая агрессия (2 часа), с применением метода активного обучения «семинар-конференция».

1. Отличие речевой агрессии от сходных и смежных явлений.
2. Причины речевой агрессии.
3. Проявление речевой агрессии в речи учащихся и учителей.
4. Моббинг, буллинг, хейзинг.
5. Стратегии агрессивного общения.
6. Последствия речевой агрессии.
7. Способы предотвращения и сдерживания речевой агрессии.

Занятие 17. Словесное манипулирование (2 часа).

1. Механизмы словесного манипулирования.
2. Виды манипулирования.
3. Манипулирование в педагогическом дискурсе.
4. Способы противостояния манипулированию.
5. Макиавеллизм.
6. «Троянское» обучение.

Занятие 18. Вульгаризация и жаргонизация речи (2 часа).

1. Способы реагирования на сквернословие.
2. Педагогические эвфемизмы.
3. Эвфемизмы «наоборот».
4. Происхождение жаргона.
5. Отличия жаргонизмов и сленгизмов от литературных слов.
6. Отношение к сленгу.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы

№	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2-я неделя / 6-я неделя / 10-я неделя	Подбор литературы и самостоятельное изучение отдельных тем	15 часов	Конспект ПР-7
2.	4-я неделя / 9-я неделя / 15-я неделя	Обзор литературы по отдельным темам (в виде реферата)	15 часов	Сообщение на занятии УО-3 Проверка рефератов ПР-2
3.	14-я неделя / 17-я неделя	Составление словаря научных понятий, связанных с изучаемым курсом	14 часов	Сообщение на занятии УО-3 Проверка тетрадей ПР-2
4.	1-я неделя / 18-я неделя	Подготовка к занятиям	36 часов	Сообщение на занятии УО-3 Доклад с презентацией УО-3
5.	11-я неделя / 12-я неделя	Творческое задание. Написание эссе	10 часов	Эссе ПР-13
6.		Итого	90 часов	Зачет УО-1

Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

1. Подбор литературы и самостоятельное изучение отдельных тем.

К концу 2-ой недели занятий обучающиеся должны подобрать литературу по

теме и изучить тему «Особенности педагогического дискурса». В конспекте по данной теме следует раскрыть вопросы: 1. Понятие педагогического дискурса. 2. Участники педагогического дискурса. 3. Характеристики педагогического дискурса. 4. Разновидности педагогического дискурса. 5. Жанры педагогического дискурса.

К концу 6-ой недели обучающимся необходимо подобрать литературу и изучить тему «Педагогическая мифология». В конспекте по данной теме следует раскрыть вопросы: 1. Архетипы и стереотипы. 2. Миф и мифотворчество. 3. Символические атрибуты. 4. Приметы, суеверия и запреты. 5. Мифологемы. 6. Демифологизация педагогического дискурса.

К концу 10-ой недели обучающимся необходимо, подобрав соответствующую литературу, изучить тему «Педагогическая метафорология». В конспекте по данной теме следует раскрыть вопросы: 1. Метафорология как научная дисциплина. 2. Становление педагогической метафорологии. 3. Виды педагогических метафор. 4. Уровни метафоризации педагогического дискурса.

Результатом всей этой работы должны стать опорные конспекты, которыми обучающиеся могут воспользоваться на занятиях при ответе на вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Для эффективного освоения материалов курса предлагается традиционный метод конспектирования. Перед началом выполнения задания студентам предлагается ознакомиться с кругом вопросов, на которые им необходимо обратить особое внимание при работе над текстом источника.

При работе над статьёй студентам предлагается следующая схема:

1. Прочитайте статью, определите её цели и задачи.
2. Составьте план статьи, выделите к каждому пункту тезисы.
3. Составьте словарь встретившихся в статье незнакомых вам слов, выясните их значения по толковому словарю.
4. Составьте словарь специальных слов и выражений.

5. Перескажите содержание статьи, используя актуальный лексический аппарат.

6. При пересказе постарайтесь высказать своё мнение о позиции автора статьи.

Критерии оценки конспекта

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения;
- конспект подготовлен в срок.

2. Составление словаря научных понятий. Отдельным видом самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине является составление словаря научных понятий, связанных с изучаемым курсом:

Автостереотип, агрессивность, агрессия игровая, агрессия речевая, аллюзия, альтруизм, антипословица, антиципация педагогическая, арго, архетип, ассертивность, атрибут, аудирование, афоризм, биоэтика, буллинг, вежливость, внимание, волна ожидания, вульгаризм, гипотеза, демифологизация, деонтология педагогическая, диалект, дискурс педагогический, дискурсивные умения, дискурсная компетентность, дискурсология, дисфемизм, жаргон, жаргонизм, здоровьесберегающее обучение, идеологема, имитация агрессии, инвектива, инициация, инсайт, интолерантность, интуиция педагогическая, коммуникативная ригидность, компьютерная память, конгруэнтность, конфликт, копинг-поведение, лингвокультурный типаж, лингвоответственная профессия, манипулирование словесное, ментальная энциклопедия, метасообщение, метафора концептуальная, метафора поучительная, метафора профессиональная, миф, мифологема, мифология педагогическая, мифотворчество, мнемоника классическая, мнемоника педагогическая, образовательное пространство, обратная связь, обряд, общенизм, оратор-

ский страх, память, патогенное общение, педагогическая антропология, педагогическая герменевтика, педагогическая лингвистика, педагогическая лингвоэтимология, педагогическая психология, педагогическая риторика, педагогические речевые жанры, плеоназм, прецедентный текст, прогностические умения, проективные умения, просторечие, псевдоэмпатия, реминисценция, рефлексия педагогическая, речевая личность, речевой жанр, речевой этикет, санация общения, сквернословие, сленг, слово-паразит, слушание педагогическое, стеретип, табу, тавтология, такт педагогический, тезаурус, толерантность, философия образования, хетизация, хейзинг, цитата, эвфемизация, эвфемизм педагогический, эмпатия, этика дискурса, этика корпоративная, этика педагогическая, этимология, языковая личность.

Методические рекомендации по составлению словаря научных понятий

Глоссарий – это словарь научных понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине. В глоссарии они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Допускается использование иностранных слов, если они подходят к теме. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке в нём имеется титульный лист и нумерация страниц. Объём работы должен составлять не менее 10 страниц. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения. Однако желательно, чтобы толкуемые слова были именами существительными в именительном падеже единственного числа. Для составления глоссария нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература).

Структура глоссария: 1 лист – титульный; 2-7 лист – толковый словарь понятий и терминов; 8-10 лист – список литературы.

Планирование деятельности по составлению глоссария:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий, согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

Критерии оценивания глоссария

<i>Зачтено</i>	Содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению
<i>Не зачтено</i>	Слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению

Критерии оценки выполнения письменных работ

100-86 баллов (отлично) – работа демонстрирует глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 баллов (хорошо) – работа демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основ-

ных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 балл (удовлетворительно) – работа демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – работа демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат.

3. Обзор литературы по отдельным темам (в виде реферата). Для выполнения данного вида самостоятельной работы обучающимся необходимо подобрать и изучить литературу по отдельным темам курса, определенным преподавателем. Конечным результатом этой деятельности должен стать реферат-обзор, который необходимо защитить в указанный срок (см. план с/р).

Примерные темы для рефератов (по выбору):

Жанры педагогического дискурса.

Миф как символическое отображение действительности.

Педагогическая метафора в художественной литературе.

Рефлексия как психический процесс и как педагогическое умение.

Специфика педагогической импровизации.

Педагогическая антиципация.

Барьеры и правила слушания.

Педагогическая эмпатия.

Причины речевой агрессии.

Механизмы словесного манипулирования.

Сквернословие учащихся и педагогические эвфемизмы.

Жаргонизмы и сленгизмы в речи учителя.

Дискурсивные функции речевого этикета.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Цели и задачи реферата. Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата. Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста;
5. Списка литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см.

Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата. Реферат пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

Критерии оценки выполнения реферата

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Для успешного освоения курса обучающимся рекомендуется на протяжении всего семестра помимо аудиторной работы заниматься еще и домашней работой. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с изучения плана занятия, который отражает содержание рассматриваемой темы. Тщательное продумывание вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся желательно самостоятельно выбрать вопрос по теме занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо сделать по предложенному образцу (устно или письменно). Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении изучаемой темы, правильном выполнении практических и контрольных заданий.

Подготовка к устному опросу на семинаре

Семинар (от лат. Seminarium – «рассадник») – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п.

Подготовка к той или иной теме семинара невозможна без работы с учебной и научной литературой. В свою очередь она требует сознательного усвоения прочитанного, а не механического заучивания. При этом важно уяснить смысл различных понятий, специальных терминов и схем, понимание сущности которых помогает логическому мышлению. Наиболее эффективный способ творческого усвоения прочитанного – ведение записей. Преимущество этого метода состоит в том, что студент использует не только зрительную, но и двигательную память.

Выступления на занятии могут быть двух видов: специально подготовленные и спонтанные, к которым специально не готовятся, но в ходе обсуждения появляется желание дополнить или исправить сказанное кем-то. В обоих случаях требования к устному выступлению одни и те же. Основные требования к устному выступлению коротко можно выразить следующими словами: 1) иметь что сказать; 2) уметь сказать; 3) успеть сказать. Прокомментируем каждое из этих требований.

1. К выступлению нужно готовиться заранее, подбирая соответствующий материал с использованием разных источников. При этом следует выделить основную мысль. Она не должна затеряться во множестве произносимых фраз. Если вы хотите выступить по большому вопросу, где будет несколько проблем, то лучше всего составить план. Это для того, чтобы вы от волнения не сбились, не перепутали последовательность изложения материала. Если нарушается последовательность, то выступление может быть бездоказательным, без соблюдения логики и, возможно, не совсем понятным для окружающих. В данном случае теряется восприятие всей проблемы в целом.

Такое выступление будет состоять из отдельных фрагментов, мало связанных между собой.

Если вы выступаете, основываясь на своих записях, то следует соблюдать следующие правила:

А) Конспект не должен быть написан мелким почерком от края до края страницы. В противном случае вы сами не сможете быстро найти нужный вам материал.

Б) В конспекте должны быть выделены «красные» строки, отделяющие одну мысль от другой, четко выделены цифры, даты. Лучше будет, если вы воспользуетесь разными цветами авторучки, подчеркивая и обозначая нужные факты специальными знаками. Это необходимо для того, чтобы вы, опустив взгляд на страницу, сразу нашли нужную вам дату, слово, факт.

В) Слева от текста лучше оставлять поля. Это делается для того, чтобы вы могли делать на них записи, которые будут дополнять и соответствовать тому материалу, который записан на данной странице. Это дополнение вы не потеряете, не перепутаете с другими фактами и будете знать, к какому вопросу оно относится. Сделанный вами план или конспект должен работать на вас, а не против вас.

2. За небольшой промежуток времени вы должны сказать то, что наметили и должны сделать это так, чтобы все вас услышали и поняли. Поэтому выступление должно быть кратким, емким, живым. Вы должны говорить громко, четко, правильно делать ударения, знать смысл произносимых слов. Если встречаются трудные для вас слова, то следует потренироваться заранее, но добиться их правильного произношения.

3. На практических занятиях следует подумать о том, чтобы дать возможность высказаться всем желающим. А это возможно только в том случае, если вы хорошо подготовитесь к выступлению с соблюдением всех рекомендаций.

Длинные паузы и чтение текста недопустимы. В конспект можно только взглянуть, чтобы найти нужное место, где вы остановились и, не задержи-

ваясь, продолжить выступление. После каждого выступления делается вывод, в котором подводится итог по конкретной проблеме или вопросу.

Особенности оценивания устного выступления на семинаре связаны со спецификой устной речи. Устную речь характеризуют спонтанность, неподготовленность, ее определяют ситуативность, контекстность, вариативность – те признаки, которые не позволяют обычными способами определить точные параметры их адекватной оценки. Прежде всего оценивается активность и предварительная подготовка в указанных выше формах.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент выступления с сообщением – не более 10 минут, готовится оно по 1-2 небольшим источникам, можно с презентацией или без нее (в зависимости от темы).

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, необходимо помнить, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Особое место в докладе и сообщении занимает обращение к аудитории. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

Методические указания к подготовке доклада

Доклад на семинарах является своеобразной формой небольшого научного исследования. В ходе подготовки доклада у студента вырабатываются навыки самостоятельного творческого мышления, умение анализировать и

систематизировать многочисленную информацию, поставляемую учебными и научными изданиями, периодикой, средствами массовой информации. Кроме того, опыт публичных выступлений позволяет студенту сформировать ряд коммуникативных качеств, таких как умение четко и доступно излагать свои мысли, делать выводы, строить яркую, образную речь и других, без которых невозможно активное и успешное продвижение по карьерной лестнице.

Подготовка доклада требует углубленного изучения сообщаемой темы, обращения к специальной литературе, справочному аппарату. В связи с этим работа над докладом предполагает прохождение следующих этапов:

1. Выбор темы доклада. В ходе практических занятий выбор происходит в зависимости от предложенных преподавателем вопросов. По согласованию с преподавателем могут быть учтены и собственные интересы студента.

2. Постановка цели доклада. Формулирование цели работы необходимо для определения направления поиска необходимой литературы и разработки структуры доклада. Строго говоря, цель – это мысленное предвосхищение желаемого результата деятельности. Поэтому постановка цели должна максимально совпадать с названием темы доклада. В устном выступлении сообщение цели обязательно должно начинаться со слов: «В своем докладе я хочу рассказать о...», «Целью моей работы было...».

3. Подбор необходимой литературы по теме. Работа с литературой состоит из системного подбора книг и последующего изучения содержащихся в них материалов, в результате чего корректируется название темы и формулировка целей работы. Желательно использовать для подготовки доклада не менее трех наименований источников, что должно продемонстрировать умение студента сопоставлять и анализировать литературу. Доклад выполняется только по научным (не по учебникам!) исследованиям, монографиям и научным статьям, указанным в списке литературы или рекомендованным преподавателем.

4. Определение структуры доклада. Этот пункт завершает подготовительную работу для написания текста. Структура представляет собой краткий тезисный конспект того, что выносится в сообщение. Структура докладов в основном представлена в планах занятий, но она может быть несколько изменена или дополнена. Однако слишком редуцировать материал не рекомендуется. Обязательными компонентами являются собственные выводы и список использованной литературы.

5. Работа над текстом доклада. Прежде всего, необходимо помнить, что время доклада ограничено (примерно 20-30 мин.). Поэтому следует отбирать только наиболее важный материал. Как правило, это развернутый тезис из конспекта-структуры и его доказательство или примеры. При этом необходимо избегать «разорванности» текста, одно положение должно плавно вытекать из другого, соответствовать логической линии доклада. Это особенно важно при работе с несколькими источниками.

Следует выяснить значение всех новых понятий, встречающихся в докладе, и уметь их объяснить. В конце доклада необходимо четко сформулировать выводы, которые соответствуют поставленным задачам и обобщают изложенный материал.

В письменном виде объем доклада составляет 7-10 стр.

Критерии оценки устного ответа

100-85 баллов (отлично) – ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов (хорошо) – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение

объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

75-61 балл (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по

гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Тематика презентаций соответствует темам докладов и сообщений.

Критерии оценивания презентации

- полнота раскрытия темы и представления информации;
- логичность построения и взаимосвязей;
- использование невербальных средств / цвет, картинки, условные знаки и т.п.

Творческое задание. Написание эссе.

Одним из видов самостоятельной работы по данной дисциплине является написание эссе. Слово «эссе» происходит от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Методические рекомендации по написанию эссе по теме «Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя»

Эссе студента – это самостоятельная творческая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение-размышление (реже – рассуждение-объяснение), поэтому

в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Требования, предъявляемые к эссе:

- 1) объём эссе не должен превышать 2–3 страниц;
- 2) эссе должно восприниматься как единое целое, его идея должна быть ясной и понятной;
- 3) необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи;
- 4) эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре;
- 5) каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль;
- 6) эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;

7) эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис – это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС-формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

В заключении, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1) вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора);

2) необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы;

3) стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность;

4) специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование самого современного знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

В эссе приветствуется использование:

1) эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе;

2) пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения;

3) мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей;

4) риторических вопросов;

5) непринужденности изложения.

Алгоритм написания эссе:

- 1) внимательно прочтите тему;
- 2) определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать;
- 3) подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.
- 4) распределите подобранные аргументы;
- 5) придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему). Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме;
- 6) изложите свою точку зрения;
- 7) сформулируйте общий вывод.

Памятка при написании эссе. Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;

3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

Оценивание эссе. Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание проблемы	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических

	и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
--	---

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Темы №1-5	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	Вопросы №1-8 из перечня вопросов к зачету
		ПК-1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол (УО-4) Творческое задание (ПР-13)	Вопросы №1-8 из перечня вопросов к зачету
2.	Темы №6-12	ПК-1.1	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией	Вопросы №9-25 из перечня вопросов к зачету

			ных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам	(УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	
		ПК-1.3	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол (УО-4) Творческое задание (ПР-13)	Вопросы №9-25 из перечня вопросов к зачету
3.	Темы №13-18	ПК-1.1	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	Вопросы №26-34 из перечня вопросов к зачету

		ПК-1.3	<p>Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса.</p> <p>Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности</p>	<p>Коллоквиум (УО-2)</p> <p>Сообщения и доклады с презентацией (УО-3)</p> <p>Конспект (ПР-7)</p> <p>Контрольные задания и упражнения (ПР-2)</p> <p>Круглый стол (УО-4)</p> <p>Творческое задание (ПР-13)</p>	<p>Вопросы №26-34 из перечня вопросов к зачету</p>
--	--	--------	---	--	--

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Культура русской речи: учебник для вузов / Л.К. Граудина, С.И. Виноградов, В.П. Даниленко, Е.В. Карпинская. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003076/>
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

2. Опфер, Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование» / Е.А. Опфер. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72532.html>/<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

3. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 286 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552644/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/><https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

4. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие / И.В. Волосков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 56 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988542/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

5. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Савельева. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Аннушкин, В.И. Риторика в современном обществе и образовании [Электронный ресурс] / В.И. Аннушкин. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 326 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.htm/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

2. Белова, Ю.В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 123 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72352.html/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

3. Копнина, Г.А. Речевое манипулирование: учебное пособие / Г.А. Копнина. – 6-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 170 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034259/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

4. Лекторское мастерство: учебное пособие / А.К. Михальская. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 172 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/901000/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

5. Русский речевой этикет: учебное пособие / Т.Г. Михальчук. – Мн.: Вышэйшая школа, 2016. – 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011101>

6. Филиппова, О.В. Профессиональная речь учителя. Интонация [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Филиппова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/106853/#1/https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/russian-database.php>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) / Научная электронная библиотека eLIBRARY предоставляет доступ к периодическим изданиям как российских (преимущественно), так и зарубежных издательств. Здесь же можно посмотреть Российский индекс научного цитирования.

[http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com) / ЭБС znanium.com – это учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов, энциклопедии, научная периодика, профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы, художественная литература. После персональной регистрации на сайте можно создать личный кабинет пользователя; возможно копирование 10% текста и его распечатка.

[http:// www.IPRbooks](http://www.IPRbooks) / Электронно-библиотечная система IPRbooks – надежный и полезный ресурс, предназначенный для преподавателей, студентов и аспирантов разных специальностей. В базе ЭБС IPRbook содержится более 10 000 изданий – это учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература.

<http://www.inion.ru> / Базы данных ИНИОН РАН дают доступ к библиографическим базам данных Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) и открыты для всех пользователей сети Интернет. Для работы с базами данных ИНИОН регистрироваться не обязательно.

<http://www.knigafund.ru/about> / Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» была разработана компанией Digital Distribution Center (ООО «Центр цифровой дистрибуции») в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. «КнигаФонд» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО для бакалавриата и магистратуры.

Для данного курса создан ЭУК в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины «Педагогическая риторика» студентами второго курса по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Русский язык как иностранный» осуществляется в соответствии с учебным планом по данному профилю. Аудиторная нагрузка по курсу составляет 54 часа, самостоятельная работа – 90 часов. Освоение дисциплины предполагает осуществление разных видов деятельности, основными из которых являются: работа на лекциях, практических занятиях и самостоятельная работа. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного плана по данному профилю. Она включает подготовку к семинарским занятиям, проходящим в аудитории, и выполнение дополнительных заданий по курсу. Сроки выполнения работы регламентируется расписанием и графиком самостоятельной работы. Постоянное посещение занятий и выполнение заданий в соответствии с графиком – залог успешной работы и её оценки по балльно-рейтинговой системе. В случае пропусков занятий или непредставления заданий в нужный срок студен-

там необходимо ликвидировать задолженности на консультации либо представить материалы в дистанционном режиме по согласованию с преподавателем. При условии невыполнения ряда предусмотренных в полугодии видов текущей учебной работы студент сдаёт зачет по дисциплине по контрольным вопросам. Они, в свою очередь, формируются исходя из содержания дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий

Практические занятия проходят в форме семинаров и практикумов. Подготовка к занятиям предусматривает изучение, конспектирование рекомендованной литературы и обдумывание ответов на вопросы плана семинарского занятия, а также выполнение творческих заданий.

На занятиях используются как традиционные технологии, так и современные (поисково-исследовательские, методы активного обучения): работа с первоисточниками, проведение бесед и дискуссий, подготовка презентаций, использование видеоматериалов и др.

Характеристика занятий с применением активных методов обучения

Активные методы обучения – это такие методы обучения, при которых деятельность обучающегося носит продуктивный, творческий, поисковый характер.

При освоении дисциплины «Педагогическая риторика» применяются следующие методы активного обучения:

Семинар-лекция. Такое занятие включает в себе признаки семинарского и лекционного занятия. Какую-то часть вопросов преподаватель раскрывает самостоятельно, а некоторые, предварительно дав в качестве задания для подготовки, просит осветить обучающихся. На занятии преподаватель и обучающиеся, чередуясь, раскрывают содержание того или иного вопроса темы. В конце занятия преподаватель подводит итоги, особо отметив полностью раскрытия того или иного вопроса.

Семинар с заслушиванием и обсуждением докладов. Порядок ведения такого занятия имеет следующую последовательность: а) выступление (доклад) по основному вопросу; б) вопросы к выступающему; в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему; г) заключительное слово докладчика; д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Семинарские доклады готовятся студентами заранее. На обсуждение выносятся 5 докладов продолжительностью по 10 минут каждый. Кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Предполагается индивидуальная работа с докладчиками.

После прослушивания всех сообщений обязательна постречевая рефлексия: коллективный анализ и самоанализ выступления.

Развёрнутая беседа. Такая беседа предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение анализируемой проблематики наибольшее число обучающихся при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений, своевременном акцентировании

внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных обучающихся по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь не в качестве основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Семинар-конференция. Семинар-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает обучающимся (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого выступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый обучающийся обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовку по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой обучающийся, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них. Особенно активны в этих случаях бывают дублеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для доклада по второму пункту и т. д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце семинара.

Доклады с презентацией. Презентация – способ наглядного представления учебной информации с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий, как правило, содержит в себе текст, иллюстрации к нему и демонстрируется на проекционном экране. Одновременное использование а) авторского комментирования основных идей доклада, б) текстовых выдержек из него и ярких, в)

точно подобранных или созданных иллюстраций делает выступление магистранта не только интересным, но и запоминающимся, что позволяет успешно решать главную задачу в процессе обучения.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: 30 мест</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видекамера Multipix MP -HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>
<p>690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F422 (F525), лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p> <p>Примечание: для ведения лекционных занятий в потоке (150 мест)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт. Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28 Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная</p>	<p>1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.</p>

		программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F421, компьютерный класс с мультимедийным оборудованием Примечание: 20 мест	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 20) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47\"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071-1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А – уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы, читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом в Научную библиотеку	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочетных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проект» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с

	Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
--	--	--

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Методический	ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
		ПК-1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Темы №1-5	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	Вопросы №1-8 из перечня вопросов к зачету

		ПК-1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол (УО-4) Творческое задание (ПР-13)	Вопросы №1-8 из перечня вопросов к зачету
2.	Темы №6-12	ПК-1.1	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	Вопросы №9-25 из перечня вопросов к зачету
		ПК-1.3	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет:	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол	Вопросы №9-25 из перечня вопросов к зачету

			проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	(УО-4) Творческое задание (ПР-13)	
3.	Темы №13-18	ПК-1.1	Знает: основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения в образовательных учреждениях. Умеет: оценивать учебные программы с позиции соответствия образовательным стандартам	Собеседование (УО-1) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Реферат (ПР-4)	Вопросы №26-34 из перечня вопросов к зачету
		ПК-1.3	Знает: теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса. Умеет: проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям	Коллоквиум (УО-2) Сообщения и доклады с презентацией (УО-3) Конспект (ПР-7) Контрольные задания и упражнения (ПР-2) Круглый стол (УО-4) Творческое задание (ПР-13)	Вопросы №26-34 из перечня вопросов к зачету

			возрастного развития личности		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
(индикаторов компетенций)**

Планируемые результаты освоения компетенции – индикаторы компетенции	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	ПК-1.1 С незначительными ошибками демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	ПК-1.1 С существенными ошибками демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	ПК-1.1 Не владеет знанием преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
	ПК-1.3 Самостоятельно и осознанно применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из	ПК-1.3 С помощью наставника применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из	ПК-1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии со значительными затруднениями, не	ПК-1.3 Не умеет применять методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания

	особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	учитывает особенности содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся
--	---	--	--	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Педагогическая риторика»

Аттестация обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика» определяется локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачёта, который может выставляться автоматически по результатам успешного выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса.

Для зачёта предусмотрено 30 вопросов. Зачёт проводится в устной вопросно-ответной форме. При необходимости задаются дополнительные вопросы, прямо или косвенно связанные с темами курса.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (устный опрос по вопросам, контрольные задания, контрольные упражнения, заслушивание докладов, защита реферата) по оцениванию фактических результатов обучения и осуществляется преподавателем курса.

Объектами оценивания выступают:

- учебная деятельность (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Риторика как искусство построения и публичного произнесения речи. Общая риторика и частные риторик. Педагогическая риторика.
2. Классическая риторика.
3. Неориторика. Отечественная риторика.
4. Общая риторика и частные риторик. Педагогическая риторика.
5. Понятие риторического идеала. Свойства риторического идеала. Источники риторического идеала.
6. Отечественный риторический идеал.
7. Ораторская речь и её особенности.
8. Словесное оформление публичного выступления.
9. Виды речевой деятельности: общая характеристика.
10. Виды чтения. Типичные недостатки чтения.
11. Виды и приемы слушания. Типичные недостатки слушания. Барьеры и правила слушания.
12. Понятие общения. Виды общения. Функции педагогического общения.
13. Учебно-речевая ситуация. Виды учебно-речевых ситуаций.
14. Жанры педагогического общения.
15. Различия между устной и письменной речью, внешней и внутренней формой общения. Средства диалогизации педагогического общения.
16. Требования к языковому оформлению педагогической речи. Достаточность и избыточность речи.
17. Стили речи: общая характеристика.
18. Приёмы обогащения речи.
19. Научный стиль как основной стиль учебного общения. Разновидности научного стиля речи.
20. Рефлексия как психический процесс и педагогическое умение.
21. Возможности саморефлексии современного педагога. Сложности педагогической саморефлексии.
22. Специфика педагогической импровизации.

23. Педагогическая интуиция и дискурсивная позиция педагога.
24. Антиципация. Источники способности к антиципации. Речемышлительные механизмы антиципации.
25. Педагогическая антиципация. Прогностические ошибки.
14. Прогностические и проективные умения педагога.
15. Память как психическое свойство. Классическая и педагогическая мнемоника.
16. Мнемонические приёмы.
17. Педагогическая эмпатия. Педагогическая толерантность. Слагаемые способности к эмпатии и толерантности.
18. Алгоритм формирования толерантной позиции. Показатели отсутствия эмпатии и толерантности.
19. Речевая агрессия. Отличие речевой агрессии от сходных и смежных явлений. Причины речевой агрессии.
22. Моббинг, буллинг, хейзинг.
23. Стратегии агрессивного общения. Последствия речевой агрессии.
24. Механизмы словесного манипулирования. Манипулирование в педагогическом дискурсе.
25. Макиавеллизм и «троянское» обучение.
26. Вульгаризация педагогической речи и сквернословие учащихся.
27. Педагогические эвфемизмы.
28. Эвфемизмы «наоборот».
29. Происхождение жаргона. Жаргонизмы и сленгизмы. Отношение к сленгу.
30. Дискурсивные функции речевого этикета.

Критерии оценки обучающегося на зачете по дисциплине

«Педагогическая риторика»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям у студента
86-100	«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последо-

		вательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
Менее 61	«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине

Контрольные задания

Задание №1: Сравните определения педагогического дискурса: выявите сущностные признаки, формальные элементы, содержательные составляющие понятия. Задание оформите в виде таблицы. Дополните таблицу самостоятельно подобранными определениями.

1. Педагогический дискурс – объективно существующая динамическая система ценностно-смысловой коммуникации субъектов образовательного процесса, ...включающая участников дискурса, педагогические цели, ценности и содержательную составляющую и обеспечивающая формирование ключевых компетентностей участников образовательного процесса (социокультурной, коммуникативной, когнитивной) (Т.В. Ежова).

2. Педагогический дискурс – особый тип институционального дискурса, имеющий свои базовые концепты, специализированную клишированную разновидность общения, обусловленную социальными функциями партнеров и регламентированную как по содержанию, так и по форме, где прямое или опосредованное общение педагога и обучаемого (группа учащихся – коллективный адресат) ставит конечной целью обучение и воспитание личности (С.А. Герасимова).

3. Педагогический дискурс – процесс коммуникативного взаимодействия учителя (преподавателя) и учащихся в профессиональной педагогической сфере (А.Р. Габидуллина).

4. Педагогический дискурс – поле эмоционально-интеллектуального взаимодействия учителя и ученика, выражаемого в речи, обусловленной системой речевых средств и приёмов педагогического воздействия и раскрывающей творческую индивидуальность педагога (Д.В. Макарова).

5. Педагогический дискурс – вербализованная статусно-ролевая форма общения в коммуникативном пространстве «учитель – ученик», характеризующаяся определённым набором стратегий и тактик (М.И. Черкасова).

Задание №2: пользуясь толковыми и этимологическими словарями, установите 1) сходства и различия значений, 2) происхождение, 3) хронологическую соотнесённость, 4) стилевую принадлежность следующих слов. Задание можно оформить в виде сводной таблицы. Приведите примеры ситуаций (контекстов) употребления. Соотнесите данные слова с разновидностями педагогического дискурса.

Педагог, учитель, преподаватель, лектор, просветитель, уроко- да- тель, обучающий, предметник, воспитатель, дидакт, шкраб, руководитель, наставник, ментор, мэтр, гуру, сейсей, гувернёр, пестун, репетитор, бонна, инструктор, тренер, супервайзер, куратор, фасилитатор, тьютор.

Ученик, учащийся, обучаемый, воспитанник, питомец, школьник, шко- ляр, гимназист, лицеист, кадет, студиец, студент, абитуриент, академист.

Задание №3: Определите значения данных слов. Можно ли считать их синонимами? Какие слова имеют наиболее общее и широкое значение? Ка- кие слова применимы к определению педагога?

Вежливый – учтивый – корректный – предупредительный – обходи- тельный – любезный – галантный – воспитанный – культурный.

Задание №4: Раскройте смысл изречений применительно к педагогиче- ской речи. Согласны ли вы с заключёнными в них идеями? Почему? Какие функции и особенности речевого этикета отражены в данных высказывани- ях? Ответы аргументируйте и проиллюстрируйте жизненными примерами.

Учтивость и скромность свидетельствуют о подлинной просве- щённости человека (*О. де Бальзак*).

Вежливость ничего не стоит, но приносит много (*М. Монтегю*).

Невежливость между равными некрасива, со стороны же начальника она есть тирания (*Л. де Бега*).

Истинную вежливость необходимо рассматривать именно как долг, ибо мы вообще должны питать благосклонность к другим (*Г. Гегель*).

Хорошие манеры состоят из мелких самопожертвований (*Р. Эмерсон*).

Надо обладать железными нервами, чтобы быть приветливым каждый день с одним и тем же человеком (*Б. Дизраэли*).

Я нередко встречал людей, которые оказывались неучтивыми именно вследствие того, что были чересчур учтивы, и несносны вследствие того, что были чересчур вежливы (*М. де Монтень*).

Задание №5: Раскройте смысл изречений применительно к педагогиче- ской речи. Согласны ли вы с заключёнными в них идеями? Почему? Какие

функции и особенности речевого этикета отражены в данных высказываниях? Ответы аргументируйте и проиллюстрируйте жизненными примерами.

Учтивость и скромность свидетельствуют о подлинной просвещённости человека (*О. де Бальзак*).

Вежливость ничего не стоит, но приносит много (*М. Монтегю*).

Невежливость между равными некрасива, со стороны же начальника она есть тирания (*Л. де Бега*).

Истинную вежливость необходимо рассматривать именно как долг, ибо мы вообще должны питать благосклонность к другим (*Г. Гегель*).

Хорошие манеры состоят из мелких самопожертвований (*Р. Эмерсон*).

Надо обладать железными нервами, чтобы быть приветливым каждый день с одним и тем же человеком (*Б. Дизраэли*).

Я нередко встречал людей, которые оказывались неучтивыми именно вследствие того, что были чересчур учтивы, и несносны вследствие того, что были чересчур вежливы (*М. де Монтень*).

Задание №6: Представьте себя в роли педагога. Составьте варианты высказываний для решения следующих коммуникативных задач, избегая при этом бестактности и не провоцируя грубость со стороны адресата.

1. Извиниться за (не)значительное опоздание на занятие.
2. Извиниться за несдержанное замечание в адрес школьника (студента).
3. Извиниться за неудачную (обидную) шутку в адрес школьника (студента).
4. Извиниться за несправедливо поставленную отметку.
5. Выразить недовольство опозданием учащегося.
6. Выразить недовольство выполнением классом (группой студентов) домашнего задания.
7. Выразить сомнение в правильности суждения ученика.
8. Выразить сомнение в правильности суждения коллеги.
9. Выразить несогласие с точкой зрения ученика.
10. Выразить несогласие с точкой зрения коллеги.
11. Попросить завуча (диспетчера, декана) перенести занятие (консультацию, экзамен) по уважительной причине.
12. Попросить коллегу уступить необходимую одновременно и вам, и ему книгу в библиотеке.
13. Попросить коллегу поделиться новой методической разработкой.
14. Попро-

сдать коллегу уступить вам очередь для выступления на родительском собрании (заседании кафедры, научной конференции). 15. Попросить школьников (студентов) по уважительной причине уступить вам очередь в столовой. 16. Отказать школьнику (студенту) в повторной передаче зачёта. 17. Отказать коллеге в приглашении посетить официальное мероприятие (например, праздничный концерт, чествование победителей конкурса, заседание научной лаборатории, научную конференцию и т.п.).

Задание №7: Оцените по пятибалльной шкале свои дискурсивные умения. Повторите выполнение задания в конце освоения курса. Сравните результаты и сделайте выводы.

1. Анализировать собственную речь.
2. Анализировать чужую речь.
3. Внимательно слушать.
4. Запоминать только что услышанное.
5. Запоминать только что прочитанное.
6. Говорить на разные темы.
7. Импровизировать.
8. Быстро включаться в диалог.
9. Длительно поддерживать диалог.
10. Оперативно переключаться с одного предмета речи на другой.
11. Стилистически варьировать речь в зависимости от обстоятельств.
12. Понимать скрытые намерения собеседника.
13. Выявлять ложь в речи собеседника.
14. Уклоняться от словесного нападения.
15. Уклоняться от словесного манипулирования.
16. Контролировать негативные эмоции в собственной речи.
17. Контролировать негативные эмоции в чужой речи.
18. Сопереживать собеседнику.
19. Терпимо относиться к ошибкам в речи собеседника.
20. Терпимо относиться к противоположной точке зрения.

Задание №8: Отрефлексируйте свои ожидания от обучения в вузе. Задание выполните в форме продолжения начатых фраз и оформите в виде следующей таблицы. Сравните и обсудите на занятии полученные ответы. Какие выводы вы можете сделать?

Ожидание	Реальность
1. Думал, что...	1. Оказалось, что...
2. Мечтал о...	2. Сбылось... Не сбылось...
3. Планировал ...	3. Реализовал... Не реализовал...
4. Предполагал (представлял)...	4. Оказался прав в... / не прав в...
5. Слышал, что...	5. Выяснилось, что...
6. Стремился к...	6. Удалось... Не удалось...

Критерии оценки выполнения контрольных заданий

100-86 баллов (отлично) – ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректно и убедительно излагает ответ.

85-76 баллов (хорошо) – ответ показывает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 балл (удовлетворительно) – ответ показывает фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных

программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – ответ показывает незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций

100-86 баллов (отлично) выставляется обучающемуся, если он выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 баллов (хорошо) – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Промонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл (удовлетворительно) – обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов (неудовлетворительно) – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений