



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата
История и обществознание

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Срок освоения программы (очная форма обучения) *5 лет*

Владивосток
2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125.

Сборник программ практик включает в себя:

Б2.О.01(У)	Учебная практика. Археологическая практика	2 стр.
Б2.О.02(У)	Учебная практика. Школа академического письма	30 стр.
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Волонтерская практика	60 стр.
Б2.О.04(П)	Производственная практика. Общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)	81 стр.
Б2.О.05(П)	Производственная практика. Педагогическая практика	103 стр.
Б2.В.01(П)	Производственная практика. Проектная практика	162 стр.
Б2.В.02(П)	Производственная практика. Летняя педагогическая практика	205 стр.
Б2.В.03(У)	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	241 стр.

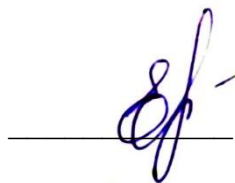
Рассмотрен и утвержден на заседании Дирекции Школы педагогики государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» 22.07.2021 (протокол № 5).

Руководитель ОП,
канд. ист. наук, доцент



О.А. Лихарева

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе



О.В. Еремеева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Археологическая практика**

**Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

**Программа бакалавриата
История и обществознание**

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Учебная (археологическая) практика является обязательной для студентов, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «История и обществознание».

Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний по археологии и историческому краеведению; приобретение опыта самостоятельных полевых археологических исследований, формирование практических навыков и приёмов работы; изучение методов фиксации археологических памятников, их научного описания и приемов первичной консервации археологического материала.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов по дисциплинам предметной подготовки;
- познакомить студентов с разбивкой раскопа и привязкой к реперу;
- сформировать у студентов умения, необходимые при планиграфии;
- ознакомить студентов со стратиграфическими наблюдениями в ходе раскопок памятника;
- знакомство студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников в архивохранилище, составом и содержанием документов государственных, муниципальных, районных архивов и архивных отделов учреждений.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Археологическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22 февраля 2018 № 125.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса учебная (археологическая) практика реализуется на 1 курсе и составляет 4 недели (6 з.е. / 216 часов).

Археологическая практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Археология», «История России», «История Древнего Востока», «История Древней Греции».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Вид практики – учебная практика

Тип практики – археологическая практика.

По форме учебная практика (археологическая практика) является дискретной, проводится в течении непрерывного времени. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение 4х недель во 2 семестре.

Трудоемкость практики – 6 зачётных единиц (216 час.)

Учебная практика (археологическая практика) проводится при кафедре исторического образования.

Порядок организации практики

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
----------------------------------	---	--

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
--	---	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Подготовка принадлежностей для ведения раскопа: рулетки, компасы, нивелиры, масштабная бумага, чертёжные и другие канцелярские принадлежности. Подготовка хозяйственного инвентаря: кухонные принадлежности, фляги, вёдра, топоры, пилы и так далее. Формирование запаса продуктов.

Инструктаж по технике безопасности. Техника безопасности в пути к месту дислокации экспедиции. Техника безопасности на раскопе. Техника безопасности в экспедиционном лагере.

Выбор места для лагеря. Изучение местности и выявление «факторов риска» – наличия ядовитых растений, змей, насекомых, подводных опасностей (ям, подводных коряг, водоворотов и пр.), опасных животных и др. Оперативный инструктаж о поведении в данной ситуации. Установка жилых палаток. Установка хозяйственной палатки. Оборудование кухни, столовой. Оборудование рабочей площадки для камерального производства, установка палатки для хранения находок и инструментов.

Организация экскурсии практикантов по памятнику, лекция об археологическом памятнике, истории и методах его исследования. Инструктаж практикантов и определение конкретных производственных задач. Визуальный осмотр памятника. Инструктаж по основам работы с нивелиром и теодолитом. Топографическая съёмка памятника (полигональная и поквadratная). Определение места репера. Закрепление промежуточных реперов. Сбор подъёмного материала. Осмотр обнажений культурного слоя, разрезов, карьеров и прочих нарушений поверхности. Определение приоритетных для исследования мест памятника. Разбивка

раскопа. Измерение точности построения углов раскопа по правилу «египетского треугольника». Составление нивелировочного плана поверхности раскопа. Фотофиксация памятника до начала раскопок.

Исследование культурного слоя. Снятие лопатами горизонтальных пластов грунта. Переборка грунта. Фиксация находок из культурного слоя. Зачистка поверхности раскопа. Фиксация пятен и неоднородной расцветки грунта на поверхности раскопа. Зачистка бортов и бровок раскопа. Фиксация стратиграфической ситуации. Стратиграфические наблюдения.

Полевая фотодокументация. Панорамные фотографии памятников и их участков. Фотографии раскопов и отдельных объектов. Фотографии находок.

Учёт и паспортизация находок. Организация постоянной выборки находок. Организация разборочной площадки. Массовые находки. Стратиграфическая раскладка керамического материала и других находок. Индивидуальные находки. Этикетки. Опись находок. Упаковка находок.

Консервация раскопа. Первичная консервация раскопанных объектов. Засыпка раскопа. Рекультивация поверхности раскопа.

Заключительная лекция, обобщающая результаты практики.

№ пп	Раздел дисциплины	Семестр	неделя семестра		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Подготовительный	2		10	Инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания практики
	Основной этап	2		190	Полевой дневник, отчет по практике
	Заключительный			16	Отчет по практике
	Итого			216 часов	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике и включает в себя:

- Полевой дневник. Описание слоев. Цветовой состав и структура слоев. Формы залегания, границы слоев и их образование. Материковый грунт. Описание сооружений. Архитектурные обмеры. Описание находок. Терминология археологического описания.

- Полевые чертежи. Принципы чертёжной работы в археологии. Замер линий и точек. Масштабы чертежей. Условные знаки археологических чертежей. Профили и их соотношение с планом раскопа. Нанесение на генеральный план и индивидуальные планы сооружений и захоронений.

- Составление т.н. «поштыковых» планов. Нанесение на планы раскопа и сооружений массовых и индивидуальных находок.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Деятельность студента на археологической практике будет оцениваться и со стороны руководителей практики от организации, и со стороны руководителя практики от образовательной программы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме практики, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи практики.

1. Выполнение индивидуального задания
2. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения заданий практики;
3. Выполнение заданий практики.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

На каждом из этапов учебной практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении учебной (археологической) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по учебной (археологической) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении учебной (археологической) практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики с включенными в него отчетом по выполнению индивидуального задания на практику (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения учебной (археологической) практики (*Приложение 2*);

- Характеристику, составленную руководителем учебной (археологической) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Школы педагогики (*Приложение 3*);

Требования к оформлению документов по итогам учебной (археологической) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания учебной (археологической) практики.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, письменный текст экскурсии или иного культурно-просветительского мероприятия, отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП, программа подготовки, курс, группа, ФИО студента. В отчете отмечается, какой вид деятельность и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов см. в приложениях).

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Пример индивидуального задания на практику:

1. Составить проект экскурсии на археологический памятник для учеников 5-9 классов.
2. Составить рассказ о жизни и деятельности древних людей на основании обнаруженных артефактов для учащихся 5 -6 классов.
3. На основании топографии памятника обосновать причины поселения древних людей в данной местности.
4. Составить проект экспозиции с использованием обнаруженных артефактов, для проведения внеклассного мероприятия в школе.
5. Подготовить описание артефактов с объяснением их целевого использования для проведения урока по истории Древнего мира.
6. Подготовить описание артефактов с объяснением их целевого использования для проведения урока по истории Средних веков.

Полевой дневник студента-практиканта

Ведение дневника начинается с подробного описания выезда, установки лагеря (в случае выездной археологической практики), бытовых подробностей, погодных условий. Затем описывается археологический памятник, на котором организована практика или территория, которая подверглась археологическим разведкам.

Полевой дневник является основным отчетным документом по полевой археологической практике. Он ведется в тетради в клетку (12 - 24 л.). При необходимости тетрадь дополняется листами миллиметровки. Записи делаются карандашом и шариковой ручкой. В дневнике необходимо отражать результаты ежедневной работы. Эти записи должны содержать точное и полное описание характера работы, проводимой студентами в течение рабочего дня: разведочный маршрут, места закладки шурфов и описание их стратиграфии, глазомерный план памятника, вскрытие культурного слоя в пределах конкретного квадрата, зачистка в пределах вскрываемой площади, разборка заполнения хозяйственных или ее участка и т.д.

При раскопках дневник ведется на квадрат, исследуемый студентом. В дневнике указывается горизонт, глубина, состав культурного слоя, наличие прослоек, их толщина, пятна культурного слоя (цвет, форма и т.п.), количественные данные по видам находок, краткие сведения об индивидуальных и массовых находках. В дневнике следует фиксировать (прорисовать и описать) отдельные индивидуальные находки, найденные в течение дня. Ежедневно описываются методические приемы разборки и фиксации культурного слоя, объектов, выявленных в раскопе, особенности стратиграфии и планиграфии раскопа, отдельных его участков.

В дневнике должны быть охарактеризованы наиболее интересные результаты исследования памятника в целом, характеристика методики проведения полевых работ. В конце полевого дневника практикант пишет отчет с анализом своей деятельности и работы всего отряда.

К дневнику прилагаются выполненные студентом-практикантом чертежи конкретного объекта (план и профили).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы профессиональные компетенции.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с помощью наставника	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с существенными ошибками	УК-2.1. Не умеет проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует с помощью наставника умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует частичное умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Не способен продемонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Частично выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор с ошибками	УК-2.5. Не способен выявить и проанализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и не способен аргументировать их выбор

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Кудрявцев, А. А. Археология: учебное пособие / А. А. Кудрявцев, Е. А. Кудрявцев. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 227 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный //

<http://www.iprbookshop.ru/83256.html> [сайт].

2. Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449877> (дата обращения: 25.01.2021).

3. Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для вузов / А. С. Скрипкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453349> (дата обращения: 25.01.2021).

Дополнительная литература

Добровольская, М. В. Археология : учебное пособие / М. В. Добровольская, А. Ю. Можайский. — Москва : Прометей, 2012. — 116 с. — ISBN 978-5-4263-0082-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30403.html> (дата обращения: 07.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мартынов, А. И. Археология : учебник / А. И. Мартынов. — Москва : Высшая школа, Абрис, 2012. — 487 с. — ISBN 978-5-4372-0052-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21355.html> (дата обращения: 07.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Поляков, А. Н. Основы археологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Поляков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-7410-1790-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71300.html>

Худяков, Ю. С. Археология степной Евразии. Искусство кочевников Южной Сибири и Центральной Азии : учебное пособие для вузов / Ю. С. Худяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10220-8. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455468> (дата обращения: 07.02.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
 - Сервис для групповой коммуникации Google Meet
 - Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
 - автоматизированные поисковые системы;
 - образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
 - - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
 - - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Палатки, кухонная посуда, теодолит (нивелир) с рейкой, рулетки, лопаты, совки, кисточки, упаковочный материал, набор инструментов для фиксации исследований, фототехника.

Составитель:

старший преподаватель
кафедра исторического образования



В.Н. Тарасенко

Приложение 1
Форма титульного листа отчета о прохождении учебной
(археологической) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

О Т Ч Е Т
о прохождении
УЧЕБНОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. Б1101
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.

подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

г. Владивосток
20__ г.

Описание выявленного объекта археологического наследия

« _____ »

1. Тип, название ОАН

2. Датировка ОАН

3. Местонахождение ОАН

4. Автор, дата открытия, номер Открытого листа

5. Общая характеристика ОАН

6. Методы и приемы, использовавшиеся при определении границ ОАН; обоснование их выбора для данного объекта. Критерии и обоснование определения границ ОАН.

Рефлексия по итогам учебной (археологической) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе учебной (археологической) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (археологической) практики: _____

Дата

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию практики (чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д., фото архивных документов и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.

Приложение 2

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о учебной (археологической) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах учебной (археологической) практики

Студент, _____ курс 2, группа ____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___/___/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику работ;
- 3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им исследовательских методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе;
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения учебной (археологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

б) итоговая оценка работы студента в период учебной (археологической) практики.

Форма отзыва руководителя учебной (археологической) практики от организации

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах учебной (археологической) практики**

Студент, _____ курс 2, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

«_____» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (археологическую) практику

Студенту (ке) _____, группа _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики канд. ист. наук,
доцент
(должность, уч. звание)

(подпись)

В.Н. Тарасенко
(И.О. Фамилия)

Задание получил

(подпись)

В.С. Иванова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)
Школа педагогики
 Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ)
 ПРАКТИКИ**

(ФИО)
 студента _ курса
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки)
 Профиль «История и обществознание»
 Квалификация выпускника - бакалавр
 Форма подготовки очная

Время проведения практики с « ___ » _____ 20__ по « ___ » _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись / ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Школа академического письма

Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата
История и обществознание

Уссурийск
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
2. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
5. Приказ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
6. Приказ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

7. Иные документы.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ШКОЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Практика является обязательной для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание».

Цели практики:

- приобретение навыков написания, редактирования и рецензирования академического текста;
- приобретение навыков оформления исследования
- выполнение и защита курсовой работы.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ШКОЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

В результате ее прохождения студенты-бакалавры должны продемонстрировать:

- умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;
- способность находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
- способность рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделять структурные элементы, входящие в систему познания в области истории и обществознания, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

- способность осуществлять анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных исторических и социальных концепций, методов и приемов.

- навык применения базовых научно-теоретических знаний и практических умений по истории и обществознанию в профессиональной деятельности.

- знание моделей и принципов академического письма;

- владение техникой организации интеллектуальной деятельности;

- умение различать стили академического текста и выполнять их;

- навыки организации текста;

- владение информационной грамотностью;

- умение структурировать текст;

- навык делать анализ и обзор литературы по выбранной теме;

- навык выполнения и публичной защиты курсовой работы по

предложенным требованиям.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ШКОЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности относится к обязательной части учебного плана.

Практика Школа академического письма осваивается бакалаврами в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 3 семестре обучения в бакалавриате и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Школа академического письма направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин: «Культура речи», «Источниковедение», «История России», «Краеведение».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Вид практики - учебная.

Тип практики – Школа академического письма.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения – непрерывная, рассредоточенная.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс - 2, семестр - 3 согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ.

Практика проводится при кафедре исторического образования Школы педагогики ДВФУ. В ходе практики **бакалавры** осуществляют следующие виды деятельности:

- осваивают дизайн исследовательского проекта;
- осваивают стиль академического письма;
- осваивают общую культуру исследовательской работы;
- работают в библиотеке с русскоязычными и зарубежными базами данных;
- составляют список литературы по тематике курсовой работы с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018;
- делают обзор литературы по теме исследования
- изучают научную литературу по теме курсовой работы; источники в библиотеках и электронных базах данных;
- выполняют курсовую работу по выбранной теме;
- получают консультации ведущих преподавателей кафедры и научных руководителей.

Обязанности Департамента, ответственного за организацию практики:

- осуществлять организацию, методическое руководство учебной практикой;
- назначать руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;
- подготавливать приказ о распределении студентов на практику;
- обеспечивать студентов программами практики;
- проводить организационное собрание студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя ООП:

- участвовать в формировании списка-распределения студентов по местам практики;
- участвовать в разработке программы практики;
- участвовать в подготовке отчета кафедры о прохождении практики, формулировать замечания и предложения по её совершенствованию на кафедре исторического образования.

Обязанности руководителя практики:

- составлять план прохождения практики студенту, руководствуясь при этом утвержденным графиком учебного процесса по программе;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивать проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролировать выполнение практикантами правил внутреннего распорядка университета;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- осуществлять текущий контроль за прохождением практики;

- принимать и проверять отчеты о прохождении учебной практики;
- организовывать защиту отчетов по итогам прохождения практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Права студентов-практикантов:

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, индивидуальное задание прохождения практики, форму плана практики, форму аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;
- согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности;
- полностью выполнить все пункты индивидуального задания;
- подготовить отчет со всеми приложениями;

– защитить в установленные сроки отчет по практике.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем студента в соответствии с индивидуальной программой практики.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам: создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить

достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития

	принципов образования в течение всей жизни	УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
--	--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ШКОЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Объем в часах	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Контроль посещения
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	
1.2.	Установочная конференция	2	
2	Контактная работа с преподавателем	36	
2.1	Эссе	4	
2.2	Реферат	4	
2.3	Введение курсовой и дипломной работы	10	
2.4	Структура курсовой и дипломной работы	10	
2.5	Научная статья	8	
3	Основной этап	58	
3.1	Работа с базами данных и ЭБС по теме исследования	10	Отчет
3.2	Обзор литературы	14	Отчет
3.3	Выполнение курсовой работы	34	Курсовая работа
4	Итоговая аттестация	10	Отчет
4.1	Оформление отчета по практике	6	Отчет
4.2	Защита отчета	2	Отчет
4.3	Защита курсовой работы	2	Курсовая работа Доклад
Итого		108	Зачет с оценкой

Методические рекомендации по выполнению работ, входящих в содержание учебной практики представлены в Приложении 4.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Во время прохождения учебной практики Школа академического письма студенты 2-го курса направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

- Выбрать тему курсовой работы, провести декомпозицию цели и выполнить планирование этапов работы над темой.
- Осуществить поиск источников и исследований по теме курсовой работы в электронных библиотеках, базах данных и библиотеке ДВФУ, г. Владивостока.
- Выполнить и правильно оформить введение курсовой работы со всеми необходимыми разделами (актуальность, историография, объект и предмет курсовой работы, цель и задачи, хронологические рамки, источниковый обзор, методы исследования).
- Оформить список литературы к курсовой работе по требованиям ГОСТ-2018;
- Написать текст курсовой работы.
- Подготовить речь, презентацию и публично представить итоги работы над курсовой работой на защите.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв

(характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания) (Приложение 3). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
4. График выполнения курсовой работы
5. Структура курсовой работы
6. Введение
7. Электронные базы данных научной информации
8. Список источников и литературы по теме курсовой работы
9. Глоссарий по теме
10. Аналитический отчет по практике
11. Список литературы по практике

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «**по ширине**»;
- поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре исторического образования руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам учебной практики проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике

приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров рассмотренных в ходе изучения электронных баз данных научной информации, а также статистических баз данных. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования, не может / затрудняется привести практические примеры. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике с существенными ошибками, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, сформулированы не полные выводы по результатам исследования.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Паспорт

фонда оценочных средств по практике Школа академического письма

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи и недостатки</i>	<i>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с помощью наставника</i>	<i>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с существенными ошибками</i>	<i>УК 1.2. Не может продемонстрировать навык поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</i>
--	--	--	--	--

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с помощью наставника	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с существенными ошибками	УК-2.1. Не умеет проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует частичное знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта с существенными ошибками	УК-2.2. Не знает правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует с помощью наставника умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует частичное умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Не способен продемонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.4. Осуществляет самостоятельный поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Частично осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта со значительными ошибками	УК-2.4. Не способен проводить поиск необходимой информации для достижения задач проекта
	УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Частично выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор с ошибками	УК-2.5. Не способен выявить и проанализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и не способен аргументировать их выбор
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые	УК-4.1. Создает на русском языке письменные тексты	УК-4.1. Создает на русском языке противоречивые письменные	УК-4.1. Не умеет создать на русском языке грамотные и непротиворечивые

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>письменные тексты реферативного характера</p>	<p>реферативного характера с незначительными ошибками</p>	<p>тексты реферативного характера со значительными ошибками</p>	<p>письменные тексты реферативного характера</p>
	<p>УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>	<p>УК-4.5. Демонстрирует частичную способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>	<p>УК-4.5. Демонстрирует частичную способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников</p>	<p>УК-4.5. Не способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p>	<p>УК-6.2. Достраивает индивидуальную траекторию саморазвития, определенную наставником, при получении основного и дополнительного образования</p>	<p>УК-6.2. Испытывает значительные трудности при определении и достраивании индивидуальной траектории саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p>	<p>УК-6.2. Не способен создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p>
	<p>УК-6.4. Обобщает и транслирует свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>	<p>УК-6.4. Анализирует и способен оценить свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>	<p>УК-6.4. Представляет свои индивидуальные достижения, но не понимает задачи саморазвития</p>	<p>УК-6.4. Не способен обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>
	<p>УК 6.5. Демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>УК 6.5. Демонстрирует частичную готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>УК 6.5. Не стремится к непрерывному самообразованию и имеет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>УК 6.5. Не демонстрирует готовность к непрерывному самообразованию и саморазвитию, не имеет интереса к учебе, не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

Промежуточная аттестация студентов.

Формой промежуточного контроля является зачет с оценкой.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв - характеристика, написанный на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ОПОП бакалавриата, профиль подготовки, курс, группа, ФИО студента. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов см. в приложениях).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания) (Приложение 3). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
4. График выполнения курсовой работы
5. Структура курсовой работы
6. Введение
7. Электронные базы данных научной информации
8. Список источников и литературы по теме курсовой работы
9. Глоссарий по теме
10. Аналитический отчет по практике
11. Список литературы по практике

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляется зачет.

Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент глубоко изучил структуру НИР подразделения, являющегося базой практики, овладел навыками сбора и анализа научной информации.

Критерии оценки выполнения работы

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам могут выставляться соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

– Оценка «отлично» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по практике в полном объёме и полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент изучил правила работы с базами данных и ЭБС, овладел навыками поиска информации, оформления списка литературы к курсовой работе; продемонстрировал навыки работы научными статьями, написал научное эссе; составил реферат, выполнил введение и обзор литературы к курсовой работе.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по практике в полном объёме и полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент изучил правила работы с базами данных и ЭБС, овладел навыками поиска информации, с незначительными ошибками оформил список литературы к курсовой работе; продемонстрировал навыки работы научными статьями, с незначительными ошибками написал научное эссе; составил реферат, выполнил введение и обзор литературы к курсовой работе с помощью преподавателя.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по практике, оформленный с ошибками и недочетами.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не представил отчёт по практике в установленные сроки или испытывает значительные затруднения при поиске информации в базах данных и оформлении списка литературы, не владеет навыками оформления реферата, написания эссе, выполнения введения к курсовой работе и обзора литературы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611> (дата обращения: 26.01.2021).

2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 26.01.2021).

3. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455090> (дата обращения: 26.01.2021).

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/438292>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 26.01.2021).

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 26.04.2020)

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 26.01.2021).

5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346> (дата обращения: 26.01.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" \(https://e.lanbook.com/\);](https://e.lanbook.com/)

[Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/\);](http://www.studentlibrary.ru/)

[Электронно-библиотечная система Znaniy.com \(https://new.znaniy.com/\);](https://new.znaniy.com/)

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\);](http://www.iprbookshop.ru/)

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" \(https://www.book.ru/\),](https://www.book.ru/)

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\);](https://urait.ru/)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ШКОЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Материально-техническое обеспечение учебной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к полнотекстовым электронным базам данных (регистрация в библиотеке ДВФУ);

Учебная аудитория, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.

Помещения для самостоятельной работы		
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечных текстов PEarl	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

Составитель:

Канд. ист. наук, доцент
кафедры исторического образования



О.А. Лихарева

Программа практики обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной, протокол от «07» октября 2021 г. № 1

Приложения

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по итогам практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ШКОЛА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Выполнил студент гр. Б2410

_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ О.А. Лихарева
подпись И.О.Фамилия

«16» января 2021 г.

Руководитель практики

_____ О.А. Лихарева
(подпись)

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 2021 г.

_____ Е.В. Сердюкова
подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок

с «28» декабря 2020 г.

по «16» января 2021 г.

на предприятии «Филиал ДВФУ в г.
Уссурийске»

г. Уссурийск
2021 г.

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания)
4. График выполнения курсовой работы
5. Структура курсовой работы
6. Введение
7. Электронные базы данных научной информации
8. Список источников и литературы по теме курсовой работы
9. Глоссарий по теме
10. Аналитический отчет по практике
11. Список литературы по практике

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики Школа академического письма студента (ки) 2 курса группы Б2210 Ивановой Ольги Ивановны, обучающейся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание»

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Отметка о выполнении
	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	
1.	Подготовительный этап	
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	
1.2	Установочная конференция	
2	Контактная работа с преподавателем	
2.1	Эссе	
2.2	Реферат	
2.3	Введение курсовой и дипломной работы	
2.4	Структура курсовой и дипломной работы	
2.5	Научная статья	
3	Основной этап	
3.1	Работа с базами данных и ЭБС по теме исследования	
3.2	Обзор литературы	
3.3	Выполнение курсовой работы	
4	Итоговая аттестация	
4.1	Оформление отчета по практике	
4.2	Защита отчета	
4.3	Защита курсовой работы	
Итого		

Руководитель практики

О.А. Лихарева

16.01.2021



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

студенту/ке 4 курса _____

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки,

профиль «История и обществознание»

на тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о учебной практике (научно-исследовательской работе)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах учебной практики Школа академического письма

Студент, _____
Фамилия Имя Отчество

курс 2, группа Б2210

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль: «История и обществознание»

Дата прохождения практики с 28 января 2020 г. По 16 января 2021 г.

Общая оценка практики ___/___/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом профессиональных компетенций;

- 2) дает краткую характеристику работы студента на практике;
- 3) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 6) итоговая оценка работы студента в период практики Школа академического письма.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(волонтерская практика)**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

Владивосток
2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью волонтерской практики являются формирование качеств социальной компетентности, под которыми понимается способность личности активно реагировать на изменение внешних условий, сохраняя при решении сложных жизненных задач устойчивость ценностных ориентаций.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами волонтерской практики являются:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является ценной, поскольку позволяет гармонично сочетать волонтерскую деятельность и образовательную работу. Поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Тренинг командной работы и лидерства», «Организация волонтерской деятельности».

Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой, как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при

прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: волонтерская практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 2 курс, 4 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения Школы педагогики, либо организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе заключенных договоров.

Направления деятельности в рамках волонтерской практики:

- организация досуговой деятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;

- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.

- участие в мероприятиях Школы педагогики (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям)

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Руководителями практики являются преподаватели кафедр, отвечающие за образовательную программу.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p>
------------------------------	--	---

Общепрофессиональные компетенции сформированные у обучающихся и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);

- индивидуальное задание (Приложение 3);
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана графика практики	Утверждение индивидуальных заданий
	2	1	1	1	4
Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Выполнение индивидуальных заданий
	2	2	2	30	18
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка публичного отчета	Оформление отчета о волонтерской практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	108 час.				

Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Диагностика ребенка и семьи

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья

Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).

Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки и описать их.

В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком.

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и т.д.)

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком

- Отразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

Требования к оформлению документов по итогам волонтерской практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам волонтерской практики

1. Отчет о прохождении волонтерской практики (*Приложение 2*);
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 3, 4*).

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
			промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-3	Журнал инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	УК-3, ОПК-7	Индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	УК-3, ОПК-7	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы и показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с незначительными ошибками определяет свою роль в команде	УК 3.1. Не в полном объеме понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с ошибками определяет свою роль в команде	УК 3.1. Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде
	УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей	УК 3.2. Допускает незначительные ошибки в понимании особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется	УК 3.2. Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, с существенными ошибками учитывает их в своей деятельности (вы-	УК 3.2. Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, не учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образо-

	подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	бор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	вательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и с незначительными ошибками планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата недостатки с существенными ошибками	УК 3.3. Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с незначительными ошибками	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с существенными ошибками	УК 3.4. Не демонстрирует способность работать в команде, не проявляет лидерские качества и умения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.	ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений с незначительными ошибками.	ОПК-7.1. Осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений с существенными ошибками	ОПК-7.1. Не осуществляет отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательном процессе и не видит способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
	ОПК-7.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной	ОПК-7.2. Взаимодействует под руководством наставника с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в	ОПК-7.2. Допускает существенные ошибки во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований	ОПК-7.2. Не осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых

	ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3. Взаимодействует с незначительными ошибками с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3. Допускает существенные ошибки во взаимодействии с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3. Не способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении волонтерской практики

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность: / Петрова Т.Э., Гарашко А.Ю., Черкасова Т.В.; Под ред. Петрова Т.Э. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 85 с. (Научная мысль)ISBN 978-5-16-107418-3 (online). - Текст : электронный. - URL: (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1011059> по подписке.

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454782> (дата обращения: 26.01.2021).

3. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467777> (дата обращения: 17.10.2021).

Дополнительная

1. Васильковская М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства [Электронный ресурс]: / Васильковская М.И., Пономарёв В.Д.— Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66366.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Ростовская, Т. К. Международный опыт реализации государственной молодежной политики : учебное пособие / Т.К. Ростовская, Т.Э. Петрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2f878ec0a3d8.31968217. - ISBN 978-5-16-013515-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056222> (дата обращения: 30.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / под ред. проф. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093488> (дата обращения: 30.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html> .— ЭБС «IPRbooks».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы

Русскоязычные базы данных и ЭБС

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки

Электронные ресурсы в свободном доступе

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet

- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;

- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);

- автоматизированные поисковые системы;

- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;

- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение волонтерской практики.

Составитель ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Калашникова.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ВОЛОНТЕРСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя про-
филями подготовки)
Профиль «.....»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.п.н., доцент Иванов И.И.

« ____ » _____ 20__ г

Владивосток 2021

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на волонтерскую практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2у08ан

на тему «Организация досуговой деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)
студента 2 курса
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «.....»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики
к.п.н., доцент Иванов И.И.
« ____ » _____ 20__ г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)
Для направления подготовки**

44.03.01 Педагогическое образование,

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

Владивосток

2021

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Цель: формирование профессиональной способности обучающихся к осуществлению поиска, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

– Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) В СТРУКТУРЕ ОП

Практика общественное наблюдение является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика, учебного плана ФГОС ВО 3++ ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 122; 44.04.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Система оценивания качества образования». К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика общественное наблюдение связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Правоведение» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах

ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: план-график производственной практики; отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
1 этап	Установочная	Встреча с	Утверждение	Изучение	Утвержде	Написание

мотивационно-подготовительный (организационный)	конференция, инструктаж	представителями департамента Образования и науки Приморского края по вопросам Мониторинга проведения ГИА	рабочего плана графика практики	перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	ние индивидуальных заданий	сочинения-рассуждения
	2 час	1 час	1 час	1	1	3
2 этап Инструментально-технологический этап	Знакомство с ППЭ.	Составление паспортов ППЭ	Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений	Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Выполнение индивидуальных заданий,
	2	2	2	30	6	12
3 этап Рефлексивно-аналитический	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов)	Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»,	Проверка рабочей тетради	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	8	10	10	10	3
Итого	108 час.					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
			промежуточная аттестация
1.	1 этап Мотивационно-подготовительный (организационный)	УК-1	Журнал инструктажа по технике безопасности
2.	2 этап Инструментально-технологический п	УК-1, ОПК-1	Индивидуальное задание
3.	3 этап Рефлексивно-аналитический	УК-1, ОПК-1	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы и показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения</i>	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Анализирует задачу, частично выделяет ее базовые составляющие, с незначительными ошибками осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Анализирует задачу с помощью наставника, не в полном объеме выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК 1.1. Не умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи

<i>поставленных задач</i>	УК 1.2. Самостоятельно Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с помощью наставника	УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с существенными ошибками	УК 1.2. Не может продемонстрировать навык поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК 1.3. Самостоятельно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки с незначительными ошибками	УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с существенными ошибками	УК 1.3. Не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки
<i>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики с незначительными ошибками	ОПК-1.1. Способен перечислить и охарактеризовать сущность нормативно- правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики с существенными ошибками	ОПК-1.1. Не понимает и не способен объяснить сущность нормативно- правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
	ОПК-1.2. Самостоятельно строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Строит под руководством наставника образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в частичном соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Не способен выстроить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Самостоятельно организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.3. с незначительными ошибками организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.3. С существенными ошибками организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Не способен организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-1.4. Самостоятельно выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в частичном соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.4. Не проявляет самостоятельности и инициативы в выстраивании образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ОПК-1.4. Не умеет выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Отчетная документация по итогам практики

1. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков

ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.

3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.

5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.

6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

1. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.]; под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454424> (дата обращения: 31.01.2021).

2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448383> (дата обращения: 31.01.2021).

3. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473797> (дата обращения: 17.10.2021).

Дополнительная литература

1. Ключева, Н. В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Ключева, С. Н. Батракова, Т. Е. Кабанова [и др.]; под ред. Н. В. Ключева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с. — 2227-8397. <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. <https://new.znaniyum.com/read?id=149271>
3. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=516775>
4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450063> (дата обращения: 31.01.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000225/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znaniy.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Зарубежные базы данных

Наукометрические, реферативные и библиографические БД

Патентные и нормативно-технические БД

Правовые базы данных

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Лицензия (подписка) на ПО (Windows-10; Windows server 2008; Windows server 2012; Windows server 2016; MS Office 2010; MS Office 2013):

Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30.

Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

<p>5. 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

	<p>PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>

Составитель Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «Начальное образование и английский язык»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент педагогики и психологии развития

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Начальное образование и английский язык»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБЩЕСТВЕННОЕ
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)**

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч. звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч. звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) _____ (должность)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

Ивановой Ольги Петровны

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

«История и обществознание»

Владивосток,

2021

Индивидуальные задания на практику:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

История и обществознание

г. Владивосток

2022 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- проектирование и реализация образовательного процесса в основном и общем среднем образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- организация и проведение учебно-воспитательной работы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- планирование и проведение учебной и внеучебной работы с применением методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания образовательной программы;
- планирование и реализация в образовательном процессе различных организационных форм учебной, внеклассной и внеурочной работы, осуществление взаимодействия со школьными организациями;
- осуществление методического сопровождения образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук, обобщения передового педагогического опыта и др.
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать педагогические затруднения, навыков педагогической рефлексии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии учителя. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке учителя. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания по психологии, педагогике и методике преподавания учебных предметов «История России», «Новая история Европы и Америки», «Современные США и Европа», «Правоведение», «Философия» и др. Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой подготовки бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «История и обществознание».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 6 недель в 8 семестре (9 з.е.) и 16 недель в 10 семестре (24 з.е.).

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и обществознание» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Владивостокского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются общеобразовательные и профильные образовательные учреждения (начальные, средние общие и средние полные школы, лицеи, гимназии), школы-интернаты.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации,

порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП);
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику), составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание;
- «психолого-педагогическое задание»;
- педагогическое задание (для 5 курса).

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются

академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ОПК 3.3. Применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей</p> <p>ОПК 4.3. Применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.</p>

<p>ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.</p> <p>ОПК 6.2 Учитывая особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> <p>ОПК 6.3 Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p>
<p>ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</p> <p>ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе</p> <p>ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОПК-3.1	Знает: формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в

	<p>том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Умеет: дифференцировать образовательные потребности обучающихся и организовывать учебную и воспитательную деятельность с учетом их специфики</p>
ОПК-3.2	<p>Знает: требования ФГОС для целеполагания в области учебной и воспитательной деятельности; цели и задачи учебной и воспитательной деятельности.</p> <p>Умеет: прогнозировать конечные результаты учебной и воспитательной деятельности, а также формулировать промежуточные задачи для достижения определенных целей учебной и воспитательной деятельности</p>
ОПК-3.3	<p>Знает: условия организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</p> <p>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
ОПК-4.1	<p>Знает: знает систему базовых духовно-нравственных ценностей личности и общества, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: применять аксиологический подход в системе профессиональной педагогической деятельности.</p>
ОПК-4.2	<p>Знает: уровни сформированности духовно-нравственных ценностей; знает средства диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.</p> <p>Умеет: подбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.</p>
ОПК-4.3	<p>Знает: способы реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методы и приемы формирования и развития нравственного отношения обучающихся.</p> <p>Умеет: создавать воспитывающую образовательную среду обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, применяя методы и приемы формирования и</p>

	развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности
ОПК-6.1	<p>Знает: законы личностного развития, возрастную периодизацию и кризисы развития ребенка; гендерные особенности развития личности</p> <p>Умеет: анализировать психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования</p>
ОПК-6.2	<p>Знает: понятие "индивидуализация обучения", "индивидуальный образовательный маршрут", технологии развития, воспитания и обучения</p> <p>Умеет: умеет планировать учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;</p>
ОПК-6.3	<p>Знает: сущность и содержание психолого-педагогических технологий развития, воспитания и обучения</p> <p>Умеет: осуществлять отбор актуальных психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, воспитания и развития; оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе обучающимся с особыми образовательными потребностями. Способен разработать и реализовать в реальных условиях индивидуальный образовательный маршрут</p>
ОПК-8.1	<p>Знает: основные педагогические понятия; содержание, сущность педагогической деятельности, закономерности процесса воспитания и обучения; методы, приемы, средства и технологии обучения и воспитания.</p> <p>Умеет: оперировать специальными научными знаниями в профессиональном общении и предметной области.</p>
ОПК-8.2	<p>Знает: современные средства, методы и формы организации урочной и внеурочной деятельности</p> <p>Умеет: адаптировать специальные научные знания к</p>

	пониманию психофизиологических, возрастных, познавательных особенностям обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
ОПК-8.3	Знает: содержание урочной и внеурочной деятельности Умеет: планировать, организовывать и реализовывать урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
ОПК-8.4	Знает: закономерности и структуру современного образовательного процесса Умеет: применять на практике современные научные знания и результаты педагогических исследований
ОПК-8.5	Знает: Умеет: реализовывать полученные психолого-педагогические знания на практике в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость педагогической практики на 4 курсе составляет 6 недель в 8 семестре (9 з.е./ 432 часа), на 5 курсе составляет 16 недель в 10 семестре (24 з.е./ 864 часа).

Содержание и этапы педагогической практики на 4 курсе

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный этап			
		Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности	2	УО-1
		Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	6	УО-1

		Знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, классом	6	ПР-11
		Изучение тематического планирования учителя-предметника	6	УО-1
		Изучение плана воспитательной работы в школе/классного руководителя	4	УО-1
		Посещение всех уроков в классе	30	ПР-11
Основной этап				
		Консультации с учителем, методистом, преподавателями Школы педагогики	120	ПР-11
		Посещение и анализ уроков ведущих учителей, практикантов	140	
		Выполнение функций классного руководителя	160	ПР-11
		Подготовка к занятиям по предметам история / обществознание	160	ПР-11
		Проведение уроков, их анализ с учителем, методистом, самоанализ	100	ПР-11
		Выполнение задания по педагогике	76	ПР-11
Заключительный этап				
		Подведение итогов практики	4	УО-3
		Подготовка презентации для публичного отчета	10	
		Оформление отчета педагогической практике, по педагогике и психологии	30	ПР-11
		Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	14	ПР-11
		Собеседование с руководителями практики, зачет, итоговая конференция	36	УО-3, ПР-11
	ИТОГО:		1188 часов	

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Деятельность студентов во время педагогической практики включает психолого-педагогический и методический блоки. Основной вид работы во время педагогической практики – подготовка и самостоятельное проведение уроков по предметам, осуществление классного руководства и внеурочной

работы. Перед каждым занятием студент получает консультационную помощь от учителя-предметника (наставника) и/или вузовского методиста; по завершении урок анализируется совместно с учителем, методистом (если это зачетный урок), другими студентами-практикантами.

Основной этап самостоятельной работы студента – проектирование и реализация образовательного процесса по учебному предмету («Рабочих планов уроков», «Технологических карт», сценариев воспитательных мероприятий, дидактических материалов и др.), анализ полученных результатов. Общедидактические требования к конспекту размещены на сайте Филиала ДВФУ в г. Владивостоке (Школы педагогики).

Для решения конкретной задачи, связанной с темой и формой урока, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Владивостоке (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики

1. Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
2. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП) (*Приложение 3*);
4. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);
5. «Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса) (*Приложение 5*);
6. Педагогическое задание (разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования; разработка внеклассного мероприятия на

тему профессионального самоопределения учащихся) (для 5 курса) (Приложение б).

Контроль достижений целей практики 4 курс

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы		Оценочные средства - наименование
			промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	ПР-11 Отчет о прохождении практики
2.	Основной этап практики	ОПК-6	ПР-11 Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			УО-3, ПР-11 Зачетный урок
			ПР-11 Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося
		ОПК-8	ПР-11 Индивидуальное задание
3.	Итоговый этап практики	ОПК-3 ОПК-8	ПР-11 Конспект/Технологическая карта зачетного урока Отчет о прохождении практики

5 курс

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
			промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап практики (организационный)	ОПК-3	ПР-11 Отчет о прохождении практики
2.	Основной этап практики	ОПК-4	ПР-11 Конспект/Технологическая карта зачетного урока
			УО-3, ПР-11 Зачетный урок
			ПР-11 Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

		ОПК-8	ПР-11 Индивидуальное задание
3.	Итоговый этап практики	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8	ПР-11 Конспект/Технологическая карта зачетного урока Отчет о прохождении практики

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Компетенция	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<i>ОПК-3 Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>	<i>ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i>	<i>ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i>	<i>ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i>	<i>ОПК-3.1. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i>
	<i>ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</i>	<i>ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</i>	<i>ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</i>	<i>ОПК 3.2. Определяет, формулирует и проектирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</i>

	ОПК 3.3. Осознанно применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.3. Применяет с незначительными ошибками педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.3. Испытывает значительные затруднения в применении педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.3. Не применяет педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен перечислить и охарактеризовать духовно-нравственные ценности личности и демонстрирует модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен перечислить с ошибками и частично охарактеризовать духовно-нравственные ценности личности и нерегулярно демонстрирует модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен перечислить с существенными ошибками и не способен охарактеризовать духовно-нравственные ценности личности; не способен продемонстрировать различные модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей с	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей с	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей с

		незначительными ошибками	существенными ошибками	
	ОПК 4.3. Применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.	ОПК 4.3. Применяет с затруднениями или с помощью наставника способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методы и приемы формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.	ОПК 4.3. Частично применяет способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; отбирает и применяет методы и приемы формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности с существенными ошибками.	ОПК 4.3. Не умеет применять способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1 Демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятель-	ОПК 6.1 С незначительными ошибками демонстрирует знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятель-	ОПК 6.1 Демонстрирует не полное знание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятель-	ОПК 6.1 Демонстрирует незнание законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; гендерных особенностей развития личности; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основ игровой и учебной деятельности для индивидуализации обра-

	ности для индивидуализации образования.	ские основы игровой и учебной деятельности для индивидуализации образования.	вой и учебной деятельности для индивидуализации образования.	
ОПК 6.2 Учитывая особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	ОПК 6.2 С незначительными ошибками учитывает особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	ОПК 6.2 С существенными ошибками учитывает особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, планирует учебно-воспитательную работу; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	ОПК 6.2 Не учитывает особенности возрастного и гендерного развития обучающихся, не умеет планировать учебно-воспитательную работу; не применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; не умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития	
ОПК 6.3 Применяет психолого-педагогические тех-	ОПК 6.3 Применяет с незначительными ошибками психолого-	ОПК 6.3 Частично применяет психолого-педагогические	ОПК 6.3 Не способен применять психолого-педагогические технологии в	

	<p>нологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыки разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	<p>педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыки разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	<p>технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыки разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	<p>профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыки оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыки разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p>	<p>ОПК-8.3. Осуществляет с помощью наставника урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p>	<p>ОПК-8.3. Испытывает значительные затруднения при осуществлении урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p>	<p>ОПК-8.3. Не способен осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю (профилям) подготовки</p>
	<p>ОПК 8.4. Самостоятельно и в полном объеме использует современные научные знания и резуль-</p>	<p>ОПК 8.4. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследова-</p>	<p>ОПК 8.4. Частично использует современные научные знания и резуль-</p>	<p>ОПК 8.4. Не использует современные научные знания и результаты педагогических исследований</p>

	<i>таты педагогических исследований в образовательном процессе</i>	<i>ний в образовательном процессе частично</i>	<i>ческих исследований в образовательном процессе, либо с существенными ошибками</i>	<i>в образовательном процессе</i>
	<i>ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.</i>	<i>ОПК 8.5. Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</i>	<i>ОПК 8.5. С существенными ошибками осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</i>	<i>ОПК 8.5. Не осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</i>

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения. Оценка за прохождения практики является комплексной. Она выставляется на основе оценок учителя-предметника, классного руководителя, методистов по педагогике и психологии, руководителя практики.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачетный урок

В ходе практики студент должен провести зачетные уроки.

Критерии оценки зачетного урока

«Отлично» – студент имеет глубокие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель урока, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, находить эффективные способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил самостоятельность при подготовке к уроку, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их достижения; проявил инициативу, самостоятельность при подготовке урока, но допустил незначительные методические и языковые ошибки.

«Удовлетворительно» – студент имеет удовлетворительные знания предмета; умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, но допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не умеет правильно определять дидактическую цель, а также предметные, метапредметные и личностные результаты, допустил ошибки в планировании и проведении урока, а также в речевой деятельности, не учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Конспект / Технологическая карта зачетного урока

В качестве отчетной документации студент представляет руководителю практики конспекты / технологические карты зачетных уроков.

Критерии оценки конспекта / технологической карты урока

«Отлично» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые универсальные учебные действия (УУД) по ходу урока;

- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- правильно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- прописаны формируемые УУД по ходу урока;
- соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика соответствует формируемым УУД;
- эффективно подобраны методы и приемы по достижению поставленных задач на каждом этапе урока;

- не все аспекты технологической карты заполнены правильно.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не полностью заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- в основном соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не всегда соответствует формируемым УУД;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны на каждом этапе урока;

- не все разделы технологической карты заполнены правильно.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- некорректно заполнен целевой раздел технологической карты урока;
- не все формируемые УУД прописаны;
- не соблюдена структура урока по выбранному типу;
- деятельность учителя и ученика не соответствует запланированным результатам;

- не все методы и приемы по достижению поставленных целей эффективны.

Индивидуальное задание

Примеры индивидуальных заданий приведены в Приложении 4.

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося

Задание на составление психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося нацелено на определение способности практиканта использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, подбирать инструменты, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания.

Критерии оценки психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося

«Отлично» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, анализировать и обобщать результаты наблюдений, формулировать адекватные рекомендации, защищать свои выводы и рекомендации, ответившему на все дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Хорошо» выставляется студенту, полно и содержательно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, ответившему на большинство дополнительных вопросов при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, содержательно, но недостаточно полно осветившему все разделы схемы психологической характеристики личности, показавшему умения использовать методы наблюдения и беседы, частично аргументировать свои выводы конкретными фактами, формулировать адекватные рекомендации, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании по отчету, а также владеющему нормами русского литературного языка и культурой общения.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, не осветившему полно и содержательно все разделы схемы психологической характеристики личности обучающегося, не показавшему умения аргументировать свои выводы, анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблем, подкреплять изложенное примерами из практики, не проявившему готовность отвечать на дополнительные вопросы при собеседовании при сдаче отчета.

Разработка внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

В разработке должно быть отражено следующее: тема, цель и воспитательные задачи, форма и содержание мероприятия.

Критерии оценки внеклассного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил задание по педагогике, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в определении цели, задач, формы и содержания проведенного внеклассного мероприятия, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задание.

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

Задание на составление фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования направлено на

выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Критерии оценки плана воспитательной работы / фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования

«Отлично» – студент имеет глубокие теоретические знания по педагогике; выполнил в срок и на высоком уровне запланированные виды воспитательной работы; умеет правильно определять воспитательные цели и задачи, находит эффективные способы их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявляет самостоятельность в работе, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

«Хорошо» – студент имеет хорошие теоретические знания по педагогике; выполнил запланированные виды воспитательной работы в срок, но с незначительными недочетами в оформлении результатов воспитательной работы; умеет определять воспитательные задачи, но испытывает незначительные затруднения в отборе способов их решения; проявил инициативу, самостоятельность в работе, но допустил незначительные ошибки в воспитательной работе с классом.

«Удовлетворительно» – студент выполнил запланированные виды воспитательной работы, но не обнаружил достаточных педагогических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в планировании и проведении воспитательной работы, не всегда учитывал возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – студент не знает теории и методики обучения и воспитательной работы; не выполнил задания.

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«*Отлично*» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«*Хорошо*» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Удовлетворительно*» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Неудовлетворительно*» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/459152> (дата обращения: 26.01.2021).

Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст : электронный. -

URL: (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/975782> по подписке.

Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471108> (дата обращения: 17.10.2021).

Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473963> (дата обращения: 17.10.2021).

Дополнительная литература

Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадская. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67654.html>

Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. -М.: Дашков и К, 2013. -308с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

Коростелева, С. Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-88526-829-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100907.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Осиянова, О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осиянова О.М. -Электрон. текстовые данные. -Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. -129с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61383.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Пашкевич, А.В. Создание системы оценивания ключевых компетенций учащихся массовой школы: / А.В. Пашкевич. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 166 с. <https://doi.org/10.12737/20890> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987379>

Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. —Саратов: Вузовское образование, 2021. - 82с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : / М. Я. Ситниченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97744.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. -М.: НИЦ НФРА-М, 2013. -206с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo= 394711>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

[Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

[Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet

- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение педагогической практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: школьный кабинет (вместимостью на 25-35 мест).

Его необходимо оснастить современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации. Типовая комплектация учебного кабинета истории и обществознания состоит из мультимедиа проектора, проекционного экрана, акустической системы. Компьютерное оборудование должно иметь

лицензионное программное обеспечение, подключением к сети Интернет. Это позволяет проводить учебные занятия и другие виды педагогической работы в удобной и доступной для обучающихся форме с применением современных активных и интерактивных средств обучения.

Составитель:

канд. пед. наук, доцент

 Пчела И.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВ
ЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «.....»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

(ФИО)
студента 5 курса
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями под-
готовки)
Профиль «.....»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма подготовки очная

Время проведения практики с « ___ » _____ 20__ по « ___ » _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Технологические карты зачетных уроков; Зачетные уроки; Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося; План воспитательной работы / фрагмент программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;
Заключительный этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание Технологические карты зачетных уроков; Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

Объем отчета должен составлять **не менее 15 страниц** печатного текста.

Содержание отчета:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. Общая характеристика образовательной среды учреждения.
 - 2.2. Общая характеристика образовательной среды класса.
 - 2.3. Обзор методической системы учителя-предметника.
 - 2.4. Самоанализ зачетного урока (в приложении: технологическая карта урока).
 - 2.5. Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету (в приложении разработка мероприятия).
3. Итоги педагогической практики.
 - 3.1. Анализ учебно-методической работы.
 - 3.2. Анализ воспитательной работы.
4. Заключение (достижения / затруднения / пожелания).
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

**Отчет о результатах
производственной (педагогической) практики**

Ивановой Виктории Владимировны,

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Преподавание история и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток, 2021 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Направление № ____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя Отчество

обучающейся на 4(5) курсе Школе педагогики ДВФУ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), программа бакалавриата «Преподавание истории и обществознания», направляется на производственную педагогическую практику в _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

по адресу: _____
телефон: _____ e-mail: _____

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б ____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

в _____

по адресу: _____
тел: _____ e-mail: _____

для прохождения производственной педагогической практики

выбыл(а) « ____ » _____ 20__ г.

М.П. руководитель организации _____ / _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

студент _____ курса.

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ УЧИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-методической, внеклассной работе по предмету; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Учитель-предметник _____
(подпись)

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА, СОСТАВЛЕННАЯ КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

[Подготовленность к учебно-воспитательной работе; отношение к работе; степень самостоятельности в проведении воспитательных мероприятий; дисциплинированность; трудолюбие; ответственность; инициативность; творческий подход к делу]

Классный руководитель _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Вид деятельности	Отметка	Подпись
Оценка за воспитательную работу студента		
Общая оценка за учебно-методическую и внеклассную работу студента по предмету		
Зачетные уроки		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Тема		
Задание по педагогике		
Задание по психологии		
Общая оценка за практику		

Директор школы

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

**Примерный список индивидуальных тем и заданий
характеризующих уровень освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, этапы формирования компетенций в ходе педагогической
практики.**

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для
студентов практикантов 4 курса:**

Задание 1. Проанализируйте программы учителя истории и обществознания (по вводной части, содержанию и списку литературы) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования;

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя истории и обществознания, выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Предложите пути и формы индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы по истории и обществознанию, выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы по истории и обществознанию, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Обнаруживаются ли закономерности при проектировании и/или реализации данных программ в реальном образовательном процессе

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы по истории и обществознанию, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Предложите, с помощью каких технологий взаимодействия и сотрудничества можно повысить уровень обучения, развития и воспитания обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 6. Проанализируйте программы учителя истории и обществознания (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Какие меры можно предложить для дальнейшей модернизации конкретной программы в соответствии с современными требованиями (свои предложения конкретизируйте на примерах)

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие педагогические и/или методические, исторические и/или обществоведческие издания он использует для углубления своих знаний. Какие способы использования специальных научных знаний вы обнаружили, изучая опыт работы учителя истории и обществознания

Задание 8. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно. Определите, на формирование каких личных, метапредметных и предметных компетенций они нацелены (насколько эффективны, по вашим наблюдениям, получаемые результаты)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор); определите, каким образом учитель истории и обществознания использует специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. В каких сферах проявляется его профессиональная активность

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель истории и обществознания; определите ка-

кие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Предложите те формы апробации, которые не были использованы автором (по разным причинам)

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (история и/или обществознание), выявите механизмы, объясняющие полученные результаты. Выделите технологии и методы, которые позволяют проводить коррекционно-развивающую работу, направленную на преодоление трудностей в освоении программы

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету (история и/или обществознание), выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя; определите, какие формы и/или методы дают наиболее высокие результаты и/или рост мотивации учащихся (конкретизируйте на примерах)

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя истории и обществознания с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; выявите формы, методы и приемы, которые использует учитель для комплексного сопровождения различных категорий обучающихся

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Определите, в каких формах проявляется участие учителя в экспериментальной и/или инновационной работе по разработке, апробации и/или внедрению образовательных технологий (конкретизируйте на примере)

**Примерный список индивидуальных тем и заданий для
студентов практикантов 5 курса:**

Задание 1. Проанализируйте программы учителя (по предмету) определите, каким образом при проектировании конкретной образовательной программы учитываются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образо-

вания. Разработайте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в содержании которого нашли отражение нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательные акты о правах ребенка и др.

Задание 2. Проанализируйте содержание и методику работы учителя по предмету , выясните, как учитываются индивидуальные и возрастные особенности обучающихся (конкретизируйте на примерах). Разработайте и апробируйте свой вариант индивидуального образовательного маршрута (для любой, на выбор, категории обучающихся);

Задание 3. Изучите основные и дополнительные программы по предмету , выявите соотношение пассивных, активных и интерактивных методик, которые реализуются в процессе освоения данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого применялись активные и/или интерактивные методы обучения

Задание 4. Изучите основные и дополнительные программы по предмету, выявите соотношение индивидуальных, групповых и совместных (фронтальных) форм обучения, которые заложены в содержании данных программ? Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались групповые формы взаимодействия и/или сотрудничества обучающихся

Задание 5. Изучите основные и дополнительные программы по предмету/предметам, выявите соотношение монологических и диалоговых форм обучения, применяемых в ходе учебных занятий. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались диалоговые формы изучения истории и/или обществознания

Задание 6. Проанализируйте программы учителя по предмету/предметам (раздел основная и дополнительная литература), определите степень его соответствия требованиям ФГОС ООО. Расширьте данный комплекс за счет включения в него дополнительных изданий учебно-методического и документально-методического характера. Объясните, как каждое из предложенных Вами изданий соотносится с современными требованиями

Задание 7. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету/предметам, выясните, какие современные концепции, методы и приемы он использует эпизодически и/или регулярно для формирования личных, метапредметных и предметных компетенций. Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие, в ходе которого использовались аналогичные концепции, методы и приемы (сравните полученные результаты с результатами работы вашего наставника)

Задание 9. Изучите познавательные особенности обучающихся конкретного класса, диагностируйте (методом наблюдения, анкетирования, беседы и т.д. – на выбор) уровень развития у них конкретных элементов (память, внимание, восприятие, воображение, мышление – на выбор). Спроектируйте и апробируйте свое учебное или внеучебное занятие по предмету, в ходе которого были использованы специальные научные знания для развития познавательных особенностей обучающихся

Задание 10. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя по предмету, выясните, какие формы работы он использует для своего профессионального развития, углубления специальных научных знаний и практических умений по предмету. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме распространения методической разработки (форум, мастер-класс, фестиваль, методическое объединение учителей, вебинар и т.п.) по предмету/предметам

Задание 11. Изучите методические разработки по преподаваемому предмету, которыми регулярно пользуется учитель; определите какие формы апробации в профессиональном сообществе имеет конкретная методическая разработка? Спроектируйте и предложите наставнику свою форму апробации (из числа тех, что он не использовал, по разным причинам). Получите письменный отзыв от педагога-наставника на свое предложение.

Задание 12. Проанализируйте результаты учебных достижений обучающихся конкретного класса (на протяжении четверти, полугодия, учебного года), по предмету (история и/или обществознание), выявите механизмы, объясняющие полученные

результаты. Спроектируйте и апробируйте свой план коррекционно-развивающей работы с обучающимся, направленный на преодоление его трудностей в освоении программы по истории или обществознанию

Задание 13. Проанализируйте содержание внеурочной деятельности по учебном предмету, выделите все многообразие форм и методов, которые встречаются в опыте работы учителя. Спроектируйте и предложите наставнику свой вариант такой работы, включив в него такие формы и методы, которые не использовались ранее. Получите письменный отзыв от наставника и/или учеников, по которому можно судить изменилась ли мотивация обучающихся

Задание 14. Проанализируйте систему адресной индивидуальной работы учителя по предмету с разными категориями обучающихся в учебной и/или внеурочной деятельности; спроектируйте и предложите свой вариант комплексного сопровождения различных категорий обучающихся (конкретизируйте его на примерах форм, методов и приемов работы)

Задание 15. Проанализируйте педагогическую деятельность учителя истории и обществознания, выясните, какие современные технологии обучения своему предмету используются системно и/или эпизодически. Спроектируйте и апробируйте (совместно с наставником) свое участие в любой (на выбор) форме экспериментальной и/или инновационной работе, нацеленной на разработку, апробацию и/или внедрение образовательной технологии (конкретизируйте свое участие в работе)

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2508ан

на тему Организация групповой работы на уроках английского языка с использованием сингапурской методики

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч.звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики

**Отчет о выполнении
индивидуального задания по итогам
педагогической практики**

_____,
Ивановой Виктории Владимировны,
(Фамилия, имя, отчество студента)

студентки (4) 5 курса

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата: Преподавание история и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Проверил:

Руководитель практики
канд. пед. наук, доцент
Петров И.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Владивосток, 2021 г.

«Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося» (для 4 курса)

ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

- развить умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося на основе методов психолого-педагогического исследования и диагностики (наблюдений, бесед, анализа документации, изучения продуктов деятельности, анкетирования);
- сформировать готовность к взаимодействию в педагогом-психологом образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задачами выполнения задания по психологии является:

- изучить примерную схему Психолого-педагогической характеристики личности учащегося (Приложение А);
- выбрать учащегося для изучения особенностей его личности и поведения;
- подготовить план сбор материала для характеристики:
 - ✓ (план наблюдений во время уроков и перемены;
 - ✓ план беседы с учащимся, классным руководителем, (родителями – если есть такая возможность);
 - ✓ план изучения официальной документации (классного журнала, дневника, портфолио и др.);
 - ✓ план изучения продуктов деятельности учащегося (тетрадей, поделок, аккаунтов в социальных сетях и др.);
 - ✓ план проведения анкетирования интересов.
- собрать необходимые материалы, систематизировать их и составить характеристику;
- ознакомить с характеристикой классного руководителя (и педагога-психолога – при его наличии в образовательном учреждении) и получить их визу на последнем листе характеристики.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание. Психолого-педагогическая характеристика учащегося средней школы.

Характеристику обучающегося предлагается выполнить по восьми направлениям (подробнее см. Приложение А):

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками.
3. Учебная деятельность.
4. Направленность личности обучающегося и специальные способности.
5. Дисциплинированность.
6. Индивидуально-психологические особенности (характера и темперамента).
7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Примерная схема изучения личности обучающегося и составление психолого-педагогической характеристики

1. **Общие сведения об обучающемся:**
 - а. Условный код¹ обучающегося, дата рождения, класс
 - б. Общее физическое развитие, состояние здоровья
 - в. Бытовые условия жизни в семье, взаимоотношения между членами семьи, правильность главной линии воспитания.
2. **Отношение к школе и взаимоотношения с одноклассниками:**
 - а. Общая характеристика класса (успеваемость и воспитанность обучающихся, традиции и требования классного коллектива)

¹ФИО не приводится по этическим причинам, только код (например, Т.М.)

б. Положение в классном коллективе (пользуется ли симпатией или авторитетом, чем определяется подобное отношение)

в. Отношения с одноклассниками (ценит отношения с ними или нет, равнодушен ли к одноклассникам; дорожит и уважает мнение коллектива, с кем из одноклассников дружит и на чём основана дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чём их причина)

г. Удовлетворён ли своим положением в классном коллективе и какое положение хотел бы в нём занять.

д. Нравится ли ему в данной школе (что более всего ценит) или хотел бы перейти в другую при наличии возможности.

е. Отношения с учителями (есть ли контакт, любит ли, уважает их)

3. Учебная деятельность:

а. Успеваемость (преобладающие отметки, одинаково или неодинаково усваивает учебный материал по разным дисциплинам, успеваемость по основным предметам). Уровень знаний.

б. Кругозор, начитанность.

в. Развитие речи (словарный запас, образность и эмоциональность речи, умение выразить мысль письменно и устно, культура речи)

г. Интерес к занятиям и отношение к учёбе (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет особый интерес, отношение к отметке, к похвале или замечаниям взрослых, основной мотив учебной деятельности)

д. Способности к учению

е. Усердие в учебной работе, желание учиться

ж. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать с книгой, способность заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и конспекты)

з. Особенности внимания (уровень произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость и способность к распределению внимания)

и. Осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления

к. Уровень и характер развития осмысленной памяти (заучивает механически или осознанно, владеет ли приёмами целенаправленного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, лёгкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)

л. Развитие мышления (различает ли первостепенные и несущественные признаки предметов и явлений, уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умение сравнивать, обобщать, анализировать и делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения)

м. Развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)

4. Направленность личности обучающегося и специальные способности (с использованием анкетирования):

а. Интересы (перечислить всевозможные виды: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если обучающийся не просто интересуется какой-либо областью знаний, а серьёзно ею занимается; интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно – популярную, публицистику или преимущественно развлекательную литературу; какие сайты чаще всего посещает общаясь в социальных сетях) .

б. Убеждения, мечты, идеалы (имеет ли мечты, какие; подражает ли кому-то и в чем; занимается ли саморазвитием, самовоспитанием).

в. Особые способности и стремление к какой – либо деятельности (музыка, рисование, артистические способности и т. п.)

г. О чём мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике, только начиная с 7 класса)

5. Дисциплинированность:

а. Характеристика поведения (ведёт себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость)

б. Выполнение режима школьника (соблюдает режим, нарушает намеренно или по небрежности, не успевает уложиться в отведённое время и т. д.)

в. Выполнение требований учителей и родителей (выполняет с охотой или по принуждению, как часто отказывается выполнять поручения и какие именно)

г. Наиболее характерные нарушения дисциплины

б. Индивидуально-психологические особенности (особенности характера и темперамента):

а. Явно выраженные положительные и отрицательные черты характера:

б. Черты личности (по отношению к людям, учёбе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, чёрствость, добросовестность, зазнайство, скромность, высокомерие и т. д.)

в. Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, лёгкая внушаемость и т. д.)

г. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

д. Преобладающее настроение (радостное, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются смены настроения.

7. Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:

а. Наличие достоинств и недостатков формирующейся личности обучающегося. Внутренние и внешние причины недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие или наличие определённых способностей, навыков работы и т. д.)

б. Формулирование основных психолого-педагогических задач, стоящих перед педагогом, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Требования к оформлению характеристики

В характеристике должен быть титульный лист, где указывается фамилия студента, профиль обучения, номер учебной группы, а также номер школы и класса, где учится школьник, на которого составляется характеристика (Приложение Б). Фамилия и имя учащегося не указывается! Важно, чтобы материал излагался логично и последовательно, чтобы содержание характеристики включало в себя конкретные факты проведенного изучения, иллюстрирующие и обосновывающие те или иные выводы. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. К характеристике должны быть приложен дневник наблюдений. Работа должна быть заверена классным руководителем.



**Образец оформления титульного листа отчета о выполнении задания
по психологии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПОРТРЕТ)
ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ» ____ класса МБОУ СОШ № ____**

Условный код учащегося

(ФИО не указывается, его знают только студент и классный руководитель)

Оценка _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил студент гр. 1834
_____ А.Д. Петухов

Руководитель практики от кафедры
психологии образования доцент (асси-
стент, ст. преподаватель)

_____ В.И. Смирнова

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в образ. учреждении _____

г. Владивосток
2021

Педагогическое задание

Разработка плана воспитательной работы / фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»

Задание на составление плана воспитательной работы/ фрагмента программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования² направлено на выявление способности будущих педагогов осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Перед планированием основательно изучаются основные документы, определяющие стратегию воспитательной работы в современной России. К таким документам относятся: Концепция развития и духовно-нравственного воспитания личности гражданина России, Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях, Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования. Обратите внимание на то, какие цели и задачи воспитания ставятся перед педагогами, какие ценности государство рекомендует воспитывать в подрастающем поколении.

Основным ориентиром в определении видов и форм воспитания выступает «Программа воспитания и социализации учащихся как важнейший компонент основных образовательных программ основного общего образования». В ней определены основные направления воспитательной работы с детьми и даны рекомендации по выбору форм воспитательной работы.

² Выбор в составлении плана воспитательной работы или Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования зависит от того, какой документ принят за основу в данной школе, данном классе. Если классный руководитель составил план воспитательной работы, то этот план должен стать основой для осуществления вами воспитательной работы, а, следовательно, и вашего плана

Примерная схема плана воспитательной работы класса/ фрагмента «Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования»

Класс: _____

I. Цель воспитательной работы -

II. Задачи воспитательной работы:

- 1) В области формирования личностной культуры:
- 2) В области формирования семейной культуры:
- 3) В области формирования культуры общественных отношений:

III. Ожидаемый результат на конец четверти:

Примерный шаблон плана-сетки воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Задачи	Методы работы	Мероприятия	Сроки реализации
	Работа с детьми				
1.	Гражданско-патриотическое				
2.	Духовно-нравственное воспитание				
3.	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству (трудовое воспитание)				
4.	Интеллектуальное воспитание				
5.	Воспитание здорового образа жизни				
6.	Эстетическое воспитание				
7.	Правовое воспитание				
8.	Экологическое воспитание				
	Работа с родителями				

Разработка воспитательного мероприятия на тему профессионального самоопределения учащихся

Методическая разработка воспитательного мероприятия, а также правильность ее оформления, является одним из показателей готовности будущего педагога к осуществлению педагогической деятельности.

Разработанный конспект воспитательного мероприятия должен отражать социальную и педагогическую значимость цели, ее конкретность и четкость; реальность и достижимость в данных условиях, за конкретный отрезок времени; степень эмоционального и воспитательного воздействия;

степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия; содержание мероприятия должно соответствовать научности и мировоззренческой направленности; доступно и посильно для данного возраста; актуально (связь с жизнью); целесообразно и познавательно ценность содержания;

- воспитательное мероприятие отражает активность воспитанников в процессе проведения мероприятия; их заинтересованность в течение всего времени проведения; степень инициативности и творчества самих воспитанников; уровень самостоятельности воспитанников; степень эмоциональности воспитанников.

В основном содержании должно быть отражено следующее: тема и форма мероприятия; цель и воспитательные задачи; ход мероприятия, оборудование, список использованной литературы.

Используемая литература (та, которой пользовались Вы при подготовке мероприятия: методические разработки, статьи, учебные пособия, учебники, и т.д.).

При подготовке любого воспитательного мероприятия нужно помнить следующее:

- 1) мероприятие должно планироваться на основании общешкольного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя;
- 2) мероприятие должно соответствовать общим целям воспитания, а так же той конкретной цели и задачам, которые ставятся организаторами;
- 3) необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, традиции класса и образовательного учреждения;
- 4) методические разработки воспитательных мероприятий, помещенные в различных журналах, являются обобщением опыта других людей. А передается, как известно, не опыт, а мысль, выведенная из него. Поэтому не надо слепо копировать чужие работы, надо тщательно переработав их взять то рациональное, что понадобится Вам, а затем, дополнив в соответствии с реальными условиями образовательного учреждения, использовать на практике.

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Общие сведения о воспитательном мероприятии:

- школа, класс, фамилия организатора (организаторов);
- цель мероприятия;
- обусловленность выбора мероприятия (в соответствии с классными традициями, школьными традициями, планом воспитательной работы класса и т.д.).

2. Анализ подготовки к проведению мероприятия:

- инициатор мероприятия (учитель, администрация школы, учащиеся и т.д.);
- основные особенности в подготовке мероприятия;

- заинтересованность учащихся (помогали с интересом, без интереса, игнорировали некоторые указания и т.д.);
- работоспособность коллектива (проявление требовательности и взаимопомощи; критики и самокритики; сплоченности и т.д.);
- оформление классной комнаты;
- оборудование для мероприятия (использование ПК, использование ПС и т.д.).

3. Анализ хода мероприятия:

- организованность и дисциплинированность школьников во время мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность школьников во время мероприятия;
- массовые явления во время мероприятия (подражание, вдохновение, коллективное настроение, дух соревнования и т.д.).

4. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия:

- реальная помощь учителя;
- положительный эмоциональный климат со стороны учителя во время подготовки и проведения мероприятия;
- увлеченность и заинтересованность учителя;

5. Выводы:

- воспитательная ценность мероприятия;
- значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся;
- роль мероприятия в побуждении интереса у учащихся к предмету;
- методические ошибки и недостатки, повлиявшие на эффективность мероприятия, причины их возникновения;
- рекомендации по их устранению.

Образец титульного листа к отчету по педагогике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Выполнил студент гр.
Б2111 _____ А.Д. Петухов

Оценка _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ »

_____ 20 г.

Руководитель практики от кафедры
педагогике доцент (ассистент, ст. препода-
ватель)

_____ В.И. Смирнова

г. Владивосток
2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

**Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Программа бакалавриата

Для всех профилей

Владивосток
2021

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

- Иных документов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью освоения проектной практики является создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы проектно-исследовательской деятельности», а так же формирование готовности обучающихся решать профессиональные задачи в области разработки, апробации и внедрения в образовательную деятельность образовательных, педагогических, художественно-творческих, информационных, научно-исследовательских, профессиональных проектов и программ. Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;

– сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

– сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Основы проектной деятельности», «Информационные технологии в образовании», «Организация волонтерской деятельности», а также по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в

филиале ДВФУ в г. Владивостоке (Школе педагогики), так и за его пределами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

По форме производственная (проектная) практика является непрерывной и распределенной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при кафедрах филиала ДВФУ в г. Владивостоке (Школе педагогики).

Порядок организации практики.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории

инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения проектной практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

		УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код Профессионального стандарта (далее ПС) (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: методический			
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)	A/01.6 A/02.6 A/03.6	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке. ПК1.2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик. ПК 1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых. ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательные технологии

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
ПК-3 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)	В/01.5 В/02.6 В/03.6	ПК 3.1 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей. ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности. ПК 3.3. Применяет современные принципы и подходы к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы. ПК 3.4 Осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей. ПК 3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые Департаменты, кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Школе педагогики, первые шаги к этому уже предприняты https://www.dvfu.ru/schools/school_of_education/student/projects/. Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает

организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к Школе педагогики как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во «внешних» проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- от степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные (участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;
- продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;
- другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно прикрепляется к проектной заявке. <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

Этапы проведения практики

1. Организационно-подготовительный.

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.

2. Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает поставленные индивидуальным заданием задачи.

Пример индивидуального задания на проектную практику

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

3. Итоговый этап. Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде портфолио. Представление и защита результатов практики защите проектов. Представление портфолио по итогам практики руководителю.

Этапы проектной практики:

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность обучающихся
Погружение в проект	Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом	Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.
Планирование деятельности	Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.	Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы
3. Осуществление деятельности по решению проблемы	Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта; – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях – реализация проекта.	Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.

4. Оформление результатов	Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.
5. Презентация и защита результатов	Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности	Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.	Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных

программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
2. Выполнение индивидуального задания (его общую и индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта
3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;
4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва

на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектной практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменного отчета о результатах работы, выполненной по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчетной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектная практика студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 2*);
- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в

г. Владивостоке (Школе педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия) (*Приложение 3*);

- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Владивостокского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Владивостокского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания проектной практики.

Форма продукта проектной деятельности для его оценки:

- Научная статья
- Научный отчет
- Подготовка и проведение конференции
- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;

- Видеофильм, видеоурок и др.
- Рабочая тетрадь
- Путеводитель

Возможная форма презентации проекта:

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;
- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

Оценка

Организация систематической внешней оценки: отзыв заинтересованных лиц и структур

Ценность

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с помощью наставника	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с существенными ошибками	УК-2.1. Не умеет проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах
	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует частичное знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта с существенными ошибками	УК-2.2. Не знает правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует с помощью наставника умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Демонстрирует частичное умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2.3. Не способен продемонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.4. Осуществляет самостоятельный поиск необходимой	УК-2.4. Частично осуществляет поиск необходимой информации для	УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для	УК-2.4. Не способен проводить поиск необходимой информации для

	информации для достижения задач проекта	достижения задач проекта	достижения задач проекта со значительными ошибками	достижения задач проекта
	УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	УК-2.5. Частично выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор с ошибками	УК-2.5. Не способен выявить и проанализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и не способен аргументировать их выбор
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с незначительными ошибками определяет свою роль в команде	УК 3.1. Не в полном объеме понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, с ошибками определяет свою роль в команде	УК 3.1. Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде
	УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Допускает незначительные ошибки в понимании особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, с существенными ошибками учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	УК 3.2. Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, не учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
	УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных	УК 3.3. Предвидит результаты	УК 3.3. Предвидит результаты	УК 3.3. Не предвидит результаты

	действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	(последствия) личных действий и с незначительными ошибками планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата недостатка с существенными ошибками	(последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с незначительными ошибками	УК 3.4. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с существенными ошибками	УК 3.4. Не демонстрирует способность работать в команде, не проявляет лидерские качества и умения
ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	ПК-1.1 С незначительными ошибками демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	ПК-1.1 С существенными ошибками демонстрирует знание преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.	ПК-1.1 Не владеет знанием преподаваемого предмета в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
	ПК 1.2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	ПК 1.2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе частичного использования предметных методик.	ПК 1.2 С существенными ошибками разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.	ПК 1.2 Не способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы на основе использования предметных методик.
	ПК 1.3 Самостоятельно и осознанно применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных	ПК 1.3 С помощью наставника применяет методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных	ПК 1.3 Применяет методы обучения и современные образовательные технологии со значительными затруднениями, не учитывает особенности содержания учебного материала, возраста	ПК 1.3 Не умеет применять методы обучения и современные образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.

	<i>потребностей обучаемых.</i>	<i>потребностей обучаемых.</i>	<i>и образовательных потребностей обучаемых.</i>	
	<i>ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательные технологий</i>	<i>ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету, не всегда применяя релевантные методы обучения и современные образовательные технологий</i>	<i>ПК 1.4. Реализует предметное содержание в обучении учебному предмету не в полном объеме, не всегда подбирая релевантные методы обучения и современные образовательные технологий</i>	<i>ПК 1.4. Не способен реализовать предметное содержание в обучении учебному предмету на основе релевантных методов обучения и современных образовательные технологий</i>
<i>ПК-3 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</i>	<i>ПК 3.1 Организует учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</i>	<i>ПК 3.1 Может организовать учебную деятельность обучающихся с помощью наставника с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей</i>	<i>ПК 3.1 Организует учебную деятельность обучающихся без учета их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей</i>	<i>ПК 3.1 Не способен организовать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей</i>
	<i>ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и их дидактические возможности.</i>	<i>ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду и компоненты образовательной среды с помощью наставника, учитывает их дидактические возможности.</i>	<i>ПК 3.2 Организует предметно-развивающую среду или компоненты образовательной среды, но не учитывает и их дидактические возможности.</i>	<i>ПК 3.2 Не способен организовать предметно-развивающую среду, компоненты образовательной среды и учитывать их дидактические возможности.</i>
	<i>ПК 3.3. Применяет современные принципы и подходы к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы.</i>	<i>ПК 3.3 Допускает ошибки в применении современных принципов и подходов к организации образовательной среды для обучения в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы</i>	<i>ПК 3.3 Допускает грубые ошибки в применении современных принципов и подходов к организации образовательной среды, организует обучение в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы с ошибками</i>	<i>ПК 3.3 Не способен применять современные принципы и подходы к организации образовательной среды, не может организовать обучение в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы</i>
	<i>ПК 3.4 Осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета</i>	<i>ПК 3.4 С незначительными ошибками осуществляет методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и</i>	<i>ПК 3.4 Допускает существенные ошибки в процессе методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных</i>	<i>ПК 3.4 Не умеет осуществлять методическое сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения</i>

	<i>индивидуальных особенностей.</i>	<i>предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.</i>	<i>результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.</i>	<i>на основе учета индивидуальных особенностей.</i>
	<i>ПК 3.5 Использует возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.</i>	<i>ПК 3.5 Умеет использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы, но не проявляет самостоятельности.</i>	<i>ПК 3.5 Испытывает затруднения в применении возможностей образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.</i>	<i>ПК 3.5 Не умеет самостоятельно использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов согласно ФГОС и примерной образовательной программы.</i>

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей производственной (проектной) практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе индивидуального задания, проектной документации, отчета по практике и защиты проекта. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации производственной (проектной) практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику (ведомость-характеристику);
- индивидуальное задание;

Итоги производственной (проектной) практики оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов производственной (проектной) практики используются следующие **методы**:

- наблюдение и беседа с руководителями проектов и проектными наставниками;
- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики

ПР-9 Проект Отчетная документация по проекту является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Критерии оценки ПР-9 Проекта

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 15 до 20 характеристик проекта	Верно определены от 10 до 14 характеристик проекта	Верно определены от 5 до 9 характеристик проекта	Верно определены менее 5 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта

	(критерию)	(критерию)	(критерию)	
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность выводов			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

Основные критерии оценки отчета ПР-11 о производственной (проектной) практики

По итогам производственной (проектной) практики на основании представленных отчетов, отзывов проектных наставников и руководителей проекта студентам выставляют соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой проектной практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Требованиями к оценке деятельности студентов на практике и их отчетности: при оценке отчетной документации учитываются следующие критерии:

1. Выполнение всех заданий по программе практики.
2. Получение положительного отзыва руководителя проекта или проектного наставника со стороны организации, руководителя практики.
3. Оформление отчетной документации, представлены в полном комплекте (все разделы заполнены, подробно описано содержание работы).

4. Своевременная сдача отчетной документации в установленные сроки.

Защита отчета о проектной работе на итоговой конференции. Целесообразно организовать зачет в форме стендовой защиты отчёта на итоговой конференции, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой, проектных наставников. Если по уважительным причинам руководитель проекта отсутствует, то защиту можно провести при условии представления им письменного отзыва. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций.

Требования к процедуре проекта по итогам практики: на итоговую конференцию / защиту проекта студент в составе проектной команды готовит устное выступление, в котором демонстрирует уровень сформированных компетенций, и результаты проектной деятельности. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), представить конечный продукт проекта или проектную заявку, а после обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе защиты студент должен показать взаимосвязь теории с практикой, показать пути решения задач, возникших при работе по проекту, умение работать в проектной команде, использовать разнообразные ресурсы для достижения результатов проектной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла студент должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие знания в области применения метода проектов в школьном историческом и обществоведческом образовании. Их характеризует ответственное отношение к выполнению технического задания, к поручениям в проектной команде. Они мотивированы на глубокое освоение

проектных практик. Отчетные документы по итогам практики предъявлены в установленный срок; они отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов проектной деятельности, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь проектного наставника или участников группы. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но студент демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на защите он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов практики. В ответах на вопросы испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Эту отметку выставляют студенту, если он нарушил сроки выполнения заданий практики, негативно влиял на работу проектной группы. Отметка может быть снижена, если отчетные документы по практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; обнаружены существенные ошибки в содержании или оформлении отчета: многочисленные грамматические ошибки, ошибки в употреблении понятий, методические недочеты в составлении документов (в плане и в программе), сопровождающих проект.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий

практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; неявка на защиту проекта или на итоговую конференцию, предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании производственной (проектная) практики.

В целом, **оценка за практику снижается**, если:

- студент во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультацию к проектному наставнику или на встречу проектной команды; не отчитывался вовремя о работе по проекту, отсутствовал на базе практики без уважительной причины и т.п.);

- студент во время практики не демонстрировал самостоятельность при работе по проекту, на любом из этапов жизненного цикла проекта;

- студент нарушал нормы поведения, конфликтовал с участниками проектной группы и с проектным наставником, не стремился разрешить конфликт и наладить взаимодействие с другими участниками проекта;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

В случае неявки студента на производственную (проектную) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Филиале ДВФУ в г. Владивостоке (Школе педагогики).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

Елизаров, А. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. — Электрон. дан. — Москва: Издательство «Лаборатория знаний», 2019. — 67с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110206>. — Загл. с экрана.

Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-9925-0986-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97924.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183> (дата обращения: 26.01.2021).

Дополнительная литература

Зиангирова, Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: / Л.Ф. Зиангирова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 163 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Роготнева А.В., Тарасова Л.Н., Никульшин С.М., Гуренкова Е.А. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Роготнева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96392> — Загл. с экрана.

Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-394-03860-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091536> (дата обращения: 21.04.2020)

Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан.

— Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>. — Загл. с экрана

Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>. — Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
\(https://e.lanbook.com/\)](https://e.lanbook.com/);

[Электронная библиотека «Консультант студента»
http://www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/));

[Электронно-библиотечная система Znanium.com \(https://new.znanium.com/\)](https://new.znanium.com/);

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\)](http://www.iprbookshop.ru/);

[Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» \(https://www.book.ru/\)](https://www.book.ru/),

[Электронная библиотека «ЮРАЙТ» \(https://urait.ru/\)](https://urait.ru/);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.

Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC «Softline Trade».

Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАТИКИ

690922, г. Владивосток, остров	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата
-----------------------------------	---	--

<p>Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
---	---	---

Составитель канд. ист. наук, доцент  Лихарева О.А.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной, протокол от «07» октября 2021 г. № 1

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной (проектной) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

О Т Ч Е Т
о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. Б1101
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись _____ И.О.Фамилия
«_____» _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
«_____» _____ 2019 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись _____

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201 г.
по «__» _____ 201 г.
на предприятии «_____»

г. Владивосток
20__ г.

Содержание отчета:
ОТЧЕТ
о прохождении производственной (проектной) практики

студента _____
Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль «_____»

сроки практики: _____ (дата, семестр) _____
Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись
следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		
		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической,		

		проектная, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		
		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам производственной
(проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной

(проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: _____

Дата

Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (проектную) практику

студентке _____ группы Б2310

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Войти в состав проектной команды, определить свою роль в ней.
2. Участвовать в планировании проекта, определении его цели, задач
3. Сбор и анализ информации по теме проекта, поиск аналогов проекта в России и мире.
4. Определение календарного графика выполнения проекта, оформление его в виде диаграммы Ганта.
5. Оформление портфолио проекта, бюджета, приложений
6. Представление документации проекта и конечного продукта проекта к публичной защите

Дата выдачи задания: «___» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. ист. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3
Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (проектной) практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: «_____»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,	Ф.И.О. Подпись
---------------------------------	-----------------------

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;

5) подводит общий итог прохождения производственной (проектная) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.

6) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектная) практики.

Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа Б _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: « _____ »

Руководитель практики: _____
ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

Структура отчета: Пояснительная записка:

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Основная часть

Позиция	Пояснение
Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы Техническое задание	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата	

проекта	
---------	--

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, кальки, фотографии, эскизы, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)
Школа педагогики
 Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ
 ПРАКТИКИ**

(ФИО)
 студента _ курса
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
 подготовки)
 Профиль «История и обществознание»
 Квалификация выпускника - бакалавр
 Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись / ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(летняя педагогическая практика)
Для направления подготовки**

44.03.01 Педагогическое образование,

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата

Наименование образовательной программы:

для всех профилей подготовки

г. Владивосток
2021

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

– Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

– Иных документов.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере. Понимание огромного воспитательного потенциала летнего лагеря – это одна из основных педагогических установок, которая должна сформироваться у студента, выезжающего на практику в лагерь.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи летней педагогической практики:

- подготовить студентов к самостоятельной работе с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.04(П) Практика. Обязательная часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 125; а так же Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Летняя педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 4 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваи-

вающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специаль-

ные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической (летней) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код Профессионального стандарта (далее ПС) (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: методический			
ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	01.01 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)	А/01.6 А/02.6 А/03.6	ПК 2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций. ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов. ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности. ПК 2.4 Поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности ПК 2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);

- индивидуальное задание (Приложение 6);

- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (наблюдение, беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателями летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностями и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в отряде. Изучение этической стороны взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	Проведение индивидуально-воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе
	1 час	1 час	16 часов	16 часов	10 часов	10 часов
Основной этап	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и вос-	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительно-спортивной и художественной деятельности детей в	Выполнение задания по практике

	питания.	детей в отряде	отряде	отряде	отряде	
	2	6	6	6	6	6
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка отчета (сбор материалов, обоснование логики)	Оформление отчета о летней педагогической практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Творческий отчет	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	2	4	4	4	4	4
	5	11	26	26	26	26
Итого	108 час.					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Отчетная документация по итогам производственной (летней педагогической) практики

Руководителю педагогической практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 3);
- дневник студента-практиканта (Приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 5, 6);
- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 4);
- справка-подтверждение о прохождении летней педагогической практики.

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
			промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-2.1; ПК-2.2;	Журнал инструктажа по технике безопасности
2.	Основной этап	ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	Индивидуальное задание, Дневник студента-практиканта
3.	Заключительный этап	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

<p><i>ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</i></p>	<p><i>ПК 2.1 Демонстрирует целостность и глубину базовых научно-теоретических знаний изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</i></p>	<p><i>ПК 2.1 Частично демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</i></p>	<p><i>ПК 2.1 Демонстрирует частичные научно-теоретические знания изучаемого предмета; с ошибками выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), с затруднениями анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</i></p>	<p><i>ПК 2.1 Не способен продемонстрировать базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; не может выделить структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), не способен проводить их анализ в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</i></p>
	<p><i>ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</i></p>	<p><i>ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с частичным использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</i></p>	<p><i>ПК 2.2 Осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов без использования базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</i></p>	<p><i>ПК 2.2 Не осуществляет анализ изучаемых явлений и процессов с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.</i></p>
	<p><i>ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>ПК 2.3 С незначительными ошибками применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности с существенными ошибками.</i></p>	<p><i>ПК 2.3 Не способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</i></p>
	<p><i>ПК 2.4 Самостоятельно поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</i></p>	<p><i>ПК 2.4 Частично поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, не в полной мере способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</i></p>	<p><i>ПК 2.4 Поддерживает с грубыми ошибками самостоятельность, инициативность обучающихся, способствует частично развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</i></p>	<p><i>ПК 2.4 Не поддерживает самостоятельность, инициативность обучающихся, не способствует развитию их творческих способностей в рамках учебно-исследовательской деятельности</i></p>

	<p><i>ПК 2.5 Самостоятельно и грамотно организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</i></p>	<p><i>ПК 2.5 С помощью наставника грамотно организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</i></p>	<p><i>ПК 2.5 Организует деятельность обучающихся, частично направленную на развитие интереса к учебному предмету, не в полной мере использует базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</i></p>	<p><i>ПК 2.5 Не способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, используя базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.</i></p>
--	---	---	--	---

Оценочные средства для промежуточной аттестации
Отчет о результатах летней педагогической практики
Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Дневник студента-практиканта
Критерии оценки дневника студента-практиканта

«Отлично» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии выставления комплексной оценки

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;
- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;

- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470897> (дата обращения: 17.10.2021).

2. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477926> (дата обращения: 17.10.2021).

3. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры : практическое пособие для вузов / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06574-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470903> (дата обращения: 17.10.2021).

4. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере : учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата / составители С. В. Коломиец, Л. В. Соколовская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89991.html>

5. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475244> (дата обращения: 17.10.2021).

Дополнительная литература

Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152> (дата обращения: 31.01.2021).

Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446754> (дата обращения: 31.01.2021).

Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-

0508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93519.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" \(https://e.lanbook.com/\);](https://e.lanbook.com/)

[Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/\);](http://www.studentlibrary.ru/)

[Электронно-библиотечная система Znanium.com \(https://new.znanium.com/\);](https://new.znanium.com/)

[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\);](http://www.iprbookshop.ru/)

[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" \(https://www.book.ru/\),](https://www.book.ru/)

[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\);](https://urait.ru/)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
- автоматизированные поисковые системы;
- образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
- - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
- - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

МАТЕРИАЛЬНО_ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать требованиям к лагерям отдыха детей, регулируемых Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей" и Приказом Министерства

образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»

Составитель Бондаренко М.В., доцент кафедры педагогики
(ФИО, должность)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профиль «.....»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)
 Школа педагогики
 Департамент педагогики и психологии развития

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
 ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 3 курса

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профи-
 лями подготовки)

Профиль «.....»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Дневник летней педагогической практики Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

Дневник
студента-практиканта
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «.....»

Владивосток
2021

Содержание дневника студента-практиканта

1. Общие сведения о летнем оздоровительном учреждении.
2. План воспитательной работы лагеря (на период практики).
3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики).
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий.
6. Приложения: воспитательные мероприятия, проведенные студентом-практикантом с их оценкой воспитателей отряда, старшим воспитателем лагеря.

1. Общие сведения об учреждении

2. План воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (на период практики)

(В качестве примера)

День	Мероприятия
1	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3.Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».
2	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3.Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.
3	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3.Изготовление «Цветка настроения».
4	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3.Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»
5	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3.Кукольный театр «Заяц в огороде».
6	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3.Подвижные игры.
7	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3.Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»

8	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».
9	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».
10	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».
11	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.
12	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.
13	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».
14	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, водителю...) 3. Соревнования по футболу.
15	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены.

Воспитатель отряда _____

**3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда
(на период практики)
(В качестве примера)**

Дата	Мероприятия	Ответственные
1.07	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».	Старший воспитатель, воспитатель отряда, водители
2.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы орга-	Воспитатели, водители

	нов самоуправления.	
3.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».	Воспитатели, вожатые
4.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Воспитатели, вожатые
5.07	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Зяц в огороде».	Воспитатели, вожатые
8.07	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.	Воспитатели, вожатые
9.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»	Воспитатели, вожатые
10.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».	Воспитатели, вожатые
11.07	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
12.07	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».	Воспитатели, вожатые
15.07	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.	Воспитатели, вожатые
16.07	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.	
17.07	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».	Воспитатели, вожатые, библиотекарь
18.07	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...) 3. Соревнования по футболу.	Воспитатели, вожатые,

19.07	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: <ul style="list-style-type: none"> ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены. 	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
-------	--	--

Воспитатель отряда _____

4. Анализ проведенных воспитательных мероприятий

(в качестве примера)

№	Воспитательное мероприятие	Тема	Краткий анализ
1	Огонек знакомства	«Расскажи мне о себе»	Присутствовал весь отряд. Ребята рассказывали о себе, слушали внимательно друг друга. Беседа прошла успешно.
2	Инструктаж	«Пожарная безопасность»	Присутствовал весь отряд. В начале беседы у детей было рассеянное внимание, но когда им стали задавать вопросы, дети стали активнее и более внимательнее. Беседа прошла с пользой для детей.
			Присутствовал весь отряд. Детям задавались вопросы о

3	Игра-викторина	«В мире сказок»	сказках, о сказочных героях. Дети очень увлеченно отвечали, получали наклейки «звездочки» за правильные ответы. Мероприятие детям понравилось.
4	Спортивный праздник	«Чемпион»	Присутствовал не весь отряд. Перед проведением спортивного праздника дети изготовили эмблемы команд, придумали речевку и девиз, выбрали капитана команды. Были проведены эстафета, бег в мешках и т.д. Мероприятие детям очень понравилось.
5	Экскурсия в лес	Сбор материала для поделок	Присутствовал не весь отряд. Перед экскурсией был проведен инструктаж по технике безопасности поведения в лесу. Дети брали с собой корзинки, рюкзаки, в который собирали природный материал. Мы гуляли, беседовали о поведении в лесу. Дети рассказывали свои истории из жизни о походах в лес. Мероприятие прошло успешно.
6	Беседа	«О чем говорят дорожные знаки»	Присутствовал весь отряд. Ранее воспитателями был подготовлен наглядный материал. Дети отвечали на вопросы, показывали уже знакомые им знаки. Беседа прошла с пользой для детей.

5. Приложения

В качестве приложений выступают методические разработки воспитательных мероприятий (не менее 5 шт.), проведенных студентом-практикантом. На разработках обязательно должна стоять оценка, которую выставляет воспитатель отряда или старший воспитатель лагеря.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

Отчет о результатах летней педагогической практики
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.0333.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

Проверил:
Руководитель практики

« ____ » _____ 20__

Владивосток, 2021 г.

Пояснительная записка

Цель воспитательной работы

Задачи воспитания

Направления воспитательной деятельности

Работа по сплочению коллектива

1. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

2. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
1. Смогла найти с детьми общий язык	1. Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. 2. Каждый ребенок знал свои обязанности.	1. Старший воспитатель, второй воспитатель

Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
1. Непослушание детей. 2. Рассеянное внимание детей.	1. Разная возрастная группа. 2. Дети очень активны.	1. Старалась найти с ними общий язык в общении. 2. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования, марафоны, бесе-

		ды.
--	--	-----

3. Итоги летней педагогической практики *(в качестве примера)*

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну
обучающуюся по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

Мария Ивановна проходила практику в (наименование учреждения)
спо... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть оце-
нена на (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного
учреждения

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

студента-практиканта

Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

профиль «Начальное образование и английский язык»

воспитательное мероприятие «Игра-путешествие «Планета станций»

Владивосток

2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент педагогики и психологии развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (летнюю педагогическую) практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Примерные индивидуальные задания

1. Изучение детского коллектива

- выявите интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- сформируйте органы детского самоуправления и опишите свой опыт;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- опишите характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определите характер межличностных конфликтов и способов их разрешения.

2. Воспитательная работа

- научите детей различным формам трудовой деятельности и опишите свой опыт: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;
- проведите познавательные, развивающие, музыкальные, имитационные и деловые игры и опишите свой опыт;
- разработайте и проведите спортивные игры и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научите детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации и опишите свой опыт.

(В качестве примера)

Первая неделя с ____ 1.07 ____ по ____ 5.07 ____

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления. Оформили отрядный уголок. Про-	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе поговорили о том, как вести себя в

	вели инструктаж «Правила поведения в помещении».	помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Заяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

Вторая неделя с ____ 8.07 ____ по ____ 12.07 ____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они любознательны и готовы воспринимать новую информацию.	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казак-разбойники».
Вторник	Проводился конкурс на знания	Проводили веселые старты на све-

	детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	жем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверили какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.О. Мартыненко

« 22 » июля 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская работа

Для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Программа бакалавриата
История и обществознание

Владивосток
2021

Оглавление

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	3
3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	5
4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП.....	5
5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	6
6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) 10	
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ).....	11
9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	19
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	22
Приложения	Ошибка! Закладка не определена.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказа от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».
- Приказа от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

- Иных документов.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Практика является обязательной для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание».

Цели практики:

- приобретение навыков исследовательской деятельности;
- приобретение навыков оформления исследования;
- работа с электронными базами данных научной информации;
- приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления информационными источниками;
- изучение методов активного обучения, в т.ч. метода построения интеллект-карт для наукометрической характеристики научного исследования;

В результате ее прохождения студенты-бакалавры должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
- готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- способность самостоятельно осуществлять научное исследование;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачами практики являются:

- работа с полнотекстовой базой данных РИНЦ; Science Direct издательской корпорации Elsevier (Scopus) и Web of Science (WoS) Core Collection компании Clarivate Analytics.
- ознакомление с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ознакомление с программным обеспечением для управления информационными источниками Mendeley;
- отбор информации и анализ данных, необходимых для проведения курсовой работы по дисциплине «Современные США и Европа: экономика, политика, идеология»;
- подготовка аналитического отчета;
- подготовка интеллект-карты научного исследования;
- подготовка эффективной презентации научного исследования.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности относится к циклу Б.2. «Практики» учебного плана программы бакалавриата «Педагогическое образование» имеет индекс Б2.П.3

Практика научно-исследовательской работы осваивается бакалаврами в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 7 семестре обучения в бакалавриате и является обязательной частью подготовки бакалавров.

Научно-исследовательская практика направлена на практическую реализацию системы знаний, полученных в ходе усвоения следующих

дисциплин: «Методология исторической науки», «Новая история Европы и Америки», «Современные США и Европа: экономика, политика, идеология».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Вид практики - учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - стационарная; выездная

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 4 недели, 216 академических часов.

Курс, - 5 курс, семестр - 9 согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Владивостоке (Школы педагогики).

Практика проводится при кафедре исторического образования Школы педагогики ДВФУ. В ходе практики **бакалавры** осуществляют следующие виды деятельности:

- работают в библиотеке с русскоязычными и зарубежными базами данных;
- составляют список литературы по тематике курсовой работы с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018;
- изучают научную литературу по теме курсовой работы; источники в библиотеках и электронных базах данных;
- получают консультации ведущих преподавателей департамента и научных руководителей;

Обязанности департамента, ответственного за организацию практики:

- осуществлять организацию, методическое руководство учебной практикой;
- назначать руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;
- подготавливать приказ о распределении студентов на практику;
- обеспечивать студентов программами практики;
- проводить организационное собрание студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя ООП:

- участвовать в формировании списка-распределения студентов по местам практики;
- участвовать в разработке программы практики;
- участвовать в подготовке отчета департамента о прохождении практики, формулировать замечания и предложения по её совершенствованию на кафедре исторического образования.

Обязанности руководителя практики:

- составлять план прохождения практики студенту, руководствуясь при этом утвержденным графиком учебного процесса по программе;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивать проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролировать выполнение практикантами правил внутреннего распорядка университета;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики;

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики;
- принимать и проверять отчеты о прохождении учебной практики;
- организовывать защиту отчетов по итогам прохождения практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Права студентов-практикантов:

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики, индивидуальное задание прохождения практики, форму плана практики, форму аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики) в сроки, определенные программой;
- согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности;
- полностью выполнить все пункты индивидуального задания;

- подготовить отчет со всеми приложениями;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем студента в соответствии с индивидуальной программой практики.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам: создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить

достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу		
1.	Подготовительный этап	10	Контроль посещения
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	5	
1.2.	Установочная конференция	5	
2.	Основной этап		
2.1	Электронные базы данных научной информации	80	Отчет
2.2	Ознакомление с электронными базами данных научной информации	20	Отчет
2.3	Выбор журналов по тематике исследования	30	Отчет
2.4	Отбор статей по тематике исследования	30	Отчет
3	Аналитический отчет	80	Отчет
3.1	Научный перевод статьи по тематике исследования	20	Отчет
3.2	Формирование списка источников и исследований по требованиям ГОСТа	20	Отчет
3.3	Написание аналитического отчета по тематике исследования	20	Отчет
3.4	Построение интеллект-карты по аналитическому отчету	20	Отчет
4	Итоговая аттестация	16	Отчет
4.1	Оформление отчета по практике	14	Отчет
4.2	Защита отчета	2	Отчет
Итого		216	Зачет с оценкой

Методические рекомендации по выполнению работ, входящих в содержание учебной практики представлены в Приложении 4.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Во время прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) студенты 4-го курса направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание»

должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Электронные базы данных научной информации РИНЦ; Science Direct издательской корпорации Elsevier (Scopus) и Web of Science (WoS) Core Collection компании Clarivate Analytics
 - цели и основные функции;
 - российские и зарубежные электронные базы данных;
 - импакт-фактор журнала.
2. Программное обеспечение для управления источниками информации (Mendeley).
3. Аналитический отчет по тематике исследования (тематика исследования определяется с руководителем практики).
4. Методы построения интеллект-карты, интеллект-карта по структуре курсовой работы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от департамента.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).

3. Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания) (Приложение 3). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.

4. Оглавление.

5. Введение. Отражает цели и задачи научно-исследовательской работы.

6. Основные характеристики электронных баз данных источников научной информации (Приложение 5). В этом же разделе приводится информация о результатах отбора журналов и статей по тематике научного исследования.

7. Научный перевод статьи по тематике исследования.

8. Аналитический отчет по теме «Название темы».

9. Список источников и литературы по теме исследования.

10. Заключение.

11. Интеллект-карта по теме «Название темы».

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «**по ширине**»;
- поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре исторического образования руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения учебной практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам учебной практики проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
-------	---------------	--

85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров рассмотренных в ходе изучения электронных баз данных научной информации, а также статистических баз данных. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования, не может / затрудняется привести практические примеры. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике с существенными ошибками, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, сформулированы не полные выводы по результатам исследования.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Паспорт

фонда оценочных средств по практике научно-исследовательской работы

В результате прохождения данной практики должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</i>	<i>УК 1.1. Анализирует задачу, частично выделяет ее базовые составляющие, с незначительными ошибками осуществляет декомпозицию задачи</i>	<i>УК 1.1. Анализирует задачу с помощью наставника, не в полном объеме выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</i>	<i>УК 1.1. Не умеет анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи</i>
	<i>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи и недостатки</i>	<i>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с помощью</i>	<i>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи с</i>	<i>УК 1.2. Не может продемонстрировать навык поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи</i>

		<i>наставника</i>	<i>существенными ошибками</i>	
	<i>УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства</i>	<i>УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки с незначительными ошибками</i>	<i>УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с существенными ошибками</i>	<i>УК 1.3. Не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки</i>
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</i>	<i>УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с помощью наставника</i>	<i>УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах с существенными ошибками</i>	<i>УК-2.1. Не умеет проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</i>
	<i>УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</i>	<i>УК-2.2. Демонстрирует частичное знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</i>	<i>УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта с существенными ошибками</i>	<i>УК-2.2. Не знает правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</i>
	<i>УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</i>	<i>УК-2.3. Демонстрирует с помощью наставника умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</i>	<i>УК-2.3. Демонстрирует частичное умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</i>	<i>УК-2.3. Не способен продемонстрировать умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</i>
	<i>УК-2.4. Осуществляет самостоятельный поиск необходимой информации для достижения задач проекта</i>	<i>УК-2.4. Частично осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</i>	<i>УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта со значительными ошибками</i>	<i>УК-2.4. Не способен проводить поиск необходимой информации для достижения задач проекта</i>
	<i>УК-2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</i>	<i>УК-2.5. Выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</i>	<i>УК-2.5. Частично выявляет и анализирует с помощью наставника различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор с ошибками</i>	<i>УК-2.5. Не способен выявить и проанализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и не способен аргументировать их выбор</i>

Промежуточная аттестация студентов

Формой промежуточного контроля является зачет.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв - характеристика, написанный на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ОПОП бакалавриата, профиль подготовки, курс, группа, ФИО студента. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов см. в приложениях).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник по практике (График выполнения индивидуального задания) (Приложение 3). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
4. Оглавление.
5. Введение. Отражает цели и задачи научно-исследовательской работы.
6. Основные характеристики электронных баз данных источников научной информации (Приложение 5). В этом же разделе приводится информация о результатах отбора журналов и статей по тематике научного исследования.
7. Научный перевод статьи по тематике исследования.
8. Аналитический отчет по теме «Название темы».
9. Список источников и литературы по теме исследования.
10. Заключение.
11. Интеллект-карта по теме «Название темы».

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляется зачет.

Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент глубоко изучил структуру НИР подразделения, являющегося базой практики, овладел навыками сбора и анализа научной информации.

Критерии оценки выполнения работы

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам могут выставляться соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

– Оценка «отлично» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по научно-исследовательской практике в полном объёме и полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент изучил правила работы с базами данных и ЭБС, овладел навыками поиска информации, оформления списка литературы; продемонстрировал навыки работы с программным обеспечением для управления информационными источниками; составил интеллект-карту для наукометрической характеристики научного исследования.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по практике научно-исследовательской работе в полном объёме. Отчёт и отзыв-характеристика подтверждают, что студент изучил правила работы с базами данных и ЭБС, овладел навыками поиска информации, оформления списка литературы; с незначительными ошибками продемонстрировал навыки работы с программным обеспечением для управления информационными источниками; составил интеллект-карту для наукометрической характеристики научного исследования.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в установленные сроки представил отчёт по практике, оформленный с ошибками и недочетами.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не представил отчёт по научно-исследовательской практике в установленные сроки или испытывает значительные затруднения при поиске информации в базах данных и оформлении списка литературы, не владеет навыками работы с программным обеспечением для управления информационными источниками; не составил интеллект-карту для наукометрической характеристики научного исследования.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 26.01.2021).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 26.01.2021).

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346> (дата обращения: 26.01.2021).

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 26.04.2020)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
[Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" \(https://e.lanbook.com/\)](https://e.lanbook.com/);
[Электронная библиотека "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/);
[Электронно-библиотечная система Znaniy.com \(https://new.znaniy.com/\)](https://new.znaniy.com/);
[Электронно-библиотечная система IPR BOOKS \(http://www.iprbookshop.ru/\)](http://www.iprbookshop.ru/);
[Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" \(https://www.book.ru/\)](https://www.book.ru/),
[Электронная библиотека "ЮРАЙТ" \(https://urait.ru/\)](https://urait.ru/);
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Базы данных и информационные справочные системы

[Официальные сайты органов государственной власти. Образовательные порталы](#)

[Русскоязычные базы данных и ЭБС](#)

[Зарубежные базы данных](#)

[Наукометрические, реферативные и библиографические БД](#)

[Патентные и нормативно-технические БД](#)

[Правовые базы данных](#)

[Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки](#)

[Электронные ресурсы в свободном доступе](#)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Teams - рабочее пространство на основе чата в Office 365
- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
 - Сервис для групповой коммуникации Google Meet
 - Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые редакторы, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.;
- глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.);
 - автоматизированные поисковые системы;
 - образовательные электронные издания.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
 - - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
 - - Браузер Google Chrome – свободное ПО;
 - - Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Материально-техническое обеспечение учебной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к полнотекстовым электронным базам данных (регистрация в библиотеке филиала ДВФУ);

- программное обеспечение: Mendeley

<https://elsevierscience.ru/products/mendeley/>, Microsoft Office;

Учебная аудитория, оборудованная компьютерами с лицензионным программным обеспечением, подключенными к сети Интернет; мультимедиа проектор, переносной экран.

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
--	--	--

	портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	
--	---	--

Составитель:

Канд. ист. наук, доцент

департамента исторического образования



О.А. Лихарева

Программа практики обсуждена на заседании Департамента социально-гуманитарного образования и образовательной, протокол от «07» октября 2021 г. № 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Выполнил студент гр. Б2410

_____ А.Д. Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ О.А. Лихарева
подпись И.О.Фамилия

«16» января 2021 г.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 2021 г.

_____ Е.В. Сердюкова
подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики

_____ О.А. Лихарева
(подпись)

Практика пройдена в срок
с «28» декабря 2020 г.
по «16» января 2021 г.
на предприятии «Школа педагогики ДВФУ»

г. Владивосток
2021 г.

Оглавление

ДНЕВНИК прохождения учебной практики (НИР)	28
1. Электронные базы данных научной информации	29
1.1 Ознакомление с отечественными и зарубежными базами данных	29
1.2 Выбор журналов по тематике исследования	29
1.3 Выбор статей по тематике исследования	31
2. Программное обеспечение	32
2.1 Добавление отобранных статей в Mendeley.....	32
3. Аналитический отчет	32
3.1 Научный перевод статьи	32
3.2 Аналитический отчет	32
4. Список литературы	33
5. Интеллект-карта	33

Цели практики:

- приобретение навыков исследовательской деятельности;
- приобретение навыков оформления исследования;
- работа с электронными базами данных научной информации;
- приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления информационными источниками;
- изучение методов активного обучения, в т.ч. метода построения интеллект-карт для наукометрической характеристики научного исследования;

В результате ее прохождения студенты-бакалавры должны продемонстрировать:

- способность анализировать результаты научных исследований;
- готовность применять результаты собственных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- способность самостоятельно осуществлять научное исследование;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

Задачами практики являются:

- работа с полнотекстовой базой данных РИНЦ; Science Direct издательской корпорации Elsevier (Scopus) и Web of Science (WoS) Core Collection компании Clarivate Analytics.
- ознакомление с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ознакомление с программным обеспечением для управления информационными источниками Mendeley;

– отбор информации и анализ данных, необходимых для проведения курсовой работы по дисциплине «Современные США и Европа: экономика, политика, идеология»;

– подготовка аналитического отчета;

– подготовка интеллект-карты научного исследования;

– подготовка эффективной презентации научного исследования.

ДНЕВНИК

прохождения **УЧЕБНОЙ** практики (НИР)
студента (ки) 4 курса группы Б2410 Ивановой Ольги Ивановны,
обучающейся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание»

Дата	Подготовительный этап	Выполнение
25.12.2020	Инструктаж по технике безопасности	
25.12.2020	Установочная конференция	
	Основной этап	
	Электронные базы данных научной информации	
	Ознакомление с базой данных РИНЦ	
	Ознакомление с электронной базой данных База данных Web of Science (WoS).	
	Ознакомление с базами данных Scopus	
	Выбор журналов по тематике исследования	
	Отбор статей по тематике исследования	
	Аналитический отчет	
	Научный перевод статьи по тематике исследования	
	Формирование списка источников и исследований по требованиям ГОСТа	
	Написание аналитического отчета по тематике исследования	
	Построение интеллект-карты по аналитическому отчету	
	Итоговая аттестация	
	Оформление отчета по практике	
	Защита отчета	

Руководитель практики

О.А. Лихарева

16.01.2021

1. Электронные базы данных научной информации

1.1 Ознакомление с отечественными и зарубежными базами данных

База данных РИНЦ. Время создания, цели, функции.

База данных Web of Science (WoS). Время создания, цели, функции.

Дайте характеристику базе данных

База данных Scopus. Время создания, цели, функции. Дайте характеристику базе данных.

Есть ли еще международные сервисы, подобные Web of Science? В чем их преимущества/недостатки? Существуют ли российские аналоги Web of Science?

Что такое SSCI? Есть ли российский аналог SSCI? "Российский индекс научного цитирования". Зачем он создавался и для чего может быть использован?

Что такое InCites Journal Citation Reports?

Как создавать личный профиль пользователя в каждой из баз данных? Как проводить поиск научных публикаций по заданной теме в каждой из баз данных?

Что такое импакт-фактор журнала? Что такое квартиль журнала? Что означает, например, «журнал из второго квартиля»? Какие категории журналов представляют интерес для вашего направления подготовки? Они могут не иметь импакт-фактора или квартиля. Приведите данные журнала с наибольшим импакт-фактором из каждой такой категории.

1.2 Выбор журналов по тематике исследования

Проведите поиск русскоязычных журналов в Российском индексе научного цитирования РИНЦ. Отберите журналы по своей тематике, входящие в список ВАК. Алгоритм поиска: РИНЦ <https://elibrary.ru/titles.asp> – Каталог Журналов – устанавливаете фильтры по тематике и критерию вхождения

журнала в перечень ВАК, затем ведете поиск статей в выпусках. Или проводите поиск статей по тематике, а затем ищите информацию о журнале, входит ли журнал в список ВАК.

Используя InCites Journal Citation Reports, необходимо отобрать 10 журналов из первого и второго квартиля (Q1 и Q2), которые публикуют статьи в том числе по вашей тематике исследования.

Для этого необходимо определить, к какой категории относится ваша тематика исследований (например, Social Sciencies, Art и пр.). Затем необходимо определить предварительный список из 20-30 потенциально подходящих журналов исходя из их названия.

Определите издателя каждого журнала, пройдите на сайт журнала (можно простым поиском по названию журнала в Google) и найдите его описание (Aims & Scope/ Цели и сфера), чтобы удостовериться, что данный журнал соответствует вашей тематике исследования. При положительном заключении добавляйте журнал в окончательный список.

Таблица 1 – Результаты отбора журналов по тематике исследования

Название журнала	Категория	Impact Factor 2015	Издатель	Краткое описание журнала (Aims & Scope)
Новая и новейшая история	History and archaeology	0,283 РИНЦ	Российская Академия наук	Ведущий российский научный журнал в области новой и новейшей истории, стремящийся на своих страницах знакомить читателей с актуальными исследованиями, научной жизнью страны, новыми источниками, а также значимыми персонами исторической науки. Журнал регулярно публикует статьи по вопросам историографии, источниковедения и методологии
EUROPEAN JOURNAL OF ARCHAEOLOGY AND HISTORY RESEARCH	History	0,015	East West Association for Advanced Studies and Higher Education GmbH	В журнале публикуются материалы по археологии и историческим наукам. Журнал предназначен для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, молодых специалистов, преподавателей, научных работников различных стран. Язык журнала – английский, немецкий, русский.

1.3 Выбор статей по тематике исследования

Следующим шагом становится поиск статей по вашей тематике в отобранных журналах из *Web of Science Core Collection* (база данных выбирается в левой верхней области страницы поиска). На странице поиска укажите ваши ключевые слова и названия отобранных журналов. Подробнее о поиске можно посмотреть обучающие видео в *YouTube*: например, о расширенном поиске или о некоторых советах при поиске.

При отборе статей обращайтесь внимание на количество цитирований – чем их больше, тем, скорее всего, авторитетнее автор и качественнее статья. Но здесь нужно быть внимательнее: небольшое количество цитирований может свидетельствовать, например, всего лишь о том, что статья вышла относительно недавно.

Таблица 2 – Результаты отбора статей по тематике исследования

Выходные данные статьи	Цит.
Рабуш Т.В. Дипломатическая позиция западноевропейских государств в отношении Афганского вооруженного конфликта 1979-1989 годов // Новая и новейшая история. – 2020. – № 6. – С. 167-178. https://elibrary.ru/item.asp?id=44345965	0
Watson, W. R., Mong, C. J., & Harris, C. A. A case study of the in-class use of a video game for teaching high school history. // <i>Computers & Education</i> . – 2002. - № 56 (2). – P. 466–474. doi:10.1016/j.compedu.2010.09.007	16
	...

2. Программное обеспечение

2.1 Добавление отобранных статей в Mendeley

На втором этапе учебной практики производится приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley <https://elsevierscience.ru/products/mendeley/>). Вход в Менделей через библиотеку ДВФУ. Читайте методичку. В

Опишите программу, каковы ее функции, как они могут быть использованы вами для написания курсовой и дипломной работы?

Стиль	Выходные данные статьи	Цит.
APA 6th ed.	Eilks, I. (2005). Experiences and Reflections about Teaching Atomic Structure in a Jigsaw Classroom in Lower Secondary School Chemistry Lessons. <i>Journal of Chemical Education</i> , 82(2), 313. doi:10.1021/ed082p313	29
IEEE	Michael L. Rutledge, and Melissa A. Mitchell. "High School Biology Teachers' Knowledge Structure, Acceptance & Teaching of Evolution". <i>The American Biology Teacher</i> , Vol. 64, No. 1 (Jan., 2002), pp. 21-28.	2
ГОСТ 7.0.5 2008	Watson, W. R., Mong, C. J., & Harris, C. A. A case study of the in-class use of a video game for teaching high school history. // <i>Computers & Education</i> . – 2002. - № 56 (2). – P. 466–474. doi:10.1016/j.compedu.2010.09.007	16
...		...

3. Аналитический отчет

3.1 Научный перевод статьи

(указывайте полное название с выходными данными и ссылкой)

3.2 Аналитический отчет

Аналитический отчет – это отчет о проделанной работе по изучению и обобщению опыта; анализ материалов, полученных в результате ее выполнения работы (научного исследования). Что вы делали на практике? Как вы это делали? Где вам пригодятся навыки, полученные на практике?

Аналитический отчет пишется научным языком,

Тема аналитического отчета – это тема вашей курсовой работы, по которой вы делаете обзор исследований из РИНЦ и зарубежных баз данных. Чем отличается тематика зарубежных публикаций от отечественных? Каков круг источников (не исследований) по вашей теме, которые анализируются в публикациях. Минимальный объем аналитического отчета – 4 страницы.

4. Список литературы

5. Интеллект-карта

Построение интеллект-карты по теме курсовой работы

Карта должна содержать тематику исследований, взаимосвязи отдельных аспектов в рамках вашей темы и представление этих аспектов в публикациях. Может оказаться так, что одни аспекты в современных работах представлены лучше, а другие минимально.

Для создания интеллект-карт (mind maps) необходимо установить специализированную программу XMind. В *YouTube* много обучающих видео для построения интеллект-карт.

Результатом должна стать интеллект-карта по теме исследования, балансирующая между детальностью и простотой восприятия. Одним из главных критериев ее оценки будет структурированность и принципы, которые легли в основу ее построения. Творческий подход (оформление, добавление картинок и ссылок) – только поощряется. В идеале вы должны научиться использовать инструмент интеллект-карт для адаптации под собственные потребности в процессе обучения в университете.



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа педагогики
Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

студенту/ке 4 курса _____

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки,

профиль «История и обществознание»

на тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Ознакомиться с российскими и зарубежными электронными базами данных научной информации. Дать их краткую характеристику.
2. Выбрать журналы по тематике исследования
3. Отобрать 15 статей (не старше 10 лет) по тематике исследования
4. Выполнить научный перевод статьи по тематике исследования
5. Оформить список источников и исследований по требованиям ГОСТ.
6. Написать аналитический отчет по тематике исследования.
7. Построить интеллект-карту по аналитическому отчету.
8. Отчитаться (защитить отчет у руководителя практики)

Дата выдачи задания: « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о учебной практике (научно-исследовательской работе)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа педагогики

Департамент социально-гуманитарного образования и образовательной политики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах научно-исследовательской работы

Студент, _____
Фамилия Имя Отчество

курс 4, группа Б2410

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профиль: «История и обществознание»

Дата прохождения практики с 28 января 2020 г. По 16 января 2021 г.

Общая оценка практики ___/___/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом профессиональных компетенций;
- 2) дает краткую характеристику работы студента на практике;

- 3) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 6) итоговая оценка работы студента в период научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации по выполнению заданий и по подготовке отчетной документации по итогам практики

Практика по научно-исследовательской работе начинается с обязательного посещения установочной конференции на кафедре исторического образования, во время которой бакалавр получает задания на практику, инструкции по их выполнению и подготовке итогового отчёта.

I Электронные базы данных научной информации

На первом этапе учебной практики производится ознакомление с электронными базами данных источников научной информации, отбор релевантных журналов, поиск статей по тематике курсовой работы.

1.1 Ознакомление зарубежными базами данных. Внимательно ознакомьтесь с инструкцией удаленного доступа). Зайти в базу данных Web of Science можно с компьютеров филиала по алгоритму: *ДВФУ – Научная библиотека ДВФУ – Электронные ресурсы - [Наукометрические, реферативные и библиографические БД - Web of Science \(WoS\) Core Collection и Scopus.](#)*

1. Ознакомьтесь с сервисом *Web of Science*, который индексирует наиболее качественные международные научные журналы. В отчете необходимо будет отразить основные его характеристики.

2. Дайте характеристику базе данных Scopus.

3. Дайте характеристику базе данных РИНЦ https://www.elibrary.ru/project_risc.asp

План характеристики базы данных (WoS, Scopus, РИНЦ).

1. Основные характеристики информационной платформы Web of Science и центральной базы данных Web of Science Core Collection.
2. Создание личного профиля пользователя.
3. Поиск научных публикаций по заданной теме. Анализ полученной информации. Сохранение необходимых данных.

Ключевые вопросы, на которые необходимо ответить:

а) Каковы цели и основные функции *Web of Science*? В чем ключевое отличие *Web of Science* от других электронных баз данных: *ScienceDirect* или *JStor*? Кратко охарактеризуйте каждую из них. Есть ли еще международные сервисы, подобные *Web of Science*? В чем их преимущества/недостатки? Существуют ли российские аналоги *Web of Science*?

б) Что такое *SSCI*? Есть ли российский аналог *SSCI*? "Российский индекс научного цитирования". Зачем он создавался и для чего может быть использован?

Что такое *InCites Journal Citation Reports*?

Что такое импакт-фактор журнала? Что такое квартиль журнала? Что означает, например, «журнал из второго квартиля»? Какие категории журналов представляют интерес для вашего направления подготовки? Приведите данные журнала с наибольшим импакт-фактором из каждой такой категории.

Наряду с прочими источниками можно использовать в том числе канал *Web of Science* в *YouTube*, в котором размещены видео по работе с сервисом.

1.2 Выбор журналов по вашей тематике исследования

Используя *InCites Journal Citation Reports*, необходимо отобрать 10 журналов из первого и второго квартиля (Q1 и Q2), которые публикуют статьи в том числе по вашей тематике исследования.

Для этого необходимо определить, к какой категории относится ваша тематика исследований (например, *Social Sciencies, Art u np.*). Затем необходимо определить предварительный список из 20-30 потенциально подходящих журналов исходя из их названия.

Определите издателя каждого журнала, пройдите на сайт журнала (можно простым поиском по названию журнала в *Google*) и найдите его описание (*Aims & Scope/ Цели и сфера*), чтобы удостовериться, что данный журнал

соответствует вашей тематике исследования. При положительном заключении добавляйте журнал в окончательный список.

Проведите поиск русскоязычных журналов в Российском индексе научного цитирования РИНЦ. Отберите журналы по своей тематике, входящие в **список ВАК**. Алгоритм поиска: РИНЦ <https://elibrary.ru/titles.asp> – *Каталог Журналов – устанавливаете фильтры по тематике* и критерию вхождения журнала в перечень ВАК, затем ведете поиск статей в выпусках. Или проводите поиск статей по *тематике, а затем ищите информацию о журнале, входит ли журнал в список ВАК*.

Результаты должны быть представлены в таблице ниже:

Таблица 1 – Результаты отбора журналов по тематике исследования

Название журнала	Категория	Impact Factor 2015	Издатель	Краткое описание журнала (Aims & Scope)
EUROPEAN JOURNAL OF ARCHAEOLOGY AND HISTORY RESEARCH	History	0,015	East West Association for Advanced Studies and Higher Education GmbH	В журнале публикуются материалы по археологии и историческим наукам. Журнал предназначен для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей, молодых специалистов, преподавателей, научных работников различных стран. Язык журнала - английский, немецкий, русский.

1.3 Выбор статей по тематике исследования

Следующим шагом становится поиск статей по вашей тематике в отобранных журналах из *Web of Science Core Collection* (база данных выбирается в левой верхней области страницы поиска). На странице поиска укажите ваши ключевые слова и названия отобранных журналов. Подробнее о поиске можно посмотреть обучающие видео в *YouTube*: например, о расширенном поиске или о некоторых советах при поиске.

При отборе статей обращайтесь внимание на количество цитирований – чем их больше, тем, скорее всего, авторитетнее автор и качественнее статья. Но здесь нужно быть внимательнее: небольшое количество цитирований может свидетельствовать, например, всего лишь о том, что статья вышла относительно недавно.

Поиск Возврат к результатам поиска Инструменты Поисквые запросы и оповещения История поиска Список отмеченных публикаций

Найти полный текст Найти PDF Экспорт... Добавьте в список отмеченных публикаций

1 из 474

The use of virtual tools in the **teaching of history** at the university

Автор:: Fucili, E (Fucili, Eliana)^[1]; Masi, A (Masi, Alejandra)^[1]; Terranova, D (Terranova, David)^[2]

VIRTUALIDAD EDUCACION Y CIENCIA
Том: 11 Выпуск: 20 Стр.: 182-191
Опубликовано: JAN 2020
Тип документа: Article

Аннотация
For some years now, education has been traversed by the introduction of virtual platforms that supplement classroom training and help customize the blended learning model. Such model is intended to change traditional education, which places the teacher in the role of the only agent of knowledge transmission, and to implement a new paradigm in which the teacher acts as a mediator between knowledge and students. This article is aimed at accounting for a pedagogical experience based on the use of virtual tools at the **History** of Argentine and Latin American Institutions subject. Such subject is part of the Basic Cycle of the Law Degree at the National University of Cuyo (UNCuyo). The main purpose of the **teaching** proposal was to reconsider a change in the **teaching**-learning strategies and open new involvement spaces in the way of communicating knowledge.

Ключевые слова
Ключевые слова автора: university education; new technologies; virtual classroom; **digital** literacy

Информация об авторе
Адрес для корреспонденции: Fucili, E (автор для корреспонденции)
+ Univ Nacl Cuyo, Mendoza, Argentina.
Адреса:
+ [1] Univ Nacl Cuyo, Mendoza, Argentina

Сеть цитирований
В Web of Science Core Collection
0
цитирований
Создать оповещение о цитировании

15
Пристаейных ссылок
Просмотр Related Records

Использование в Web of Science
В Web of Science Показатель использования
0 **0**
Последние 180 дней с 2013 г.

Рисунок 3

Изучите аннотации статей (пример страницы статьи см. на рисунке 3 – желтым подсвечиваются ключевые слова и название журнала, по которым осуществлялся поиск) и примите решение об их соответствии вашей тематике и, следовательно, добавлении в предварительный список (не менее 15 статей).

2 Программное обеспечение

На втором этапе учебной практики производится приобретение навыков работы с программным обеспечением для управления источниками информации (Mendeley <https://elsevierscience.ru/products/mendeley/>).

2.1 Добавление отобранных статей в Mendeley

Статьи необходимо добавлять в программу по управлению источниками *Mendeley* (создать аккаунт и скачать *desktop*-версию можно на mendeley.com). Обучающие видео по *Mendeley* можно посмотреть на их канале в YouTube. Хранение систематизированных данных о ваших источниках поможет сэкономить много времени при написании курсовой работы или ВКР. Кроме

быстрого доступа к полным текстам вы сможете вставлять ссылки в текст курсовой работы (предварительно нужно установить плагин *Mendeley* для *Word*), а затем, настроив стиль оформления списка источников на российский ГОСТ Р 7.0.100–2018 (View > Citation Style) – автоматически формировать список источников. Даже если вы впоследствии удалите ссылку на какой-то источник по тексту работы, он будет также удален в списке после команды *Refresh*.

Прежде, чем добавлять записи о статьях в *Mendeley*, создайте папку, где у вас будут храниться полные тексты. Скачайте полный текст статьи с сайта издателя (если у университета есть подписка на базы данных издателя, будет доступна кнопка *Download article*). Статью на сайте издателя (см. рисунок 4) можно найти либо по ссылке из *Web of Science*, либо введя ее название в специализированном поиске *Google* (обычный *Google* не рекомендуется использовать для поиска статей): scholar.google.com.

The image shows a screenshot of a ScienceDirect article page. The article title is "Applying Q methodology to teacher evaluation research" from the journal "Studies in Educational Evaluation", Volume 65, June 2020, 100844. The authors listed are Janelle E. Rodl, Rebecca A. Cruz, and Gregory A. Knollman. A red circle highlights the "Download PDF" button in the top navigation bar. The page includes a table of contents on the left, a "Highlights" section with two bullet points, and a "References" section. The "Highlights" section contains the following text:

- Q methodology is an approach that can be applied to teacher evaluation research.
- A three-factor solution revealed unique perspectives of teacher participants.

Источник: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0191491X19305279>

Рисунок 4 – Пример страницы статьи на сайте издателя

Наиболее простой способ добавить статью в вашу базу статей в *Mendeley* – по ее уникальному DOI (*digital object identifier*), который присваивается каждой статье при ее электронной публикации. *Mendeley* обменивается данными с базой DOI и заполняет все необходимые поля с информацией по статье (автор, журнал, выпуск, год публикации и т.д.). Чтобы добавить статью в вашу базу данных *Mendeley*, нужно выбрать File > Add Entry Manually, вставить DOI статьи в соответствующее поле и нажать Lookup. После этого все поля заполнятся автоматически (см. рисунок ниже). Можно также добавлять статьи через специальный аддон *Mendeley*, встраиваемый в браузер, если на странице статьи есть метаданные о ней. Но в этом случае информация будет добавляться в ваш аккаунт в *Mendeley*, а в *desktop*-версии появится после синхронизации.

Привязать полный текст статьи можно, нажав на *Add File*. После этого просмотр и редактирование (подчеркивание/выделение), а также поиск по тексту будут доступны непосредственно в *Mendeley*.

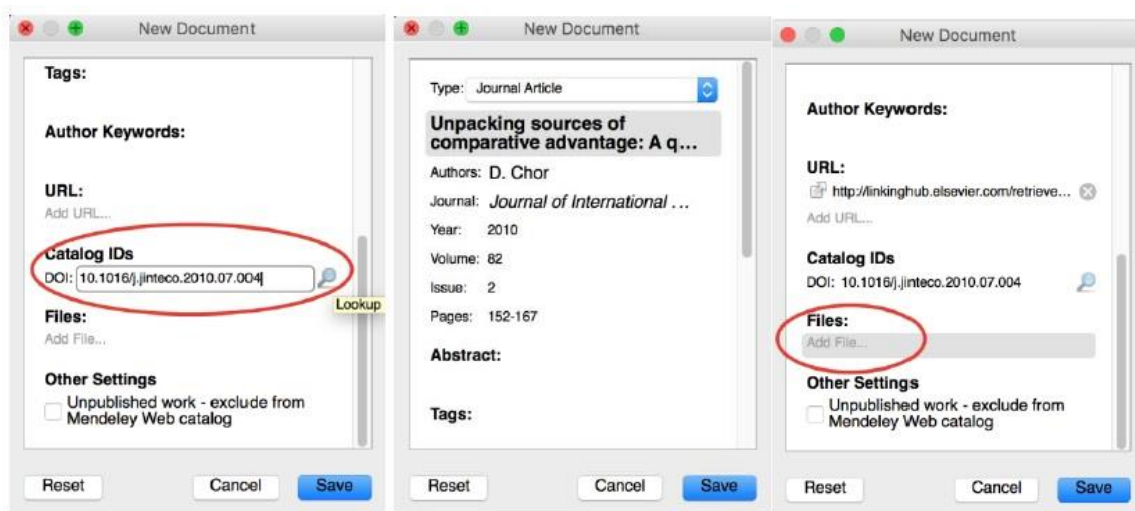


Рисунок 5 – Добавление данных о статье в *Mendeley* по DOI

В результате отбора должен получиться список из 12 наиболее цитируемых статей по заявленной тематике. Список оформляется в таблицу (см. ниже).

Необходимо оформить выходные данные статей в трех стилях (то есть по 4 статьи из 12 в каждом из стилей): *American Psychological Association (APA) 6th ed.*, *IEEE*, а также российский ГОСТ Р 7.0.100–2018. Это нужно сделать

средствами *Mendeley* следующим образом. Сначала выбираете необходимый стиль (View > Citation Style). В окне *Mendeley* со списком ваших статей выбираете статью, выходные данные которой вы хотите скопировать в таблицу, и кликаете правой кнопкой на записи этой статьи (Copy As > Formatted Citation), теперь вставляете выходные данные из буфера обмена в вашу таблицу (Ctrl + V). Повторите эти операции для 4 статей, измените стиль и повторите для следующих 4 статей и т.д. Прделайте те же действия для русскоязычных журналов из базы данных РИНЦ, оформив их по ГОСТ-2018 или ГОСТ-2008.

Таблица 2 – Результаты отбора статей по тематике исследования
Результаты отбора статей по тематике исследования

Стиль	Выходные данные статьи	Цит.
APA 6th ed.	Eilks, I. (2005). Experiences and Reflections about Teaching Atomic Structure in a Jigsaw Classroom in Lower Secondary School Chemistry Lessons. <i>Journal of Chemical Education</i> , 82(2), 313. doi:10.1021/ed082p313	29
IEEE	Michael L. Rutledge, and Melissa A. Mitchell. “High School Biology Teachers' Knowledge Structure, Acceptance & Teaching of Evolution“. <i>The American Biology Teacher</i> , Vol. 64, No. 1 (Jan., 2002), pp. 21-28.	2
ГОСТ 7.0.5 2008	Watson, W. R., Mong, C. J., & Harris, C. A. A case study of the in-class use of a video game for teaching high school history. // <i>Computers & Education</i> . – 2002. - № 56 (2). – P. 466–474. doi:10.1016/j.compedu.2010.09.007	16
...		...

3 Аналитический отчет

На третьем этапе учебной практики формируются навыки научно-исследовательской деятельности.

3.1 Научный перевод

После того, как вы ознакомитесь с аннотациями статей из составленного вами списка литературы, вам необходимо выбрать статью, по которой вы оформите научный перевод. Объем переводимой статьи не менее 15 листов.

3.2 Написание аналитического отчета

Аналитический отчет – это отчет о проделанной работе по изучению и обобщению опыта; анализ материалов, полученных в результате ее выполнения работы (научного исследования). Что вы делали на практике? Как вы это делали? Где вам пригодятся навыки, полученные на практике?

Аналитический отчет пишется научным языком,

Тема аналитического отчета – это тема вашей курсовой работы, по которой вы делаете обзор исследований из РИНЦ и зарубежных баз данных. Чем отличается тематика зарубежных публикаций от отечественных? Каков круг источников (не исследований) по вашей теме, которые анализируются в публикациях. Минимальный объем аналитического отчета – 4 страницы.

4. Список литературы

Обзор литературы содержит не менее 15 статей по тематике вашего исследования (включает отобранные ранее в пункте 1.3), которые оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» <http://www.bookchamber.ru/standarts.html> Этот список публикаций должен войти в вашу курсовую работу. Сначала идут русскоязычные публикации, а затем публикации на иностранных языках.

3.5 Построение интеллект-карты по теме курсовой работы

Для создания интеллект-карт (*mind maps*) необходимо установить специализированную программу XMind. В *YouTube* много обучающих видео для построения интеллект-карт.

Результатом должна стать интеллект-карта по теме исследования, балансирующая между детальностью и простотой восприятия. Одним из главных критериев ее оценки будет структурированность и принципы, которые легли в основу ее построения. Творческий подход (оформление, добавление картинок и ссылок) – только поощряется. В идеале вы должны научиться

использовать инструмент интеллект-карт для адаптации под собственные потребности в процессе обучения в университете.