



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Калмыкова С.А.

«02 сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
образовательных технологий в русской
и зарубежной филологии

Калмыкова С.А.

«02»сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по развитию письменной речи

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Русский язык как иностранный»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3-4

лекции не предусмотрены

практические занятия 72 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО – 24 час.

в том числе в электронной форме не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО - 24 час.

в том числе в электронной форме не предусмотрены

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 3-4 семестры

экзамен не предусмотрен.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом № 121 от 20.02.2018 года.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента образовательных технологий

в русской и зарубежной филологии «02 сентября 2021 г., протокол №1

Директор департамента о канд. пед. наук, доцент

.....Калмыкова С.А.

Составитель: канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса – совершенствование речевой и языковой подготовки иностранных студентов, формирование практических умений и навыков, необходимых им для адекватного восприятия русской речи и для создания собственных высказываний в письменной форме.

Задачи курса:

- познакомить студентов с основными речеведческими понятиями;
- научить определять тему и основную мысль текста, выделять в нем смысловые части (абзацы), составлять план;
- развивать умение подробно и сжато пересказывать текст; выбирать из текста материал в соответствии с поставленными вопросами;
- формировать навыки построения текстов определенного функционально-смыслового типа; анализировать и сопоставлять тексты, выявлять их языковые особенности, средства выразительности;
- расширить словарный запас обучающихся, закрепить грамматические категории русского языка;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется универсальная компетенция:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК-4.5Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами иностранного языка

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется и профессиональная компетенция.

Профессиональная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта (далее ПС) (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: <u>методический</u>			
<p>ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)</p>	<p>А/01.6 А/02.6 А/03.6</p>	<p>ПК 2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций. ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.</p>

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть учебным планом не предусмотрена.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (72 часа)

3 семестр

Занятие № 1. Текст. Основные признаки текста. Тема и основная мысль текста (2 ч.)

Понятия «текст», «микротекст». Основные признаки текста. Порядок предложений в тексте.

Понятия «тема текста», «основная мысль текста». Широкие и узкие темы, Способы выражения основной мысли в тексте.

Занятие № 2. Типы и стили речи (2 ч.)

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение), их общая характеристика, языковые и структурные особенности. Анализ текстов разных типов.

Стили речи (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный), их общая характеристика. Языковой анализ текстов разных стилей.

Занятие №3. Диктант. Виды диктантов (2 ч.)

Диктант как вид упражнений по развитию речи. Классификация диктантов. Виды диктантов и методика их проведения.

Занятие №4. Диктант с продолжением (2 ч.)

Текст: лексико-грамматическая работа, его содержание (текст воспринимается зрительно).

Проведение диктанта с продолжением: возможные варианты продолжения текста. Запись текста (текст воспринимается на слух).

Занятие № 5. Работа над текстом повествовательного типа. Подробное изложение повествовательного текста (2 ч.)

Текст повествовательного типа: лексико-грамматическая работа, языковой анализ.

Текст повествовательного типа (воспринимается зрительно): структура и содержание, лексико-грамматическая работа по тексту. Работа над подробным изложением.

Занятие № 6.Свободный диктант (2ч.)

Текст: лексико-грамматическая работа, его содержание (текст воспринимается зрительно).

Запись текста (текст воспринимается на слух).

Занятие № 7. Письмо по памяти стихотворного текста (2ч.)

Стихотворение: анализ его содержания и языковых особенностей.
Воспроизведение стихотворения в письменной форме.

Занятие № 8.Работа над текстом описательного типа. Подробное изложение описательного текста (2ч.)

Текст описательного типа: лексико-грамматическая работа, языковой анализ.

Текст описательного типа (текст воспринимается зрительно): структура и содержание, лексико-грамматическая работа по тексту. Работа над изложением.

Занятие № 9. Восстановленный диктант (2ч.)

Текст описательного типа: беседа по содержанию, лексико-грамматическая работа.

Работа по восстановлению текста на основе опорных слов и словосочетаний.

Занятие № 10.Трансформация текста (2ч.)

Чтение текста, беседа по содержанию, лексико-грамматическая работа.

Трансформация текста (передача содержания текста от другого персонажа).

Занятие № 11. Сжатый текст. Способы сжатия текста (2ч.)

Текст: тема и основная мысль текста, тип и стиль текста; лексико-грамматическая работа, языковой анализ.

Главная и второстепенная информация. Способы сжатия текста.
Текст в сжатом виде.

Занятие № 12.Сжатое изложение повествовательного текста (2ч.)

(текст воспринимается зрительно).

Текст повествовательного типа: структура и содержание, лексико-грамматическая работа по тексту. Работа над сжатым изложением.

Занятие № 13.Выборочное списывание (2ч.)

Текст: содержание, лексико-грамматическая работа. Выборочное списывание предложений, частей текста(в соответствии с поставленной целью, на заданную тему).

Занятие № 14.Выборочное изложение (2ч.)

Текст (воспринимается зрительно): его структура и содержание, лексико-грамматическая работа по тексту. Работа над выборочным изложением.

Занятие № 15.Свободный диктант (2ч.)

Чтение текста, лексико-грамматическая работа, беседа по содержанию (текст воспринимается зрительно).

Запись текста (текст воспринимается на слух).

Занятие №16.Трансформация текста (2ч.)

Чтение текста, беседа по содержанию, лексико-грамматическая работа. Трансформация монологического текста в диалог. Особенности оформления диалога на письме.

Занятие № 17.Творческий диктант (на замену конструкций) (2ч.)

Чтение текста, лексико-грамматическая работа, беседа по содержанию (текст воспринимается на слух).

Запись текста с одновременным выполнением грамматического задания.

Занятие № 18.Восстановленный диктант (2ч.)

Чтение текста повествовательного типа, беседа по содержанию, лексико-грамматическая работа.

Написание диктанта по опорным словам и словосочетаниям.

4 семестр

Занятие № 19.Работа над текстом повествовательного текста.

Сочинение-повествование (2ч.)

Текст (воспринимается зрительно): его структура и содержание, лексико-грамматическая работа по тексту.

Тема и основная мысль сочинения. Тип и стиль текста сочинения: его языковые и структурные особенности. Работа над сочинением.

Занятие № 20. Сочинение-повествование по сюжетным рисункам (2ч.)

Тема и основная мысль сочинения. Тип и стиль текста сочинения: его языковые и структурные особенности. Работа над сочинением.

Занятие № 21. Работа над текстом повествовательного текста.

Сочинение-описание предмета (2ч.)

Текст (воспринимается зрительно): его структура и содержание, лексико-грамматическая работа по тексту.

Тема и основная мысль сочинения. Тип и стиль текста сочинения: его языковые и структурные особенности. Работа над сочинением.

Занятие №22. Диктант с продолжением (2ч.)

Текст: лексико-грамматическая работа, его содержание (текст воспринимается зрительно).

Возможные варианты продолжения текста (элемент рассуждения).
Запись текста (текст воспринимается на слух).

Занятие № 23. Работа над текстом типа рассуждения. Сочинение-рассуждением (2ч.)

Текст типа рассуждения: лексико-грамматическая работа, языковой анализ.

Тема и основная мысль сочинения. Тип и стиль текста сочинения: его языковые и структурные особенности. Работа над сочинением.

Занятие № 24. Рассуждение-объяснение в научном стиле (2ч.)

Тексты-рассуждения в научном стиле: структурные и языковые особенности. Тексты-рассуждения, раскрывающие происхождение, образование некоторых слов русского языка. Работа над мини-сочинением на тему «Почему это так называется?»

Занятие № 24. Сочинения газетных жанров. Заметка (2ч.)

Общая характеристика сочинений газетных жанров. Языковые особенности заметки, ее виды.

Анализ заметок, опубликованных в газете, лексико-грамматическая работа, содержание. Работа над сочинением в жанре заметки.

Занятие №25. Письмо как жанр сочинения (2ч.)

Чтение текстов данного жанра. Обсуждение содержания писем. Речевой этикет в письме.

Написание письма своему другу (родителям).

Занятие № 26. Сочинение-описание действий (2ч.)

Чтение и языковой анализ текстов-описаний действий.

Написание мини-сочинения данного типа.

Занятия № 27. Репортаж как газетный жанр (2 ч.)

Языковые особенности репортажа, его виды.

Чтение и анализ текстов в жанре репортажа, опубликованных в газетах, лексико-грамматическая работа.

Самостоятельный подбор из газет текстов-репортажей, пересказ их содержания в сжатом виде.

Написание репортажа.

Занятие № 28 .Юмористический рассказ на основе сюжетных рисунков (2ч.)

Определение темы и основной мысли сочинения.

Обсуждение типа и стиля текста сочинения.

Подбор рабочих материалов, составление плана.

Написание сочинения.

Занятие № 29. Интервью как газетный жанр (2ч.)

Языковые особенности интервью, его виды.

Особенности подготовки и проведения интервью.

Чтение и анализ текстов в жанре интервью, опубликованных в газетах, лексико-грамматическая работа.

Самостоятельный подбор из газет текстов-интервью, пересказ их содержания в сжатом виде.

Составление вопросов для интервью с другом (преподавателем и др.).

Проведение интервью и написание его содержания.

Занятие № 30. Выборочное списывание (2ч.)

Чтение текста, беседа по содержанию, лексико-грамматическая работа.

Выборочное списывание предложений, частей текста (в соответствии с поставленной целью, на заданную тему).

Занятие № 31. Сказка как жанр сочинения (2ч.)

Чтение текстов данного жанра. Обсуждение содержания сказок и лексико-грамматическая работа. Написание сказки.

Занятие № 32. Трансформация текста (2ч.)

Чтение текста, беседа по содержанию, лексико-грамматическая работа.

Особенности оформления диалога на письме. Трансформация диалога в монологический текст.

Занятие № 33. Рецензия и отзыв как газетные жанры. (2ч.)

Структура и языковые особенности рецензии.

Чтение и анализ текстов в жанре рецензии, опубликованных в газетах, лексико-грамматическая работа.

Самостоятельный подбор текстов-рецензий, пересказ их содержания в сжатом виде.

Структура и языковые особенности отзыва.

Чтение и анализ текстов в жанре отзыва, лексико-грамматическая работа.

Сопоставление рецензии и отзыва.

Самостоятельный подбор текстов-отзывов, пересказ их содержания в сжатом виде.

Занятие № 34. Сочинение-рецензия на просмотренный фильм (2ч.)

Просмотр фильма и беседа по его содержанию. Лексико-грамматическая работа.

Повторение структуры и языковых особенностей рецензии. Подбор рабочих материалов к сочинению. Написание рецензии.

Занятие № 35. Сочинение-отзыв о просмотренном фильме (2ч.)

Просмотр фильма и беседа по его содержанию. Лексико-грамматическая работа.

Повторение структуры и языковых особенностей отзыва. Подбор рабочих материалов к сочинению. Написание отзыва.

Занятие № 36. Восстановленный диктант (2ч.)

Чтение текста повествовательного типа, беседа по содержанию, лексико-грамматическая работа.

Написание диктанта по опорным словам и словосочетаниям.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
3 семестр				
1.	В течение семестра	Подготовка к занятиям, Выполнение письменных работ	36 час..	Собеседование (УО-1). Проверка письменных работ №1 (ПР-2)
4 семестр				
4.	В течение семестра	Подготовка к занятиям, Выполнение письменных работ	36 час.	Собеседование (УО-1). Проверка письменных работ №1 (ПР-2)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, выполнения письменных работ, подготовки сообщений и презентаций.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности,

которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания.

Методические указания к написанию конспекта научно-методической работы

В течение семестра каждый студент обязан подготовить 3 конспекта научно-методических работ и представить их на проверку преподавателю. Содержание конспектов обсуждается на занятиях в соответствии с изучаемыми темами. Конспект объединяет в себе план, выписки и тезисы; показывает внутреннюю логику изложения, содержит основные выводы, важные положения, факты, доказательства; отражает отношение составителя к материалу. При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить стилистическую особенность текста. Выделяются следующие виды конспектов:

- 1) **плановый** – составляется при помощи предварительного плана; каждому его пункту соответствует определенная часть конспекта;
- 2) **текстуальный** – составляется преимущественно из цитат, которые связаны логическими переходами;
- 3) **свободный** – представляет собой сочетание выписок, цитат и иногда тезисов;
- 4) **тематический** – не отражает всего содержания текста, отрабатывает лишь определенную тему, отвечает на конкретный вопрос:
 - **хронологический** – отражает хронологическую последовательность событий на фоне показа самих событий;
 - **обзорный** – раскрывает конкретную тему с использованием чаще всего нескольких источников.

Тематика конспектов научно-методических работ

1. Изложение как упражнение по развитию связной речи учащихся в истории методики преподавания русского языка.
2. Сочинение как упражнение по развитию связной речи учащихся в истории

методики преподавания русского языка.

3. Проблема классификации ошибок учащихся в методике преподавания русского языка.

Критерии оценки конспекта

- 1) соответствие содержания конспекта его виду;
- 2) количество изученных источников;
- 3) правильность оформления использованных для конспекта источников;
- 4) степень раскрытия рассматриваемой темы.

Методические указания к написанию доклада

В течение семестра каждый студент обязан написать доклад по одной из изучаемых в рамках курса тем, выступить с ним на занятии и представить его на проверку преподавателю. В процессе подготовки доклада студенты изучают необходимую научно-методическую литературу, составляют план доклада и в соответствии с ним систематизируют собранный по изучаемой теме материал и пишут текст доклада. В процессе работы над докладом совершенствуются навыки студентов связно, логично и последовательно излагать материал, делать собственные выводы и заключения на основе изученного материала.

Основными требованиями к содержанию и оформлению доклада являются:

– работа должна носить в достаточной степени самостоятельный характер. Для глубокого изучения проблемы необходимо использовать литературу (статьи и монографии), посвященную теоретическим и практическим вопросам по выбранной теме.

– работа должна включать следующие разделы:

- 1) титульный лист, на котором необходимо указать полное название учебного заведения и подразделения, курс и номер группы, в которой учится автор; название кафедры, куда представляется доклад; тема доклада; фамилия, имя, отчество автора; год написания работы.
- 2) оглавление должно быть расположено на втором листе подготовленной работы с указанием

страниц (на какой странице начинается и кончается та или иная часть работы); все страницы текста нумеруются.

3) введение, где обосновывается выбор темы, ее актуальность, связь с современностью, значимость в будущем; раскрываются современные подходы к решению проблемы; излагаются различные, в том числе и противоречивые точки зрения на данную проблему в науке, определяются цели и задачи доклада.

4) основную часть, в которой автор непосредственно раскрывает суть проблемы или объективные исторические сведения по теме доклада, демонстрируя знание проблемы, способность анализировать, обобщать, делать выводы, обосновывать собственную точку зрения на спорные вопросы проблемы; дает критический обзор источников; сообщает собственные сведения, версии, оценки по данной проблеме.

5) заключение, где автор подводит итоги и делает соответствующие обобщения и выводы.

6) библиография (т.е. список использованной литературы) в алфавитном порядке. При оформлении источника указывается фамилия автора, его инициалы, полное название книги (учебника), место и год издания.

Доклад предполагает использование не менее 5-6 источников.

На каждый использованный источник в тексте обязательно даются ссылки в конце работы с указанием названия источника и страницы, откуда взят соответствующий материал. Цитаты заключаются в кавычки. Сноски и список используемой литературы составляют научно-справочный аппарат, правильное оформление которого свидетельствует об уровне научной квалификации студента.

Общий объем доклада не должен превышать 10-12 страниц компьютерного набора через полтора интервала.

Методические рекомендации для подготовки презентаций к докладу

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- на втором слайде должно быть представлено содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- требования к оформлению слайдов: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде и их размер, цвет текста;
- наличие глоссария и списка литературы на последних слайдах презентации.

Тематика докладов с презентацией

1. Методика обучения подробному изложению.
2. Методика обучения сжатому изложению.
3. Методика обучения выборочному изложению.
4. Структурные и языковые особенности сочинения-повествования.
5. Виды сочинений-повествований.
6. Методика обучения сочинению-повествованию.
7. Структурные и языковые особенности сочинения-описания.
8. Виды сочинений-описаний.
9. Методика обучения сочинению-описанию.
10. Структурные и языковые особенности сочинения-рассуждения.
11. Виды сочинений-рассуждений.
12. Методика обучения сочинению-рассуждению.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Выступление с сообщением готовится по 1-2 небольшим источникам, может быть с презентацией или без нее (в зависимости от темы) и занимает не более 10 минут.

Выступающий должен учитывать, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные, поэтому, готовя сообщение, сложные синтаксические конструкции лучше перестраивать в простые предложения.

Выразительность речи, выделение основных положений логическими ударениями, использование приемов активизации внимания (риторические вопросы, вопросно-ответные конструкции и др.) способствуют лучшему усвоению слушателями материала. Хорошее знание содержания сообщения, увлеченность рассматриваемой темой придает выступающему уверенность.

Тематика сообщений

1. Методика обучения изложению с творческим заданием (элементом сочинения), изложению с перегруппировкой материала.
4. Особенности рецензии, отзыва как жанров сочинений.
5. Обучение сочинениям газетных жанров на уроках русского языка (заметка, репортаж, интервью).
6. Обучение сочинениям на лингвистическую тему (сочинение-рассуждение, сочинение в жанре сказки).

Критерии оценки письменного/устного доклада, сообщения,

(в том числе выполненных в форме презентаций):

1. Соответствие содержания доклада (сообщения) его теме.
2. Самостоятельный анализ исследуемой проблемы
3. Владение методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой темы;
4. Смысловая цельность, связность и последовательность изложения материала.
5. Достаточное количество источников, необходимых для раскрытия исследуемой проблемы.
6. Умение выражать собственное мнение по исследуемой проблеме и аргументировать его;
7. Отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.
8. Грамотное оформление работы.

Оценка за доклад снижается, если он представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы

то ни было комментариев, анализа; рассматриваемая проблема не раскрыта; допущены ошибки в содержании и оформлении работы.

Методические указания к выполнению творческих письменных работ

Творческие письменные работы направлены на совершенствование профессионально значимых умений и навыков студентов: передавать содержание текста в зависимости от цели (подробно, сжато, выборочно); создавать текст определенного типа (повествование, описание, рассуждение) и стиля. Творческие письменные работы выполняются в соответствии с указанными конкретными заданиями.

Письменная работа № 1

1. Напишите подробное изложение (текст прилагается).

Письменная работа № 2

1. Напишите сжатое изложение (текст прилагается).

Письменная работа № 3

1. Напишите выборочное изложение (текст прилагается).

Письменная работа № 4

1. Напишите сочинение –повествование по предложенной теме.

Письменная работа № 3

1. Напишите сочинение –описание по предложенной теме.

Письменная работа № 3

1. Напишите сочинение –рассуждение по предложенной теме.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

1	Написание диктантов. Работа над изложением. Работа над сочинением	УК-4.1 УК -4.5	ПР-7 Конспект, ПР-4 Доклад с презентацией ПР-2 Контрольные письменные работы	Вопросы 1-19
2	Написание диктантов. Работа над изложением.	ПК-2.1 ПК-2.3	ПР-7 Конспект, ПР-4 Доклад с презентацией ПР-2	Вопросы 20-26

	Работа над сочинением		Контрольные письменные работы	
--	-----------------------	--	-------------------------------	--

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Вишняков С. А. Русский язык как иностранный. М.: ФЛИНТА, 2012. 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455002>

2. Земская Е. А. Русский язык как иностранный. Русская разговорная речь. Лингвистический анализ и проблемы обучения. М.: Флинта. 2011. 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409949>

3. Педагогическая практика бакалавров. Учебно-методическое пособие / Под ред. Е.Ю. Сизгановой. М.: ФЛИНТА. 2015. 183 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-72694&theme=FEFU>

4. Рогачева Е. Н. Русский язык как иностранный. Тексты для чтения. [Электронный ресурс]. М.: Флинта. 2013. 117 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-30552&theme=FEFU>

5. Русский язык как иностранный. Спешите делать добрые дела: Учебное пособие/Федорова И. В. - М.: Флинта, 2012. 87 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=331831>

6. Фролова О.В. Русский язык как иностранный. Элементарный уровень. Практикум. М.: Московский государственный строительный университет, 2014. 40 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-26862&theme=FEFU>

б) дополнительная литература:

1. Дивакова М. В. Деловой русский язык. М.: Альтаир. 2011. 37 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-46270&theme=FEFU>

2. Земская Е. А. Русский язык как иностранный. Русская разговорная речь. Лингвистический анализ и проблемы обучения. М.: Флинта. 2011. 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409949>

3.Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному.-М.:Флинта-Наука, 2009.480 с.

4.. Педагогика и психология / Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=511071>

5. Чеснокова, М.П. Методика преподавания русского языка как иностранного: учеб. пособие / М.П. Чеснокова. – 2 изд., перераб. – М.: МАДИ, 2015. – 132 с. Режим доступа: <https://lib.madi.ru/fel/fel1/fel15E327.pdf>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.gramota.ru ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал.

www.slovari.ru СЛОВАРИ.РУ

<http://lingust.ru/russian> Русский язык как иностранный

<http://festival.1september.ru/> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»

www.uchportal.ru Учительский портал - международное сообщество учителей

<http://edu4.ru/forum/index.php?showtopic=4607&st=10> В копилку учителю-словеснику. Сайт Педсовет.org

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft PowerPoint

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени,

отведенного на изучение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает осуществление разных видов деятельности студентов на практических занятиях, основными из которых являются выступления с докладами и сообщениями и обсуждение их содержания, анализ методической и учебной литературы, проведение уроков (фрагментов уроков), анализ проведенных уроков (фрагментов уроков), в том числе и видеоуроков.

Содержание самостоятельной работы составляет подбор и изучение научно-методической и учебной литературы по изучаемой теме, подготовка докладов (сообщений), составление конспектов уроков, разработка фрагментов уроков, подготовка к проведению уроков на практических занятиях. Сроки выполнения работы регламентируется расписанием и графиком самостоятельной работы. Основным условием для своевременного получения зачета по дисциплине являются регулярное посещение занятий и выполнение заданий в соответствии с графиком.

Оценка работы студентов осуществляется по балльно-рейтинговой системе. В случае пропусков занятий или невыполнения заданий в установленный срок по уважительной причине студенты ликвидируют задолженности на консультации либо представляют необходимые материалы преподавателю дистанционно. При наличии пропусков занятий и невыполнения заданий в нужный срок по неуважительной причине студент сдает зачет по дисциплине по контрольным вопросам, сформированным на основе изученных тем.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий

Практические занятия проходят в форме семинаров и практикумов. Подготовка к занятиям предусматривает изучение, конспектирование рекомендованной научно-методической и учебной литературы, выполнение творческих заданий. На занятиях используются следующие как традиционные методы обучения, так и методы активного обучения:

проведение проблемных семинаров, деловых игр, подготовка докладов с использованием презентацией и видеоматериалов.

Характеристика занятий с применением методов активного обучения

Методы активного обучения представляют собой совокупность педагогических действий и приёмов, направленных на организацию учебного процесса и создающего специальными средствами условия, мотивирующие обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности. Эти методы предполагают организацию на занятиях диалога и полилога, групповых форм работы и способствуют развитию у студентов способности квалифицированно решать профессиональные задачи. В процессе изучения дисциплины «Методика обучения русскому языку» проводятся проблемные семинары, деловые игры, доклады с презентацией, семинар-конференция..

Развёрнутая беседа. Такая беседа предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение анализируемой проблематики наибольшее число обучающихся при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений, своевременном акцентировании внимания и интереса обучающихся на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных обучающихся по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь не в

качестве основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Доклады с презентацией. Презентация – способ наглядного представления учебной информации с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий, как правило, содержит в себе текст, иллюстрации к нему и демонстрируется на проекционном экране. Одновременное использование а) авторского комментирования основных идей доклада, б) текстовых выдержек из него и ярких, в) точно подобранных или созданных иллюстраций делает выступление студента не только интересным, но и запоминающимся, что позволяет успешно решать главную задачу в процессе обучения.

Проблемный семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы. В ходе проблемного семинара студенты выступают с докладами и сообщениями, используют презентации, позволяющие наглядно представить основные положения содержания доклада (сообщения), привести необходимые примеры и иллюстрации, что делает выступление студента не только интересным, но и запоминающимся. Процессом обсуждения проблемы и поиском ее решения руководит преподаватель. Проблемный семинар позволяет повысить образовательный уровень студентов, обмениваться мнениями по различным вопросам, связанным с их будущей педагогической деятельностью.

Деловая игра является средством развития профессионального творческого мышления, в ходе ее студенты приобретают профессионально значимые умения и навыки, способность анализировать ситуации учебного процесса (уроки разных типов: их структуру и содержание), решают новые для себя профессиональные задачи. Проведение деловых игр в учебном процессе позволяет предупредить возможные методические ошибки студентов в их самостоятельной педагогической деятельности. Кроме того, проведение деловой игры в процессе изучения данной дисциплины способствует повышению интереса к будущей профессии. Основным видом

деловой игры является моделирование ситуации урока русского языка, где один из студентов выполняет роль учителя, остальные выступают в роли учеников. По окончании игры (урока) все вместе анализируют методику проведения урока.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D743, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP - HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.
690922, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус D, ауд. D740, Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25) Оборудование: "Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avergence CP355AF ЖК-панель 47"", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеокамера Multipix MP- HD718" Доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт.	1) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Microsoft Teams, Microsoft Visio. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер лицензии Standard Enrollment 65961241. Дата окончания 30.11.2023. 2) MathCad Education University Edition. Номер лицензии Academic Mathcad License 14.0 EERU-09/071- 1. Лицензия бессрочно. 3) LabVIEW Student Edition. Договор №ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 6. Поставщик АО «Софт Лайн Трейд». Лицензия бессрочно. 4) VirtualBox. Свободное программное обеспечение. 5) Logisim. Свободное программное обеспечение.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК-4.5Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами иностранного языка

Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта (далее ПС) (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: <u>методический</u>			
ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской	А/01.6 А/02.6 А/03.6	ПК 2.1 Демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций. ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.

	Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)		
--	--------------------------------------------------------	--	--

Контроль достижения целей курса

1	Написание диктантов. Работа над изложением. Работа над сочинением	УК-4.1 УК -4.5	ПР-7 Конспект, ПР-4 Доклад с презентацией ПР-2 Контрольные письменные работы	Вопросы 1-19
2	Написание диктантов. Работа над изложением. Работа над сочинением	ПК-2.1 ПК-2.3	ПР-7 Конспект, ПР-4 Доклад с презентацией ПР-2 Контрольные письменные работы	Вопросы 20-26

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	УК-4.1. Создает на русском языке письменные тексты реферативного характера с незначительными ошибками	УК-4.1. Создает на русском языке противоречивые письменные тексты реферативного характера со значительными ошибками	УК-4.1. Не умеет создать на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера
	УК-4.5. Свободно и легко строит высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами иностранного языка	УК-4.5. С незначительными затруднениями строит высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами иностранного языка	Испытывает значительные изменения при построении строит высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами иностранного	УК-4.5. Не способен строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами иностранного языка

			языка	
ПК-2 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК 2.1 Демонстрирует целостность и глубину базовых научно-теоретических знаний изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Частично демонстрирует базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Демонстрирует частичные научно-теоретические знания изучаемого предмета; с ошибками выделяет структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), с затруднениями анализирует их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.	ПК 2.1 Не способен продемонстрировать базовые научно-теоретические знания изучаемого предмета; не может выделить структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), не способен проводить их анализ в единстве содержания, формы и выполняемых функций.
	ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	ПК 2.3 С незначительными ошибками применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.	ПК 2.3 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности с существенными ошибками.	ПК 2.3 Не способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по изучаемому предмету в профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств также включают в себя:

- оценочные средства для **текущей и промежуточной** аттестации + критерии их оценивания;

- примеры заданий текущего и промежуточного контроля (вопросы, тестовые задания и т.д. в зависимости от формы контроля -зачёт, экзамен).

**Оценочные средства для промежуточной аттестации
по дисциплине «Практикум по развитию письменной речи»**

Контрольные вопросы к зачету

1. Виды упражнений по развитию письменной речи учащихся.
2. Диктант как один из видов упражнений по развитию речи.
- 3.Классификация диктантов.
- 4.Методика проведения упражнений разных видов.
5. Классификация изложений.
- 6.Общая характеристика изложений разных видов.
7. Методика обучения изложению (подробному, сжато, выборочному).
8. Образовательное и воспитательное значение сочинений.
- 9.Классификация сочинений.
- 10.Сочинение-повествование: его структурные и языковые особенности.
- 11.Методика обучения сочинению-повествованию.
- 12.Виды сочинений-повествований, их характеристика.
- 13.Сочинение-описание: его структурные и языковые особенности.
- 14.Методика обучения сочинению-описанию.
- 15.Виды сочинений-описаний, их характеристика.
- 16.Сочинение-рассуждение: его структурные и языковые особенности.
- 17.Виды сочинений-рассуждений, их характеристика.
- 18.Методика обучения сочинению-рассуждению.
- 19.Сочинения на лингвистическую тему. Их виды.
- 20.Методика обучения сочинению на лингвистическую тему.
21. Сочинение в жанре сказки.
- 22.Общая характеристика сочинений газетных жанров.
- 23.Заметка как вид сочинения. Языковые и структурные особенности заметки.

24. Репортаж как вид сочинения. Языковые и структурные особенности репортажа.

25.Интервью как вид сочинения. Подготовка к интервью и его проведение. Языковые и структурные особенности интервью.

26.Сопоставительная характеристика рецензии и отзыва.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Практикум по развитию письменной речи»**

Баллы (рейтинго- вой оценки)	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76 -85	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61 - 75	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Практикум по развитию письменной речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине

«Практикум по развитию письменной речи» проводится в форме контрольных мероприятий:

- устного опроса на практических занятиях;
- проверки докладов (сообщений) и презентаций;
- проверки письменных работ и конспектов уроков студентов на практических занятиях;

1. Тематика докладов с презентацией

1. Диктанты и их виды.
2. Методика обучения подробному изложению.
3. Методика обучения сжато изложению.
4. Методика обучения выборочному изложению.
5. Структурные и языковые особенности сочинения-повествования.
6. Виды сочинений-повествований.
7. Методика обучения сочинению-повествованию.
8. Структурные и языковые особенности сочинения-описания.
9. Виды сочинений-описаний.
10. Методика обучения сочинению-описанию.
11. Структурные и языковые особенности сочинения-рассуждения.
12. Виды сочинений-рассуждений.
13. Методика обучения сочинению-рассуждению.

2. Тематика сообщений

1. Особенности рецензии, отзыва как жанров сочинений.
2. Обучение сочинениям газетных жанров на уроках русского языка (заметка, репортаж, интервью).
1. Обучение сочинениям на лингвистическую тему (сочинение-рассуждение, сочинение в жанре сказки).

Критерии оценки письменного/устного доклада, сообщения,

(в том числе выполненных в форме презентаций):

1. Соответствие содержания доклада (сообщения) его теме.
2. Самостоятельный анализ исследуемой проблемы

3. Владение методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой темы;
4. Смысловая цельность, связность и последовательность изложения материала.
5. Достаточное количество источников, необходимых для раскрытия исследуемой проблемы.
6. Умение выразить собственное мнение по исследуемой проблеме и аргументировать его;
7. Отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.
8. Грамотное оформление работы.

3. Тематика письменных творческих работ

Письменная работа № 1

1. Напишите подробное изложение (текст прилагается).

Письменная работа № 2

1. Напишите сжатое изложение (текст прилагается).

Письменная работа № 3

1. Напишите выборочное изложение (текст прилагается).

Письменная работа № 4

1. Напишите сочинение –повествование по предложенной теме.

Письменная работа № 3

1. Напишите сочинение –описание по предложенной теме.

Письменная работа № 3

1. Напишите сочинение –рассуждение по предложенной теме.