



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Бирюкова О. А.

«18» декабря 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
русского языка, литературы и методики
преподавания

Калмыкова С.А.

«18» декабря 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая риторика
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль «Русский язык и литература»
Форма подготовки очная

курс 5 семестр 9
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 4 час. / пр. 16 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 20 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа не предусмотрена
зачет не предусмотрен
экзамен 9 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, литературы и методики преподавания протокол № 4 от «18» декабря 2019 г.
Заведующий кафедрой: канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Составитель: ассистент

Панова Н.В.

Уссурийск
2020

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента образовательных технологий в русской и зарубежной филологии Школы педагогики:

Протокол от « 02 » сентября 20 21 г. № 1

Директор департамента



С.А. Калмыкова

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – дать теоретические знания о закономерностях эффективной речевой деятельности педагога и сформировать соответствующие умения и навыки речевого общения у будущих учителей.

Задачи:

1. Познакомить студентов с основными идеями, принципами и правилами общей и профессиональной (педагогической) риторики, выявить специфику педагогического общения.

2. Изучить основные нормы русского литературного языка и коммуникативные качества речи, необходимые для деловой коммуникации в устной и письменной формах.

3. Сформировать представление о технике риторической аргументации и полемического мастерства.

4. Познакомить с основными педагогическими речевыми жанрами, формами и видами устной и письменной коммуникации.

5. Формировать навыки применения теоретических знаний на практике для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих профессиональных целей.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются универсальная и профессиональная компетенции.

Универсальная компетенция выпускников и индикаторы ее достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1. Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов). УК 4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах). |

| | | |
|--|--|--|
| | | УК 4.3. Владеет стратегиями устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |
|--|--|--|

Профессиональная компетенции выпускников и индикаторы ее достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогическая | | | | |
| Обучение, воспитание обучающихся и организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования | 01 Образование и наука: 01.001 Основное образование Среднее общее образование | ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов | <p>ПК-2.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы).</p> <p>ПК 2.2 Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей.</p> | Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) |

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Лекции 36 час., в том числе 4 час. с использованием интерактивных методов)

Раздел 1. Риторика как предмет изучения

Тема 1. Риторика как предмет изучения. Из истории риторики (2 часа).

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики.

Риторика в России. Понятие риторического идеала. Риторический идеал в античности. Особенности русского риторического идеала.

Риторика в современном мире.

Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.

Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.

Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

Раздел 2. Педагогическое общение

Тема 2. Специфика педагогического общения (4 часа).

Педагогическое общение, его функции. Информационно-коммуникативная функция. Регуляционно-коммуникативная (организаторская) функция. Воспитательно-коммуникативная функция общения.

Виды общения. Специфика видов общения, выделяемых по разным основаниям.

Педагогические стили общения (общение-устрашение, общение-заигрывание, общение - с четко выраженной дистанцией, общение – совместной увлеченности познавательной деятельностью).

Речевая ситуация в педагогическом общении. Учитель как коммуникативный лидер.

Тема 3. Коммуникативная культура учителя (4 часа).

Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка.

Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая.

Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Точность речи учителя. Выразительность речи. Типы выразительности. Логичность речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их проявления.

Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.

Вербальная агрессия в процессе педагогического общения. Преднамеренная и непреднамеренная вербальная агрессия учителя. Способы преодоления вербальной агрессии.

Тема 4. Роль интонации в педагогическом общении (2 часа).

Функции интонации в языке и речи: пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота; тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания.

Интонационные единицы языка. Интонема как единица интонации. Классификация интоном. Интеллектуальные, волюнтаривные, эмотивные, изобразительные интономы.

Интонационный стиль. Разновидности интонационных стилей. Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний.

Индивидуальный стиль речи учителя.

Раздел 3. Речевая деятельность учителя

Тема 5. Слушание в профессиональной деятельности учителя (2 часа).

Слушание как вид речевой деятельности. Функции слушания.

Механизмы слушания. Этапы слушания.

Профессиональное педагогическое слушание. Виды слушания. Способы и приемы профессионального педагогического слушания.

Условия эффективного педагогического слушания.

Тема 6. Чтение в профессиональной деятельности учителя (2 часа).

Чтение как вид речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения.

Приемы смысловой обработки текста в процессе реализации различных видов чтения.

Вторичные тексты, созданные на основе чтения первичных текстов (изложение, пересказ, отзыв, рецензия, конспект, реферат, реферативное сообщение и др.).

Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать (проверка письменных высказываний школьников и их оценка; подготовка к объяснению нового материала, основанная на чтении научной, учебной и научно-популярной литературы; подготовка к анализу изучаемых в школе произведений художественной литературы, подготовка к дискуссии и т. п.).

Тема 7. Говорение и письмо как виды речевой деятельности (2 часа).

Риторический аспект создания устных и письменных высказываний. Риторический канон – путь от замысла к слову. Инвенция – нахождение, изобретение того, что следует сказать или написать. Диспозиция – расположение содержания высказывания. Элокуция – выражение, обличение мысли в слова. Запоминание и произнесение созданного текста.

Особенности педагогического говорения. Приемы подготовки устной речи.

Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочное высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая

беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе) общение с коллегами, родителями (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.).

Раздел 4. Основы мастерства публичного выступления

Тема 8. Ораторское искусство (4 часа).

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности.

Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире. Оратор и его аудитория.

Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.

Тема 9. Структура публичного выступления. Педагог и его аудитория (4 часа).

Особенности устной публичной речи педагога. Педагог и его аудитория.

Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления.

Основные приемы поиска материала.

Композиционные части речи (вступление, основная часть и заключение). Переходы между частями речи и способы их реализации.

Способы словесного оформления публичного выступления.

Раздел 5. Профессионально значимые для учителя речевые жанры

Тема 10. Объяснительный монолог (объяснительная речь) как педагогический речевой жанр (2 часа).

Педагогические речевые жанры. Разновидности объяснительной речи учителя.

Характеристика жанра объяснительного монолога.

Сравнение в объяснительной речи учителя.

Тема 11. Приемы популяризации объяснительной речи учителя (2 часа).

Цели, задачи, сущность и специфика популяризации. Речевые приемы популяризации: лексические и синтаксические средства словесной образности. Тропы и риторические фигуры в объяснительной речи учителя. Риторические вопросы и восклицания; введение вымышленной речи, цитация, повтор, метафора, сравнение, аналогия как приемы популяризации.

Тема 12. Педагогический диалог в различных ситуациях урока (4 часа).

Специфика учебно-педагогического диалога.

Педагогический диалог в ситуации опроса, повторения и обобщения изученного, объяснения нового материала. Специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Типы диалогических построений: диалог-сообщение, диалог-побуждение, диалог-расспрос и др.

Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога на уроке.

Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала. Коммуникативная задача данной разновидности диалога. Способы предъявления информации в педагогическом диалоге. Структурно-смысловая целостность диалога. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания.

Тема 13. Обобщающая речь учителя в ситуации подведения итогов урока (2 часа).

Специфика учебно-речевой ситуации подведения итогов урока.

Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи.

Характер коммуникации в ситуации подведения итогов урока.

Логичность обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи: обобщение деятельностного аспекта урока; обобщение – формулировка правила, определения; обобщение – инструктаж, совет, предупреждение

трудностей. Структурно-смысловые части обобщающей речи. Средства связи частей обобщающей речи. Стилиевые особенности обобщающей речи.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Практические занятия 36 час., в том числе 16 час. с использованием интерактивных методов)

Занятия 1-2. Риторика как предмет изучения. Из истории риторики (4 часа).

1. Цели, задачи, предмет риторики.
2. Становление и основные этапы развития риторики:
 - А) Античная риторика. Античный риторический канон. Античный риторический идеал.
 - Б) Красноречие в Древней Руси и в России. Принципы древнерусской речевой этики.
 - В) Расцвет русской риторики в конце 18 – первой половине 19 вв.
 - Г) Риторика в современном мире.
3. Виды риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

Занятия 3-4. Специфика педагогического общения (4 часа).

1. Особенности педагогического общения.
2. Функции педагогического общения.
3. Виды и формы педагогического общения.
4. Стили и приоритеты педагогического общения.

Занятия 5-7. Коммуникативная культура учителя (6 часов)

1. Культура речи как проблема речевой коммуникации.
2. Аспекты речевой культуры: нормативный, коммуникативный, этический. Нормативный аспект культуры речи.
3. Коммуникативные качества хорошей речи.
4. Этикет как система устоявшихся правил речевого поведения в рамках определенной культуры.

5. Этика профессионального (педагогического) общения.
6. Вербальная агрессия в процессе педагогического общения.

Занятия 8-9. Речевая деятельность учителя (4 часа).

1. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Виды слушания. Способы и приемы профессионального педагогического слушания.

2. Условия эффективного педагогического слушания.

3. Чтение как вид речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения.

4. Вторичные тексты.

5. Понятие риторического канона. Инвенция. Диспозиция. Элокуция.

Запоминание и произнесение созданного текста.

Занятие 10. Ораторское искусство (2 часа).

1. Понятие ораторского искусства.

2. Основные этапы развития ораторского искусства:

1) Великие ораторы Древней Греции (Горгий, Демосфен, Сократ, Аристотель, Платон).

2) Великие ораторы Древнего Рима (Цицерон, Квинтилиан, Марк Антоний, Юлий Цезарь).

3) Великие ораторы России (А. Ф. Кони, П. Н. Милюков, П. А. Столыпин).

4) Великие ораторы современности (В. В. Жириновский, С. Джобс, Т. Блэр).

3. Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.

Занятия 11-13. Структура публичного выступления. Педагог и его аудитория (6 часов)

1. Особенности устной публичной речи педагога.

2. Педагог и его аудитория.

3. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, работа над композицией речи.

4. Словесное оформление публичного выступления: понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Занятия 14-15. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр (4 часа).

1. Педагогические речевые жанры.
2. Разновидности объяснительной речи учителя.
3. Характеристика жанра объяснительного монолога.
4. Сравнение в объяснительной речи учителя.
5. Приемы популяризации объяснительной речи учителя.

Занятия 16-17. Педагогический диалог в различных ситуациях урока (4 часа).

1. Специфика учебно-педагогического диалога.
2. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки организации учебного (педагогического) диалога.
3. Типы диалогов.
4. Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала.
5. Педагогический диалог в ситуации фронтального опроса.

Занятие 18. Обобщающая речь учителя в ситуации подведения итогов урока (2 часа).

1. Специфика учебно-речевой ситуации подведения итогов урока.
2. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи.
3. Разновидности обобщающей речи.
4. Структурно-смысловые части обобщающей речи.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ 18 недель

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|----------|--------------------------|----------------------------|--|----------------|
| 1 | 1-5 неделя | Эссе | 12 ч. | Эссе (ПР-3) |

| | | | | |
|---|--------------|------------------------|-------|----------------------------|
| 2 | 6-8 недели | Коллоквиум | 8 ч. | Коллоквиум (УО-2) |
| 3 | 9-13 недели | Доклад с презентацией | 13 ч. | Доклад (УО-3) |
| 4 | 14-18 недели | Ораторское выступление | 12 ч. | Творческое задание (ПР-13) |
| 5 | | Экзамен | 27 ч. | Собеседование (УО-1) |
| | Итого | | 72 ч | |

Самостоятельная работа по дисциплине «Педагогическая риторика» состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу.

**Методические рекомендации по написанию эссе по теме
«Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя»**

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная творческая письменная работа на тему, предложенную преподавателем. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение - размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения,

вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 2–3 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

-мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

-мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы; тезис, аргументы; заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

В заключении, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

4. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование самого современного знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

1. Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

2. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

3. Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

4. Риторические вопросы.

5. Непринужденность изложения.

Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему). Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 2) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 3) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 4) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 5) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;

3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

Оценивание эссе

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

| Критерий | Требование к студенту |
|-----------------------------|---|
| Знание и понимание проблемы | - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы. |
| Анализ и оценка информации | - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - дает личную оценку проблеме. |
| Построение суждений | - ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. |
| Оформление работы | - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических |

| | |
|--|---|
| | и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации. |
|--|---|

Вопросы к коллоквиуму по теме «Речевая деятельность учителя»

1. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Виды слушания. Способы и приемы профессионального педагогического слушания.

2. Условия эффективного педагогического слушания.

3. Чтение как вид речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения.

4. Вторичные тексты.

5. Понятие риторического канона. Инвенция. Диспозиция. Элокуция.

Запоминание и произнесение созданного текста.

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум (в переводе с латинского - беседа, разговор) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Для подготовки к коллоквиуму необходимо:

- внимательно изучить теоретический материал по теме;
- отобрать эмпирический материал (примеры) для ответа на вопросы.

Коллоквиум ставит следующие **задачи**:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Этапы проведения коллоквиума:

1. Подготовительный этап:

- Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем учащихся в группе);
- Предоставление списка дополнительной литературы;
- Постановка целей и задач занятия;
- Разработка структуры занятия;
- Консультация по ходу проведения занятия;

2. Начало занятия:

- Комплектация микрогрупп.
- Раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

5. Итог: преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться.

Критерии оценки на коллоквиуме (устный ответ)

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы докладов и презентаций

1. Особенности риторического идеала риторики античности.
2. Античный риторический канон.
3. Особенности риторического идеала риторики Древней Руси.
4. Расцвет русской риторики в конце 18 – первой половине 19 вв.
5. Риторика в современном мире.

Рекомендации по подготовке реферативного доклада с презентацией

Подготовка реферативных докладов является одним из необходимых условий освоения учебной дисциплины и относится к одной из форм самостоятельной работы студентов, направленной на углубленное изучение выбранной темы.

Тема реферативного доклада выбирается студентом самостоятельно из списка, предложенного преподавателем. Подбор нормативного материала и литературы осуществляется студентом самостоятельно. В процессе работы над реферативным докладом студент вправе обсуждать с преподавателем спорные вопросы. План реферативного доклада должен состоять из краткого введения, основной части, заключения (в заключении кратко излагаются основные выводы по теме реферативного доклада), перечня использованной литературы (не менее трех источников).

Во введении предлагается общая характеристика исследуемого вопроса, указываются источники, которые легли в основу доклада.

Основная (содержательная) часть должна состоять из нескольких параграфов, раскрывающих суть изучаемого вопроса. В тексте работы должны обязательно присутствовать ссылки (сноски) на использованные при написании реферативного доклада источники литературы. Приводимые в тексте цитаты берутся в кавычки с последующей сноской. Все исследуемые вопросы должны быть логически взаимосвязаны между собой.

В заключении подводятся итоги, излагаются полученные выводы. Список использованной литературы указывается в алфавитном порядке.

Ориентировочный объем реферативного доклада составляет не менее 5-7 страниц.

Реферативный доклад набирается на компьютере (шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта заголовков и остального текста - 14-пт). Текст имеет сплошную нумерацию, при этом номера страниц указываются внизу листа и располагаются «по центру». Текст форматируется «по ширине». Межстрочный интервал – полуторный.

Использование презентации во время доклада позволяет студенту выделить главные, ключевые положения своего выступления, классифицировать материал, представив его в виде таблицы или схемы.

Презентация должна содержать титульный лист с названием доклада, ФИО докладчика(ов), название учебной группы и дисциплины, в рамках

которой подготовлен доклад. Структура презентации должна включать вступление, основную часть из нескольких пунктов, раскрывающих тему, заключение. Доклад повторяет эту структуру, но более подробно раскрывает основную часть. Слайды должны быть пронумерованы, последний слайд должен содержать список литературы и источников. Количество слайдов презентации должно быть не менее 5-6 и не более 20.

Критерии оценки доклада и презентации

| Оценка | 50-60 баллов (неудовлетворительно) | 61-75 баллов (удовлетворительно) | 76-85 баллов (хорошо) | 86-100 баллов (отлично) |
|---------------------------|---|---|---|--|
| Критерии | Содержание критериев | | | |
| Раскрытие проблемы | Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Тема раскрыта. Приведен материал без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Тема раскрыта полностью. Тема раскрыта с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина. | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений. |

Темы ораторских выступлений

1. Образование в современном мире.
2. Проблемы современного образования.
3. Должно ли образование быть платным?
4. Образование и его роль в развитии общества.

5. Социальные проблемы, вызванные новыми технологиями в образовании.
6. Проблемы современной школы.
7. Образование как один из главных приоритетов в современном мире.
8. Государственное и частное образование в современном мире.
9. Образование как инструмент сохранения и развития данного общества.
10. Высшее образование как ценность.
11. Проблемы современного ЕГЭ
12. Проблемы современного образования и пути их решения.
13. Детская (подростковая) агрессия: причины и пути её преодоления.
14. Нужно ли воспитывать из ребенка лидера?
15. Компьютер в жизни ребенка.
16. Телевизор в жизни ребенка.
17. Что значит быть воспитанным.
18. О роли национальных семейных традиций.
19. Об отношении взрослых к конфликтам в школьных коллективах.
20. О самостоятельной подготовке ребенка к занятиям.
21. Круг чтения современных детей.

Методические рекомендации по подготовке к ораторскому выступлению

Публичное выступление - это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения; выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, то есть речь, рассчитанную на пассивное восприятие, не предполагающую ответной словесной реакции.

Разработка плана и построения выступления

При подготовке к выступлению важно определить порядок, в котором будет излагаться материал, то есть составить план. При составлении плана важно соблюдать основное требование, предъявляемое к нему: он должен

быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Для успешного публичного выступления нужно подумать, как расположить материал, в какой последовательности его излагать. Перед оратором неизбежно возникает целый ряд вопросов: какими словами начать выступление, как продолжить разговор, чем закончить речь, как завоевать внимание слушателей и удержать его до конца. Поэтому важно уделить серьезное внимание работе над композицией речи.

В теории ораторского искусства под композицией речи понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому.

Есть общие принципы построения выступления, которые необходимо знать оратору и учитывать в процессе создания речи.

Основные принципы построения выступления:

- **последовательности** - каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей или быть с ней соотносима;
- **усиления** - значимость, вес, убедительность аргументов и доказательств должны постепенно нарастать, самые сильные доводы, как правило, приберегаются к концу рассуждения;
- **экономии** - умение достигать поставленной цели наиболее простым рациональным способом, с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств. Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя следующие элементы: вступление, главную часть и заключение.

Вступление как важнейшая составляющая ораторской речи

Успех публичного выступления во многом зависит от того, как оратор начал говорить, насколько ему удалось заинтересовать аудиторию. Неудачное начало снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание. Ученые многочисленными экспериментами доказали, что лучше всего усваивается и запоминается то, что дается в начале или конце

сообщения. В психологии это объясняется действием закона первого и последнего места, так называемого «закона края». Поэтому оратор должен уделить большое внимание разработке вступительной части речи.

Во вступлении подчеркивается актуальность темы, значение ее для аудитории, формулируется цель выступления. Перед вступлением ораторской речи стоит важная психологическая задача - подготовить слушателей к восприятию данной темы. Поэтому во введении особое внимание уделяется началу речи, первым фразам, так называемому зачину. Первые слова должны быть чрезвычайно просты, доступны, понятны и интересны, они должны «зацепить» внимание слушателей.

Какие же приемы можно использовать во вступительной части речи для привлечения внимания аудитории?

Опытные ораторы рекомендуют начинать выступление с интересного примера, пословицы и поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания.

Во вступлении может быть использована цитата, которая заставляет слушателей задуматься над словами оратора, глубже осмыслить высказанное положение.

Эффективное средство завоевания внимания слушателей - вопросы. Они позволяют оратору вовлечь аудиторию в активную умственную деятельность, определенным образом настраивают слушателей.

Главная часть публичного выступления

Перед выступающим стоит очень важная задача - не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. Поэтому наиболее ответственной является главная часть публичного выступления.

В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

В главной части выступления необходимо строго соблюдать основное правило композиции - логическую последовательность и стройность изложения материала. Речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Логические доводы обращены к разуму слушателей, психологические - к чувствам. Они бывают сильными, против которых трудно что-либо возразить, и слабыми, легко опровергаемыми. Располагая доводы в своей речи определенным образом, оратор должен иметь в виду, что самые сильные доводы, как правило, используются в конце рассуждения.

Как бы ни было интересно выступление, внимание со временем притупляется и человек перестает слушать. По этой причине выступающему важно не только знать ораторские приемы поддержания внимания у слушателей, но и заранее планировать их при работе над структурой главной части речи, правильно определить, какой прием использовать в том или ином месте.

Заключение публичного выступления

Важной композиционной частью любого выступления является заключение. Народная мудрость утверждает: «Конец венчает дело».

Продумывая заключение, особенно тщательно надо поработать над последними словами выступления, так называемой концовкой. Если первые слова оратора должны привлечь внимание слушателей, то последние призваны усилить эффект выступления.

Критерии оценки публичного выступления

| Критерии | Индикаторы | Возможные баллы |
|--|---|------------------------|
| Соответствие целей и задач основным идеям работы. | 1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы. | 2-3 |
| | 2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно. | 1 |
| | 3. Цель и задачи работы не сформулированы | 0 |
| Подбор информации | 1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде. | 0-2 |
| | 2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала. | 3-5 |

| | | |
|---|---|-----|
| Использование наглядного материала | 1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал | 1 |
| | 2. Наглядный материал был хорошего качества | 1 |
| | 3. Правильно использовался наглядный материал | 1 |
| Организация речи | 1. Вступление органично перешло в основную часть речи. | 2 |
| | 2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний. | 2 |
| | 3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными. | 2 |
| | 4. Заключение связало воедино всю речь. | 2 |
| Речь оратора | 1. Аудитории было понятно изложение информации. | 1 |
| | 2. Изложение информации было ярким, запоминающимся | 1 |
| | 3. Оратор говорил с энтузиазмом | 1 |
| | 4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. | 1 |
| | 5. Изложение информации было спонтанным. | 0 |
| | 6. Изложение информации было беглым. | 0 |
| | 7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции. | 1-2 |
| Движения оратора | 1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении. | 1 |
| | 2. Движения оратора были адекватными | 1 |
| Контакт с аудиторией | 1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории | 1 |
| | 2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору. | 1 |
| | 3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией. | 1 |
| | 4. Выступление оратора было уравновешенным. | 1 |
| Устное выступление | 1. Выступление уложилось в рамки регламента. | 1 |
| | 2. Отвечает на вопросы аудитории | 1 |
| Композиция доклада | 1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. | 0 |
| | 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. | 1 |

| | | |
|--|---|---|
| | 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями. | 2 |
|--|---|---|

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | | Оценочные средства | |
|-------|---|--|-------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | Раздел 1. Риторика как предмет изучения. Раздел 2. Педагогическое общение | УК-4.1 | знает | тест (ПР-1), (собеседование УО-1) | экзамен вопрос 1-21 |
| | | УК-4.2 | умеет | тест (ПР-1) | экзамен вопрос 1-21 |
| | | ПК – 2.1 | знает | (собеседование УО-1) | экзамен вопрос 1-21 |
| | | ПК – 2.2 | умеет | эссе (ПР-3) | экзамен вопрос 1-21 |
| 2. | Раздел 3. Речевая деятельность учителя. Раздел 4. Основы мастерства публичного выступления | УК-4.1 | знает | тест (ПР-1) | экзамен вопрос 22-31 |
| | | УК-4.2 | умеет | коллоквиум (УО-2) | экзамен вопрос 22-31 |
| | | ПК – 2.1 | знает | доклад с презентацией (УО-3) | экзамен вопрос 22-31 |
| | | ПК – 2.2 | умеет | творческое задание (ПР-13) | экзамен вопрос 22-31 |
| 3 | Раздел 5. Профессионально значимые для учителя речевые жанры | УК-4.1 | знает | собеседование УО-1 | экзамен вопрос 32-40 |
| | | УК-4.2 | умеет | творческое задание (ПР-13) | экзамен вопрос 32-40 |
| | | ПК – 2.1 | знает | тест (ПР-1) | экзамен вопрос 32-40 |
| | | ПК – 2.2 | умеет | творческое задание (ПР-13) | экзамен вопрос 32-40 |

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Педагогическая риторика: учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 90 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=907464>
2. Риторика / Кузнецов И.Н. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 560 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=414977>
3. Риторика: учебник / А.К. Михальская. - М.: ИНФРА - М, 2019. - 480 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=915938>
4. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 368 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=969586>
5. Филиппова, О.В. Профессиональная речь учителя. Интонация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Филиппова. - Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 192 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/106853/#1>

Дополнительная литература

1. Аннушкин, В.И. Риторика в современном обществе и образовании [Электронный ресурс] / Аннушкин В.И. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 326 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html>
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. — 544 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381663&theme=FEFU>
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>
4. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И. Б. Голуб. — М.: Логос, 2010. — 431 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416248&theme=FEFU>

5. Дивакова, М. В. Риторика. Сборник текстов [Электронный ресурс] / М. В. Дивакова. - М. : МГАВТ, 2011. - 112 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402870>

6. Педагогическая риторика: учебное пособие / Ипполитова Н.А.. – М.: МПГУ, 2001. – 388 с.

7. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учеб. пособие / Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. - М.: Прометей, 2011. - 245 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557208>

8. Практическая риторика: учебное пособие / Бердник Л.Ф. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 206 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551495>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) <http://www.gramota.ru> (справочная, учебная, научная литература).

2) <http://www.slovari.ru> (сайт Института русского языка им. В. В.

Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба, 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.

3) <http://www.hilology.ru> (русский филологический портал «Филология.ру» – библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

4) <http://www.gumer.info> (библиотека Гумер – гуманитарные науки (книги по лингвистике и литературоведению).

Программное обеспечение

- операционная система Windows XP;
- пакет приложений Windows – Microsoft Office.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемый порядок изучения материалов курса диктуется логикой его построения. Весь материал разделен на занятия, содержание каждого занятия включает в себя:

- отработку приемов речевого воздействия на аудиторию;
- обсуждение теоретических вопросов по изучаемым темам;
- выполнение заданий, способствующих формированию практических навыков освоения характеристики изучаемых явлений и их анализа;
- анализ композиционных и речевых особенностей образцовых текстов;
- выступления с докладами, ораторскими выступлениями, материалами самостоятельной работы;
- анализ представленных работ.

Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение и конспектирование рекомендованной литературы, подготовку ответов на вопросы плана семинарского занятия, изучение материала из орфоэпического минимума.

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой рекомендуется, во-первых, определить, с какой целью вы обращаетесь к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся у вас сведения по изученной теме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения; уточнить норму языка.

Исходя из этих целей, вы будете выбирать источники: для получения основных знаний по теме, разделу следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений – к практикумам; для выяснения нормативного аспекта языка – к словарям и справочникам; в получении более глубоких знаний по отдельным темам, проблемам вам помогут книги, приведенные в списке дополнительной литературы.

Правила самостоятельной работы с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять

немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. Информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).

3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск

тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы.
4. Выберите для себя 2-3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.
7. При подготовке орфоэпического минимума необходимо выделить слова, которые Вы произносите безошибочно и те, в которых Вы допускаете

ошибки. Выпишите их на карточки и в течение недели, до следующего занятия, регулярно повторяйте.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, следуйте алгоритму:

1. Внимательно прочитайте список вопросов.
2. Условно разделите вопросы на «сложные» и «несложные».
3. Займитесь сначала сложными.
4. Прочитайте материалы с практическими заданиями, Вашими записями и конспектами.
5. Обратитесь к словарям и учебникам за дополнительной информацией

Консультации

Если при изучении теоретического материала или при выполнении практических заданий у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, то необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудитории №118 по ул. Чичерина, 44.

Учебная аудитория:

1. Проектор BENQ MS513P, 1024x768 (XGA).
2. Экран APOLLO-T STM- 200x200см.
3. Ноутбук Lenovo Think Pad X121e .

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК 4.1. Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК 4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК 4.3. Владеет стратегиями устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> |
|--|--|--|

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---|--|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогическая | | | | |
| <p>Обучение, воспитание обучающихся и организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования</p> | <p>01 Образование и наука: 01.001 Основное общее образование Среднее общее образование</p> | <p>ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p> | <p>ПК-2.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы).</p> <p>ПК 2.2 Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками методического сопровождения обучающихся в процессе достижения</p> | <p>Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в начальном, дошкольном, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей. | |
|--|--|--|---|--|

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | | Оценочные средства | |
|-------|---|--|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | Раздел 1. Риторика как предмет изучения. Раздел 2. Педагогическое общение | УК-4.1 | знает | тест (ПР-1), (собеседование УО-1) | экзамен вопрос 1-21 |
| | | УК-4.2 | умеет | тест (ПР-1) | экзамен вопрос 1-21 |
| | | ПК – 2.1 | знает | (собеседование УО-1) | экзамен вопрос 1-21 |
| | | ПК – 2.2 | умеет | эссе (ПР-3) | экзамен вопрос 1-21 |
| 2. | Раздел 3. Речевая деятельность учителя. Раздел 4. Основы мастерства публичного выступления | УК-4.1 | знает | тест (ПР-1) | экзамен вопрос 22-31 |
| | | УК-4.2 | умеет | коллоквиум (УО-2) | экзамен вопрос 22-31 |
| | | ПК – 2.1 | знает | доклад с презентацией (УО-3) | экзамен вопрос 22-31 |
| | | ПК – 2.2 | умеет | творческое задание (ПР-13) | экзамен вопрос 22-31 |
| 3 | Раздел 5. Профессионально значимые для учителя речевые жанры | УК-4.1 | знает | собеседование УО-1 | экзамен вопрос 32-40 |
| | | УК-4.2 | умеет | творческое задание (ПР-13) | экзамен вопрос 32-40 |
| | | ПК – 2.1 | знает | тест (ПР-1) | экзамен вопрос 32-40 |
| | | ПК – 2.2 | умеет | творческое задание (ПР-13) | экзамен вопрос 32-40 |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | критерии | показатели |
|---|--------------------------------|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | знает (пороговый уровень) | УК 4.1. Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов). | знает нормы литературного языка и речевого этикета; особенности их применения с учетом особенностей речевой среды | способность охарактеризовать нормы устного и письменного общения, особенности коммуникации, обусловленные спецификой дискурса |
| | умеет (продвинутый) | УК 4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах). | умеет устанавливать речевой контакт в устной и письменной формах и корректировать свое поведение для достижения профессиональных целей | способность самостоятельно создавать тексты в устной и письменной формах, анализировать и редактировать текст с точки зрения его соответствия норме (языковой и этической) и коммуникативной ситуации |
| ПК-2 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения метапредметных, предметных и личностных результатов | знает (пороговый уровень) | ПК-2.1 Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы). | знает содержание личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по изучаемой дисциплине | способность выбирать коммуникативно-речевые средства и способы профессионального общения, направленные на достижение метапредметных, предметных и личностных результатов |
| | умеет (продвинутый) | ПК 2.2 Умеет организовывать учебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей. | умеет отбирать материал, коммуникативно-речевые средства, способы профессионального общения, методы и приемы организации учебной деятельности с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, способностей и потребностей | способность моделировать различные речевые ситуации и события с учетом индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей обучающихся |

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика».
 2. Риторика как наука и риторика как искусство. Риторика общая и частная. Виды и жанры ораторского искусства.
 3. Античная риторика. Античный риторический канон. Античный риторический идеал.
 4. Красноречие в Древней Руси и в России. Принципы древнерусской речевой этики.
 5. Расцвет русской риторики в 18 – первой половине 19 вв.
 6. Риторический канон и риторический идеал Нового времени.
 7. Современный риторический канон и риторический идеал.
 8. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.
 9. Особенности педагогического общения.
 10. Функции педагогического общения.
 11. Виды и формы педагогического общения.
 12. Стили и приоритеты педагогического общения.
 13. Речевая ситуация в педагогическом общении.
 14. Учитель как коммуникативный лидер.
 15. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.
- Нормы русского литературного языка.
16. Коммуникативные качества хорошей речи.
 17. Этикет как система устоявшихся правил речевого поведения в рамках определенной культуры.
 18. Культура речевого поведения учителя.
 19. Этика профессионального (педагогического) общения.
 20. Вербальная агрессия в процессе педагогического общения.
 21. Роль интонации в педагогическом общении.

22. Профессиональное педагогическое слушание. Виды слушания. Способы и приемы профессионального педагогического слушания.
23. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
24. Говорение и письмо как виды речевой деятельности.
25. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире.
26. Особенности устной публичной речи педагога.
27. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
28. Основные приемы поиска материала.
29. Композиция публичного выступления: вступление, основная часть и заключение.
30. Способы словесного оформления публичного выступления.
31. Педагог и его аудитория.
32. Педагогические речевые жанры. Разновидности объяснительной речи учителя.
33. Характеристика жанра объяснительного монолога.
34. Сравнение в объяснительной речи учителя.
35. Приемы популяризации объяснительной речи учителя.
36. Специфика учебно-педагогического диалога.
37. Типы диалогов.
38. Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала.
39. Педагогический диалог в ситуации фронтального опроса.
40. Обобщающая речь учителя в ситуации подведения итогов урока.

Образец экзаменационного билета по дисциплине

«Педагогическая риторика»

1. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка.
2. Способы словесного оформления публичного выступления.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

по дисциплине «Педагогическая риторика»

| Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|-------------------------------------|---|
| «отлично»/ «зачтено» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| «хорошо»/ «зачтено» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «удовлетворительно»/ «зачтено»/ | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не освоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Оценочные средства для текущей аттестации

Темы докладов и презентаций по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. Особенности риторического идеала риторики античности.
2. Античный риторический канон.
3. Особенности риторического идеала риторики Древней Руси.
4. Расцвет русской риторики в конце 18 – первой половине 19 вв.
5. Риторика в современном мире.

Критерии оценки доклада и презентации

| Оценка | 50-60 баллов (неудовлетворительно) | 61-75 баллов (удовлетворительно) | 76-85 баллов (хорошо) | 86-100 баллов (отлично) |
|---------------------------|---|---|---|--|
| Критерии | Содержание критериев | | | |
| Раскрытие проблемы | Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Тема раскрыта. Приведен материал без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Тема раскрыта полностью. Тема раскрыта с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина. | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений. |

Коллоквиум по дисциплине «Педагогическая риторика»

Тема «Речевая деятельность учителя»

1. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Виды слушания. Способы и приемы профессионального педагогического слушания.
2. Условия эффективного педагогического слушания.
3. Чтение как вид речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения.
4. Вторичные тексты.
5. Понятие риторического канона. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Запоминание и произнесение созданного текста.

Критерии оценки на коллоквиуме (устный ответ)

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Эссе по дисциплине «Педагогическая риторика»

Тема «Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя»

Оценивание эссе

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

| Критерий | Требование к студенту |
|-----------------------------|---|
| Знание и понимание проблемы | <ul style="list-style-type: none">- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;- используемые понятия строго соответствуют теме;- самостоятельность выполнения работы. |
| Анализ и оценка информации | <ul style="list-style-type: none">- грамотно применяет категории анализа;- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);- дает личную оценку проблеме. |
| Построение суждений | <ul style="list-style-type: none">- ясность и четкость изложения;- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;- приводятся различные точки зрения и их личная оценка. |
| Оформление работы | <ul style="list-style-type: none">- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации. |

Тест

Нормы современного русского литературного языка

Вариант №1

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.
А) ДО-ГО-ВОР
Б) ГНА-ЛА
В) И-СКРА
Г) ШО-ФЕР
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
А) чёрный рояль
Б) покрыть толью
В) яблочное повидло
Г) огромный мозоль
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.
А) килограмм помидоров
Б) табор цыган
В) несколько башкиров
Г) герои басней
4. Отметьте неправильное сочетание слов.
А) принять меры
Б) предпринять меры
В) принять решение
Г) предпринять шаги
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
А) Писатель подробно описывает о жизни.
Б) Эта истина очевидна для всех.
В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

- Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.
7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
 - Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
 - В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
 - Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.
8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось.
 - Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
 - В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
 - Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.
9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
 - Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
 - В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что « хочу воспеть свободу миру!..».
 - Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

Вариант №2

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.
- А) ЗВО-НИТ
 - Б) КУ-ХОН-НЫЙ
 - В) КА-ТА-ЛОГ
 - Г) АЛ-ФА-ВИТ
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода уществительного.
- А) жареный картофель
 - Б) густой вуаль
 - В) чёрное кофе
 - Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

А) нашествие варваров

В) оружие осетинов

Б) пара резиновых сапогов

Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

А) надеть шляпу

В) одеть очки

Б) надеть на палку

Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Создавая ценности, человек обновляет себя.

Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.

В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.

Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.

Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.

В) Кротким характером девушка выдалась в отца.

Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.

Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Ваше предложение мне совсем не по душе.

Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.

В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.

Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.

Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.

В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.

Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.

Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».

В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.

Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

Критерии оценки теста

При выполнении тестовых заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Темы ораторских выступлений по дисциплине «Педагогическая риторика»

1. Образование в современном мире.

2. Проблемы современного образования.

3. Должно ли образование быть платным?

4. Образование и его роль в развитии общества.

5. Социальные проблемы, вызванные новыми технологиями в образовании.

6. Проблемы современной школы.

7. Образование как один из главных приоритетов в современном мире.

8. Государственное и частное образование в современном мире.

9. Образование как инструмент сохранения и развития данного общества.

10. Высшее образование как ценность.

11. Проблемы современного ЕГЭ

12. Проблемы современного образования и пути их решения.

13. Детская (подростковая) агрессия: причины и пути её преодоления.
14. Нужно ли воспитывать из ребенка лидера?
15. Компьютер в жизни ребенка.
16. Телевизор в жизни ребенка.
17. Что значит быть воспитанным.
18. О роли национальных семейных традиций.
19. Об отношении взрослых к конфликтам в школьных коллективах.
20. О самостоятельной подготовке ребенка к занятиям.
21. Круг чтения современных детей.

Критерии оценки публичного выступления

| Критерии | Индикаторы | Возможные баллы |
|--|---|------------------------|
| Соответствие целей и задач основным идеям работы. | 1. Цель и задачи работы сформулированы четко и соответствуют идеям работы. | 2-3 |
| | 2. Цель и задачи работы сформулированы не конкретно. | 1 |
| | 3. Цель и задачи работы не сформулированы | 0 |
| Подбор информации | 1. Материал хорошо изучен и представлен в хорошо структурированном виде. | 0-2 |
| | 2. Отбор материала, последовательность изложения и композиция проекта демонстрируют глубокое понимание материала. | 3-5 |
| Использование наглядного материала | 1. При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал | 1 |
| | 2. Наглядный материал был хорошего качества | 1 |
| | 3. Правильно использовался наглядный материал | 1 |
| Организация речи | 1. Вступление органично перешло в основную часть речи. | 2 |
| | 2. Основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний. | 2 |
| | 3. Переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными. | 2 |
| | 4. Заключение связало воедино всю речь. | 2 |

| | | |
|-----------------------------|--|--------|
| Речь оратора | 1. Аудитории было понятно изложение информации. | 1 |
| | 2. Изложение информации было ярким, запоминающимся | 1 |
| | 3. Оратор говорил с энтузиазмом | 1 |
| | 4. Оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи. | 1 |
| | 5. Изложение информации было спонтанным. | 0 |
| | 6. Изложение информации было беглым. | 0 |
| | 7. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции. | 1-2 |
| Движения оратора | 1. Оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении. | 1 1 |
| | 2. Движения оратора были адекватными | |
| Контакт с аудиторией | 1. Установил оратор контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории | 1 |
| | 2. Выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору. | 1 |
| | 3. Оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией. | 1 |
| | 4. Выступление оратора было уравновешенным. | 1 |
| Устное выступление | 1. Выступление уложилось в рамки регламента. | 1 |
| | 2. Отвечает на вопросы аудитории | 1 |
| Композиция доклада | 1. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. | 0 |
| | 2. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки. | 1 |
| | 3. Нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями. | 2 |