



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске

(Школа педагогики)



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой психологии образования

Гаврилова Т.А.

(подпись)

(Ф.И.О. зав. каф.)

«24» июня 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг командной работы и лидерства

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Для всех профилей

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции не предусмотрены

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО не предусмотрено

в том числе в электронной форме не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО не предусмотрено

в том числе в электронной форме не предусмотрены

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол № 13 от «24» июня 2019 г.

Заведующая кафедрой: канд. псих. наук, доцент

Гаврилова Т.А.

Составитель: канд. псих. наук, доцент

Калиниченко О.В.

Уссурийск  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** формирование у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия в группе в процессе обучения, а также эффективного решения задач профессиональной коммуникации.

**Задачи:**

1. Изучение практических основ командной работы.
2. Формирование умений применять закономерности командообразования в практической деятельности.
3. Формирования навыков эффективного взаимодействия в команде и созданию благоприятной и конструктивной атмосферы в команде.
4. Развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей.
5. Формирование лидерских умений студента.
6. Способствовать самосовершенствованию и саморазвитию в личностной и профессиональной сфере.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих. УК - 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения

		и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует УК - 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает принципы непрерывного образования и самообразования как необходимого условия для личностного и профессионального роста; формы организации и методы самообразования; методики саморазвития. УК - 6.2. Умеет: планировать индивидуальную траекторию саморазвития; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. УК - 6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов; готовностью к непрерывному самообразованию и саморазвитию.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Теоретические занятия не предусмотрены учебным планом.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** **Практические занятия (36 час.)**

### **Занятие 1. Тема: Знакомство и тренинг сплоченности (9 часов)**

Представление участников друг другу (процедура «Знакомство»). Осознание цели тренинговых занятий. Принципы тренинговой работы: их обсуждение и принятие. Выполнение тренинговых упражнений на создание благоприятного эмоционального фона; усиление групповой сплоченности.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

### **Занятие 2. Тема: Основы командной работы (9 часов)**

Обсуждение понятий «команда», категорий команд, представлений об эффективной команде, характеристиках и функции эффективной команды. «Минусы» организации команды. Пути командообразования: естественный (стихийный), целенаправленный (управляемый). Анализ деятельности команды. Конкурентоспособность команды. Показатели психологической стабильности команды. Социально-психологическая структура команды. Изучение собственных ролей в команде методом тестирования.

Упражнения на отработку навыков работы в команде с позиций различных командных ролей.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

### **Занятие 3. Тема: Тренинг лидерских умений (9 часов)**

Обсуждение понятий «лидер», лидерство», «руководитель». Дискуссия «Функции лидера в современном обществе». Механизмы выдвижения в лидеры. Личностные характеристики лидера. Типологии лидеров. Стили и модели лидерства. Теории лидерства. Изучение собственных личностных качеств методом тестирования. Инструментарий саморазвития лидера. Упражнения на отработку лидерских умений.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

### **Занятие 4. Тема: Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде (9 часа)**

Обсуждение сути партнерских отношений, основанных на доверии, обсуждении своих потребностей и равной заботе о себе и партнере. Обсуждение сути трех основных форм неконструктивных отношений, построенных на: сопротивлении; манипуляциях и угрозах; игнорировании. Обсуждение понятия «ассертивного общения». Определение своей позиции и позиции партнера в ситуациях взаимодействия. Изучение собственного стиля общения методом тестирования. Упражнения на отработку техники активного слушания, навыков Я-высказывания, различных навыков отказа. Упражнения на развитие умения строить конструктивные партнерские отношения.

Рефлексия занятия: что было/стало наиболее ценным сегодня?

Процедура завершения тренинга.

### **Самостоятельная работа (36 час.)**

#### **1. Конспектирование литературы (18 час.)**

1. Понятие тимбилдинга и сферы его применения.
2. Понятие команды. Категории команд.
3. Представление об эффективной команде. Характеристики и функции эффективной команды.
4. Пути командообразования: естественный (стихийный), целенаправленный (управляемый).
5. Понятие эффективности деятельности команды (ЭДК).
6. Мониторинг эффективности команды.
7. Конкурентоспособность команды.
8. Показатели психологической стабильности команды.
9. Социально-психологические процессы развития группы;
10. Основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели;
11. Правила командной работы;
12. Командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих
13. Феномен лидерства.
14. Лидерский потенциал.
15. Соотношение понятий лидер и руководитель
16. Модели лидерства. Стили лидерства.
17. Модели принятия решений лидером.
18. Влияние личностных и характерологических черт лидера на реализацию функций управления.

#### **2. Выполнение творческих заданий (18 час.)**

1. Написание эссе «Механизмы и инструменты развития лидерского потенциала будущего педагога»

2. Написание эссе «Выбор оптимального стиля лидерства в существующем командном контексте»
3. Написание эссе "Влияние личностных особенностей лидера на формирование и изменение поведения в команде"
4. Изучить с помощью рекомендованных тестов собственные индивидуально-личностные особенности, проявляющиеся в командной работе и взаимодействии с другими людьми, и оформить полученные в результате тестирования выводы в виде «Психологической самохарактеристики».
5. Подготовить Программу саморазвития партнерских отношений, асертивного поведения при работе в команде и лидерских умений.

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Тренинг командной работы и лидерства» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	ТЕМА 1. Знакомство и тренинг сплоченности.	УК-3.1.	знает	Конспект (ПР-7)	Письменная
		УК-3.2	умеет	творческое задание	

	Тема 2. Основы командной работы Тема 3. Тренинг лидерских умений Тема 4. Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде	УК-3.3	владеет	№ 1-6 творческое задание №1-6 (ПР-13)	работа Вопросы к зачету 1-21
2	ТЕМА 1. Знакомство и тренинг сплоченности. Тема 2. Основы командной работы Тема 3. Тренинг лидерских умений Тема 4. Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде	УК-6.1.	знает	Конспект (ПР-7)	Письменная работа. Вопросы к зачету 1-21
		УК-6.2	умеет	творческое задание №1-6 (ПР-13)	
		УК-6.3	владеет	творческое задание №1-6 (ПР-13)	

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Кови, Стивен Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала [Электронный ресурс] / Стивен Кови. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 96 с. — 978-5-9614-1680-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82488.html>

2. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

### **Дополнительная литература**

1. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследования субъективных и объективных компонентов эффективности: монография [Электронный

ресурс] / А.Р. Акимова. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 119 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63060>

2. Дохоян, А.М. Коммуникативная компетентность педагога [Электронный ресурс]: психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А.М. Дохоян.— Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2015.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html>

3. Евтихов, О.В. Тренинг лидерства [Электронный ресурс]: Монография / О.В. Евтихов. – СПб.: Речь, 2007. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/529469>

4. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Максимова. – 2-е изд. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63007>

5. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций, тренинги [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Сальникова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 87 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85946>

6. Оганесян, Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие./ Н.Т. Оганесян. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 135 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44130>

7. Панфилова, А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений: [Электронный ресурс]: учебное пособие./ А.П. Панфилова. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 318 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3751](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3751)

8. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327687>

9. Старшенбаум, Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г.В. Старшенбаум. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 281 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712.html>

10. Тренинги. Психокоррекционные программы. Деловые игры [Электронный ресурс] : сборник / под ред. Л.Г. Бузуновой, О.П. Степановой. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 266 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72698>

11. Шелестова, Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум [Электронный ресурс] / Л.В. Шелестова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615369>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

**Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

**Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
(<https://www.elibrary.ru/>)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

#### **Программное обеспечение**

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.  
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade".  
Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

### **III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Для успешного усвоения полученных знаний по дисциплине «Тренинг командной работы и лидерства» студенту необходимо правильно и эффективно организовать своё учебное время:

- более детальное рассмотрение и изучение темы после занятий в тот же день - 15-20 минут;
- повторение пройденного материала за день до следующего занятия - 5-15 минут;
- рассмотрение и закрепление полученных знаний по конспекту, учебникам и другим информационным источникам - 1 час;
- подготовка к практическому занятию - 2 часа;
- выполнение творческих заданий;
- конспектирование рекомендованной литературы.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Самостоятельная работа с научными текстами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Рекомендации по работе с литературой:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»;
- разобраться, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время);

- желательно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- следует выработать в себе способность воспринимать сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать медленно, когда понятно каждое прочитанное слово, незнакомые слова требуют обращения к словарю.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылках и перечне использованной литературы можно

обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.**

К практическому занятию преподаватель сообщает студентам тему, план, выделяет проблемы для коллективного обсуждения, определяет формы участия студентов на занятии, предлагает практические и творческие задания.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заранее, а именно:

- изучить рекомендованную преподавателем литературу;
- составить конспект по источникам, в которых рассматриваются теоретические вопросы занятия, выписать в конспект основные категории и понятия по изучаемой теме дисциплины, подготовить развернутые планы ответов;
- выполнить задания для самостоятельной работы.

Значительное место при изучении курса занимает **самостоятельная работа студентов**, включающая в себя конспектирование литературы при подготовке к практическим занятиям, выполнение творческих заданий. При

организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, а также выполнения домашних заданий.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий, сдача экзамена и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

При изучении научной литературы следуйте следующим рекомендациям:

- Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на

бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.

- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.

- Существенно замедляют чтение регрессии – частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.

- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловый рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка текста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет

пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного. Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование. Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на практическом занятии, для использования в будущем).

1. **План** - наиболее краткая форма записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место.

2. **Тезисы** – сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого выступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер. В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма.

3. **Выписки** - записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги,

удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

4. **Аннотация** – краткое обобщение содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

5. **Конспект** – наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения. Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.

Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал и кто-либо другой.

В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами.

Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на практическом занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета. Вопросы к зачету составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины. Итогом курса является зачет, который выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины

(посещение и работа на практических занятиях, выполнение творческих заданий, тестов, составление конспектов, письменный ответ на зачете). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат.

При подготовке к промежуточной аттестации в форме письменного зачета студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты рекомендованной учебной литературы, методические пособия, материалы практических занятий, которые помогут вам восстановить содержание, логику предмета.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету в форме письменной работы**

Изучение дисциплины «Тренинг командной работы и лидерства» предполагает письменный ответ на вопросы и задания открытого типа. Для подготовки к письменной работе рекомендуется использовать конспекты к практическим занятиям, рекомендуемую литературу по всем разделам и темам дисциплины. При этом не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

#### ***Пример вопроса:***

1. Перечислите правила командной работы.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

Одинакового для всех способа подготовки к зачету не существует, это зависит от ваших индивидуальных особенностей. Однако есть ряд правил, которые важно соблюдать при подготовке:

- необходимо иметь программу курса и вопросы;
- при подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты рекомендованной литературы, просмотреть структурно-логические схемы по всем темам учебного курса, материалы практических занятий;
- распределяйте учебный материал по дням, оставив последний день для систематизации и обобщения знаний. Анализируя вопросы, выделите те, которые требуют особого внимания и большего времени на подготовку.

Делайте краткие записи изученного материала, чертите схемы, записывайте факты, названия;

- необходимо составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет. В каждом вопросе выделите самое главное, мысленно представьте план своего ответа;

- записывайте то, что вам непонятно, чтобы задать вопросы преподавателю или обсудить сложные вопросы с сокурсниками.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Тренинг командной работы и лидерства	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Перечень оборудования: Учебная мебель на 50 рабочих места, место преподавателя (парта-24, стол-2, стул-1), доска меловая-2, доска интерактивная Hitachi Smart Board, проектор Epson EL-X9.	692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 54, ауд. 12

## VI. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	ТЕМА 1. Знакомство и тренинг сплоченности. Тема 2. Основы командной работы Тема 3. Тренинг лидерских умений Тема 4. Приемы	УК-3.1.	знает	Конспект (ПР-7)	Собеседование Вопросы к зачету 1-21	
		УК-3.2	умеет			творческое задание № 1-6 (ПР-13)
		УК-3.3	владеет			творческое задание №1-6 (ПР-13)

	ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде				
2	ТЕМА 1. Знакомство и тренинг сплоченности. Тема 2. Основы командной работы Тема 3. Тренинг лидерских умений Тема 4. Приемы ассертивного общения и взаимодействия, партнерских отношений в команде	УК-6.1.	знает	Конспект (ПР-7)	Собеседование Вопросы к зачету 1-21
УК-6.2		умеет	творческое задание №1-6 (ПР-13)		
УК-6.3		владеет	творческое задание №1-6 (ПР-13)		

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

#### **«Тренинг командной работы и лидерства»**

1. Понятие тимбилдинга и сферы его применения.
2. Понятие команды. Категории команд.
3. Представление об эффективной команде. Характеристики и функции эффективной команды.
4. Пути командообразования: естественный (стихийный), целенаправленный (управляемый).
5. Понятие эффективности деятельности команды (ЭДК).
6. Мониторинг эффективности команды.
7. Конкурентоспособность команды.
8. Показатели психологической стабильности команды.
9. Причины неэффективной работы команды.
10. Социально-психологические процессы развития группы;
11. Основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели.
12. Правила командной работы.
13. Командные роли (психологические, функциональные) и закономерности поведения членов команды, их реализующих
14. Личностные особенности, влияющие на работу в команде.

15. Феномен лидерства.
16. Лидерский потенциал.
17. Соотношение понятий лидер и руководитель
18. Модели лидерства.
19. Стили лидерства.
20. Типологии лидеров.
21. Модели принятия решений лидером.
22. Влияние личностных и характерологических черт лидера на реализацию функций управления.
23. Инструментарий саморазвития лидера.
24. Механизмы и инструменты развития лидерского потенциала будущего педагога
25. Качества, необходимые для лидера.
26. Техники эффективного взаимодействия в команде. Техника Я-сообщения
27. Техники эффективного взаимодействия в команде. Активное слушание
28. Техники эффективного взаимодействия в команде. Конструктивный отказ
29. Раскрыть суть партнерских отношений.
30. Раскрыть суть сотрудничества.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Тренинг педагогического общения»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	<i>Зачтено («отлично»)</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не

		затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	<i>Зачтено («хорошо»)</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	<i>Зачтено («удовлетворительно»)</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-60	<i>Не зачтено («неудовлетворительно»)</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Темы для конспектирования:**

1. Понятие тимбилдинга и сферы его применения.
2. Понятие команды. Категории команд.
3. Представление об эффективной команде. Характеристики и функции эффективной команды.
4. Пути командообразования: естественный (стихийный), целенаправленный (управляемый).

5. Понятие эффективности деятельности команды (ЭДК).
6. Мониторинг эффективности команды.
7. Конкурентоспособность команды.
8. Показатели психологической стабильности команды.
9. Причины неэффективной работы команды.
10. Социально-психологические процессы развития группы;
11. Основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели.
12. Правила командной работы.
13. Командные роли (психологические, функциональные) и закономерности поведения членов команды, их реализующих
14. Личностные особенности, влияющие на работу в команде.
15. Феномен лидерства.
16. Лидерский потенциал.
17. Соотношение понятий лидер и руководитель
18. Модели лидерства. Стили лидерства.
19. Модели принятия решений лидером.
20. Влияние личностных и характерологических черт лидера на реализацию функций управления.
21. Инструментарий саморазвития лидера.

#### **Критерии оценки написания конспекта**

«Отлично» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических

элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления

## **2. Выполнение индивидуальных творческих заданий (18 час.)**

1. Написание эссе «Механизмы и инструменты развития лидерского потенциала будущего педагога»
2. Написание эссе «Выбор оптимального стиля лидерства в существующем командном контексте»
3. Написание эссе "Влияние личностных особенностей лидера на формирование и изменение поведения в команде"
4. Изучить с помощью рекомендованных тестов собственные индивидуально-личностные особенности, проявляющиеся в командной работе и взаимодействии с другими людьми, и оформить полученные в результате тестирования выводы в виде «Психологической самохарактеристики».
5. Подготовить Программу саморазвития партнерских отношений, ассертивного поведения при работе в команде и лидерских умений.

### **Критерии оценки выполнения творческого задания**

«Отлично» - творческая задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность

мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - творческое задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - творческая задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - творческая задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.