



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой



«28» июня 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи учителя

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

(для всех профилей)

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции - не предусмотрены

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО пр. 6 час

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 6 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) – не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, литературы и методики преподавания «28» июня 2019 г., протокол №12.

Заведующая кафедрой канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Составитель: канд. филол. н., доцент

Фридгендлер Л.Г.

УССУРИЙСК

2019

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель: формировать и совершенствовать навыки нормативного употребления русского языка в соответствии с коммуникативными задачами и этическими правилами общения.

Задачи:

1. Познакомить с системой норм современного русского языка, относящихся к разным языковым уровням.

2. Совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка; умение распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки.

3. Познакомить с профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

4. Формировать навыки применения теоретических знаний на практике для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

— расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);

— продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме;

— участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

5. Научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета.

Для успешного изучения дисциплины «Культура речи» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: владение основами грамматического строя русского языка, знание необходимого минимума лингвистических терминов, способность применять на практике полученные в школе знания, связанные с употреблением норм русского литературного языка.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов) УК 4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК 4.3. Владеет стратегиями устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Культура речи учителя» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: выступления с докладами, составление интеллект-карты.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов, в том числе 12 часов с использованием методов активного обучения)

Раздел I. Нормативный аспект культуры речи

Занятие 1. Культура речи как учебная дисциплина. Аспекты культуры речи (2 ч.)

1. Национальный русский язык и его разновидности. Стили речи
2. История становления культуры речи как самостоятельной учебной дисциплины.
3. Характеристика понятия «культура речи».
4. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический

Занятие 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка (2 ч.)

1. Языковая норма и история ее развития.
2. Виды норм современного русского литературного языка.
3. Признаки языковых норм. Типы языковых норм.
4. Причины изменения нормы.

Занятие 3. Орфоэпические нормы в современном русском языке (2 ч.)

1. Произношение согласных: основные законы произношения согласных.
2. Произношение сочетаний согласных: еж и зж ; жж; сч; зч (на стыке корня и суффикса); тч и дч; тц и дц; стн, здн, стл; дс и тс; -ться; чн.

3. Произношение заимствованных слов: сохранение в произношении звука [o] в безударных слогах и твердых согласных перед гласным переднего ряда [e].

Занятие 4. Особенности русского ударения (2 ч.)

1. Особенности и функции русского ударения.

2. Вариативность русского ударения.

3. Особенности ударения в некоторых формах имен прилагательных (краткие формы, формы степеней сравнения), глаголов (в настоящем, прошедшем времени, в формах причастий) и др.

Занятия 5-6. Грамматические нормы: имя существительное (4 ч.)

1. Причины вариантности морфологических норм.

2. Вариантные формы имени существительного:

- род имен существительных;
- варианты падежных окончаний имен существительных.

3. Трудные случаи склонения фамилий:

славянские фамилии;

иноязычные фамилии.

Занятия 7-8. Грамматические нормы: имя прилагательное; имя числительное; местоимение (4 ч.)

1. Трудности в образовании форм имен прилагательных: краткие формы прилагательных; образование форм степеней сравнения.

2. Склонение числительных.

3. Употребление количественных и собирательных числительных.

4. Трудности в образовании форм местоимений и их употреблении.

Занятие 9. Грамматические нормы: глагол и глагольные формы (2 ч.)

1.Глаголы *ложить- класть*.

2.Изменение глагольных форм: приставочные глаголы прошедшего времени с суффиксом *-ну-*. глаголы несовершенного вида с суффиксом *-ыва- (-ива-)* типа *оспаривать – оспоривать*.

3.Глаголы с постфиксом *-ся*: значение и нормы употребления.

4.Изобилующие глаголы.

5.Недостаточные глаголы.

6. Ошибки в образовании причастий и деепричастий и их употреблении.

Занятия 10-11. Синтаксические нормы в современном русском языке (4 ч.)

1.Нарушения норм управления:

- употребление конструкций с предлогом ПО;
- использование предлогов В и НА (ИЗ и С).

2.Нормы употребления причастных оборотов.

3.Употребление деепричастных оборотов.

4.Порядок слов в предложении.

5.Согласование сказуемого с подлежащим.

Раздел II. Коммуникативный аспект культуры речи

Занятия 12 - 13. Коммуникативный аспект культуры речи (4 ч.)

1.Типы речи.

2.Средства связи предложений в тексте.

3.Словесные средства художественной выразительности.

Занятия 14 - 15. Коммуникативный аспект культуры речи: качества словесного выражения (4 ч.)

1.Точность речи: фактическая и лексическая.

- Лексическое значение и сочетаемость слова.
- Основные виды лексических ошибок.

2. Логичность речи.
3. Чистота речи.
4. Выразительность речи.
5. Богатство речи.
6. Уместность речи.

Занятие 16. Психолингвистическая модель речевого воздействия (4 ч.)

1. Виды общения. Силь общения.
2. Ролевые ожидания.
3. Требования к речевой коммуникации в педагогической среде.
4. Причины плохой коммуникации.
5. Модели речевых ситуаций и речевого поведения, в которых может оказаться педагог.
6. Речевая коммуникация. Принципы эффективной речевой коммуникации.
7. Причины коммуникативных неудач в разговорной сфере общения.

Раздел III. Этический аспект культуры речи

Занятия 17 - 18. Этический аспект культуры речи (4 часа)

1. Этикет как система устоявшихся правил речевого поведения в рамках определенной культуры.
2. Нормы и традиции русского речевого этикета. Формулы речевого этикета, их функции.
3. Этика профессионального (педагогического) общения.
4. Толерантность в педагогическом общении.
5. Вербальная агрессия в процессе педагогического общения.
6. Кодекс светского общения.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

18 недель / 36 часов

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-4 недели	Подготовка конспектов /тезисов Интеллект-карты	8 ч.	собеседование (УО-1) ПР-7 <u>Конспект</u>
2.	5-9 недели	Выполнение тренировочных упражнений Подготовка к письменной проверочной работе	10 ч.	Собеседование (УО-1) ПР-1 <u>Тест</u> ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>
3.	10-13 недели	Подготовка конспектов /тезисов Интеллект-карты Подготовка к письменной проверочной работе	8 ч.	Собеседование (УО-1) ПР-1 <u>Тест</u> ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>
4	14-17 недели	Подготовка конспектов /тезисов Интеллект-карты Подготовка к письменной проверочной работе	8 ч.	Собеседование (УО-1) ПР-1 <u>Тест</u> ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>
5.	18 неделя	Подготовка к письменной итоговой работе	2 ч.	ПР-1 <u>Тест</u> ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>
		Зачет		Собеседование (УО-1)
Итого			36 часов	

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;

- формирование умений использования полученной информации на практике;

- формирование умений анализировать изучаемые явления и процессы с использованием базовых научно-теоретических знаний, современных концепций, методов и приемов.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи с эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- составление интеллект-карты к изученному материалу;

- составление краткого конспекта текста / тезисов;

- передача содержания текста «своими словами».

Рекомендации по написанию конспекта

Для эффективного освоения материалов курса предлагается традиционный метод конспектирования. Перед началом выполнения задания студентам предлагается ознакомиться с кругом вопросов, на которые ему необходимо обратить особое внимание при работе над текстом статьи. Например, при работе над статьёй С.Г.Григоренко «Аргументация как способ разрешения конфликтных ситуаций в педагогическом общении» студентам предлагается следующая схема:

1. Прочитайте статью, определите её цели и задачи.

2. Ответьте на вопросы к статье:

1) На каком основании выделяется автором статьи лингво-риторическая сторона конфликта?

2) Как рассматривается конфликтная ситуация с точки зрения лингво-риторического подхода?

3) Какова роль аргумента в конфликтной ситуации?

4) Как рассматривает автор статьи конфликтные ситуации, которые создаются учителем или учениками? Каковы особенности их предотвращения?

5) Проанализируйте факторы, влияющие на выбор тактики педагогической аргументации в ситуациях средней и высокой степени конфликтности.

3. Составьте план статьи, выделите к каждому пункту тезисы.

4. Составьте словарь встретившихся в статье незнакомых вам слов, выясните их значения по словарю.

5. Составьте словарь специальных слов и выражений.

6. Перескажите содержание статьи, используя актуальный лексический аппарат.

7. При пересказе постарайтесь высказать свое мнение о позиции автора статьи.

Критерии оценки конспекта

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Тезисы

Тезисы – один из видов извлеченной информации из текста-источника. Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора.

Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору.

В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную

структуру, в которой выделяются: а) преамбула; б) основное тезисное положение; в) заключительный тезис.

Логическая связь между тезисами может быть организована формально или графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- ❖ использованием вводных слов в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых);

- ❖ с помощью оппозиционных фраз (болезни духовные – болезни душевные);

- ❖ использованием классификационных фраз (прямая речь, несобственно прямая речь, внутренняя речь).

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры.

В зависимости от стиля изложения существуют два типа тезисов:

Тезисы глагольного строя (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание;

Тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

Известно, что... ; Следует отметить, что... ; Однако... ; При этом важно, что... ; Предполагается, что... ; Специалисты ставят своей задачей... .

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

Ставит вопрос... ; Считает... ; Сравнивает... ; Приводит пример... ; Перечисляет... ; Характеризует... ; Подчеркивает... .

Тезисы являются одним из наиболее устойчивых с точки зрения нормативности жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

Приведем пример тезисов.

1. Во все времена проблема литературного языка – проблема социальная и культурная.

2. Сама проблема литературного языка формируется исторически как цепочка причин и следствий, и ни в один из моментов литературный язык не может выступить как законченная цельность: его целостность – в становлении.

3. Содержание истории литературного языка разные исследователи понимали по-разному: как историю его норм, системы, стилей, жанров, функций или тестов.

4. Система языка организует структуру, стиль речи определяет её функцию, но только норма порождает стандартные правила их совместного и постоянного взаимодействия.

5. Сегодня недостаточно говорить только о становлении нормы как главной проблеме истории литературного языка, поскольку в языке постоянно возникали внутренние противоречия между его системой, стилем речи (или текста) и нормой.

6. Необходимо проследить истоки и источники, исторический фон и социальные основания древнерусского литературного языка.

Составление интеллект-карты

Студентам предлагаются следующие правила составления карт.

1. Возьмите лист бумаги и нарисуйте блок (произвольной формы, это

может быть круг, овал, квадрат, любое другое изображение или текст) в



центре листа:

2. Внутри блока напишите название темы, с которой вы хотите работать:

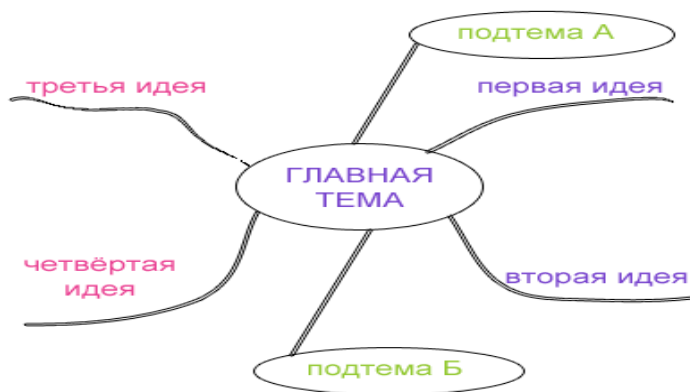


3. Ваша основная тема может иметь несколько ассоциаций, допустим, для начала их будет четыре, рисуете линии для каждой идеи. Подпишите каждую линию:

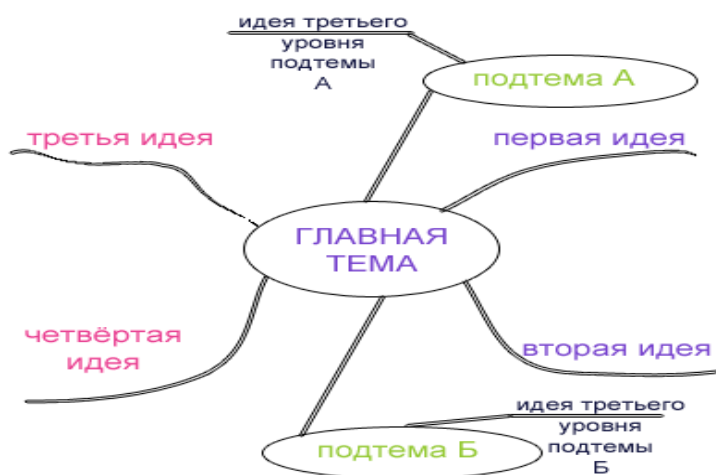


4. Не тратьте слишком много времени на создание аккуратного рисунка с прямыми линиями, большее значение здесь имеет скорость, а не опрятность.

Если ваша основная тема не может быть дополнена только теми идеями, которые вы написали ранее, нарисуйте дополнительные линии от центральной темы и подпишите их, в данном случае мы определили их в блоки:



5. Поскольку каждая дополнительная идея (ассоциация второго уровня) может иметь свои ассоциации, расширьте вашу интеллект карту, создав линии (ассоциации) от новой идеи или подтемы. Это будут ассоциации или идеи третьего уровня:



За короткий промежуток времени ваша карта разума начнёт обретать форму, не беспокойтесь о том, что ваш рисунок начинает походить на сеть, ветви которой расползлись по всему листу. Интеллект карты отражают ваши мыслительные процессы, и, как правило, это что-то личное для каждого человека.

Если карта разума используется в качестве плана для разговора или плана достижения цели, то каждая из основных линий исходящая из центрального прямоугольника может быть пронумерована, чтобы продемонстрировать последовательность (Источник: Отдел развития современных образовательных технологий ДАП ДВФУ).

Интеллект-карту можно составить как в одной из программ для майнд-мэппинга, так и в любой удобной вам программе /Microsoft Word, Paint, Adobe Photoshop и т.п./ или нарисовать от руки.

Критерии оценивания интеллект-карты:

1. Полнота раскрытия темы и представления информации. В интеллект-карте необходимо отразить все разработанные на сегодняшний день типологии интермедиальных связей и раскрыть специфику каждого типа.
2. Логичность построения и взаимосвязей.
3. Использование невербальных средств /цвет, картинки, условные знаки и т.п.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи	УК-4.1	знает	ПР-1 Тест	Зачет Вопрос 1-18
		УК-4.2	умеет	ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>	Зачет Вопрос 1-18
2.	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи	УК-4.1	знает	ПР-1 Тест	Зачет Вопрос 19-25
		УК-4.2	умеет	ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>	Зачет Вопрос 19-25
3.	Раздел 3. Этический аспект культуры речи	УК-4.1	знает	ПР-1 Тест	Зачет Вопрос 26-32
		УК-4.2	умеет	ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>	Зачет Вопрос 26-32

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Гойхман, О.Я. Русский язык и культура речи: учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 240 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=63565>
2. Культура русской речи: учебник для вузов / Л.К. Граудина, С.И. Виноградов, В.П. Даниленко, Е.В. Карпинская. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 560 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333935>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 274 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
5. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие / И.В. Волосков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 56 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=326276>

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 544 с. – Режим доступа:

[:http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381663&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381663&theme=FEFU)

2. Дивакова, М. В. Деловой русский язык [Электронный ресурс] / М. В. Дивакова, С. М. Морозова. – М.: МГАВТ, 2011. – 39 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402888>

3. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / И. Б. Голуб. – М.: Логос, 2010. – 431 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416248&theme=FEFU>

4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/230662>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемый порядок изучения материалов курса диктуется логикой его построения. Весь материал разделен на занятия, содержание каждого занятия включает в себя:

- проверку усвоения орфоэпического минимума;
- отработку приемов речевого воздействия на аудиторию;
- обсуждение теоретических вопросов по изучаемым темам;
- выполнение заданий, способствующих формированию практических навыков освоения характеристики изучаемых явлений и их анализа;
- анализ композиционных и речевых особенностей образцовых текстов;
- выступления с докладами, сообщениями, материалами самостоятельной работы;
- анализ представленных работ.

Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение и конспектирование рекомендованной литературы, подготовку ответов на вопросы плана семинарского занятия, изучение материала из орфоэпического минимума, а также выполнение заданий с использованием методов активного обучения.

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой рекомендуется, во-первых, определить, с какой целью вы обращаетесь к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся у вас сведения по изученной теме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения; уточнить норму языка.

Исходя из этих целей, вы будете выбирать источники: для получения основных знаний по теме, разделу следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений – к практикумам; для выяснения нормативного аспекта языка – к словарям и справочникам; в получении более глубоких знаний по отдельным темам, проблемам вам помогут книги, приведенные в списке дополнительной литературы.

Правила самостоятельной работы с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»:

можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглядывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознана читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. Информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию).

2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).

3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены

автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы.
4. Выберите для себя 2-3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

Рекомендации по подготовке к зачету

Готовясь к зачету, следуйте алгоритму:

1. Внимательно прочитайте список вопросов.
2. Условно разделите вопросы на «сложные» и «несложные».
3. Займитесь сначала сложными.
4. Прочитайте материалы с практическими заданиями, Вашими записями и конспектами.
5. Обратитесь к словарям и учебникам за дополнительной информацией

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1.	Культура речи учителя	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Перечень оборудования: Лекционная аудитория: Учебная мебель на 52 рабочих места, место преподавателя (парта-24, стол-2, стул-4), доска меловая -1, проектор ACER c120 - 1, экран настенный PROJECTA – 1.	692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 54, ауд. 2

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов) УК 4.2. Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК 4.3. Владеет стратегиями устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи	УК-4.1	знает	ПР-1 Тест	Зачет Вопрос 1-18
		УК-4.2	умеет	ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>	Зачет Вопрос 1-18
2.	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи	УК-4.1	знает	ПР-1 Тест	Зачет Вопрос 19-25
		УК-4.2	умеет	ПР-11 <u>Разноуровневые</u>	Зачет Вопрос 19-25

				<u>задачи и задания</u>	
3.	Раздел 3. Этический аспект культуры речи	УК-4.1	знает	ПР-1 Тест	Зачет Вопрос 26-32
		УК-4.2	умеет	ПР-11 <u>Разноуровневые задачи и задания</u>	Зачет Вопрос 26-32

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает (пороговый уровень)	сущность общения, определяющую уместность выбора соответствующих языковых средств в соответствии с требованиями дискурса	Знание языковых норм, правил применения их в речевой практике с учетом уместности и целесообразности	способность раскрыть сущность нормы, характер её проявления в разных ситуациях общения; способность разграничивать особенности литературного языка, разговорной речи, просторечия
	умеет (продвинутый)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с нормами, диктуемыми-ми правилами уместности и целесообразности общения	способность отбирать языковые варианты, целесообразные и уместные в пределах заданного контекста общения

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Характеристика понятия «культура речи». История становления культуры речи как самостоятельной учебной дисциплины.
2. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и

этический.

3. Современное состояние языка и речевой культуры.
4. Языковая норма и история ее развития. Виды норм современного русского литературного языка.
5. Признаки языковых норм. Типы языковых норм.
6. Причины изменения нормы.
7. Произношение согласных: основные законы произношения согласных. Произношение сочетаний согласных:
8. Произношение заимствованных слов: сохранение в произношении звука [o] в безударных слогах и твердых согласных перед гласным переднего ряда [e].
9. Особенности и функции русского ударения. Вариативность русского ударения.
10. Особенности ударения в некоторых формах имен прилагательных (краткие формы, формы степеней сравнения), глаголов (в настоящем, прошедшем времени, в формах причастий) и др.
11. Причины вариантности морфологических норм. Вариантные формы имени существительного.
12. Трудные случаи склонения фамилий: славянские фамилии; иноязычные фамилии.
13. Трудности в образовании форм имен прилагательных: краткие формы прилагательных; образование форм степеней сравнения.
14. Склонение числительных. Употребление количественных и собирательных числительных.
15. Нарушения грамматических норм в области глагола.
16. Нарушения норм управления в современной речевой практике.
17. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
18. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим.
19. Типы речи.

20. Словесные средства художественной выразительности.
21. Точность речи: фактическая и лексическая.
22. Логичность речи: способы отражения логичности речи; причины нарушения логичности речи.
23. Выразительность речи: средства создания выразительности речи.
24. Богатство речи
25. Уместность речи
26. Виды и стили общения.
27. Требования к речевой коммуникации в педагогической среде.
Причины плохой коммуникации.
28. Модели речевых ситуаций и речевого поведения, в которых может оказаться педагог.
29. Этикет как система устоявшихся правил речевого поведения в рамках определенной культуры. Нормы и традиции русского речевого этикета. Формулы речевого этикета, их функции.
30. Этика профессионального (педагогического) общения.
31. Толерантность в педагогическом общении.
32. Вербальная агрессия в процессе педагогического общения.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Культура речи учителя»**

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Либо если студент демонстрирует знания только основного материала, но не освоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>

	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Культура речи учителя» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Тест №1. Тема «Речевое общение»

1. Назовите основные единицы речевого общения.

А) речевое событие б) речевая ситуация в) речевое взаимодействие г) речевая деятельность

2. «Дискурс» - это

А) речевая деятельность б) речевая ситуация в) речевое взаимодействие г) речевое событие

3. Соотнесите правый и левый столбцы:

Назовите процессы речевой деятельности:

А)порождение	1.реагирование
Б)восприятие	2.понимание
В)говорение	3.прогнозирование

4.Соотнесите правый и левый столбцы:

Функции общения:

А)Общение	1.информативная
Б)Сообщение	2.эмоционально-экспрессивная,эстетическая
В)воздействие	3.собственно коммуникативная

5. Принципы речевой коммуникации: приведите в соответствие правый и левый столбцы:

1.Принцип последовательности	а.смысловое соответствие ответной реакции (реплика соответствующего лица)
2.Принцип предпочитаемой структуры	б.характеризует особенности речевых фрагментов с подтверждающими и отклоняющими ответными репликами
3.Принцип кооперации	в.представляет собой совокупность ряда максим
4.Принцип вежливости	г.готовность партнеров к сотрудничеству

6.К категории Способа Г.П.Грайс относит

- А)Твое высказывание должно содержать не меньше информации, чем требуется
- Б)Не говори того, что ты считаешь ложным в)Избегай неоднозначности

7.Дж.Лич ввел принцип

- А)качества б)вежливости в)количества г)отношения

8. Приведите в соответствие правый и левый столбцы:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1.Максима такта | а.максима неприятия похвал в собственный адрес |
| 2.Максима великодушия | б.максима благожелательности, которая создает благожелательный фон для перспективного предметного разговора |
| 3.Максима одобрения | в.максима границ личной сферы |
| 4.Максима скромности | г.максима неопозиционности; предлагает отказ от конфликтных ситуаций |
| 5.Максима согласия | д.максима позитивности в оценке других («Не осуждай других») |
| 6.Максима симпатии | е.максима необременения собеседника |

9.Укажите психологические принципы общения:

А)принцип равной безопасности б)принцип децентрической направленности
в)принцип адекватности того, что воспринять, тому, что сказано г)принцип признания не на словах, а на деле плюрализма мнений.

10.Укажите, какое понятие соответствует следующему определению:

_____ -это «сложная система принципов, регулирующих речевое поведение обеих сторон в ходе коммуникативного акта и базирующихся на ряде категорий и критериев».

А)принцип кооперации б) принцип вежливости в)коммуникативный кодекс
г)принцип предпочитаемой структуры.

11.Условия, способствующие осуществлению коммуникативной цели:

А)потребность в общении б)настроенность на мир собеседника в)умение слушателя проникнуть в мир говорящего г)внешние обстоятельства.

Тест №2

1. **Разговорной речи свойственны:** _____

2. **Соотнесите понятие с определением:**

- это «сложная система принципов, регулирующих речевое поведение обеих сторон в ходе коммуникативного акта и базирующихся на ряде категорий и критериев».

а) принцип кооперации б) принцип вежливости в) коммуникативный кодекс г) принцип предпочитаемой структуры.

3. **Принципы речевой коммуникации: соотнесите столбцы:**

1. Принцип последовательности	а) смысловое соответствие ответной реакции (репликами соответствующего лица)
2. Принцип предпочитаемой структуры	б) характеризует особенности речевых фрагментов с утверждающими и отклоняющими ответными репликами
3. Принцип кооперации	в) представляет собой совокупность ряда максимумов
4. Принцип вежливости	г) готовность партнеров к сотрудничеству

4. **Соотнесите столбцы:**

1. Максима такта	а) максима неприятия похвал в собственный адрес
2. Максима великодушия	б) максима благожелательности, которая создает благожелательный фон для активного предметного разговора
3. Максима одобрения	в) максима границ личной сферы
4. Максима скромности	г) максима неопозиционности. Предполагает отказ от конфликтных ситуаций
5. Максима согласия	д) максима позитивности в оценке других («Не осуждай других»)
6. Максима симпатии	е) максима необременения собеседника

Проверочная работа №1. Стили речи

1. **Определите стиль и тип текста.**

Минералы могут накапливаться несколькими способами. Когда кристаллы начинают формироваться из расплава, то наиболее плотные и тяжелые из них опускаются вниз. Именно так образовалось ядро Земли, состоящее из железа и никеля.

а) научный, описание б) публицистический, описание в) научный,

рассуждение г)официально-деловой, описание.

2.Определите стиль и жанр текста.

Учебная книга, написанная по программе «Основы русской словесности», утвержденной Министерством образования РФ, должна помочь учащимся изучить литературный текст как словесное (языковое) произведение, анализировать произведение словесности в единстве его содержания и способов языкового выражения этого содержания.

Учебное пособие предназначено для учащихся общеобразовательных учреждений всех типов.

А)научный, аннотация б)научный, учебно-научный в)официально-деловой, реклама г)публицистический, выступление на собрании.

3.Научному стилю не свойственны

А)точность б)абстрактная лексика в)стремление к обобщению г)местоимение «я».

4.Официально-деловому стилю свойственны

А)точность б)инверсия в)языковой стандарт г)эмоциональность

5.Публицистическому стилю свойственны

А)минимум требований к форме выражения мыслей б)социальная оценочность, массовость, доступность в)предельная точность, не допускающая разночтений г)понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора.

6.В официально-деловом стиле встречаются слова:

А)климат, хроника, журнал б) доложить, ответчик, высказывание в)эскалация, форум, почин г)амплитуда, локальный, следовать

7.К жанрам официально-делового стиля относятся

А)протокол б)акт в)заявление г)письмо подруге

Проверочная работа №2. Лексическое значение слова

Задание 1.Приведите в соответствие «слово и его значение»:

1.Брифинг	а) странный, из ряда вон выходящий
-----------	------------------------------------

2.Приоритет	б) культурное мероприятие, проводимое раз в два года
3.Эксцентричный	в) уменьшение курса национальной валюты по отношению к другой валюте или официальное понижение ее золотого содержания
4.Конформизм	г) 1.Первенство в какой-либо области. 2.Первоочередное значение чего-либо
5.Девальвация	д) приспособленчество, уступки чужому давлению, некритическое принятие господствующих мнений, тенденций, авторитетов
6.Бьеннале	е) встреча официальных лиц с представителями прессы, радио, телевидения для изложения краткой информации по определенному вопросу
7.Инсинуация	порочающий намек, клевета

Задание 2. Есть ли ошибки в употреблении слов? Если есть, исправьте их.

1. Вчера с нами приключился странный нонсенс. 2. В 19 веке произошла экспансия женщин, что впоследствии привело к окончательному падению нравственности в обществе. 3. Мы никогда не предполагали, что эта одиозная девица может непостижимым образом переродиться в такую милую барышню. 4. Какая импозантная девчужка! 5. Не будьте невеждами, а будьте веждами – воспитанными и элегантными сударями и сударынями! 6. Мы отдыхали в горном демпинге.

Задание 3. Найдите в предложении речевую ошибку (плеоназм или тавтология).

1. Очень замечательные пироги печет Пульхерия Ивановна.
2. Алексей мысленно подумал, что это конец.
3. Когда выступающий выступал, все внимательно слушали.
4. Рождество я отмечал у коллеги по работе.
5. Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
6. Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
7. Гостям из Венгрии подарили памятные сувениры.
8. Все материалы о выставке мы отдали классному руководителю класса.

9. Необходимо поурочное планирование уроков.

Проверочная работа №3. «Грамматическая правильность речи»

1. Выберите правильный вариант:

А) На конкурсе первое место заняла молодой парикмахер из Уссурийска Елена Никифорова. Б) На конкурсе первое место заняла молодая парикмахер из Уссурийска Елена Никифорова. В) На конкурсе первое место занял молодой парикмахер из Уссурийска Елена Никифорова. Г) На конкурсе первое место заняла молодая парикмахерша из Уссурийска Елена Никифорова

2. Выберите правильный вариант:

А) В детстве Катя была таким сластеной! Б) В детстве Катя была такой сластеной!

3. Выберите определение к данным словам из скобок:

Виски (холодное, вкусный), **сопрано** (бархатное, сочный, изящное, известная), **кенгуру** (заботливый, ласковая), **Батуми** (солнечный, южное), **мафиози** (авторитетный, жестокая), **салями** (свежая, свежий, свежее), **цунами** (коварный, коварное, коварная), **макrame** (ажурный, ажурная, ажурное).

4. Приведите форму единственного числа данных слов и подберите к ним определения .

Босоножки, туфли, качели, грабли, консервы, кроссовки, тапочки, манжеты, мозоли, тюль, оладьи.

5. Приведите противоположную пару по роду:

Поляк, мастер спорта, декан, балерина, доярка, индеец, кореец, китаец, кассир, бухгалтер, экономист.

6. Укажите ряд, в котором нет ошибок в образовании форм существительных. Ошибки исправьте.

А) отпуски, торты, кремы, макароны, консервов, оладий, туфлей, килограммов, возрасты, контейнеры

б)катера, свитера, шофёры, выговоры, офицеры, очередь, абрикосов, (нет) помидор, блюдцев

в) выпуски, диспетчеры, почерки, полюсы (мед.) , яслей, армян, бриджей

г)паспорта, катера, инженеры, месяцы, столяры, бухгалтеры, джинсов, (без)погон, (нет) армян

7.Найдите ошибки и устраните их.

А)Для салата куплены 5 килограммов помидоров, две консервы сайры, два штуки огурцов.

Б)Заместо русского к нам пришла какая-то новая математик.

В)Взади стояла наша экскурсоводка и рассказывала об этом музее.

Г)Наш бухгалтер константировала недостачу и потребовала немедленно возместить все убытки.

8.Что означают слова: инновация, конфронтация, дилемма, сваха, конформизм?

Проверочная работа №4. Нормы современного русского языка

1.Из двух вариантов выпишите правильный.

Сре`дства-средства`, ква`ртал-кварта`л, за`видно-зави`дно, це`почка-цепо`чка, катало`г-ката`лог, вы не пра`вы- вы не правы`, щеко`тно-щи`котно.

2.Выберите правильный вариант:

Скучаю за мамой - по маме - о маме

Скучаю за школой - по школе -о школе

Скучаю по вам - по вас - за вами - о вас

3.Выберите правильный вариант:

Вернуться – из Украины – с Украины

Вернуться – из тренировки – с тренировки

Вернуться – из школы – со школы

Вернуться – из похода – с похода

Вернуться – из города – с города

4.Укажите ряды, в которых ударение во всех словах на последнем слоге:

А)щавель, эксперт, мусоропровод, договор

Б)алкоголь, диспансер, дояр, бармен

В)шофер, ревень, зевота, намерение

Г)гербы, ступни, ломти, торги

5.Укажите ряды, в которых ударение во всех словах расставлено правильно:

А)ба`луе́т, возвели`чение, вклю`чит, пе`рчит, звони`т

Б)обле`гчит, обеспе́чение, углу`бит, ма`стерски, шевели`т

В)наме`рение, со`лит, сверли`т, хода`тайствует, осве`домит

Г)упро`чение, сори`т, шевели`т, отку`порит, запломбиру`ет

6.Укажите ряды, в которых ударение во всех формах глаголов расставлено правильно:

А)взяла`, взя`ло, взя`ли, взяла`сь, взяло`сь, взяли`сь

Б) взяла`, взяло` взяли`, взя`лась, взя`лось, взя`лись

В)про`жила, прожи`л, прожи`ло, прожи`ли

Г) прожила`, про`жил, про`жило, про`жили

7.Укажите ряд, в котором слова произносятся с [e]:

А)гололе́дица, современ́ный, новоро́жденный, желоб

Б)афе́ра, опе́ка, крестный ход, зев

В)береста́, житие́, киоске́р, никчемный

Г) семь веде́р воды, многоже́нство, осужде́нный, современ́ный

8.В каком случае правильно приведена форма фамилии (в скобках – форма именительного падежа ед.числа).

Заявление (чьё?) –

1.Александра Жук (Александр Жук)

2.Александра и Евгении Рихтеров (Рихтер)

3.Ивана Гонаги (Гонаго)

4.Антон Пак (Пак)

5.Светланы Ким (Ким)

9.Укажите ряды с правильным вариантом:

1. принимала наша участковая врач Николаева; пришла мой коллега Сафонова, пили холодный виски, Сережа стал такой недотрогой!
2. принимала наша участковая врач Николаева; пришла моя коллега Сафонова, пили холодное виски, Сережа стал такой недотрогой!
3. принимала наша участковая врач Николаева; пришла моя коллега Сафонова, пили холодные виски, Сережа стал таким недотрогой!
4. принимала наш участковый врач Николаева; пришла моя коллега Сафонова, пили холодное виски, Сережа стал таким недотрогой!

10. Укажите ряд, в котором все существительные женского рода

- А) судья, жадина, босоножки, клёцки
- Б) кольраби, качели, вафли, зазнайка
- В) авеню, колибри, тапочки, кроссовки
- Г) грабли, простыни, ставни, мозоли

11. Укажите ряды, с правильными формами у слов:

- А) округи, месяцы, простыня, полотенец
- Б) вафель воскресений, столяры, шофера
- В) блюдец, консерв, бриджей, контейнеры
- Г) армян, туфель, возрасты, кремы.

12. Укажите ряд, в котором есть ошибки в образовании форм степеней сравнения.

- А) свежее, повеселее, менее дешевый, самый очаровательный, всех смелее
- Б) всех выше, самый тонкий, менее интересный, прохладнее, наилучший.
- В) солонее, самый свежайший, менее вкуснее, слаще, жидче
- Г) жестче, обаятельнее, более знаменитый, самый большой, всех умнее.

13. Укажите ряд с неправильными вариантами:

- А) двумя тысячами двумястами тридцатью пятью, в обоих случаях, двое спортсменов
- Б) пяти тысяч семисот пятидесяти шести, двадцати трех банок консервов, в обоих блокнотах
- В) к семи тысячам пятиста восемьдесят девять, сорок три грабли, пятеро

щенят

Г)о двадцати пяти тысячах семистах тридцати девяти, двое суток, четыре генерала

14. Укажите ряды с правильными вариантами:

А)положи, вкладывай, поезжай, крои

Б)узаконивать, мерю, выздоровлю, щиплю

В)мяукаю, мучаю, колеблюсь, не ездю

Г)нагибайся, кудахчу, мурлычу машу

Итоговая проверочная работа

1. Расставьте ударение в следующих словах

Избаловать, отдала, подростковый, иконопись, зубчатый, новорожденный, осведомишь, премированный

2. Выберите правильный вариант произношения звуков в каждой паре слов.

Те[е]рапевт – те[э]рапевт, те[э]рмин – те[е]рмин, сквореч[ч]ник-сквореч[ш]ник, противень-протвень

3. Просклоняйте существительное средство в единственном и множественном числе и расставьте ударение во всех формах.

4. Составьте словосочетания, используя все возможные предлоги из скобок.

Плакать (по, о, за, из-за, над) (книга, прошлое, дом, друзья)

5. Выберите предлог из или с и составьте словосочетания с глаголом и существительными.

Заимствовать (из, с) английского языка, опыта, рассказов, воспоминаний

6. Расставьте ударение во всех формах глаголов

7. Принял - приняло - приняла - приняли, принялсЯ – приняласЯ - принялось –принялись, спал – спала – спало - спали

8. Приведите форму единственного числа именительного падежа следующих существительных: вафли, туфли, галеты.

9. Приведите форму множественного числа именительного падежа следующих существительных: полис, крем, директор.
10. Приведите форму множественного числа родительного падежа следующих существительных сплетни, туфли, тахты.
11. Образуйте от следующих прилагательных все формы степеней сравнения от прилагательных: крепкий, пустой.
12. Измените по падежам числительное 867.
13. Образуйте все возможные словосочетания со словами из обоих столбцов.

Обе, с обоими, с обеими, оба	дом, конверт, грабли сосед, соседка,
Трое / три, семь / семеро, те и другие	малышка конфета, мамонтёнок

14. Из каждой приведенной пары глаголов выпишите правильный вариант.
15. Сох – сохнул, растрепай – растрепли, принудю – принужу, ропчу - ропщу
16. Найдите в текстах ошибки и исправьте их.
- 1.Трое девчат и четверо ребят поехали на уборку моркови.
 - 2.Он был самым одиноким на свете.
 - 3.Ни абрикос, ни мандарин в магазине не оказалось.
 - 4.На площади собрались шофера нашего города.
 - 5.Опять пропала моя левая тапочка.
 - 6.Она была самой популярной тамадой в нашем городе.
 - 7.У меня накопилось огромное количество брелков.
 - 8.Компьютер заменил телевизор.
 - 9.Досадно становится, как посмотришь на поле: земля кое-как вспахана.
 - 10.Он был одет в темное пальто и очки.
 - 11.Громко лая, ее все пугались.

17. Приведите определение значений данных слов

Адресант, брифинг, экспансия

18. Определите средства художественной выразительности, использованные в следующих текстах.

1. Морозной пылью серебрится его бобровый воротник (П.). 2. Он думал, что такую любовь, если он даст ей разгореться, не вместит сердце (Пауст.). 3. Ликует буйный Рим (Л.). 4. С кем мне поделиться Той грустной радостью, что я остался жив (Есенин).

19. Определите стиль и жанр текста. Своё мнение докажите.

Язык, человеческое общение в принципе не однородны. Одно дело непринужденный разговор между хорошо знакомыми людьми, совсем другое – школьное сочинение, или научная статья, или заявление, выступление на собрании..., и т.д.

Какова задача, таков и слог речи. В живом, естественном разговоре мы довольствуемся приблизительными словами, оживляем речь мимикой, жестами. Письменная речь более строга – требует продуманного отбора слов, литературности. Жестикуляция здесь уже невозможна (Солганик Г.Я.)

Критерии оценки проверочной работы

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе двух ошибок. Оценка «4» может выставляться при наличии 3-х ошибок, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за работу, в которой допущено 4-5 ошибок. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 ошибок, если среди них имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за работу, в которой допущено от 6 и более ошибок.

