



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Бирюкова О.А.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
русского языка, литературы и методики
преподавания



Калмыкова С.А.

«28» июня 2019 г.

«28» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и литература»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

лекции 0 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО – лек. 0 час. / пр. 12 час.

в том числе в электронной форме не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

в том числе в электронной форме не предусмотрены

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрены

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 4 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, литературы и методики преподавания протокол № 12 от «28» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой канд. пед. наук, доцент

Калмыкова С.А.

Составитель: канд. филол. наук, доцент

Новикова А.А.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование информационных основ научно-исследовательской деятельности в области филологии, освоение теоретических знаний по организации и проведению научных исследований по языковедческим и литературоведческим дисциплинам, ознакомление студентов с методологией и основными методами научных исследований и практической организации и проведению научно-исследовательских работ.

Задачи:

1. Сформировать представление о систематизации и обобщении результатов научных исследований в сфере образования и филологии путём применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.

2. Сформировать умения, необходимые при проектировании, организации, реализации и оценки результатов научного исследования и их использования в образовательной практике.

3. Развить навыки работы с имеющимися возможностями образовательной среды и проектирования новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом. УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>методический</u>				
Обучение, воспитание обучающихся и организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования	01 Образование и наука: 01.001 Основное общее образование Среднее общее образование	ПК-1 – Способен осуществлять обучение предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	<p>ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения.</p> <p>ПК 1.2 Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p>ПК 1.3. Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями</p>	Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: работа в группах на практических занятиях, использование компьютерных технологий, создание проекта (доклада) с презентацией.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36/12 час)

Занятие 1. Основные термины и понятия (2 час)

1. Научная работа.
2. Исследовательская работа
3. Основные термины и их значения.
4. Значение научно-исследовательской работы в профессиональной подготовке специалиста.

Занятие 2. Основные виды научной работы в учебном процессе (2 час)

1. Общая характеристика научной деятельности специалиста.
2. Виды научных исследований и их различия.
3. Работа с теоретическими источниками, выполнение индивидуальных заданий.

Занятие 3. Методы и процедура научного исследования (2 час)

1. Методы исследования в филологических науках.
2. Общенаучные методы.
3. Частно-научные методы.

Занятие 4. Виды научного исследования и их применение (2 час)

1. Наблюдение и эксперимент.
2. Классификация и моделирование.
3. Анализ и проектирование.

4. Применение видов научного исследования в филологических исследованиях.

Занятие 5. Источники и обработка информации (2 час)

1. Поиск, накопление и обработка научной информации и фактического материала.

2. Обработка фактического материала.

Занятие 6-7. Научная литература, методы работы с научной литературой (4 час)

1. Типы научной литературы.

2. Методы работы с научной литературой.

Занятие 8-9. Интернет-технологии и их роль в обеспечении исследования в филологических науках (4/4 час)

Занятия проводятся в Интернет-классе.

Занятие 10-11. Научный текст, его особенности (4 час)

1. Выполнение индивидуальных заданий студентами и представление заданий на занятиях.

2. Работа с теоретическими источниками.

3. Требования к оформлению списка литературы.

Занятие 12. Учебные научные сочинения (2 час)

1. Виды квалификационных работ.

2. Курсовые работы.

3. Выпускные квалификационные работы.

4. Жанры научных сочинений по филологии и лингвистике.

Занятие 13. Научная терминология (2 час)

1. Основные требования к тексту научного сочинения.

2. Правила оформления научного сочинения.

3. Разновидности словарей и работа со словарями.

Занятие 14-15. Методика подготовки и порядок защиты курсовой работы по филологии (4 час, в том числе в интерактивной форме – 4 час)

1. Этапы научного исследования и их задачи.

2. Подготовительный этап и требования к научному исследованию.
3. Основной этап и требования к научному исследованию.
4. Заключительный этап и требования к научному исследованию.
5. Порядок защиты курсовых работ студентов (с презентацией материалов).

Занятие 16-18. Методика подготовки и порядок защиты дипломной работы (6 час, в том числе в интерактивной форме – 4 час)

1. Этапы подготовки к защите дипломной работы.
2. Требования к предзащите ВКР. Вступительное слово студента на защите и требования к защите ВКР.
3. Требования к презентации материала на защите дипломных работ по филологии.
4. Презентации ВКР студентов.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля

1	1 - 4 недели	Изучение материалов и литературы курса Работа в каталогах	14 часов	УО-1 Собеседование Проверка библиографических карточек по темам
2	5 – 9 недели	Теоретическое исследование (изучение материала и конспектирование монографий, учебников, статей по теме. Составление библиографического списка по теме курсовой, дипломной работы	18 часов	УО-1 Собеседование Собеседование
3	10 -14 недели	Подготовка к занятиям, выполнение письменных заданий, написание аннотации, реферата	16 часов	Проверка письменных заданий, текста аннотации, реферата
4	15-18 недели	Подготовка к занятиям, написание доклада и презентации к защите курсовой и дипломной работы.	24 часа	УО-3 Доклад, Презентация материала курсовой и ВКР
		Подготовка к зачёту		УО-1. Рейтинг или собеседование по вопросам к зачёту
			Итого: 72 ч.	

Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» является неотъемлемой частью курса и состоит из нескольких видов деятельности, каждый из которых является необходимым для успешного освоения курса. Задания, выполняемые по результатам самостоятельной работы, одновременно являются контрольными заданиями по курсу.

Задания для самостоятельной работы, требования к оформлению результатов и критерии оценки

Самостоятельная работа является логическим продолжением и завершением работы, начатой на практическом занятии, поэтому итог самостоятельной работы и работы на занятии оценивается комплексно.

Критерии оценки выполнения заданий едины ко всем заданиям и приведены после заданий для самостоятельной работы.

1. Контрольные вопросы для оценки результатов первого (теоретического) этапа:

1) Какой проблеме посвящено исследование: формулировка проблемы исследования, ее актуальность, перспективы изучения?

2) Какие точки зрения на изучаемую проблему приводятся в научной литературе?

3) Какова гипотеза исследования?

2. Контрольные вопросы для оценки результатов второго (эмпирического) этапа

1) Какие эмпирические методы сбора первичной информации применялись: общая характеристика, результаты?

2) Какие эмпирические методы обработки первичной информации применялись: общая характеристика, результаты?

3) Поиск, накопление научной информации. Обработка фактического материала исследования.

3. Контрольные вопросы для оценки результатов третьего этапа:

1) Насколько актуально исследование и решены ли поставленные в нем задачи?

Задание 1. Подготовить конспект статьи Т.Б. Успенского «Приёмы на уроках русского языка» (РЯШ. – № 6 – 1996. – С. 24).

Задание 2. Составить аннотированный список литературы к теме «Обучение сочинению-описанию в средних классах».

Задание 3. Определить объект и предмет исследования в курсовой работе по теме «Изучение правописания окончаний имен существительных в 5 классе».

Зная требования к научной теме, как же **правильно ее сформулировать?**

Наиболее **удачными** считаются заглавия, которые содержат всю научную **концепцию курсовой или дипломной работы**, а именно: **объект, предмет, гипотезу и результат**. В науке эти понятия определяются однозначно и следующим образом:

объект – контингент испытуемых, единицы анализа (в зависимости от уровня в лингвистике это могут быть предложения, тексты, фразеологизмы, метафоры и т.д.; в методике – письменная или устная речь, чтение, аудирование, различные компетенции и др.);

предмет – те связи, отношения, характеристики, которые у этих объектов исследуются или в которые они вступают (структурно-семантические характеристики, трудности перевода, особенности игры, формирование компетенции и др.). Желательно, чтобы в названии прослеживался и объект, и предмет исследования;

гипотеза – обоснованное предположение о причинах явления, связях между явлениями и т.д., а также процесс познания, заключающийся в выдвижении предположения, его обосновании и доказательстве или опровержении.

Задание 4. Письменная работа. Написание реферата по предложенным темам.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников.

Целями написания реферата являются:

– развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

– развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

– развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстранённые рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа.

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию.

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объём реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдаётся преподавателю, ведущему дисциплину.

Критерии оценки реферата:

- соответствие содержания выбранной теме,
- четкость структуры работы,
- умение работать с научной литературой,
- умение ставить проблему и анализировать ее,
- умение логически мыслить,
- владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Как организовать список литературы и сбор материала

Студент должен провести **библиографическую разведку** (что доступно и где по **ключевым словам** темы). Студент должен **прочитать все**, что есть по теме, поэтому так важно правильно и узко сформулировать тему.

Как известно, **источники** подразделяются на **первичные и вторичные**. Первичные (объект исследования) должны быть всегда у студента под рукой. Вторичные (то, что другие пишут об объекте и предмете) должны быть представлены в виде конспектов (рефератов, резюме, выдержек и т.д.). Студенту необходимо **дать основные направления работы с**

библиографией (первоначальный список основных источников и направить в библиотеки или на соответствующие сайты):

– библиотека (каталоги алфавитный, систематический, тематический, библиографические указатели, библиотекарь-консультант, МБА, электронные библиотеки и т.д.);

– картотека (как составлять: библиографическая - ящик; библиотека конспектов, идей, цитат, примеров и т.д.);

– положение о написании курсовых и дипломных работ (содержание и оформление).

Как закрепить на бумаге результат?

Есть введение, содержание, теоретический и фактический материал, необходим **критический анализ с использованием методов, заявленных во Введении.**

Рекомендации

Обязателен **учёт адресата** (адресат не только научный руководитель и оппонент, а «все человечество»), поэтому необходимо объяснять все термины и ключевые категории концепции, предпочтительнее использовать научное «мы», предложения, клише, характерные для научного стиля.

Большую проблему представляет **цитация**. Цитаты не должны быть длинными. Должно быть ясно, кто автор текста, необходимо соблюдать абсолютную точность цитат, цитировать известных авторов, делать ссылку не только на источник, но и на страницу, с которой заимствована цитата. Вместо цитат предпочтительнее использовать **парафраз** с обязательной ссылкой на автора. Студенты часто используют **лжепарафраз** (замаскированный плагиат), когда на одной странице есть ссылка на автора, а далее идёт изложение его идей как своих без всяких ссылок. Ну и, наконец, необходимо исключить **плагиат** (использование чужих идей без ссылок на автора!). В настоящее время каждый преподаватель может бесплатно использовать систему «Антиплагиат», что он и должен делать в обязательном порядке при работе со своими студентами.

Необходимо избегать случаев, **когда автору** приписывают научные идеи, которые тот привёл в качестве чужих, это говорит о невнимательном прочтении первоисточника.

Не стоит **комментировать очевидное** (из энциклопедии: что такое язык, кто такой Л.С. Бархударов и т.д.).

Соблюдать внутритекстовые связи, отсылки обязательны.

Соблюдать сквозную нумерацию.

Формулировать **Выводы** по каждой главе (изложение основных конкретных результатов исследования с фокусом на достижение поставленных задач).

В конце работы **обязательно Заключение** (подтверждение гипотезы всем ходом работы, выявление новизны, практической и теоретической ценности, перспективность дальнейшей работы).

Практические результаты работы должны быть оформлены в виде **Приложения**.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Оформление **Библиографии** должно осуществляться **в соответствии с существующими стандартами**. На всю литературу должны быть ссылки в тексте. Для **курсовой работы** требуется не менее **20 источников**.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы подготовки к докладу:

1. Уяснение темы доклада.

2. Составление предварительного плана доклада, подбор фактов и теоретического материала. Прежде всего, необходимо составить предварительный план, который в процессе подготовки к выступлению с докладом уточняется. Это рабочий план. Он нужен в процессе подбора материала. Подбор теоретического материала предполагает конспектирование необходимой литературы, цитирование. Необходимость цитат обусловлена тем, что они позволяют в иной форме повторить мысль выступающего; яркая, образная цитата позволяет избежать однообразия речи. При выписывании цитат из источника нужно избегать их искажений, стремиться к их точному пониманию. Цитаты должны быть понятны, доступны, уместны; неумеренное цитирование загромождает речь.

3. Написание полного текста или конспекта, или составление плана выступления.

4. Репетиция выступления. После того как текст (конспект, план) готов, целесообразно прочитать доклад или воспроизвести устно, чтобы уточнить его продолжительность, обратить внимание на технику произношения, соблюдение орфоэпических норм, дикцию, темп речи, громкость голоса, паузы, умение голосом выделить основные положения.

Структура доклада:

1. Вступление. Относительный объём введения – не более 1/8 всей части. Всё, что говорится, должно быть прямо связано с темой доклада. При подготовке к выступлению с докладом введение обдумывается в последнюю очередь, когда уже хорошо представляется всё выступление.

2. Основная часть доклада. В этой части сообщается информация, обусловленная темой доклада, излагается собственная точка зрения выступающего.

Требования к основной части:

1. Как можно раньше и точнее сформулировать тезис – главную мысль всей речи, доказательству которой подчинено все выступление. Зачастую тезис завершает введение и одновременно открывает основную часть речи. Тезис должен оставаться неизменным в процессе всего выступления.

2. Приводить лишь те факты, которые имеют непосредственное отношение к теме, к доказываемому тезису.

3. При подборе аргументов предпочитать не столько их количество, сколько качество.

4. При выборе основного метода изложения (дедуктивного, индуктивного, аналогии) необходимо учитывать специфику темы и характер фактического материала.

3. Заключение. Основные задачи заключения:

1. Дать возможность слушателям припомнить, о чем говорил выступающий, поэтому нужно повторить самое главное.

Правильно организованная речь предполагает не только чёткую структуру, но и наличие необходимых переходов между частями – это отдельные фразы или несколько фраз, которые необходимы между введением и основной частью; между позициями основной части; между основной частью и заключением.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1, Темы 1, 3-5	УК-2	знает	ПР-1. Филология как область науки. Основные термины, понятия и их значения. Виды	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).

				научно-исследовательской работы.	
			умеет	ПР-3 определять методы и процедуру научного исследования; составлять план работы над рефератом монографией, статьёй, учебником.	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).
			владеет	ПР-4-5 методами научного исследования и обработкой научной информации; технологией подготовки презентаций курсовой и дипломной работ к защите.	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).
2.	Раздел 2. Темы -6-12.	ПК-1	знает	ПР-6 – значение научно-исследовательской работы в профессиональной подготовке специалиста; характеристику заданий, использование терминологии в научной работе по филологии. Словари и их разновидности.	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).
			умеет	ПР-7-9 - формулировать дидактические цели и задачи	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).

				обучения и реализовывать их в образовательном процессе; выбор темы курсовой работы и её теоретическое обоснование.	
			владеет	ПР-10-12 методикой подготовки курсовой, дипломной работы; интернет-технологиями; особенностями работы с теоретическими источниками; жанрами научных сочинений по филологии и лингвистике; методами подготовки презентаций научных работ к защите.	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в разделе VIII Фонд оценочных средств.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2013. – Любое изд. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673706&theme=FEFU>

2. Смирнова Н.Г. Стремитесь познавать педагогическую действительность: Методология и методы исследования в педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – Кемерово :КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), – Любое изд. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46031

3. Герасимов Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М. – Любое изд. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

4. Каблуков, Е.В. Курсовая работа по русскому языку: учебно-методическое пособие / Е.В. Каблуков, О.В. Ильина; под ред. Э.В. Чепкина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69757.html>

5. Реферирование и аннотирование. Реферативный перевод: учебное пособие / сост. Л.Н. Хохлова. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69757.html>

3. Джеральд, Графф. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Джеральд, Биркенштайн Кэти. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34782.html>

4. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

Дополнительная

1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М. – Любое изд. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:398674&theme=FEFU>

2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. – М.: Флинта: Наука. – Любое изд. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1729&theme=FEFU>

3. Басаков, М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста. – Р.-на-Д., 2001.–Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:401306&theme=FEFU>

4. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. - Р.-на-Д., 2001.–Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16261&theme=FEFU>

5. Шабаев, В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека. – Режим доступа: <http://rubooks.org/>
2. Российская государственная библиотека (Москва). – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
3. Библиотека Максима Мошкова. – Режим доступа: <http://www.lib.ru/>
4. *Фундаментальная электронная библиотека.* – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>
5. *Библиотека научных трудов по языкознанию и литературоведению.* – Режим доступа: <http://philology.ru/>
6. *Словарь литературоведческих терминов.* – Режим доступа: <http://slovar.lib.ru/dict.htm>
7. *Единое окно доступа к образовательным ресурсам.* – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
8. ЭБС ДВФУ. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>.

9. Библиотека Школы педагогики в г. Уссурийске. – Режим доступа:
<http://lib.uspi.ru/>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

- операционная система WindowsXP;
- пакет приложений Windows – Microsoft Office.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведённого на изучение дисциплины

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» студентами третьего курса по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык и литература») осуществляется в соответствии с учебным планом по данной программе. Аудиторная нагрузка по курсу составляет 36 часов, самостоятельная работа – 72 часа. Освоение дисциплины предполагает осуществление разных видов деятельности студентов, основными из которых

являются: работа на практических занятиях и самостоятельная работа. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного плана по данной программе. Она включает подготовку к практическим занятиям, проходящим в аудитории и выполнение дополнительных заданий по курсу. Сроки выполнения работы регламентируется расписанием и графиком самостоятельной работы. Постоянное посещение занятий и выполнение заданий в соответствии с графиком – залог успешной работы и ее оценки по балльно-рейтинговой системе. В случае пропусков занятий или непредставления заданий в нужный срок необходимо ликвидировать задолженности на консультации либо представить материалы в дистанционном режиме по согласованию с преподавателем. При условии невыполнения ряда предусмотренных в полугодии видов текущей учебной работы студент сдает зачёт по дисциплине по контрольным вопросам. Они, в свою очередь, формируются исходя из содержания (вопросов плана) практического блока.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые). Навыки работы с социальными сервисами будут полезны при написании рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной, материалами Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной

проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- прочитать соответствующие главы учебника (учебного пособия);
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Характеристика занятий с применением активных методов обучения

Активные методы обучения – это такие методы обучения, при которых деятельность обучаемого носит продуктивный, творческий, поисковый характер.

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;

- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и деятельности общества;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Методы активного обучения используются в виде проведения дискуссии, докладов с презентацией.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков сопоставления и анализа больших объемов информации. При подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты практических занятий, доклады, рекомендованную учебную литературу и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на зачет. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций.

В процессе преподавания дисциплины «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

Практическое занятие - развернутая беседа проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклады обучаемых, вопросы докладчикам, выступления студентов по докладам и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя. Темы докладов обозначены в плане.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в

выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма занятия способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы занятий. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем практического занятия. В ходе такого рода занятий могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Доклады с презентацией. Презентация – способ наглядного представления учебной информации с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий, как правило, содержит в себе текст, иллюстрации к нему и демонстрируется на проекционном экране. Одновременное использование а) авторского комментирования основных идей доклада, б) текстовых выдержек из него и ярких, в) точно подобранных или созданных иллюстраций делает выступление магистранта не только интересным, но и запоминающимся, что позволяет успешно решать главную задачу в процессе обучения.

Материалы, необходимые для освоения курса «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии», содержат текстовые файлы, ссылки на полные тексты монографий, диссертаций и статей, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет, основная литература к курсу доступна в библиотеке ДВФУ. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения в сети ДВФУ.

Рекомендуемый порядок изучения материалов курса диктуется логикой его построения. Весь материал разделен на занятия, содержание каждого занятия включает в себя:

1. План занятия.

2. Вопросы теоретического характера, правила, изучив которые, обучающийся сможет приступить к выполнению практического задания, упражнений.

3. Вопросы и задания предназначены для самостоятельной подготовки, в процессе которой студентам рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Внимательно ознакомиться с планом занятия.

2. Изучить правила, разъяснения.

3. Выполнить задание на закрепление данного правила.

4. При необходимости и желании выполнить творческое задания, представив результаты своей работы в форме эссе, таблицы, схемы и т.д.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1.	Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии	Учебная мебель на 21 рабочее место, место преподавателя (стол-21, стул-36), шкаф для одежды-1, шкаф для документов-13 Компьютер VeltonIntel® Pentium® Dual CPU 1,60 GHz 1,61 ГГц; компьютер IntelCore 2 Duo; принтер HP LaserJet P2055dn; принтер Canon 3 в 1 MF 4340d; МФУ Samsung SCX 4220; проектор BENQ MX505, 1024x768 (XGA); ноутбук Lenovo ThinkPad X121e – 2 шт.	г. Уссурийск, ул. Чичерина, д. 44, 111 площадью 61,7м ² Кабинет литературы, теории и методики преподавания литературы

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом. УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>методический</u>				
Обучение, воспитание обучающихся и организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования	01 Образование и наука: 01.001 Основное общее образование Среднее общее образование	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1 Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения. ПК 1.2 Умеет формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять	Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

			<p>методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p> <p>ПК 1.3. Владеет предметным содержанием и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями</p>	
--	--	--	--	--

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Раздел 1, Темы 1, 3-5	УК-2	знает	<p>ПР-1. Филология как область науки. Основные термины, понятия и их значения. Виды научно-исследовательской работы.</p>	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).
			умеет	<p>ПР-3 определять методы и процедуру научного исследования; составлять план работы над рефератом монографией, статьёй, учебником.</p>	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).
			владеет	<p>ПР-4-5 методами научного исследования и обработкой научной информации; технологией подготовки презентаций курсовой и дипломной работ к защите.</p>	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).
2.	Раздел 2. Темы -6-12.	ПК-1	знает	<p>ПР-6 – значение научно-исследовательской работы в профессиональной подготовке специалиста; характеристику заданий, использование терминологии в научной работе по филологии. Словари и их разновидности.</p>	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).
			умеет	<p>ПР-7-9 - формулировать дидактические цели и</p>	УО-1 Зачёт (номера

				задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; выбор темы курсовой работы и её теоретическое обоснование.	вопросов 1 – 20).
			владеет	ПР-10-12 методикой подготовки курсовой, дипломной работы; интернет-технологиями; особенностями работы с теоретическими источниками; жанрами научных сочинений по филологии и лингвистике; методами подготовки презентаций научных работ к защите.	УО-1 Зачёт (номера вопросов 1 – 20).

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает (пороговый уровень)	Содержание современных образовательных стандартов и образовательных программ предметной области теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.	Уровень освоения материала, предусмотренного программой дисциплины.	Может в общих чертах передать содержание, цели, задачи и требования к результатам освоения предметной области дисциплины.
	умеет (продвинутой)	Осуществлять операции целеполагания и планирования при построении фрагментов педагогической реальности; осуществлять выбор методов и приёмов филологического анализа текста	Обоснованность, чёткость, полнота изложения ответов. Выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Может сформулировать цели и задачи научно-исследовательской деятельности, обосновать методический потенциал тех или иных методов и приёмов аналитической работы с художественными текстами

ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	знает (пороговый уровень)	подходы к планированию образовательной деятельности; содержание учебного предмета, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения.	уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины.	Способен определить правильно цель, задачи, предмет, объект изучения художественных текстов, а также основными литературоведческими методами и приёмами анализа в учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	умеет (продвинутой)	формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); осуществлять отбор содержания образования по учебному предмету в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся; применять методы обучения и образовательные технологии, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	обоснованность, четкость, полнота изложения ответов.	обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы и методикой преподавания учебного предмета, методами обучения и современными образовательными технологиями.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Видом промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 4-м семестре.

Для проведения зачета по дисциплине составлен перечень вопросов. Студент при успешной текущей аттестации допускается к сдаче зачета. На зачете студент должен ответить на теоретические вопросы. В процессе сдачи зачета ему могут быть заданы дополнительные вопросы. С перечнем вопросов студенты ознакомлены заранее.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по специальности, входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценочные средства для промежуточной аттестации Вопросы к зачёту

1. Виды и формы научной деятельности.
2. Структура научной работы, суть объекта, предмета, гипотезы. Цель и задачи методико-педагогического исследования, лингвистического исследования.
3. Методология науки. Общие и частные методологические принципы. Методологические требования к результатам исследования.
4. Отражение в курсовой работе методологии научного исследования. Слово в защиту и его структура.

5. Научная новизна, теоретическая и практическая значимость научного исследования.
6. Методы научного познания. Сущность, содержание, основные характеристики. Классификация методов научного познания.
7. Классификация методов исследования. Исследовательские возможности различных методов. Структура и планирование исследований.
8. Соотношение эмпирического и теоретического уровней исследования.
9. Работа с научной литературой.
10. Государственная система научно-технической информации (всероссийские органы НТИ, библиотеки, архивы).
11. Беседа как метод исследования. Опрос, интервью, тестирование, социометрия.
12. Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии. Основные понятия.
13. Метод эксперимента в педагогическом исследовании.
14. Анализ и синтез как методы педагогического исследования.
15. Абстрагирование и конкретизация как методы исследования.
16. Индукция, дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному как методы исследования.
17. Как соотносятся объект, предмет и методы исследования.
18. Выбор темы исследования. Формулировка цели и задач исследования.
19. Структура научного текста. Связь логики текста с логикой научного исследования.
20. Особенности устной и письменной речи. Правила устного выступления, приёмы активизации интереса аудитории.

Критерии выставления оценки студенту на зачёте

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачёта	Требования к сформированным компетенциям

≥ 86	зачтено	Оценка «отлично»/зачтено выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
≥ 76	зачтено	Оценка «хорошо»/зачтено выставляется студенту, если ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
≥ 61	зачтено	Оценка «удовлетворительно»/зачтено выставляется студенту, если оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
≤ 60	не зачтено	Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется студенту, который дал ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационные основы научно-исследовательской деятельности в области филологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий: собеседование, доклад, проверка конспектов, аннотированного списка литературы по темам, проверка рефератов по предложенным темам), подготовка доклада и презентаций. Оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность участия во время практических занятий, своевременность выполнения всех видов заданий);
- посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;
- проверка степени усвоения теоретических знаний на консультациях при собеседовании;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы во время проведения практических занятий;
- результаты самостоятельной работы, представленные на зачёте в виде реферата.

Формы контрольных мероприятий:

1. Собеседование.

Аттестация по собеседованию проводится на основе проверки выполненных конспектов по избранной теме исследования.

Критерии оценки при собеседовании (зачёт): 1) самостоятельность в решении учебно-исследовательских и методических задач при написании научной работы (реферат, доклад, сочинение); 2) составление конспекта работы по избранной теме.

2. Составление списка литературы по избранной теме научного исследования по филологии (реферат, доклад, курсовая работа):

- 1) поиск, накопление и обработка научной информации;
- 2) поиск, накопление и обработка научной информации фактического материала;
- 3) обработка фактического материала;
- 4) формулировка цели и задач исследования по теме курсовой работы.

Задание:

Студент должен провести библиографическую разведку (что доступно и где по ключевым словам темы). Студент должен прочитать все, что есть по теме, поэтому так важно правильно и узко сформулировать тему. При подготовке студент должен пользоваться справочным фондом научной библиотеки:

– каталоги: (алфавитный, систематический, тематический, библиографические указатели, библиотекарь-консультант, МБА, электронные библиотеки и т.д.);

– картотека (как составлять: библиографическая - ящик; библиотека конспектов, идей, цитат, примеров и т.д.);

Оформление Библиографии должно осуществляться в соответствии с существующими стандартами. На всю литературу должны быть ссылки в тексте. Для курсовой работы требуется не менее 20 источников.

Критерии: оценка (зачтено) выставляется при условии, если студент предоставил полный список литературы по избранной теме курсовой работы.

3. Конспект или реферат по предложенным темам.

Задание: составить план работы над конспектом или рефератом монографии, шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое –1,5 см, верхнее и нижнее –1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Критерии оценки реферата. Оценка (зачтено) выставляется при условии, если студент выполнил все требования, указанные выше.

Требования к соблюдению авторских прав: результат проверки на наличие плагиата обязателен.

4. Доклад.

- а) выбор темы доклада;
- б) сбор фактического и теоретического материала по теме;
- в) составление рабочего плана. Подбор цитат по фактическому материалу научной статьи, монографии исследователей, методических работ и методических рекомендации для учителей средних школ;
- г) написание полного текста или конспекта, или составление плана выступления с докладом.

5. Доклад или доклад с презентацией (курсовая работа, дипломная работа).

Методика подготовки курсовой работы.

Выбор темы и её теоретическое обоснование (актуальность, степень изученности проблемы, новизна, цель, задачи, объект и предмет исследования). Структура курсовой работы (Введение, основная часть (главы), заключение, список использованной литературы). Обработка эмпирического материала для написания курсовой работы. Подготовка окончательного текста курсовой работы.

Методика подготовки дипломной работы.

а) выбор темы и её теоретическое обоснование (актуальность, степень изученности проблемы, новизна, цель, задачи, объект и предмет исследования);

б) структура дипломной работы (Введение, распределение материала по главам, заключение, список использованной литературы. Приложение к работе, если необходимо);

в) обработка теоретического и эмпирического материала по филологии для написания курсовой (дипломной) работы. Подготовка окончательного текста работы.

Рекомендации по подготовке работы к презентации.

Презентация – способ наглядного представления учебной информации с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе

информационно-коммуникационных технологий, как правило, содержит в себе текст, иллюстрации к нему и демонстрируется на проекционном экране. Одновременное использование а) авторского комментирования основных идей доклада, б) текстовых выдержек из него и ярких, в) точно подобранных или созданных иллюстраций делает выступление студента не только интересным, но и запоминающимся, что позволяет успешно решать главную задачу в процессе обучения. Материалы, необходимые для освоения курса, содержат текстовые файлы, ссылки на полные тексты монографий, диссертаций и статей, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет, основная литература к курсу доступна в библиотеке ДВФУ. Таким образом, студенту доступны полные тексты рекомендованных книг при условии нахождения их в сети ДВФУ.

Подготовка доклада (слайд-презентации). Изучение информации об основных этапах биографии писателя и этапах его творчества. Отбор комментариев для слайдов. Хронология отобранного материала для презентации. Особенности комментария и тезисов при защите курсовой (дипломной) дипломной работы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки презентации (зачтено):

1. Соответствие требованиям, приведённым в настоящих методических рекомендациях.
2. Полнота раскрытия темы выбранной курсовой (дипломной) работы.