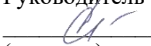




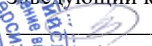
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Слинкова Т.В.
(ФИО)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) Гаврилова Т.А.
(ФИО.)
«23» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(Психология и педагогика дошкольного возраста)

Форма подготовки очная

курс 3 семестр б
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 22/лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 22 час.
самостоятельная работа 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет б семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 122.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол № 13 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: канд. псих. наук, доцент

Гаврилова Т.А.

Составитель: старший преподаватель

Швец Ф.А.

Уссурийск
2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании

департамента педагогики и психологии развития

Протокол от «15» июня 2021 №10

Директор департамента



(подпись)

Т.Н. Шурухина

(И.О.Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психолого-педагогическое взаимодействие участников
образовательного процесса»

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Обеспечение будущих специалистов в области психолого-педагогического образования знаниями и умениями в области психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

- Формирование потребности решать конкретные социально-педагогические задачи, опираясь на принцип субъектности, а также, учитывая организаторский и коммуникативный компоненты педагогической деятельности.

- Наделение знаниями, умениями обеспечивающими способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.

- Формирование готовности применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется общепрофессиональная компетенция

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие

		<p>эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.</p> <p>ОПК - 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>ОПК - 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p>
--	--	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Лекционные занятия 36 ЧАС.)

Раздел 1. Взаимодействие в образовательной системе (20 час.).

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.

Образовательный процесс как взаимодействие (2 час.)

Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Субъектно-субъектная схема учебного взаимодействия. Психологический контакт во взаимодействии.

Тема 2. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса (2 час.).

Определение педагогического общения. Направленность педагогического общения. Специфика педагогического общения. Единицы педагогического общения. Уровневая структура общения. Классификация речевых задач. Коммуникативные задачи говорящего. Коммуникативные задачи слушателя.

Тема 3 – 4 Психолого – педагогические особенности профессиональной педагогической деятельности (4 час.).

Ценностно-смысловые аспекты психолого-педагогической деятельности. Психолого-педагогические особенности профессиональной педагогической деятельности. Виды взаимодействия в образовательном процессе. Взаимодействие как парный процесс, как сотрудничество взрослого с детским коллективом. Основные дидактические трудности педагогического взаимодействия и методы их преодоления. Формирование образа обучающего и обучаемого. Типологии участников образовательного процесса.

Тема 5 - 6 Социальная эффективность как образовательный результат (4 час.).

Понятие социальной эффективности. Показатели достижения социальных эффектов. Социальная эффективность и проблема развития личностной эффективности. Диалог как способ передачи культурного опыта в образовании. Сотрудничество участников педагогического взаимодействия. Условия продуктивности сотрудничества. Принципы организации личностно-развивающего педагогического взаимодействия. Признаки нового ДОО эффективного образования.

Тема 7 - 8 Организационная культура школы (4 час.).

Понятие организационной культуры. Связь организационной культуры с миссией школы. Особенности организационной культуры школы. Внешние и внутренние факторы организационной культуры. Личность директора и его влияние на организационную культуру. Проблема изменения организационной культуры. Способы выявления особенностей организационной культуры своей школы и возможные пути её изменения.

Тема 9 Мастерство педагогического взаимодействия. Педагогический такт воспитателя (2 час.).

Понятия педагогического такта, тактики общения. Педагогический такт в условиях учебно-воспитательной работы, реализации образовательных программ. Условия овладения педагогическим тактом.

Тема 10 Технологии формирования имиджа педагога (2 час.).

Роль имиджа в профессиональной деятельности. Восприятие друг друга при взаимодействии. Стратегия самопрезентации как элемент позитивного имиджа педагога. Технологии формирования уверенности в себе и первое впечатление. Роль доверия в педагогической практике. Внешний вид успешного педагога. Технологии формирования репутации для профессионального становления педагога.

Раздел 2. Субъекты педагогического взаимодействия (16 час.).

Тема 1 - 2 Межличностные отношения в педагогическом коллективе (4 час.).

Сплочённость и совместимость как черты психологии группы. Принятие группового решения. Эффективность групповой деятельности. Сплочённость педагогического коллектива. Согласованность функционально-ролевых ожиданий педагогов. Многоуровневый характер сплочённости педагогического коллектива. Функции руководителя педагогического коллектива. Позиция руководителя в подколлективах разного уровня развития.

Тема 3 Основные области затруднений в педагогическом взаимодействии (2 час.).

Общая характеристика областей затруднения. Этно-социокультурная область затруднений. Статусно-позиционно-ролевая область затруднений. Возрастная область затруднений. Область индивидуально-психологических затруднений. Педагогическая деятельность как область затруднений. Межличностные отношения как область затруднений.

Тема 4 Психологический портрет современного воспитателя детского сада (2 час.).

Особенности профессионального самосознания педагога дошкольных образовательных учреждений (ДОУ). Воспитательная позиция, модели воспитания. Ролевой стереотип воспитателя в глазах дошкольника.

Тема 5 - 6 Личностно-ориентированная модель взаимодействия взрослого с ребёнком (4 час.).

Характерные черты лично-ориентированной модели взаимодействия взрослого с ребёнком. Позиции общения. Дистанция общения. Понятие «пространство общения». Стили общения с ребёнком по Э. Бёрну. Общие направления воспитательного процесса.

Тема 8. Общение родителей и воспитателей (2 час.).

Доверительный деловой контакт как условие объединения усилий воспитателей ДОУ и родителей. Основные характеристики доверительно-делового контакта. Динамика внешних и внутренних целей при организации доверительно-делового контакта.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Практические занятия 36 час., в том числе 22 ч. с использованием интерактивных методов)

Раздел 1. Взаимодействие в образовательной системе(18 час.)

Практическое занятие № 1. Психолого-педагогическое взаимодействие: общая характеристика (2час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Категория взаимодействия в философии, психологии и педагогике.
2. Специфика психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
3. Уровни и типы взаимодействия субъектов образовательной среды.
4. Подходы к исследованию процессов взаимодействия людей.

Практическое занятие №2 - 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса (2 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Определение педагогического общения.
2. Направленность педагогического общения.
3. Специфика педагогического общения.
4. Единицы педагогического общения.

5. Уровневая структура общения.
6. Классификация речевых задач.
7. Коммуникативные задачи говорящего. Коммуникативные задачи слушателя.

Практическое занятие № 4. Образовательное учреждение как ресурс эффективного социального взаимодействия (2 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Расширение государственно-общественного управления как условие социальной эффективности образования.
2. Образовательное учреждение как ресурс эффективного социального взаимодействия.
3. Сетевое взаимодействие ОУ как условие создания единого образовательного пространства района.
4. Педагогическое взаимодействие в образовательной среде ОУ.

Практическое занятие № 5 - 6. Социальная эффективность как образовательный результат (4 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социальной эффективности. Показатели достижения социальных эффектов.
2. Социальная эффективность и проблема развития личностной эффективности.
3. Диалог как способ передачи культурного опыта в образовании.
4. Сотрудничество участников педагогического взаимодействия.
5. Условия продуктивности сотрудничества.
6. Принципы организации личностно-развивающего педагогического взаимодействия.
7. Признаки нового ДОО эффективного образования.

Практическое занятие 7 - 8. Психолого – педагогические особенности профессиональной педагогической деятельности (6 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Ценностно-смысловые аспекты психолого-педагогической деятельности.
2. Психолого-педагогические особенности профессиональной педагогической деятельности.
3. Виды взаимодействия в образовательном процессе.
4. Взаимодействие как парный процесс, как сотрудничество взрослого с детским коллективом.
5. Основные дидактические трудности педагогического взаимодействия и методы их преодоления.
6. Формирование образа обучающего и обучаемого.
7. Типологии участников образовательного процесса.
8. Модели типов личности обучающихся.

Практическое занятие № 9. Педагогика сотрудничества в ДОУ (2 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные идеи педагогов-новаторов.
2. Как договариваться с детьми о нормах сотрудничества.
3. Как ребёнку учить себя с помощью взрослого (учебное сотрудничество ребёнка со взрослым).
4. Сотрудничество ребёнка со сверстниками.

Раздел 2. Субъекты педагогического взаимодействия (18 час.)

Практическое занятие 1 - 2. Межличностные отношения в педагогическом коллективе (4 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Сплочённость и совместимость как черты психологии группы.
2. Принятие группового решения.
3. Эффективность групповой деятельности.
4. Сплочённость педагогического коллектива.
5. Согласованность функционально-ролевых ожиданий педагогов.

6. Многоуровневый характер сплочённости педагогического коллектива.

7. Функции руководителя педагогического коллектива.

8. Позиция руководителя в педколлективах разного уровня развития.

Практическое занятие 3 - 4. Технологии формирования имиджа педагога (4 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Роль имиджа в профессиональной деятельности.

2. Восприятие друг друга при взаимодействии.

3. Стратегия самопрезентации как элемент позитивного имиджа педагога.

4. Технологии формирования уверенности в себе и первое впечатление.

5. Роль доверия в педагогической практике.

6. Внешний вид успешного педагога.

7. Технологии формирования репутации для профессионального становления педагога.

Практическое занятие 5. Организационная культура школы (2 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организационной культуры. Связь организационной культуры с миссией школы.

2. Особенности организационной культуры школы. Внешние и внутренние факторы организационной культуры.

3. Личность директора и его влияние на организационную культуру.

4. Проблема изменения организационной культуры.

5. Способы выявления особенностей организационной культуры своей школы и возможные пути её изменения.

Практическое занятие № 6. Взаимодействие ДОУ и семьи (2 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Общение воспитателя с родителями как диалог.
2. Приёмы конструктивного взаимодействия.
3. Типичные ошибки в общении с родителями.
4. Упражнения для оптимизации взаимодействий воспитателя с родителями.

Практическое занятие № 7 - 8. Межличностное отношение дошкольников. Деятельность и общение (4 час.).

Вопросы для обсуждения:

1. Совместная деятельность как условие развития детского коллектива.
2. Стадии развития совместной деятельности детей.
3. Возрастные особенности совместной деятельности.
4. Социально-психологические особенности общения в дошкольном возрасте.
5. Общение и конфликты в группе.
6. Совместная деятельность и общение в формировании гуманных отношений в детской группе.

Практическое занятие № 9. Педагогическое общение в семье (2 час.).

1. Характеристики воспитательного процесса в семье.
2. Как организовать правильно педагогическое общение в семье.
3. Воспитание культуры чувств.
4. Педагогическое внимание как фактор плодотворного общения.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	6 семестр (в течение семестра)	Составление глоссария	14	Проверка глоссария
2	6 семестр (в течение семестра)	Подготовка к практическим занятиям	36	Ответы на занятиях (собеседование (УО-1)); Проверка конспекта (ПР – 7)

3	6 семестр (в течение семестра)	Творческие задания	25	Проверка творческих заданий (ПР – 13)
4	6 семестр (в течение семестра)	Конспектирование	18	Проверка конспекта (ПР – 7)
5	6 семестр (в течение семестра)	Подготовка к тестированию	15	Тест (ПР-1)
		Итого	108 ч.	

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В ходе самостоятельного изучения дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны содержания дисциплины.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к семинарским занятиям, написания конспектов по предложенной литературе, составления глоссария, решения творческих задач.

Рекомендации по работе по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить к нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Рекомендации по составлению глоссария

Методические указания к составлению глоссария. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Тематика задания

Составить глоссарий (не менее 20 дескрипторов) по теме «Общение как основа педагогической деятельности», который должен включать основные узкоспециализированные термины и выражения, встречающиеся в психолого-педагогических работах посвященных проблеме педагогического общения.

Требования к оформлению глоссария. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Титульный лист. Список терминов (понятий), относящихся к содержанию модуля. Термины располагаются в алфавитном порядке. Обязательно указывается ссылка на источник. Используется не менее трех справочных источника.

Критерии оценки составления глоссария

«Отлично» - в словаре представлено не менее 20 терминов, все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, использовано не менее трех справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - в словаре представлено менее 20, но более 15 терминов, все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, использовано не менее двух справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - в словаре представлено менее 15 терминов, 50% соответствуют теме, содержание словарных статей представлено не вполне развернуто, использовано не менее двух справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - в словаре представлено менее 15 терминов, не все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено очень кратко, использован один справочный источник. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен не в полном соответствии с требованиями оформления.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи

определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Темы для конспектирования:

1. Понятие и характеристика общения.
2. Структура общения.
3. Понятие о педагогическом общении.
4. Коммуникативные, перцептивные и интерактивные особенности педагогического общения.
5. Стили педагогического общения, их продуктивность.

6. Педагогический конфликт и способы его разрешения и предупреждения.
7. Невербальное взаимодействие в педагогическом процессе.
8. Вербальные средства в педагогическом общении (поддержка, техники я-высказывания).
9. Правила ведения диалога и дискуссии.
10. Личностно-ориентированная модель взаимодействия взрослого с ребенком.

Требования к оформлению конспекта.

Конспект включает титульный лист, собственно текст конспекта. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания конспекта

«Отлично» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена

логикаизложения материала, есть содержательныенеточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логикаизложения материала не соответствует тексту источника, много содержательныхнеточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

Методические указания по выполнению творческих задач

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Тематика творческих заданий (примеры)

1. Подготовить мини-хрестоматию по педагогическому мастерству и профессиональному саморазвитию.
2. Подготовить мини-хрестоматию по развивающим играм для дошкольников.
3. Привести примеры просветительских мероприятий по формированию навыков сотрудничества в детском коллективе.
4. Подготовить мини-хрестоматию по технологиям взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе.
5. Подготовить мини-хрестоматию по способам решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

Требования к оформлению творческих заданий. Оформление включает титульный лист, основную часть – прикладываемые материалы к теме творческого задания, список используемой литературы (при необходимости).

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки выполнения творческого задания

«Отлично» - творческая задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - творческое задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - творческая задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не

оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - творческая задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Подготовка к зачету. Основное в подготовке к зачету – повторение всего учебного материала дисциплины. Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачеты сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи зачета).

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе освоения дисциплины и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

Методические указания по подготовке к тестированию

Изучение дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья» предполагает итоговое тестирования, включающее в себя 20 тестовых заданий закрытого типа. Успешное прохождение тестирования является допуском к сдаче экзамена. Для подготовки к тестированию рекомендуется использовать конспекты лекций, конспекты к практическим занятиям, рекомендуемую литературу по всем разделам и темам дисциплины. При этом не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

Пример вопроса:

К основным направлениям психолого-педагогического медико-социального сопровождения ребенка с ОВЗ в условиях ДООУ не относят:

- а) разработку индивидуального образовательного маршрута для ребенка;
- б) разработка и уточнение программ сопровождения;
- в) организация медицинской диагностики;
- г) обеспечение преемственности и последовательности в работе с ребенком.

Порядок прохождения тестирования: необходимо ответить на все предлагаемые вопросы путем выбора ОДНОГО из четырех вариантов ответа. Каждому студенту будет предложено ответить на 20 вопросов. Время прохождения теста – 30 минут.

Рекомендации по прохождению тестирования:

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

Критерии оценки тестирования

1. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 2 балла.
2. Количество баллов полученных студентом по тесту соответствует количеству правильных ответов на вопросы теста. Максимальная сумма баллов, которая может быть получена за тест, соответствует 22 баллам.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация зачет

1.	Раздел 1. Взаимодействие в образовательной системе.	ОПК-7.1	Знает	Собеседование (УО-1); вопросы к собеседованию: 1 – 11; 21	Собеседование (УО-1); вопросы к зачёту: 1, 2, 12 – 18; 21 – 32;
		ОПК-7.2	Умеет	творческое задание 1 (ПР-13);	
	Раздел 2. Субъекты педагогического взаимодействия	ОПК-7.1	Знает	Собеседование (УО-1); вопросы к собеседованию: 12 – 20; 22 - 36	Собеседование (УО-1); вопросы к зачёту: 3 – 14; 19, 20.
		ОПК-7.2	Умеет	творческое задание 2, 3 (ПР-13);	

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2019. — 134 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119415>

2. Диагностика социально-педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса ДООУ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / под ред. Н.И. Левшиной, В.И. Турченко. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70363>

3. Клименских, М.В. Педагогические конфликты в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Клименских, И.А. Ершова.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68456.html>

Дополнительная литература

1. Гликман, И.З. Основы воспитания [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>
2. Скрыльникова, Л.П. Детская психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.П. Скрыльникова, Л.Г. Сивак, О.Н. Богомягкова. - М.: ФЛИНТА, 2014.- 104 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51874
3. Георгян, А.Р. Основы конфликтологии в дошкольном возрасте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Р. Георгян. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 122 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64548.html>
4. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л.В. Коломийченко [и др.]. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>
5. Сайгушева, Л.И. Социально-педагогическая деятельность с семьей в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Сайгушева, И.В. Фадеева. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70394>
6. Крушельницкая, О.Б. Социальная психология образования[Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Б.Крушельницкая; Под ред. О.Б.Крушельницкой. - М. :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462146>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

Официальные сайты органов государственной власти:

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":

<http://window.edu.ru/>

Русскоязычные базы данных и ЭБС:

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"

(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"

(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com

(<https://new.znanium.com/>);

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам,

базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать с обучающимися при помощи мессенджеров.

Программное обеспечение

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы, представленные в РПУДе, позволяют получить целостное представление о дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» и установить логическую последовательность ее изучения, начиная с вопросов лекционного курса, занятий практического характера и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Общие затраты времени на освоение курса «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» студентами составят около 3 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Учебный процесс студента по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется задание согласно методическим указаниям по СРС.

Освоение дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с психологическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;

- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в психологических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;

- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;

- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политике дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

Таким образом, при изучении курса «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой (по 1 часу).

4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры.

Рекомендации по работе на лекциях

Активная работа на лекциях- одно из решающих условий качественного овладения студентами дисциплины. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;

- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения педагогических и психологических понятий, законов, остальное может быть записано своими словами;

- желательно выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П - психика и т.п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того чтобы в них правильно ориентироваться. Для того, чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы контрольных или творческих работ, а также список основной литературы.

Рекомендации по работе по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому (лабораторному) занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

Рекомендации по работе на практическом занятии

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к итоговой аттестации в форме зачета студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты лекций, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических (лабораторных) работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на зачет. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование предмета,	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с	Адрес учебных аудиторий,
-------	------------------------	---	--------------------------

	дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	перечнем основного оборудования	объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) <p>Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013</p> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>****</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>	692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

		<p>закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.</p> <p>ОПК - 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.</p> <p>ОПК - 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p>
--	--	--

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация зачет
1.	Раздел 1. Взаимодействие в образовательной системе.	ОПК-7	Знает	Собеседование (УО-1); вопросы к собеседованию: 1 – 11; 21	Собеседование (УО-1); вопросы к зачёту: 1, 2, 12 – 18; 21 – 32;
			Умеет	творческое задание 1 (ПР-13);	
	Раздел 2. Субъекты педагогического взаимодействия	ОПК-7	Знает	Собеседование (УО-1); вопросы к собеседованию: 12 – 20; 22 - 36	
			Умеет	творческое задание 2, 3 (ПР-13);	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	знает (пороговый уровень)	Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.	Знание законов развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.	Способность раскрыть основные понятия и охарактеризовать законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.
	умеет (продвинутый уровень)	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.	Умение выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.	Умение применить необходимые в контексте практики формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

1. Понятие взаимодействия. Общая характеристика взаимодействия.
2. Особенности взаимодействия в образовательной среде.

3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
4. Социальная эффективность как образовательный результат
5. Особенности организационной культуры образовательного учреждения.
6. Сплочённость педагогического коллектива.
7. Функции руководителя педагогического коллектива.
8. Влияние педагога на становление детского коллектива и формирование личности его членов.
9. Социальная ситуация развития детской группы.
10. Возрастная динамика взаимоотношений детей.
11. Стили взаимоотношений в системе «воспитатель - ребёнок».
12. Влияние стиля педагогического руководства на характер общения между детьми.
13. Сотрудничество ребёнка со сверстниками.
14. Характеристики воспитательного процесса в семье.
15. Совместная деятельность как условие развития детского коллектива.
16. Возрастные особенности совместной деятельности.
17. Образовательное учреждение как ресурс эффективного социального взаимодействия.
18. Основные области затруднений в педагогическом взаимодействии.
19. Психологический портрет современного воспитателя детского сада.
20. Общение родителей и воспитателей.
21. Личностно-ориентированная модель взаимодействия взрослого с ребёнком.
22. Межличностные отношения в педагогическом коллективе.
23. Мастерство педагогического взаимодействия. Педагогический такт воспитателя.
24. Взаимоотношения в системе «воспитатель — ребёнок».
25. Взаимодействие ДОУ и семьи.

26. Межличностное отношение дошкольников. Деятельность и общение.
27. Образовательное учреждение как ресурс эффективного социального взаимодействия.
28. Социальная эффективность как образовательный результат.
29. Организационная культура школы.
30. Межличностные отношения в педагогическом коллективе.
31. Ценностно-смысловые аспекты психолого-педагогической деятельности.
32. Психолого-педагогические особенности профессиональной педагогической деятельности.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников
образовательного процесса»**

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
-----------------------	--

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса»

1. Общая характеристика взаимодействия.
2. Взаимодействие в образовательной системе.
3. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.
4. Субъектно-субъектная схема учебного взаимодействия.
5. Психологический контакт во взаимодействии.
6. Определение педагогического общения. Направленность педагогического общения. Специфика педагогического общения.
7. Единицы педагогического общения. Уровневая структура общения. Классификация речевых задач. Коммуникативные задачи говорящего. Коммуникативные задачи слушателя.
8. Ценностно-смысловые аспекты психолого-педагогической деятельности.
9. Виды взаимодействия в образовательном процессе.
10. Взаимодействие как парный процесс, как сотрудничество взрослого с детским коллективом.
11. Основные дидактические трудности педагогического взаимодействия и методы их преодоления.
12. Формирование образа обучающего и обучаемого.
13. Типологии участников образовательного процесса.
14. Понятие социальной эффективности.
15. Показатели достижения социальных эффектов.
16. Социальная эффективность и проблема развития личностной

- эффективности.
17. Диалог как способ передачи культурного опыта в образовании.
 18. Сотрудничество участников педагогического взаимодействия.
 19. Условия продуктивности сотрудничества.
 20. Принципы организации личностно-развивающего педагогического взаимодействия.
 21. Признаки нового ДОУ эффективного образования.
 22. Понятие организационной культуры. Связь организационной культуры с миссией школы. Особенности организационной культуры школы.
 23. Понятия педагогического такта, тактики общения. Педагогический такт в условиях учебно-воспитательной работы, реализации образовательных программ. Условия овладения педагогическим тактом.
 24. Особенности профессионального самосознания педагога дошкольных образовательных учреждений (ДОУ).
 25. Воспитательная позиция, модели воспитания. Ролевой стереотип воспитателя в глазах дошкольника.
 26. Характерные черты личностно-ориентированной модели взаимодействия взрослого с ребёнком.
 27. Позиции общения. Дистанция общения. Понятие «пространство общения».
 28. Доверительный деловой контакт как условие объединения усилий воспитателей ДОУ и родителей.
 29. Основные характеристики доверительно-делового контакта.
 30. Динамика внешних и внутренних целей при организации доверительно-делового контакта.
 31. Совместная деятельность как условие развития детского коллектива.
 32. Стадии развития совместной деятельности детей.
 33. Возрастные особенности совместной деятельности.
 34. Социально-психологические особенности общения в дошкольном

возрасте.

35. Общение и конфликты в группе.

36. Совместная деятельность и общение в формировании гуманных отношений в детской группе.

Критерии оценки (устный ответ) по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса»

3 балла выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

2 балла выставляется студенту, если ответ обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

1 балл выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок

в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов выставляется студенту, если ответ, обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Творческие задания

1. Подготовить мини-хрестоматию по т. «Мастерство педагогического общения».
2. Подготовить мини-хрестоматию по т. «Основы организационной культуры».
3. Эссе.

Требования к оформлению творческих заданий. Оформление включает титульный лист, основную часть – прикладываемые материалы к теме творческого задания, список используемой литературы (при необходимости).

Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки выполнения творческого задания

«Отлично» - творческая задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё

мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - творческое задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - творческая задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - творческая задача не решена, содержание не относится к рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

Тематика эссе

- 1) Мастерство педагогического общения.
- 2) Сотрудничество ребёнка со сверстниками.
- 3) Совместная деятельность как условие развития детского коллектива.

- 4) Роль доверия в педагогической практике.
- 5) Особенности организационной культуры образовательного учреждения.

Требования к оформлению эссе.

Оформление эссе включает титульный лист, основную часть – собственно текст эссе. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Критерии оценки написания эссе

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются

грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.