



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске  
(Школа педагогики)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

 Слинникова Т.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой педагогики





Шурухина Т.Н.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

«17» июня 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой  
**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
Психология и педагогика дошкольного образования  
**Форма подготовки очная/ заочная**

курс 1 семестр 1

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы не предусмотрены.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 16 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 16 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 54 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 122

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики протокол № 10 от «17» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент



Т.Н.Шурухина

Составители: Ст. преподаватель



Е.Н.Марагина

Уссурийск  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** познакомить студентов с содержанием и основами организации литературного образования в дошкольной образовательной организации; воспитание компетентного читателя в студенте, помощь в его профессиональной ориентации в мире книг и детского чтения.

### **Задачи:**

1. Дать представление о содержании и сущности литературного образования как о направлении деятельности ДОО.

2. Обеспечить понимание особенностей организации литературного образования дошкольников на разных возрастных этапах.

3. Познакомить с программами дошкольных образовательных учреждений, отражающих основы литературного образования дошкольников.

4. Способствовать формированию у студентов умений анализировать, критически оценивать и обсуждать существующие подходы к литературному образованию дошкольников.

5. Освоить методы, формы, приемы работы с детьми и родителями по приобщению дошкольников к книге и чтению.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

<p>Реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	<p>ПК-4 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	<p>ПК-4.1. Знать: современные теории и технологии организации образовательной деятельности в ДО; нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ДО; закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; основы методик дошкольного образования; теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: осуществлять планирование и реализацию образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы и формы обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ, степень сформированности у них качеств и компетенций, необходимых для дальнейшего обучения на следующих уровнях обучения, формировать психологическую готовность детей к школьному обучению.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО; приемами и техниками физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>
--	--	--

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Раздел 1. Литературное образование как направление деятельности ДОО.**

#### **Тема 1. Художественное многообразие литературы для дошкольников (6 часов)**

##### **1. Особенности содержания текстов, входящих в круг чтения дошкольников.**

2. Художественные средства изображения действительности в детской литературе. Их соотнесенность с возрастными особенностями и возможностями детей:

а) анимизм. Его определение. Опыты Ж.Пиаже по восприятию действительности детьми дошкольного возраста. Взаимосвязь детского и писательского мировидения в литературе для детей;

б) антропоморфизм. Определение. Отличие от анимизма. Сопоставительный анализ произведений В. Бианки «Красная горка» и «Люля»: какой художественный прием использует писатель в изображении животного мира? Можно ли говорить о том, что в изображении Чика и Люли автор использовал один и тот же художественный прием? Приведите аргументы. Какую роль играет описание моря в произведении «Люля»?

3. Оригинальные художественные средства в современной детской литературе (игра звуком, буквой, словом, смыслом, жанровые игры, визуальная поэзия и т.д.). Их восприятие дошкольниками.

4. Жанр азбуки в литературе для дошкольников. Его история и современное состояние. Сравнительный анализ «Азбуки» В.Лунина и «Букваренка» Г. Юдина (вид произведений, композиция основные художественные приемы, умение авторов учитывать возрастные особенности адресата).

## **Раздел 2. Роль художественной литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка**

### **Тема 1. Особенности восприятия детьми литературных произведений (6 часов).**

1. Восприятие как психический процесс.

2. Стадии восприятия художественного произведения детьми разного дошкольного возраста.

3. Литературное развитие дошкольников как совершенствование у них процесса восприятия и понимания художественно-литературного произведения.

### **Раздел 3. Организация литературного образования в дошкольном учреждении (6 часов).**

#### **Тема 1. Программы и технологии литературного образования дошкольников(6 часов).**

Отражение в современных документах (ФГТ, ФГОС ДО), регламентирующих деятельность дошкольных учреждений, программах направления литературного образования дошкольников – приобщения дошкольников к чтению художественной литературы.

Типовая программа воспитания и обучения детей в детском саду. Примерные общеобразовательные программы: «Истоки», «Одаренный ребенок», «Наследие», «Развитие», «Программа духовно-нравственного воспитания дошкольников», «Открой себя», «Семицветик», «Детская картина мира».

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Практические занятия**

#### **Раздел 1. Литературное образование как направление деятельности ДОО**

##### **Тема 1. История методики приобщения ребенка дошкольника к чтению (4 часов)**

1. Вопросы становления детской литературы и детского чтения в первой половине XIX в. (В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев и др.)

2. Вопросы становления детской литературы и детского чтения во второй половине XIX в. (Н.В. Шелгунов, Н.Г. Чернышевский и др.)

3. Вопросы методики приобщения детей к чтению литературы первой половины XX в. (Р.И. Жуковская, М. Горький и др.)

4. Методика приобщения детей к чтению в 40-80-е годы XX в.

5. Современное состояние методики приобщения дошкольников к

чтению. Дифференциация читательских типов.

## **Тема 2. Проблема литературного образования дошкольников (4 часов)**

1. Изучить ФГОС ДО, отразить в конспекте содержание образовательной области «Приобщение дошкольников к чтению художественной литературы».

2. Определить место литературного образования в образовательном процессе ДОО, его содержание и задачи.

3. Изучить и отразить в опорном конспекте стратегии Российской Федерации в области приобщения к чтению граждан РФ. (документ: «Национальная программа поддержки и развития чтения», разработанная федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям совместно с российским книжным союзом»)

## **Раздел 2. Роль художественной литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка**

### **Тема 1. Особенности восприятия детьми литературных произведений (4 часов)**

1. Восприятие как психический процесс, как творческий акт.

2. Работы отечественных психологов, раскрывающие особенности восприятия детьми литературных произведений: А.А. Леонтьева, А.Н. Леонтьева, Л.С. Выготского, С.Л. Рубинштейна, А.В. Запорожца, Б.М. Теплова, О.И. Никифоровой, И.А. Зимней, Н.Н. Светловской, М.И. Огорокова, Н.Г. Морозова, А.В. Запорожца, Е.А. Флериной, Н.С. Карпинской, Л.М. Гурович.

3. Стадии восприятия произведения литературы в дошкольном возрасте. ( В.Г. Белинский, Л.С. Выготский, И. Никифорова )

4. Роль воображения и мышления в процессе восприятия художественного произведения.

5. Уровни восприятия произведения художественной литературы: элементарный и системный.

6. Обусловленность детского восприятия типом текста.

7. Литературное развитие дошкольников как совершенствование у них процессов восприятия и осмысления художественного текста.

### **Проблемные вопросы:**

Может ли быть бесспорным мнение о том, что книга благотворно влияет на ребенка?

Разделяете ли вы позицию Г. Остера в том, что ребенок, прочитавший «Вредные советы» автора, не будет следовать им?

Какие особенности детского восприятия отражены в стихотворении А.Л. Барто «Сильное кино»?

Чем объясняется то, что в XX веке дети, прослушав сказку «Волк и семеро козлят», считали, что в гибели козлят виноват волк, а дети начала XXI века винят в этом кузнеца, который сковал волку новое горлышко?

### **Задание:**

Мини исследование на основе анализа материалов периодической печати, цель которого определение влияния художественной литературы на нравственное становление дошкольника, на формирование его коммуникативных способностей, на развитие связной речи, на формирование читательского вкуса, приобщение к литературе в семье.

**Тема 2. Задачи ознакомления дошкольников с художественной литературой в современных общеобразовательных программах дошкольного образования (2 часов)**

1. Дать характеристику задачам и содержанию литературного образования дошкольников в изученных программах.

2. Выявить технологические компоненты в осуществлении литературного образования в ДОУ.

### **Задание:**

1. Создание читательского каталога по одной из программ воспитания и обучения дошкольников в дошкольной образовательной организации (работа в микро-группах).

### **Раздел 3. Организация литературного образования в дошкольном учреждении**

#### **Тема 1. Организация литературного образования в дошкольном образовательном учреждении (2 часа)**

1. Особенности методики ознакомления с художественной литературой на разных возрастных этапах.
2. Методика заучивания стихотворений на занятиях по ознакомлению с художественной литературой.
3. Особенности методики заучивания стихотворений на разных возрастных этапах.
4. Пересказ литературных произведений. Произведения для пересказа детьми.
5. Особенности методики обучения пересказу в разных возрастных группах дошкольного образовательного учреждения.
6. Уголок книги как компонент развивающей среды по литературному образованию дошкольников.
7. Требования к организации уголка книги в разных возрастных группах дошкольного образовательного учреждения.
8. Использование художественной литературы вне занятий.

#### **Задания:**

Написание конспектов занятий по приобщению дошкольников к чтению литературы и их защита (разные виды занятий, разные возрастные группы, работа осуществляется индивидуально)

Разработать модель уголка книги для разных возрастных групп современного дошкольного образовательного учреждения (работа в микрогруппах, возможно создание визуальной компьютерной модели).

#### **Тема 2. Формирование круга детского чтения (2 часа)**

1. Становление понятия «круг детского чтения» в истории развития детской литературы.
2. Системный подход к проблеме формирования круга детского чтения.

3. Принципы формирования круга детского чтения:
  - характеристика психологических принципов;
  - сущность и содержание педагогических принципов;
  - сущность литературоведческих принципов;
  - характеристика историко-литературных принципов;
  - гендерный принцип формирования круга детского чтения.
4. Критерии отбора книг для чтения дошкольников.
5. Роль взрослого в формировании круга детского чтения.
6. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи в приобщении дошкольников к чтению.
7. Задачи, виды, методы и формы работы дошкольного учреждения с семьей по приобщению детей к книге.
8. Методические рекомендации для родителей по содержанию и организации детского чтения.

#### **Задание:**

Разработать конспекты реализации различных форм работы дошкольного образовательного учреждения с семьей дошкольника по приобщению к чтению.

Разработать методические рекомендации для родителей по содержанию и организации домашнего чтения детей

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория и методика ознакомления дошкольников с художественной литературой» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	<b>1-6 неделя</b>	Конспект	20	Проверка конспектов
2	<b>7-9 неделя</b>	Реферат	20	Проверка рефератов
3	<b>10-18 неделя</b>	Творческое задание	14	Проверка выполненных творческих заданий
4	<b>В течение семестра</b>	Подготовка к экзамену	54 час.	Собеседование (УО-1)
		Итого	108 часа	

**Методические рекомендации по составлению конспекта.** Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Темы заданий**

1. Написать подробный конспект статьи из периодической печати (на выбор студента) о роли и значении профессии педагога.
2. Подготовить краткий конспект книги из списка литературы о деятельности педагога в системе образования.
3. Решить кейс задания

### **Кейс 1. «Знакомство»**

#### Задачи:

- формировать культуру общения;
- способствовать приобретению опыта этикетного поведения;
- обогащать речь ребёнка словами и конструкциями, необходимыми в повседневном общении между людьми.

\*

Катя и Лиза прыгают через скакалку. Рядом стоит незнакомая девочка. Ей тоже хочется попрыгать, но она не решается подойти к веселым подругам. Катя и Лиза не замечают девочку. Им хорошо вдвоем.

#### Вопросы:

- Как вы думаете, правильно ли поступили Катя и Лиза?
- Что они должны были сделать?
- Какие волшебные слова помогут девочкам познакомиться?
- Как бы вы поступили на месте Кати и Лизы?

## **Кейс 2.** «Благодарность», «Прощание».

### Задачи:

- формировать культуру общения;
- обогащать речь ребёнка словами и конструкциями, необходимыми в повседневном общении между людьми.

\*

Бабушка гостила у Даши и ее родителей целый месяц. Вот было здорово! Бабушка с Дашей все делали вместе: ходили в зоопарк, пекли пирожки, мастерили поделки. И вот пришло время уезжать. Бабушка поедет поездом домой в другой город. Мама помогает ей собирать чемодан, папа уже вызвал такси, чтобы ехать на вокзал. В комнату вбежала Даша:

- Бабушка, уже уезжаешь? Ну ладно, пока!

Внучка махнула рукой и убежала в комнату.

### Вопросы:

- Как вы думаете, можно ли назвать Дашу вежливой девочкой?

Почему?

- Что она сделала неправильно? Как должна была поступить Даша?
- Какие формы речевого этикета она могла **использовать**, чтобы поблагодарить бабушку и попрощаться с ней?
- Подумайте, как бы вы поступили в такой ситуации?

## **Кейс 3.** «Разговор по телефону»

### Задачи:

- закреплять знание правил и норм речевого этикета;
- продолжать формирование культуры общения;
- воспитывать потребность **использования** речевых формул в повседневной жизни.

\*

Аня звонит Маше по телефону.

- Маш, привет.

- Это не Маша. Это ее мама.

- А мне Маша нужна.

- Сейчас я ее позову.

- Маш, Это ты? Привет! Слушай, принеси мне завтра книгу со стихами.

- Хорошо.

- Ну ладно, пока!

Вопросы и задание:

- Можно ли назвать Аню воспитанной девочкой? Почему?
- Умеет ли Аня разговаривать по телефону?
- О каких правилах речевого этикета забыла Аня? Какие ошибки допустила?
- Предложите свой вариант разговора по телефону. Разыграйте ситуацию.

**Кейс 4.** *«Вежливый отказ»*

Задачи:

- продолжать формирование культуры общения;
- упражнять в **использовании** вариантов этикетных формул в зависимости от ситуации;
- способствовать приобретению опыта этикетного поведения;
- обогащать речь ребёнка словами и конструкциями, необходимыми в повседневном общении между людьми.

\*

Сегодня хороший солнечный день. Ребята договорились поиграть в футбол. Витю назначили вратарем. Мальчик радостно побежал домой чтобы переодеться, и взять мяч. Дверь ему открыла мама.

- Витя. А я тебя жду. Сходи, пожалуйста в магазин. У нас кончился хлеб. К обеду нет ни кусочка.

### Вопросы:

- Как вы думаете, как поступит Витя?
- Какой разговор возможен с мамой?
- Что Витя скажет ребятам?
- Как бы вы поступили в данной ситуации? Предложите свои варианты

ответа.

### **Кейс 5. «Просьба»**

#### Задачи:

-**развивать** умение соблюдать нормы употребления слов, говорить так, чтобы обеспечить себе благоприятное понимание со стороны собеседника;

-воспитывать потребность **использования** речевых формул в повседневной жизни;

-упражнять в **использовании** этикетных формул в зависимости от ситуации.

\* У Сережи сломался велосипед. Как обидно? А ведь он договорился с ребятами завтра покататься на школьном стадионе. Что делать? *«Надо просить папу»*, - подумал Сережа и побежал домой.

Папа только что вернулся с работы.

- Пап, привет! Отремонтируй мне велик, хорошо? – крикнул Сережа, поставил велосипед и опять убежал на улицу.

#### Вопросы:

- Как думаете, поможет ли папа Сереже? Почему?
- Вежливо ли обратился Сережа к папе? Какие ошибки он допустил?
- Какие формы речевого этикета не **использовал** Сережа в своей просьбе?
- Как бы вы поступили в данной ситуации? Предложите свои варианты разговора с папой.

### **Кейс 6. «Прощение»**

#### Задачи:

– **развивать** умение соблюдать нормы употребления слов, говорить так, чтобы обеспечить себе благоприятное понимание со стороны собеседника;

– воспитывать потребность **использования** речевых формул в повседневной жизни.

\*

Весь вечер Оля рисовала картину. Она очень **старалась**, потому что хотела подарить рисунок маме. Закончив работу, Оля оставила работу на столе, чтобы окончательно высохли краски. В этот момент в комнату вбежал Андрей:

- Привет, Оль! – громко сказал он и бросил на стол школьный ранец.

- Там же мой рисунок! – крикнула Оля и бросилась к столу.

- Этот, что ли? – спросил Андрей и дернул за уголок бумаги, который виднелся из-под ранца. Уголок оторвался.

- Что ты наделал! – дрожащим голосом спросила Оля и убрала ранец со стола.

Она прижала остатки рисунка к себе, а из ее глаз брызнули слезы...

Вопросы:

- Как Андрей объяснит ситуацию сестре? Как он успокоит Олью?
- Какие слова надо **использовать**, чтобы извиниться?
- Как бы вы поступили в данной ситуации?

Требования к оформлению конспекта. Конспект включает титульный лист, собственно текст конспекта. Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

**Методические рекомендации по написанию реферата.** Реферат любого вида, как правило, состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Введение – отражение актуальности темы и раскрытие поставленных в работе задач.

Основная часть – раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы или вопросы. Параграф начинается с задачи и заканчивается выводом; может быть параграф, отражающий краткую историю исследуемой проблемы; возможны представление достигнутых по отдельным вопросам темы результатов и обзор литературы; могут быть представлены схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.п.

Заключение – представление основных выводов, полученных в ходе работы, и комментариев исполнителя работы к изложенному.

Список литературы – оформление источников информации в алфавитном порядке.

#### Этапы работы над рефератом

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.

13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

#### Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Темы для реферата**

1. Роль художественной литературы в воспитании детей и развитии их речи.
2. Особенности восприятия и понимания детьми литературных произведений разных жанров.
3. Принципы отбора литературных произведений для чтения и рассказывания детям.
4. Задачи и содержание работы детского сада по ознакомлению с художественной литературой.
5. Уголок книги и его роль в развитии самостоятельной речевой деятельности детей.

**Методические рекомендации к подготовке сообщения.** Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к

декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото -, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено,

на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается

сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего» (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее

составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в сообщении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы

слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Темы сообщений (докладов)**

1. Формирование и углубление знаний о русском фольклоре.
2. Знакомство с детской художественной литературой, развитие художественного восприятия и эмоциональной отзывчивости.
3. Знакомство с лучшими образцами русской классической поэзии.
4. Расширение словаря, формирование грамматически правильной, осмысленной связной речи.
5. Формирование умений драматизировать и инсценировать художественные произведения, развитие словесного творчества.

### **Методические рекомендации по проведению дискуссии.**

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии.

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

#### Проведение дискуссии

Выделяется несколько этапов дискуссии.

Этап 1-й, введение в дискуссию:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной производственной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Этап 2-й, обсуждение проблемы:- обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Обязанности преподавателя (ведущего):

следить за соблюдением регламента;

обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как считаете вы?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.);

не допускать отклонений от темы дискуссии;

предупреждать переход дискуссии в спор ради спора;

следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта;

стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения:

уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»);

парафраз - повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...», «Я так вас понял?»);

демонстрация непонимания - побуждение студентов повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»);

«сомнение» позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания («Так ли это?», «Вы уверены в том, что говорите?»);

«альтернатива» - ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе;

«доведение до абсурда» - ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы;

«задевающее утверждение» - ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения;

«нет-стратегия» - ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание («Этого не может быть»).

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения:

выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения;

обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников;

настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;

совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

### **Темы дискуссий**

1. Время для чтения детям художественную литературу.
2. Литературные жанры и их значение в литературном развитии детей.
3. Предварительная работа педагога при чтении детям художественную литературу.
4. Принципы при выборе книги для чтения детям.
5. Структура занятия по художественной литературе.

### **Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступить к выполнению работы

без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы

были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

#### Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер

страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кромеобщепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяетсяпреподавателем,и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до защиты. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

#### **Темы контрольных работ**

1. Истоки детской литературы в России.
  2. Народная сказка и миф в детском чтении.
  3. Ученая и познавательная литература для детей.
  4. Литература в детском чтении европейского Просвещения.
  5. Работа в ДОО по формированию круга детского чтения.
  6. Содержание работы ДОО с родителями детей дошкольного возраста по формированию круга детского чтения.
  7. Развитие восприятия дошкольника средствами детской литературы.
- Роль ДОО по формированию круга детского чтения.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1. Литературное образование как направление деятельности ДОО. Раздел 2. Роль художественной литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка. Раздел 3 Организация литературного образования в	ПК-4	знает	Опрос (УО-3)	Экзамен Вопросы: 1-25
			умеет	Собеседование (УО – 2,5)	Экзамен Вопросы: 6,5
			владеет	Творческие задания (ПР -13)	Экзамен Вопросы: 10,11,14

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Речевое и психическое развитие детей раннего возраста [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Т.А.Титова, О.В.Елецкая, М.В.Матвеева и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 192с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515094>

2. Серебрякова, Т.А. «От малышей до подготовишек». Система работы по развитию социально-личностной сферы детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: пособие / Т.А. Серебрякова, В.С. Волгина, Н.В. Хворостинина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 509 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753449>

3. Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Турченко. — 6-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 254 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115900>

### **Дополнительная литература**

1. Речевое и психическое развитие детей раннего возраста: Учебно-методическое пособие / Т.А.Титова, О.В.Елецкая, М.В.Матвеева и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 192с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515094>

2. Печерога, А.В. Развивающие игры для дошкольников: учебное пособие. М.: ВАКО, 2010. 192 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4754](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4754)

3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология

и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко, Ю.С. Григорьева, М.В. Грибанова [и др.]; под ред. О.В. Прозументик, Н.А. Зорина. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 208 с. – Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/32062.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП:  
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

#### **Официальные сайты органов государственной власти:**

Федеральные порталы:

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:  
<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:  
<http://fcior.edu.ru/>

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам":  
<http://window.edu.ru/>

#### **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"  
(<https://e.lanbook.com/>);

Электронная библиотека "Консультант студента"  
(<http://www.studentlibrary.ru/>);

Электронно-библиотечная система Znanium.com  
(<https://new.znaniy.com/>);

(<http://www.iprbookshop.ru/>);

Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),

Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- Интегрированная платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать с обучающимися при помощи мессенджеров.

#### **Программное обеспечение**

- - Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- - Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Общие затраты времени на освоение курса ««Развитие творчества детей дошкольного возраста»» студентами составят около 3 часа в неделю.

### **Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины**

Освоение дисциплины «Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой» включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).
2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.
3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с психологическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.
4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:
  - повторение материала лекции по теме семинара;
  - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
  - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
  - чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
  - выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в психологических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;

- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;

- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политике дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

### **Рекомендации по работе на лекциях**

Активная работа на лекциях - одно из решающих условий качественного овладения студентами дисциплины. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист который должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;

- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения педагогических и психологических понятий, законов, остальное может быть записано своими словами;

- желательно выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П - психика и т.п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того чтобы в них правильно ориентироваться. Для того, чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы контрольных или творческих работ, а также список основной литературы.

**Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим)  
занятиям**

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к

практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

### **Рекомендации по работе на семинарском практическом занятии**

На семинарском (практическом) занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практических занятиях дисциплины разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию. В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

При подготовке к итоговой аттестации в форме экзамена студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты лекций, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических (лабораторных) работ, и планомерно отвечает на

вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, (с указанием номера помещения)
1.	Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная мебель на 18 рабочих мест,</li> <li>- место преподавателя (стол-9, стул-18),</li> <li>- шкаф для документов-3,</li> <li>- доска меловая-2,</li> <li>- телевизор LG,</li> <li>- персональные компьютеры (4 шт.)</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Windows-10</li> <li>2) Windows server 2008</li> <li>3) Windows server 2012</li> <li>4) Windows server 2016</li> <li>5) MS Office 2010</li> <li>6) MS Office 2013</li> </ol> <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>****</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>	692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ПК-4 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	<p>ПК-4.1. Знать: современные теории и технологии организации образовательной деятельности в ДО; нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ДО; закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; основы методик дошкольного образования; теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: осуществлять планирование и реализацию образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы и формы обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ, степень сформированности у них качеств и компетенций, необходимых для дальнейшего обучения на следующих уровнях обучения, формировать психологическую готовность детей к школьному обучению.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО; приемами и техниками физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>

### Контроль достижений целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1. Литературное образование как направление деятельности ДОО.	ПК-4	знает	Опрос (УО-3)	Экзамен Вопросы: 1-25
			умеет	Собеседование (УО – 2,5)	Вопросы: 6,5

	Раздел 2. Роль художественной литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка. Раздел 3 Организация литературного образования в дошкольной образовательной организации		владеет	Творческие задания (ПР -13)	Экзамен Вопросы: 10,11,14
--	---	--	---------	-----------------------------	------------------------------

### Шкала оценки и критерии и показатели

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
	знат	Знает		
ПК-4 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	знат (пороговый уровень)	Знает современные теории и технологии организации образовательной деятельности в ДО; нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ДО; закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; основы методик дошкольного образования; теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы.	знание основных современных теорий и технологий организации образовательной деятельности в ДО; нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ДО; закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; основы методик дошкольного образования; теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы.	способность перечислить и раскрыть основные понятия курса: современные теории и технологии организации образовательной деятельности в ДО; нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ДО; закономерности и принципы, методы, средства и формы осуществления образовательной деятельности; основы методик дошкольного образования; теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы.
	умеет (продвинутый)	осуществлять планирование и реализацию образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять	осуществлять планирование и реализацию образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы и	осуществлять планирование и реализацию образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся; применять методы и

		<p>методы и формы обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ, степень сформированности и у них качеств и компетенций, необходимых для дальнейшего обучения на следующих уровнях обучения, формировать психологическую готовность детей к школьному обучению.</p>	<p>формы обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ, степень сформированности у них качеств и компетенций, необходимых для дальнейшего обучения на следующих уровнях обучения, формировать психологическую готовность детей к школьному обучению.</p>	<p>формы обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой; использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения обучающимися образовательных программ, степень сформированности у них качеств и компетенций, необходимых для дальнейшего обучения на следующих уровнях обучения, формировать психологическую готовность детей к школьному обучению.</p>
	<p>владеет(продвинутой)</p>	<p>Владеет образовательными и технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО; приемами и техниками физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>	<p>владение образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО; приемами и техниками физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>	<p>способность осуществлять отбор актуальных методов, технологий в соответствии с ФГОС ДО; приемами и техниками физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Видом промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен.

Для проведения экзамена составлен перечень вопросов и практических заданий. Студенту необходимо ответить на теоретический вопрос и выполнить практическое задание. В процессе зачета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

**Вопросы к экзамену по дисциплине  
«Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой»**

(устный опрос в форме собеседования)

1. Воспитание читательских интересов у дошкольников.
2. Заучивание стихотворений.
3. Использование литературы в нравственном воспитании дошкольников, речевом развитии.
4. Литературное образование как процесс.
5. Литературное развитие дошкольников как совершенствование у них процесса восприятия и понимания художественно-литературного произведения.
6. Методика чтения и рассказывания художественного произведения на занятиях.
7. Ознакомление детей с поэзией в детском саду.
8. Особенности методики ознакомления с художественной литературой на разных возрастных этапах
9. Отечественные просветители о значении и сущности литературного образования дошкольников.

10. Отражение в современных программах направления литературного образования дошкольников.
11. Отражение содержания литературного образования в работах отечественных педагогов.
12. Педагогическая направленность произведений художественной литературы для детей.
13. Полифункциональность литературы для детей.
14. Понятие литературного образования.
15. Приемы обучения детей выразительному исполнению стихов.
16. Проблема отбора книг для осуществления литературного образования дошкольников.
17. Репертуар для чтения и рассказывания детям в современных программах.
18. Роль иллюстрации в понимании детьми литературного произведения. Эстетические и педагогические требования к иллюстрации.
19. Роль устного народного творчества в развитии речи детей.
20. Специфика детской литературы, жанровые особенности.
21. Стадии восприятия художественного произведения детьми разного дошкольного возраста.
22. Уголок книги, его значение в развитии читательских интересов.
23. Формирование эстетического и читательского вкуса.
24. Цель и задачи литературного образования дошкольников.
25. Этапы осуществления литературного образования в ДОУ.

**Зачет** по дисциплине «Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой» проводится в устной форме в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов. Билет включает в себя два вопроса. Первый вопрос – теоретический, которые охватывают круг общих вопросов по теории обучению, воспитанию и образованию детей имеющих отклонения в развитии. Второй вопрос – практического содержания, его содержание

направлено на демонстрацию студентами практических педагогических навыков.

## Образец билета

### Билет №1

1. Ознакомление детей с поэзией в детском саду.
2. Роль иллюстрации в понимании детьми литературного произведения. Эстетические и педагогические требования к иллюстрации.

### Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Теория и методика ознакомления детей с художественной литературой»

Оценка зачета/ экзамена	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания особенности организации и методику проведения литературного образования в дошкольной образовательной организации; воспитание компетентного читателя в ребенке, ориентируется в мире книг и детского чтения.
«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться методикой проведения литературного образования в дошкольной образовательной организации; воспитание компетентного читателя в ребенке, ориентируется в мире книг и детского чтения
«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием методикой проведения литературного образования в дошкольной образовательной организации; воспитание компетентного читателя в ребенке, ориентируется в мире книг и детского чтения.
«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение методикой проведения литературного образования в дошкольной образовательной организации; воспитание компетентного читателя в ребенке, ориентируется в мире книг и детского чтения