



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

20 19 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Программа бакалавриата

Психология и педагогика дошкольного возраста

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Уссурийск

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология и педагогика дошкольного возраста

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (ознакомительная практика)	3
2. Учебная практика (научно-исследовательская работа)	19
3. Производственная практика (педагогическая практика(проектная))	37
4. Производственная практика (общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ))	70
5. Производственная практика (волонтерская практика)	88
6. Производственная практика (летняя педагогическая практика)	107
7. Производственная практика (педагогическая практика)	140
8. Производственная практика (преддипломная практика)	168
9. Производственная практика (технологическая практика)	187

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школы педагогики) 27.06.2019 (протокол № 7).

Руководитель образовательной программы:

кандидат психологических наук,
доцент кафедры психологии образования


подпись

Слинькова Т.В.

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе филиала
(Школы педагогики)


подпись

Пупей В.В.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

2019 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста**

Уссурийск
2019

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в дошкольном учреждении; со средствами и формами осуществления образовательной деятельности в дошкольном учреждении.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ:

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ДО;
- знакомство со средствами и формами осуществления образовательной деятельности в дошкольном учреждении ;
- самоанализ готовности к организации различных видов деятельности детьми дошкольного возраста;
- формирование мотивации студентов к профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (ознакомительная) практика является обязательной частью подготовки бакалавров.

Учебная (ознакомительная) практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их производственной практикой. На практике студенты выполняют интегрированные задания, связанные с такими дисциплинами, «Введение в психолого-педагогическую

деятельность», «Развитие творчества детей дошкольного возраста». Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, необходимы для изучения дисциплин «Основы коррекционно-развивающей деятельности», «Теория и методика социально-коммуникативного развития детей», «Возрастно-педагогическое консультирование», «Психология и педагогика семейного воспитания», а также освоений дисциплин по выбору и для прохождения педагогической практики.

4. ТИПЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика (практика по самостоятельному выполнению определенных программой практики заданий в условиях предприятий и организаций).

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная.

По форме учебная (ознакомительная) практика является дискретной. Согласно календарному учебному графику, Учебная (ознакомительная) практика проводится в 1 и 2 семестрах, для нее отводится в 1 семестре 4 недели (3 з.е.) и в 2 семестре 4 недели (3 з.е.). Она проводится в свободное от занятий время в форме и самостоятельной практической работы в аудиториях Школы педагогики и в дошкольных образовательных учреждениях. Ежеженедельно преподаватели проводят консультации по выполнению задания практики и его контролю, а также посещают со студентами детские дошкольные учреждения для наблюдения за работой воспитателей. Каждый студент индивидуально выполняет все задания практики.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно

рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
обучение; воспитание; социализация; индивидуально-личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся	ПК-4 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ПК-4.1. Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ДО; средства и формы осуществления образовательной деятельности;
обучение; воспитание; социализация; индивидуально-личностное развитие обучающихся; здоровье обучающихся	ПК – 5 Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста	ПК-5.1. Знает: особенности развития детских видов деятельности; способы и формы поддержки детских инициатив и самостоятельности; способы поддержки детской деятельности, в том числе игровой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Перед началом учебной (ознакомительной) практики руководителем практики проводится установочная конференция. Основное назначение установочной конференции познакомить студентов с целями и задачами практики, содержанием и порядком прохождения, правами и обязанностями студентов-практикантов.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики:

1. Выдает каждому студенту документ по практике, в котором содержатся:

- все задания практики,
- указания к их выполнению,
- варианты к каждому заданию практики,

- правила оформления отчета по практике
- назначает даты еженедельных консультаций.

2. Проводит установочную и итоговые конференции, инструктаж по технике безопасности.

3. Находится в аудитории во все часы еженедельных консультаций для:

- оказания помощи,
- проверки выполнения заданий.

3. Оценивает работу студентов и составляет отчет по итогам практики.

Руководителями практики для студентов назначаются преподаватели из числа преподавателей кафедры психологии образования.

Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по прохождению практики	Выполнение заданий	Сбор материала	Анализ и обработка материала	
1 семестр					
Подготовительный (организационный)	2				Устный опрос (УО)
Основной (выполнение индивидуальных заданий)		40	48		Собеседование (УО-1)
Обработка и анализ полученного опыта				12	Собеседование (УО-1)
Подготовка отчета по практике				6	Защита отчета (ПР-6)
ИТОГО	2	40	48	18	ИТОГО: 108 час.
2 семестр					
Подготовительный (организационный)	2				Устный опрос (УО)
Основной (выполнение индивидуальных заданий)		40	48		Собеседование (УО-1)
Обработка и анализ полученного опыта				12	Собеседование (УО-1)
Подготовка отчета по практике				6	Защита отчета (ПР-6)
ИТОГО	2	40	48	18	ИТОГО: 108

					час.
--	--	--	--	--	------

Содержание индивидуальных заданий

1 семестр

1. Сопоставить функции педагога-психолога и воспитателя в сопровождении игровой деятельности дошкольников (по результатам изучения научных публикаций и собственных наблюдений)
2. Подобрать пословицы, поговорки, песенки, прибаутки для использования их при проведении режимных процессов с детьми различных возрастных групп.
3. Провести самодиагностику своих способностей к организации различных видов деятельности детей дошкольного возраста и по результатам самодиагностики разработать план личностно-профессионального саморазвития.

2 семестр

1. Сопоставить содержание программ развития двух детских дошкольных учреждений в Приморском крае (на выбор).
2. Сопоставить содержание Устава двух детских дошкольных учреждений в Приморском крае (на выбор).
3. Сопоставить правила распорядка в двух детских дошкольных учреждениях в Приморском крае (на выбор).
4. Описать и проанализировать игротеку в ДОО с точки зрения психолого-педагогического влияния на развитие детей.
5. Составить список наиболее популярных игр у современных дошкольников (по результатам изучения научных публикаций и собственных наблюдений)
6. Провести хронометраж видов деятельности воспитателя в течение дня.
7. Подобрать пословицы, поговорки, песенки, прибаутки для использования их при проведении режимных процессов с детьми различных возрастных групп.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии отчета о прохождении практики.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП бакалавриата, программа подготовки, курс, группа, ФИО студента.

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
2	Выполнение индивидуальных заданий	ПК-4	знает	собеседование	<p>Отчет по сопоставлению функций воспитателя и педагога-психолога.</p> <p>Отчет по сопоставлению содержания программ развития двух ДОУ.</p> <p>Отчет по сопоставлению содержания Уставов двух ДОУ.</p> <p>Отчет по сопоставлению правил распорядка в двух ДОУ.</p> <p>Отчет по хронометражу видов деятельности воспитателя.</p>	
			умеет	собеседование		
			владеет	собеседование		
		ПК-5	знает	собеседование		<p>Список наиболее популярных игр у современных дошкольников.</p>
			умеет	собеседование		<p>Психолого-педагогический анализ игротеки в ДОУ.</p>
			владеет	собеседование		<p>Подборка пословиц, поговорок, прибауток и песен для организации режимных моментов в ДОУ</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме собеседования – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с прохождением этапов практики.

Промежуточная аттестация студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики следующую документацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации:

1. Дневник практики, который должен содержать еженедельное фиксирование проводимых мероприятий.

2. Отчет о практике, который включает: цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

3. Отзыв-характеристику об уровне сформированности компетенций студента-практиканта (заполняется руководителем практики от ДВФУ).

5. Приложения к отчету:

А) Отчет по сопоставлению функций воспитателя и педагога-психолога.

Б) Отчет по сопоставлению содержания программ развития двух ДОУ.

В) Отчет по сопоставлению содержания Уставов двух ДОУ.

Г) Отчет по сопоставлению правил распорядка в двух ДОУ

Д) Отчет по хронометражу видов деятельности воспитателя

Е) Список наиболее популярных игр у современных дошкольников

Ж) Психолого-педагогический анализ игротеки в ДОУ.

3) Подборка пословиц, поговорок, прибауток и песен для организации режимных моментов в ДОУ.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию – наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнения заданий практики – самостоятельность, полнота раскрытия темы, умение формулировать выводы.

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой соответствует требованиям, при защите отчета по практике исчерпывающе и последовательно излагает материал, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой имеет незначительные недочеты, при защите отчета по практике доступно излагает материал, справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с незначительным опозданием, оформление документации имеет недочеты, при защите отчета по практике допускает неточности, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено не в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с опозданием, оформление документации не соответствует требованиям, при защите отчета по практике допускает существенные

ошибки, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Комарова, О.А. Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Комарова. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75817.html>
2. Татарчук, Д.П. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.П. Татарчук. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 106 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72703>
3. Томчикова, С.Н. Игровые технологии в ДОУ: учеб.-метод. комплекс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Томчикова, Н.С. Томчикова. —М.: ФЛИНТА, 2015. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70412>

Дополнительная литература

1. Дошкольное воспитание и обучение детей с комплексными нарушениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Головниц [и

др.]. — М. : Логомаг, 2015. — 266 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77035.html>

2. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/466331>

3. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л.В. Коломийченко [и др.]. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>

4. Павлова, Л.И. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов / Л.И. Павлова. —М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75827.html>

5. Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Полтавцева [и др.]. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 262 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85993>

6. Шебеко, В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Шебеко. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35553.html>

7. Баданина, Л.П. Диагностика и развитие познавательных процессов: практикум по общей психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 261 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3742

8. Скрыльникова, Л.П. Детская практическая психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.П. Скрыльникова, О.Н. Богомягкова, Э.Г. Сороковикова. М.: ФЛИНТА, 2014. – 48 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51875

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
- **Официальные сайты органов государственной власти:**
- Федеральные порталы:
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
- **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**
 - Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);
 - Электронная библиотека "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>);
 - Электронно-библиотечная система Znanium.com
(<https://new.znaniy.com/>);
 - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
(<http://www.iprbookshop.ru/>);
 - Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),
 - Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Адрес: 692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306 Перечень оборудования: - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008
--	--

	<p>3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>****</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
--	--

Составители:

к.п.с.н, доцент

к.п.с.н., доцент



Гаврилова Т.А.

Слинькова Т.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол № 13 от «24» июня 2019 г.

Индивидуальный план работы студента-практиканта
Образовательная программа: Психология и педагогика дошкольного
 возраста

Практикант: студент(ка) 2122 гр.(ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

№	Виды планируемой работы	Срок выполнения (недели)
1.	Сопоставить функции педагога-психолога и воспитателя в сопровождении игровой деятельности дошкольников (по результатам изучения научных публикаций и собственных наблюдений)	1-2
2.	Сопоставить содержание программ развития двух детских дошкольных учреждений в Приморском крае (на выбор)	3-4
3.	Сопоставить содержание Устава двух детских дошкольных учреждений в Приморском крае (на выбор).	5-6
4.	Сопоставить правила распорядка в двух детских дошкольных учреждений в Приморском крае (на выбор).	7-8
5.	Описать и проанализировать игротеку в ДООУ с точки зрения психолого-педагогического влияния на развитие детей.	9-11
6.	Составить список наиболее популярных игр у современных дошкольников (по результатам изучения научных публикаций и собственных наблюдений)	12-13
7.	Провести хронометраж видов деятельности воспитателя в течение дня	14-15
8.	Подобрать пословицы, поговорки, песенки, прибаутки для использования их при проведении режимных процессов с детьми различных возрастных групп	16-17
9.	Составить отчет по итогам практики	18

Руководитель практики

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.О. Мартыненко

2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Программа бакалавриата

Психология и педагогика дошкольного возраста

Уссурийск
2019

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКИ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основной целью НИР студентов является формирование компетенций, обеспечивающих способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

- формирование аналитического и системного мышления студентов;
- развитие умений выбирать оптимальные способы решения исследовательских задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умений оформления результатов научно-исследовательской работы (тезисы доклада, научная статья, выпускная квалификационная работа, презентационные материалы к докладу и др.);
- совершенствование умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам проведённых исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование .

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Научно-исследовательская работа реализуется в 3 семестре, 3 з.е., 108 часов.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре студентов, кафедральных теоретических семинарах, а также в иных формах работы кафедры;
- подготовка докладов и выступление на научных конференциях, семинарах, Неделе Науки.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики разрабатываемой студентом темы. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы студента и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы студента. План разрабатывается студентом совместно с научным руководителем на период обучения с учетом работы и утверждается научным руководителем программы. По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы студенту научным руководителем выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.</p> <p>УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p>УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач: сопровождение			

<p>Организация и проведение психологической диагностики особенностей детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов</p>	<p>психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей в образовательных учреждениях разного типа и вида</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся</p>	<p>ПК-1.1. Знает: специфику психодиагностической работы с разными возрастными группами детей и обучающихся. ПК-1.2. Умеет: подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты). ПК-1.3. Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов</p>
---	--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Оценочные средства – наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Специфика психолого-педагогического исследования	2		Собеседование	Дифференцированный зачет
2.	Формирование методологического аппарата исследования	2	4	Собеседование	Дифференцированный зачет
3.	Формирование источниковой базы	2	16	Представление списка литературы	Дифференцированный зачет
4.	Планирование эмпирического исследования	2	4	Предоставление плана эмпирического исследования	Дифференцированный зачет

5.	Проведение эмпирического исследования	4	40	Собеседование	Дифференцированный зачет
6.	Обработка результатов эмпирического исследования	4	10	Предоставление протоколов исследования и первичных данных	Дифференцированный зачет
	Подготовка научного доклада	2	16	доклад	Дифференцированный зачет
	Итого	18	90		

Примерный перечень индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе

1. Понимание детьми ментальных феноменов.
2. Социальный интеллект у детей в зависимости от состава воспитывающей семьи.
3. Исследование валидности цветового теста Люшера.
4. Исследование валидности и надежности теста оценки социальной тревожности детей Темпл-Дорки-Амен.
5. Сюжетно-ролевые игры современных дошкольников.
6. Нравственные представления дошкольников.
7. Отношение к школе детей четырех и шести лет.
8. Творческое мышление у детей с разным уровнем речевого развития.
9. Социальная тревожность у детей с разным уровнем речевого развития.
10. Страхи детей дошкольного возраста.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль достижений целей практики

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
		текущий контроль	промежуточная аттестация

Выполнение индивидуальных заданий	УК-1	знает	собеседование	Тезисы доклада. Отзыв научного руководителя.
		умеет	собеседование	
		владеет	собеседование	
	УК-2	знает	собеседование	Тезисы доклада. Отзыв научного руководителя.
		умеет	собеседование	
		владеет	собеседование	
	ПК-1	знает	собеседование	Протоколы выполнения психодиагностических методик. Сводная таблица первичных результатов исследования. Банк психодиагностических методик. Отзыв научного руководителя
		умеет	собеседование	
		владеет	собеседование	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по учебной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме собеседования – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с прохождением этапов практики.

Промежуточная аттестация студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики следующую документацию, заверенную подписью руководителя:

1. Отчет о практике, который включает: цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики,

достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

2. Тезисы доклада по результатам научно-исследовательской работы.

3. Отзыв-характеристику об уровне сформированности компетенций студента-практиканта (заполняется руководителем практики от ДВФУ).

4. Приложения к отчету:

А) План-график педагогической практики (научно-исследовательской работы).

Б) Бланк индивидуального задания.

В) Описание использованных психодиагностических методик.

Г) Протоколы проведения психодиагностических методик.

Д) Сводная таблица результатов.

Е) Банк психодиагностических методик.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию – наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнение заданий практики – самостоятельность, полнота раскрытия темы, умение формулировать выводы.

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой соответствует требованиям, при защите отчета по практике исчерпывающе и последовательно излагает материал, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой имеет незначительные недочеты, при защите отчета по практике доступно излагает материал, справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с незначительным опозданием, оформление документации имеет недочеты, при защите отчета по практике допускает неточности, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено не в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с опозданием, оформление документации не соответствует требованиям, при защите отчета по практике допускает существенные ошибки, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – М.: Академический Проект, 2015. – 383 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>

2. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. - М.: Дашков и К, 2016. - 140 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415294>

3. Крылова, М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563742>

Дополнительная литература

4. Вальяно, М.В. История и философия науки: Учебное пособие / М.В. Вальяно; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=244728>

5. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

6. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507377>

7. Овчарова, В.А. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
- **Официальные сайты органов государственной власти:**
- Федеральные порталы:
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
- **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**
- Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com/>);
- Электронная библиотека "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://new.znanium.com/>);
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),
- Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Учебная практика. Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Адрес:692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306 Перечень оборудования: - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника:
---	---

	Tr000270647-18. *** Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
--	---

Составитель:

заведующая кафедрой психологии образования,
к.п.с.н, доцент



Гаврилова Т.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол № 13 от 24 июня 2019 г.

Приложение А - Форма плана-графика на педагогическую практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)
Кафедра психологии образования

ПЛАН-ГРАФИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Студентка бакалавриата: Иванова Виктория Васильевна
Группа: Б2422(ОС)
Направление подготовки: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Образовательная программа: Психология и педагогика дошкольного возраста
Руководитель практики: Петрова Елена Владимировна, доцент кафедры психологии образования
Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения
1	Инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики	

Руководитель практики

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Руководитель практики от профильной организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Приложение Б - Форма индивидуального задания на педагогическую (научно-исследовательскую) практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)
Кафедра психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (научно-исследовательскую) практику

студентке Ивановой Екатерине Алексеевне группы Б2422

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации
доцент, канд.псих.н.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (название организации, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение В - Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал ДВФУ в г.Уссурийске (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
образовательной программы – Психология и педагогика дошкольного
возраста
Очной формы обучения

Выполнила студент гр. _____

_____ И.И. Иванова

Отчет защищен:

Руководитель практики от организации

с оценкой _____

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

Регистрационный № _____

с «_____» _____ 20 г.

«_____» _____ 20 г.

по «_____» _____ 20 г.

в _____
название организации

_____/_____
подпись И.О.Фамилия

Уссурийск
20__

Приложение Г. Форма отзыва руководителя практики ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

ФИО студента

группы _____, обучающийся по образовательной программе - 44.03.02 Психология и педагогика дошкольного возраста за время прохождения практики с _____ по _____ 20__ г. проявил следующий уровень компетенций:

Код и формулировка компетенции	Уровень (пороговый, базовый, повышенный)
УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	
УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач	
УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	
УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов	
ПК-1.1. Знает: специфику психодиагностической работы с разными возрастными группами детей и обучающихся.	
ПК-1.2. Умеет: подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).	
ПК-1.3. Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов	

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Зачетные виды работы		
Тезисы доклада		
Протоколы проведения психодиагностических методик		
Сводная таблица результатов исследования		
Банк психодиагностических методик		

Общая оценка практики _____

Руководитель практики от организации _____

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Место печати



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
" 01 " _____ 2019 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая практика (проектная))
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста

Уссурийск
2019

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

Целью освоения проектной практики является формирование способности обучающихся, - как индивидуально, так и в команде, - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Проектная практика обеспечивает создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных студентами в процессе изучения курса «Основы исследовательской и проектной деятельности». Проектная деятельность позволит студентам участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;

– сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

– сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ)) В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Основы проектно-исследовательской деятельности», «Тренинг командной работы и лидерства», «Информационные технологии в образовании», «Организация волонтерской деятельности», а также по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики), так и за его пределами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

По форме производственная практика (проектная практика) является дискретной. Согласно календарному учебному графику, она проводится в течение непрерывного учебного времени на протяжении 5 семестра.

Трудоемкость практики – 3 зачётных единицы (108 час.)

Производственная практика (проектная практика) проводится при кафедрах филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики).

Порядок организации практики.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа ППС, имеющих ученую степень/звание.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики;

1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж и не менее, чем за 3 дня до начала практики выдает каждому студенту индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация

по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ
- индивидуальное задание.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

В результате прохождения проектной практики у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК 2.1 Знает теоретические основы проектной деятельности, технологию работы над проектом.</p> <p>УК 2.2 Умеет формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Владеет навыками решения конкретных задач проекта; навыками представления результатов решения конкретных задач проекта; навыками анализа и оценки результативности, эффективности и качества проектов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.</p> <p>УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и	ОПК 2.1. Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ);
---	---	--

	дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	пути достижения образовательных результатов. ОПК 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. ОПК 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.
--	---	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

В качестве внутренних «работодателей» для студентов могут выступать базовые кафедры, лаборатории, центры, мастерские ДВФУ, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

В ДВФУ созданы Центр проектной деятельности https://www.dvfu.ru/centre_of_project_activities/index.php?sphrase_id=1015706 и Биржа проектов <https://projects.dvfu.ru/>. Своя ярмарка проектов будет создана в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики). Каждый студент должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке и реализации на протяжении семестра. Поиском проектов занимаются академические руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам студент, заполнив документы проекта на бирже проектов. Если студент уже участвует в профессиональном проекте, то сможет «зачесть» его в случае, если с этим согласится руководитель бакалаврской программы.

В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример — участие студентов в организации олимпиад для школьников, или организации и

проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения студента, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться студенты разных образовательных программ. В проекте могут участвовать студенты разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения ДВФУ, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы студентов и несет ответственность за реализацию заявленного проекта. Руководитель проекта может быть по отношению к филиалу ДВФУ в г. Уссурийске как «внутренним» (руководитель проекта: работник ДВФУ), так и «внешним» (руководитель проекта: сотрудник внешней организации или физическое лицо, аффилированное к подразделению-инициатору). Участие студентов во "внешних" проектах может быть зачтено при освоении образовательной программы с согласия академического руководителя.

Предлагаемые проекты могут быть разных типов в зависимости от:

- от степени практической или исследовательской компоненты проекта: прикладные проекты и исследовательские проекты
- количества участников: индивидуальные или групповые;
- области деятельности: моно- или междисциплинарные проекты;
- места проведения: локальные (на одном факультете/в одном вузе), региональные (в рамках города, области), межрегиональные

(участники представляют разные регионы страны) и международные проекты;

– продолжительности: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты;

– другие проекты.

Права доступа для внесения проектной заявки есть у всех сотрудников ДВФУ, что позволяет подать сотруднику проектную заявку на «Биржу проектов» через личный кабинет в электронном виде. Проектное предложение содержит полное описание проекта и обязательно прикрепляется к проектной заявке. <https://idm.dvfu.ru/component/services/catalog/20>

Академический руководитель образовательной программы, студенты которой приглашаются инициатором для участия в проекте, знакомится с внесенным проектным предложением и принимает решение об участии или неучастии студентов в этом проекте.

Этапы проектной практики:

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность обучающихся
Погружение в проект	Цель – подготовка студентов к проектной деятельности. Задачи: – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности преподавателя и обучающихся; – создание группы (групп) учащихся для работы над проектом	Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.

<p>Планирование деятельности</p>	<p>Цель – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. Задачи: – определение источников информации, способов сбора</p> <p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; анализ информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;</p> <p>– установление процедур и критериев оценки результатов и процесса;</p> <p>– распределение задач (обязанностей) между членами группы.</p>	<p>Осуществляют: поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; разбивку на группы; распределение ролей в группе; планирование работы; выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы</p>
<p>3. Осуществление деятельности по решению проблемы</p>	<p>Цель – разработка проекта. Задачи: – самостоятельная работа студентов по своим индивидуальным или групповым задачам проекта;</p> <p>– промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях</p> <p>– реализация проекта.</p>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p>
<p>4. Оформление результатов</p>	<p>Цель – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. Задачи: – анализ и синтез данных; – формулирование выводов</p>	<p>Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.</p>
<p>5. Презентация и защита результатов</p>	<p>Цель – демонстрация материалов, представление результатов. Задачи: – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта</p>	<p>Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задач; умение планировать и осуществлять работу; найденный способ решения проблемы; рефлексию деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса</p>
<p>6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности</p>	<p>Цель – оценка результатов и процесса проектной деятельности. Задачи: – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности.</p>	<p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе: коллективного обсуждения; самоанализа.</p>

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ)) И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Проектная деятельность студента будет оцениваться и со стороны руководителей проектов, и со стороны руководителей образовательных программ. Любой проект предусматривает отчетность, по которой можно оценить характер и объем выполненной работы.

Прохождение практики включает в себя три этапа: организационный (подготовительный), основной (исполнение проекта), итоговый (заключительный) этапы.

Подготовительный этап: студент проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, базой практики (заказчиком и разработчиками), нормативными документами, регламентирующими ее проведение и опубликованными исследованиями (литература и ресурсами Интернет), анализирует передовой опыт по теме проекта, изучает содержание индивидуального (технического) задания, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики, технические требования к проекту). На этом этапе осуществляется обсуждение с руководителем практики темы проекта, их целей и задач, графика работы и содержания проекта.

Основной этап, на котором студент выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные работой по проекту. На этом этапе студент взаимодействует с участниками проектной группы и руководителем практики по вопросам:

1. Создания проектной группы, получения доступа к их рабочим местам, к необходимым документам и к материально-технической базе (ресурсам, оборудованию, технологиям и т.п.);
2. Выполнение индивидуального задания (его общую и

индивидуальную часть), в соответствии с ним студент участвует в разработке коллективного проекта

3. Поиска и сбора, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла;

4. Консультирования по вопросам, связанным с проведением тестирования прототипа проекта, анализа и самоанализа, получение отзыва на реализуемый проект.

Завершающий этап, на котором студент готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы по проекту. Необходимо обобщить и проанализировать весь комплекс работы по проекту, грамотно изложить его в форме отчета, в соответствии с требованиями.

Необходимо подготовить проект к стендовой защите, осветив теоретические положения и практические выводы проектной работы, оформить все отчетные документы и презентацию («выставку»). На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов. На каждом из этапов производственной (проектной) практики студент обязан осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики.

Для самостоятельной работы студентов определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

-1. Перед началом проектно-технологической практики студент получает индивидуальное задание, согласованное наставником (руководителем проекта) и руководителем практики, утверждается руководителем проектной практики; оно содержит техническое задание (общую и индивидуальную часть), график их выполнения.

-2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения проектной практики, определены объем и последовательность, место работы проектной группы, требования к оформлению результатов проектной деятельности.

-3. Проведение работ по теме проекта на всех этапах его жизненного цикла; освоение ресурсов, поиск и сбор информации, тестирование прототипа проекта, апробация первых результатов и т.д.

-4. Проектирование и заполнение отчетной документации («паспорта проекта», «бюджет проекта» и т.п.), в соответствии с требованиями, анализ полученных результатов.

-5. Выполнение работ по индивидуальным и групповым проектам, согласно графику, подготовка проекта к презентации (стендовой защите), оформление технических и методических документов, сопровождающих проект.

-6. Подведение итогов проектной практики, составление письменных отчетов о результатах работы, выполненных по проекту.

Студенты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (по результатам проверки отчетной документации, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по итогам стендовой защиты проекта, в соответствии с критериями (ответственное отношение к работе и качество выполнения заданий: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому студенту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной (проектной) практики определяются РОП. Наличие всей отчётной документации по производственной (проектной) практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

По результатам практики студент составляет и предоставляет руководителю практики пакет документов о прохождении проектно-технологической практики студентов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- Документ, подтверждающий факт прохождения производственной (проектной) практики (*Приложение 2*);

- Характеристику, составленную руководителем производственной (проектной) практики от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школе педагогики) или руководителя проекта от учреждения (организации / предприятия), на базе которого проходит практика (*Приложение 3*);

- Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 4*);

Требования к оформлению документов по итогам производственной (проектной) практики: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа.

В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней после окончания производственной (педагогической) практики.

Форма продукта проектной деятельности для его оценки:

- Выставка;
- Газета, журнал;
- Действующая социальная программа;
- Законопроект;
- Оформление кабинета, холла и пр.
- Система школьного самоуправления.
- Мультимедийный продукт;
- Учебное пособие;
- Web-сайт;
- Атлас, карта;

- Видеофильм и др.

Возможная форма презентации проекта:

- демонстрация видеофильма;
- научная конференция;
- отчет исследовательской экспедиции;
- путешествие;
- реклама;
- телепередача.

Оценка

Организация систематической внешней оценки: ОТЗЫВ заинтересованных лиц и структур

Ценность

Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики; схемы, таблицы, выписки из документов, сценарии, конспекты, фотографии, ролики и видео-фильмы и т.п.), в которых конкретизированы основные аспекты работы по проекту.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового

редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Отчет по практике может сопровождаться публичной защитой проекта:

ПР-9 Защита проекта. Выступление с презентацией по следующему плану:

- Анализ ситуации, выявление общих трендов. Проблематизация – ограничение, в пределах которого будет реализовываться проект, постановка проблемы прежде всего для себя, для проектировщика. Проектировщик – ключевая фигура.

- Сформулируйте цели проекта, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками Вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

- Какие характеристики описывает проект? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание результативного обоснования этого проекта?

- Определите основные эффекты и виды эффективности. Какими методами и на основании каких данных можно измерить эффективность Вашего проекта?

- Определить основные риски. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких

данных можно управлять рисками Вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

– Постройте сетевой граф выполнения Вашего проекта. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом? Какие ресурсы Вам необходимы? Постройте диаграмму Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.

– Оцените стоимость выполнения Вашего проекта. Какие затраты и на каких этапах Вы будете нести? Какими методами Вы пользуетесь? Составьте бюджет Вашего проекта.

– Составьте план управления коммуникациями для Вашего проекта.

– Какие методы контроля Вы можете применить к реализации Вашего проекта? Когда уместно применение этих методов контроля? Кто и когда должен получить информацию о ходе реализации проекта?

– Сформулируйте основные требования к качеству Вашего проекта. Какими методами Вы будете планировать качество и добиваться его обеспечения? Как можно контролировать качество Вашего проекта и его основного результата?

– Кто может стать поставщиком ресурсов для Вашего проекта? На каких условиях Вы можете получить эти ресурсы? Чем Вы руководствуетесь при выборе поставщика? Напишите критерии, которыми Вы будете руководствоваться при выборе поставщика?

– В чем для Вашего проекта будет заключаться закрытие.

– Составьте итоговый отчет по проекту. Какие работы выявились в ходе реализации проекта, и как их можно было бы избежать? Какие уроки Вы вынесли на будущее?

Работа оценивается по школе от 5 до 10 баллов. Критерии оценки проекта:

№ п/п	10-9 баллов	8-7 баллов	6-5 баллов	4-0 баллов
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовл.
1	количество характеристик проекта			
	Верно определены от 15 до 20 характеристик проекта	Верно определены от 10 до 14 характеристик проекта	Верно определены от 5 до 9 характеристик проекта	Верно определены менее 5 характеристик проекта
2	отсутствие ошибок при описании условий разработки данного проекта			
	Отсутствуют ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 1-2 ошибки при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Есть 3-5 ошибок при характеристике проекта по конкретной типологии (критерию)	Работа изобилует ошибками в типологических характеристиках проекта
3	четкая логика проектной деятельности			
	Характеристики паспорта проекта указывают на четкую логику работы	1-2 характеристики выбиваются из общей логики проекта	1-2 характеристики противоречат общей логики проекта	Не прослеживается общая логика проекта
4	обоснованность вывода			
	Аргументированные выводы, есть конкретные примеры	Не полные, но четкие выводы, вместо аргументов – ссылки на ч.-л. мнение	Не полные, не четкие выводы описательного характера, без аргументов	Отрывочные фрагментарные односложные выводы, без аргументации
5	корректное использование понятийного аппарата			
	Грамотное использование понятий	Отдельные неточности в понятиях	Описки, оговорки в понятиях	Вместо понятий, отдельные суждения

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Выполнение индивидуальных заданий	УК-2	знает	собеседование	Разработанный проект
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	
		УК-3	знает	собеседование	Отзыв руководителя практики
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	
		ОПК-2	знает	собеседование	Отчет по практике
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по педагогической (проектной) практике проводится в форме собеседования – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с прохождением этапов практики.

Промежуточная аттестация студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики следующую документацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации:

1. Отчет о практике, который включает: цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

2. Описание проекта.

3. Презентация проекта.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию – наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнение заданий практики – самостоятельность, полнота раскрытия темы, умение формулировать выводы.

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой соответствует требованиям, при защите отчета по практике исчерпывающе и последовательно излагает материал,

свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой имеет незначительные недочеты, при защите отчета по практике доступно излагает материал, справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с незначительным опозданием, оформление документации имеет недочеты, при защите отчета по практике допускает неточности, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено не в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с опозданием, оформление документации не соответствует требованиям, при защите отчета по практике допускает существенные ошибки, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

Основная литература

1. Учебные исследования и проекты в школе. Технологии и стратегии реализации : методическое пособие / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова, Ю. А. Баранова [и др.] ; под редакцией О. Б. Даутовой, О. Н. Крыловой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-1345-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89269.html>

2. Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-9925-0986-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html>

3. Зиангирова, Л. Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности : монография / Л. Ф. Зиангирова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31944.html>

Дополнительная литература

1. Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Савельева, С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савельева С.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 82с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79666.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Трайнев, И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. -224с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512717>

4. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>

5. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
- **Официальные сайты органов государственной власти:**
- Федеральные порталы:
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

- **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**
- Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
(<https://e.lanbook.com/>);
- Электронная библиотека "Консультант студента"
(<http://www.studentlibrary.ru/>);
- Электронно-библиотечная система Znanium.com
(<https://new.znanium.com/>);
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
(<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (<https://www.book.ru/>),
- Электронная библиотека "ЮРАЙТ" (<https://urait.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНОЙ))

<p>Производственная практика. Педагогическая практика (проектная)</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Адрес:692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306 Перечень оборудования: - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. **** Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
---	---

Составитель:

к.пс.н., доцент



Слинькова Т.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол № 13 от «24» июня 2019 г.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(проектной) практики**

Форма титульного листа отчета о выполнении индивидуального задания по итогам производственной
(проектно-технологической) практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (проектной практики)

Выполнил студент гр. Б1101

_____ А.Д.Петухов

(подпись)

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики

_____ И.А. Петров

(подпись)

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 2019 г.

подпись

И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 20 г.

по «__» _____ 20 г.

на предприятии « _____ »

г. Уссурийск

2019

Содержание отчета:

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектной) практики

студента _____

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

сроки практики: _____ (дата, семестр) ____

Даты начала и окончания практики

База практики (название, адрес, телефон): _____

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Для реализации цели и задач практики осуществлялись

следующие виды деятельности в соответствии с планом работы:

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане необходимо отразить ежедневную деятельность в ходе практики)

№	Дата / Место проведения	Направления деятельности / Задание	Содержание деятельности / Описание выполненных работ	Подпись наставника
		Установочная конференция		
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение индивидуального задания на практику		
		Составление плана работы по проекту		
		Детальная проработка технического задания, выявление требований к проекту		
		Изучение передового опыта, поиск аналогов в отечественных и зарубежных проектах		
		Сведения о базе практики, структуре, направлениях деятельности (характеристика заказчика, разработчика)		
		Характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места, график работы		

		Краткий перечень законов и нормативных актов, в соответствии с которыми работает заказчик проекта		
		Изучение технической, финансово-экономической, проектно-технологической, нормативно-методической документации, литературы и ресурсов сети Интернет по теме проекта		
		Изучение материально-технической базы, освоение инструментов, средств и технологий, оборудования, необходимого для проекта		
		Характеристика проектной группы (студенческой группы, класса), распределение проектных ролей в группе		
		Участие в работе проектной группой с учениками (студентами-студентами)		
		Проведение первоначального исследования для работы по проекту в ходе практики		
		Поиск и сбор материала, обработка и анализ необходимой информации по теме проекта		
		Освоение методов проектирования различных проектов на разных этапах его жизненного цикла		
		Обзор результатов проектной деятельности на каждом этапе жизненного цикла		
		Обзор консультаций, встреч, бесед и др., проведенных при разработке проекта		
		Анализ результатов тестирования прототипа проекта		
		Оформление технической документации, методическое сопровождение проекта		
		Подготовка проекта к защите		
		Сдача проекта, его презентация (стендовая защита)		

		Получение отзыва на проект, их анализ, изучение перспектив проекта, советы по его совершенствованию		
		Другие виды деятельности		
		Итоговая конференция, аттестация по итогам практики		

Рефлексия по итогам учебной

(проектной) практики:

Знания, умения и навыки, приобретенные или развитые на практике: _____

Оценка и самооценка деятельности в ходе производственной

(проектной) практики:

	«Риски» и «трудности», которые испытали на практике:	Их причина	Пути их преодоления над чем предстоит работать
1			
2			

Предложения по улучшению организации учебной (проектной) практики: _____

Дата

Подпись

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (проектной) практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (проектной) практики

Студент, _____ курс 3, группа _____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 1) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и профессиональных компетенций в области проектирования;
- 2) дает краткую характеристику как участнику проектной группы, его роли в команде, его взаимодействию с разными участниками образовательных отношений на разных этапах жизненного цикла проекта;
- 3) степени проявления у студента проектных умений и навыков, уровень продемонстрированных им проектных методик и технологий, сформированности познавательного интереса к работе по проекту;
- 4) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 5) подводит общий итог прохождения производственной (проектно-технологической) практики, качества и полноты составления и оформления итогового отчета по практике.
- 6) итоговая оценка работы студента в период производственной (проектно-технологической) практики.

Форма отзыва руководителя производственной (проектной) практики от организации

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах производственной (проектной) практики**

Студент, _____ курс 3, группа _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики _____ / _____ / (зачет с оценкой)

Руководитель практики от организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

«_____» _____ 20__ г.

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания по итогам
производственной (проектной) практики**

Студент, _____ курс 3, группа Б _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Руководитель практики: _____

ФИО, учёная степень, учёное звание

Место проведения практики: _____

Период работы по проекту: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20__ г.

**Структура отчета:
Пояснительная записка:**

Позиция	Пояснение
Тема проекта	его основная идея и замысел
Аннотация:	цель и задачи, уникальность и практическая значимость проекта
Ключевые слова	понятия, термины, аббревиатуры и т.п.

Основная часть

Позиция	Пояснение
---------	-----------

Заказчик проекта	Название учреждения (предприятия / организации), адрес, телефон; фамилии руководителя проекта, координатора
Разработчики проекта	Направления его деятельности, опыт проектной работы, успехи в проектной деятельности; номенклатура успешных проектов, разновидность выполняемых работ и оказываемых услуг; конкурсы проектов, в которых регулярно участвуют
Проектная группа	Перечень ролей, полномочия, разделение функций, иерархия подчинения, порядок отчета о выполнении работы квалификация, достижения и успехи каждого в работе по проекту
География	территория, на которой будет реализован проект
Целевая аудитория	на кого рассчитан проект, потенциальные потребители, их потребности и предпочтения
Постановка проблемы	актуальность, значимость, чьи интересы затрагивает, масштабы проблемы, сферы применения проекта, его функциональное назначение, как основной способ решения проблемы
Техническое задание	
Цель проекта	достижимость, степень соответствия техническому заданию и имеющимся ресурсам
Задачи проекта	промежуточные результаты для достижения цели
Паспорт проекта	Характеристика конкретного типа проекта
Этапы жизненного цикла проекта	В любом варианте («дорожная карта проекта», «диаграмма», «сетевой график» и т.п.)
Границы проекта	нормативная база и литература, которая помогла в разработке проекта
Ресурсы проекта	финансовые, кадровые, организационные и т.п.), предполагаемый бюджет проекта, его обоснование
Концептуальное решение	эскизы и описания проекта
Оценка результата проекта	

Заключение:

- во-первых, краткие аналитические выводы, согласованные с оценкой проектного наставника и/или руководителя проекта;
- во-вторых, отзывы на проект у заказчика и/или пользователей;
- в-третьих, перспективы проектной деятельности по данной теме.

Руководитель проектной практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Приложение к отчету:

оформляется при необходимости: содержит текстовые и визуальные материалы, относящиеся к содержанию проекта (графики, чертежи, фотографии, расчеты и т.д.). Они облегчают восприятие и уяснения идеи проекта, ее реализацию и воплощение в проектный продукт.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
" 02 " июля 2019 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(общественное наблюдение при проведении ГИА (ОГЭ/ЕГЭ))
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста

Уссурийск
2019

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ))

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ))

Цель: формирование профессиональной готовности обучающихся осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в ходе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

- Формирование у обучающихся критического и системного мышления посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.
- Знакомство обучающихся с технологиями и нормативно-правовыми требованиями проведения ГИА
- Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) В СТРУКТУРЕ ОП

Практика общественное наблюдение является обязательным видом производственной практики бакалавра, входит в обязательную часть блока Б 2. Практика, учебного плана ФГОС ВО 3++ ДВФУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 122; 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Практика общественное наблюдение связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Общие основы педагогики», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения: стационарная или выездная.

Форма проведения: дискретная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика общественное наблюдение организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870. 2.9.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы: план-график производственной практики; отчет о прохождении практики (содержание отчета определяется РОП); документ, подтверждающий факт прохождения практики; характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ - в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП).

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.</p> <p>УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p>УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.</p> <p>ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели / 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
1 этап мотивационно-подготовительный (организационный)	Установочная конференция, инструктаж	Встреча с представителями департамента образования и науки Приморского края по вопросам Мониторинга проведения ГИА	Утверждение рабочего плана графика практики	Изучение перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Утверждение индивидуальных заданий	Написание сочинения-рассуждения
	2 час	1 час	1 час	1	1	3
2 этап Инструментально-технологический этап	Знакомство с ППЭ.	Составление паспорта ППЭ	Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений	Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Выполнение индивидуальных заданий,
	2	2	2	30	6	12
3 этап Рефлексивно-аналитический	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов)	Самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета	Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»,	Проверка рабочей тетради	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	8	10	10	10	3
Итого	108 час.					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Отчетная документация по итогам практики

1. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1).
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 2).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики нацелен на определение способности практиканта организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Основная литература

1. Семенова, Л. И. Основные направления совершенствования контроля и оценки уровня подготовки учащихся : монография / Л. И. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36223.html>
2. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394711>

Дополнительная литература

1. Метод наблюдения : методические рекомендации для студентов направления 030300.62 «Психология» / составители Н. А. Зимина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46250.html>.
2. Шадриков, В.Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М.: Логос, 2011. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>
3. Фоминова, А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Фоминова, Т.Л. Шабанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84354>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

- **Официальные сайты органов государственной власти:**
- Федеральные порталы:
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
- **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**
- [Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/) (<https://e.lanbook.com/>);
- [Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/) (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);
- [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),
- [Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade".
Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

<p>Производственная практика. Общественное наблюдение при проведение ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)</p>	<p>Учебная аудитория лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Адрес:692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306 Перечень оборудования: - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>*****</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
--	--

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, основанного на принципах профессионально-общественного участия.

Составитель

доцент кафедры педагогики
(ФИО, должность)



Бондаренко М.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

**Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« » 20 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО

Образец индивидуального задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Научный руководитель канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч. звание) (подпись)

Задание получил _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____ (И.О. Фамилия)
(должность, уч. звание) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА
(ОГЭ/ЕГЭ)**

Ивановой Ольги Петровны

Для направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Программа бакалавриата

**Наименование образовательной программы: «Психология и педагогика
дошкольного возраста»**

Уссурийск, 2019

Индивидуальные задания на практику:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
2019 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(волонтерская практика)
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста

Уссурийск
2019

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью волонтерской практики являются формирование качеств социальной компетентности, под которыми понимается способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и сотрудничать с участниками образовательных отношений.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами волонтерской практики являются:

- получение опыта деятельности и приобретения навыков социального взаимодействия;
- овладение технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения социальных проблем.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В настоящее время широко реализуется опыт распространения волонтерских объединений на базе образовательных учреждений. Данная практика является ценной, поскольку позволяет гармонично сочетать волонтерскую деятельность и образовательную работу. Поэтому волонтерская практика является обязательной частью подготовки бакалавров. Практика проводится после изучения дисциплин «Тренинг командной работы и лидерства», «Организация волонтерской деятельности».

Она является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной волонтерской работой, как в педагогическом вузе, так и будущей работе учителя. Знания и компетенции, полученные при прохождении волонтерской практики, потребуются студентам при прохождении вожатской и педагогической практики.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: волонтерская практика.

Направления деятельности в рамках волонтерской практики:

- организация досуговой деятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям из неблагополучных семей;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки детям, проживающим в интернатах и детских домах;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика злоупотребления психоактивными веществами;
- помощь бездомным животным;
- защита окружающей среды;
- работа с социально незащищенными группами населения;
- восстановление и сохранение памятников природы, истории и культуры.
- участие в мероприятиях Школы педагогики (День открытых дверей, День профессиональной ориентации, подготовка к конференциям)

Каждая кафедра выбирает определенный вид волонтерской деятельности и место ее проведения.

Волонтерской практика проводится в четвертом семестре в течение двух недель (3 з.е.) и является распределенной. Руководителями практики являются преподаватели кафедр, отвечающие за образовательную программу.

Общая трудоемкость практики на 2 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются

специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих. УК 3.2. Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует УК 3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.

Общепрофессиональные компетенции сформированные у обучающихся и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ. ОПК 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.

		ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации по практике, требований к выполнению заданий	Утверждение рабочего плана графика практики	Утверждение индивидуальных заданий	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению
	2	1	1	1	4
Основной этап	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению	Выполнение индивидуальных заданий
	2	2	2	30	18
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка публичного отчета	Оформление отчета о волонтерской практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	4	10	13	14	4
Итого	108 час.				

Характеристика индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Диагностика ребенка и семьи

- Составить социальный портрет семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья по предложенной схеме.
- Составить карту социальных связей семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья и сделать выводы.
- Дать социально-педагогическую характеристику ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- Сформулировать основные потребности и проблемы семьи и ребёнка.
- Выявить какие виды государственной помощи и поддержки получает семья и ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
- В беседе с родителями определить виды помощи, которые семья ожидает получить от волонтера.
- Разработать и согласовать индивидуальный план помощи и взаимодействия с ребенком и семьи с руководителем практики.

2. Социально-педагогическая работа с ребенком с ограниченными возможностями здоровья

Составить тезаурус основных понятий, используемых во взаимодействии с ребенком, семьей и специалистами (не менее 15).

Освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки и описать их.

В отчёте представить содержание мероприятий с ребёнком и помощь семье.

3. Воспитательная работа с ребенком.

- Изучить и освоить методы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, согласно индивидуальной программе реабилитации, проводимые в домашних условиях и не требующие специальной подготовки (развивающие игры, методы, направленные на развитие мелкой моторике, игротерапия и.т.д.)

- Составить таблицу методов воспитательной работы с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (выделяемые специалистами, используемые родителями, используемые студентом-практикантом).

- В отчёте представить конспект 3 воспитательных занятий различных форм с ребенком

- Оразить динамику взаимодействия с ребёнком с семьёй, успехи и трудности, степень удовлетворённости.

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики.

Аттестация бакалавра осуществляется в соответствии с основными показателями:

1. Готовность студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным учителем).

2. Умение планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Уровень деятельности студента, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.

4. Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетная документация по итогам производственной (педагогической) практики

1. Отчет о прохождении волонтерской практики (*Приложение 3*);
2. Отчет о выполнении индивидуального задания (*Приложение 5*).

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование
				промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-3	знает	Журнал инструктажа по технике безопасности
			умеет	
2.	Основной этап	УК-3, ОПК-7	знает	Индивидуальное задание
			умеет	
3.	Заключительный этап	УК-1, ОПК-1	знает	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики
			умеет	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты / Показатели	Отметка	Шкала оценки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет определять свою роль в команде; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и осуществлять презентацию результатов работы команды; использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной

			цели; учитывать интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ.
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений.
	Владеет (повышенный) уровень	5 отлично	Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет о прохождении волонтерской практики

Критерии оценки отчета

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Отчет о выполнении индивидуального задания

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66366.html>

2. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>

Дополнительная литература

1. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68401>.

2. Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью: учебное пособие для вузов / [Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва КноРус, 2012.- 397 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:876717&theme=FEFU>

3. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. - 200 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218.html> - ЭБС «IPRbooks».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- [Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/) (<https://e.lanbook.com/>);
- [Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/) (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);
- [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),
- [Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade".
Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ

<p>Производственная практика.</p> <p>Волонтерская практика</p>	<p>Учебная аудитория лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Адрес: 692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306</p> <p>Перечень оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) <p>Программное обеспечение:</p> <p>Лицензии на ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 <p>Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).</p> <p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593.</p> <p>Дата окончания 2020-06-30.</p> <p>Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</p> <p>Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>****</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет:</p> <p>Абонентский договор</p>
--	--

Составитель:

ст. преподаватель



Скоморохова Н.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол № 13 от «24» июня 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ___ по ___	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ___ по ___	Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ___ по ___	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.псих.н., доцент Иванов И.И.

« ____ » _____ 20__ г

Уссурийск 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на волонтерскую практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2у08ан

на тему «Организация досуговой деятельности с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья»

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20 г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч. звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)

студента 2 курса

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Проверил: руководитель практики

к.псих.н., доцент Иванов И.И.

« ____ » _____ 20__ г

Уссурийск 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
" 04 " июля 2019 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(летняя педагогическая практика)
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста**

г. Уссурийск
2019

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью летней педагогической практики является знакомство с особенностями деятельности вожатого, воспитателя в летнем оздоровительном лагере в соответствии с принципами духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеучебной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи летней педагогической практики:

- подготовить студентов к самостоятельной работе по духовно-нравственному воспитанию детей во внеучебной деятельности в условиях летних каникул;
- способствовать овладению обучающимися содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- информировать студентов по вопросам охраны здоровья и жизни детей;
- сформировать у будущих педагогов ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.04(П) Практика. Обязательная часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от 22.02.2018 г. № 122.

Данная практика является логическим продолжением дисциплины «Основы вожатской деятельности». Студенты получают навыки работы с детским

коллективом, которые будут необходимы при прохождении последующих педагогических практик.

Летняя педагогическая практика связана с различными дисциплинами, предусмотренными учебным планом: «Общая психология», «Общие основы педагогики», «Тренинг командной работы и лидерства», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и др.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Производственная педагогическая (летняя) практика проводится на базе следующих образовательных заведений:

- летние оздоровительные лагеря (разных видов собственности);
- летние оздоровительные лагеря с различной специализацией: спортивные, экологические;
- санатории детского типа;
- пришкольные лагеря и площадки.

Летняя педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 3 з.е. - 2 недели в 6 семестре.

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж согласно требованиям Положения о практике обучающихся,

осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической (летней) практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владеет	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения работы (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 6);
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы.

Общая трудоемкость практики на 3 курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов

Этап прохождения практики	Виды деятельности студентов на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж	Изучение документации и по практике, требований к выполнению заданий	Знакомство студентов с общей организацией воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (наблюдение, беседы с директором, его заместителем, старшим воспитателем и воспитателям и летнего оздоровительного учреждения). Знакомство с особенностям и спецификой учреждения, его традициями, правилами внутреннего распорядка, правилами для отдыхающих, стилем деятельности старшего воспитателя.	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной, спортивной и художественной деятельности детей в отряде. Изучение этической стороны взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.	Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе
	1 час	1 час	16 часов	16 часов	10 часов	10 часов
Основной этап	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности	Организация трудовой деятельности детей, игровой деятельности, оздоровительной и спортивной и художественной деятельности	Выполнение задания по практике

	воспитания.	ной детяельности детей в отряде	детей в отряде	детей в отряде	детей в отряде	
	2	6	6	6	6	6
Заключительный этап	Подведение итогов практики	Подготовка отчета (сбор материалов, обоснование логики)	Оформление отчета о летней педагогической практике	Оформление отчета о выполнении индивидуального задания	Творческий отчет	Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола)
	2	4	4	4	4	4
	5	11	26	26	26	26
Итого	108 час.					

В ходе практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Программа прохождения летней педагогической практики предполагает осуществление всех видов профессиональной педагогической деятельности.

Обязательными компонентами организации практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализ на соответствие современным требованиям).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практическими навыками работы в течение всей практики; они излагаются в пакете отчетных документов о прохождении практики, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения.

Отчетная документация по итогам производственной (летней педагогической) практики

Руководителю педагогической практики предоставляются следующие документы:

- отчет о результатах летней педагогической практики (Приложение 3);
- дневник студента-практиканта (Приложение 2);
- отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 5, 6);
- характеристика с рекомендуемой оценкой за практику, заверенная работодателем или старшим воспитателем (Приложение 4);
- справка-подтверждение о прохождении летней педагогической практики.

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование промежуточной аттестация	
			1.	Подготовительный этап
2.	Основной этап	ОПК-4	знает умеет	Индивидуальное задание, Дневник студента-практиканта
3.	Заключительный этап	ОПК-4	знает умеет	Отчет о выполнении индивидуального задания Отчет о прохождении практики

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Компетенция	Планируемые результаты /	Отметка	Шкала оценки
-------------	--------------------------	---------	--------------

	Показатели		
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает (базовый) уровень	3 удовлетворительно	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
	Умеет (пороговый) уровень	4 хорошо	создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	Владет (повышенный) уровень	5 отлично	способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности

Оценочные средства для промежуточной аттестации
Отчет о результатах летней педагогической практики
Критерии оценки отчета

«*Отлично*» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«*Хорошо*» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«*Удовлетворительно*» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Дневник студента-практиканта

Критерии оценки дневника студента-практиканта

«Отлично» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – дневник студента-практиканта представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – дневник студента-практиканта не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Индивидуальное задание

Критерии оценки индивидуального задания

«Отлично» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, полностью соответствует теме и содержанию индивидуального задания, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Хорошо» отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, соответствует теме и содержанию индивидуального

задания, выполнен в целом самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Удовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выполнен при действенной помощи руководителя, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Неудовлетворительно» – отчет о выполнении индивидуального задания не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие теме и/или содержанию индивидуального задания, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

Критерии выставления комплексной оценки

Общая оценка работы каждого студента является комплексной, учитывает все стороны его деятельности, определяется на основе согласования мнений руководителей практики.

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок и в полном объеме, на высоком уровне выполнил программу практики. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в указанные сроки. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от учреждения отрицательный, либо вовсе не представлен.

Также оценка за летнюю педагогическую практику может быть снижена в случае:

- несвоевременной явки на педагогическую практику по неуважительной причине;
- непредставления отчетной документации в указанный срок;
- невыполнения ряда заданий, определенных программой педагогической практики;
- проявления недисциплинированности в ходе педагогической практики.

В итоговой оценке учитывается также:

- качество выполненных заданий;
- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях собственной позиции, творчество;
- умение общаться в системе «практикант-дети», «практикант-администрация», «практикант-воспитатель», «практикант-руководитель практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Подвижные игры как средство формирования личности детей и подростков в летнем лагере : учебное пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), уровень бакалавриата / составители С. В. Коломиец, Л. В.

Соколовская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89991.html>

2. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93519.html>

3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере : методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Гольшев [и др.] ; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

Дополнительная литература

1. Веденева, Г. И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края : монография / Г. И. Веденева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 392 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35247.html>

2. Гасанова, Д. И. Игра в развитии познавательной сферы / Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20417.html>

3. Маллаев, Д. М. Теория и практика психотехнических игр / Д. М. Маллаев, Д. И. Гасанова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 268 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20419>.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
- **Официальные сайты органов государственной власти:**
- Федеральные порталы:
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
- **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**
- [Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/) (<https://e.lanbook.com/>);
- [Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/) (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);
- [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),

- [Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade".
Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Практика проводится на предприятиях/организациях, соответствующих направленности подготовки

Составитель
доцент кафедры педагогики
(ФИО, должность)



Бондаренко М.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики, протокол от «17» июня 2019г. № 10.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Руководитель ОП

канд. пед. наук

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

канд. пед. наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(ФИО)

студента 3 курса

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ____ по ____	Журнал инструктажа по технике безопасности
Основной этап	с ____ по ____	Дневник летней педагогической практики Индивидуальное задание
Заключительный этап	с ____ по ____	Отчет о прохождении практики

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
Подпись ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Дневник

студента-практиканта

Ивановой Марии Ивановны

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Уссурийск
2019

Содержание дневника студента-практиканта

1. Общие сведения о летнем оздоровительном учреждении.
2. План воспитательной работы лагеря (на период практики).
3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда (на период практики).
4. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
5. Анализ проведенных воспитательных мероприятий.
6. Приложения: воспитательные мероприятия, проведенные студентом-практикантом с их оценкой воспитателей отряда, старшим воспитателем лагеря.

1. Общие сведения об учреждении

2. План воспитательной работы летнего оздоровительного учреждения (на период практики)

(В качестве примера)

День	Мероприятия
1	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3.Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».
2	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3.Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.
3	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3.Изготовление «Цветка настроения».
4	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3.Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»
5	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3.Кукольный театр «Заяц в огороде».
6	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3.Подвижные игры.
7	1. Гимнастика.

	2. Веселые старты. 3.Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
8	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3.Спортивный праздник «Чемпион».
9	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3.Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».
10	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3.Инструктаж «Поведение на воде».
11	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3.Изготовление поделок из природного материала.
12	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3.Подвижные игры.
13	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3.Беседа «Где можно, а где нельзя играть».
14	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, водителю...) 3.Соревнования по футболу.
15	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: ▪торжественная линейка, ▪праздник мороженого, ▪подведение итогов смены.

Воспитатель отряда _____

**3. Календарно-тематическое планирование воспитателя отряда
(на период практики)
(В качестве примера)**

Дата	Мероприятия	Ответственные
1.07	1. Экскурсия по лагерю. 2. Гимнастика. 3. Огонек знакомств «Расскажи мне о себе».	Старший воспитатель, воспитатель отряда, водители

2.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Правила поведения в помещении». 3. Оформление отрядного уголка, выборы органов самоуправления.	Воспитатели, вожатые
3.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты «Смелые, ловкие, умелые». 3. Изготовление «Цветка настроения».	Воспитатели, вожатые
4.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Пожарная безопасность». 3. Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	Воспитатели, вожатые
5.07	1. Гимнастика. 2. Подвижные игры. 3. Кукольный театр «Зяц в огороде».	Воспитатели, вожатые
8.07	1. Гимнастика. 2. Беседа о природе родного края (Птицы, животные, растения). 3. Подвижные игры.	Воспитатели, вожатые
9.07	1. Гимнастика. 2. Веселые старты. 3. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»	Воспитатели, вожатые
10.07	1. Гимнастика. 2. Инструктаж «Если ты дома один». 3. Спортивный праздник «Чемпион».	Воспитатели, вожатые
11.07	1. Гимнастика. 2. Беседа «О чем говорят дорожные знаки». 3. Танцевально-игровая программа «Детская дискотека».	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»
12.07	1. Гимнастика. 2. Спортивный праздник «Русские богатыри». 3. Инструктаж «Поведение на воде».	Воспитатели, вожатые
15.07	1. Гимнастика. 2. Экскурсия в лес (сбор материала для поделок). 3. Изготовление поделок из природного материала.	Воспитатели, вожатые
16.07	1. Гимнастика. 2. Конкурс рисунков «Сказки летнего леса». 3. Подвижные игры.	
17.07	1. Гимнастика. 2. Игра-викторина «В мире сказок». 3. Беседа «Где можно, а где нельзя играть».	Воспитатели, вожатые, библиотекарь

18.07	1. Гимнастика. 2. Письмо-признание в любви (лагерю, другу, вожатому...) 3. Соревнования по футболу.	Воспитатели, вожатые,
19.07	1. Гимнастика. 2. Праздник закрытия второй лагерной смены: ▪ торжественная линейка, ▪ праздник мороженого, ▪ подведение итогов смены.	Воспитатели, вожатые, работники ДК «Авангард»

Воспитатель отряда _____

4. Анализ проведенных воспитательных мероприятий (в качестве примера)

№	Воспитательное мероприятие	Тема	Краткий анализ
1	Огонек знакомства	«Расскажи мне о себе»	Присутствовал весь отряд. Ребята рассказывали о себе, слушали внимательно друг друга. Беседа прошла успешно.
2	Инструктаж	«Пожарная безопасность»	Присутствовал весь отряд. В начале беседы у детей было рассеянное внимание, но когда им стали задавать вопросы, дети стали активнее и более внимательнее. Беседа прошла с пользой для детей.
3	Игра-викторина	«В мире сказок»	Присутствовал весь отряд. Детям задавались вопросы о сказках, о сказочных героях. Дети очень увлеченно отвечали, получали наклейки «звездочки» за правильные ответы. Мероприятие детям

			понравилось.
4	Спортивный праздник	«Чемпион»	Присутствовал не весь отряд. Перед проведением спортивного праздника дети изготовили эмблемы команд, придумали речевку и девиз, выбрали капитана команды. Были проведены эстафета, бег в мешках и т.д. Мероприятие детям очень понравилось.
5	Экскурсия в лес	Сбор материала для поделок	Присутствовал не весь отряд. Перед экскурсией был проведен инструктаж по технике безопасности поведения в лесу. Дети брали с собой корзинки, рюкзаки, в который собирали природный материал. Мы гуляли, беседовали о поведении в лесу. Дети рассказывали свои истории из жизни о походах в лес. Мероприятие прошло успешно.
6	Беседа	«О чем говорят дорожные знаки»	Присутствовал весь отряд. Заранее воспитателями был подготовлен наглядный материал. Дети отвечали на вопросы, показывали уже знакомые им знаки. Беседа прошла с пользой для детей.

5. Приложения

В качестве приложений выступают методические разработки воспитательных мероприятий (не менее 5 шт.), проведенных студентом-практикантом. На разработках обязательно должна стоять оценка, которую выставляет воспитатель отряда или старший воспитатель лагеря.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г.УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)
Кафедра психологии образования

Отчет о результатах летней педагогической практики
Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Проверил:
Руководитель практики

« ____ » _____ 20__

Уссурийск, 2019 г.

Пояснительная записка

Цель воспитательной работы

Задачи воспитания

Направления воспитательной деятельности

Работа по сплочению коллектива

1. Анализ воспитательной работы детского оздоровительного учреждения

- основные направления работы учреждения;
- особенности воспитательной системы и традиции учреждения;
- направления в работе старшего воспитателя;
- воспитательная работа, проводимая в отряде.

2. В приведенных ниже таблицах зафиксируйте достижения и затруднения, которые были у вас в процессе летней педагогической практики

Достижения

Достижения	Что помогло мне достичь успеха?	Кто помог мне его достичь?
1. Смогла найти с детьми общий язык	1. Игры, различные виды бесед, походы, экскурсии. 2. Каждый ребенок знал свои обязанности.	1. Старший воспитатель, второй воспитатель

Затруднения

Затруднения	Почему возникло затруднение?	Каков способ его преодоления?
1. Непослушание детей.	1. Разная возрастная	1. Старалась найти с

2. Рассеянное внимание детей.	<p>группа.</p> <p>2. Дети очень активны.</p>	<p>ними общий язык в общении.</p> <p>2. Привлекала их к общественной деятельности. Вовлекала их в игры, конкурсы, соревнования, марафоны, беседы.</p>
-------------------------------	--	---

3. Итоги летней педагогической практики *(в качестве примера)*

Летняя педагогическая практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной работой с детьми.

Мне понравилось проводить с детьми викторины, конкурсы и спортивные мероприятия.

Самым интересным для меня стало наблюдение за коллективной работой детей, как они старались помогать друг другу.

Было трудно сосредоточить внимание детей.

Летняя педагогическая практика научила меня общению с детьми, терпению.

Для меня стало открытием любознательность детей, их стремление к знаниям.

Моя самостоятельность проявилась в решении конфликтов между ребятами.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.

Характеристика

на студентку Иванову Марию Ивановну
обучающуюся по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Мария Ивановна проходила практику в (наименование учреждения)
спо... (указываются даты в соответствии с графиком учебного процесса).

Во время прохождения практики.....

По итогам практики работа Ивановой Марии Ивановны может быть
оценена на (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Руководитель образовательного
учреждения

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

филиал федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске

(Школа педагогики)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

студента-практиканта

Ивановой Марии Ивановны

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста»

воспитательное мероприятие «Игра-путешествие «Планета станций»

Уссурийск

2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (летнюю педагогическую) практику

студентке Сучковой Елизавете Дмитриевне группы Б2208ан

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОП

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Примерные индивидуальные задания

1. Изучение детского коллектива

- выявите интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности;
- сформируйте органы детского самоуправления и опишите свой опыт;
- определение степени необходимой социально-педагогической помощи ребенку с проблемами на основе анализа: индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; отношения к ребенку в коллективе; отклонений от норм поведения в предложенных ребенку видах деятельности;
- опишите характер взаимоотношений, степень взаимного уважения и доверия, взаимопомощи в детском коллективе;
- определите характер межличностных конфликтов и способов их разрешения.

2. Воспитательная работа

- научите детей различным формам трудовой деятельности и опишите свой опыт: дежурства в столовой, дежурства по лагерю, благоустройство территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены;
- проведите познавательные, развивающие, музыкальные, имитационные и деловые игры и опишите свой опыт;
- разработайте и проведите спортивные игры и эстафет в лагере, на местности, во время купания;
- научите детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации и опишите свой опыт.

(В качестве примера)

Первая неделя с ____ 1.07 ____ по ____ 5.07 ____

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	В первый день я постаралась выяснить у детей их интересы и увлечения, так же их умения и навыки.	Проводилась экскурсия по лагерю. Провели мероприятие знакомства «Расскажи мне о себе». Знакомились и узнавали друг друга.
Вторник	Сформировали органы детского самоуправления.	Составили график дежурства по столовой и по группе. В беседе

	Оформили отрядный уголок. Провели инструктаж «Правила поведения в помещении».	поговорили о том, как вести себя в помещении.
Среда	Пронаблюдала за умением детей работать в коллективе. Сделала для себя вывод, что многие дети умеют работать в коллективе и умеют работать самостоятельно и с удовольствием выполняют просьбы воспитателя.	Изготовили стенд «Цветок настроения». Провели веселые старты «Смелые, ловкие, умелые».
Четверг	Пронаблюдала за творчеством детей, за их умением выражать свои мысли и чувства в рисунках.	Провели конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!». И инструктаж «Пожарная безопасность», в которой объяснили детям, как вести себя с электроприборами и т.д.
Пятница	Был показан кукольный спектакль «Зяц в огороде», в котором приняли участие дети. Я наблюдала за тем, как дети готовили декорации и закрепляли свое умение работать в коллективе.	Были проведены подвижные игры на свежем воздухе «Горячая картошка».

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____

Вторая неделя с ____ 8.07 ____ по ____ 12.07 ____

(В качестве примера)

	Изучение детского коллектива	Воспитательная работа
Понедельник	Провели беседу о природе родного края, в которой узнала о том, насколько хорошо дети знают об окружающей природе и об истории своего края. Насколько сильно они	Провели беседу о природе родного края, в которой дети узнали много нового о животных, растениях. Провели подвижные игры «Казак-разбойники».

	любопытны и готовы воспринимать новую информацию.	
Вторник	Проводился конкурс на знания детей, на их любознательность. Наблюдала за тем, как дети стремятся узнавать новую информацию. Заметила, что дети не стесняются отвечать на вопросы.	Проводили веселые старты на свежем воздухе. Конкурс любознательных «А знаете ли вы, что...»
Среда	Наблюдала за тем, как дети стремятся к лидерству. Объяснила, что нужно уважать друг друга и считаться с мнением окружающих тебя людей.	Провели беседу «Если ты дома один», в которой объяснили детям, что нельзя делать, когда ты один дома. Был проведен спортивный праздник «Чемпион».
Четверг	На танцевальном мероприятии «Детская дискотека» я наблюдала за характером взаимоотношений, степенью взаимного уважения, взаимопомощи в детском коллективе.	Провели беседу с наглядным материалом «О чем говорят дорожные знаки». Проверяли какие дорожные знаки уже знают дети. Было проведено танцевальное мероприятие «Детская дискотека».
Пятница	Разговаривали с детьми о доверии и уважении друг друга. Также затронули и уважение к старшим.	Провели инструктаж «Поведение на воде», в котором объяснили детям о том, как нужно вести себя вблизи или на воде. Закрепляли полученные знания, задавая детям вопросы на эту тему.

Воспитатель отряда _____

Руководитель учреждения _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
_____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая практика)
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста**

Уссурийск
2019

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- развитие у студентов умений проектирования и реализации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- овладение студентами методами организации воспитательной работы, по духовно-нравственному развитию в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;
- формирование у студентов навыков использования психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- Формирование умений осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявить и корректировать трудности в обучении
- развитие у студентов умений взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Обязательная часть), реализуемой в

соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Педагогическая практика представляет собой завершающий этап работы студентов в системе познания процессов обучения и воспитания. Она представляет собой практическую работу студентов в системе познания и освоения профессии педагога. Педагогическая практика развивает способность к анализу педагогической деятельности и ее результатов; формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету профессиональной деятельности, умение распознавать, оценивать, творчески воспринимать особенности частных методик обучения; активизирует интерес к преподаванию предмета.

Педагогическая практика является важным этапом в подготовке педагога. В ходе практики студенты получают субъективный опыт в области внедрения инновационных процессов в реальную систему обучения.

В процессе педагогической практики бакалавры должны опираться на знания дисциплин основ психолого-педагогической деятельности и методик познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей в ДО О, а также образовательных программ дошкольного и начального образования. Педагогическая практика связана со всеми дисциплинами, предусмотренными программой бакалавриата 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного возраста».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Педагогическая практика по программе бакалавриата 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и

педагогика дошкольного возраста» проводится на базе муниципальных и государственных образовательных учреждений Уссурийского городского округа и Приморского края. Основной базой педагогической практики являются дошкольные образовательные учреждения, центры раннего детского развития.

При выборе баз педагогической практики необходимо руководствоваться критерием наличия в образовательном учреждении:

- квалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Педагогическая практика организуется согласно учебному плану и графику учебного процесса. На её проведение установлено 6 недель в 7 семестре (9 з.е.) и 12 недель в 8 семестре (18 з.е.).

Руководитель (руководители) практики от ДВФУ назначается по представлению руководителя образовательной программы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ с ученой степенью /званием.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики должен предоставить документы на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Студенты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики ее руководитель проводит инструктаж, разъясняющий цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы

бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом от 14.05.2018 № 12-13-870.

Не менее чем за три дня до отправки студентов к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику, предварительно согласованное с руководителем практики от образовательного учреждения. Студент может проходить практику по месту работы при оформлении документов в соответствии с Положением, если место практики соответствует направлению его подготовки.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

Практика строится по принципу постоянно возрастающей самостоятельности студентов в подготовке и проведении уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий. Все студенты за время педагогической практики должны выполнить полный объем учебной и воспитательной работы в классах, к которым они прикреплены.

Для ОПОП направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного возраста», предусмотрено минимальное количество проведенных занятий по одному профилю в рамках педагогической практики в объеме 25% от общего числа занятий. Считать факультативные занятия, проведенные с учащимися, равнозначными, обязательными при условии надлежащей разработки данных занятий.

Минимальное количество посещений занятий студента-практиканта преподавателем-методистом с полным разбором и анализом этого занятия в количестве 1 занятия на одного студента.

Аттестация по практике осуществляется не позднее последнего дня практики. По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики,

который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- текстовый отчет, включающий краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики;

- документ, подтверждающий факт прохождения практики

- индивидуальные задания;

- отзыв-характеристику, составленную руководителем практики от организации;

Пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю практики. Документы предоставляются в бумажном виде, если студент проходил практику на территории Уссурийского городского округа. В электронном виде документы (цветные скан-копии отчетных документов, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации) пересылаются на корпоративный электронный адрес руководителя практики, если практика проходила за пределами Уссурийского городского округа; бумажная версия пакета документов обязательно предоставляется в течение 3-х дней со дня начала следующего учебного семестра.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую

практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу. Практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	ОПК - 2.1. Знает структурные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные

	образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	технологии (далее – ИКТ); пути достижения образовательных результатов. ОПК - 2.2. Умеет разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов. ОПК - 2.3. Владеет приемами разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; основные физиологические и психологические особенности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2. Умеет планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность соответственно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями обучающихся; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ОПК-3.3. Владеет формами, методами и технологиями организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству). ОПК 4.2. Умеет создавать и решать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно- нравственного воспитания обучающихся ОПК 4.3. Владеет способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; методами и приемами формирования и развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.
Контроль и оценка формирования результатов	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и	ОПК - 5.1. Знает виды, цели и принципы оценивания качества образования; основы психодиагностики;

образования	оценку формирования результатов образования обучающихся, выявить и корректировать трудности в обучении	специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК - 5.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; применять специальные технологии и методы, направленные на преодоление трудностей в освоении образовательной программы. ОПК - 5.3. Владеет навыками контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; гендерные особенности развития личности; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой и учебной деятельности в части учета индивидуализации образования. ОПК 6.2. Умеет использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. ОПК 6.3. Владеет: навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1. Знает законы развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ. ОПК - 7.2 Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений. ОПК - 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и способами решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика включает в себя разные виды самостоятельной работы, способствующие формированию общепрофессиональных компетенций.

Таблица 1 – Содержание и структура педагогической практики в 7 семестре (324 час., 9 з.е.).

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный (организационный)	1.Инструктаж по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	Устный опрос
	2.Инструктаж на рабочем месте. Знакомство с оргструктурой организации, внутренними должностными инструкциями, штатным расписанием	8	Устный опрос, отчет
Основной (выполнение индивидуальных заданий)	1.Знакомство с программой развития системы дошкольного образования в городе и крае.	4	Отчет
	2.Изучение задач, содержания и форм педагогической деятельности в ДООУ.	4	Отчет
	3. Работа помощником воспитателя ДООУ.	166	Отчет
	3.Разработка раздела основной или дополнительной программы с использованием ИКТ.	36	
	4. Составление плана воспитательной работы сообразно с возрастными, психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями детей.	36	Отчет
	5. Провести/ принять участие в родительском собрании.	12	Отчет
6. Разработать конспекты и организовать развивающие занятия (в рамках различных образовательных областей: физическое, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое или познавательное развитие детей) с детьми с учетом возраста группы.	36	Отчет	
Итоговый	1. Подготовка отчета	18	Отчет Защита отчета в форме презентации результатов
	2. Защита отчета	2	
ИТОГО		324 час.	

Таблица 2 – Содержание и структура педагогической практики в 8 семестре (431 час., 12 з.е.).

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный (организационный)	1.Инструктаж по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	Устный опрос
	2.Инструктаж на рабочем месте. Знакомство с оргструктурой организации, внутренними должностными инструкциями, штатным расписанием	8	Устный опрос, отчет
Основной (выполнение индивидуальных заданий)	1.Знакомство с программой развития системы дошкольного образования в городе и крае.	4	Отчет
	2.Изучение задач, содержания и форм педагогической деятельности в ДООУ.	4	Отчет
	3. Работа помощником воспитателя ДООУ.	197	Отчет
	3.Разработка раздела основной или дополнительной программы с использованием ИКТ.	24	
	4. Составление плана воспитательной работы сообразно с возрастными, психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями детей.	24	Отчет
	5. Провести/ принять участие в родительском собрании	8	Отчет
	6. Разработать программу и провести оценку сформированности образовательных результатов в группе детей.	60	Отчет
	7. Разработать индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с особыми образовательными потребностями.	36	Отчет
8. Разработать сценарий детского праздника (23 февраля, 8 марта и т.д.- один по выбору) и принять участие в его подготовке, организации и проведении.	36		
Итоговый	1. Подготовка отчета	18	Отчет
	2. Защита отчета	2	Защита отчета в форме презентации результатов
ИТОГО		423 час.	

Деятельность студентов во время педагогической практики включает участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, организации совместной и индивидуальной деятельности детей, оценку и контроль сформированности результатов образования, участие в построении воспитывающей образовательной среды, использовании

психолого-педагогических технологий индивидуализации образовательного процесса, взаимодействие с участниками образовательных отношений.

Для решения конкретной задачи, связанной с выполнением различных видов деятельности, в библиотеке Филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики) имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых студенту для подготовки к занятиям.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации педагогической практики.

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Выполнение индивидуальных заданий	ОПК-2	знает	собеседование	План разработанного раздела основной или дополнительной программы с использованием ИКТ. Отзыв руководителя от организации План воспитательной работы, составленный сообразно с возрастными, психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями детей. Конспекты развивающих занятий с детьми. Отзыв руководителя от организации Сценарий детского праздника.
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	
		ОПК-3	знает	собеседование	
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	
		ОПК-	знает	собеседование	

		4	умеет	собеседование	Отзыв руководителя от организации
			владеет	собеседование	
		ОПК-5	знает	собеседование	Программа и результаты оценки сформированности образовательных результатов в группе детей. Отзыв руководителя от организации
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	
		ОПК-6	знает	собеседование	Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с особыми образовательными потребностями. Отзыв руководителя от организации
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	
		ОПК-7	знает	собеседование	План проведения родительского собрания. Отзыв руководителя от организации
			умеет	собеседование	
			владеет	собеседование	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по педагогической практике проводится в форме собеседования – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с прохождением этапов практики.

Промежуточная аттестация студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики следующую документацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации:

1. Дневник практики, который должен содержать еженедельное фиксирование проводимых мероприятий.

2. Отчет о практике, который включает: цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

3. Отзыв-характеристику об уровне сформированности компетенций студента-практиканта (заполняется руководителем практики от ДВФУ).

4. Приложения к отчету:

А) Разработанный раздел основной или дополнительной программы (с использованием ИКТ).

Б) План воспитательной работы, составленный согласно с возрастными, психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями детей.

В) Конспекты развивающих занятий (в рамках различных образовательных областей: физическое, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое или познавательное развитие детей) с детьми.

Г) Сценарий детского праздника.

Д) Программа и результаты оценки сформированности образовательных результатов в группе детей.

Е) Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с особыми образовательными потребностями.

Ж) План проведения родительского собрания.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию – наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнение заданий практики – самостоятельность, полнота раскрытия темы, умение формулировать выводы.

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой соответствует требованиям, при защите отчета по практике исчерпывающе и последовательно излагает материал, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой имеет незначительные недочеты, при защите отчета по практике доступно излагает материал, справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с незначительным опозданием, оформление документации имеет недочеты, при защите отчета по практике допускает неточности, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено не в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с опозданием, оформление документации не соответствует требованиям, при защите отчета по практике допускает существенные ошибки, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Комарова, О.А. Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Комарова. —

М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75817.html>

2. Ким, Т.К. Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.К. Ким. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 204 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70161.html>

3. Лизунова, Л. Р. Организация единого образовательного пространства для детей с нарушениями речевого развития в условия дошкольного образовательного учреждения : электронное программно-методическое пособие / Л. Р. Лизунова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 74 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32073.html>

4. Павлова, Л.И. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов / Л.И. Павлова. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75827.html>

5. Сайгушева, Л.И. Социально-педагогическая деятельность с семьей в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Сайгушева, И.В. Фадеева. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70394>

6. Томчикова, С.Н. Игровые технологии в ДОУ: учеб.-метод. комплекс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Томчикова, Н.С. Томчикова. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70412>

Дополнительная литература

1. Бабынина, Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс] : курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения

дошкольного образования / Т.Ф. Бабынина, Л.В. Гильманова. — Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883.html>

2. Диагностика социально-педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса ДОУ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / под ред. Н.И. Левшиной, В.И. Турченко. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70363>

3. Диагностические методики по проблеме социально-личностного развития и воспитания дошкольников [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Н.И. Левшиной, Т.М. Бабуновой : учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 161 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70365>

4. Дошкольное воспитание и обучение детей с комплексными нарушениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Головчиц [и др.]. — М. : Логомаг, 2015. — 266 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77035.html>

5. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / М.Е. Верховкина [и др.]. — СПб. : КАРО, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61025.html>

6. Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Полтавцева [и др.]. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 262 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85993>

7. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд. - М.: ФЛИНТА, 2014. — 377 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51886>

8. Фрейлах, Н.И. Математика для воспитателей [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Фрейлах. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=417993>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
- **Официальные сайты органов государственной власти:**
- Федеральные порталы:
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
- **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**
- [Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/) (<https://e.lanbook.com/>);
- [Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/) (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);
- [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),
- [Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
(<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях/организациях, соответствующих направленности подготовки

Составители:

к.пс.н., доцент

к.пс.н., доцент



Гаврилова Т.А.

Слинькова Т.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол от «24» июня 2019 г. №13.

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал ДВФУ в г.Уссурийске (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
образовательной программы – Психология и педагогика дошкольного
возраста
Очной формы обучения

Выполнила студент гр. _____

_____ И.И. Иванова

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 г.

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20 г.

по « _____ » _____ 20 г.

в _____
название организации

Уссурийск
20__

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Направление № _____

Студент(ка) группы Б____ Фамилия Имя Отчество

обучающийся на 4 курсе в Филиале ДВФУ в г. Уссурийске по направлению
подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (программа
бакалавриата «Психология и педагогика дошкольного возраста», направляется
на производственную (педагогическую) практику в

(наименование организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____ от _____ 20__ г. и
договору № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Администратор ОП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Справка-подтверждение № _____

Студент(ка) группы Б____ Фамилия Имя Отчество

прибыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, адрес, телефон)

для прохождения производственной (педагогической) практики.

Выбыл(а) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации _____ / _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (7сем.)

Студент _____

ФИО студента

группы _____, обучающийся по образовательной программе - 44.03.02 Психология и педагогика дошкольного возраста за время прохождения практики с _____ по _____ 20__ г. проявил следующий уровень общепрофессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Уровень (пороговый, базовый, повышенный)
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявить и корректировать трудности в обучении	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Зачетные виды работы		
Составление / участие в составлении общей или дополнительной образовательных программ		
Составление плана воспитательной работы на определенный период		
Подготовка и проведение / участие в подготовке и проведении родительского собрания		
Разработка конспектов и проведение развивающих занятий (в рамках различных образовательных областей: физическое, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое или познавательное развитие детей) с детьми с учетом возраста группы.		

Общая оценка практики _____

Руководитель практики от организации _____ *Подпись* _____ *Ф.И.О.*

Директор _____ *Подпись* _____ *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20__ г.

Место печати

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (8 сем.)

Студент _____

ФИО студента

группы _____, обучающийся по образовательной программе - 44.03.02 Психология и педагогика дошкольного возраста за время прохождения практики с _____ по _____ 20__ г. проявил следующий уровень общепрофессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Уровень (пороговый, базовый, повышенный)
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-3 способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявить и корректировать трудности в обучении	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК СТУДЕНТА

Зачетные виды работы		
Составление / участие в составлении общей или дополнительной образовательных программ		
Составление плана воспитательной работы на определенный период		
Разработка индивидуального образовательного маршрута для ребенка с особыми образовательными потребностями (при наличии)		
Подготовка и проведение / участие в подготовке и проведении родительского собрания		
Разработка сценария детского праздника, участие в его подготовке, организации и проведении.		

Общая оценка практики _____

Руководитель практики от организации _____
Подпись *Ф.И.О.*

Директор _____
Подпись *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20__ г.

Место печати

Форма листа согласования рабочей программы педагогической практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Филиал » в г. Уссурийске (Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (педагогическая практика)
И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
«Психология и педагогика дошкольного возраста»

Руководитель ОП
канд.псих.наук, доцент

Т.В.Слинькова

(подпись)

Руководитель практики от организации
канд. пс. наук, доцент

Н.А.Иванова

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

Е.А. Сидорова

(должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма плана-графика на педагогическую практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал в г. Уссурийске (Школа педагогики)
Кафедра психологии образования

**ПЛАН-ГРАФИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студентка бакалавриата: Иванова Виктория Васильевна
Группа: Б2422(ОС)
Направление подготовки: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Образовательная программа: Психология и педагогика дошкольного возраста
Руководитель практики: Петрова Елена Владимировна, доцент кафедры психологии образования
Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды планируемой работы	Сроки выполнения
1	Инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики	

Руководитель практики

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Руководитель практики от профильной организации

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Форма индивидуального задания на педагогическую практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)
Кафедра психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

студентке Ивановой Екатерине Алексеевне группы Б2422

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации
доцент, канд.псих.н.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Задание получил

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (название организации, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Форма оформления дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)**

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

ДНЕВНИК
 педагогической практики

студентки _____ группы Б2422

Начат _____ г.
 Закончен _____ г.

База практики _____

Форма ведения дневника:

Дата проведения	Время	Тема, цель, задачи, план и анализ (мероприятия)	Отметка о выполнении

Студент-практикант _____ / _____
ИОФамилия / подпись

Руководитель практики _____ / _____
ИОФамилия / подпись

Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____
ИОФамилия / подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
_____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста**

Уссурийск
2019

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

Преддипломная практика является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы студентами-бакалаврами, обучающимися по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного возраста».

Целью преддипломной практики является интеграция аналитических и систематизирующих компетенций, формируемых различными дисциплинами, для выполнения конкретного вида профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- Закрепление умений поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач ВКР.
- Развитие навыков определения круга задач в рамках поставленной цели ВКР, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Закрепление навыков применения специальных научных знаний в психолого-педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика студентов относится к циклу Блоку 2. «Практики» обязательной части учебного плана.

Преддипломная практика как обязательная часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, она направлена на углубление первоначального практического опыта

обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы.

Она способствует усвоению технологических приемов оформления результатов научно-исследовательской и методической деятельности. В рамках преддипломной практики студенты должны уметь выстроить структуру выпускной работы, систематизировать и логично изложить теоретический материал, четко и последовательно описать результаты практической части, презентовать и качественно подготовить портфолио о результатах проделанной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Объем практики в зачетных единицах - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели, 108 академических часов.

Курс, семестр - 4 курс, 8 семестр согласно календарному учебному графику (очная форма обучения).

Базы практики - структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске (Школы педагогики).

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные

формы проведения практики на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у учащихся должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.</p> <p>УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач.</p> <p>УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>
----------------------------------	---	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В период преддипломной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- осуществляют сбор информации по проблеме выпускной квалификационной работы, используя современные методы научно-педагогического исследования;
- апробируют практические разработки, выполненные в рамках выпускной квалификационной работы;
- готовят отчетную документацию по практике.

Самостоятельная работа студентов в период преддипломной практики строится на основе индивидуальных заданий студента. В целях помощи практикантам преподавателями кафедры и научными руководителями студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу преддипломной практики.

Вид деятельности	Самостоятельная работа	Критерии оценивания	Баллы	Формы отчетности
		Предварительный этап		

Участие в установочной конференции	2 часа		0-2	
		Основной этап		
Подготовка текста работы	94 часа	Степень соответствия требованиям по содержанию и оформлению в целом и отдельных компонентов (таблицы, рисунки, список используемых источников и т.д.), Процент оригинальности текста ВКР (скриншот проверки черновика ВКР на заимствования)	1-48	Текст ВКР
Подготовка доклада, презентации	4 часа	Логичность выстраивания доклада, обоснованность выводов, соответствие требованиям по временным рамкам. Соответствие презентации логике доклада, соблюдение норм оформления	1-20	
		Заключительный этап		
Подготовка отчета по практике и индивидуальном у заданию	6 часов	Наличие полного отчета по практике	1-10	Отчет по практике
Предзащита ВКР	2 часа	Качество доклада и презентации	10-20	Доклад, презентация,
		Итого:	100 баллов	

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Результаты прохождения практики излагаются в портфолио о прохождении практики (приложение 1). Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отзыв, составленный руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ с заключением об устранении замечаний руководителя в тексте ВКР (приложение 2);

- индивидуальное задание практики от руководителя (приложение 3)
- скриншот проверки ВКР на заимствования;
- текст выступления по теме ВКР на защите (синопсис);
- презентацию (буклет), которая должна содержать описание всех ключевых элементов ВКР;

В индивидуальном задании указываются:

- примерный календарный план практики;
- содержание преддипломной работы, которая будет выполняться студентом-бакалавром.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные задания утверждаются ответственным за организацию практики от кафедры преподавателем. В дневниках практики указывается характер ежедневных поручений научного руководителя (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью научного руководителя и печатью организации – места прохождения практики.

В отзыве о прохождении преддипломной практики научный руководитель ВКР и руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к преддипломной деятельности и рекомендует оценку за практику по пятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Универсальные компетенции освоивших дисциплину и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Что оценивается?
---	---	--	------------------

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.</p> <p>УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач</p> <p>УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Текст ВКР, теоретическая глава.</p> <p>Научный руководитель оценивает соответствие ВКР планируемым результатам обучения.</p>
----------------------------------	---	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает	сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	<i>Глубина понимания сущности</i> методов поиска источников информации, методов проведения научного анализа и синтеза, особенностей системного подхода	<i>Способность</i> перечислить и охарактеризовать методы поиска источников информации, методы проведения научного анализа и синтеза, особенности системного подхода
	Умеет	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач.	<i>Способен</i> отбирать и интегрировать информацию, проводить критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач	<i>Обучающийся с различной степенью самостоятельности демонстрирует умения)</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач
	Владеет	навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	<i>Способность</i> применять системный подход для решения исследовательских и прикладных задач	<i>Обучающийся самостоятельно осуществляет</i> решение поставленных задач на основе системного подхода

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование
1	Подготовительный этап практики (организационный)		Журнал инструктажа, контроль посещения
2	Основной этап практики	УК-1	ПР-5 Текст ВКР УО-3 Доклад, презентация ПР-5 Текст ВКР
3.	Итоговый этап практики	УК-1	Отчет по практике

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей преддипломной практики.

Оценка за прохождение практики является комплексной. Она выставляется на основе сбора студентом портфолио о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

Критерии оценки за практику:

Практика оценивается

по формальному критерию

- наличие форм отчетности в соответствии с программой практики,

по содержательному критерию

- качество выполнение заданий практики
- самостоятельность, полнота раскрытия темы, высокий аналитический уровень исследования, умение формулировать научную проблему; новизна материалов, найденных и обработанных в процессе исследования; качество выполнения аналитического обзора.

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка	Критерии оценки
Оценка 5	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном

«отлично»	задании, в срок и профессионально грамотно, оформление ВКР в соответствии со всеми требованиями, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 70 %.
Оценка 4 «хорошо»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок и без существенных ошибок, оформление ВКР с незначительными ошибками, прохождение процедуры предзащиты, уровень оригинальности текста черновика выше 60 %.
Оценка 3 «удовлетворительно»	Выполнение всех задач практики, прописанных в индивидуальном задании, в срок / позже намеченного срока, с существенными ошибками, отсутствием детального анализа документов, прилагаемых в портфолио; оформление ВКР с ошибками, прохождение процедуры предзащиты, оригинальность текста черновика ВКР ниже 60 %.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	Невыполнение задания практики или непредоставление отчетной документации, не представлен текст ВКР (печатный или электронный вариант).

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Волков, Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. – М.: Академический Проект, 2015. – 383 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>
2. Крылова, М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 96 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=563742>
3. Осипова, С. И. Математические методы в педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. И. Осипова, С.

М. Бутакова, Т. Г. Дулинец, Т. Б. Шаипова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=442057>

Дополнительная литература

1. Баданина, Л.П. Диагностика и развитие познавательных процессов: практикум по общей психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. –М.: ФЛИНТА, 2012. – 261 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3742

2. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие – М.: ФЛИНТА, 2014. – 310 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51970>

3. Мандель, Б.Р. Общая психокоррекция: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=374949>

4. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

6. Чатфилд, Т. Критическое мышление: Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение [Электронный ресурс] / Т. Чатфилд ; перевод Н. Колпакова. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 327 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82613.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>

• Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации

ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

• **Официальные сайты органов государственной власти:**

• Федеральные порталы:

• Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>

• Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

• Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

• "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

• **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**

• [Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/)

(<https://e.lanbook.com/>);

• [Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/)

<http://www.studentlibrary.ru/>);

• [Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/)

(<https://new.znanium.com/>);

• [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/)

(<http://www.iprbookshop.ru/>);

• [Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/)

(<https://www.book.ru/>),

• [Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);

• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://www.elibrary.ru/>)

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Адрес:692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306 Перечень оборудования: - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка). Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade"</p>
---	--

	Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. **** Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи
--	---

Составители:

к.пс.н., доцент

к.пс.н., доцент



Гаврилова Т.А.

Слинькова Т.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии образования, протокол от «24» июня 2019 г. №13.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**

Кафедра психологии образования

**ОТЧЕТ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил студент гр. Б2422
_____ А.Д.Петухов
(подпись)

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель практики
_____ И.А. Петров
(подпись)

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2019 г.

Практика пройдена в срок
с « __ » _____ 201 г.
по « __ » _____ 201 г.
на предприятии « _____ »

_____ И.О.Фамилия
подпись

г. Уссурийск
20__ г.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (преддипломной) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**
Кафедра психологии образования

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах преддипломной практики**

Студент, _____ курс 4, группа ____
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: «Психология и педагогика дошкольного возраста»

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___/___/ (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту:

- 7) указывает уровень его теоретической и методической подготовки, характеризующий студента, как специалиста, овладевшего комплексом универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 8) дает краткую характеристику работы студента над ВКР;
- 9) степени проявления у студента самостоятельности, организованности.
- 10) отмечает достоинства и недостатки в работе студента на всем протяжении практики;
- 11) подводит общий итог прохождения преддипломной практики, качества и полноты составления и оформления портфолио по практике и выполнения индивидуального задания.
- 12) итоговая оценка работы студента в период преддипломной практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)

Кафедра психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студенту/ке 4 курса _____

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: «Психология и педагогика дошкольного возраста»

на тему «_____».

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Устранение замечаний научного руководителя в тексте выпускной квалификационной работы.
2. Проверка текста ВКР в системе Blackboard на наличие заимствований.
3. Проверка текста ВКР на соответствие ГОСТу и требованиям ДВФУ.
4. Выступление на предзащите.
5.
6.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
(должность, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил _____

_____ ФИО

Рекомендации по подготовке презентации

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;

2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;

3) при оформлении графической части следует иметь в виду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;

4) продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, студент должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают;

5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Задачи исследования», «Структура ВКР» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем - перечисляются основные результаты и выводы;

6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффектным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как визуализация педагогических процессов и образовательной среды.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске
(Школа педагогики)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.О. Мартыненко
2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая практика)
Для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Программа бакалавриата
Психология и педагогика дошкольного возраста**

Уссурийск
2019

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

Приказ ректора ДВФУ от 06.09.2018 №12-13-1588 «Об утверждении Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программы магистратуры в ДВФУ».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870 «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (технологической) практики являются формирование у студентов навыков профессионального применения стандартизированных технологий в области психолого-педагогической диагностики, коррекционно-развивающей, психолого-просветительской и психопрофилактической деятельности.

Технологическая практика обеспечивает закрепление, дополнение и углубление теоретических знаний, умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, полученных при изучении обязательных дисциплин базовой части учебного плана: «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Психолого-педагогический практикум», «Основы психолого-педагогической диагностики», а также «Дошкольная педагогика», «Социальная психология» и «Психология детского и подросткового возраста».

2. ЗАДАЧИ производственной (технологической) практики являются:

- получения опыта использования технологий психолого-педагогической диагностики результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся;
- обеспечение готовности к применению технологий развивающей деятельности с детьми;
- овладение технологическими компонентами психологического просвещения участников образовательного процесса.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (технологическая) практика является обязательной частью подготовки бакалавров.

Производственная (технологическая) практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной работой. На практике студенты выполняют интегрированные задания,

связанные с указанными дисциплинами. Знания и компетенции, полученные при прохождении практики, необходимы для изучения дисциплин «Основы коррекционно-развивающей деятельности», «Теория и методика социально-коммуникативного развития детей», «Возрастно-психологическое консультирование», «Психология и педагогика семейного воспитания», а также освоений дисциплин по выбору и для прохождения педагогической практики.

4. ТИПЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практик: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика

Производственная (технологическая) практика проводится в 4 и 5 семестрах, для нее отводится в 4 семестре 8 недель (6 з.е.) и в 5 семестре 2 недели (3 з.е.). Она проводится в свободное от занятий время в форме и самостоятельной практической работы в аудиториях Школы педагогики под руководством ППС, имеющими ученую степень/звание. Ежеженедельно руководитель проводит консультации по выполнению задания практики и его контролю. Каждый студент имеет индивидуальный вариант для каждого задания практики.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются специальные места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (технологической) практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Организация и проведение психологической диагностики особенностей детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов	психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей в образовательных учреждениях разного типа и вида	ПК-1 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся	ПК-1.1. Знает: основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся; специфику психодиагностической работы с разными возрастными группами детей и обучающихся. ПК-1.2. Умеет: подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, основном, среднем, среднем общем образовании (воспитатель, учитель) 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

			формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты). ПК-1.3. Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов	
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Реализация основных направлений психологической коррекции поведения и развития детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей в образовательных учреждениях разного типа и вида	ПК-2 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики.	ПК-2.1. Знает: основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы. ПК-2.2. Умеет: разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

			<p>психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;</p> <p>проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p> <p>ПК-2.3. Владеет: умениями планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
<p>Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье и</p>	<p>психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей в образовательных учреждениях разного типа и вида</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса, повышению их психолого-педагогической компетентности в сфере обучения, воспитания и развития детей и подростков</p>	<p>ПК-3.1. Знает: принципы психологического просвещения и профилактики в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и профилактики с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей и подростков к условиям образовательных организаций и в социуме; признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов; современные методы возрастнопсихологического консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: использовать различные методы, формы и средства психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса, реализовывать программы</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, основном, среднем, среднем образовании)</p> <p>(воспитатель, учитель)</p> <p>01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)</p>

с социальным окружением			<p>повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися; использовать здоровьесберегающие технологии для профилактики нарушений развития.</p> <p>ПК-3.3. Владеет приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о психолого-педагогических аспектах образовательной деятельности, о мерах по сохранению и укреплению психологического здоровья; умениями проведения мероприятий психопрофилактической направленности.</p>	
-------------------------	--	--	---	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Перед началом производственной (технологической) практики руководителем практики проводится установочная конференция. Основное назначение установочной конференции познакомить студентов с целями и задачами практики, содержанием и порядком прохождения, правами и обязанностями студентов-практикантов.

Руководитель производственной (технологической) практики:

1. Выдает каждому студенту документ по практике, в котором содержатся:

- все индивидуальные задания практики,
- указания к их выполнению,
- варианты к каждому заданию практики,
- правила оформления отчета по практике
- назначает даты еженедельных консультаций.

2. Находится в аудитории во все часы еженедельных консультаций для:

- оказания помощи,
- демонстрации выполнения сложных элементов методик диагностики и коррекции;
- проверки выполнения заданий.

3. Оценивает работу студентов и составляет отчет по итогам практики.

Руководителями практики для студентов назначаются преподаватели из числа преподавателей кафедры психологии образования.

Содержание индивидуальных заданий

4 семестр

1. Разработать план (диагностические батареи) психодиагностического обследования интеллектуальной и личностной сферы детей конкретной возрастной группы.

2. Разработать конспекты развивающих занятий (в рамках различных образовательных областей: физическое, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное или познавательное развитие детей) с детьми с учетом возраста группы.

3. Разработать и оформить методические рекомендации педагогам ДООУ или родителям (на выбор) по проблемам обучения и воспитания детей, организации режимных моментов для детей конкретной возрастной группы (стенгазета, памятка, страничка сайта ДООУ и т.п.)

5 семестр

1. Провести обследование межличностных отношений в группе детей.

2. Провести обследование личностного развития детей.

3. Разработать программу коррекционно-развивающих занятий с детьми с учетом возраста группы.

4. Подготовьте и проведите (по мере возможности) психолого-просветительское мероприятие для педагогов и/или родителей.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Выполнение индивидуальных заданий	ПК-1	знает	собеседование	План психодиагностического обследования интеллектуальной и личностной сферы детей конкретной возрастной группы. Результаты обследования межличностных отношений в группе детей. Результаты обследования личностного развития детей	
			умеет	собеседование		
			владеет	собеседование		
		ПК-2	знает	собеседование		План-конспект развивающих занятий Программа коррекционно-развивающих занятий
			умеет	собеседование		
			владеет	собеседование		
		ПК-3	знает	собеседование		Методические рекомендации педагогам ДОУ или родителям по проблемам обучения или воспитания детей, организации режимных моментов и т.д. План-конспект психолого-просветительского мероприятия
			умеет	собеседование		
			владеет	собеседование		

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по производственной (технологической) практике проводится в форме собеседования – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с прохождением этапов практики.

Промежуточная аттестация студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики следующую документацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации:

3. Отчет о практике, который включает: цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

2. Отзыв-характеристику об уровне сформированности компетенций студента-практиканта (заполняется руководителем практики от ДВФУ).

3. Приложения к отчету:

А) План психодиагностического обследования интеллектуальной и личностной сферы детей конкретной возрастной группы.

Б) Результаты обследования межличностных отношений в группе детей.

В) Результаты обследования личностного развития детей.

Г) План-конспект развивающих занятий.

Д) Программа коррекционно-развивающих занятий.

Е) Методические рекомендации педагогам ДООУ или родителям по проблемам обучения или воспитания детей, организации режимных моментов и т.д.

Ж) План-конспект психолого-просветительского мероприятия.

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию – наличие форм отчетности в соответствии с программой практики, по содержательному – качество выполнение заданий практики – самостоятельность, полнота раскрытия темы, умение формулировать выводы.

Критерии оценки

По результатам практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателей студентам выставляются соответствующие оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой соответствует требованиям, при защите отчета по практике исчерпывающе и последовательно излагает материал, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент в установленные сроки сдал отчетную документацию, оформление которой имеет незначительные недочеты, при защите отчета по практике доступно излагает материал, справляется с вопросами, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с незначительным опозданием, оформление документации имеет недочеты, при защите отчета по практике допускает неточности, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики выполнено не в полном объеме, студент сдал отчетную документацию с опозданием, оформление документации не соответствует требованиям, при защите отчета по практике допускает существенные ошибки, присутствуют нарушения логической последовательности в изложении.

В случае неявки студента на практику или получения неудовлетворительной оценки студентом по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ

бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 12-13-2030.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Ворошнина, О.Р. Клинико-психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в условиях общего (инклюзивного и интегрированного) и специального образования [Электронный ресурс]: учебник / О.Р. Ворошнина, А.А. Наумов, Т.Э. Токаева. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. – 204 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70628.html>

2. Диагностические методики по проблеме социально-личностного развития и воспитания дошкольников [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Н.И. Левшиной, Т.М. Бабуновой : учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 161 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70365>

3. Кузьмина, Е. Г. Психодиагностика в сфере образования : учебное пособие / Е. Г. Кузьмина. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-1945-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51970>

4. Пахальян, В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 235 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29300.html>

5. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Авдулова [и др.]. - М.: Владос, 2016. - 316 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96401>

6. Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Полтавцева [и др.]. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 262 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85993>

Дополнительная литература

1. Баданина, Л.П. Диагностика и развитие познавательных процессов: практикум по общей психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 261 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3742

4. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие — М.: ФЛИНТА, 2014. — 310 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51970>

5. Мандель, Б.Р. Общая психокоррекция: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 349 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=374949>

6. Неретина, Т.Г. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Неретина. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44129>

7. Скрыльникова, Л.П. Детская практическая психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.П. Скрыльникова, О.Н. Богомягкова, Э.Г. Сороковикова. М.: ФЛИНТА, 2014. — 48 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51875

8. Токарь, О.В. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Токарь, О.А. Усанова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51982>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

- Научная библиотека ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/library/>
- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, используемые при реализации ООП: <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
- **Официальные сайты органов государственной власти:**
- Федеральные порталы:
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
- **Русскоязычные базы данных и ЭБС:**
- [Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"](https://e.lanbook.com/) (<https://e.lanbook.com/>);
- [Электронная библиотека "Консультант студента"](http://www.studentlibrary.ru/) (<http://www.studentlibrary.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система Znanium.com](https://new.znanium.com/) (<https://new.znanium.com/>);
- [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS](http://www.iprbookshop.ru/) (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- [Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"](https://www.book.ru/) (<https://www.book.ru/>),
- [Электронная библиотека "ЮРАЙТ"](https://urait.ru/) (<https://urait.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Google Класс - бесплатный набор инструментов для работы с электронной почтой, документами и хранилищем
- Сервис для групповой коммуникации Google Meet
- Глобальная компьютерная сеть Интернет, позволяющая получать доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.) и коммуницировать со обучающимися при помощи мессенджеров;

Программное обеспечение

- Лицензия ПО Microsoft: подписка Standard Enrollment 62820593.
Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade". Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор № 243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая практика.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Адрес: 692519, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 44, ауд. 306 Перечень оборудования: - учебная мебель на 18 рабочих мест, - место преподавателя (стол-9, стул-18), - шкаф для документов-3, - доска меловая-2, - телевизор LG, - персональные компьютеры (4 шт.) Программное обеспечение: Лицензии на ПО: 1) Windows-10 2) Windows server 2008 3) Windows server 2012 4) Windows server 2016 5) MS Office 2010 6) MS Office 2013 Для всего указанного списка ПО одна лицензия (подписка).
---	--

	<p>Microsoft номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>****</p> <p>Договор на предоставление услуг Интернет: Абонентский договор №243087 от 1.01.2018 оказания услуг связи</p>
--	---

Составители:

к.пс.н, доцент

к.пс.н., доцент



Гаврилова Т.А.

Слинькова Т.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии
образования, протокол № 13 от «24» июня 2019 г.

Индивидуальный план-график работы студента-практиканта
Образовательная программа: Психология и педагогика дошкольного
 возраста

Практикант: студент(ка) 2122 гр.(ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание)

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

№	Виды планируемой работы	Срок выполнения (недели)
1.		
2.		
3.		
4.		
n		

Руководитель практики

Должность, Ф.И.О.

Подпись

Студент

Ф.И.О.

Подпись

Форма индивидуального задания на педагогическую практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ФИЛИАЛ ДВФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)
Кафедра психологии образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (технологическую) практику

студентке Ивановой Екатерине Алексеевне группы Б2422

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от
организации
доцент, канд.псих.н.

Задание получил

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
(технологической) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛ ДФУ В Г. УССУРИЙСКЕ (ШКОЛА ПЕДАГОГИКИ)

Кафедра психологии образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (технологической) практики

по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
образовательной программы – Психология и педагогика дошкольного возраста
очной формы обучения

Выполнил студент гр. Б2422(ОС)
_____ Н.А. Солнцев

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент кафедры
психологии образования
_____ Т.В.Иванова

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
на предприятии _____

г. Уссурийск
20__

Форма отзыва руководителя практики
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
 о результатах производственной (технологической) практики

Студент _____

ФИО студента

группы _____, обучающийся по образовательной программе - 44.03.02 Психология и педагогика дошкольного возраста за время прохождения практики с _____ по _____ 20__ г. проявил следующий уровень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Уровень (пороговый, базовый, повышенный)
ПК-1 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся	
ПК-2 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	
ПК-3 Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса, повышению их психолого-педагогической компетентности в сфере обучения, воспитания и развития детей и подростков	

Общая оценка практики _____

Руководитель практики

Должность, Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись