



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

«02» февраля 2021 г.

К.Е. Макарова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента фармации и фармакологии и

Е.В.Хожанко

«02» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Фармацевтическая информатика
Направление подготовки 33.05.01
Фармация
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7
практические занятия 72 час.
лабораторные работы не предусмотрено
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
самостоятельная работа 36 час.
зачет 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 33.05.01 Фармация утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2018 № 219.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента фармации и фармакологии протокол от «28» января 2021 г. № 5

Директор департамента фармации и фармакологии Хожанко Е.В.

Составитель (ли): ассистент Мовчан Н.М.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Директор департамента _____ Хожаенко Е.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Директор департамента _____ Хожаенко Е.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Директор департамента _____ Хожаенко Е.В.
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цель: освоение и овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками в области теоретических и практических аспектов использования современных информационных технологий в фармацевтической отрасли.

Дисциплина «Фармацевтическая информатика» изучает методы и средства поиска, обработки, хранения и передачи фармацевтической информации. Предмет изучения данной дисциплины являются информационные процессы, связанные с поиском, обработкой, хранением, передачей и использованием информации. Имеет прикладное значение, так как прежде всего необходимо для функционирования системы организации лекарственного обеспечения и оказания квалифицированной фармацевтической помощи населению.

Задачи:

- формирование умений практического использования широко применяемых в аптечных учреждениях программных продуктов изучение стандартных средств информатики для решения медицинских задач;
- изучение специальных медицинских технологий и систем;
- приобретение умений пользоваться компьютерными средствами коммуникаций;
- формирование умений получения профессиональной информации из различных источников, её переработке, хранению, оптимальной защите;
- развитие умения составления плана решения и реализации его, используя выбранные методы;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных результатов;
- выработка умения использования разного рода справочных материалов и пособий, необходимых для решения практических задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1 Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации

	системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства ссоздания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных
		УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
УК-1.1 Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации	Знает теоретические основы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию
	Умеет структурировать библиотеки файлов, содержащих различную информацию
	Владеет методами структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию
УК-1.2 Выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства ссоздания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных	Знает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач
	Умеет выбирать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных зада
	Владеет методами информационных технологий и программными средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач
УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах,	Знает теоретические основы поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системного подхода, современных программных средств для решения поставленных задач

основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач	Умеет искать, собирать и обрабатывать информацию с помощью современных компьютерных технологий, системного подхода, современных программных средств для решения поставленных задач
	Владеет методиками поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системным подходом, современными программными средствами для решения поставленных задач

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных
		ОПК-6.3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК 6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
--	---

ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности	Знает современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности
	Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности
	Владеет методами взаимодействия с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности
ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	Знает правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных
	Умеет осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных
	Владеет методами осуществления эффективного поиска информации
ОПК-6.3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности	Знает специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности
	Умеет применять специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности
	Владеет методами математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности
ОПК 6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками	Знает теоретические основы применения автоматизированных информационных систем
	Умеет применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками
	Владеет методами автоматизации информационных систем во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося	
Пр	Практические занятия	72
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения	36
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации	0

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Фармацевтическая информатика	7	0	0	72	0	36	0	зачет
	Итого:	7	0	0	72	0	36	0	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Практические занятия (72 час.)

№	Темы практических занятий	Часы
7 семестр		
1	Средства обработки фармацевтической информации	4
2	Информатика, как наука о принципах, методах и средствах обработки информации. Поиск информации по электронным базам данных. Базы данных Scopus, ScienceDirect, Библиотека ДВФУ	4
3	Информационные потребности. Методы исследования информационных потребностей. Практическая работа с Internet-версией реестра лекарственных средств: www.rlsnet.ru	4
4	Основы информационного поиска	4
5	Требования к современному провизору по овладению современной компьютерной техникой. Работа с электронной версией справочника Vidal: www.webvidal.ru	4

6	Получение и систематизация фармацевтической информации. Основы доказательной медицины. Основные принципы классификации лекарственных препаратов. Формулярная система. Работа электронными ресурсами сервера Фонда Фармацевтической Информации.	4
7	Справочно-правовые системы: понятие, назначение. Классификация. Свойства справочно-правовые системы	4
8	Работа с нормативной документацией, регулирующей рекламу лекарственных средств и биодобавок	4
9	Источники фармацевтической информации: Государственный реестр лекарственных средств, Медико фармацевтическая служба WEBаптека, Агенство медицинской информации "Минздравсоц"	4
10	Источники информации о БАД и медицинских изделиях	4
11	Анализ деятельности аптечных учреждений	4
12	Комплексная автоматизация деятельности аптечных организаций	4
13	Компьютерная платформа 1С: Предприятие в автоматизации фармацевтической деятельности	4
14	Система электронного документооборота	4
15	Плановые показатели аптечных учреждений, способы расчета и планирования	4
16	Расчет показателей экономической деятельности аптечного учреждения: валового дохода (ВД), валовой прибыли (ВП), маржи (М), уровня издержек (ТС%), уровня экономической прибыли (R%), товарооборотчиваемости (α).	4
17	Организация безопасной работы с компьютерной техникой	4
18	Принципы обеспечения компьютерной безопасности в аптечном производстве	4

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания к самостоятельной работе студентов

По мере освоения материала по тематике дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы студентов по сбору и обработки литературного материала для расширения области знаний по изучаемой дисциплине, что позволяет углубить и закрепить конкретные практические знания, полученные на аудиторных занятиях. Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине используется учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенты конспектируют материал, самостоятельно изучают вопросы по пройденным темам,

используя при этом учебную литературу из предлагаемого списка, периодические печатные издания, научную и методическую информацию, базы данных информационных сетей (Интернет и др.).

Самостоятельная работа складывается из таких видов работ как работа с конспектом лекций; изучение материала по учебникам, справочникам, видеоматериалам и презентациям, а также прочим достоверным источникам информации; подготовка к экзамену. Для закрепления материала достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить материал. При необходимости обратиться к рекомендуемой учебной и справочной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) Повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) Углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

Составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д. При подготовке к практическим занятиям студенты конспектируют материал, готовятся ответы по приведенным вопросам по темам практических занятий. Дополнительно к практическому материалу студенты самостоятельно изучают вопросы по пройденным темам, используя при этом учебную литературу из предлагаемого списка, периодические печатные издания, научную и методическую информацию, базы данных информационных сетей (Интернет и др.).

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Специальных требований к предоставлению и оформлению результатов данной самостоятельной работы нет.

Контроль выполнения плана самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на практических занятиях путем опроса и путем включения в итоговые занятия заданий из плана самостоятельной работы.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Фармацевтическая информация Тема 1. Фармацевтическая информация. Тема 2. Источники фармацевтической информации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	знает	опрос	зачет
			умеет	опрос	зачет
			владеет	опрос	зачет
2	Раздел II. Компьютерные справочные правовые системы. Тема 1. Компьютерные справочные правовые системы. Тема 2. Автоматизация в аптечных организациях. Программа «1С: Аптека».	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	знает	опрос	зачет
			умеет	опрос	зачет
			владеет	опрос	зачет
3	Раздел III. Представление фармацевтической информации. Тема 1. Представление фармацевтической информации. Электронные презентации. Тема 2. Информационная и компьютерная безопасность в аптеке.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4	знает	опрос	зачет
			умеет	опрос	зачет
			владеет	опрос	зачет

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Учебник / Гуриков С.Р. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91134-794-9 –

2. Медицинская информатика : Учебник / И.П. Королук. – 2 изд., перераб. и доп. – Самара : ООО «Офорт» : ГБОУ ВПО «СамГМУ». 2012.— 244 с; ил. Грошев, А.С. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Грошев, П.В. Закляков. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50569>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методическая разработка к выполнению лабораторных работ (№1-3) Электрон.текстовые данные. Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 3с.—2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22906.html>

2. ЭБС «Консультант студента» Столбов А.П. Автоматизированная обработка и защита персональных данных в медицинских учреждениях: учеб. пособие/ А.П. Столбов, П.П. Кузнецов. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2010. - 176 с. - Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>

3. Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451091>

Нормативно-правовые материалы

1. Список препаратов, изъятых в 2008 году (в формате WORD).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ), Глава 54.1. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 284-ФЗ "О передаче прав на единые технологии".

4. Приказ №137 от 04.04.03 "Об утверждении порядка государственного контроля качества ЛС на территории РФ".

5. Письмо Минздрава РФ № 2510/280-32 от 13.01.00 "О порядке сертификации лекарственных средств" (Сохранить Перечень зарубежных фирм, освобожденных от посерийного контроля).

6. Методические указания ГГ санитарного врача РФ: от 04.03.2004 N МУ 1.3.1888-04 «Организация работы при исследованиях методом ПЦР

материала, инфицированного патогенными биологическими агентами iii-iv групп патогенности».

7. Приказ Минздравсоцразвития России №276 н от 27 мая 2009 г. «О порядке формирования проекта перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств».

8. Приказ Минздравсоцразвития России №183н от 21 апреля 2008 г. «О проведении в 2008-2010 годах диспансеризации находящихся в стационарных учреждениях детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

9. Письмо № 01И-152/07 от 22.02.07 «О выборочном контроле качества лекарственных средств».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.webvidal.ru
2. www.rlsnet.ru
3. <https://grls.rosminzdrav.ru>
4. www.webapteka.ru
5. www.minzdravsoc.ru
6. www.garant.ru
7. www.consultant.ru
8. www.roszdravnadzor.ru
9. <http://pravo.gov.ru/>

VIII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания. При изучении материала по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить». Сначала следует прочитать весь материал темы (параграфа), особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно. Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п.; в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень

полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами. Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие). При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ. Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку). Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом: – начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку; – по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос. В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можете по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано, если в правильности своего ответа Вы сомневаетесь. Наконец, по тетради с такими вопросами Вы можете установить, весь ли материал, предусмотренный программой, Вами изучен. Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется. Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое и программное обеспечение

дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Мультимедийная аудитория г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус М, ауд. М402, площадь 25 м²</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	<p>– Microsoft Office Professional Plus 2010; – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; – WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; – Auslogics Disk Defrag - программа для оптимизации ПК и тонкой настройки операционной системы</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500</p>	

	<p>Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	
--	--	--

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины «Фармацевтическая информатика» используются следующие оценочные средства:

1. Опрос
2. Тестирование

Устный опрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и логику студента, умение использовать терминологию, владение речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование.

Тестирование является наиболее эффективной и объективной формой оценивания знаний, умений и навыков, позволяющей выявлять не только уровень учебных достижений, но и структуру знаний, степень ее отклонения

от нормы. Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию, позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов. Тестирование исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Критерии оценки тестирования

оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
--------	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Фармацевтическая информатика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет. Зачет по дисциплине включает ответы на 3 вопроса.

Методические указания по сдаче зачета

Зачет принимается ведущим преподавателем, за которым закреплен данный вид учебной нагрузки в индивидуальном плане. Форма проведения зачета устная.

Время, предоставляемое обучающемуся на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени обучающийся должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено». При неявке обучающегося на зачет в ведомости делается запись «не явился».

Список вопросов к зачету

1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения.

2. Классификация информационных систем.

3. Состав и характеристика качества информационных систем.

4. Классификация персональных компьютеров.

5. Технические средства информационных технологий.

6. Перечислите основные устройства базовой конфигурации персонального компьютера и укажите их назначение.

7. Определение операционной системы. Операционные системы семейства Windows. Функции операционной системы.

8. Различие оперативного и внешнего запоминающих устройств. Устройства внешней памяти.

9. Устройства ввода и вывода данных.

10. Программное обеспечение информационных технологий.

11. Базовое программное обеспечение.

12. Прикладное программное обеспечение и укажите их назначение.

13. Современные способы организации презентаций.

14. Бухгалтерские системы учета.

15. Особенности автоматизации бухгалтерского учета.

16. История развития систем бухгалтерского учета.

17. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.

18. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.

19. Российские программы бухгалтерского учета.

20. «1С: Бухгалтерия». Возможности. Принципы работы в системе.

21. Компьютерные справочные правовые системы.

22. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

23. Справочная правовая система «Гарант».

24. Информационная правовая система серии «Кодекс».

25. Интегрированная информационная система «Референт».

26. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.

27. Специализированные отраслевые справочные системы.

28. Глобальная сеть Интернет. Возможности для пользователя.

29. Современная структура сети Интернет.

30. Основные протоколы сети Интернет.

31. Интернет как единая система ресурсов.

32. Основы проектирования Web-страниц.

33. Основы информационной и компьютерной безопасности.

34. Информационная безопасность и защита информации. Общие проблемы и основные принципы.
35. Защита информации.
36. Защита жесткого диска (винчестера).
37. Безопасность в информационной среде.
38. Классификация средств защиты.
39. Программно-технический уровень защиты.
40. Создание аварийного загрузочного диска.
41. Резервное копирование данных.
42. Коварство мусорной корзины.
43. История возникновения компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.
44. Организация защиты от компьютерных вирусов.
45. Угрозы информационной безопасности систем обработки информации и методы борьбы с ними.
46. Программно-технические угрозы информационной безопасности ПК.
47. Средства борьбы с угрозами. Управление доступом.
48. Протоколирование, аудит и прочие направления обеспечения безопасности.
49. Защита информации в операционных системах и приложениях.
50. Обеспечение информационной безопасности в ОО.
51. Обеспечение безопасности в приложениях MS Word и Excel.
52. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.
53. Защита от электромагнитного излучения.
54. Компьютер и зрение.
55. Профилактика профессиональных заболеваний при работе с компьютером.
56. Рациональная организация рабочего места.
57. Понятие «автоматизированное рабочее место*/», разновидности АРМ в фармации.
58. Программное обеспечение, необходимое для работы в глобальной сети.
59. Определение браузера. Перечислите его функции.
60. Понятие о сервере, сайте, гипертексте, гипертекстовых связей.
61. Структура государственного реестра лекарственных средств.
62. Фонд фармацевтической информации.
63. Единые поисково-информационные системы органов Госконтроля.

64. Виды источников фармацевтической информации. Преимущества и недостатки различных источников.
65. Прикладное программное обеспечение.
66. Понятие о фармацевтической информации. Виды фармацевтической информации.
67. Основные характеристики фармацевтической и медицинской информации. Потребители и источники фармацевтической информации.
68. Названия, классификация, кодирование лекарственных средств.
69. Презентация как средство рекламы лекарственных средств.
70. Содержание информации в рекламных продуктах для специалистов/для потребителей. Ограничения в рекламных продуктах.
71. Места размещения и методы распространения рекламы для специалистов/потребителей.
72. Какие форматы данных целесообразны для хранения и обработки фармацевтической информации.
73. Проблемы и сложности при получении объективной фармацевтической информации.
74. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.
75. Презентация в фармацевтической индустрии. Правила создания и проведения презентации.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине
«Фармацевтическая информатика»**

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.