



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА МЕДИЦИНЫ**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП  
«Ортодонтия»

Директор Департамента ординатуры и  
дополнительного образования

Русакова Е.Ю.

Бондарь Г.Н.

«21» февраля 2023 г.

«21» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Педагогика»**

**Специальность 31.08.77 «Ортодонтия»**

**Форма подготовки: очная**

курс 2, семестр 3.  
лекции 4 часа.  
практические занятия 32 часов.  
лабораторные работы не предусмотрены.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 часов.  
самостоятельная работа 36 часов.  
реферативные работы (0).  
контрольные работы (0).  
зачет 3 семестр.  
экзамен не предусмотрен.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 № 1128.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Департамента ординатуры и дополнительного образования. Протокол № 4 от « 21» февраля 2023 г.  
Директор Департамента ординатуры и непрерывного медицинского образования д.м.н., профессор, Бондарь Г.Н.

Составители: д.м.н., профессор Русакова Е.Ю.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий департаментом \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий департаментом \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Педагогика» предназначена для ординаторов, обучающихся по специальности 31.08.77 «Ортодонтия», входит в базовую часть учебного плана, реализуется на 2 курсе.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.77 «Ортодонтия» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), учебный план подготовки ординаторов по профилю 31.08.77 «Ортодонтия».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (4 часов), практические занятия (36 часа), самостоятельная работа (52 часов).

### **Цель курса:**

Подготовка ординаторов, необходимая для последующей самостоятельной врачебной деятельности по формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих, обучению пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний.

### **Задачи:**

1. Формирование у ординатора навыков по формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

2. Подготовка ординатора к управлению коллективом.

3. Формирование у ординатора навыков делового и межличностного общения.

4. Обучение ординатора приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами.

Программа курса опирается на базовые врачебные знания, полученные специалистами:

Для успешного изучения дисциплины «Педагогика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОПК-4 способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;

ПК-15 готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний;

ПК-16 готовность к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни;

ПК-20 готовность к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения требования и методы обучения и переподготовки персонала теорию управления персоналом
	Умеет	применять современные методы управления коллективом
	Владеет	Навыками работы с нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности
УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского	Знает	основные педагогические технологии нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность способы и методы осуществления воспитательной и педагогической деятельности

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<p>образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</p>	Умеет	<p>разработать программу повышения квалификации мед.персонала учреждения составить методические рекомендации для преподавателей и обучающихся формировать фонд оценочных средств организовать учебный процесс в медицинских и образовательных учреждениях разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>
	Владеет	<p>современными образовательными технологиями; технологиями дистанционного и электронного обучения приемами осуществления воспитательной и педагогической деятельности</p>
<p>ПК – 10 готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих, обучению пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике стоматологических заболеваний</p>	Знает	<p>основные приемы использования психолого-педагогические методов и средств обучения взрослого и детского населения, основные гигиенические мероприятия оздоровительного характера, способствующие сохранению и укреплению здоровья, профилактике стоматологических заболеваний</p>
	Умеет	<p>использовать доступные средства воспитательного воздействия при формировании навыков здорового образа жизни, способствующих поддержанию на должном уровне здоровья окружающих и профилактике стоматологических заболеваний</p>
	Владеет	<p>навыками учета психологических и возрастных особенностей пациента в процессе его лечения и проведения мероприятий оздоровительного характера, способствующих укреплению здоровья и профилактике возникновения стоматологических заболеваний</p>

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (4 часов)**

### **Раздел 1. Общие вопросы педагогики (2 час)**

#### **Тема 1. Педагогика как наука (2 час).**

Основные исторические этапы развития педагогики как науки. Педагогика как наука – ее объект, предмет, задачи. Структура педагогической науки (система педагогических наук). Связь педагогики с другими науками. Медицинская педагогика как составная часть современной системы педагогических наук

## **Раздел 2. Медицинская педагогика (1 час).**

**Тема Медицинская педагогика** Понятие нормы и патологии. Понятие и виды нормы. Личность и здоровье, личность и болезнь. Психология здоровья. Психология здорового образа жизни.

**Педагогическая деятельность врача** Психологические аспекты повседневной врачебной деятельности. Три основных вида терапевтического воздействия: биологический, психологический и социальный. Эффективность лечения в медицине, традиционные основы симптоматического критерия: выздоровление, улучшение, без изменений, ухудшение. Врач как личность и вопросы профессиональной пригодности к медицинской деятельности. Гуманизм врача. Врачебная тайна (конфиденциальность). Деонтология. Профессиональная деформация. Синдром хронической усталости у медицинских работников. Больной и его образ идеального врача. Личность больного и эффективность психологического контакта с ним. Методики установления психологического контакта.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 часов)**

### **Раздел 1. Общие вопросы педагогики (18 часов).**

#### **Занятие 1: Педагогика как наука (2 час).**

1. Основные исторические этапы развития педагогики как науки.
2. Педагогика как наука – ее объект, предмет, задачи.
3. Структура педагогической науки (система педагогических наук).

4. Связь педагогики с другими науками.

5. Медицинская педагогика как составная часть современной системы педагогических наук.

### **Занятие 2: Процесс развития личности (4 час).**

1. Понятие индивид, личность, индивидуальность в педагогике – их особенности и взаимосвязь.

2. Понятие о процессе развития и формирования личности.

3. Роль наследственности в развитии человека.

4. Влияние среды на развитие личности.

5. Влияние воспитания на развитие личности.

6. Самовоспитание и самообразование в становлении личности врача педиатра.

### **Занятие 3: Процесс обучения (4 час).**

1. Понятие о дидактике как теории обучения – ее предмет, функции.

2. Сущность обучения как педагогического процесса его задачи и функции.

3. Преподавание и учение как составляющие процесса обучения.

4. Характеристика компонентов процесса обучения (целевой, содержательный, деятельностный, результативный) и их значение для педагога и обучаемого.

### **Занятие 4: Цели и содержание обучения (2 час).**

1. Понятие цели обучения и образования. Виды целей и их взаимосвязь в процессе обучения.

2. Содержание обучения и образования. Понятие знания, умения, навык.

3. Понятие о Государственном образовательном стандарте. Федеральный и региональный компоненты образовательных стандартов.

4. Структура учебного плана и образовательной программы.

5. Педагогические требования к отбору и структурированию содержания обучения для различных форм и видов учебных занятий.

### **Занятие 5: Методы и формы обучения (1 час).**

1. Понятие о методах обучения в педагогике.
2. Лекция – определение, виды, структура, требования к чтению лекции.
3. Беседа, как метод изложения и как метод закрепления учебного материала.
4. Работа с учебником – характеристика метода и возможности использования данного метода в работе врача-педиатра.
5. Понятие о формах обучения, характеристика индивидуальной, парной, групповой и коллективной формы обучения.

#### **Занятие 6: Педагогический контроль (2 час).**

1. Контроль – понятие, функции, принципы.
2. Виды контроля: предварительный, текущий – их характеристика, преимущества и недостатки.
3. Рубежный и итоговый контроль – их характеристика, преимущества и недостатки.
4. Методы оценки знаний обучающихся на занятии: повседневное наблюдение за работой, устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный – их характеристика и особенности.
5. Критерии оценки успеваемости обучающихся. Отличие учебной оценки и отметки.

#### **Занятие 7: Воспитание как основа формирования и развития личности (1 час).**

1. Гигиеническое воспитание населения.
2. Особенности воспитательного процесса в современных условиях.
3. Воспитанность как результат воспитания.
4. Современные проблемы семейного воспитания.
5. Сравнительные аспекты особенностей воспитания детей в России и зарубежных странах (Япония, Китае, Англии, Германии)
6. Самовоспитание как необходимое условие успешности воспитательного процесса.

#### **Занятие 8: Общие методы воспитания (1 час).**

1. Понятие о методах воспитания. Классификация методов воспитания
2. Убеждение как основной метод воспитания.
3. Метод примера.
4. Приучение и упражнение – характеристика данных методов.

Поощрение и наказание .

### **Занятие 9: Особенности педагогического общения и обучения в различные возрастные периоды (1 час).**

1. Возрастная педагогика как составляющая педагогической науки.

Возрастная периодизация в педагогике.

2. Характеристика подросткового возраста.
3. Характеристика старшего школьного возраста.
4. Особенности воспитательного процесса в высшем учебном заведении.
5. Проблемы воспитания людей среднего возраста.
6. Вопросы воспитания людей старшего возраста.
7. Понятие о педагогическом общении.

### **Раздел 2 Медицинская педагогика (18 часов).**

#### **Занятие 1 Педагогические аспекты профессиональной деятельности врача (1 час) .**

1. Понятие о медицинской педагогике.
2. Предмет, объект медицинской педагогике. Проблемы современной медицинской педагогике.
3. Педагогические функции врача.
4. Сущность взаимодействия «врач-больной».
5. Типы взаимодействия врача и больного в его педагогическом значении.
6. Характеристика типов взаимодействия врача и больного (теория Р. Вича).

#### **Занятие 2 Ситуации педагогического общения в работе врача (4 часа).**

1. Педагогическое общение: условия и приемы эффективного общения в работе врача.

2. Средства общения в работе врача: барьеры общения, вербальное и невербальное общение, каналы восприятия.

3. Сущность барьеров общения в работе врача.

4. Основные педагогические функции врача, условия, приемы, средства общения в работе врача.

5. Особенности общения с пациентами подросткового возраста и взрослым населением.

### **Занятие 3 Просветительская работа врача: формы, методы, средства (4 час).**

1. Цели и задачи просветительской работы врача.

2. Методы, формы и средства просветительской работы врача.

3. Понятия «образ жизни» и «здоровый образ жизни».

4. Просветительские программы, их роль в формировании здорового образа жизни.

5. Проектирование учебно-просветительских занятий.

### **Занятие 4 Просветительская работа врача: формы, методы, средства (6 час).**

1. Подготовка макета проекта учебно-просветительского занятия по Занятием:

2. Профилактика наркомании. Профилактика алкоголизма. Профилактика игровой зависимости.

3. Структура макета проекта учебно-просветительского занятия:

- Занятие учебно-просветительского занятия.
- Цель и задачи учебно-просветительского занятия.
- Место и время проведения занятия.
- Социально-психологическая характеристика аудитории.
- Принципы, формы и методы проведения.
- Методическое обеспечение занятия.

- Краткий конспект занятия.
- Методы и способы оцени эффективности занятия.
- Рекомендуемая литература.

**Занятие 5 Итоговое занятие по дисциплине «Педагогические аспекты деятельности врача» (3 часа).**

1. Подготовка презентации к представлению проекта учебно-просветительского занятия.
2. Подготовка к выполнению итогового теста по темам:
  - Педагогика как наука.
  - Процесс обучения (принципы, методы, формы, средства, результат обучения).
  - Процесс воспитания (методы, формы, результат воспитания, семейное воспитание).
  - Медицинская педагогика.
  - Типы взаимодействия врача и больного (теория Р. Вича).
  -

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В РПУД представлено основное содержание тем, оценочные средства: термины и понятия, необходимые для освоения дисциплины.

В ходе усвоения курса «Педагогика» ординатору предстоит проделать большой объем самостоятельной работы, в которую входит подготовка к семинарским занятиям и написание реферата.

Практические занятия помогают ординаторам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в учебной программе по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо ознакомиться с основными вопросами плана практического занятия и списком рекомендуемой литературы.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, обратиться к конспекту лекций, разделам учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

В процессе изучения рекомендованного материала, необходимо понять построение изучаемой темы, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым вникнуть в суть изучаемой проблемы.

Необходимо вести записи изучаемого материала в виде конспекта, что, наряду со зрительной, включает и моторную память и позволяет накапливать индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

В процессе подготовки важно сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал и выстраивать алгоритм действий, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно быть убедительным и аргументированным, не допускается и простое чтение конспекта. Важно проявлять собственное отношение к тому, о чем говорится, высказывать свое личное мнение, понимание, обосновывать его и делать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание монографий и публикаций, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Ординатор, не успевший выступить на практическом занятии, может предъявить преподавателю для проверки подготовленный конспект и, если потребуется, ответить на вопросы преподавателя по теме практического занятия для получения зачетной оценки по данной теме.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогика» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль		промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Общие вопросы педагогики	УК-2 УК-3 ПК-10	Знает	УО-1 Собеседование	УО-2 Собеседование ПР-1 Вопросы к зачету 1-28
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Собеседование ПР-1 Вопросы к зачету 1-28
			Владет	ПР-1 Презентация	ПР-4 Собеседование ПР-1 Вопросы к зачету 1-28
2	Раздел 2	УК-2 УК-3	Знает	УО-1 Собеседование	УО-2 Собеседование

	Медицинская педагогика	ПК-10			ПР-1 Вопросы к зачету 1-28
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Собеседование ПР-1 Вопросы к зачету 1-28
			Владеет	ПР-1 Презентация	ПР-4 Собеседование ПР-1 Вопросы к зачету 1-28

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Психология и педагогика. Г. В. Бороздина. Москва : Юрайт, 2016.  
477 с. – Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812168&theme=FEFU>
2. Петрова О.О. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 191 с. – Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-6322&theme=FEFU>
3. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с. – Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-1141&theme=FEFU>

4. Пономарева М.А. Общая психология и педагогика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономарева М.А., Сидорова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 144 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-28153&theme=FEFU>

5. Кудрявая Н.В., Уколова Е.М., Смирнова Н.Б., Волошина Е.А., Зорин К.В. Педагогика в медицине: учеб. пособие /под ред. Н.В. Кудрявой.-М.: Академия – 2012. – 320 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:248093&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с. <http://www.iprbookshop.ru/52045>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Теории обучения и воспитания: учебник для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова Москва Академия – 2012. – 256 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668584&theme=FEFU>

3. Столяренко А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000)/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с. <http://www.iprbookshop.ru/8103>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с. <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Электронные ресурсы**

1. Телесеминар на тему: «Вопросы этики и деонтологии в медицине». // <http://www.youtube.com/watch?v=TAxpSkSREMY>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Использование программного обеспечения MS Office Power Point
2. Использование программного обеспечения MS Office 2010
3. Использование видеоматериалов сайта <http://www.youtube.com>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных ординаторами на лекциях знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы ординаторов.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам семинарских занятий. При этом выявляется степень владения ординаторами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в современном образовательном пространстве. Далее выявляется способность ординаторов применять полученные теоретические знания к решению практического или задачи.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир ординатору для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы ординатору в первую очередь надо изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или

преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание ординаторов на то обстоятельство, что в библиотечный список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное изучение предмета позволяет ординатора сформировать устойчивую теоретическую базу.

Важной составляющей частью подготовки к практическому занятию является работа ординаторов с научными и аналитическими статьями, которые публикуются в специализированных периодических изданиях. Они позволяют расширить кругозор и получить представление об актуальных проблемах, возможных путях их решения и/или тенденциях в исследуемой области.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует рекомендовать ординатору ознакомиться с результатами научных исследований, соответствующих каждой теме.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10 ауд. М 421	<p>Мультимедийная аудитория:          Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line;          Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF AVervision, видеокамера MP-HD718 Multipix;          Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;          Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; врезной интерфейс для подключения ноутбука с ретрактором TAM 201 Standard3 TLS; усилитель-распределитель DVI DVI; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления: усилитель мощности, 1x200 Вт, 100/70 В XPA 2001-100V Extron; микрофонная петличная радиосистема EW 122 G3 Sennheiser; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с</p>

открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
---	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА МЕДИЦИНЫ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине  
«Педагогика»**

Направление подготовки 31.08.77 «Ортодонтия»

Форма подготовки: очная

**Владивосток  
2023**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час)	Форма контроля
1	2-6 неделя	Реферат Индивидуальное задание	2 часа	УО-1-Доклад, сообщение
2	7-18 неделя	Презентация по теме реферата Представление результатов индивидуального задания	2 часа	ПР-1-Доклад, сообщение
3	20-24 неделя	Реферат Индивидуальное задание	2 часов	УО-1-Доклад, сообщение
4	25 – 34 неделя	Презентация по теме реферата Представление результатов индивидуального задания	2 часов	ПР-1-Доклад, сообщение
5	35 – 36 неделя	Подготовка к зачету	8 часов	УО-2- Собеседование ПР-1,4 - Тест

### Темы докладов и рефератов

1. Значение самовоспитания в процессе формирования личности.
2. Самообразование личности.
3. Коллектив как фактор развития личности.
4. Психологические основы обучения Понятие цели обучения и образования. Виды целей и их взаимосвязь в процессе обучения.
5. Содержание обучения и образования. Понятие знания, умения, навык.
6. Исторический характер проблемы определения содержания образования.
7. Современные концепции содержания высшего профессионального образования.
8. Современные формы обучения.
9. Средства обучения в профессиональной деятельности педагога.

10. Педагогические условия использования новых информационных технологий в образовании.
11. Дистанционное обучение в образовании.
12. Современные виды и формы контроля и их значение для системы образования (педагогическое тестирование, рейтинговая система).
13. Воспитание медицинского работника на основе принципов биомедицинской этики.
14. Гигиеническое воспитание населения.
15. Особенности воспитательного процесса в современных условиях.
16. Воспитанность как результат воспитания.
17. Современные проблемы семейного воспитания.

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата**

Реферат – творческая деятельность ординатора, которая воспроизводит в своей структуре научно–исследовательскую деятельность по решению теоретических и прикладных проблем в определённой отрасли научного знания. В силу этого курсовая работа является важнейшей составляющей учебного процесса в высшей школе.

Реферат, являясь моделью научного исследования, представляет собой самостоятельную работу, в которой ординатор решает проблему теоретического или практического характера, применяя научные принципы и методы данной отрасли научного знания. Результат данного научного поиска может обладать не только субъективной, но и объективной научной новизной, и поэтому может быть представлен для обсуждения научной общественности в виде научного доклада или сообщения на научно-практической конференции, а также в виде научной статьи.

Реферат выполняется под руководством научного руководителя и предполагает приобретение навыков построения делового сотрудничества, основанного на этических нормах осуществления научной деятельности.

Целеустремлённость, инициативность, бескорыстный познавательный интерес, ответственность за результаты своих действий, добросовестность, компетентность – качества личности, характеризующие субъекта научно-исследовательской деятельности, соответствующей идеалам и нормам современной науки.

Реферат – это самостоятельная учебная и научно-исследовательская деятельность ординатора. Научный руководитель оказывает помощь консультативного характера и оценивает процесс и результаты деятельности. Он предоставляет примерную тематику реферативных работ, уточняет совместно с ординатором проблему и тему исследования, помогает спланировать и организовать научно-исследовательскую деятельность, назначает время и минимальное количество консультаций. Научный руководитель принимает текст реферата на проверку не менее чем за десять дней до защиты.

Традиционно сложилась определенная структура реферата, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Оглавление.
4. Перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость).
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Библиографический список.
9. Приложения.

На титульном листе указываются: учебное заведение, выпускающая кафедра, автор, научный руководитель, тема исследования, место и год выполнения реферата.

Название реферата должно быть по возможности кратким и полностью соответствовать ее содержанию.

В оглавлении (содержании) отражаются названия структурных частей реферата и страницы, на которых они находятся. Оглавление целесообразно разместить в начале работы на одной странице.

Наличие развернутого введения – обязательное требование к реферату. Несмотря на небольшой объем этой структурной части, его написание вызывает значительные затруднения. Однако именно качественно выполненное введение является ключом к пониманию всей работы, свидетельствует о профессионализме автора.

Таким образом, введение – очень ответственная часть реферата. Начинаться должно введение с обоснования актуальности выбранной темы. В применении к реферату понятие «актуальность» имеет одну особенность. От того, как автор реферата умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Кроме этого во введении необходимо вычлнить методологическую базу реферата, назвать авторов, труды которых составили теоретическую основу исследования. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении отражаются значение и актуальность избранной темы, определяются объект и предмет, цель и задачи, хронологические рамки исследования.

Завершается введение изложением общих выводов о научной и практической значимости темы, степени ее изученности и обеспеченности источниками, выдвижением гипотезы.

В основной части излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция, в качестве аргумента и для иллюстраций выдвигаемых положений приводится фактический материал. Автору необходимо проявить умение последовательного изложения материала при одновременном его анализе. Предпочтение при этом отдается главным фактам, а не мелким деталям.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Как и всякое заключение, эта часть реферата выполняет роль вывода, обусловленного логикой проведения исследования, который носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Заключение может включать предложения практического характера, тем самым, повышая ценность теоретических материалов.

Итак, в заключении реферата должны быть: а) представлены выводы по итогам исследования; б) теоретическая и практическая значимость, новизна реферата; в) указана возможность применения результатов исследования.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу автора реферата.

Список использованных источников помещается в конце работы. Он оформляется или в алфавитном порядке (по фамилии автора или названия книги), или в порядке появления ссылок в тексте письменной работы. Во всех случаях указываются полное название работы, фамилии авторов или редактора издания, если в написании книги участвовал коллектив авторов,

данные о числе томов, название города и издательства, в котором вышла работа, год издания, количество страниц.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо обработать информацию собранную при написании реферата.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный

показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### **Практические советы по подготовке презентации**

- печатный текст + слайды + раздаточный материал готовятся отдельно;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### **Критерии оценки реферата**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных,

внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен четко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли ординатор к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

Ординатор представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до защиты. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ординатора с рецензией за

несколько дней до защиты. Оппонентов назначает преподаватель из числа ординаторов. Для устного выступления ординатору достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат ординатором не представлен.

