



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП
«Ортодонтия»

Директор Департамента ординатуры и
дополнительного образования

Русакова Е.Ю.

Бондарь Г.Н.

«21» февраля 2023 г.

« 21» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общественное здоровье и здравоохранение»

Специальность 31.08.77 «Ортодонтия»

Форма подготовки: очная

курс 1, семестр 1.
лекции 2 часа.
практические занятия 18 часов.
лабораторные работы не предусмотрены.
всего часов аудиторной нагрузки 20 часов.
самостоятельная работа 52 часа.
реферативные работы (0).
контрольные работы (0).
зачет 1 семестр.
экзамен не предусмотрен.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 № 1128.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Департамента ординатуры и дополнительного образования. Протокол № 4 от «21» февраля 2023 г.
Директор Департамента ординатуры и дополнительного образования д.м.н., профессор, Бондарь Г.Н.

Составители: д.м.н., профессор Русакова Е.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий департаментом _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий департаментом _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Общественное здоровье и здравоохранение» предназначена для ординаторов, обучающихся по специальности 31.08.77 «Ортодонтия», входит в базовую часть учебного плана, реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.77 «Ортодонтия» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), учебный план подготовки ординаторов по профилю 31.08.77 «Ортодонтия».

Цель курса:

Овладение обучающимся знаниями, умениями и практическими навыками по организации и управлению здравоохранением и общественным здоровьем.

Задачи:

1. Изучение основ законодательства о здравоохранении и директивные документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения. Правовые основы здравоохранения
2. Изучение теоретических основ становления здравоохранения, особенностей организации медицинской помощи взрослому и детскому населению, работникам промышленных предприятий и сельским жителям
3. Обучение принципам организации труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях амбулаторного и стационарного типа, функциональным обязанностям врачебных кадров и оптимальному алгоритму их осуществления;

4. Обучение ведению учетно-отчетной медицинской документации в лечебно-профилактических учреждениях, медико-статистический анализ показателей деятельности медицинских организаций

5. Изучение организации проведения экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности

6. Обучение оценке качества оказания лечебно-диагностической и профилактической помощи пациентам, своевременности их направления к врачам-специалистам;

Для успешного изучения дисциплины **«Общественное здоровье и здравоохранение»** у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОПК- 3 способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;

ОПК-6 готовность к ведению медицинской документации;

ПК-4 способность и готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения;

ПК-7 готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию в проведении медико-социальной экспертизы, констатации биологической смерти человека;

ПК-17 способность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях;

ПК-18 готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей;

ПК-19 способностью к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-2 – готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	системы управления и организацию труда в здравоохранении; лидерство и персональный менеджмент; формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения; медицинскую этику и деонтологию.
	Умеет	организовывать деятельность медицинских организаций и их структурных подразделений, включая организацию работы с кадрами.
	Владеет	методами организации гигиенического образования и воспитания населения; системами управления и организации труда в медицинской организации.
ПК-4 – готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости	Знает	социально-гигиенические методики сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости
	Умеет	проводить сбор и медико-статистический анализ информации о стоматологической заболеваемости
	Владеет	социально-гигиеническими методиками сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости
ПК-10 – готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих, обучению пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению	Знает	методику исследования здоровья взрослого и детского населения с целью его сохранения, укрепления и восстановления; методики определения влияния факторов окружающей среды на здоровье населения или отдельных его групп; формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения; основные проблемы и направления современного общественного здравоохранения и международной политики в этой области; принципы организации программ профилактики. диспансеризацию населения; особенности первичной, вторичной и третичной профилактики хронических неинфекционных заболеваний.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
здоровья, профилактике стоматологических заболеваний	Умеет	использовать информацию о здоровье взрослого и детского населения в деятельности медицинских организаций; анализировать информацию о состоянии здоровья населения; составлять перечень мероприятий, направленных на повышение качества и эффективности профилактической помощи населению и формированию здорового образа жизни.
	Владеет	методикой исследования здоровья взрослого и детского населения с целью его сохранения, укрепления и восстановления; методикой определения влияния факторов окружающей среды на здоровье населения или отдельных его групп; методами организации гигиенического образования и воспитания населения; методикой формирования и реализации профилактических программ.
ПК-11 – готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных	Знает	методики анализа деятельности (организации, качества и эффективности) медицинских организаций; методы оценки качества медицинской помощи в медицинской организации и деятельности медицинского персонала; вопросы организации экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
подразделениях	Умеет	оценить результаты деятельности медицинской организации на основе медико-статистических показателей; оценить качество оказания медицинской помощи на уровне медицинской организации, структурного подразделения; применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений; применять знания по нормативному, финансовому, ресурсному, методическому обеспечению качества медицинской помощи при решении ситуационных задач; анализировать и оценивать качество медицинской помощи на примере ситуационных задач; применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи.
	Владеет	методами оценки качества медицинской помощи.
ПК-12 готовность к проведению оценки качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей	Знает	Методы оценки качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей.
	Умеет	Оценить результаты деятельности медицинской организации на основе медико-статистических показателей. Применять стандарты для оценки и совершенствования качества стоматологической помощи.
	Владеет	Методами оценки качества стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(2 часа)

РАЗДЕЛ 1 Общие вопросы регулирования медицинской деятельности и организации медицинской помощи в РФ (2 часа).

Тема 1. Основы организации медицинской помощи в РФ (1 час).

Теоретические основы организации здравоохранения. Здоровье человека как социальная ценность и общественная категория. Основы развития здравоохранения и медицинской промышленности в Российской

Федерации. Основные руководящие документы Правительства в области охраны здоровья населения. Характеристика состояния здоровья населения и задачи здравоохранения. Структура хирургических заболеваний населения.

Тема 2. Вопросы управления, экономики и планирования в здравоохранении (1 час).

Современные проблемы управления здравоохранением. Роль и направление деятельности главного врача в системе управления здравоохранением. Планирование, экономика и финансирование стоматологической службы на всех уровнях организации. Методы определения дифференцированных нормативов потребности населения в стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи. Экономическая эффективность использования коечного фонда стационаров. Экономические аспекты деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений

Правовые основы здравоохранения.

Российское законодательство о здравоохранении и его задачи. Основные профессиональные обязанности и права медицинских работников. Право граждан на охрану здоровья и его гарантии. Основы трудового права. Трудовой договор с работниками здравоохранения. Порядок приема на работу и увольнения. Переводы на другую работу. Перемещения. Совместительство. Заместительство. Совмещение профессий. Рабочее время работников учреждений здравоохранения и время отдыха. Дисциплина труда. Основы уголовного права. Понятие преступления и его состава. Классификация профессиональных правонарушений медицинских работников, уголовная ответственность за их совершение

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА (18 часа)

Раздел 1. Общие вопросы регулирования медицинской деятельности и организации медицинской помощи в РФ (3 часа)

Занятие 1. Организация амбулаторно-поликлинической стоматологической помощи в условиях города (1 час).

1. Организация стоматологической помощи в поликлинике.
2. Организация работы стоматологического кабинета в поликлинике.
3. Система взаимодействия стоматологической службы поликлиники с другими поликлиническими службами, со стационаром, станцией скорой медицинской помощи и другими учреждениями здравоохранения.
4. Организация стоматологической помощи городскому населению. Современное состояние и пути ее развития.
5. Организация стоматологической помощи сельскому населению. Центральная районная больница – основное звено в обеспечении сельского населения квалифицированной специализированной медицинской помощью.
6. Областная (краевая, республиканская) больница – лечебно-консультативный, научно-педагогический и организационно-методический центр.

Занятие 2. Оказание скорой и неотложной травматологической помощи населению (1 час).

1. Состояние и пути неотложной стоматологической помощи населению.
2. Организация неотложной стоматологической помощи в городах.
3. Организация неотложной стоматологической помощи в условиях сельской местности.
4. Правовые основы оказания скорой медицинской помощи.
5. Условия и формы оказания скорой медицинской помощи. Этапы оказания скорой медицинской помощи. Условия оказания специализированной скорой медицинской помощи. Медицинская эвакуация.

Занятие 3. Компьютерные информационные технологии в здравоохранении (1 час).

1. Информационное обеспечение работы лечебных учреждений.
2. Современные системы документооборота в здравоохранении.
3. ИТ-технологии в организации труда врача-травматолога-ортопеда.
4. Электронная документация, современное программное обеспечение.

Раздел 2. Вопросы управления, экономики и планирования в стоматологической службе (2 часов).

Занятие 4. Вопросы управления и планирования службы (1 час).

1. Современные проблемы управления здравоохранением.
2. Роль и направление деятельности главного врача в системе управления здравоохранением.
3. Планирование, экономика и финансирование службы здравоохранения на всех уровнях организации.
4. Методы определения дифференцированных нормативов потребности населения в стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи.

Занятие 5. Экономические аспекты деятельности учреждений, оказывающих стоматологическую помощь (1 час).

1. Экономические аспекты деятельности лечебных учреждений государственной формы собственности.
2. Экономическая эффективность использования коечного фонда стационаров.
3. Экономические аспекты деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений.
4. Экономическая деятельность негосударственных лечебных учреждений, оказывающих хирургическую помощь.
5. Планирование и финансовая деятельность. Рентабельность. Особенности снабжения.

Раздел 3. Теоретические основы медицинской статистики (2 часов).

Занятие 6. Медицинская статистика. Основные показатели, методика, расчет, оценка (1 час).

1. Основы медицинской статистики.
2. Понятие о статистической выборке.
3. Средние величины.
4. Оценка достоверности показателей.
5. Графические изображения.
6. Основные демографические показатели, характеризующие здоровье населения.
7. Использование демографических показателей в травматологической службе.

Занятие 7. Статистика здравоохранения (1 час).

1. Общая характеристика лечебного учреждения и района его деятельности.
2. Анализ деятельности стоматологического кабинета поликлиники.
3. Анализ деятельности врача-специалиста по ортодонтии.
4. Компьютерные программы для медицинской статистики.

Раздел 4. Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности (ВН) и медико-социальной экспертизы (МСЭ) (2 часа).

Занятие 8. Организация экспертизы ВН в подразделениях стоматологической службы (1 час).

1. Определение понятия, цели и задачи экспертизы ВН и МСЭ.
2. Основные документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность и общие правила выдачи документов, ее удостоверяющих, и правила их заполнения.
3. Обязанности при проведении экспертизы временной нетрудоспособности лечащего врача, заведующего отделением, заместителя главного врача, руководителя учреждения, КЭК, главных специалистов.

4. Организация контроля за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности.

5. Показания и порядок направления больных на МСЭ и взаимосвязь КЭК и ФГУ МСЭ.

Занятие 9. Организация социальной медицинской реабилитации больных (1 час).

1. Современное понятие социальной и медицинской реабилитации.

2. Основные направления организации социальной и медицинской реабилитации в лечебно-профилактических учреждениях различного профиля.

3. Преемственность в проведении различных видов реабилитации больных.

Раздел 5. Вопросы этики и деонтологии в профессиональной деятельности врача-специалиста по ортодонтии (3 часа).

Занятие 10. Этика и врачебный этикет (1 час).

1. Этические правила взаимоотношений врача и пациента.

2. Правило правдивости. Правило конфиденциальности (врачебная тайна). Правило информированного согласия.

3. Моральное регулирование общественного поведения медицинских работников.

4. Особенности этического поведения в деятельности организаторов здравоохранения, врачей, провизоров и вспомогательного медицинского персонала.

5. Профессиональная солидарность и наставничество в медицине.

6. Моральные проблемы медицинского обучения у постели больного. Медико-этические особенности общения врачей с пациентами на различных этапах оказания им медицинской помощи.

7. Моральные конфликты в современном здравоохранении.

Занятие 11. Врачебная (медицинская) тайна (1 час).

1. Врачебная (медицинская) тайна – правило конфиденциальности. Правило конфиденциальности в условиях специализации и компьютеризации медицины. Правила работы с историями болезни.

2. Конфиденциальность и общение с родственниками больного. Анонимность медицинской информации в научных демонстрациях и публикациях.

3. Ответственность медиков за нарушение принципа конфиденциальности.

4. Допустимые ограничения конфиденциальности.

5. Перечень случаев законного разглашения врачебной тайны без согласия пациента.

Занятие 12. Моральные проблемы взаимоотношения врачей и ученых при лечении пациентов и научном исследовании (1 час).

1. Теоретические основы этики клинических исследований. Этические основания биомедицинских исследований: принцип уважения человеческого достоинства, принцип благодеяния и невреждения («твори добро и не причиняй зла!»), принцип признания автономии личности и принцип справедливости.

2. Правила биомедицинских исследований: правила правдивости, конфиденциальности, неприкосновенности частной жизни и добровольного информированного согласия. Необходимость отношения к подопытным субъектам как личностям.

3. Проблемы правового регулирования биомедицинских исследований.

Раздел 6 Медицинское страхование (3 часа).

Занятие 13. Общие вопросы организации медицинской страховой деятельности (1 час).

1. Закон РФ «Об обязательном медицинском страховании» и механизмы его реализации.

2. Принципы и задачи медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование.

3. Добровольное медицинское страхование. Ятрогения.

Занятие 14. Организация и оказание медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (1 час).

1. Базовая и территориальные программы ОМС: структура, разделы, показатели.

2. Перечень страховых случаев по ОМС.

3. Страховое обеспечение по ОМС: медицинская помощь, предоставляемая в стационаре и расходы на ее оплату в разрезе перечней медицинских услуг; медицинская помощь, предоставляемая в амбулаторных условиях и расходы на ее оплату в разрезе перечней медицинских услуг.

4. Понятие о комплексной медицинской услуге.

Занятие 15. Стандарты медицинской помощи и порядки ее оказания (1 час).

1. Стандарты медицинской помощи.

2. Порядки оказания медицинской помощи. Их отражение в программах ОМС.

3. Тарифные соглашения.

4. Способы оплаты медицинской помощи и тарифы.

Раздел 7 Правовые основы здравоохранения (4 часа).

Занятие 16. Российское законодательство о здравоохранении и его задачи (2 часа).

1. ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.

3. Организация охраны здоровья охрана здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья.

4. Медицинские работники и фармацевтические работники, медицинские организации.

5. Основные профессиональные обязанности и права медицинских работников.

6. Законодательные акты, регулирующие медицинскую деятельность.

Занятие 17. Общие вопросы правового регулирования деятельности медицинских работников (2 часа).

1. Основы трудового права.

2. Трудовой договор с работниками здравоохранения. Порядок приема на работу и увольнения.

3. Переводы на другую работу. Перемещения. Совместительство. Заместительство. Совмещение профессий. Рабочее время работников учреждений здравоохранения и время отдыха. Дисциплина труда.

4. Основы уголовного права. Понятие преступления и его состава. Классификация профессиональных правонарушений медицинских работников, уголовная ответственность за их совершение.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В РПУД представлено основное содержание тем, оценочные средства: термины и понятия, необходимые для освоения дисциплины.

В ходе усвоения курса «Общественное здоровье и здравоохранение» ординатору предстоит проделать большой объем самостоятельной работы, в которую входит подготовка к семинарским занятиям и написание реферата.

Практические занятия помогают ординаторам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в учебной программе по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо ознакомиться с основными вопросами плана практического занятия и списком рекомендуемой литературы.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, обратиться к конспекту лекций, разделам учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

В процессе изучения рекомендованного материала, необходимо понять построение изучаемой темы, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым вникнуть в суть изучаемой проблемы.

Необходимо вести записи изучаемого материала в виде конспекта, что, наряду со зрительной, включает и моторную память и позволяет накапливать индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

В процессе подготовки важно сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал и выстраивать алгоритм действий, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно быть убедительным и аргументированным, не допускается и простое чтение конспекта. Важно проявлять собственное отношение к тому, о чем говорится, высказывать свое личное мнение, понимание, обосновывать его и делать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание монографий и публикаций, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Ординатор, не успевший выступить на практическом занятии, может предъявить преподавателю для проверки подготовленный конспект и, если потребуется, ответить на вопросы преподавателя по теме практического занятия для получения зачетной оценки по данной теме.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Общие вопросы регулирования медицинской деятельности и организации медицинской помощи в РФ.	УК-2	Знает	УО-1 Собеседование ПР-1 Тест	УО-2 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 1-18
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 1-18
			Владеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 1-18
2	Раздел 2 Вопросы управления, экономики и планирования в здравоохранении .	ПК-10	Знает	УО-1 Собеседование ПР-1 Тест	УО-2 Реферат ПР-1 Вопросы к

					зачету 47-56
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 47-56
			Владеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 47-56
3	Раздел 3 Теоретические основы медицинской статистики.	ПК-4	Знает	УО-1 Собеседование ПР-1 Тест	УО-2 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 19-46
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 19-46
			Владеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы 19-46
4	Раздел 4 Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности (ВН) и медико-социальной экспертизы (МСЭ).	ПК-10 ПК-12	Знает	УО-1 Собеседование ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 19-46
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат УО-2 Вопросы к зачету 19-46
			Владеет	ПР-1 Реферат	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы 19-46
5	Раздел 5 Вопросы этики и деонтологии в профессиональной деятельности врача-специалиста по ортодонтии.	УК-2	Знает	УО-1 Собеседование ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 1-18
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат УО-2 Вопросы к зачету 1-18

			Владеет	ПР-1 Реферат	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 1-18
6	Раздел 6 Медицинское страхование.	ПК-11 ПК-12	Знает	УО-1 Собеседование ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 57-60
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат УО-2 Вопросы к зачету 57-60
			Владеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 57-60
7	Раздел 7 Правовые основы здравоохранения.	ПК-11 ПК-12	Знает	УО-1 Собеседование ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 57-60
			Умеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат УО-2 Вопросы к зачету 57-60
			Владеет	ПР-1 Тест	ПР-4 Реферат ПР-1 Вопросы к зачету 57-60

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для вузов / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 607с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736987&theme=FEFU>
2. Лисицин Ю.П., Улумбекова Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение. 3-е изд., перераб. и доп. - ГЭОТАР-Медиа – 2019. – 542 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:781664&theme=FEFU>
3. Общественное здоровье и здравоохранение: национальное руководство / [О. Ю. Александрова, В. Ю. Альбицкий, О. В. Андреева и др. ; под ред. В. И. Стародубова, О. П. Щепина]; Ассоциация медицинских обществ по качеству. Москва ГЭОТАР-Медиа –2018. – 619 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:781661&theme=FEFU>
4. Щепин, О.П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для послевузовского профессионального образования врачей / О. П. Щепин, В. А. Медик. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.-591с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730366&theme=FEFU>
5. Покровский В.И., Брико Н.И. Общая эпидемиология с основами доказательной медицины ГЭОТАР-Медиа – 2019. – 400 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730368&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Сорокина, Т.С. История медицины / Т.С. Сорокина. – М.: Академия – 2019. – 559 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785576&theme=FEFU>
2. Склярова, Е.К. История медицины: учебное пособие / Е.К. Склярова, Л.В. Жаров. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 347 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:783592&theme=FEFU>

3. Елина Н.К. Рабочая программа по дисциплине «Медицинское право» (для аспирантов и соискателей) [Электронный ресурс]/ Елина Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2019.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18419>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Супильников А.А. Клинико-статистические показатели общественного здоровья и здравоохранения России и методики их расчета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Супильников А.А., Чебыкин А.В., Трифонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2019.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10180>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Практика управления Mayo Clinic. Уроки лучшей в мире сервисной организации / Леонард Берри, Кент Селтман. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 400 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=62233

Электронные ресурсы

1. <http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
2. <http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
3. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Законодательные и нормативно-правовые документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
2. Федеральный закон от 23.02.1995 г. N 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».
3. Федеральный закон от 8.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
6. Федеральный закон от 18.06.2001 N 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 10.07.2001 N 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».
8. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
11. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
12. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ.
13. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
14. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ.
15. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
16. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
17. Закон Российской Федерации от 22.12.1992 N 4180-I «О трансплантации органов и (или) тканей человека».
18. Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 N 1351 «Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года».

19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2011 N 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».
20. ГОСТ Р ИСО 19011:2002 «Рекомендации по аудиту систем менеджмента качества и\или окружающей среды».
21. ГОСТ Р 12.0.006:2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации».
22. ГОСТ Р 52380.1:2005 «Руководство по экономике качества», часть 1 «Модель затрат на процесс, часть 2 «Модель предупреждения, оценки и отказов».
23. ГОСТ Р ИСО 52600.0 – 2006 «Протоколы ведения больных Общие положения».
24. ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни».
25. ГОСТ Р 15189:2006 «Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности».
26. ГОСТ Р 53092:2008 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению процессов в учреждениях здравоохранения». Идентичен соглашению международной экспертной группы ISO IWA 1:2005.
27. ГОСТ Р 40.003-2008 «Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).
28. ГОСТ Р ИСО 9000:2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
29. ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.
30. ГОСТ Р ИСО 10014:2008 «Руководящие указания по достижению экономического эффекта в системе менеджмента качества».
31. ГОСТ Р 52976:2008 «Информатизация здоровья. Состав первичных данных медицинской статистики лечебно-профилактического учреждения для электронного обмена этими данными. Общие требования».

32. ГОСТ Р ИСО 9004:2010. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению процессов в учреждениях здравоохранения.

33. Номенклатура медицинских услуг (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 1664н.

34. ИСО 100013:2001 «Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

35. ISO 13485:2003 «Медицинские изделия. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования», Международный стандарт.

36. ISO IWA 1:2005 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению процессов в медицинских учреждениях». Международный стандарт разработан по результатам соглашения международной конференции (IWA – International Workshop Agreement).

37. ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности», Международный стандарт.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Использование программного обеспечения MS Office Power Point
2. Использование программного обеспечения MS Office 2010

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных ординаторами на лекциях знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы ординаторов.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам семинарских занятий. При этом выявляется степень владения ординаторами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в современном образовательном пространстве. Далее выявляется способность ординаторов применять полученные теоретические знания к решению практического или задачи.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир ординатору для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы ординатору в первую очередь надо изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание ординаторов на то обстоятельство, что в библиотечный список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное изучение предмета позволяет ординатора сформировать устойчивую теоретическую базу.

Важной составляющей частью подготовки к практическому занятию является работа ординаторов с научными и аналитическими статьями, которые публикуются в специализированных периодических изданиях. Они

позволяют расширить кругозор и получить представление об актуальных проблемах, возможных путях их решения и/или тенденциях в исследуемой области.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует рекомендовать ординатору ознакомиться с результатами научных исследований, соответствующих каждой теме.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10 ауд. Медицинский Центр ДВФУ	Кабинет медицинской статистики и учета Медицинского Центра ДВФУ
г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10 ауд. М 422	<p>Мультимедийная аудитория:</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line;</p> <p>Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avertvision, видеочамера MP-HD718 Multipix;</p> <p>Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;</p> <p>Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; врезной интерфейс для подключения ноутбука с ретрактором TAM 201 Standard3 TLS; усилитель-распределитель DVI DVI; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления: усилитель мощности, 1x200 Вт, 100/70 В XPA 2001-100V Extron; микрофонная петличная радиосистема EW 122 G3 Sennheiser; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS),</p>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет

(корпус А - уровень 10)	500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
-------------------------	--

Клинические базы:

Медицинский центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»;

Краевое Государственное Автономное Учреждение Здравоохранения «Владивостокская Клиническая Больница № 2»;

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница № 2» г. Владивосток;

Учреждение Российской академии наук «Медицинское объединение Дальневосточного Отделения РАН».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

«Общественное здоровье и здравоохранение»

Направление подготовки 31.08.77. «Ортодонтия»

Форма подготовки: очная

Владивосток

2022

28

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час)	Форма контроля
1	2-6 неделя	Реферат Индивидуальное задание	10 часов	УО-1-Доклад, сообщение
2	7-18 неделя	Презентация по теме реферата Представление результатов индивидуального задания	6 часов	ПР-1-Доклад, сообщение
3	20-24 неделя	Реферат Индивидуальное задание	20 часов	УО-1-Доклад, сообщение
4	25 – 34 неделя	Презентация по теме реферата Представление результатов индивидуального задания	10 часов	ПР-1-Доклад, сообщение
5	35 – 36 неделя	Подготовка к зачету	6 часов	УО-2- Собеседование ПР-1,4 - Тест

Темы презентаций и рефератов

1. Пути реформирования здравоохранения: его роль и оценка.
2. Здоровье населения: проблемы и их оценка.
3. Здравоохранение региона – перспективы развития.
4. Охрана здоровья населения: ее возможности в регионе.
5. Ответственность государства в обеспечении населения медицинской помощью.
6. Взрослое население: состояние здоровья.
7. Международная классификация болезней, ее роль и значение.
8. Профилактика – ее проблемы и перспективы.
9. Централизация и децентрализация здравоохранения.
10. Законодательство в здравоохранении: нерешенные вопросы.
11. Экономика здравоохранения: ее роль и возможности внедрения.

12. Финансовое обеспечения здравоохранения – пути решения.
13. Лицензирование и аккредитация в здравоохранении.
14. Роль планирования здравоохранения.
15. Стандарты в здравоохранении.
16. Порядки организации медицинской помощи
17. Медицинское страхование и его роль в здравоохранении.
18. Менеджмент и маркетинг в здравоохранении.
19. Платная медицина и ее место в здравоохранении.
20. Современные медицинские технологии, их роль и возможности внедрения.
21. Структурные изменения в здравоохранении, их необходимость и возможности.
22. Штатное нормирование – возможности использования.
23. Уровни обеспеченности врачами: необходимость корректировки.
24. Поликлиника и ее будущее.
25. Врач общей практики: преимущества и недостатки.
26. Врач общей практики и семейный врач – варианты для России.
27. Участковый врач – достижения и нерешенные проблемы.
28. Стационарная помощь – необходимость структурных перемен.
29. Больничная летальность – возможности снижения.
30. Дневные стационары – их роль и место в системе медицинской помощи.
31. Здоровье населения – стратегия безопасности государства.

Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата

Реферат – творческая деятельность ординатора, которая воспроизводит в своей структуре научно–исследовательскую деятельность по решению теоретических и прикладных проблем в определённой отрасли научного

знания. В силу этого курсовая работа является важнейшей составляющей учебного процесса в высшей школе.

Реферат, являясь моделью научного исследования, представляет собой самостоятельную работу, в которой ординатор решает проблему теоретического или практического характера, применяя научные принципы и методы данной отрасли научного знания. Результат данного научного поиска может обладать не только субъективной, но и объективной научной новизной, и поэтому может быть представлен для обсуждения научной общественности в виде научного доклада или сообщения на научно-практической конференции, а также в виде научной статьи.

Реферат выполняется под руководством научного руководителя и предполагает приобретение навыков построения делового сотрудничества, основанного на этических нормах осуществления научной деятельности. Целеустремлённость, инициативность, бескорыстный познавательный интерес, ответственность за результаты своих действий, добросовестность, компетентность – качества личности, характеризующие субъекта научно-исследовательской деятельности, соответствующей идеалам и нормам современной науки.

Реферат – это самостоятельная учебная и научно-исследовательская деятельность ординатора. Научный руководитель оказывает помощь консультативного характера и оценивает процесс и результаты деятельности. Он предоставляет примерную тематику реферативных работ, уточняет совместно с ординатором проблему и тему исследования, помогает спланировать и организовать научно-исследовательскую деятельность, назначает время и минимальное количество консультаций. Научный руководитель принимает текст реферата на проверку не менее чем за десять дней до защиты.

Традиционно сложилась определенная структура реферата, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.

2. Задание.
3. Оглавление.
4. Перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость).
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Библиографический список.
9. Приложения.

На титульном листе указываются: учебное заведение, выпускающая кафедра, автор, научный руководитель, тема исследования, место и год выполнения реферата.

Название реферата должно быть по возможности кратким и полностью соответствовать ее содержанию.

В оглавлении (содержании) отражаются названия структурных частей реферата и страницы, на которых они находятся. Оглавление целесообразно разместить в начале работы на одной странице.

Наличие развернутого введения – обязательное требование к реферату. Несмотря на небольшой объем этой структурной части, его написание вызывает значительные затруднения. Однако именно качественно выполненное введение является ключом к пониманию всей работы, свидетельствует о профессионализме автора.

Таким образом, введение – очень ответственная часть реферата. Начинаться должно введение с обоснования актуальности выбранной темы. В применении к реферату понятие «актуальность» имеет одну особенность. От того, как автор реферата умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Кроме этого во введении необходимо вычленить методологическую базу реферата, назвать авторов, труды которых составили теоретическую основу исследования. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении отражаются значение и актуальность избранной темы, определяются объект и предмет, цель и задачи, хронологические рамки исследования.

Завершается введение изложением общих выводов о научной и практической значимости темы, степени ее изученности и обеспеченности источниками, выдвижением гипотезы.

В основной части излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция, в качестве аргумента и для иллюстраций выдвигаемых положений приводится фактический материал. Автору необходимо проявить умение последовательного изложения материала при одновременном его анализе. Предпочтение при этом отдается главным фактам, а не мелким деталям.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Как и всякое заключение, эта часть реферата выполняет роль вывода, обусловленного логикой проведения исследования, который носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Заключение может включать предложения практического характера, тем самым, повышая ценность теоретических материалов.

Итак, в заключении реферата должны быть: а) представлены выводы по итогам исследования; б) теоретическая и практическая значимость, новизна реферата; в) указана возможность применения результатов исследования.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу автора реферата.

Список использованных источников помещается в конце работы. Он оформляется или в алфавитном порядке (по фамилии автора или названия книги), или в порядке появления ссылок в тексте письменной работы. Во всех случаях указываются полное название работы, фамилии авторов или редактора издания, если в написании книги участвовал коллектив авторов, данные о числе томов, название города и издательства, в котором вышла работа, год издания, количество страниц.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо обработать информацию собранную при написании реферата.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на

слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

– печатный текст + слайды + раздаточный материал готовятся отдельно;

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а

раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен четко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли ординатор к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

Ординатор представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до защиты. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ординатора с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает преподаватель из числа ординаторов. Для устного выступления ординатору достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в

суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат ординатором не представлен.

