



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Попов А.Ф.
«28» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента ординатуры и
дополнительного образования

(подпись) Г.Н. Бондарь
«28» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Медицинское право
Направление подготовки 31.08.35 Инфекционные болезни
Форма подготовки: очная

Курс - 2 семестр - 3
лекции 6 час.
практические занятия 30 час.
лабораторные работы не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
контроль - час.
самостоятельная работа 36 час.
зачет - 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 31.08.35 Инфекционные болезни, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.06.2021 № 562

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента ординатуры и дополнительного образования, протокол от «28» ноября 2022 г. № 2
Директор Департамента ординатуры и дополнительного образования: Бондарь Г.Н.

Составители: канд. мед. наук, доцент Догадина Н.А.

2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Департамента ординатуры и дополнительного образования, протокол от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (и.о. фамилия)

2. Рабочая программа пересмотрена и утверждена на заседании Департамента ординатуры и дополнительного образования, протокол от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (и.о. фамилия)

Аннотация дисциплины

Медицинское право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц / 72 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме *6 часов*, практических/лабораторных *30 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *36 часа*.

Язык реализации: государственный.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по медицинскому праву, необходимых в практической деятельности врача.

Задачи:

1. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих практическую деятельность врача;
2. Повышение общего профессионального уровня ординаторов в области понимания, применения норм различных отраслей права и отраслевого законодательства в сфере здравоохранения;
3. Совершенствование профессиональной подготовки и клинического мышления врача, имеющего углубленные знания по медицинскому праву;
4. Формирование основ профессионального правосознания.

Преподавание дисциплины связано с другими курсами государственного образовательного стандарта: общественное здоровье и здравоохранение, менеджмент в здравоохранении.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются универсальные и общепрофессиональные компетенции, что предполагает овладение системой теоретических знаний, основными приемами и способами работы с нормативными правовыми актами в области профессиональной медицинской деятельности и формирование соответствующих умений и (или) владений.

Компетенции ординаторов, индикаторы их достижения и результаты
обучения по дисциплине «Медицинское право»

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Анализирует методологию системного подхода достижений в области медицины и фармации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовые основы здравоохранения в РФ. - Нормы действующих в Российской Федерации федеральных законов и иных подзаконных актов, регулирующих профессиональную медицинскую деятельность; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно анализировать и составлять локальные нормативно-управленческие акты, используемые в деятельности учреждений здравоохранения; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знаний работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулиющими правоотношения в сфере охраны здоровья
		УК-1.2. Определяет проблемную ситуацию как систему и выстраивает причинно-следственные связи для принятия решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Права и обязанности медицинских работников, принципы и положения их социально-правовой защиты; - Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать основные положения медицинского права и особенности применения при различных проблемах и ситуациях и выстраивает причинно-следственные связи для принятия решений с использованием юридических знаний.

			<p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в конкретной ситуации, возникающей в профессиональной деятельности.
		<p>УК-1.3. Использует методы и приемы системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятия, предмет и методы медицинского права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует понимание взаимосвязи медицины и права и определяет пробелы в правовой информации, необходимой для решения проблемной ситуации в области медицины и фармации в профессиональном контексте. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимает правильное решение на основе медицинского права;
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им</p>	<p>УК-2.2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алгоритм ответственности лечебных учреждений и лиц медицинского персонала за ненадлежащее врачевание, профессиональные и должностные правонарушения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно принимать (на основе приобретенных знаний и навыков) правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности, особенно в случаях медицинских происшествий. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использует юридические механизмы защиты прав и законных интересов как медицинских работников, так и пациентов.

Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституционные права граждан Российской Федерации, в том числе право на охрану здоровья и медицинскую помощь; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; – Устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками используя знания правового поля.
		УК-4.2 Осуществляет ведение деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	<p>Знает :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юридическую терминологию и основы правовой грамотности. <p>.Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести деловую переписку с учетом особенностей юридического сопровождения официальных и неофициальных писем в рамках своей профессиональной деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведения деловой переписки с правовым значением медицинской этики.

		<p>УК-.3. Поддерживает профессиональные отношения с помощью психолого-педагогических приемов взаимодействия с коллегами, пациентами, обучающимися</p>	<p>Знает: - Права, обязанности, поведение и ответственность медицинского работника. Умеет: - Поддерживать профессиональные отношения с помощью знаний норм права в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах общения Владеет навыками: - Общения и отношения с учетом правового значения медицинской этики и проблем биоэтики..</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</p>	<p>УК-5. 1 Определяет приоритеты собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении задач карьерной траектории и профессионального роста</p>	<p>Знает: - Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей. Умеет - Определять и структурировать приоритеты, выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом юридических норм. Владеет навыками: - Правовой оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального роста.</p>

Общепрофессиональные компетенции обучающихся и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) Общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.2. Создает, поддерживает, сохраняет информационную базу исследований и нормативно-методическую базу по выбранной теме и соблюдает правила информационной безопасности	Знает: - Правила информационной и правовой безопасности в профессиональной деятельности Умеет: - Работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту, используя знания юридических норм. Владеет навыками: - Методикой создания, поддержки и сохранения баз данных в системе здравоохранения с углубленным знанием юридических норм информационной безопасности.
		ОПК-1.4. Применяет на практике принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий и информационной безопасности в медицинской организации	Знает: - Принципы правовой организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий. Умеет: - Применять на практике современные информационно-коммуникационные технологии для решения юридических задач в профессиональной деятельности. Владеет навыками: - Методами правовой организации оказания медицинской помощи с использованием

			телемедицинских технологий и информационной безопасности медицинской организации
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан	Знает: – Основную организационно-правовую и локальную нормативную документацию в сфере охраны здоровья граждан. Умеет: - Руководствоваться принципами правовой организации и управления в сфере охраны здоровья граждан. Владеет навыками: - Использует на практике основные правовые принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан.
		ОПК-2.3. Реализовывает основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни.	Знает: - Основные принципы правовой организации и управления в сфере охраны здоровья населения Умеет: - Организовать управление в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья в рамках действующего правового поля. Владеет навыками: - Методами реализации на практике основных принципов правовой организации в сфере охраны здоровья граждан, профилактики заболеваний, формирования ЗОЖ и ведения соответствующей медицинской документации

		<p>ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей</p>	<p>Знает: - Нормативно-правовые акты по анализу и оценке оказания медицинской помощи</p> <p>Умеет: - Применять нормативно-правовую документацию для оценки качества оказания медицинской помощи и давать юридическую оценку случаям ненадлежащего оказания помощи больному</p> <p>Владеет навыками: - Методами правовой оценки анализа и оценивания качества медицинской помощи, ведения документации по данному разделу профессиональной деятельности</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Медицинское право» применяются следующие образовательные технологии и методы активного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по медицинскому праву, необходимых в практической деятельности врача.

Задачи:

1. Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих практическую деятельность врача;
2. Повышение общего профессионального уровня ординаторов в области понимания, применения норм различных отраслей права и отраслевого законодательства в сфере здравоохранения;
3. Совершенствование профессиональной подготовки и клинического мышления врача, имеющего углубленные знания по медицинскому праву;
4. Формирование основ профессионального правосознания.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):

«Медицинское право» является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе, 3 семестре и завершается *зачетом*.

В результате изучения данной дисциплины у ординаторов формируются следующие универсальные, общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1. Анализирует методологию системного подхода достижений в области медицины и фармации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовые основы здравоохранения в РФ.- - Нормы действующих в Российской Федерации федеральных законов и иных подзаконных актов, регулирующих профессиональную медицинскую деятельность; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно анализировать и составлять локальные нормативно-управленческие акты, используемые в деятельности учреждений здравоохранения; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знаний работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья
		УК-1.2. Определяет проблемную ситуацию как систему и выстраивает причинно-следственные связи для принятия решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Права и обязанности медицинских работников, принципы и положения их социально-правовой защиты; - Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать основные положения медицинского права и особенности применения при различных проблемах и ситуациях и выстраивает причинно-следственные связи для принятия решений с использованием юридических знаний. <p>Владеет навыками:</p>

			<p>- Ориентируется в конкретной ситуации, возникающей в профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-1.3. Использует методы и приемы системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятия, предмет и методы медицинского права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует понимание взаимосвязи медицины и права и определяет пробелы в правовой информации, необходимой для решения проблемной ситуации в области медицины и фармации в профессиональном контексте. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимает правильное решение на основе медицинского права;
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им</p>	<p>УК-2.2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алгоритм ответственности лечебных учреждений и лиц медицинского персонала за ненадлежащее врачевание, профессиональные и должностные правонарушения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно принимать (на основе приобретенных знаний и навыков) правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности, особенно в случаях медицинских

			<p>происшествий.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использует юридические механизмы защиты прав и законных интересов как медицинских работников, так и пациентов.
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституционные права граждан Российской Федерации, в том числе право на охрану здоровья и медицинскую помощь; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; – Устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками используя знания правового поля.
		УК-4.2 Осуществляет ведение деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юридическую терминологию и основы правовой грамотности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести деловую переписку с учетом особенностей юридического сопровождения официальных и неофициальных писем в рамках своей профессиональной деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведения деловой переписки с правовым значением медицинской этики.

		<p>УК-4.3. Поддерживает профессиональные отношения с помощью психолого-педагогических приемов взаимодействия с коллегами, пациентами, обучающимися</p>	<p>Знает: - Права, обязанности, поведение и ответственность медицинского работника. Умеет: - Поддерживать профессиональные отношения с помощью знаний норм права в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах общения Владеет навыками: - Общения и отношения с учетом правового значения медицинской этики и проблем биоэтики.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</p>	<p>УК-5. 1 Определяет приоритеты собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении задач карьерной траектории и профессионального роста</p>	<p>Знает: – Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей. Умеет - Определять и структурировать приоритеты, выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом юридических норм. Владеет навыками: - Правовой оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального роста.</p>

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1.2 Создает, поддерживает, сохраняет информационную базу исследований и нормативно-методическую базу по выбранной теме и соблюдает правила информационной безопасности</p>	<p>Знает: - Правила информационной и правовой безопасности в профессиональной деятельности Умеет: - Работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту, используя знания юридических норм. Владеет навыками: - Методикой создания, поддержки и сохранения баз данных в системе здравоохранения с углубленным знанием юридических норм информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-1.4. Применяет на практике принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий и информационной безопасности в медицинской организации</p>	<p>Знает: - Принципы правовой организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий. Умеет: - Применять на практике современные информационно-коммуникационные технологии для решения юридических задач в профессиональной деятельности. Владеет навыками: - Методами правовой организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий и</p>

		информационной безопасности медицинской организации
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основную организационно-правовую и локальную нормативную документацию в сфере охраны здоровья граждан. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководствоваться принципами правовой организации и управления в сфере охраны здоровья граждан. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использует на практике основные правовые принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан.
	ОПК-2.3. Реализовывает основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы правовой организации и управления в сфере охраны здоровья населения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать управление в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья в рамках действующего правового поля. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами реализации на практике основных принципов правовой организации в сфере охраны здоровья граждан, профилактики заболеваний, формирования ЗОЖ и ведения соответствующей медицинской документации.

	<p>ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей</p>	<p>Знает: - Нормативно-правовые акты по анализу и оценке оказания медицинской помощи Умеет: - Применять нормативно-правовую документацию для оценки качества оказания медицинской помощи и давать юридическую оценку случаям ненадлежащего оказания помощи больному Владеет навыками: - Методами правовой оценки анализа и оценивания качества медицинской помощи, ведения документации по данному разделу профессиональной деятельности</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

«Медицинское право»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часов).

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль **	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Тема 1. Понятие, предмет и методы медицинского права	3	1		4				
2	Тема 2. Правовой статус врача	3	1		4				
3	Тема 3. Юридическая ответственность врачебной деятельности	3	2		4				
					4				
4	Тема 4. Этико-правовая ответственность врача	3	1		4				
5	Тема 5. Права и ответственность пациентов в современном законодательстве.	3	1		4				
					6				
	Итого:		6		30		36	**	зачет

*Онлайн-курс – не предусмотрен

**Указать часы из УП

***Зачет/экзамен

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Понятие, предмет и методы медицинского права- 1 час.

Задачи, функции и принципы медицинского права. Источники медицинского права. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Отрасли российского права, как гаранты обеспечения прав граждан в сфере здравоохранения.

Тема 2. Правовой статус врача – 1 час.

Правовое регулирование деятельности в здравоохранении. Должностные обязанности врача. Моральная (этическая) ответственность врача. Юридическая ответственность лечащего врача.

Тема 3. Юридическая ответственность врачебной деятельности – 2 часа.

Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Основные виды юридической ответственности. Обстоятельства, освобождающие от юридической ответственности и наказания. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности

Тема 4. Этико-правовая ответственность врача – 1 час.

Основные причины конфликтов в медицинских учреждениях, и их решения. Разрешение и предупреждение конфликтов врач-пациент. Принципы биоэтики и модели взаимоотношений медицинских работников с пациентами.

Тема 5. Права и ответственность пациентов в современном законодательстве- 1 час.

Пациент: права, обязанности, законные интересы. Права пациента как потребителя медицинских услуг. Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства.

Выбор врача и медицинской организации.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1.

Понятие, предмет и методы медицинского права- 4 часа.

Общая характеристика действующего законодательства о здравоохранении. Система здравоохранения в РФ. Основные нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения. Взаимообязанности государства и граждан в сфере охраны здоровья.

Практическое занятие 2.

Правовой статус врача- 4 часа.

Замена лечащего врача. Отказ врача от пациента. Особенности взаимодействия лечащего врача и пациента. Моральная ответственность лечащего врача.

Практическое занятие 3.

Юридическая ответственность врачебной деятельности – 8 часов.

Административная ответственность врача. Дисциплинарная ответственность врача. Материальная ответственность врача. Гражданско-правовая ответственность врача. Уголовная ответственность врача.

Практическое занятие 4.

Этико-правовая ответственность врача – 4 часа.

Врачебная (медицинская) тайна. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя. Заявление о согласии (или: об отказе в даче согласия) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Типичные ошибки врачей медицинских сестер, провоцирующие правовые конфликты.

Практическое занятие 5.

Права и ответственность пациентов в современном законодательстве- 10 часов.

Конституционные права пациента. Права пациента. Право пациента на защиту своих прав и законных интересов. Право пациента на независимую экспертизу. Право пациента на информацию. Право пациента на выбор врача и медицинской организации. Право пациента на выбор методов и способов лечения. Право пациента на согласие на медицинское вмешательство. Право пациента на качественную медицинскую помощь. Право пациента на безопасную медицинскую помощь. Право пациента на своевременную медицинскую помощь. Право пациента на врачебную тайну. Право пациента на защиту персональных данных. Право и обязанность пациента иметь представителей. Общие положения о представительстве. Право пациента на получение медицинской документации.

Лабораторные работы

Не предусмотрены

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1. Понятие, предмет и методы медицинского права	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ОПК-1.2 ОПК-2.1, ОПК-2.3	знает умеет владеет навыками	УО-1	–
2	Тема № 2. Правовой статус врача	УК-1.2 УК-2.2 УК-4.2 УК-5.1	знает умеет владеет навыками	УО-1 УО-3 ПР-1 ПР-4	–
3	Тема № 3. Юридическая ответственность врачебной деятельности	ОПК-1.2 ОПК- 1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.4		Ситуационная задача Презентация	
4	Тема №4. Этико-правовая ответственность врача	УК-2.2 УК-4.1 УК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.4	знает умеет владеет навыками	УО-1 УО-4	–
5	Тема №5. Права и ответственность пациентов в современном законодательстве	УК-4.2 ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-2.4	знает умеет владеет навыками	УО-1 УО-3 ПР-1 ПР-4 Ситуационная задача Презентация	–
	Зачет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК- 4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1 ОПК-1.2; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4.		-	ПР-11

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12) и т.д.

3) тренажер (ТС-1) и т.д.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка к деловым и ролевым играм;

- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Басова, А. В. Медицинское право: учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — С. 12 — 66 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520398>

Дополнительная литература

1. Филиппов П.А. История уголовной ответственности за преступления против здоровья населения и общественной нравственности в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филиппов П.А.— Электрон. Текстовые данные.-Москва: Зерцало-М, 2019.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97202.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Медицинское право России [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Отв. ред. Мохов А.А.- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496830>
3. Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / А.А. Мохов. - М.: Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант врача (электронная библиотека): <http://www.rosmedlib.ru/>
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
3. Информационный проект «Медицина и право» <http://www.med-pravo.ru/>.
5. Домашняя правовая энциклопедия. Медицина и здоровье (подготовлено экспертами консультантами «Гарант») <http://base.garant.ru/58038904/>
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант-Плюс»
7. <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»
8. Электронная библиотека ДВФУ - <http://library.dvfu.ru>
9. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
10. Электронная библиотечная система «Консультант врача»
<https://www.rosmedlib.ru/>
11. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru>
12. Министерство науки и высшего образования РФ (minobrnauki.gov.ru/);
13. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
14. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
17. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
18. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
19. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
20. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

Законодательные и нормативно-правовые документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ.

7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
8. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 N 146-ФЗ.
9. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
10. «Административный кодекс от 30.12.2001 №195-ФЗ.
11. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
12. Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 N 1351 «Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года».

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу ординаторов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины ординатору необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Медицинское право» предполагает систему оценки знаний ординаторов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Медицинское право»- **зачет.**

Обучающийся считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой. В ходе усвоения курса «Медицинское

право» ординатору предстоит проделать большой объем самостоятельной работы, в которую входит подготовка к семинарским занятиям и написание реферата.

Практические занятия помогают ординаторам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в учебной программе по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо ознакомиться с основными вопросами плана практического занятия и списком рекомендуемой литературы.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, обратиться к конспекту лекций, разделам учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Необходимо вести записи изучаемого материала в виде конспекта, что, наряду со зрительной, включает и моторную память и позволяет накапливать индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно быть убедительным и аргументированным, не допускается и простое чтение конспекта. Важно проявлять собственное отношение к тому, о чем говорится, высказывать свое личное мнение, понимание, обосновывать его и делать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать

знание монографий и публикаций, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Ординатор, не успевший выступить на практическом занятии, может предъявить преподавателю для проверки подготовленный конспект и, если потребуется, ответить на вопросы преподавателя по теме семинара для получения зачетной оценки по данной теме.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов
(для онлайн-курса) (не предусмотрен УП дисциплины)

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Школа биомедицины, ауд. М 419	Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avergence, видекамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутиации:	

	Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления: усилитель мощности, беспроводные ЛВС на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).	
Школа биомедицины, ауд. М 612	Компьютерный класс на 22 рабочих места: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)	
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	

В ДВФУ имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.