



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«19» декабря 2022 г.

«19» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Музейные технологии

**Направление подготовки - 51.04.01 Культурология**

Магистерская программа «Арт-менеджмент и музейное дело»

**Форма подготовки - очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом № 1183 от 06.12.2017

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 5 от «19» декабря 2022 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: канд. искусств., доц. Чернова А.В.

**Владивосток**

**2022**

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента искусств и дизайна и утверждена на заседании Департамента искусств и дизайна, протокол от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_202\_\_г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента искусств и дизайна и утверждена на заседании Департамента искусств и дизайна, протокол от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_202\_\_г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента искусств и дизайна и утверждена на заседании Департамента искусств и дизайна, протокол от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_202\_\_г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента искусств и дизайна и утверждена на заседании Департамента искусств и дизайна, протокол от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_202\_\_г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента искусств и дизайна и утверждена на заседании Департамента искусств и дизайна, протокол от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_202\_\_г. №

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** знакомство с новыми тенденциями в музейной деятельности.

**Задачи:**

- изучить новые формы работы в музейной деятельности,
- изучить новые формы работы в выставочной деятельности городов России,
- изучить музейные и выставочные технологии в контексте цифровой экономики.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане):**

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	Знает основные характеристики источники информации Умеет создавать условия поиска информации Владеет навыками методов поиска и критического анализа информации, на основе принципов системного подхода
		УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных зад	Знает основные принципы составления и оформления результатов анализа. Умеет обобщать результаты анализа. Владеет навыками обобщения результатов анализа для решения

			поставленных задач
		УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Знает основные принципы системного подхода. Умеет применять навыки методологического системного подхода. Владеет навыками применения системного подхода к проектной деятельности социально-культурной сферы

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Управленческие навыки	ПК-4 Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы	ПК-4.1 Знает основы менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные элементы менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет найти информацию о менеджменте учреждений социокультурной сферы. Владеет навыками по изучению менеджмента учреждений социокультурной сферы.

		<p>ПК-4.2 Умеет применять основы менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	<p>Знает основные принципы применения основ менеджмента учреждений социокультурной сферы.</p> <p>Умеет анализировать применение навыков менеджмента учреждений социокультурной сферы.</p> <p>Владеет навыками применения элементов менеджмента культурной сферы</p>
		<p>ПК-4.3 Владеет основами менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	<p>Знает основные принципы, сферы применения менеджмента учреждений социокультурной сферы.</p> <p>Умеет применять разные системы менеджмента в зависимости от учреждения в социокультурной сфере.</p> <p>Владеет навыками применения различных видов менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

## III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Модуль I. Технологии дифференцированной системы музейного обслуживания различных социальных групп в музее	3	12		12				УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-9 ПР-10
2	Модуль 2. Экономические технологии в музее	3	12		12		36		
3	Модуль 3. Технологии менеджмента в музее	3	6		6				
4	Модуль 4. Глобальные технологии музейной деятельности		6		6				
	Итого:	3	36		36		36		зачет

## IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРС

**Модуль I. Технологии дифференцированной системы музейного обслуживания различных социальных групп в музее**

**Тема 1. Обоснование сущности и специфики социологии досуга**

Актуальность изучения музейной деятельности за рубежом.

Актуальность изучения музейной деятельности России: история и современность. Сравнительный анализ музейных технологий за рубежом и в нашей стране.

## **Тема 2. Специфика музейных технологий работы с людьми с ограниченными возможностями**

Доступность музейной среды. Особенности экспонирования для людей с ограниченными возможностями.

## **Тема 3. Специфика музейных технологий работы с семьей**

Детские зоны в музее. Младенец в музее. Игровые программы музея.

## **Тема 4. Специфика музейных технологий работы с пожилыми людьми**

Система льгот для людей серебряного возраста в музее. Образовательные программы для людей серебряного возраста.

## **Тема 5. Специфика музейных технологий работы с детьми и подростками**

Профессиональная ориентация подростков и молодежи в музее.

Опыт организации культурно-досуговой деятельности с подростками в музее ДВФУ.

Образовательные технологии музея.

## **Модуль 2. Экономические технологии в музее**

### **Тема 1. Музей как часть экономической сферы страны**

Культурная политика в области музейного дела. Государственное финансирование. Финансирование музеев федерального, регионального, муниципального уровней.

### **Тема 2. Музейное дело как предпринимательство: основные аспекты**

Музей и бизнес среда. Конкуренция в музейном деле. Синергетические процессы в музее.

### **Тема 3. Технологии работы со спонсорами и субъектами финансирования**

Формы работы со спонсорами. Коллективные спонсоры, индивидуальные спонсоры.

#### **Тема 4. Технологии работы с коллекционерами**

Клубы коллекционеров. Городские коллекционеры. Зарубежные коллекционеры. Выставка коллекций.

#### **Тема 5. Музейное руководство: опыт работы столичных и региональных музеев**

Экономическая рентабельность музея. Бюджет музея. Составление бюджета музея. Доходы и расходы музея. Заработная плата музейных работников. Финансовые технологии музея: субсидирование. Финансовые технологии музея: спонсорство.

#### **Модуль 3. Технологии менеджмента в музее**

##### **Тема 1. Стратегические цели музея**

Разработка стратегии музея. Культурный капитал музея. Музейные традиции.

##### **Тема 2. Юридические основания работы музея**

Тенденция приватизации в музейной сфере России. Юридические коллизии в музейной сфере России.

##### **Тема 3. Корпоративная культура музея**

Государственный музей. Частный музей. Отраслевой музей.

##### **Тема 4. Технологии организации рабочих процессов музея**

Технологии работы с персоналом музея. Технологии безопасности в музее. Дополнительные услуги в музее.

##### **Тема 5. Технологии планирования музейной деятельности**

Ценовая политика музея. Товарная политика музея. Дистрибуционная политика музея.

#### **Модуль 4. Глобальные технологии музейной деятельности**

##### **Тема 1. Музей как фактор экспорта культурных ценностей в другие страны**

Роль международного сотрудничества в музейном деле: глобальные технологии. Основные направления социокультурного обмена и сотрудничества между странами в музеях.

##### **Тема 2. Роль музеев в сохранении культурного наследия**



Международные организации и музейное дело.

### **Тема 3. Цифровизация музеев**

Виртуальный музей. Сайт музея. Оцифровка фонда.

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Модуль I. Технологии дифференцированной системы музейного обслуживания различных социальных групп в музее**

#### **Занятие 1. Обоснование сущности и специфики социологии досуга**

Актуальность изучения музейной деятельности за рубежом.

Актуальность изучения музейной деятельности России: история и современность. Сравнительный анализ музейных технологий за рубежом и в нашей стране.

#### **Занятие 2. Специфика музейных технологий работы с людьми с ограниченными возможностями**

Доступность музейной среды. Особенности экспонирования для людей с ограниченными возможностями.

#### **Занятие 3. Специфика музейных технологий работы с семьей.**

Детские зоны в музее. Младенец в музее. Игровые программы музея.

#### **Занятие 4. Специфика музейных технологий работы с пожилыми людьми**

Система льгот для людей серебряного возраста в музее. Образовательные программы для людей серебряного возраста.

#### **Занятие 5. Специфика музейных технологий работы с детьми и подростками**

Профессиональная ориентация подростков и молодежи в музее. Образовательные технологии музея.

Опыт организации культурно-досуговой деятельности с подростками в музее ДВФУ.

### **Модуль 2. Экономические технологии в музее**

## **Занятие 1. Музей как часть экономической сферы страны**

Культурная политика в области музейного дела. Государственное финансирование. Финансирование музеев федерального, регионального, муниципального уровней.

## **Занятие 2. Музейное дело как предпринимательство: основные аспекты.**

Музей и бизнес среда. Конкуренция в музейном деле. Синергетические процессы в музее.

## **Занятие 3. Технологии работы со спонсорами и субъектами финансирования**

Формы работы со спонсорами. Коллективные спонсоры, индивидуальные спонсоры.

## **Занятие 4. Технологии работы с коллекционерами**

Клубы коллекционеров. Городские коллекционеры. Зарубежные коллекционеры. Выставка коллекций.

## **Занятие 5. Музейное руководство: опыт работы столичных и региональных музеев**

Экономическая рентабельность музея. Бюджет музея. Составление бюджета музея. Доходы и расходы музея. Заработная плата музейных работников. Финансовые технологии музея: субсидирование. Финансовые технологии музея: спонсорство.

## **Модуль 3. Технологии менеджмента в музее**

### **Занятие 1. Стратегические цели музея**

Разработка стратегии музея. Культурный капитал музея. Музейные традиции.

### **Занятие 2. Юридические основания работы музея**

Тенденция приватизации в музейной сфере России. Юридические коллизии в музейной сфере России.

### **Занятие 3. Корпоративная культура музея**

Государственный музей. Частный музей. Отраслевой музей.

### **Занятие 4. Технологии организации рабочих процессов музея**

Технологии работы с персоналом музея. Технологии безопасности в музее.

Дополнительные услуги в музее.

### **Занятие 5. Технологии планирования музейной деятельности**

Ценовая политика музея. Товарная политика музея. Дистрибуционная политика музея.

### **Модуль 4. Глобальные технологии музейной деятельности**

#### **Занятие 1. Музей как фактор экспорта культурных ценностей в другие страны**

Роль международного сотрудничества в музейном деле: глобальные технологии. Основные направления социокультурного обмена и сотрудничества между странами в музеях.

#### **Занятие 2. Роль музеев в сохранении культурного наследия**

Международные организации и музейное дело.

#### **Занятие 3. Цифровизация музеев**

Современные информационные технологии в музеях различных типов: естественнонаучных, художественных, историко-литературных (от музеев восковых фигур — к программам типа «Виртуальный Марк Твен»).

Новые информационные технологии в музейно-выставочной деятельности: виртуальные музеи, телемузеи, сетевые музеи (Компьютерный музей в Бостоне, Музей магии в Блуа, Виртуальный музей университета Карнеги Меллона в Нью-Джерси).

Инновационные выставочные технологии на примерах Венецианской биеннале.

Серия проектов «52 сюрприза и идеи».

Проект «Экскурсия в темноте» (Таллинн).

Презентация (описание) музейного проекта любой страны мира (на выбор).

## **VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименован	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

		ие индикатора достижения			
1	Модуль 1	ПК-4.1 Знает основы менеджмент а учреждений социокульту рной сферы	Знает основные элементы менеджмент а учреждений социокульту рной сферы. Умеет найти информаци ю о менеджмент е учреждений социокульту рной сферы. Владеет навыками по изучению менеджмент а учреждений социокульту рной сферы.	УО-3 (доклад)	Вопросы к зачету № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35

		<p>ПК-4.2</p> <p>Умеет применять основы менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	<p>Знает основные принципы применения основ менеджмента учреждений социокультурной сферы.</p> <p>Умеет анализировать применение навыков менеджмента учреждений социокультурной сферы.</p> <p>Владеет навыками применения элементов менеджмента культурной сферы</p>	<p>УО-3</p> <p>Доклад</p> <p>ПР-10</p> <p>Деловая игра</p> <p>УО-4</p> <p>Дискуссия</p>	<p>Вопросы к зачету № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35</p>
--	--	--	---	---	--

2.	Модуль 2,3,4	ПК-4.3 Владеет основами менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные принципы, сферы применения менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет применять разные системы менеджмента в зависимости от учреждения в социокультурной сфере. Владеет навыками применения различных видов менеджмента учреждений социокультурной сферы	УО-3 Доклад УО-4 Дискуссия, ПР-1 Тест ПР-9 Проект ПР-10 Деловая игра	Вопросы к зачету № 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 18, 22 – 39
3.	Модуль 3,4	УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники	Знает основные характеристики источники информации	ПР-1 Тест ПР-10 Деловая игра	Вопросы к зачету № 25 – 27.

	информации , методы поиска и критическог о анализа информации , принципы системного подхода.	Умеет создавать условия поиска информации Владеет навыками методов поиска и критическог о анализа информации , на основе принципов системного подхода		
	УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ; обобщать результаты анализа для решения поставленн ых зад	Знает основные принципы составления и оформления результатов анализа. Умеет обобщать результаты анализа. Владеет навыками обобщения результатов анализа для решения поставленн ых задач	ПР-10 Деловая игра	Вопросы к зачету № 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 39.
	УК 1.3. Владеет	Знает основные	ПР-10 Деловая игра	Вопросы к зачету № 2, 4,

		навыками применения системного подхода для решения поставленн ых задач	принципы системного подхода. Умеет применять навыки методологи ческого системного подхода. Владеет навыками применения системного подхода к проектной деятельност и социально- культурной сферы	ПР-9 Проект	6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 40.
--	--	--	---	----------------	---

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в



итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- подготовка к зачету и экзамену;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VIII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А.В. Каменец [и др.].. — Москва : Российский

- государственный социальный университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104678.html> (дата обращения: 22.11.2022).
2. Информационная культура музеолога : учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень): бакалавр / Н.И. Гендина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 227 с. — // IPR SMART : — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127822.html> (дата обращения: 08.07.2023).
  3. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А.В. Каменец [и др.]. — Москва : Российский государственный социальный университет, 2020. — 112 с. // URL: <https://www.iprbookshop.ru/104678.html> (дата обращения: 08.07.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Бабочкин, П.И. Основы работы со студенчеством : Учебное пособие / П.И. Бабочкин; Под ред. Т.Э. Петровой, В.С. Сенашенко. — Москва : Альфа-М : НИЦ Инфра-М, 2013. — 288 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366672>
2. Стровский, Л.Е., Фролова, Е.Д., Стровский, Д.Л. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Под ред. Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 291 с. — URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377178>
3. Полякова, М.А. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация : учебник / Полякова М.А.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 406 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/90029.html>
4. Щеглов, А.С. Диагностика технического состояния объектов культурного наследия : учебное пособие / Щеглов А.С., Щеглов А.А.. — Москва, Вологда

- : Инфра-Инженерия, 2019. — 380 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86584.html>
5. Шевченко, Э.А. Об исторических поселениях, недвижимых объектах наследия и градостроительных проблемах охраны наследия / Шевченко Э.А.. — Санкт-Петербург : Зодчий, 2018. — 368 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/74859.html>
  6. Сущенко, Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сущенко Л.А.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/93519.ht>
  7. Гусев, С.И. Психолого-педагогическая диагностика в социально-культурной рекреации : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки: 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Гусев С.И.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 148 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93535.html>
  8. Андреева, И.В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / Андреева И.В.. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 206 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/87204.html>
  9. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник: для студентов, обучающихся по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность / . — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 160 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/101268.html>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### «Интернет»

<http://profiles.culturalpolicies.net> - Описание национальных моделей культурной политики на странице сайта Совета Европы: [http://o-](http://o-dosuge.ru/category/organizaciya-dosuga-za-rubezhom)

[dosuge.ru/category/organizaciya-dosuga-za-rubezhom](http://o-dosuge.ru/category/organizaciya-dosuga-za-rubezhom) - Сайт Культурно-досуговая деятельность

[www.4-h.org/](http://www.4-h.org/) - Сайт 4Н

[http://ec.europa.eu/culture/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/index_en.htm) - Сайт European Commission.

<http://whc.unesco.org/en/statesparties/jp> - Сайт World Heritage Convention.

[www.ffa.org/](http://www.ffa.org/) - Сайт Будущих фермеров Америки

[www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/02](http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/02) - Сайт Международного Валютного Фонда.

[http://ec.europa.eu/culture/our-programmes-andactionis/doc411\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/our-programmes-andactionis/doc411_en.htm) - Сайт Программы «Культура» Европейской комиссии по культуре.

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,

2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY -

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/)
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы. Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет и экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью. (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

	SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing- Arm PC edition Экран Samsung S23C200B	
--	--	--