



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
искусств и гуманитарных наук

П.А. Щербина

26 декабря 2022 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.01 Культурология

Программа магистратуры

«Арт-менеджмент и музейное дело»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 51.04.01 Культурология
«Арт-менеджмент и музейное дело»

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.01 Культурология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1183 /

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «14» февраля 2023 г. (протокол № 7)

Руководитель образовательной программы
доцент ДИиД



Малинина Н.Л.,

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.

подпись

ФИО

Пояснительная записка
Характеристика профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность магистра ОП 51.04.01 Культурология магистерская программа «Арт-менеджмент и музейное дело» осуществляется в области культуры, культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия, социокультурных и массовых коммуникаций, образования.

Виды профессиональной деятельности магистра ОП 51.04.01 Культурология магистерская программа «Арт-менеджмент и музейное дело»:

научно-исследовательская;
организационно-управленческая;

Магистр по направлению подготовки 51.04.01 Культурология магистерская программа «Арт-менеджмент и музейное дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

применение теоретических и практических знаний в различных областях культурологии для авторских и коллективных научных исследований;

проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;

сбор научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, написание статей, подготовка презентаций;

критический анализ и интерпретация культурных форм, процессов и практик на основе существующих научных теорий и концепций;

интерпретация различных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

научное описание социокультурных проектов;

организационно-управленческая деятельность:

организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия; подготовка и реализация научно-практических программ в сфере культуры;

участие в организации и проведении семинаров, конференций, деловых встреч, консультаций, переговоров;

Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению ФГОС ВО 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Арт-менеджмент и музейное дело» в соответствии с целями программы магистратуры, видами и задачами профессиональной деятельности настоящего ФГОС ВО, должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируются в результате освоения всего содержания программы магистратуры.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями (**УК**):

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (**ОПК**):

способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1);

способностью участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);

Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (**ПК**), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации (ПК-1);

готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия; подготовка и реализация научно-практических программ в сфере культуры;

участие в организации и проведении семинаров, конференций, деловых встреч, консультаций, переговоров.

Особенности образовательной программы:

- направленность на удовлетворение потребностей рынка труда Дальневосточного и Сибирского региона;

- использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий;

- обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий; углубленная языковая подготовка.

Готов применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-3);

Способен к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы (ПК-4).

Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по ОПОП 51.04.01 Культурология магистерская программа «Арт-менеджмент и музейное дело» проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ОПОП 51.04.01 Культурология магистерская программа «Арт-менеджмент и музейное дело».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой

аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Требования к процедуре проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме, по дисциплинам профессионального цикла, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Продолжительность ответа должна составлять не более 30 минут (время на подготовку – до 60 минут).

На государственном экзамене студенту предоставляется право выбора экзаменационного билета.

В содержание билетов государственного экзамена входит по 2 вопроса, соответствующих содержанию дисциплин, вошедших в государственную итоговую аттестацию.

Экзаменационные билеты, печатаются на бланках установленной формы, согласовываются с руководителем ОП и подписываются директором департамента. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор или уполномоченное им лицо утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. Допуск студента к государственному экзамену, при условии завершения им в полном объеме освоения основной образовательной программы, оформляется приказом ректора ДВФУ (или другого уполномоченного лица) не позднее трех рабочих дней до начала работы комиссии.

Государственный экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии.

При приеме государственного экзамена ГАК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, указанные ГАК, на удалении друг от друга;

- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающими государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для

использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

К началу государственного экзамена в экзаменационную комиссию предоставляется папка с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки,
- учебными карточками студентов,
- списком студентов,
- программой государственного экзамена,
- листами для формулировки уточняющих вопросов,
- экзаменационными ведомостями;
- зачетными книжками студентов.

Секретарем экзаменационной комиссии ведутся протоколы ответа каждого выпускника. В экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки заносятся результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

За 15 минут до начала экзаменов, председателю экзаменационной комиссии передаются комплект билетов и Программа государственного экзамена. Закончив подготовку (разложив билеты, программы экзамена) в аудиторию приглашаются студенты (слушатели) - 5-6 человек.

Экзамен проводится с участием не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, на основании протокола экзаменационной комиссии и объяснительной записки такого студента, подлежат отчислению из ДВФУ, как не сдавшие междисциплинарный экзамен.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:

- 1) понимание и степень усвоения теории;
- 2) методическая подготовка;
- 3) знание фактического материала;
- 4) знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- 5) умение приложить теорию к практике, решить задачи и т.д.
- 6) знакомство с историей науки;
- 7) логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые (гипотетические) предположения.

Примерные критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (критерии формируются с учетом специфики данного направления подготовки:

1. Отметка **«отлично»** (в соответствии с отличной оценкой) выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, способному самостоятельно критически оценить основные концепции данной дисциплины (дисциплин), в ответе которого теория увязывается с практикой; студент показывает знакомство с актуальной литературой, правильно дает определения всех основных понятий данной дисциплины (дисциплин), правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы.

2. Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, но допускающему небольшие неточности в ответе на вопрос; студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач и отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

3. Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, владеющему основным материалом, но испытывающему некоторые затруднения и допускающему неточности в его изложении, недостаточно правильно формулирующему основные понятия данной дисциплины (дисциплин), допускающему существенные ошибки при выполнении практических заданий и ответах на дополнительные вопросы.

4. Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не владеющему основным материалом, допускающему существенные ошибки, неверно отвечающему на большую часть дополнительных вопросов, с большими затруднениями выполняющему практические задания.

II. Содержание программы государственного экзамена

Вопросы к государственному экзамену составлены по содержанию следующих дисциплин:

Б1.0.04 Культурная политика современной России

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Культурная политика и средства её осуществления

1. Понятие культурной политики.
2. Средства осуществления государственной культурной политики.
3. Управление как согласование интересов субъектов сферы культуры.

Модели государственной культурной политики

1. Социодинамическая концепция А. Моля.
2. М. Драгичевич-Шешич и четыре модели культурной политики.
3. Рыночно ориентированная модель культурной политики.

Российская культурная политика на современном этапе

1. Основные тенденции культурной политики.
2. Функции государственных органов управления культурной жизнью.
3. Национальное и этническое в культурной политике.

Региональная культурная политика

1. Особенности региональной культурной политики.
2. Способы оптимизации управления, отражающие научный подход к региональной культурной политике: прогнозирование, проектирование, моделирование, программирование и мониторинг.
3. Региональные культурные программы как совокупность конкретных способов социально-экономических расчетов плановых заданий и показателей плана.

Приоритетные цели современной российской культурной политики

1. Повышение человеческого капитала в сфере культуры.
2. Формирование новых параметров российской культурной идентичности.
3. Сохранение культурных ценностей.
4. Инновационные ресурсы сферы культуры.

Культурная политика и коммерциализация культуры

1. Культурное наследие и вопросы собственности.
2. Государственно-частное партнерство в сфере культуры.
3. Приватизация в сфере культуры.

Б1.В.02 «Арт-менеджмент»

МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Общие понятия арт-менеджмента (6 час.)

Культура, сфера культуры и менеджмент. Необходимость технологического обоснования менеджмента. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Особенности менеджмента в сфере культуры и искусства. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема механизмов менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги нововведений в сфере культуры России. Изменения технологии менеджмента.

Тема 2. Организационно-экономические условия арт-менеджмента (6 час.)

Государственное регулирование в сфере культуры и искусства. Возможные роли государства в управлении сферой культуры и искусства. Международные акты и отечественное законодательство по культуре и художественной культуре. Органы государственного управления сферой культуры и искусства. Информационное обеспечение управления в сфере культуры и искусства.

Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования учреждений культуры: бюджетные и внебюджетные.

Тема 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности (6 час.)

Определение приоритетов поддержки культуры и искусства: зарубежный и отечественный опыт. Американская модель. Постсоветская модель. Культурные программы как метод управления. Роль и значение культурных программ. Технология разработки культурных программ.

Тема 4. Технология планирования (8 час.)

Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности. Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения. Планирование организационного обеспечения.

Тема 5. Учет, отчетность и контроль (8 час.)

Значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности. Текущий (учет. Статистический учет. Творческие отчеты. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация проведения ревизии.

Тема 6. Работа с персоналом (8 час.)

Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и искусства и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и искусства, проблемы их подготовки. Методы подбора персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации.

Управление нововведением. Лидерство и стили руководства. Лидерство и социально-психологическое основание руководства. Стили руководства. Факторы формирования стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Организационная культура фирмы.

МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 7. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры (8 час.)

Понятие «эффективность». Виды эффективности в сфере культуры. Рациональность в социально-культурной сфере. Уровни анализа эффективности: социально-культурной деятельности, деятельности фирмы, управления организациями и учреждениями. Способы анализа эффективности.

Тема 8. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента (8 час.)

Сфера социально-культурной деятельности как организационное начало духовного производства и свободного времени. Особенности социально-культурной деятельности. Рекламный и репутационный потенциал социально-культурной деятельности. Преобладание организационно-административного метода в управлении социально-культурной сферы. необходимость менеджмента в сфере культуры и искусства.

Тема 9. Государственно-правовые основы менеджмента социально-культурной деятельности (8 час.)

Элементы государственного регулирования в социально-культурной сфере: законодательство, учредительство, контроль, администрирование, культурная политика, финансирование, организационная поддержка, воспроизводство профессиональной среды, стимулирование, информация, обеспечение целостности отрасли культуры и искусства. Организация культуры и искусства как хозяйствующий субъект; юридическая самостоятельность; бюджетное программное финансирование. Правовой статус организаций культуры и искусства – организации некоммерческие и коммерческие (концертные организации, галереи, киностудии, кинотеатры, некоторые театральные проекты). Основная организационно-правовая форма некоммерческих организаций культуры – учреждения. Учреждения: бюджетные - государственные и муниципальные, частные, общественные. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и исполнительной. Система управления сферой социально-культурной деятельности г. Владивосток и Приморский край

Тема 10. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности (8 час.)

Понятие «технологии финансирования». Финансирования сферы культуры и искусства: децентрализация, обособление бюджетных ассигнований, появление в бюджетах отдельной строки – «Культура, искусство, кинематография»; необходимость преодоления остаточного принципа финансирования сферы культуры и искусства; переход к многоканальной

системе финансирования. Формы взаимодействия органов управления сферы культуры и искусства различного уровня в процессе финансирования. Модели расходования финансовых средств на сферу культуры и искусства: традиционная и целевая. Основные источники финансирования учреждений культуры и искусства.

Тема 11. Негосударственные формы поддержки сферы культуры и искусства (8 час.)

Возрастание негосударственной поддержки сферы культуры и искусства. Модели отношения бизнеса к сфере культуры и искусства. Основные формы негосударственной поддержки сферы культуры и искусства

Тема 12. Технология планирования в сфере культуры и искусства (4 час.)

Понятие «технологии планирования». Виды планов. Способы планирования в сфере культуры и искусства: традиционный, нормативно-целевой, программно-целевой. Методы планирования: аналитический, нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный, этап разработки плана. Понятие «плановые показатели». Понятие «баланс» и «дисбаланс». Виды балансов в сфере культуры и искусства. Виды контроля выполнения плановых заданий.

Тема 13. Программно-проектные технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности (2 час.)

Понятие «проектирования» в сфере культуры и искусства. Объекты проектирования. Программа как вид проекта. Методика разработки программы: анализ социокультурной ситуации, формулировка проблемы; постановка цели, задач; определение направлений деятельности, конкретных мероприятий, исполнителей мероприятий; составление сметы, конструирование вертикальных и горизонтальных организационных связей; определение критериев целевых ориентиров.

Требования к составлению билетов государственного экзамена

Общее количество вопросов билетов государственного экзамена - 44.

Вопросы в билете формируются в соответствии с двумя разделами. Первый раздел включает вопрос, который отражает содержание дисциплины **Б1.0.04 Культурная политика современной России**

второй раздел включает вопрос, который должен отражать содержание дисциплин профессионального цикла, относящихся к профилю подготовки «Арт-менеджмент и музейное дело» - Б1.В.02 «Арт-менеджмент». Общее количество билетов должно соответствовать числу тем, содержащихся в программе государственного экзамена. Формулировки вопросов должны быть по возможности краткими и ясными для понимания. Следует избегать широких по содержанию вопросов, включающих более одной проблемы.

III.Перечень вопросов
государственного экзамена по направлению подготовки
51.04.01 Культурология
Магистерская программа
«Арт-менеджмент и музейное дело»

1. Понятие «культурная политика», ее составные элементы.
2. Методы исследования культурной политики.
3. Основные задачи и принципы государственной культурной политики.
4. Средства осуществления государственной культурной политики.
5. Стратегические дилеммы культурной политики.
6. Формальные методы исследования механизмов культурной политики.
7. Культурная политика советского государства.
8. Культурная политика России: современный этап.
9. Задачи государственной культурной политики России.
10. Современное состояние правового обеспечения в сфере культуры.
11. Национальная культурная политика в Российской Федерации.
12. Смена акцентов в понятии «культура» в эпоху глобализации.
13. Формирование единой мировой культурной политики: за и против.
14. Общественные организации за чистоту национальной культуры.
15. Субъекты культурной жизни и их интересы.
16. Модели государственной культурной политики.
17. Массовая культура в поле культурной политики.
18. Сохранение памятников истории и культуры.
19. Культурная политика на Дальнем Востоке: исторический экскурс.
20. Культурная политика на Дальнем Востоке на современном этапе.
21. Функции государственных органов управления культурой.
22. Национальное и этническое в культурной политике.

Вопросы по профилю подготовки

1. Основные этапы программирования
2. Содержание понятия «арт-менеджмент», его сущность.
3. Государственное регулирование сферы культуры
4. Существующие модели культурной политики.
5. Основные субъекты, действующие в сфере культуры.
6. Связь концепций культурной политики и политического режима.
7. Общее и особенное в менеджменте культуры.
8. Специфика национальных интересов в сфере культуры.

9. Механизмы и субъекты, участвующие в формировании концепции национальных интересов.
10. Принципы и механизмы формирования законодательства в сфере культуры.
11. Государственные и муниципальные органы исполнительной власти в сфере культуры. Сфера ответственности.
12. Экономика культуры. Общие принципы.
13. Проблема социальной эффективности институтов и учреждений культуры. Проблема оценки.
14. Финансирование организаций культуры.
15. Федеральный уровень учреждений культуры.
16. Региональные учреждения культуры.
17. Муниципальные учреждения культуры
18. Проблема баланса интересов развития культуры федерального, регионального, муниципального уровня.
19. Механизмы согласования интересов развития культуры федерального, регионального, муниципального уровня.
20. Культура менеджмента и культура бюрократического управления.
21. Принятие управленческих решений.
21. Работа с кадрами: подбор, расстановка, мотивация, контроль, проблема эффективности, ответственности, верности фирме.
22. Конфликт - внутри и вовне. Работа в конфликте, преодоление конфликта, анализ и выводы.
23. Стратегия корпорации.
24. Деятельность руководителя подразделения или организации
25. Специфика менеджмента в сфере культуры.
26. Специфика организации в сфере культуры - проблемы, преимущества, социальная ответственность.
27. Традиции деятельности в сфере культуры как исходная реальность. Положительные и негативные моменты.
28. Стратегический уровень менеджмента.
29. Развитие культурной ситуации в РФ.
30. Стратегическое планирование.
31. Менеджер и его функции
32. Механизмы управления в сфере культуры
33. Понятие и значение фандрейзинга
34. Проведение фандрейзинговой кампании
35. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента
36. Источники финансирования деятельности учреждений культуры
37. Культура и бизнес
38. Некоммерческие организации сферы культуры: виды, роль и значение
39. Спонсорство, патронаж и благотворительность
40. Организационное обеспечение фандрейзинга
41. Информационное обеспечение фандрейзинга
42. Организация разработки программы или проекта
43. Технология разработки региональных культурных программ

44. Роль, значение и требования к разработке бизнес-плана
45. Нормы и нормативы в сфере культуры
46. Балансовый метод планирования. Виды балансов
47. Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация
48. Контроль и управление учреждений культуры
49. Стимулирование: цели, функции, методы
50. Культура руководства: содержание, функции, критерии
51. Стили руководства, факторы их формирования
52. Социально-психологические функции руководства
53. Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль
54. Мотивация творческой деятельности
55. Персонал и специалисты в сфере культуры
56. Подбор кадров: принципы и методы
57. Принципы расстановки кадров
58. Оценка и аттестация кадров
59. Социокультурная программа

IV. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

1. При подготовке к экзамену следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений.

2. Одной из самых распространенных в настоящее время ошибок студентов – ответ не по вопросу. Поэтому при подготовке к экзамену следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации.

3. Все возникающие сомнения и вопросы следует разрешать только с преподавателем, в этом случае вы можете получить гарантированно точный и правильный ответ.

4. При подготовке к экзаменам следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на экзамене и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

5. Если в день государственного экзамена студент заболел, то ему необходимо вызвать врача (обратиться в поликлинику) и оформить соответствующую справку, которую по выздоровлении следует передать администратору ОП. В этом случае будет оформлен перенос итоговой государственной аттестации на осень. Если студент приходит на экзамен больной, то он не вправе рассчитывать на какие-то скидки в связи с плохим состоянием здоровья

Рекомендуемая литература

и информационно-методическое обеспечение

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Басалаева, О.Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / Басалаева О.Г., Волкова Т.А., Паничкина Е.В.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 170 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95565.html>
2. Юдина, А.И. Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практикум для обучающихся по направлениям подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», квалификация (степень) выпускника: «магистр» / Юдина А.И., Жукова Л.С.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 48 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95572.html> (дата обращения: 28.02.2021).
3. Чигиринова, М.В. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов : учебное пособие / Чигиринова М.В., Титова М.Н., Любименко А.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. - URL : <http://www.iprbookshop.ru/103958.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Время, вперед! Культурная политика в СССР. Под ред. Глущенко И.В., Куренного В.А. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65996>
2. Фетисов, А.В. Теоретические и практические основы социально-культурной политики: учебное пособие/ А.В. Фетисов. - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2011. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74931>

3. Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: российский и зарубежный опыт / Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Алетея, 2006. – 185 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:298696&theme=FEFU>
4. Галуцкий, Г.М. Управляемость культуры и управление культурными процессами / Г.М. Галуцкий - Москва, 2008. - 463с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:406214&theme=FEFU>
5. Юдина, А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Юдина А.И.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93499.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Электронно-библиотечная система «Лань»:
<http://lib.uspi.ru/internet-resources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>
4. <http://profiles.culturalpolicies.net> - Описание национальных моделей культурной политики на странице сайта Совета Европы: <http://odosuge.ru/category/organizaciya-dosuga-za-rubezhom> - Сайт Культурно-досуговая деятельность
5. http://ec.europa.eu/culture/our-programmes-andactions/doc411_en.htm - Сайт Программы «Культура» Европейской комиссии по культуре.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – один из видов итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, по результатам защиты которой принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности или направлению и выдаче ему диплома.

Цель выполнения ВКР:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по уровню подготовки «бакалавр» и применять все эти знания при решении конкретных научных, практических задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ОС ВО

Темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки 51.04.01 Культурология магистерская программа «Управление в социокультурной сфере», определяемому квалификационной характеристикой, тематикой НИР кафедры или предприятия, по заданию которого выполняется работа.

Темы выпускных квалификационных работ определяются и утверждаются на заседании департамента. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Школы.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор темы исследования и назначение научного руководителя;
- составление плана исследования, подбор необходимых источников и научной литературы, а также соответствующего фактического материала;
- написание и оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями (на основе обработки и анализа полученной информации с применением современных методов исследования, обязательной формулировкой выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования);
- подготовка к защите ВКР;
- непосредственная защита ВКР.

Порядок выполнения ВКР

1. Магистр начинает выполнение ВКР с получения задания на выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Руководитель ВКР:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует магистру основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- оказывает магистру помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения ВКР;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом.

3. Магистр в период выполнения выпускной квалификационной работы:

- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы по специальности;
- следит за текущей и периодической отечественной и зарубежной литературой по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи (выписки);
- участвует в работе спецсеминара, также научных семинарах подразделения, где выполняется работа и где он обязан выступить с научными сообщениями.

4. В утвержденные сроки периодического отчета по выполнению ВКР, магистр отчитывается перед руководителем работы и кафедрой, которые определяют степень готовности работы.

5. По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, департаменту предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство работой. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и организаций.

6. За принятые в ВКР решения, за достоверность полученных результатов, за соответствие требованиям и методическим указаниям, разработанным выпускающим департаментом, ответственность несет автор выпускной квалификационной работы.

7. Полностью подготовленная к защите ВКР представляется руководителю работы. Руководитель составляет письменный отзыв о работе студента. Директор департамента на основании этих материалов и после представления работы на департаменте решает вопрос о допуске к защите. В случае, если директор департамента не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании департамента.

8. ВКР допущенная к защите выпускающим департаментом, направляется на рецензию. Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и содержанию. Рецензия может быть в рукописном или печатном виде. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР в ГАК. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается работа, обязательно.

9. ВКР с рецензией, отзывом руководителя, со всеми подписями и датами на титульном листе представляется в ГАК для защиты.

Структура выпускной квалификационной работы. Общие рекомендации по содержанию

Отчет содержит, как правило, следующие части (звездочкой отмечены необязательные компоненты):

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений*;
- введение;

- основная часть, состоящая из пронумерованных разделов, подразделов пунктов и т.д.;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложения*.
-

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит ДВФУ: Министерство образования и науки Российской Федерации.

• наименование организации – исполнителя ВКР:
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;**

- гриф допуска к защите;
- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;
- наименование работы;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей;
- кафедры и руководителя ВКР;
- город и год выполнения работы: Владивосток 2020;
- отметка о сдаче электронного варианта квалификационной работы в электронную базу ДВФУ.

Оглавление включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Перечень условных обозначений необходим, если в отчете используются не общепринятые в данной отрасли науки или техники термины, обозначения, сокращения и т.п. При этом перечень составляют, если они используются в тексте более трех раз. В противном случае пояснения приводят прямо в тексте при первом употреблении.

Вверху страницы пишется название части **«Перечень условный обозначений, символов, сокращений, терминов»**, ниже с новой строки без абзацного отступа пишется: 1-е обозначение или сокращение, тире, пояснение, заканчивающееся точкой; с новой строки 2-е обозначение или сокращение и т.д.

Введение

Во введении следует четко и убедительно формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа.

Во введении должна быть показана связь данной ВКР с научно-исследовательской работой, того подразделения, где она выполняется.

Выпускная работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Введение к ВКР очень ответственная часть диссертации, так как введение не только ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- научная новизна исследования;
- методологическая основа исследования;
- практическая значимость работы;
- анализ источниковой базы;
- степень изученности темы.

Объем введения – не более 10 стр.

Основная часть

В разделах (главах) основной части ВКР работы подробно рассматривается методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть ВКР должна содержать:

- обзор литературы,
- разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в ВКР, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

Очевидность актуальности темы, целесообразности выбранного пути как следствие результатов анализа современного состояния исследуемой проблемы (вопроса), формулируется в заключительной части обзора литературы по теме исследования.

В последующих разделах должно быть изложение основных предпосылок исследования, принципов, положенных в основу исследования или разработки, описана методика, основные ключевые моменты исследования. Разделы должны заканчиваться обсуждением результатов, где кроме подведения итогов выполненной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти разделы (главы) должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть составляет 65-70 страниц печатного текста, без учета приложений.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение», и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГАК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у рецензента, членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Прикладное значение ВКР подтверждается справкой о внедрении результатов исследований, проведенных магистрами.

Заключение составляет не более 3-5 страниц.

Список использованной литературы и источников

Список должен содержать сведения о литературе и источниках, использованных при составлении ВКР.

Сведения о литературе и источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями:

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.
<http://science.tsu.ru/rus/Metro/GOST%20P%207.0.5-2008.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» - 1 июля 2019 г. <http://www.bookchamber.ru/n18.html>

В общем случае в сведениях о литературе и источниках должны быть приведены сведения об авторах, название и место издания, год издания, количество страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- таблицы вспомогательных числовых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.

Приложения могут быть оформлены как продолжение отчета или в виде отдельной книги. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Расположение приложений определяется порядком ссылок на них из текста документа.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Требования к защите

Защита ВКР проводится в утвержденные ректором ДВФУ сроки.

Состав ГАК утверждается ректором.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГАК) при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов ГАК на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ, коллеги защищающегося, представители администрации, студенческая общественность.

Допуск к защите

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- ВКР, выполненную полностью, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе и сброшюрованную;
- справку на антиплагиат;
- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);
- письменный отзыв рецензента (рецензия не подшивается в ВКР);
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом;

Все вышеперечисленные документы и материалы за один день до защиты должны быть переданы секретарю ГАК.

Процедура защиты

1. Председатель ГАК называет фамилию, имя, отчество студента – автора выпускной квалификационной работы, тему ВКР, зачитывает его краткую характеристику.

2. Студенту-выпускнику предоставляется слово для доклада (время доклада 10 – 15 минут).

3. После доклада студенту – автору ВКР задают вопросы члены ГАК. Вопросы задают и присутствующие на защите. Докладчику может быть задан любой по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в вопросах специальности. Письменный вопрос следует прочитать вслух.

4. После ответов на вопросы зачитывается отзыв рецензента (предоставляется слово рецензенту) и студент-выпускник отвечает на замечания рецензента.

5. По решению председателя ГАК может быть зачитан отзыв руководителя.

6. С разрешения председателя ГАК выступают члены ГАК и желающие выступить из числа присутствующих на защите.

7. Затем заключительное слово предоставляется студенту-выпускнику в ответ на выступления.

8. После заключительного слова председатель ГАК выясняет, имеются ли замечания по процедуре защиты (при их наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты дипломной работы.

9. Общая длительность защиты одной работы – не более - 30 минут.

Требования к докладу

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- обоснование выбора метода исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

Доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы магистра дается на закрытой части заседания по 5-ти балльной системе. При этом учитывается качество подготовленной квалификационной работы, качество подготовленного доклада, а также владение информацией, специальной терминологией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении магистру права защитить ВКР повторно (ту же с соответствующими доработками или разработать новую тему).

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);
- уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки использования современных технологий социально-культурного процесса. В работе должен присутствовать обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа должна иметь четкую внутреннюю логическую структуру. Выводы должны быть самостоятельными и доказанными. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной научной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки использования технологий социокультурного процесса. В работе должен присутствовать обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа должна иметь четкую внутреннюю логическую структуру. Выводы должны быть самостоятельными и доказанными. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем работа может содержать ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если выпускник продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» - выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Приложение 1

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание этапов формирования

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(УК-1) способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает	проблемные ситуации
	Умеет	критически анализировать проблемные ситуации
	Владеет	формами критического анализа проблемные ситуации
(УК-2) способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает	основы проектирования
	Умеет	использовать основы проектирования
	Владеет	навыками анализа проекта на всех этапах его жизненного цикла
(УК-3) способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает	основы организационной работы
	Умеет	организовывать и руководить работой команды
	Владеет	навыками организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

(УК-4) способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает	формы современных коммуникативных технологий
	Умеет	использовать на практике формы современных коммуникативных технологий
	Владеет	способностью применять современные коммуникативные технологии
(УК-5) способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает	формы межкультурного взаимодействия
	Умеет	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Владеет	способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
(УК – 6) способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает	формы организации самоменеджмента
	Умеет	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
	Владеет	способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
(ОПК-1) способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знает	особенности социокультурного проектирования
	Умеет	организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения
	Владеет	способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
(ОПК-2) способностью участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	Знает	основы современных основных и дополнительных образовательных программ
	Умеет	участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
	Владеет	способностью участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

(ОПК-3) способностью руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Знает	основы норм социальной и этической ответственности
	Умеет	применять на практике знание норм социальной и этической ответственности в непосредственной производственной деятельности;
	Владеет	способностью руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
(ПК-1) способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает	методы обработки, анализа и синтеза научной информации
	Умеет	изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях
	Владеет	Навыками критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований
(ПК-2) готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает	формы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей
	Умеет	строить межличностные и межкультурные коммуникации на основе научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей
	Владеет	навыками и приемами профессионального общения на основе научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей
(ПК – 3) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной	Знает	основы управления в социокультурной сфере
	Умеет	использовать знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	Владеет	навыками использования применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере

сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала		
(ПК-4) способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает	основы эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы
	Умеет	формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы
	Владеет	способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы