



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

Сафонова Г.В.

(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента физической  
культуры и спорта

Шакирова О.В.

(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_»\_2023\_г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта  
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура  
магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте»  
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура утвержденного  
приказом Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г.  
№ 944

Директор Департамента физической культуры и спорта Шакирова О.В.

Составитель: доцент Пальченко А.П.

Владивосток  
2023

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

### **Цель освоения дисциплины:**

Обеспечить студентов знаниями в области специфики проведения соревнований в избранном виде спорта (ИВС) и владение технологиями их организации на высоком профессиональном уровне.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать научное представление об аспектах организации спортивных мероприятий в ИВС;
- освоение навыками документального сопровождения соревнований в ИВС;
- основные принципы организации и судейства соревнований;

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): Дисциплина «Организация и судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта» является дисциплиной части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческие	ПК-4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК -4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Знает алгоритм принятия управленческих решений, типологию и классификацию спортивных мероприятий Умеет использовать алгоритм принятия решения Владеет способностью принимать управленческие

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
			решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате
		ПК -4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	Знает меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий Умеет находить организационные решения в нестандартных ситуациях Владеет знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 академических часов).

### III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов	2	0	0	4	0	21	4	УО-1 Собеседование
2	Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей	2	0	0	4		20	4	ПР-4 Реферат
3	Планирование и организация управления системой спортивных соревнований	2	0	0	3	0	20	4	УО-1 Собеседование
4	Регулирования процесса управления системой спортивного соревнования	2	0	0	3	0	21	4	УО-3 Сообщение, доклад
5	Содержания и технология спортивного судейства	2	0	0	4	0	20	4	УО-1 Собеседование
6	Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований	2	0	0	4	0	21	4	УО-3 Сообщение, доклад
7	Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием	2	0	0	4	0	20	4	УО-1 Собеседование
8	Болельщики при проведении спортивных соревнований	2	0	0	3	0	20	4	ПР-4 Реферат
9	Регулирование комплексных	2	0	0	3	0	21	4	Пр-9 Проект

	спортивных мероприятий								
	Итого:		0	0	32	0	184	36	Экзамен

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.**

**V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия (32 час.)**

**Тема 1. Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов (4 часа)**

1. Положение о соревнованиях.
2. Смета затрат.
3. Наградная атрибутика.
4. Договор на аренду спортивных сооружений.

**Тема 2. Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей (4 часа)**

1. Общая характеристика спортивных соревнований.
  1. Организация, проводящая соревнования.
  2. Спортивная база для проведения соревнований.
  3. Алгоритм взаимодействия на спортивных мероприятиях.
  4. Основы и принципы управления системой проведения соревнований.

**Тема 3. Планирование и организация управления системой спортивных соревнований (4 часа)**

1. Прогнозирование спортивного соревнования.
2. Планирование спортивного соревнования.
3. Структура организации и форма планирования мероприятия.
4. Регламентация спортивного соревнования.
5. Основные функции федеральных органов управления.
6. Организационный комитет по подготовке и проведению соревнований.
7. Функциональное содержание деятельности административных органов.

#### **Тема 4. Регулирование процесса управления системой спортивного соревнования (4 часа)**

1. Единая спортивная классификация.
2. Правила соревнований по видам спорта.
3. Календарный план соревнований.
4. Положение о соревновании.

#### **Тема 5. Содержание и технология спортивного судейства (4 часа)**

1. Состав, права и обязанности судейской коллегии.
2. Проведение заседаний мандатной комиссии.
3. Основные процедуры работы судейской коллегии.
4. Регулирование работы судейской коллегии.

#### **Тема 6. Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований (4 часа)**

1. Сценарий спортивного мероприятия.
2. Положение об открытии и закрытии спортивных соревнований.
3. Регламент награждения победителей и призеров соревнований.

#### **Тема 7. Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием (4 часа)**

1. Информатизация спортивных мероприятий.
2. Информационная пропаганда.
3. Рекламная деятельность в проведении соревнований.

#### **Тема 8. Болельщики при проведении спортивных соревнований (2 часа)**

1. Типология болельщиков.
2. Феномен присутствия болельщиков на спортивных мероприятиях.
3. Социальные аспекты болельщиков на спортивных соревнованиях.

#### **Тема 9. Регулирование комплексных спортивных мероприятий (2 часа)**

1. Планирование массовых физкультурно-спортивных мероприятий
2. Оздоровление населения посредством проведения комплексных спортивных мероприятий.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей Планирование и организация управления системой спортивных соревнований	ПК -4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Знает алгоритм принятия управленческих решений, типологию и классификацию спортивных мероприятий Умеет использовать алгоритм принятия решения Владеет способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате	УО-1 Собеседование	Вопросы к экзамену № 1,2,3,5,6,7



2	<p>Регулирования процесса управления системой спортивного соревнования Содержания и технология спортивного судейства Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований</p>	<p>ПК -4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий Умеет находить организационные решения в нестандартных ситуациях Владеет знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий</p>	<p>ПР-4 Реферат</p>	<p>Вопросы к экзамену № 8,12,16</p>
3	<p>Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием Болельщнки при проведении спортивных соревнований</p>	<p>ПК -4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает алгоритм принятия управленческих решений, типологию и классификацию спортивных мероприятий Умеет использовать алгоритм принятия решения Владеет способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате</p>	<p>УО-1 Собеседование</p>	<p>Вопросы к экзамену № 8,9,10,11, 16</p>

4	<p>Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей Планирование и организация управления системой спортивных соревнований</p>	<p>ПК -4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий Умеет находить организационные решения в нестандартных ситуациях Владеет знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий</p>	<p>УО-3 Сообщение, доклад</p>	<p>Вопросы к экзамену № 8,9</p>
5	<p>Регулирование процесса управления системой спортивного соревнования Содержания и технология спортивного судейства Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований</p>	<p>ПК -4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает алгоритм принятия управленческих решений, типологию и классификацию спортивных мероприятий Умеет использовать алгоритм принятия решения Владеет способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате</p>	<p>УО-1 Собеседование</p>	<p>Вопросы к экзамену № 3,8,9,6</p>

6	<p>Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием Болельщики при проведении спортивных соревнований</p>	<p>ПК -4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий Умеет находить организационные решения в нестандартных ситуациях Владеет знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий</p>	<p>УО-3 Сообщение, доклад</p>	<p>Вопросы к экзамену № 4, 22, 13, 10</p>
7	<p>Решение общих организационных вопросов предусматривает обеспечение необходимых документов и материалов Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей Планирование и организация управления системой спортивных соревнований</p>	<p>ПК -4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий Умеет находить организационные решения в нестандартных ситуациях Владеет знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий</p>	<p>УО-1 Собеседование</p>	<p>Вопросы к экзамену № 21,19,11,5</p>

8	<p>Регулирования процесса управления системой спортивного соревнования Содержания и технология спортивного судейства Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований</p>	<p>ПК -4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает алгоритм принятия управленческих решений, типологию и классификацию спортивных мероприятий Умеет использовать алгоритм принятия решения Владеет способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате</p>	<p>Пр-4 Реферат</p>	<p>Вопросы к экзамену № 1, 8, 15, 17</p>
9	<p>Продвижение услуги в управлении спортивным соревнованием</p>	<p>ПК -4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает меры по обеспечению безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий Умеет находить организационные решения в нестандартных ситуациях Владеет знанием правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий</p>	<p>Пр-9 Проект</p>	<p>Вопросы к экзамену № 25, 23, 18, 4</p>

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Логинова, О. А. Основы управления спортивными организациями : учебник / О. А. Логинова, Л. П. Обьедкова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-907084-83-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104967.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Козлов, В. С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филиппук. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Маркетинг спорта [Электронный ресурс] / под ред. Джона Бича, Саймона Чедвика; пер. В. Башкировой, М. Черноглазовой. — Электрон. дан.

— Москва: Альпина Паблицер, 2016. — 706 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95513>.

3. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва: , 2017. — 384 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>

4. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации [Электронный ресурс] : справ. / сост. Царик А.В.. — Электрон. дан. — Москва: , 2018. — 1144 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107260>

6. Сусикова, Т. С. Экономика физической культуры и спорта : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-91930-138-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109718.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник. — М.: Советский спорт, 2013. — 520 с.

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51770](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51770)

2. Алтухов С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: учебно-методическое пособие. – М.: Советский спорт, 2013. – 206 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786425&theme=FEFU>

3. Жолдак В.И., Сейранов С.Г. Менеджмент: монография. — М.: Физическая культура, 2006. — 372 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9170](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9170)
4. Зозуля С.Н., Золотов М.И., Золотов М.М. Экономика физической культуры и спорта: учебник. – М.: Академия, 2016. - 191с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813790&theme=FEFU>
5. Каратаев О.Р, Каратаева Е.С., Кузнецов А.С. Спортивные сооружения: учебное пособие. — М. : Физическая культура, 2011. — 336 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51539](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539)
6. Луценко С.А. Организация и проведение соревнований по спортивным играм: учебно-методическое пособие.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2010. — 52 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/29982>
7. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2013. – 263 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788263&theme=FEFU>
8. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. — М. : Советский спорт, 2015. — 240 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69804](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.



При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,

## IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный курс структурирован по тематическому принципу, что позволяет систематизировать учебный материал по данному предмету.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: работа на практических занятиях, работа с учебной и научной литературой, выполнение практических заданий, формулируемых преподавателем.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают

необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как написание рефератов.

Подготовка рефератов и презентаций к занятию.

Основные этапы подготовки реферата: выбор темы; консультация преподавателя; подготовка плана рефератов; работа с источниками и литературой, сбор материала; написание текста; оформление рукописи и представление ее преподавателю до начала выступления, что определяет готовность студента к выступлению; выступление с презентацией, ответы на вопросы.

Тематика рефератов и презентаций предлагается преподавателем.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям (вопросы к ним даны в основном тексте программы), написанию реферата, сдаче экзамена или консультации с преподавателем, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации для подготовки устных ответов:

Внимательно вдумавшись в вопрос, надо составить план ответа на него. Каждый пункт плана лучше всего раскрыть в виде кратких тезисов, отражая в них наиболее существенное в содержании вопроса.

1. Не следует превращать ответ в чтение подготовленных записей. Ими можно воспользоваться, но лишь для того, чтобы обеспечить связность, логическую последовательность изложения.

2. Отвечая на вопрос, важно уметь объяснить специфику проведения спортивных событий.

3. Не следует избегать высказывания собственного понимания вопроса. Важно аргументировать свою мысль. В необходимых случаях преподаватель поможет студенту правильно разобраться в вопросе, понять свою ошибку, если она имеет место. Во всяком случае, не сама по себе ошибка в суждениях влечет за собой снижение оценки. Более того, в определенных случаях студент может остаться при своем мнении, поспорить с преподавателем. Если это мнение основано на знании разных источников, в которых позиции авторов не совпадают, студент может принять точку зрения какого-то одного автора, даже если она противоречит мнению преподавателя.

#### Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо с первого дня очередного семестра. Присутствие и работа студента на лекционных и практических занятиях и т.п. – это и есть этапы подготовки студента к экзамену.

Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить и памяти. Для повторения и обобщения изученного учебного материала рекомендуется ответить на контрольные вопросы по каждой теме и решить тесты по всем разделам курса. Кроме «заучивания» материала для экзамена очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к экзамену студенты должны использовать конспекты лекций, методические пособия и указания. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебными пособиями по дисциплине.

При подготовке к экзамену следует особое внимание уделить изучению терминологического аппарата.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Номер и наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621.  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042,  Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

Научной библиотеки с открытым доступом	Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B	
--	---	--